

CONTRA

Étudier OCCUPER Resp

GARANTIR

Жизнь во Франции:

первые шаги

Se détendre Connaître

HABITER Entretenir

Se loger LOUER





Поиск жилья: варианты

- Студенческие общежития CROUS (старые общежития или обновленные /новые)
- Общежития высших школ или частных учебных заведений
- Частные общежития (les résidences étudiantes privées)
- Аренда жилья в частном секторе
- Совместное снятие квартиры (colocation)
- Famille d'accueil, logement intergénérationnel...
- «Formule hébergement»

Критерии выбора жилья

- ✓ Размер оплаты
- ✓ Расположение
- ✓ Требование залога (dépôt de garantie, caution)
- ✓ Наличие гаранта (caution locative, garant)
- ✓ Наличие мебели, доступность удобств...
- ✓ Возможность получения APL (Aide personnalisée au logement) или ALS (Allocation de logement à caractère social)





Частный сектор: на что обратить внимание при осмотре жилья

- Общее состояние помещения, корректная работа сантехники и электрооборудования (краны, отопление, количество розеток, телефон, ТВ-антенна, подключение к Интернету, двери, окна)
- Здание: наличие охранника, домофона, кодового замка? Как давно проводились ремонтные работы?
- Квартал: расположение ближайших магазинов, остановок общественного транспорта, шум

Оформление контракта аренды (bail)

- Имя и адрес собственника и его представителя
- Продолжительность договора аренды, дата начала аренды, продление контракта
- Описание помещения
- Перечень имущества, состояние помещения и мебели
- Перечисление помещений совместного пользования
- Цель аренды
- Стоимость аренды (с учетом/ без учета ком. платежей) и порядок расчетов
- Размер предоплаты / залога
- Порядок прекращения контракта аренды

- Требования к площади: не меньше 9м² для 1 чел., 16м² – для 2
- Арендодатель обязан выдать квитанцию (расписку)
- Dossier de diagnostique technique
- Для оформления контракта необходимо предоставить assurance-habilitation



Logement



CAUTION, LOCATION, LOGEMENT
Caution locative et dépôt de garantie

Décembre 2011



GNOUS, CROUS, LOGEMENT
Trouver un logement avec les CNOUS / CROUS

Décembre 2011



LOCATION, LOGEMENT
Location, sous-location, colocation

Décembre 2011



LOGEMENT, RÉSIDENCES ÉTUDIANTES
Résidences étudiantes publiques et privées

Décembre 2011



LOCATION, LOGEMENT
Location dans le secteur privé

Décembre 2011



, LOGEMENT
D'autres alternatives pour se loger

Décembre 2011



LOCATION, LOGEMENT
Résidences étudiantes privées : tous les sites web

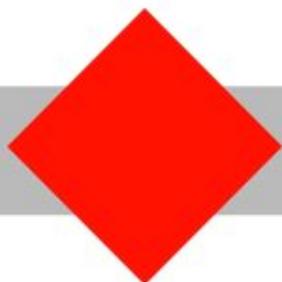
Décembre 2011



LOGEMENT
Logement étudiant : les précautions à prendre !

Juillet 2011

После прибытия во Францию : административные процедуры



Работа во Франции

BULLETIN DE PAIE N° 001

DEMONSTRATION
1 place Bellocot

Employeur: DEMO, Etablissement: 0001, Adresse: 0001 LYON, Préfecture: 0002, Date: 0002

Employé: DEMO, Fonction: 0001, Coefficient: 200, N° S. S.: 00000000000000000000, Adresse: 0000 LYON

Code	Libellé	Montant brut	Net	Net après impôt
4100	Salaires mensuels	10000	7800	7300
5000	Heures supplémentaires à 50%	2000	9000	2400
4400	INDIC. DE PRÉF.	14400		10140
4110	Salaires mensuels	10100	8000	7500
4120	Salaires de travail	10100	6500	7900
4130	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4140	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4150	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4160	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4170	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4180	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4190	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4200	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4210	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4220	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4230	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4240	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4250	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4260	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4270	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4280	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4290	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4300	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4310	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4320	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4330	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4340	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4350	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4360	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4370	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4380	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4390	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4400	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4410	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4420	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4430	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4440	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4450	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4460	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4470	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4480	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4490	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4500	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4510	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4520	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4530	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4540	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4550	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4560	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4570	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4580	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4590	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4600	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4610	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4620	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4630	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4640	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4650	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4660	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4670	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4680	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4690	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4700	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4710	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4720	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4730	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4740	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4750	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4760	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4770	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4780	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4790	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4800	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4810	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4820	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4830	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4840	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4850	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4860	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4870	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4880	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4890	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4900	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4910	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4920	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4930	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4940	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4950	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4960	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4970	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4980	Salaires mensuels	10100	6500	7900
4990	Salaires mensuels	10100	6500	7900
5000	Salaires mensuels	10100	6500	7900

NET A PAYER: 778,21 EUR

Регистрация в

Запись в университет

Взять с собой



Оформление медицинской страховки



CampusFrance
Agence nationale pour la promotion de l'enseignement supérieur français à l'étranger



Взять с собой

- ✓ заграничный паспорт
- ✓ карту OFII, выданную в консульстве
- ✓ 15 фотографий
- ✓ все документы, которые вы отправляли в университет в электронном виде, в оригиналах и с нотариально заверенным переводом
- ✓ водительское удостоверение
- ✓ наличные деньги
- ✓ кредитную карточку (обязательно осведомиться у банка о финансовых условиях снятия денег и оплаты товаров за границу, и узнать об их партнерских банках во Франции).



Во Франции в основном принимаются карточки **с чипом**.

Рекомендуется сделать копии страниц паспорта (как заграничного, так и внутреннего) с метрическими данными, с визой ; водительского удостоверения; кредитных карт.

Если имеете возможность, отсканируйте указанные выше документы и в виде электронных файлов поместите их в свой почтовый ящик. При необходимости Вы сможете распечатать копии в любом Интернет-кафе.

Регистрация в OFII (Office Français de l'Immigration et de l'Intégration, Управление по делам иммиграции и интеграции Франции) (1/2)

Сразу после прибытия во Францию (в крайнем случае - **в течение трёх первых месяцев**) вы должны отправить в региональное отделение OFII по месту пребывания **заказным письмом с уведомлением** (можно найти в почтовых офисах) :

- анкету OFII (прошедшую визирование в консульстве), предварительно заполнив графы касательно номера визы, даты въезда во Францию или на территорию Шенгена, а также Ваш адрес проживания во Франции ;
- ксерокопии страниц паспорта с фотографией и личными данными, с визой и штампом о пересечении границы.

С момента получения анкеты, OFII регистрирует досье и высылает справку, подтверждающую подачу Вашего досье. Затем высылает студенту письмо по указанному в анкете адресу проживания с приглашением пройти медицинский осмотр и подтвердить действие визы.

Помимо письма-извещения студент получает документ, на который необходимо приклеить фискальную марку стоимостью 58 евро.

Марку можно купить в Интернете, в газетном киоске или в налоговом центре.

Регистрация в OFII (2/2)

В назначенный день медицинского осмотра студент должен при себе иметь следующие документы :

- паспорт
- документ, подтверждающий адрес проживания во Франции
- фото (анфас)
- письмо с фискальной маркой

После прохождения медосмотра и предоставления вышеуказанных документов, в паспорт будет вклеена **виньетка**, подтверждающая регистрацию. Почтовые адреса региональных отделений OFII можно найти на обратной стороне анкеты или на сайте OFII. http://www.ofii.fr/qui_sommes-nous_46/ou_nous_trouver_23.html

 Данная регистрация является **обязательной**, в случае её отсутствия по истечении 3-х месяцев после прибытия во Францию обладатель такой визы будет рассматриваться французскими властями как нелегальный резидент.

В некоторых случаях (например, **при сроке обучения от 3 до 6 месяцев**) регистрация в OFII не требуется.



Запись в университет

Административная запись является завершающим этапом записи в университет, после которой вы окончательно получаете статус студента.

Во время административной записи происходит и присоединение к программе социального страхования.

После административной записи (IA) следует **педагогическая запись**. Педагогическая запись необходима для сдачи экзаменов. В зависимости от университета запись может быть произведена в срок с июля по октябрь через Интернет или на месте в педагогических отделах UFR (кафедры).



Внимательно ознакомьтесь с программой учебных циклов (необходимо различать обязательный и дополнительный цикл лекций), чтобы прослушать необходимое число часов и получить соответствующие кредиты ECTS*. В противном случае ваш диплом может быть не подтвержден.

Данные рекомендации действительны для университетов и институтов политических наук. В инженерных и коммерческих школах программа и цикл лекций обычно заранее определены, и вы можете выбрать только некоторые языки.

* ECTS = European Credit Transfer System.

1 семестр = 30 ECTS



Оформление медицинской страховки (1/2)

(Социальное покрытие и дополнительное медицинское страхование)

Социальное покрытие студента, вне зависимости от его национальности, является обязательным во Франции. Во Франции программа социального страхования студентов регулируется **обществами взаимного страхования студентов** (**mutuelles étudiantes**).

Прикрепление к системе социального страхования приосходит во время административной записи в университет. Студент должен выбрать "**центр плательщика**" (**centre payeur**) : общества взаимного страхования (LMDE, SMEREP, USEM...), которые ведут досье студентов.

Помимо обязательного страхования, общества взаимного страхования студентов предлагают **дополнительную медицинскую страховку** (**complémentaire santé**), которая позволит сравнительно небольшой ежегодный взнос в 110 евро полностью или частично покрыть разницу между договорным тарифом и возмещением из социального страхования.

□ <http://www.lmde.com/index.php?id=1505>



Оформление медицинской страховки (2/2)

(Социальное покрытие и дополнительное медицинское страхование)

- для студентов, пребывание во Франции которых свыше 90 дней (3 месяца), в возрасте от 18 до 28 лет : Медицинское страхование обязательно для всех и покрывает значительную часть расходов за медицинское обслуживание при ежегодном взносе в размере **207 евро**.
- Если студенту не исполнилось 18 лет и если он старше 28 лет, на него не распространяется режим студенческого социального страхования. Он должен оформить другой вид страхования через Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) по месту своего проживания или через CMU (Couverture Médicale Universelle).
- для студентов, пребывание во Франции которых не более 3 месяца : нет социального обеспечения.

Чтобы обезопасить себя от возможных расходов на медицинское обслуживание в первые дни и недели вашего пребывания во Франции (пока вы не сделали основную французскую студенческую страховку), **настоятельно рекомендуем вам сделать обычную российскую медицинскую страховку для выезжающих за рубеж.**





Работа во Франции (1/2)

Работа во время учёбы

Долгосрочная студенческая виза дает право иностранному студенту на осуществление профессиональной оплачиваемой деятельности при определенных условиях :

- продолжительность работы **не должна превышать 60% от годовой продолжительности** рабочего времени (для этого не требуется предварительного административного разрешения). В среднем студент может работать не более 18-20 часов в неделю.
- ПОСЛЕ регистрации студента в OFII
- после заявления в Префектуру работодателем о приёме на работу (по крайней мере за 2 дня до приёма - заявление электронным письмом или заказным письмом с уведомлением)

- Для информации: стоимость почасовой оплаты в рамках минимальной оплаты труда (**SMIC**) составляет 9.40 евро без вычета налогов.
- Трудовое соглашение должно включать следующие основные элементы : название должности, длительность договора, рабочее время, дата приёма, зарплата.

Студентам, которые получили временную долгосрочную визу (на семестр) без регистрации в OFII, требуется подать в Префектуру заявку на временное разрешение на работу.





Работа во Франции (2/2)

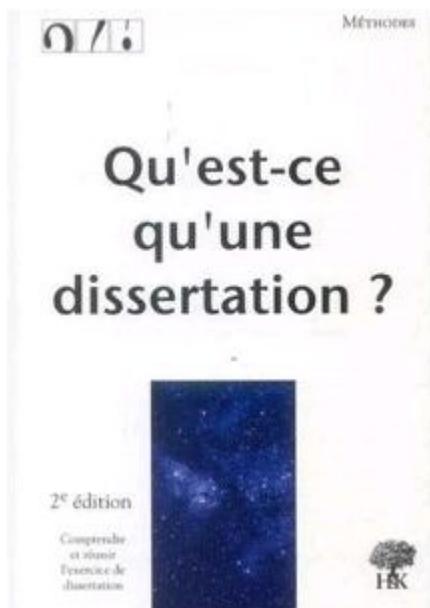
Работа по окончании учёбы в вузе

Иностранные студенты могут продлить своё пребывание во Франции после получения диплома, для подготовки проекта профессиональной стажировки или первой профессиональной деятельности при определенных условиях :

- содержание проекта должно на долгосрочной основе способствовать взаимовыгодному экономическому развитию Франции и родной страны претендента ;
- студент должен иметь диплом определённого уровня (Мастер 2...).

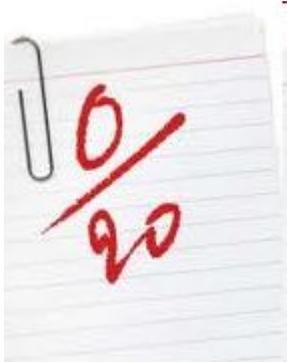
Если он выполняет эти условия, тогда следует просить о выдаче ему временного разрешения на пребывание во Франции сроком на полгода (без права продления). Этот запрос следует планировать за 4 месяца до истечения срока действия вида на жительство.

3. Педагогические особенности во Франции



RELEVÉ DE NOTES ET RESULTATS
Session 1

ÉPREUVE	Coef.	Notes	Moyenne
ÉPREUVE N°1			
Mathématiques	10,00	10,00	10,00
Physique	10,00	10,00	10,00
Chimie	10,00	10,00	10,00
ÉPREUVE N°2			
Anglais	10,00	10,00	10,00
Mathématiques	10,00	10,00	10,00
ÉPREUVE N°3			
Mathématiques	10,00	10,00	10,00
Physique	10,00	10,00	10,00
Chimie	10,00	10,00	10,00
ÉPREUVE N°4			
Mathématiques	10,00	10,00	10,00
Physique	10,00	10,00	10,00
Chimie	10,00	10,00	10,00
ÉPREUVE N°5			
Mathématiques	10,00	10,00	10,00
Physique	10,00	10,00	10,00
Chimie	10,00	10,00	10,00



RATTRAPAGE



Педагогические особенности во Франции

Organisation des enseignements

Лекция : **Cours magistral** : (CM).

Практические занятия : **Travaux dirigés** (TD).

Семинары : **Séminaires**.

□UFR (Unité de formation et de recherche) = votre interlocuteur de référence

□Secrétariat du Master

Notation

De 0 à 20... **Moyenne** : 10/20.

Contrôle continu (CC).

Contrôle final (les « partiels »).

Le « **rattrapage** »



Педагогические особенности во Франции

Les exercices académiques en sciences humaines

2 exercices principaux : la **dissertation** et le **commentaire de texte**

Principes généraux :

Un raisonnement qui a un point de départ, une progression logique et une fin.

Un texte TOUJOURS organisé, 3 moments visibles.

Introduction : la **problématique**.

Développement : le **plan**, 2 OU 3 parties

Conclusion

Le mémoire de recherche

Importance de la structure du mémoire (introduction, plan détaillé, conclusion, bibliographie, sources)

La répression du plagiat

Introduction, plan détaillé et conclusion d'un extrait des *Thesmophories* d'Aristophane

(exemple de dissertation)

[Amorce et présentation] Les femmes en Grèce ancienne sont exclues de la vie politique et largement passée sous silence par les sources. Or, en 411, les habitants d'Athènes, une des cités grecque où les femmes sont les plus exclues, ont assisté à la représentation d'une comédie qui met en scène les femmes exerçant le pouvoir dans la cité : il s'agit des Thesmophories (parfois traduite Les Femmes aux Thesmophories) d'Aristophane, dont nous avons à commenter un extrait.

[Analyse] Ce paradoxe n'est, en fait, qu'apparent. **[Nature]** La comédie (on parle pour l'époque d'Aristophane de « comédie ancienne »), apparue à Athènes dans la première moitié du Ve siècle, est un genre qui permet beaucoup de transgressions : comme toutes les œuvres théâtrales, elles sont représentées une unique fois lors de concours à l'occasion des fêtes en l'honneur de Dionysos (en particulier les Grandes Dionysies en mars-avril) ; à la différence des tragédies elles traitent de sujets sociaux contemporains, dans un langage souvent grossier et contiennent de nombreux détails sur la vie quotidienne. **[Auteur]** Aristophane (vers 445-vers 380 avant J.-C.), le premier auteur comique grec connu, semble en particulier « obsédé » par la question de la place des femmes dans la cité (trois de ses onze pièces parvenues jusqu'à nous abordent ce thème) et son point de vue est très misogyne. **[Contexte]** Cette obsession est sans doute renforcée par le contexte : au cours du Ve siècle avant J.C., la mise en place du régime démocratique à Athènes va renforcer l'exclusion des femmes de la vie politique ; de plus, en 411, Athènes est dans une situation très difficile à cause de la guerre du Péloponnèse et on craint pour la cohésion de la cité. **[Résumé et structure du texte]** Enfin, l'intrigue inventée par Aristophane aborde un moment très particulier dans les cités grecques : le célèbre dramaturge Euripide, ayant entendu parler d'une vengeance organisée contre lui par les femmes de la cité, charge un « parent » d'aller plaider sa cause lors des Thesmophories ; or, cette grande fête d'automne, célébrée dans tout le monde grec, est une fête exclusivement féminine. Notre extrait est situé au début de la pièce : le « parent », déguisé en femme, s'installe dans le temple de Déméter en parlant comme s'il était une participante du culte (l.1-17) et écoute une femme ouvrir solennellement l'assemblée organisant les rites du 2e jour (l.18-28).

[Problématique] Qu'est-ce que ce texte, malgré son ton comique nous apprend sur cette fête importante pour les femmes grecques ?

[variante : « Pourquoi cette fête religieuse est-il si importante et particulière pour les femmes grecques ? »]

[Annonce du plan] Nous verrons ainsi que ce texte nous apporte de nombreuses informations : d'une part sur le déroulement du rituel religieux, d'autre part sur ses aspects civiques, enfin sur le renversement temporaire de l'ordre politique de la cité.

XXX

Première partie : La description d'un rituel religieux...

Ce texte est une des sources principales qui nous permettent de savoir comment se déroulait ce grand rituel d'automne à Déméter.

- 1/ Les « deux Thesmophores » : le sens et la signification du rituel.
- 2/ Le déroulement du rituel : invocations, prières et offrandes lors du 2e jour
- 3/ La condition du rituel : l'exclusion des hommes et donc la « transgression » d'Aristophane

Deuxième partie : ...qui est aussi une grande cérémonie publique...

Comme les hommes sont exclus, ce sont les femmes qui prennent en charge toute l'organisation de cette fête, qui, comme toutes les fêtes religieuses grecques, est une cérémonie publique.

- 1/ Une cérémonie civique : le rituel est fait pour et au nom de la cité toute entière.
- 2/ Une dimension politique : pour accomplir le rituel, une assemblée de femmes est organisée.
- 3/ Une cérémonie fermée : elle est réservée aux épouses de citoyens.

Troisième partie : ... et marque un renversement temporaire de l'ordre politique de la cité.

Cette fête permet temporairement aux femmes d'occuper la position des hommes, même si ce renversement, ridiculisé ici par Aristophane, reste limité.

- 1/ La réalité du renversement : les femmes parlent comme des hommes.
- 2/ La critique d'Aristophane : et si l'assemblée rituelle dégénérât en assemblée politique ?
- 3/ Les limites du renversement : le « peuple des femmes » et le « peuple des citoyens ».

La fête des Thesmophories est donc un moment unique pour les femmes grecques : la seule fête religieuse entièrement réservée aux femmes constitue la seule cérémonie civique (presque) entièrement féminine. L'occupation par des femmes du rôle habituellement réservés aux hommes, pendant trois jours en automne, est non seulement tolérée mais absolument nécessaire pour le bien de la cité. La satire d'Aristophane, et son fantasme d'une prise du pouvoir par les femmes ont un fondement bien réel : contrairement aux deux autres comédies « anti-féministes » du grand dramaturge comique, cette inversion, quoique limitée, n'est pas imaginaire mais institutionnalisée.



Annexes

- Documents à présenter lors de la demande de visa
- Formulaire de demande de visa
- Formulaire OFII
- Formulaire Sécurité Sociale

**ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ В СЛЕДУЮЩЕМ ПОРЯДКЕ
В 2-Х ОТДЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКТАХ (оригиналы/копии):**

1. 1 заполненный формуляр OFII* (можно скачать с сайта Консульства).
2. 2 анкеты на долгосрочную визу, должным образом заполненные и подписанные.
3. 3 фотографии, сделанные недавно и соответствующие требованиям (см. информацию на сайте), две из которых должны быть приклеены на анкеты.
4. - Заграничный паспорт (давностью не более 10 лет и действительный как минимум в течение всего срока пребывания + 3 месяца, должен иметь как минимум 3 чистые страницы) + ксерокопия страницы с фотографией и личными данными, а также всех страниц с визами и штампами о пересечении границы; - Общегражданский паспорт + ксерокопия всех страниц со штампами и внесенными данными.
5. Квитанция об оплате сбора Campus France (не требуется для стипендиатов Французского правительства) + идентификационный номер Campus France (получить до подачи документов)
6. Справка о записи или о предварительной записи в высшее учебное заведение Франции или на курсы. Если речь идет о записи в другие учебные заведения, кроме университета, Необходимо предоставить справку об оплате обучения.
7. Последний полученный диплом (диплом о высшем образовании или диплом бакалавра или аттестат о среднем образовании) + вкладыш - 99 Евро; - 50 Евро: для студентов, записанных через CAMPUS FRANCE ; - бесплатно : для стипендиатов Французского Правительства Если в настоящее время осуществляется трудовая деятельность (или диплом получен более одного года назад): - справка с места работы с указанием заработной платы; - трудовая книжка (в случае смены места работы). Если в настоящее время осуществляется учебная деятельность: - справка с места учебы.

8. Подтверждение наличия финансовых средств (из расчета минимум 615 евро в месяц на весь период пребывания во Франции):

- выписка из личного банковского счета, открытого во Франции или России, о наличии средств;
- или подтверждение от частного лица на французском или английском языках о покрытии всех расходов по пребыванию учащегося во Франции. Это лицо должно предоставить:
 - спонсорское письмо;
 - выписка из банковского счета и/или справки о заработной плате за последние 3 месяца);
 - ксерокопия его удостоверения личности;
 - если спонсором выступает родитель, необходимо также предоставить свидетельство о рождении заявителя.
- для стипендиатов – справка о начислении стипендии с указанием суммы и срока.

9. Подтверждение наличия места проживания на первые 3 месяца пребывания во Франции:

- либо бронь гостиницы и документы о наличии необходимых финансовых ресурсов для оплаты проживания;
- либо заявление на французском или английском языках о предоставлении жилья от частного лица во Франции. Это лицо должно предоставить:
 - письмо-приглашение с указанием периода;
 - документы, подтверждающие его проживание по указанному адресу;
 - ксерокопия его удостоверения личности.
- либо контракт об аренде жилья на имя заявителя;
- либо подтверждение предоставления жилья учебным заведением или другим учреждением;
- либо письмо на французском или английском языках с объяснением условий вашего проживания и указанием адреса проживания во Франции.

Formulaire de demande de visa long séjour (à remplir en deux exemplaires)

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE DEMANDE DE VISA POUR UN LONG SEJOUR Ce formulaire est gratuit		 N° 14052*01	PHOTOGRAPHIE D'IDENTITÉ
CACHET DU POSTE	EMPLACEMENT DU TALON		
1. Nom(s)		Partie réservée à l'administration	
2. Nom(s) de famille antérieur(s)		Date d'introduction de la demande :	
3. Prénom(s)		Numéro de la demande :	
4. Date de naissance (jour-mois-année)	5. Lieu de naissance	7. Nationalité actuelle	
6. Pays de naissance		Nationalité à la naissance si différente	
8. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin		9. Etat civil <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser)	
10. Pour les mineurs : Nom, prénom, adresse (si différente de celle du demandeur) et nationalité de l'autorité parentale/du tuteur légal			
11. Numéro national d'identité, le cas échéant :			
12. Type du document de voyage <input type="checkbox"/> Passeport diplomatique <input type="checkbox"/> Passeport de service <input type="checkbox"/> Passeport officiel <input type="checkbox"/> Passeport spécial <input type="checkbox"/> Passeport ordinaire <input type="checkbox"/> Autre document de voyage (à préciser) :			
13. Numéro du document de voyage	14. Date de délivrance (j/m/aa)	15. Date d'expiration (j/m/aa)	16. Délivré par
17. Adresse du domicile (n°, rue, ville, code postal, pays)			
18. Adresse électronique		19. Numéro(s) de téléphone	
20. En cas de résidence dans un pays autre que celui de la nationalité actuelle, veuillez indiquer : Numéro du titre de séjour Date de délivrance Date d'expiration			
21. Activité professionnelle actuelle			
22. Employeur (Nom, adresse, courriel, n° téléphone) - Pour les étudiants, nom et adresse de l'établissement d'enseignement			
23. Je sollicite un visa pour le motif suivant :		DECISION DU POSTE Date : <input type="checkbox"/> ACCORD <input type="checkbox"/> REFUS	
<input type="checkbox"/> Activité professionnelle <input type="checkbox"/> Etudes <input type="checkbox"/> Stage/formation <input type="checkbox"/> Mariage <input type="checkbox"/> Raison médicale <input type="checkbox"/> Etablissement familial <input type="checkbox"/> Etablissement privé/visiteur <input type="checkbox"/> Visa de retour <input type="checkbox"/> Prête de fonctions officielles <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :			
24. Nom, adresse, courriel et n° téléphone en France de l'employeur / de l'établissement d'accueil / du membre de famille invitant, ...etc			
25. Quelle sera votre adresse en France pendant votre séjour ?			

26. Date d'entrée prévue sur le territoire de la France, ou dans l'espace Schengen en cas de transit (jour-mois-année)			
27. Durée prévue du séjour sur le territoire de la France <input type="checkbox"/> Entre 3 et 6 mois <input type="checkbox"/> Entre 6 mois et un an <input type="checkbox"/> Supérieure à un an			
28. Si vous comptez effectuer ce séjour avec des membres de votre famille, veuillez indiquer : Lien de parenté Nom(s), prénom(s) Date de naissance (j/m/aa) Nationalité			
29. Quels seront vos moyens d'existence en France ? Serez-vous titulaire d'une bourse ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, indiquez le nom, l'adresse, le courriel, le téléphone de l'organisme et le montant de la bourse :			
30. Serez-vous pris(e) en charge par une ou plusieurs personne(s) en France ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, indiquez leur nom, nationalité, qualité, adresse, courriel et téléphone :			
31. Des membres de votre famille résident-ils en France ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, indiquez leur nom, nationalité, lien de parenté, adresse, courriel et téléphone :			
32. Avez-vous déjà résidé plus de trois mois consécutifs en France ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, précisez à quelle(s) date(s) et pour quel(s) motif(s) À quelle(s) adresse(s) ?			
<p><small>En connaissance de cause, l'accepté ou qui suit, aux fins de l'examen de ma demande de visa, il y a lieu de recueillir les données requises dans ce formulaire, de me photographier et, le cas échéant, de prendre mes empreintes digitales. Les données à caractère personnel me concernant qui figurent dans le présent formulaire de demande de visa, ainsi que mes empreintes digitales et ma photo, seront communiquées aux autorités françaises compétentes et traitées par elles, aux fins de la décision relative à ma demande de visa. Ces données ainsi que celles concernant la décision relative à ma demande de visa, ou toute décision d'annulation ou d'abrogation du visa, seront saisies et conservées dans la base française des données biométriques VISADIG pendant une période maximale de cinq ans, durant laquelle elles seront accessibles aux autorités chargées des visas, aux autorités compétentes chargées de contrôler les visas aux frontières, aux autorités nationales compétentes en matière d'immigration et d'être au frais de la vérification du respect des conditions d'entrée et de séjour régularisées sur le territoire de la France, aux fins de l'identification des personnes qui ne remplissent pas ou plus ces conditions. Dans certaines conditions, ces données seront aussi accessibles aux autorités françaises désignées et à l'étranger aux fins de la prévention et de la détection des infractions terroristes et des autres infractions pénales graves, ainsi que dans la conduite des enquêtes s'y rapportant. L'autorité française est compétente pour le traitement des données [...].</small></p> <p><small>En application de la loi n°70-17 du 6 janvier 1970 relative à l'informatique et aux libertés je suis informé(e) de mon droit d'obtenir auprès de l'Etat français communication des informations me concernant qui sont enregistrées dans la base VISADIG et de mon droit de demander que ces données soient rectifiées si elles sont erronées, ou éventuellement effacées seulement si elles ont été traitées de façon illicite. Ce droit d'accès et de rectification éventuelle s'exerce auprès du chef de poste. La Commission nationale de l'informatique et des Libertés (CNIL) peut éventuellement être saisie si j'ai demandé contestation des conditions de protection des données à caractère personnel me concernant.</small></p> <p><small>Je suis informé que tout dossier incomplet accroît le risque de refus de ma demande de visa par l'autorité consulaire et que celle-ci peut être amenée à conserver mon passeport pendant le délai de traitement de ma demande.</small></p> <p><small>Je déclare qu'il me connaissance, toutes les indications que j'ai fournies sont correctes et complètes. Je suis informé(e) que toute fausse déclaration entraîne le rejet de ma demande ou l'annulation du visa s'il a déjà été délivré, et sera susceptible d'entraîner des poursuites pénales à mon égard en application du droit français.</small></p> <p><small>Je m'engage à quitter le territoire français avant l'expiration du visa, si celui-ci n'a été délivré, et si je n'ai pas obtenu le droit de séjourner en France au-delà de cette durée.</small></p>			
Lieu et date		Signature (pour les mineurs, signature de l'autorité parentale/du tuteur légal)	

Formulaire OFII

REPUBLIQUE FRANCAISE
VISA DE LONG SEJOUR - DEMANDE D'ATTESTATION OFII
(Article R 311-3 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile)
à adresser à l'Office français de l'immigration et de l'intégration (voir adresses au verso) dès l'arrivée en France

RUBRIQUES A REMPLIR LORS DE LA DEMANDE DE VISA

NOM DE NAISSANCE : NOM D'EPOUSE :
PRENOM : SEXE : MASCULIN ; FEMININ ;
NE(E) : LE : (_ / _ / _) A :
PAYS :

NATIONALITE :

SITUATION FAMILIALE : CELIBATAIRE ; MARIÉ ; VEUF ; DIVORCÉ ; SEPARÉ ;
FILIAION : PERE NOM : PRENOM :
MERE NOM DE NAISSANCE : PRENOM :
PASSEPORT : NUMERO : DELIVRE LE : (_ / _ / _)
A :

CADRE RESERVE AU CONSULAT	Cachet : 	Motif de l'entrée : Conjoint de Français <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Visiteur <input type="checkbox"/>
		Conjoint de ressortissant étranger <input type="checkbox"/> Scientifique-Chercheur <input type="checkbox"/>
		Salarié <input type="checkbox"/> Travailleur Temporaire <input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/>

RUBRIQUES A COMPLETER DES L'ENTREE EN FRANCE ET AVANT L'ENVOI A L'OFII

Joindre à votre envoi copie des pages de votre passeport relatives à votre état civil, votre visa et au passage de la frontière (cachet du poste frontalier)

ADRESSE EN FRANCE :

CHEZ :
BATIMENT : NUMERO :
RUE :
CODE POSTAL : (_ / _ / _) VILLE :
TELEPHONE : Fixe : (_ / _ / _ / _ / _ / _) Portable : (_ / _ / _ / _ / _ / _)
ADRESSE MESSAGERIE : @

LANGUE(S) rubrique à compléter par les conjoints de Français et les titulaires d'un visa mention « salarié ».

Comprise (s) à l'oral :
Parlée(s) :

VISA :

NUMERO (_ / _ / _ / _ / _ / _) VALABLE DU : (_ / _ / _) AU : (_ / _ / _)
DATE D'ENTREE EN FRANCE : (_ / _ / _)
Fait à le Signature :

CADRE RESERVE A L'OFII	REDT	NUMERO DOSSIER OFI : (_ / _ / _ / _ / _ / _)	RECU LE : (_ / _ / _)
---------------------------	------	--	-------------------------

La loi 75-17 du 5 janvier 1975 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification, auprès du siège de l'OFII, pour les données vous concernant.

À remplir lors de la
demande de visa

À remplir dès
l'arrivée en France
et à renvoyer à
l'OFII

Formulaire SS

(à remplir lors de l'inscription à l'université)

SECURITE SOCIALE

DECLARATION EN VUE DE L'IMMATRICULATION D'UN ETUDIANT

N° 10647*01 Articles L 381.4, R 381.5 et R 381.25 du Code de la Sécurité Sociale

VOLET 1
C.P.A.M.

RESERVE C.P.A.M.

C.P.A.M. N° de document C.R.A.M. E.E.E.

REGIME PRINCIPAL : _____ Date d'effet : _____

C.P.A.M. Affiliation : _____ C.P.A.M. Prestataire : _____ Centre de paiement : _____

DEMANDEUR

IDENTITE M. Mlle Mlle

Nom de naissance _____ Prénoms _____
(Nom de naissance ou prénoms pour l'étranger voir page 2)

Nom d'usage _____ Prénoms _____
(Nom d'usage ou prénoms pour l'étranger voir page 2)

Sexe : Masculin Féminin Nationalité : Française E.E.E. (préciser) _____ Autre _____

Date de naissance : _____ Commune de naissance : _____
(par voie, pour les ressortissants étrangers voir page 2)

RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS

* ASSURE NE DANS UN TOM OU A L'ETRANGER (au fil s'agit de personnes de nationalité française ou étrangère)

Pays de naissance _____ Commune _____
 Nom de naissance du père _____ 1^{er} prénom _____
 Nom de naissance de la mère _____ 1^{er} prénom _____

* RESSORTISSANT DE L'E.E.E. (cf. notice)

Préciser (le cas échéant) son numéro d'immatriculation dans son pays de nationalité _____

* RESSORTISSANT D'UN PAYS HORS E.E.E. (cf. notice)

certificat de résidence (1) carte de séjour (mention "étudiant" (1)) récépissé de demande de renouvellement (1) Autres : Andorran, monégasque (1) _____

Numéro _____ Date de fin de validité _____

ADRESSE

adresse postale complète - voir site internet de l'INSEE pour les codes régionaux

N° _____ Voie _____
(voir site internet de l'INSEE pour les codes régionaux)

Commune _____ Code postal : _____

Avez-vous déjà été immatriculé à un régime de sécurité sociale oui non
 Si oui, n° d'immatriculation : _____ Caisse d'affiliation : _____

Bénéficiez-vous des prestations d'un régime de sécurité sociale ? oui non

Si oui, précisez :
 a titre d'ayant droit d'un salarié oui non Lien de parenté _____ oui non
 a titre personnel, en raison d'une activité professionnelle permanente _____ oui non
 a titre d'étudiant oui non Si oui : indiquez l'autre établissement fréquenté (journaux) _____

l'attestation d'inscription de l'année en cours)
 Si vous avez plus de 28 ans au 1^{er} octobre de l'année considérée, quelles sont les raisons de la prolongation de vos études ? (fournir les justifications demandées dans la notice)

Précisez obligatoirement la section locale universitaire choisie pour le règlement de vos prestations de sécurité sociale _____

A _____ le _____ Signature : _____

A REMPLIR PAR LE SECRETARIAT DE L'ETABLISSEMENT

N° dossier de l'étudiant _____
 Enseignement suivi _____
 Date d'inscription _____
 Cotisation acquittée le _____
 Relevé nominatif du _____
 Envoyé à la Caisse de _____
 A la date du _____

L'étudiant désigne ci-dessus peut BÉNÉFICIER du RÉGIME D'ASSURANCES SOCIALES des ETUDIANTS à compter du _____

A _____ le _____

Cachet de l'établissement _____ Signature du responsable de l'établissement _____

CACHET A REPORTER SUR LE VOLET 2

S 1205 f