

ГОУ ВПО «Астраханский государственный университет»

# Основы управления персоналом

**Факультет бизнеса и экономики**

Автор-составитель: О.П. Ходенкова



# Задачи курса

Сформировать навыки и систематизировать знания, необходимые для обеспечения умения самостоятельно организовывать и совершенствовать систему управления персоналом

Рассмотреть основные направления и элементы кадровой политики, документы, в которых находит отражение кадровая политика

Изучить основы формирования и организации функционирования системы управления персоналом

Охарактеризовать составляющие технологии управления персоналом: наём, отбор и приём персонала, подбор и расстановка персонала, деловая оценка, социализация, профориентация и трудовая адаптация, высвобождение персонала

Раскрыть понятие и содержание развития персонала организации

Выявить особенности взаимодействия личности и организации, охарактеризовать составляющие технологии управления поведением персоналом

Цель курса – дать студентам знание современной концепции управления персоналом, навык оценки эффективности совершенствования системы управления персоналом, а также навыки их практической реализации

# Раздел 1.

## Методология управления персоналом

Философия и концепция управления персоналом  
организации

Теории управления о роли человека  
в организации

Закономерности, принципы и методы управления  
персоналом

Государственная система управления трудовыми  
ресурсами

## **Раздел 2.** **Система управления персоналом организации**

Организационное проектирование системы управления персоналом

Принципы и методы построения системы управления персоналом

Цели и функции системы управления персоналом

Организационная структура системы управления персоналом в организации и в целом

Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом

## **Раздел 3.**

# **Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации**

Концепция кадровой политики организации

Стратегическое управления персоналом

## **Раздел 4. Планирование работы с персоналом организации**

Сущность, цели и задачи кадрового планирования.  
Оперативный план работы  
с персоналом. Маркетинг персонала

Планирование и прогнозирование потребности в  
персонале

## **Раздел 5. Технология управления персоналом организации и его развитием**

Технология управления персоналом

Технология управления развитием персонала

Технология управления поведением персонала

## **Раздел 6. Оценка эффективности совершенствования системы управления персоналом**

Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом организации

Аттестация персонала

# Примерная тематика курсовых работ

- Мотивация и стимулирование как способы активизации трудового поведения персонала.
- Разработка философии организации как совокупности принципов.
- Современные проблемы управления персоналом организации.
- Анализ системы управления персоналом организации.
- Анализ методов введения организационных нововведений.
- Пути совершенствования функционального разделения труда в организации.
- Анализ качественной и количественной потребности в персонале.
- Формирование кадровой политики организации.
- Управление формированием конкурентоспособного трудового потенциала организации.
- Оценка влияния обучения персонала на развитие человеческих ресурсов.
- Особенности кадрового планирования в организации: планирование потребности в кадрах, переподготовки и повышения квалификации.
- Совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
- Коучинг как новая технология развития и обучения персонала.
- Процесс управления маркетинговой деятельностью в области персонала.
- Выбор организацией политики найма.
- Планирование деловой карьеры.
- Анализ составляющих технологии управления персоналом: наём, отбор и приём персонала, деловая оценка, высвобождение персонала.
- Факторы, определяющие необходимость развития персонала.
- Значение организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности.
- Совершенствование кадрового и делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом.
- Совершенствование системы стратегического управления персоналом.
- Разработка плана маркетинговой деятельности в области персонала.
- Разработка оперативного плана работы с персоналом.
- Совершенствование отбора персонала при приёме на работу.
- Проектирование взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров.
- Разработка программы проверочных испытаний кандидатов на вакантные должности.
- Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.
- Аттестация как инструмент управления персоналом.
- Методы разрешения трудовых конфликтов.
- Анализ и пути совершенствования составляющих технологии приёма, расстановки и высвобождения персонала.