Письмо – это ты

Дневник – это Я, письмо – это Ты

Казимеж Выка

Пиши такие письма, которые ты хотел бы получить .

Античный афоризм

- *На опустевшие балконы*
- *Ложатся сумерки и тьма,*
- *И ходят мимо почтальоны.*
- *И нет по-прежнему письма.*
- *Как будто ты забыла имя.*
- *И номер дома, и число,*
- *Как будто листьями сухими*
- *Дорогу к сердцу занесло…*

Колесо истории

- Мальчик – «ученый»
- Письмо – знаковая система фиксации речи, позволяющая с помощью начертательных (графических) элементов передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять ее во времени. Первоначально для передачи информации применялись другие способы, например, пиктография, бирки

Девочка – «современница»

- Письма люди писали друг другу еще издавна. Если мы захотим узнать об истории письма, то мы будем удивлены разнообразием форм, размером посланий, которые отправляли друг другу наши предки, и даже материалов, которые, которые использовались в процессе написания. Можно упомянуть и о папирусе, и о пергаменте, и о глиняных дощечках

«Скиф»

- Люди для общения сначала использовали предметы, которым придавали определенное значение. Стрела могла быть известием о войне. Засохшая ветка – о болезни старшего в племени вождя. Известно предание о «письме», которое послали скифы в ответ на требование персидского царя покориться ему. Были посланы мышь, лягушка, 5 стрел. Это означало следующее: если персы зароются в землю, спрячутся в воду или взлетят в небо, то стрелы скифов все равно их найдут. С течением времени общение стало возможным с помощью писем.

«Русич»

- Среди берестяных грамот, найденных при новгородских раскопках, были найдены и такие, которые представляли собой письма. В них новгородцы сообщали друг другу новости, излагали свои просьбы.

«Древний грек»

- Письмо действительно существовало как особый литературный жанр уже в античные времена (Цицерон, Сенека) и достигло своего расцвета где-то в 18 веке (Свифт, Руссо, Гете).

«Мушкетер»

- Интересным был способ запечатывания писем, особенно личных: растопленный воск прижимался перстнем. В романе А. Дюма «Три мушкетера» читаем о письме, на восковой печати которого изображен был голубь, символизирующий любовь и верность.

« Писатель эпохи классицизма»

- **В этот период появляются произведения, основанные на переписке действующих лиц, в так называемой эпистолярной форме. Эпистола (лат. Epistola – письмо) – литературное произведение в форме письма, в котором излагаются размышления и суждения по поводу определенного предмета. Как литературный жанр эпистола в России существовала в 18 веке. Первая русская эпистола написана Тредиаковским. Известны эпистолы Сумарокова и знаменитое «Письмо о пользе стекла «Ломоносова».**

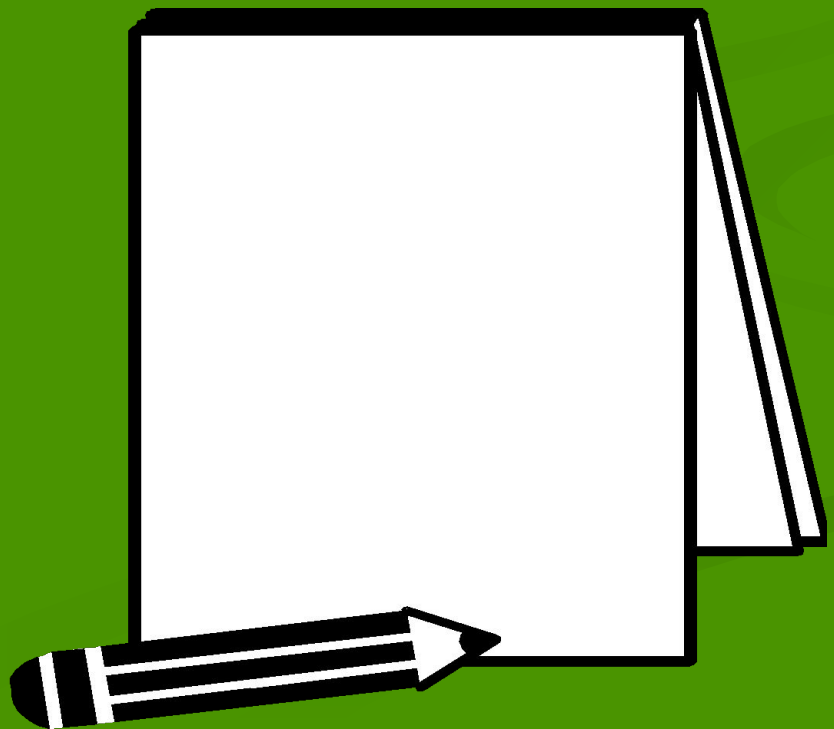
«Барышня» (век 19)

- **Прежде чем стать таким, каким мы привыкли видеть современное письмо, оно претерпевало множество изменений, как во внешнем оформлении, так и в своем лексическом и грамматическом составе. Никому сейчас и в голову не придет написать в письме: « Милостивый государь…», а между тем в мое время это обращение было одним из самых распространенных. Очень популярны были письмовники – книги-руководства, регламентирующие сферу написания писем и содержащие образцы на все случаи жизни. Форма обращения к адресату должна была строго соответствовать «Табели о рангах» («Ваше превосходительство». «Ваше благородие» и т.д.)**

«Адрес»

- Написание адреса на письме упростилось с начала 18 века, когда в обращении были введены листы почтовой бумаги определенного формата и конверта. Когда конвертов еще не было, письма просто складывали, перевязывали шелковой нитью, концы которой скреплялись восковой печатью.

- *Приветствие и обращение.*
- *Изложение того, что хочешь написать, и вопросы о том, что хочешь узнать.*
- *Заключение*
- *Подпись*
- *Дата*



«Карточка – информатор»1

- *Деловое письмо*

Письмо-просьба
Письмо-ответ
Письмо-извещение

Письмо-сопровождение
Письмо-напоминание
Письмо-приглашение

«Карточка ... оматор 2»

В начале письма:
Уважаемый…
Рады сообщить вам.
Благодарим за письмо

В содержании письма::
Обращаем Ваше внимание на тот факт,
что мы уверены в том

В содержании письма
В связи с Вашей просьбой сообщаем, что…
Необходимо признать, что…

Речевые модули, используемые в деловых письмах

В содержании письма:
Мы не согласны с Вашей точкой зрения по следующим причинам…

В конце письма:
Надеемся на Вашу поддержку

В конце письма:
Мы будем весьма признательны за быстрый ответ.
С уважением…
Подпись
Дата

Запомните заповеди общего характера:

- *Не откладывай ответ в долгий ящик и не пиши его в спешке.*
- *Подписывайте письмо в любом случае собственноручно*
- *Приглашения, поздравления и соболезнования следует писать от руки*
- *Пишите разборчиво, не отправляйте письмо с массой ошибок.*
- *Письма личного характера также стройте логически*
- *Письмо перед отправкой следует перечитать.*
- *В плохом настроении ответ лучше не писать*
- *Порядочному человеку не пристало писать анонимные письма*
- *По возможности в письмах избегайте приписок.*
- *Неприлично заглядывать в письма и открытки, адресованные другим. Тайна переписки охраняется законом.*