



 **Федеральный
Государственный
Образовательный**

СТАНДАРТ

**Модернизация деятельности
муниципальной методической службы
как средство успешного внедрения
ФГОС**

**Г.В. Урюпина
заведующая городским
методическим кабинетом**



Задачи ММС:

Организовать системное изучение профессиональных запросов и потребностей педагогов

Обеспечить поддержку учителя в освоении им новых профессиональных ролей (тьютор, модератор, коучинг)

Формировать и развивать единое информационное пространство и осуществлять научно- методическую поддержку

Осуществлять координацию инновационной деятельности в ОУ в том числе и через работу проблемно- творческих групп по изучению и внедрению технологий системно- деятельностного подхода

Обеспечить организационно- методическую поддержку педагогических работников через различные формы повышения квалификации, в том числе дистанционное обучение и тьюторство



Формы методической поддержки введения ФГОС

Диссеминация передового опыта по введению ФГОС (на базе экспериментальной площадки СОШ №7)

Организация предшкольной подготовки

Тьюторские площадки

РКМЧП

ОПД

Продуктивное чтение

Проблемно-диалогический урок

Система оценки качества знаний



Спасибо за внимание!

