

# Интернет для предприятия

Рабочий инструмент руководителя

Пульвас Юрий

Менеджер по работе с корпоративными  
заказчиками

[Yury.Pulvas@NetSL.ru](mailto:Yury.Pulvas@NetSL.ru)

# О чем будем говорить...

- **Информационный сервер**
  - ▣ Зачем ?
  - ▣ Как ?
  - ▣ Почему ?
- **Рабочий инструмент руководителя**
  - ▣ Совместная работа
  - ▣ Анализ данных
  - ▣ Планирование и развитие
- **Новые возможности**
  - ▣ Электронная коммерция

# О чем думает руководитель ■■■

- О решении своих проблем в бизнесе, но не технологиях
- Хочет повысить производительность труда сотрудников и снизить расходы
  - ▣ Деньги гораздо более важны, когда их мало
  - ▣ Использование ресурсов совместно всеми сотрудниками
- Технологии не должны создавать проблемы
  - ▣ Их не должно быть видно, они работают «за кулисами» и делают бизнес более эффективным



# Что нужно компании?

**Возможность анализировать данные, чтобы обнаруживать и быстро отвечать на проблемы**

**Ген. дир.**

Проблемы финанс. потоков  
Низкая отдача от инвестиций  
Падение дохода  
Не достигаются бюджетные цели



**Упр. продажами**

Не отвечает растущим потребностям  
Увеличение затрат на продажи  
Ухудшение удовл-ти заказчиков  
Неэффективные продажи



**Упр. магазином**

Плохое продвижение товара  
Ухудшение продаж  
Неэффективная сегментация заказчиков

Вроде все работает, но...

хочется

# Задачи, стоящие перед организациями

Повышение эксплуатационных расходов

Проникновение Интернета в повседневную жизнь

Потребность в управлении знаниями

- Интенсификация работы
- Сокращение издержек
- Удержание клиентов
- Модернизация процессов
- Выход на новые рынки
- Освоение новых продуктов
- Укрепление безопасности

Рост требований заказчиков и партнеров

Проблемы организации цепочек поставок

Трудности ведения глобального бизнеса

Круглосуточная деловая активность

Новые конкуренты

# Повысить качество

совместной работы сотрудников

- **Внутренний документооборот**
  - ▣ Накопление знаний
  - ▣ Работа с общими справочными данными
  - ▣ Создание стандартных форм и документов
- **Планирование рабочего времени и встреч**
  - ▣ Управление персоналом
  - ▣ Формализация работы сотрудников
  - ▣ Планирование рабочего времени, дел, совещаний, встреч
- **Взаимодействие сотрудников**
  - ▣ Обмен информацией между сотрудниками
  - ▣ Общая база данных контактов
  - ▣ БЕЗОПАСНОСТЬ общих данных
  - ▣ Совместная работа над документами

# Упростить поиск клиентов

- **Реклама**

- ▣ Подготовка рекламных материалов
- ▣ Тиражирование маркетинговых материалов
- ▣ Анализ откликов на рекламу

- **Имидж**

- ▣ Статьи в прессе
- ▣ Подготовка аналитических обзоров
- ▣ Создание сайта фирмы – форумы, рассылки и опросы

- **Презентации**

- ▣ Подготовка и демонстрация презентаций

# Ведение баз данных

- **Работа с клиентами**
  - ▣ База данных клиентов
  - ▣ Обратная связи – сбор анкет, обработка данных
  - ▣ Подготовка персональных писем, рассылка
- **Работа с партнерами**
  - ▣ Предоставление безопасного доступа во внутреннюю сеть и к внутренним данным
- **Электронная коммерция**
  - ▣ Торговля через Интернет
  - ▣ Заказы он-лайн
  - ▣ Защищенные области для партнеров
  - ▣ Проведение тендеров на закупки

# Контроль и учет

- **Реальный учет**
  - ▣ Ведение базы данных закупок и продаж
  - ▣ Складской и финансовый учет
- **Оформление документов**
  - ▣ Оформление товарных и финансовых документов
  - ▣ Создание финансовых отчетов
- **Финансовый анализ**
  - ▣ Анализ, расчет и визуализация финансовых показателей компании
  - ▣ Оценка товарно-материальных запасов
  - ▣ Вычисление амортизации
  - ▣ Анализ структуры доходов и затрат

# Планирование развития бизнеса

- **Маркетинг**
  - ▣ Изучение рынка
  - ▣ Анализ деятельности конкурентов
  - ▣ Веб-сайт
  - ▣ Сбор данных с веб-сайта посредством форм и анкет
- **Планирование производства**
  - ▣ Управление проектами, планирование работы и учет ресурсов
  - ▣ Прогнозирование расходов и доходов
- **Составление бизнес-планов**

# Технологические проблемы

- Интернет доступен только с одного компьютера – планируется установка выделенной линии
  - ▣ Общее использование
  - ▣ Безопасность
- Если забыли включить машину с подключенным принтером – никто не может печатать
- Сложно совместно использовать документы, нет возможность установить уровни доступа
- Нет средств групповой работы
- Хочется иметь электронную почту на каждом рабочем месте
- ... и пр.

# Главное – определить цель

- **Цели:**

- ▣ **Улучшение положения на рынке**
  - Новые бизнес-процессы
  - Новые виды услуг и товаров
- ▣ **Увеличение эффективности работы**
  - Внедрение инноваций
  - Своевременное принятие правильных решений
- ▣ **Использование материальных и финансовых ресурсов**
  - Снижение затрат, повышение качества
- ▣ **Работа персонала и его обучение**
- ▣ **Ответственность перед обществом**

# Без чего не может обойтись ни одна организация

## Без коммуникаций

В России – 1 млн. организаций

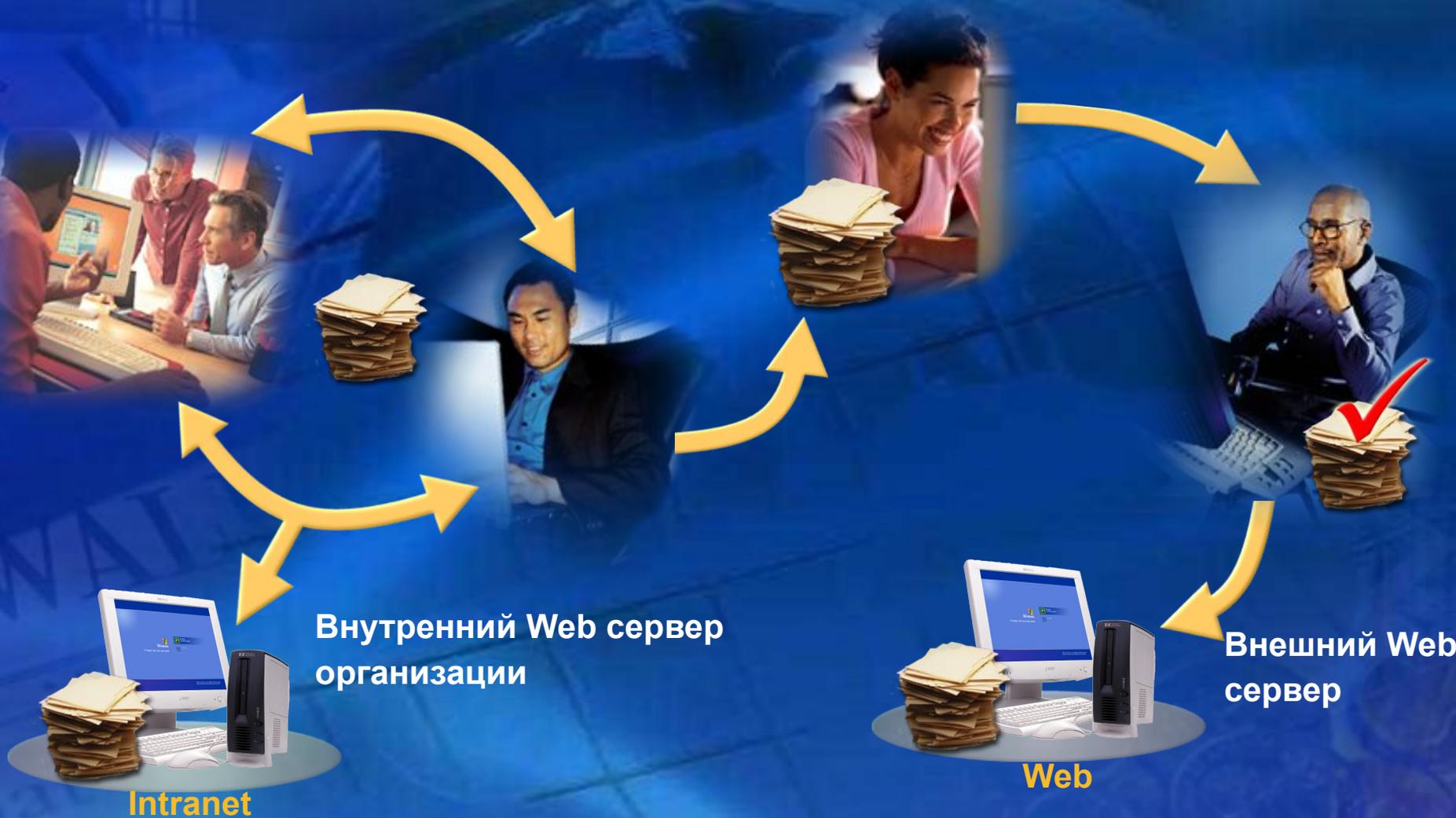
В США – 6,7 млн. организаций

В мире – около 40 млн. организаций

Ежедневно они посылают около 1 миллиарда деловых писем и факсов, делают более 3 миллиардов деловых телефонных звонков

Современные коммуникации – электронные

# Зачем нужен **Web** сервер...



... нужно ли это Вам ?

**NetSL**

Целесообразность любых вложений = Эффективность их использования.

Эффективность размещения информации в интернете сомнению не подлежит и тому есть множество причин:

- Затраты на создание сайта единовременны.
- Затраты на поддержку сайта в интернете не сопоставимы со стоимостью рекламы в оффлайновых СМИ.
- Сайт работает на вас 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.
- Аудитория интернета огромна и постоянно увеличивается.
- Получать информацию о компании из ее сайта становится предпочтительнее.
- Сайт способствует снижению ряда затрат фирмы.

## Основные задачи решаемые сайтом:

- продвижение компании на рынке
- создание благоприятного имиджа
- укрепление позиций компании в конкурентной борьбе
- привлечение новых клиентов и партнеров
- снижение затрат

# Какой сайт нужен вашей компании?

Существует несколько основных видов сайтов:

- **персональные сайты**
- **некоммерческие сайты**
- **корпоративные сайты**
- **сайты электронной коммерции**
- **порталы**
- **промо-сайты**

# Информационный сайт

Оптимальное содержание сайта:

- **информация о компании**
- **информация о клиентах и партнерах**
- **информация об услугах, продукции компании**
- **контактная информация**

Оптимальное содержание сайта:

- **информация о компании**
- **информация о клиентах и партнерах**
- **каталог продукции или услуг компании**
- **система поиска информации о продукции**
- **справочная система**
- **контактная информация**

# Интернет-магазин

Оптимальное содержание сайта:

- информация о компании
- информация о клиентах и партнерах
- каталог продукции или услуг компании с возможностью оформления заказов
- система поиска информации о продукции
- регистрация клиентов
- система накопительных скидок
- справочная система
- контактная информация

# Кому нужен сайт?

- Руководитель организации
- Руководитель отдела (маркетинг, продажи, сервис, бухгалтерия, отдел кадров, АСУ)
- Руководитель проекта
- Ведущие сотрудники группы
- Член рабочей группы
- Администраторы системы

# Инtranет порталы.

**Инtranет - это компьютерная сеть с соответствующим программным обеспечением, позволяющая служащим компании обмениваться информацией, электронной почтой, документами компании и совместно их использовать (электронный документооборот).**

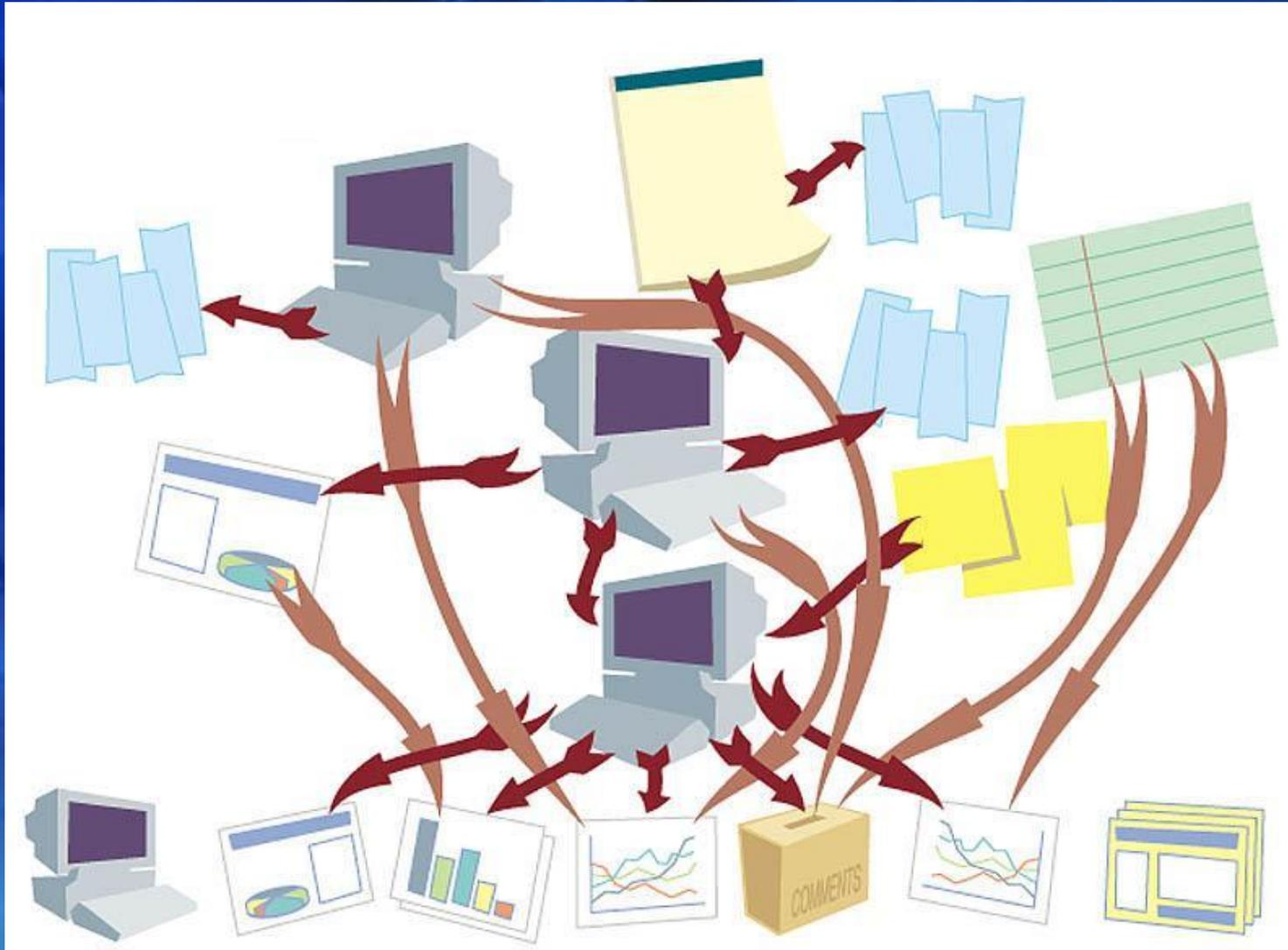
# Сегодняшний мир – множество источников данных

- Планирование ресурсов предприятия - Enterprise Resource Planning (ERP)
- Управление взаимодействием с заказчиком - Customer Relationship Management (CRM)
- Управление цепочкой поставки - Supply Chain Management (SCM)
- Интернет-коммерция



Интеллектуальное управление бизнесом подразумевает использование значимой информации и ее окружения

# Постановка задачи: сложность анализа информации



# Основная проблема

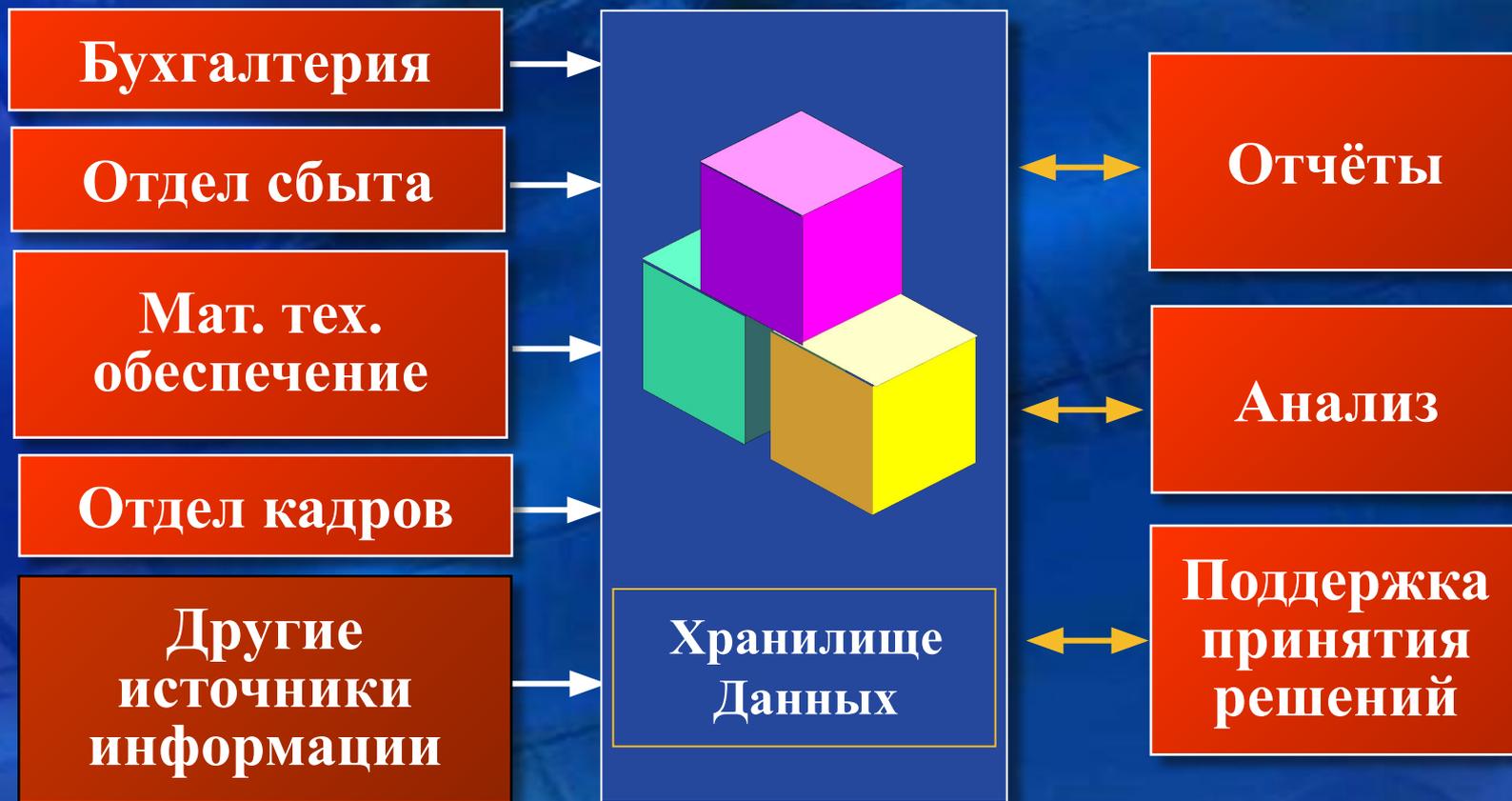


- Слишком много данных отовсюду!
- Почему мои отчеты не стыкуются?
- А начальство хочет результаты, как всегда, вчера...
- Производственные системы не интегрированы и представляют данные по-разному

# Проблемы и требования

- **Трудно найти бизнес-информацию**
  - ▣ Информационные перегрузки
  - ▣ Информация не организована
- **Документы не ассоциированы с бизнес-процессами**
- **Для коллективной работы необходимо установить**
  - ▣ ...веб-сервер...
  - ▣ ...файловый сервер...
  - ▣ ...база данных...
  - ▣ ...сервер приложений...

# Архитектура СППР



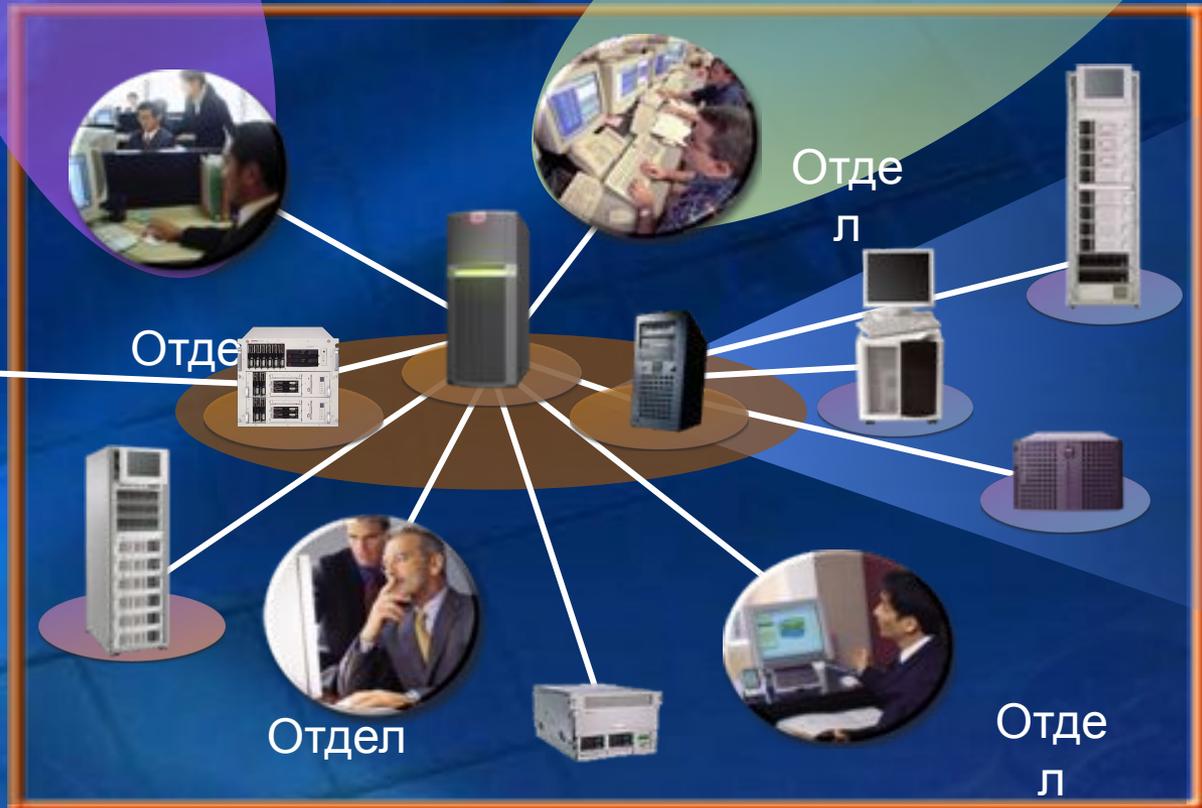
Хранилище данных как средство реализации системы поддержки принятия решений (СППР)

# Пример

Клиент  
ы



Поставщики



Интернет

Отдел

Отдел

Отдел

Отдел

Компания

NetSL

# Типичные виды деятельности

Компания

Бизнес-  
деятельность

Закупки

Производство

Продажи

Этапы

Планирование

Выполнение

Управление

Учет и отчетность

Контроль и принятие решений

# Типичные виды деятельности

## Этапы

Планирование

Выполнение

Управление

Учет и отчетность

Контроль и принятие  
решений

## Системы

Планирования, учета и контроля

Хранения, поиска и анализа  
данных

Обмена информацией

Совместной работы



# Типичные виды деятельности

## Системы

Планирования, учета и контроля

Хранения, поиска и анализа  
данных

Обмена информацией

Совместной работы

## Задачи

- Организация и контроль работ, разработка документов, взаимодействие с клиентами
- Разработка форм и представление графиков
- Задачи в сфере обслуживания
- Информационные ресурсы
- Разработка инструментов
- Определение потребности в совместной работе
- Организация встреч и конференций
- Обеспечение общего доступа к информации в проекте и задачах проведения совещаний, обсуждений, конференций

# Представляем РосИнФарм

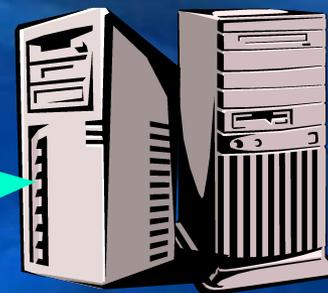
- **Небольшая компания, похожая на тысячи таких же в России:**
  - ▣ **В штате 15 сотрудников**
  - ▣ **В бизнесе с 1999 года**
  - ▣ **Оптовый поставщик лекарств и медицинского оборудования**
  - ▣ **Имеет филиалы в Санкт-Петербурге, Нижнем Новгороде и Саратове**
  - ▣ **Поставщики – западные фирмы и российские заводы**
  - ▣ **Клиенты – аптеки, мелкооптовые фирмы**
  - ▣ **Склады и логистика**

# Пример – работа над проектом

Менеджер



Планирование,  
контроль выполнения,  
организация и  
проведение совещаний



Поиск и обработка  
информации,  
документов

Обсуждения  
документов,  
материалов

Задачи  
Отчеты о выполнении  
работ

Выполнение работ,  
подготовка документов,  
работа с информацией

Сотрудники



Обмен  
информацией

NetSL

# Семейство Windows XP

## Бизнес-ПК



- Высокая надежность
- Высокая безопасность и защита
- Высокая производительность
- Работа всегда и везде
- Подключение из любой точки
- Восстановление состояния системы
- Поддержка платформы Microsoft .NET

## Рабочие станции



- Высокая производительность и масштабируемость
- Платформа для создания систем компьютерного дизайна
- Платформа для создания CAD/CAM-систем
- Платформа для создания трейдинговых систем и анализа данных

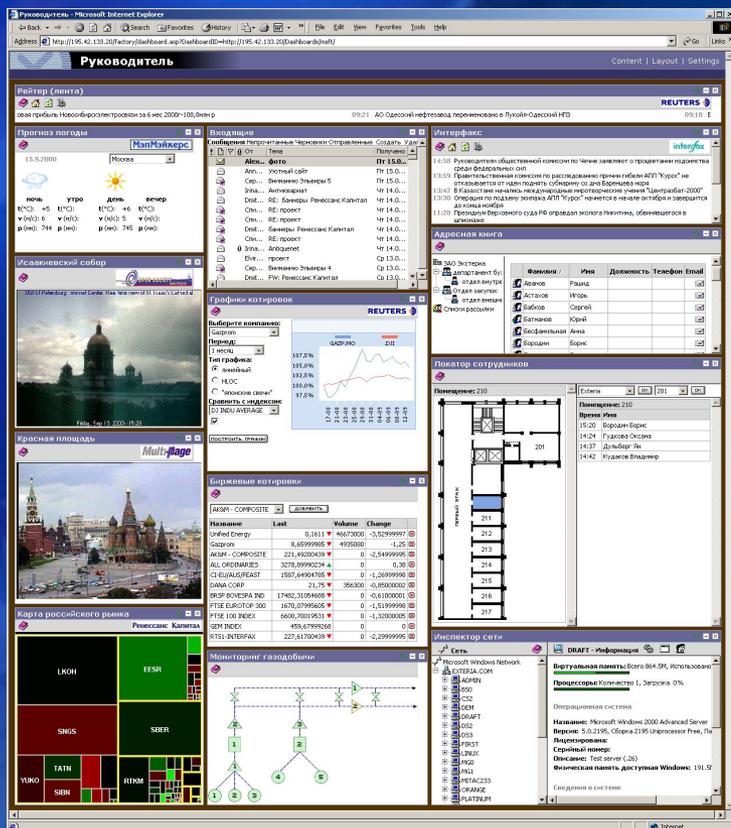
# Технология Digital Dashboard

**Digital Dashboard** — изюминка интранет-среды при работе с Интернетом. Это настраиваемое решение. Оно объединяет персональную, коллективную, корпоративную и внешнюю информацию. Доступ в любое время и из любой точки.

Представление “правильной” информации в нужное время

Унификация работы с внешними интернет-источниками и внутренними интранет-ресурсами

Цель — обеспечить быстрое и правильное принятие решений

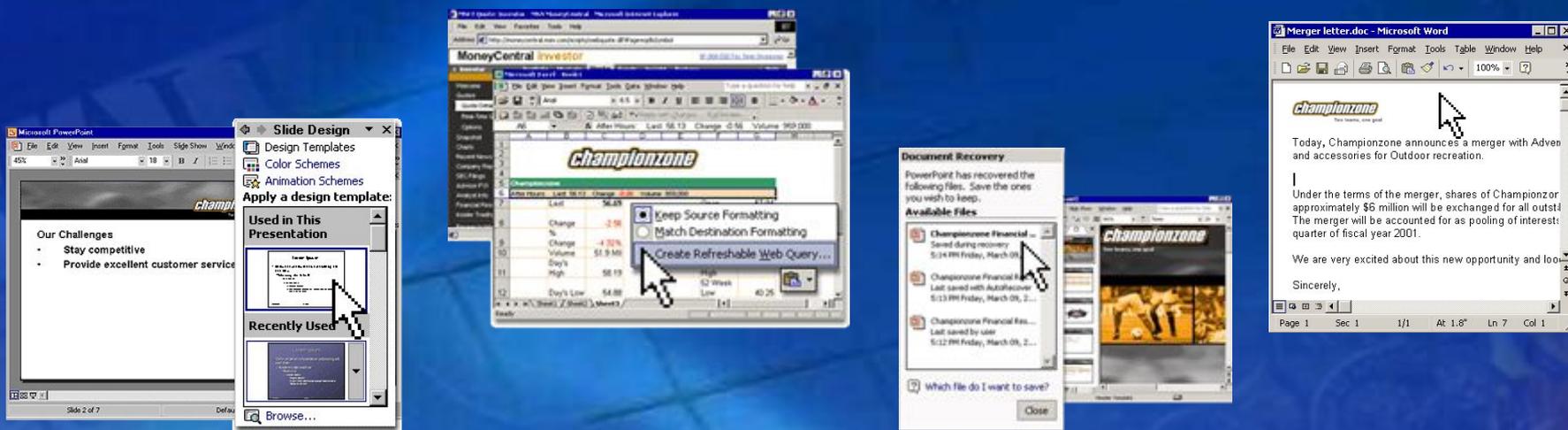


[www.msddb.ru](http://www.msddb.ru)

NetSL

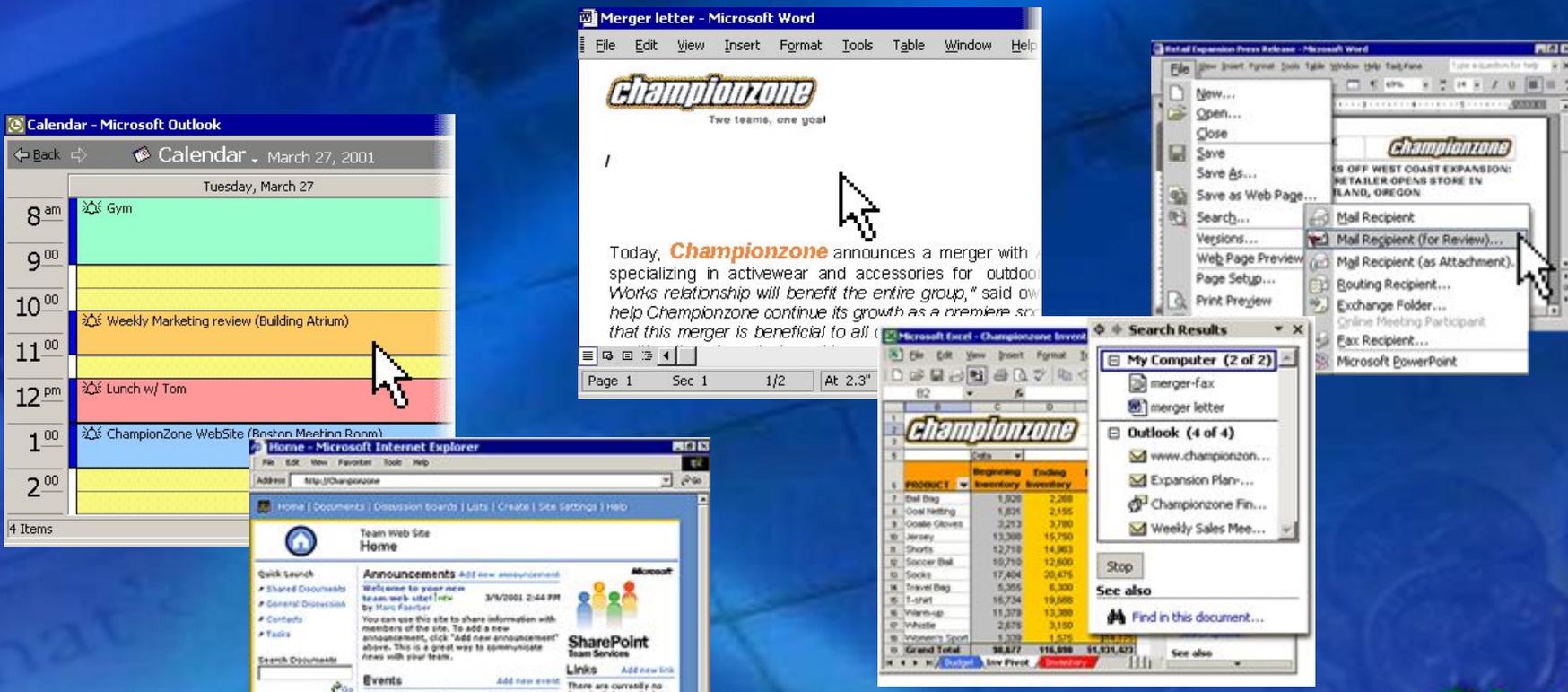
# Удобная и эффективная работа

- Нужные инструменты в нужное время
- Работать так, как удобно
- Создавать, а не восстанавливать
- Визуальное выделение ключевых элементов



# Эффективное сотрудничество

- Совместная работа над документами
- Эффективное сотрудничество
- Использование корпоративных знаний
- Связь с любым источником информации



# Портал

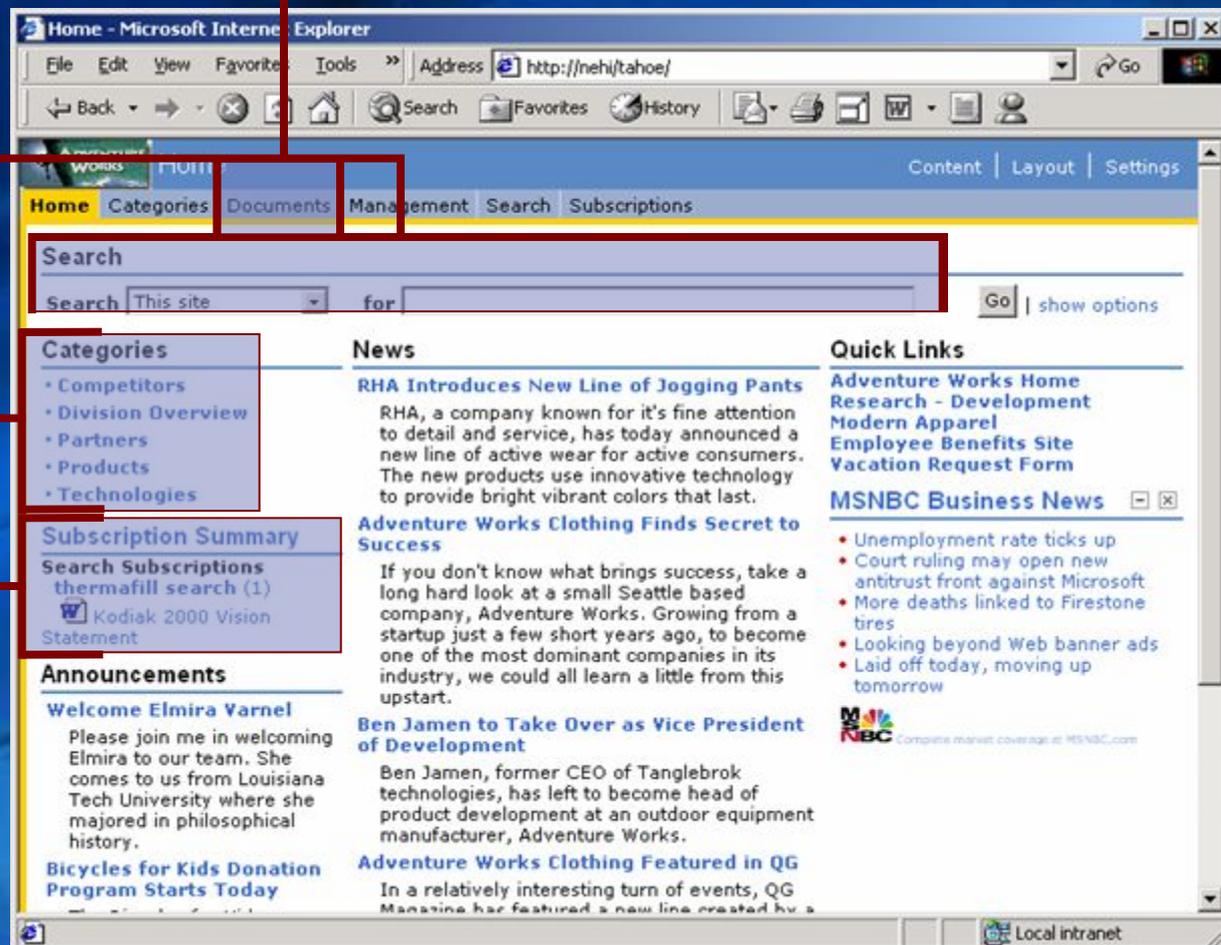
Управление  
документами

Домашняя  
страница

Поиск

Просмотр  
категорий

Подписка



# Решения NetSL для бизнеса



NetSL

# Эффективные коммуникации – ключ к успеху в бизнесе

## • Проблемы

- Объем нужных данных увеличивается
- Решаемые задачи усложняются
- Скорость принятия решений повышается
- Цена принимаемых решений возрастает

## • Задача

- Оптимизировать выполнение основных бизнес-задач

## • Решение

- Развернуть в организации систему электронных коммуникаций

# Для чего нужны эффективные электронные коммуникации

- **Сотрудничество с клиентами и партнерами**
    - Обмен предложениями и заказами
    - Поддержка и ответы на вопросы
  - **Хранение и использование информации**
    - Надежное хранение писем
    - Иерархия "папок"
    - Поиск по критериям
    - Шифрование
  - **Работа в коллективе**
    - Календари, расписания, задачи, заметки
  - **Подготовка и согласование документов**
    - Голосования
    - Удобный дизайн форм документов
    - Визуальное проектирование бизнес-процессов
- И многое другое...

# Когда необходима система электронных коммуникаций

- Традиционные средства коммуникации неудобны и расходы на них растут
- Поиск нужных документов затруднен
- Согласования идут медленно
- Совещания отнимают много времени
- Распоряжения доводятся до сотрудников с опозданием
- Клиенты и партнеры недовольны невнимательным отношением

**Но даже самая эффективная организация выиграет, освоив потенциал современной корпоративной системы электронных коммуникаций**

# Преимущества электронной почты

- **Передача информации занимает мало времени**
- **Передавать информацию в электронном виде гораздо дешевле**
- **Можно передавать различные виды данных – базы данных, графику, аудио, видео, ...**
- **Передаваемые данные надежно защищены**

# Что такое система КОРПОРАТИВНОЙ электронной почты?

Современная система обмена информацией, которая обеспечивает не только отправку и прием электронных писем, но и...

- коллективную работу сотрудников
- надежное хранение практически неограниченного объема сообщений
- автоматизацию документооборота
- удаленный доступ к своей почте и возможность работы в любое время
- ... и многие другие полезные функции



# Коллективная работа сотрудников

- Выдача поручений и контроль их исполнения
- Назначение встреч и согласование времени их проведения, места и повестки
- Совместное использование контактной информации
- Размещение информации по проектам, клиентам в иерархически организованных “папках” с контролируемым доступом групп сотрудников

# Надежное хранение практически неограниченного объема сообщений

- Сообщения размещаются в специальном хранилище, объем которого ограничен только физическими ресурсами устройств
- Структура хранилища оптимизируется по объему и скорости доступа
- Имеются удобные средства резервного копирования и восстановления
- Сообщения могут размещаться на сервере, группе серверов и, частично, на клиентских машинах
- Контролируются права доступа сотрудников
- Обеспечен поиск по полям документов

# Автоматизация документооборота

- Совместимость форматов писем с офисными приложениями
- Письма со множеством вложений
- Возможность "конструирования" форм документов
- Определение маршрута и процедуры согласования и исполнения документа
- Выдача и контроль исполнения поручений

**Удаленный доступ к своей почте и  
возможность работы в любое время**

**Наличие разнообразных клиентов для  
работы с почтой и коллективной  
информацией:**

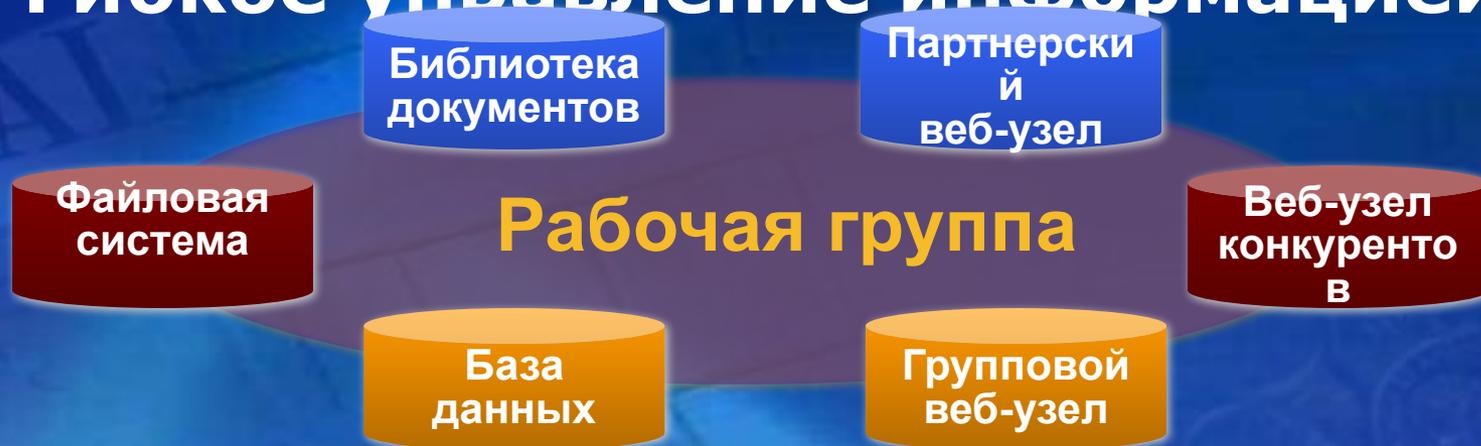
- Мощное полнофункциональное приложение с широкими функциями для опытных пользователей и тесной интеграцией с офисными приложениями;
- Облегченное приложение для портативных и ограниченных по ресурсам ПК, достаточное для широкого круга пользователей
- Универсальный Интернет-обозреватель (браузер) для доступа к почте через веб-интерфейс с произвольного компьютера

# Достоинства современной системы корпоративной электронной почты

- **Централизованная служба каталога пользователей**
- **Средства хранения и быстрого поиска персональной информации**
- **Интегрированные средства ведения календаря и планирования**
- **Средства автоматического уведомления и подписки**
- **Возможность создания специализированных приложений**
- **Поддержка современных стандартов и технологий**
- **Возможность взаимодействия с другими системами электронной почты**

# Что нужно коллективу сотрудников

- Распределение ролей в команде
- Совместная работа над документами
- Согласование и публикация информации
- Поиск и получение информации из различных источников
- Гибкое управление информацией



# Поведем итоги...

## Что дает использование Web серверов ?

<b>Сотрудникам</b>	<b>Повышение эффективности работы</b> <b>Снижение трудоемкости операций</b> <b>Профессиональный рост</b>
<b>Партнерам</b>	<b>Оперативность взаимодействия</b> <b>Полноту и точность информации</b> <b>Снижение накладных расходов</b>
<b>Клиентам</b>	<b>Персональный подход</b> <b>Качественное обслуживание</b> <b>Новые услуги и сервисы</b>
<b>Руководителям и компании в целом</b>	<b>Рост управляемости компании</b> <b>Повышение эффективности работы</b> <b>Конкурентные преимущества</b>

# Что делать?

**Если вы решили, что вам нужны современные технологии ...**

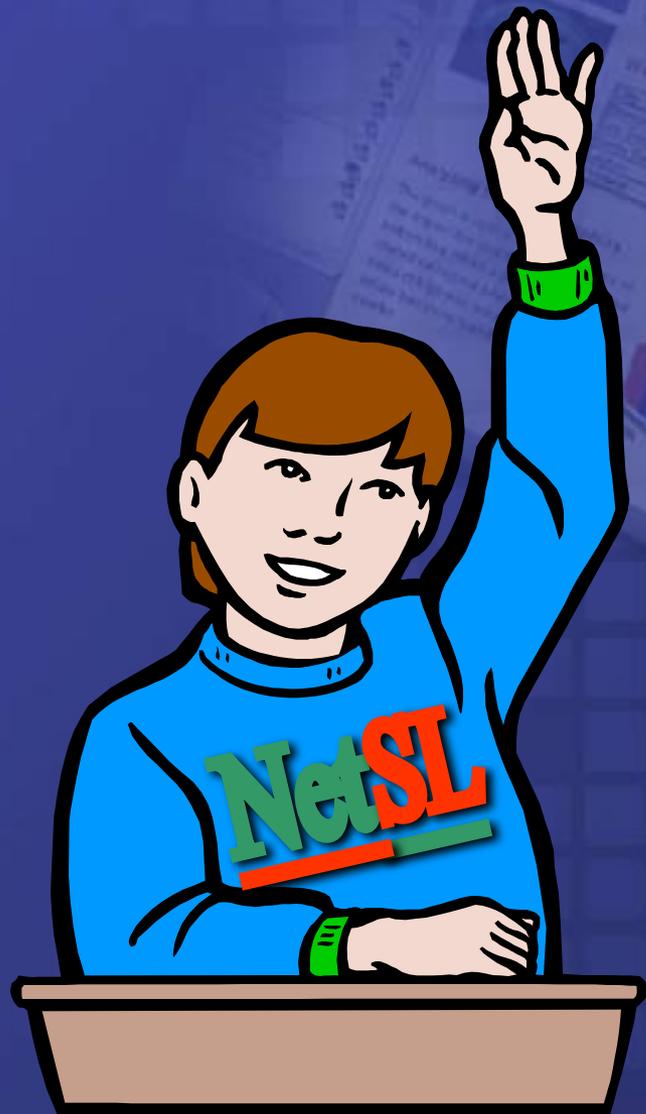
- **Позвоните нам**
- **Мы вместе обсудим вашу ситуацию**
- **Выберем лучший вариант решения**
- **Создадим для вас корпоративную систему**
- **Внедрим ее в кратчайшие сроки**
- **Мы ждем вас...**

# Дополнительная информация

- Информация о компании

□ [www.netsl.ru](http://www.netsl.ru)

# Ваши вопросы ?



# *NetSL*



**Как связаться ?**

**183039, Мурманск,**

**ул. Книповича 23а,**

**тел.: 47-65-88, 47-62-38, 47-64-59,  
47-64-59, 45-89-88**

**факс: + 47 789 10 175**

**e-mail: info@netsl.ru**

**WWW сервер: <http://www.netsl.ru>**