



Tempus



ИТ в управлении персоналом

Tempus JEP - 27081 - 2006 «Поддержка и продвижение активного внедрения ИКТ в университетское управление в российских университетах»

Н.С. Рузанова

О.Ю. Дербенева

И.А. Попова

Петрозаводский государственный университет



Tempus



Концепция управления персоналом



Эволюция концепции кадровой функции:

- **использование трудовых ресурсов** (рассматривается лишь функция человека – труд, измеряемый затратами рабочего времени и зарплатой) ;
- **управление персоналом** (человек рассматривается через формальную роль – должность, а управление осуществляется через административные механизмы (принципы, методы, полномочия, функции) ;
- **управление человеческими ресурсами** (человек рассматривается как элемент социальной организации в единстве трех основных компонентов (трудовой функции, социальных отношений, состояния работника));
- **управление человеком** (человек – главный субъект организации и особый объект управления, который не может рассматриваться как «ресурс». Исходя из мотивации и способностей человека, должны строиться стратегия и структура организации).



Tempus



Концепция управления персоналом



КАДРЫ -

штатный состав квалифицированных сотрудников организации.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ -

отдел кадров, выполняющий, кадровый учет.

ПОДСИСТЕМЫ ИАИС -

«Штатное расписание», «Кадры сотрудников» и т.п.



Концепция создания информационно-аналитической интегрированной системы Министерства образования РФ:

«...функциональные подсистемы ИАИС, обеспечивающие решение задач отрасли образования и достижение ее целей, основаны на функционировании следующих основных взаимодействующих управленческих моделей: Управление процессом обучения. Управление качеством образования. *Управление кадрами*. Управление бухгалтерским учетом. Управление экономикой и финансами. Управление трудом и заработной платой. Управление научными исследованиями. Управление социальным развитием. Управление материально-техническим снабжением. Управление делами. Управление проектами».



Tempus

Развитие концепции управления персоналом



Использование трудовых ресурсов

↳ Управление персоналом

↳ Управление человеческими ресурсами



«ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ» -

кадры + человеческий потенциал (компетенция, опыт, интеллект, способность к постоянному совершенствованию и развитию).

Сфера деятельности	На что направлена	Типичные функции
Управление персоналом (оперативная деятельность)	На решение тактических задач и повседневных проблем, которые требуют административного вмешательства	Подбор и расстановка кадров Управление трудовой мотивацией Контроль за состоянием техники безопасности Разрешение конфликтов
Управление человеческими ресурсами (стратегический аспект)	На решение стратегических, долговременных, принципиально новых задач	Планирование человеческих ресурсов Развитие индивидуальных способностей и повышение квалификации Планирование затрат на персонал в рамках стратегии общих затрат и др.



Tempus



Концепция управления персоналом



Традиционные функции управления персоналом:

- планирование персонала (в том числе стратегическое планирование) – определение потребности в количестве и качестве специалистов, в режиме их использования;
- создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям;
- оценка кандидатов и отбор лучших из резерва;
- система стимулирования;
- управление расходами на персонал;
- профориентация и адаптация;
- оценка трудовой деятельности;
- обучение и развитие руководящих кадров;
- организация кадрового движения персонала (повышение, ротация, перевод, понижение, увольнение);
- планирование карьеры, обеспечение профессионально-должностного роста;
- формирование и поддержание организационной культуры;
- контроль за деятельностью персонала, обеспечение дисциплины и др.



Tempus



Основные тенденции в области управления персоналом в европейский вузах



Управление персоналом рассматривается как управление важнейшим ресурсом, определяющим успех деятельности вуза

Наибольшее внимание уделяется:

- оценке и мотивации персонала
- планированию карьеры, планированию поощрений и продвижения, карьерному росту персонала
- анализу соответствия сотрудника занимаемой должности
- анализу эффективности персонала
- планированию потребностей в персонале
- развитию и удержанию сотрудников, постоянному повышению квалификации персонала
- оптимизации затрат на персонал в рамках принятой кадровой политики



Tempus



Опыт зарубежных вузов в области управления персоналом



Университет Валенсии

3535 преподавателей и профессоров, более 45500 студентов, 92 кафедры и 16 исследовательских институтов

Развитие Персонала

начальное обучения преподавателей; дальнейшее обучение преподавателей; дальнейшее обучение для служб Университета и административного персонала

Анализ и планирование

создание инструментов для совершенствования управления; функционирование и сопровождение ИС управления; анализ организационной структуры; разработка стратегических средств управления и осуществление управления

Диагностика и оценка образования

управление различными процессами оценки (оценка преподавательской деятельности, курсов повышения квалификации) и повышения качества

Охрана труда и качество окружающей среды



Tempus



Опыт зарубежных вузов в области управления персоналом



Университет Валенсии

□ Информационное обслуживание персонала

развитие систем для информационной поддержки различных групп персонала университета:

ИС «Виртуальный Секретарь» обеспечивает информационные услуги, в т.ч. в области управления персоналом:

- Услуги для административно-обслуживающего персонала: «Трудовая книжка», Заработная плата, Получение данных.
- Услуги для научно-преподавательского состава: Учебная нагрузка, «Трудовая книжка» (Занимаемые рабочие места, выполненная нагрузка, лицензии, должности, академические степени), Заработная плата
- Администраторы услуг: Администраторы «трудовой книжки».



Tempus



Опыт зарубежных вузов в области управления персоналом



Университет Саарланд

Более 15000 студентов, 72 специальности на 8 факультетах и в двух факультетских крупных центрах

СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА на 31.12.2008

Общая численность - 4435 сотрудников (без учета почасовиков) включает в себя следующие категории:

- Полные профессора – 272 чел.;
- Молодые профессора (3-6 лет после защиты докторской диссертации) – 334;
- Научные сотрудники (с высшим образованием, работающие на факультетах и занимающиеся научной и учебной деятельностью) – 1164;
- Вспомогательный персонал (может не быть высшего образования, привлекаются студенты) – 1247 (из них 4% - научный вспомогательный персонал);
- Сервисный персонал (административный и технический) – 1418.





Tempus



Опыт зарубежных вузов в области управления персоналом



Университет Саарланд

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ:

Учетное и бухгалтерское сопровождение персонала с использованием информационной системы SAP HR: прием на работу (в 2008 принято на работу 27 новых профессоров), начисление заработной платы для 4200 сотрудников на сумму 10 млн. евро), пенсионное страхование, налоговый учет и т.д.

Организационное и документальное сопровождение приема на работу внештатных (приглашенных) преподавателей, организация тендеров на рабочие места (свыше 300 тендеров в год). Сопровождение договоров с научным персоналом (более 7600 в год).

Организация повышения квалификации преподавательского, научного, вспомогательного и технического персоналов





Tempus



Опыт зарубежных вузов в области управления персоналом



Университет Саарланд



ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ – система e-learning CLIX:

- 1) Студенты, в том числе работающие в университете: курсы, организуемые подразделениями вуза: центром информационных технологий, библиотекой, языковым центром, французским центром, международным отделом, офисом поддержки женщин, центром кооперации, инкубационным центром и др.;
- 2) Персонал с высшим образованием: дополнительное образование и повышение квалификации в рамках аспирантуры, центра KWT, образовательного проекта GradUS;
- 3) Персонала с законченной аспирантурой (докторанты) : юниор-профессура, возможность написания докторской, обучение в центрах консалтинга, различных исследовательских программах, программе «Учи учителя»;
- 4) Сотрудники университета (в том числе без высшего образования): дополнительное обучение в рамках курсов центра информационных технологий, библиотеки, офиса по кооперации, отдела кадров;
- 5) Внешние преподаватели (привлеченные преподаватели): повышение квалификации в научной академии по дополнительному образованию, курсы инкубационного центра, офиса кооперации, офиса по научному образованию, и др.



Tempus



Опыт зарубежных вузов в области управления персоналом



Университет Саарланд



Тематика курсов **Центра ключевых компетенций** для студентов, преподавателей и сотрудников:

1) Ключевые компетенции:

- Социальные компетенции, ориентированные на помощь в трудоустройстве;
- Личностные компетенции: культурная коммуникация, толерантность, мотивация, личный маркетинг;
- Методические компетенции: автономное обучение, способность к проведению презентаций, развитие устной и письменной речи, менеджмент времени, абстрагирование, критика и анализ;

2) Карьерный сервис;

3) Дидактика высшей школы.



Tempus



ИС управления персоналом в европейских вузах



1. Модули интегрированных ERP-систем:

SAP R/3:

- модуль SAP Human Resources Management System (SAP HR)
 - PA (администрирование персонала и расчет зарплаты) (Университет Саарланд)
 - PD (планирование и профессиональный рост персонала)

Oracle:

- модули «Управление персоналом (Human Resources)», «Табельный учет (Time and Labor)», «Зарплата (Oracle Payroll)», «Компенсационный пакет (Advanced Benefits)», «Управление обучением (Learning Management)», «Интернет-подбор персонала (iRecruitment)», «Управление персоналом, самообслуживание (Self-Service Human Resources)», «Система информирования руководства (Human Resources Intelligence)»
- ORACLE E-BUSINESS SUITE: модуль «HUMAN RESOURCE MANAGEMENT»

2. Отдельные HRM-системы:

- mySAP Human Resources
- Oracle Project Resource Management (PJRM)- управления персоналом организации при выполнении проектов.
- Oracle PeopleSoft Enterprise
- OPENDoor (Northgate)

3. «Самописные» системы:

- ИС «Виртуальный секретарь» (Университет Валенсии)



Tempus



ИС управления персоналом в российских вузах



Уровни автоматизации управления персоналом в вузах:

- автоматизация расчета зарплаты
- автоматизация кадрового учета
- автоматизация управления человеческими ресурсами

В российских вузах используются:

- **Модули ERP-систем зарубежного производства:** REDLAB – университет (платформа SAP R/3), Oracle Управление персоналом
- **Отечественные системы автоматизации управления персоналом:** БОСС-Кадровик, Галактика ERP: Контур управления персоналом, 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.0, АиТ:\Управление персоналом, ИАИС ПетрГУ – Управление персоналом
- **«Самописные» системы** в основном расчетного и учетного характера

Российские системы управления персоналом часто являются только учетными



Tempus

Положительные практики в управлении персоналом



<p>Формирование кадрового состава</p>	<p>БОСС-кадровик: сбор и анализ анкет кандидатов, сопоставление собранных документов с базой требований, определение соответствия кандидатов требованиям к предполагаемым должностям, аудит внутренних резервов организации.</p> <p>Oracle Управление персоналом – ПС «Интернет-подбор персонала»: выявление потребности в персонале, размещение на сайте вакансий для кандидатов, их поиск по представленным резюме, хранение всей истории подбора и найма.</p>
<p>Ведение кадрового учета и делопроизводства</p>	<p>Собственные разработки: Нижегородский государственный университет, Петрозаводский государственный университет, Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики, Ижевский государственный университет, Томский политехнический университет, Ярославский государственный университет</p>
<p>Управление качеством персонала</p>	<p>Oracle Управление персоналом: оперативный анализ данных и поддержка принятия решений на базе технологии OLAP; планирование эффективных с точки зрения экономии затрат организационных изменений, включая моделирование структурных и должностных иерархий организации</p> <p>Собственные разработки: Нижегородский государственный университет, Петрозаводский государственный университет</p>
<p>Развитие персонала</p>	<p>Oracle Управление персоналом: выявление потребности в обучении, планирование и проведение обучения, непрерывный контроль за его ходом, выставление счетов за услуги по обучению, хранение персонифицированных результатов обучения, предоставление средств коллективной работы (чаты, форумы, интеграция с веб-конференциями)</p> <p>e-Learning система повышения квалификации персонала: Представители консорциума «Электронный университет»: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт, Международный университет бизнеса и новых технологий; Петрозаводский государственный университет (на базе WebCT)</p> <p>БОСС-кадровик: определение квалификационных требований к персоналу (профессиональные навыки, личные качества, компетенции); формирование компетенций сотрудников, сравнение знаний и компетенций сотрудника с предъявляемыми требованиями и характеристиками к занимаемой должности.</p>



Tempus

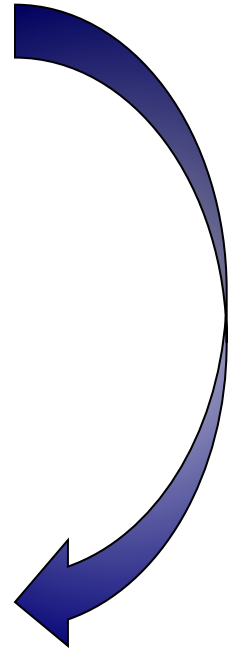


Развитие ИС управления персоналом



СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

- Учетный комплекс
- Расчетный комплекс
- Отчетный комплекс
- Персонал- комплекс
- Персона- комплекс



Отдел кадров



Управление персоналом



Tempus



Структура ИС по управлению персоналом



УЧЕТНЫЙ КОМПЛЕКС:

- ведение организационной структуры
- составление и ведение штатного расписания
- ведение учетных карточек сотрудников
- кадровый документооборот
- пенсионный учет
- воинский учет
- табельный учет
- учет больничных
- учет командировок
- учет отпусков
- учет различных видов стажа

РАСЧЕТНЫЙ КОМПЛЕКС :

- расчет заработной платы
- прочие расчеты с персоналом
- расчет налогов и отчислений

ОТЧЕТНЫЙ КОМПЛЕКС:

(распределенный по системе):

- формирование регламентированной отчетной документации для контрольных органов
- формирование регламентированной отчетности для вышестоящей организации
- формирование регламентированной внутренней отчетности
- формирование аналитических, управленческих и статистических отчетов для руководства вуза

ПЕРСОНАЛ- КОМПЛЕКС :

- моделирование и оптимизация штатного расписания и управление кадровым бюджетом
- ведение «профилей компетенций» сотрудников
- планирование использования персонала
- подбор персонала
- управление квалификационными требованиями и системой аттестации
- управление обучением и переподготовкой
- развитие кадрового резерва
- дистанционное обучение
- управление мотивацией персонала
- анализ соответствия сотрудников занимаемым должностям
- анализ эффективности персонала
- управление оценкой персонала

ПЕРСОНА- КОМПЛЕКС :

- порталное решение, обеспечивающее работу через браузеры в личном кабинете, предоставляющем доступ к персональным данным, позволяющем создать собственный профиль и т.д.
- средства «сотрудничества» (collaboration), позволяющие в режиме реального времени взаимодействовать с другими пользователями, со структурными подразделениями. Это могут быть средства для образования виртуальных сообществ, снабженные инструментами для аутентификации участников и модерирования дискуссий.



Tempus

Персонал-комплекс



Проектирование структуры организации

Подсистема «Организационная структура»

- Ведение организационных структур произвольного типа (административная, учебная, научная, центры финансового учета, центры материального учета и т. д.)
- Создание иерархической структуры любой сложности
- Ведение истории изменения структуры организации

Структура организации

- [-] Петрозаводский государственный университет (юридическое лицо)
 - [-] Веломорский филиал ПетрГУ
 - [-] Карельский НИИ лесопромышленного комплекса (КарНИИ)
 - [-] Карельский региональный институт управления, экономики и экологии
 - [-] Кольский филиал ПетрГУ
 - [-] Корректировочный баланс
 - [-] Костомукшский филиал ПетрГУ
 - [-] Петрозаводский государственный университет
 - [-] ИТ-парк
 - [-] агротехнический факультет
 - [-] Административно-правовое управление
 - [-] административные службы
 - [-] Инновационно-технологический центр "Полярная звезда"
 - [-] музей истории ПетрГУ
 - [-] отдел кадров
 - [-] отдел капитального строительства
 - [-] приемная комиссия
 - [-] профком
 - [-] профком студентов
 - [-] Региональный научно-консультационный центр экспертизы
 - [-] ректорат
 - [-] Служба проректора по инновационно-производственным проектам

Структурная единица
Петрозаводский государственный университет

Входит в
Петрозаводский государственный университет (юридическое лицо)

Порядок сортировки 1

Является действующим Не входит в общее ШП

Модификация
Пользователь SDMS Время 24.03.2004 06:07

Контактная информация рабочий адрес
185910 г.Петрозаводск пр. Ленина, 33
тел. 78-51-40, 71-10-58

ИАИС-вуз

Правопреемник Подробнее (хоз. субъект) Печать



Персонал-комплекс



Планирование потребности в персонале

Подсистема «Штатное расписание»

- Формирование штатных расписаний
- Ведение перечня штатных единиц с информацией об окладах и ставках
- Ведение надбавок и доплат
- Аналитический учет суммовых характеристик штатных единиц
- Учет фактической расстановки персонала по штатным единицам
- Переход на новую систему оплаты труда - ведение справочника профессионально-квалификационных групп

Персонал	Профессия/должность	ПКГ	Источник оплаты	Ставок*	Ваканты
педагогический	доцент	1-3-3	бюджет	2,00	0,00
педагогический	доцент, заместитель декана	1-3-3	бюджет	1,00	0,00
педагогический	доцент, заместитель декана	1-3-2	бюджет	1,00	0,00
педагогический	профессор	1-4-3	бюджет	0,75	0,00
педагогический	старший преподаватель	1-3-3	бюджет	1,00	0,00
педагогический	старший преподаватель	1-3-3	бюджет	1,00	0,00
педагогический	заведующий кафедрой, доцент	1-4-3	бюджет	0,75	0,00
учебно-вспомогательный	заведующий лабораторией	3.4-3	бюджет	1,00	0,00
учебно-вспомогательный	инженер	3.3-3	бюджет	1,00	0,00
учебно-вспомогательный	инженер	3.3-3	бюджет	1,00	0,00
учебно-вспомогательный	инженер 2 категории	3.3-3	бюджет	1,00	0,00
учебно-вспомогательный	инженер 2 категории	3.3-3	бюджет	1,00	0,00
учебно-вспомогательный	техник	3.2-3	бюджет	1,00	0,00

Вид оплаты	Начало	Конец	%	Сумма	Всего	Источник оплаты
должностной оклад					7.680,00	бюджет
за выслугу лет			50		6.300,00	
районный коэффициент			15		1.300,00	
на учредную ставку (к.и.)				3.000	3.000,00	бюджет
за исполнение обязанностей зам. декана по учеб.			25		1.920,00	бюджет
Итого					20.790,00	



Персонал-комплекс



Планирование потребности в персонале

Формирование отчетности

ИНФОРМАЦИЯ О ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
Петрозаводский государственный университет
 ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ФУНКЦИИ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
 на 01.02.2009 г.

Формы № 1а

№ п/п	Наименование вида персонала, фонда оплаты	Численность perso-	Месячный ФОТ по договорности	НАДБАВКИ, ДОПЛАТЫ И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ (руб.)				Месячный фонд
				Компенсационные			стимулирующие выплаты	
				учебный отпуск	за неотгуленный отпуск	за выслугу		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	преподавательское учреждение							
2	вузовский персонал							
3	научно-педагогический персонал							
4	научно-технический персонал							
5	научно-педагогический персонал							
6	ВСЕГО:							
7	- персонал учебных заведений							
8	ВСЕГО по УВН и Ф							
9	ИТОГО (с учетом фонда оплаты труда)							
10	Потребность ФОТ							
11	ВСЕГО ФНП по ВУЗ							

Утверждено
 Ректор _____ А.В. Воронин
 " " " г.

ИТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
Петрозаводский государственный университет
кафедра тяговых машин
 на 03.04.2009 г.
 бюджет

№ п/п	Наименование должности	ПКТ	Квал. уровень	Численность персонала (сп)	Договорной оклад (руб.)	Месячный ФОТ по договорности (руб.)	НАДБАВКИ, ДОПЛАТЫ		
							Компенсационные		
							учебный отпуск	за неотгуленный отпуск	другие компенсационные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	первый протектор	1	2			430,00	130,00		
2	заместитель кафедры, доцент	1	3	1,00	760,00	760,00	1920,00	640,00	
3	профессор	1	4	0,75	960,00	640,00	146,70	480,00	
4	доцент, зам. старшего доцента	1	3	1,00	760,00	760,00	180,00	630,00	
5	доцент	1	3	2,00	760,00	1520,00	336,00	336,00	
6	доцент, зам. старшего доцента	1	3	1,00	712,00	712,00	166,16	349,72	
7	второй протектор	1	2	0,25	430,00	107,50	114,3	41,10	
Итого:				6,00		4720,00	1074,26	2361,28	
Итого по персоналу:				6,00		4720,00	1074,26	2361,28	

Распределение
 должностей ППС по квалификационным уровням ПКТ и фонда оплаты труда по должностям окладам за счет средств федерального бюджета по подразделениям, реализующим функции высшего учебного заведения на (01.02.2009 г.)

Минимальный оклад (ставка) по ПКТ (руб.) **4.000,00**

Квалификационный уровень ПКТ	Наименование должности ППС	Учебная ставка	Численность персонала (сп)	Премия-поощрительная по учебно-	Договорной оклад (руб.)	Месячный ФОТ по договорности оклада (руб.)	Средняя зарплата ГПО за 2008 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ассистент		10,00	1,00	4 200,00	42 000,00	Х
	Ассистент	к.и.	1,00	1,00	4 200,00	4 200,00	Х
	Преподаватель		1,00	1,00	4 200,00	4 200,00	Х
2	Старший преподаватель		108,74	1,32	4 200,00	235 200,00	Х
	Старший преподаватель	к.и.	62,00	1,32	5 200,00	234 228,00	Х
3	Доцент		21,65	1,63	6 200,00	1 342 800,00	Х
	Доцент	к.и.	127,00	1,63	7 200,00	1 342 800,00	Х



Персонал-комплекс



Привлечение квалифицированного персонала

Формирование заявок на подбор

Объявление вакансии в модуле «Управление кадровыми процессами» может быть произведено на основании ранее сформированной заявки на вакансию. Процедура оформления заявки на вакансию определена с целью реализации схемы, при которой инициатором объявления вакансии является руководитель структурного подразделения, который формирует предварительную заявку.

БОСС-кадровик

Работа с вакансиями

Процедура ранжирования кандидатов заключается в сравнении знаний и компетенций кандидатов с требованиями - характеристиками.

Характеристика	Требование	Балл	Максимальное значение	Вс
<input checked="" type="checkbox"/> Интеллект	Деловые качества (интеллект)	100.00	100.00	100.00
<input checked="" type="checkbox"/> Наличие требуемых знаний	Профессиональные знания/навыки	60.00	60.00	60.00
<input checked="" type="checkbox"/> Наличие опыта	Деловые качества (опыт)	90.00	90.00	90.00
<input checked="" type="checkbox"/> Наличие требуемых навыков	Профессиональные умения/навыки	10.00	10.00	10.00

Подбор персонала

Результатом выполнения кандидаты, наиболее соответствия, является критериям отбора.

% соответствия	Вн	Ф И О
100.00	Вн	Парфенов Дмитрий
97.50	Вн	Юрченко Любовь

Профиль кандидата с наибольшим процентом соответствия, максимально удовлетворяет требованиям в профиле вакансии.





Tempus

Персонал-комплекс



Планирование развития персонала

Подсистема «Кадры сотрудников» - Повышение квалификации

План повышения квалификации

медицинский факультет

кафедра фармакологии и организации экономики фармации

№	фамилия, имя, отчество	должность	вид ПК	организация	даты
	Виноградова Ирина Анатольевна	и.о. заведующего кафедрой, доцент			-
	Годовых Лидия Алексеевна	старший преподаватель			-
	Горанская Светлана Владимировна	ассистент			-
	Комкова Ольга Петровна	старший преподаватель			-
	Лотош Татьяна Анатольевна	старший преподаватель			-
	Образцова Антонина Михайловна	доцент			-
	Сидорова Наталья Анатольевна	доцент	ФПК при высших учебных заведениях	МГУ	01.01.2009 - 31.12.2009
	Стафеев Владимир Федорович	доцент			-

	Шевченко Александр Иванович	профессор
	Юнаш Виктория Дмитриевна	старший преподав

Список для избрания по конкурсу

28.04.09

математический факультет

за период с 01.01.2009 по 31.12.2009

фамилия, имя, отчество	должность	даты избрания	
------------------------	-----------	---------------	--

кафедра информатики и математического обеспечения

Пономарев Вадим Анатольевич	старший преподаватель	04.03.2004	04.03.2009
Суетина Нина Васильевна	доцент		07.05.2009

кафедра математического анализа

Тережина Екатерина Петровна	старший преподаватель	30.12.2004	29.12.2009
-----------------------------	-----------------------	------------	------------



Персонал-комплекс



Развитие персонала

- Формирование моделей компетентности персонала.
- Определение квалификационных требований к персоналу: профессиональные навыки, личные качества, компетенции.
- Формирование компетенций сотрудников. Сравнение знаний и компетенций сотрудника с предъявляемыми требованиями и характеристиками к занимаемой должности.

Знания и характеристики

Начиная с уровня: Умения/навыки в профессиональных областях

№	Наименование
<input type="checkbox"/>	535 анализа результатов деятельности
<input type="checkbox"/>	536 анализа ситуации на рынке
<input type="checkbox"/>	576 ведения деловых переговоров
<input type="checkbox"/>	556 ведения договорной работы
<input type="checkbox"/>	557 ведения коммерческих операций
<input type="checkbox"/>	558 ведения стропальных работ с различными видами ...
<input type="checkbox"/>	577 ведения телефонных переговоров





Tempus



Персонал-комплекс



Повышение информированности персонала



Проведение опроса и подсчет рейтинга внутрикорпоративных информационных источников по показателям: доверяю, полезные, пользуюсь, доступные.

Показатели эффективности:

Уровень информированности персонала

Уровень удовлетворенности получаемой информацией

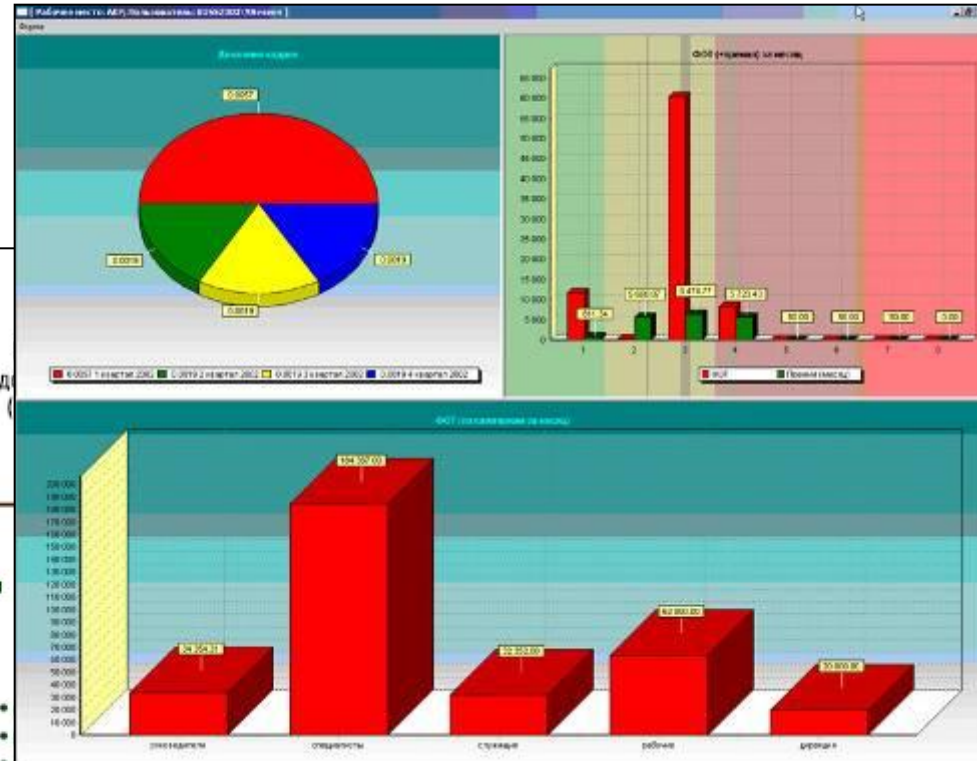


Персонал-комплекс



Анализ эффективности персонала

Контур анализа кадровых процессов



- заработная плата
- подбор персонала
- обучение
- оценка
- профили работников
- ...



Tempus

Персонал-комплекс



Анализ эффективности персонала

Подсистема «Кадры сотрудников»

- Анализ кадровой структуры вуза
- Отслеживание взаимного соответствия между списочным составом и штатным расписанием структурных подразделений вуза

- Штатная книга
- Месячный ФОТ
- Список сотрудников
- Сводка о количестве штатных сотрудников
- Сводка по разрядам
- Штатный формуляр
- Список сотрудников, тарифицируемых по окладу
- Список сотрудников, имеющих надбавку
- Список внешних совместителей
- Должностная структура ППС
- Средний возраст
- Распределение по возрасту
- Распределение по отраслям наук
- Министерство образования РФ - отчет за год
- Отчет З-НК
- Лицензирование вуза
- Рейтинг вуза
- Профессорско-педагогический состав вуза
- Избрание по конкурсу
- Информация об образовании
- Информация по командировкам
- Персональные данные сотрудников
- Список работников, подлежащих диспансеризации
- Проверка заполнения данных паспорта и адреса
- Справка о месте работы
- Форма П-4/Сведения о числ-ти и движении работников
- Списки для Пенсионного Фонда
- Отчеты по приказам по личному составу
- Информация по наградам

Итоговые данные распределения штатного проф

наименование кафедры	численный состав кафедр по должности						
	всего	преп	зав каф (преп)	зав каф (доц)	проф	доц	ст
кафедра лесного хозяйства	12	12	0	1	2	6	3
кафедра троллейбусного транспорта и городского транспорта и городского	10	0	0	1	1	4	0
кафедра технологии и оборудования лесного хозяйства	11	11	0	0	3	5	3
кафедра технологии строительства и реконста	11	11	0	0	2	8	0
кафедра тяговых машин	10	10	0	1	2	4	0
кафедра железнодорожного транспорта	7	3	0	0	0	5	0

Динамика численности профессорско-преподавательского состава математического факультета

дата	вид работы
01.01.2005	штатн
01.01.2006	штатн с превыш совок
01.01.2007	штатн
01.01.2008	штатн с превыш совок
01.01.2009	штатн
	штатн с превыш совок

на дату	ДОЛЖНОСТЬ	всего	по типу по учебным степеням и званиям					
			докто-рон наук	профес-сорск	кандидат наук	доцент-тин	без ученой степ	без ученых званий
01.09.2007	Профессор	92	81	58	9	27	2	6
	Доцент	361	0	0	332	239	23	119
	Старший преподаватель	8	0	0	7	3	1	5
Преподователь, ассистент		38	1	0	33	13	2	20
		224	0	0	73	1	152	224
		9	0	0	2	0	7	9
		36	0	0	17	1	19	35
		166	0	0	18	0	148	166
		39	0	0	2	0	37	39

Штатные единицы

Выберите штатное расписание: штатное расписание с 01.12.200

РМ	ОТ ШР	Платность	Подразделение	Персона	Должность	Код ПКЭ	Разр. ЕТС	Станок*	Нормативы ставок*
<input checked="" type="checkbox"/>		штатное расписание	Бюджет	кафедра тяговых машин	педагогиче	доцент, заместитель, дека	1 3 3	1	0

Связь со ШР

Дата действия ШР с 01.12.2008

Модификация: Время: 22.12.2008 11:58 Польз.: ГИТОВА

Связать Удалить Назначения

ИАИС-вуз



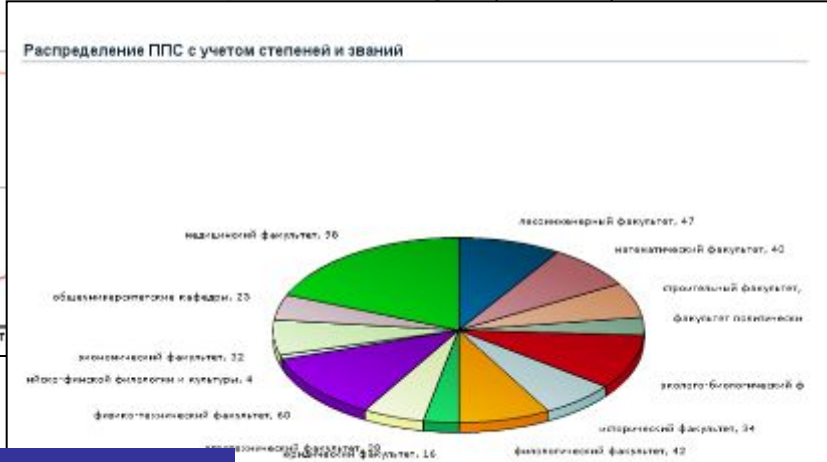
Tempus

Персонал-комплекс



Анализ эффективности персонала

WEB-приложение «Ректор»



Филологический факультет	37.18
Филологический факультет	38.04
Филологический факультет	38.67
Математический факультет	39.03
Юридический факультет	40.94
Инженерно-технические факультеты	45.55
Исторический факультет	45.88
Агротехнический факультет	47.64
Экономический факультет	48.39
Медицинский факультет	50.14
Эко-технический факультет	50.30
Инженерно-технический факультет	52.98
Биологический факультет	53.40
Строительный факультет	56.20
Факультет повышения квалификации	57.00



Tempus

Персонал-комплекс



Анализ эффективности персонала

Реестр работ

- Сотрудники диспетчерской – выполняют прием и регистрацию заявок, распределяют заявки по категориям, назначают ответственных за выполнение заявки.
- Менеджеры (ответственные за выполнение заявок) - определяют список работ, которые необходимо выполнить по заявке, назначают исполнителей каждой работы
- Исполнители – заносят информацию о выполненных работах.

Карточка заявки

Категория заявки: Ремонт вычислительной техники

Ответственный: Каргинов Владимир Васильевич

Статус: не выполнена

Дата выполнения: [input type="text"]

Номер заявки: 5

Дата подачи: 28.04.2008

Заявитель: Каргинова Надежда Владимировна

Адрес: Главный корпус

Отдел: отдел информационных систем финансовой

Кабинет: 361 аудитория

Подразделение: Региональный центр новых информационных

Рабочее время: [input type="text"]

Неисправность: [input type="text"]

Пакет заявок: [input type="text"]

Сохранить

Работы

Добавить работу

Работы

- Фотина Елена Васильевна
 - Установка системы - Потапов Артём Николаевич
 - Луценко Владимир Викторович

Информация о работе

Сохранить Удалить

Описание: Установка системы

Исполнитель: Почтовалов Артём Николаевич

Категория: Лицензирование

Входит в: - Фотина Елена Васильевна

Начало: [input type="text"] Дата окончания: [input type="text"]

Статус: не выполнена

Результат: [input type="text"]

Объект: комн №1

Объекта: [input type="text"]

Объекта: Компьютер

Кабинет: [input type="text"]





Tempus

Персонал-комплекс



Анализ эффективности персонала

Документооборот

Учет поручений по документам, контроль исполнения поручений

Регламент исполнения документа

Код: ... Дата с: ... по: ... Регламент: ... Отметка: ... Отметка по исп.: ...

Номер: ... Поручение: ... План. дата с: ... по: ... Факт. дата с: ... по: ...

Распорядитель: ... Исполнитель: ... Подразделение: ...

Документ			Регламент исполнения		Исполнители			
Код	Дата	Номер	Тип регламента	Отметка	Исполнитель	Подразделение	Отметка	Контр. дата
В	29.01.2009	181	для внесения	выполнен	Доршакова Наталья Владимировна	кафедра семей	выполнен	
В	29.01.2009	181	для внесения	выполнен	Сынев Владимир Сергеевич	ректорат	выполнен	
В	29.01.2009	180	для исполнения	не выполнен	Шегельман			
В	29.01.2009	180	для исполнения	не выполнен	Ланев Юрий			
В	29.01.2009	176						
В	28.01.2009	168	для исполнения	выполнен	Безлатная Людмила Викторовна			
В	28.01.2009	167	для исполнения		Марцьяк			
В	28.01.2009	164	для исполнения	выполнен	Коржов Сергей			
В	27.01.2009	151	для исполнения		Коржов Сергей			
В	27.01.2009	138	для исполнения	выполнен	Маркова Светлана Владимировна			

Регламент исполнения/Содержание
Прошу внести предложения. 29.01.2009 г. ПЗанись на оригинале доку

Исполнитель/Содержание
Прошу внести предложения. 29.01.2009 г.

Ход исп-я Печать карточки

doc_r9_1: Предварительный Просмотр

Сводка по исполнению регламента - по исполнителям

Распорядитель: Воронин Анатолий Викторович Отчет за 2009 год

Исполнитель	Всего поручений	На контроле	Всего выполнено %	В том числе									
				Подготовлено с исходящим документом			Снято с контроля			Просрочено			
				Кол-во	%	дни	Кол-во	%	дни	Кол-во	%	дни	
Безлатная Людмила Викторовна	4	4	100,00	4	100,00	7,25							
Васильев Виктор Николаевич	1	1	100,00	1	100,00	2,00							
Гулев Валерий Степанович	1	1	100,00	1	100,00	15,00							
Гулиев Гурген Андронович	2	1	100,00	1	100,00								
Доршакова Наталья Владимировна	1	0											



Tempus

Персонал-комплекс

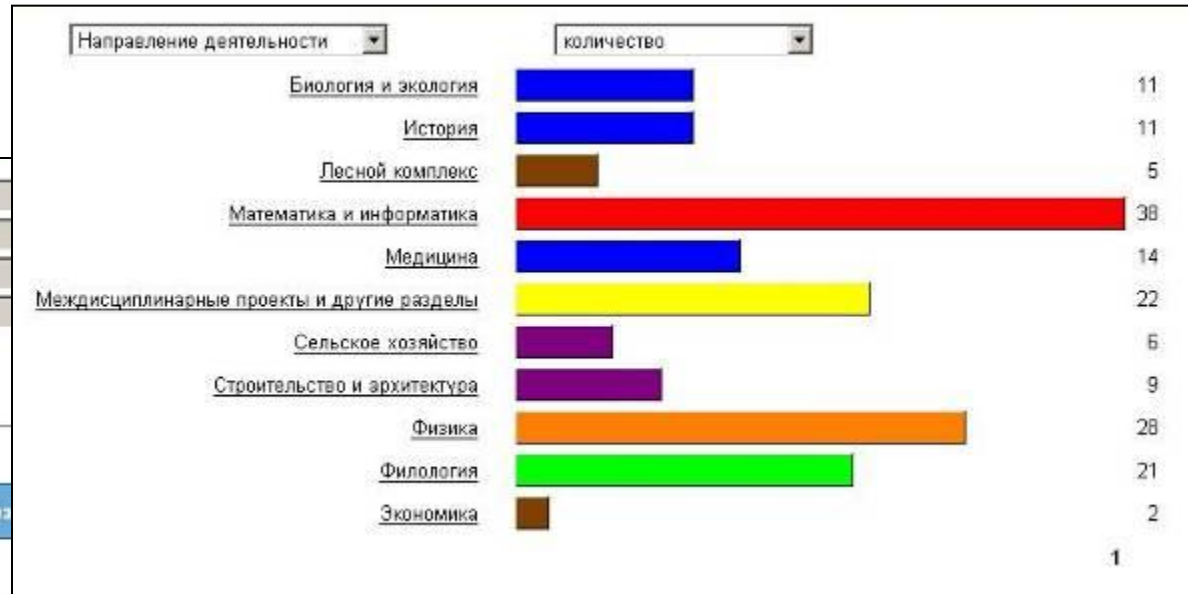


Анализ эффективности персонала

Учет НИР

Организация: _____
 Руководитель: _____
 Подразделение - исполнитель: _____
 Направление деятельности: все
 Источник финансирования: все

Картотека



Номер	Наименование	Организация	Фамилия	Инициалы	Сумма	Тип финансирования
10-07	10-07 Сопровождение ПСУП цеха гофротары	ОАО Архбум	Викторович			
10-08	10-08 Сопровождение программной системы управления производством цеха гофротары	ОАО Архбум	Воронин Анатолий Викторович		118000	внебюджет
1-08	1-08 Разработка АСУ учета готовой продукции	ОАО Кондопога	Воронин Анатолий Викторович		4000000	внебюджет
119-06	119-06 Информационно-аналитическое обеспечение работ по мобилизации генетических ресурсов сосудистых растений в России	Министерство образования и науки Российской Федерации	Прохоров Алексей Анатольевич	Ботанический сад	2497700	бюджет
11-97	11-97 Подготовка соискателей к	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Петрозаводский государственный университет"	Доршакова Наталья Владимировна	Петрозаводский государственный университет	80000	внебюджет



Tempus



Персонал-комплекс



Анализ эффективности персонала

Показатели эффективности:

- Результаты деятельности ФПК (план-факт по количеству курсов, количеству слушателей)
- Коэффициент обучения (количество прошедших обучение/количество сотрудников)
- Рейтинг профессиональной компетенции сотрудников
- Рейтинг дистанционных курсов преподавателей/кафедр
- Коэффициент стабильности (число уволенных сотрудников со стажем менее 3 лет/число принятых сотрудников за 3 года)
- Процент молодежи, принятой на работу в вуз (количество сотрудников до 30 лет/количество сотрудников)
- Анализ причин увольнения



Tempus

Персона-комплекс



Портал ИАИС ПетрГУ (Новости) - Mozilla Firefox

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

http://apex.petrstu.ru/portal/page/portal/usr_manage/usr_manage_portal

Самые популярные Начальная страница Лента новостей Windows Media Windows Бесплатная почта Но...

ИАИС

Информационно-аналитическая интегрированная система управления ВУЗОМ

Добро пожаловать, **Попова Ирина Анатольевна!** ([Сменить пароль](#)) [Выход](#)

Меню

Группы пользователей:
Сотрудник

Приложения:

- [Личный кабинет](#)
- [Научные публикации](#)
- [Преподаватель](#)

Сообщения

[Новое сообщение](#)
[Адресная книга](#)

Входящие	1 (0)
Отправленные	1
Удаленные	0

Новости

Портал ИАИС ПетрГУ

14.09.09 Презентация портала ИАИС ПетрГУ.
В Петрозаводском государственном университете прошел семинар, в рамках которого состоялась презентация портала ИАИС ПетрГУ, а также рассматривались вопросы работы с...

ЗАДАЧИ

- ❑ На системном уровне - разработка и публикация Intranet-Портала ИАИС как средства централизованного доступа к приложениям и ресурсам ИАИС.
- ❑ На прикладном уровне - проектирование функциональных Web-приложений для удовлетворения информационных потребностей персоны.



Tempus

Персона-комплекс



Кабинет преподавателя

- Личная информация
- Расписание
- Рабочие планы
- Поиск студентов
- Ведомости сессии
- Контроль успеваемости
- Контроль посещаемости

Расписание - Windows Internet Explorer

http://dba.petsu.ru/pis/apex/?p=180:2:895239631912444::NO

Петрозаводский государственный университет

Преподаватель

Роман Владимир Выход из сис

Личная информация **Расписание** Рабочие планы Поиск студентов Ведомости сессии

Расписание занятий Версия для печати

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
11:30-13:05				Теория алгоритмов 22205(1/2) 239 дисп.	Программирование 22108(3) 239 дисп.	
13:30-15:05		Теория алгоритмов 22205 22206 352 ауд.		Программирование 22108(2) 239 дисп.	Программирование 22108 146 ауд.	
15:15-18:50				Теория алгоритмов 22206(3/4) 239 дисп.	Дополнительные разделы информатики и программирования 22108 146 ауд.	
17:00-18:35		Программирование 22108(1) 239 дисп.				

Готово Интернет 125%



Tempus

Персона-комплекс



Кабинет преподавателя

- Личная информация
- Расписание
- Рабочие планы
- Поиск студентов
- Ведомости сессии
- Контроль успеваемости
- Контроль посещаемости

Рабочие планы - Windows Internet Explorer
 http://dba.petrstu.ru/pls/apex/f?p=180:9:895239631912444::NO

Петрозаводский государственный университет
 Преподаватель

Роман Владимирович
 Выход из системы

Личная информация | Расписание | **Рабочие планы** | Поиск студентов | Ведомости сессии

Строки рабочих планов

цикл	аббрев.	№ в цикле	№ по выбору	дисциплина	семестр	вид работы	кафедра	специальность	час. в нед.	всего час.	группы	отчет
ФТД	В	03	-	Дополнительные разделы информатики и программирования	1	Практические занятия	прикл.мат.и киб.	Бизнес-информатика	1	33	22108	отчет
ЕН	Ф	06.3	-	Программирование	1	Лабораторные занятия	прикл.мат.и киб.	Бизнес-информатика	2	149		
ЕН	Ф	06.1	-	Теоретические основы информатики	1	Лекции	прикл.мат.и киб.	Бизнес-информатика	1	54		
ЕН	Ф	01.3	-	Теория алгоритмов	3	Лабораторные занятия	прикл.мат.и киб.	Информационные системы и технологии	1	81		

1 - 4

Содержание работ

№	содержание работы	вид работы	ведомости	удалить	комментарий
1	занятие 1	Контроль посещаемости	ведомости	✗	
2	контрольная работа 1	Контрольная работа	ведомости	✗	

добавить | добавить отчет текущей успеваемости



Tempus

Персона-комплекс



Кабинет преподавателя

- Личная информация
- Расписание
- Рабочие планы
- Поиск студентов
- Ведомости сессии
- Контроль успеваемости
- Контроль посещаемости

Рабочие планы - Windows Internet Explorer
 http://dba.petsu.ru/pls/apex/f?p=180:9:895239631912444::NO

Петрозаводский государственный университет
 Преподаватель
 Роман Владимирович
 Выход из системы

Личная информация | Расписание | **Рабочие планы** | Поиск студентов | Ведомости сессии

Строки рабочих планов

цикл	аббрев.	№ в цикле	№ по выбору	дисциплина	семестр	вид работы	кафедра	специальность	час. в нед.	всего час.	группы	отчет
ФТД	В	03	-	Дополнительные разделы информатики и программирования	1	Практические занятия	прикл.мат.и киб.	Бизнес-информатика	1	33	22108	отчет
ЕН	Ф	06.3	-	Программирование	1	Лабораторные занятия	прикл.мат.и киб.	Бизнес-информатика	2	149		

Ирина Анатольевна
 Выход из системы

Личная информация | Расписание | **Рабочие планы** | Поиск студентов | Ведомости сессии

Расписание занятий

Версия для печати

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
11:30-13:05		Спецкурс по выбору 22303 22305 22306				

Список группы 22303

Список группы для печати

№	ФИО	повт. обучение	результаты посл. сессии	статус
1	Баева Анастасия Васильевна	-	хорошист	-
2	Банкет Вячеслав Петрович	-	отличник	-
3	Вапова Анастасия Михайловна	-	отличник	-



Tempus

Персона-комплекс



Личный кабинет:

- Мой профиль
- Мои события
 - Назначения
 - Приказы
 - Командировки
 - Отпуска
 - Больничные листы
- Мои финансы
 - Депонент
 - Подотчет
 - ФОТ
- Моя деятельность
 - Публикации

Контактная Информация - Mozilla Firefox

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

http://dba.petsu.ru/pls/apex/f?p=179:1:5567010929781090::NO::

Портал ИАИС ПетрГУ (Новос...) Контактная Информация

ИАИС

Информационно-аналитическая интегрированная система управления ВУЗОМ

Ваш личный кабинет

Меню


- Мой Профиль
- Мои События
- Мои Финансы
- Моя Деятельность
- Выход

Заявки

добавить заявку

список заявок

Фотография



изменить

Персональные данные

ФИО: Попова Ирина Анатольевна

Дата рождения: 31.03.1961

ИНН: 100 101 691 935

Номер пенсионного страхов.: 030-225-636-96

Контактная Информация

адрес по паспорту: Петрозаводск г.Герцена ул.д.31-а,кв.39

телефон домашний : 76-28-63

телефон рабочий : 719645

электронная почта рабочий : ipopova@petsu.ru

Паспортные данные

Тип Документа	Серия	№	Кем выдан	Дата выдачи	Место рождения
Паспорт гражданина РФ	86 04	792745	УВД гор.Петрозаводска	10.04.2006	г.Олонец

Образование

Документ	№	Дата выдачи	Тип образования	Учебная специальность	Учебное заведение	Год окончания
диплом	ЛВ 242958	28.02.1985	Высшее профессиональное образование		С-Петер.электротехн.университ	1985

Ученая степень

Документ	№	Дата выдачи	Ученая степень	Отрасль наук
диплом	КТ 151521	13.05.2005	кандидат наук	технических наук

Поощрения/Награды

Документ	№	Дата выдачи	Название	Категория
свидетельство		17.04.2001	Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации	Отраслевые

Готово



Tempus

Персона-комплекс



Личный кабинет:


- Мой профиль
- Мои события
 - Назначения
 - Приказы
 - Командировки
 - Отпуска
 - Больничные листы
- Мои финансы
 - Депонент
 - Подотчет
 - ФОТ
- Моя деятельность
 - Публикации

Контактная Информация - Mozilla Firefox

http://dba.petrso.ru/pls/apex/f?p=179:1:5567010929781090::NO:::

ИАИС Ваш личный кабинет

Информационно-аналитическая интегрированная система управления ВУЗОМ

Меню	Фотография	Персональные данные
<ul style="list-style-type: none"> Мой Профиль Мои События Мои Финансы Моя Деятельность Выход 	 <input type="button" value="ИЗМЕНИТЬ"/>	ФИО: Попова Ирина Анатольевна Дата рождения: 31.03.1961 ИНН: 100 101 691 935 Номер пенсионного страхов.: 030-225-636-96

Контактная Информация

text_prikaz - Mozilla Firefox

http://dba.petrso.ru/pls/apex/f?p=179:5:2623924477824163::NO:RI

Направить в командировку:
 Попова Ирина Анатольевна (таб. номер: 010091)
 (начальник отдела, отдел информационных систем финансовой и управленческой деятельности)
 место назначения: город Москва
 с 26.10.2009 г. по 29.10.2009 г.
 Для участия в выставке "Информационное общество. Технологии электронного государства"
 Командировка за счет внебюджетных средств.
 Командировочное удостоверение № 1416 от 13.10.2009
 Основание: личное заявление, представление зам декана факультета, зам.начальника УЗ, проректора по орг.работе .

заводск г,Герцена ул,д.31-а,кв.39
 63
 5
 a@petrsu.ru

Дата выдачи	Место рождения
04.2006	г.Олонец

аведение	Год окончания
ниверсит	1985

ань	Отрасль наук
	технических наук

	Категория
й Федерации	Отраслевые

Готово



Tempus



Соответствие системе менеджмента качества



ГОСТ Р ИСО 9001-2001

«Системы менеджмента качества. Требования»

6. Менеджмент ресурсов в системе качества включает управление

6.2. Человеческие ресурсы

Вуз планирует индивидуальные системы поддержания и повышения компетентности преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.

Определение соответствия компетентности, осведомленности и подготовки персонала выполняемым обязанностям, полномочиям, деятельности осуществляется путем:

- проведения систематического определения необходимой компетентности сравнением требований с текущим уровнем компетентности;
- определения потребности в повышении квалификации, стажировках, участии в научных, методических и других мероприятиях для ликвидации недостаточного уровня компетентности;
- использования разработанной системы критериев оценки;
- поддержки в рабочем состоянии соответствующих записей об образовании, подготовке, навыках и опыте .

Квалификация может включать степень преподавателей, практический опыт, специальные курсы или сертификаты, обучение на работе, что должно быть частью записью о качестве.



Tempus



Соответствие типовой модели СК ОУ



Критерии

1. **Лидирующая роль руководства**
2. **Политика и стратегия**
 - 2.4 Механизмы информирования персонала вуза и студентов о проводимой политике и стратегии
3. **Менеджмент персонала**
 - 3.1 Кадровая политика и принципы управления развитием персонала
 - 3.2 Механизмы определения квалификационных требований к персоналу, его подготовке и повышению квалификации
 - 3.3 Механизмы мотивации, вовлечения и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования вуза
 - 3.4 Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом, студентами и руководством вуза
 - 3.5 Повышение качества рабочей среды, обеспечение социальной защиты и повышение благосостояния персонала
4. **Ресурсы и партнеры**
5. **Менеджмент процессов**
6. **Удовлетворенность потребителей**
7. **Удовлетворенность персонала**
 - 7.1. Механизмы сбора и анализа информации об удовлетворенности персонала
 - 7.2. Уровень удовлетворенности персонала
8. **Влияние вуза на общество**
9. **Результаты деятельности вуза**



Tempus

**Благодарю
за внимание!**

ruzanova@petrsu.ru