

ОТДЕЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ СЛУЦКОГО РАЙИСПОЛКОМА



Отдел осуществления административных процедур управления делами (Служба «Одно окно») введен в структуру Слуцкого райисполкома распоряжением председателя райисполкома от 4 мая 2010 г. №257-р.

Отдел начал прием заинтересованных лиц с

1 июля 2010 г.

В штате 4 человека.

Начальник отдела –

ХВОРОВ

Владимир

Анатольевич

Телефон 8(01795)5-37-08



РЕЖИМ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ СЛУЦКОГО РАЙИСПОЛКОМА

СЛУЖБА «ОДНО ОКНО» РАБОТАЕТ: ежедневно с 8.00. до 19.00, в субботу с 9.00 до 13.00

Служба расположена в фойе здания
Слуцкого райисполкома на первом
этаже

по адресу:

ул. Ленина, 189-107, 223610, г. Слуцк
Минской обл., Республика
Беларусь

Телефон справочно-информационной
службы «Справочная одного окна»

-142 факс 5-34-92

e-mail: sluck1okno@mail.ru



НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ОТДЕЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ СЛУЦКОГО РАЙСПОЛКОМА



- Отдел создан с целью организации оформления документов заинтересованных лиц при их обращении в райисполком для осуществления административных процедур на основе заявительного принципа «одно окно», а также максимального ограничения посещений гражданами должностных лиц райисполкома по вопросам осуществления административных процедур.
- Отдел осуществляет консультирование граждан по вопросам осуществления административных процедур райисполкомом, как лично при приеме заинтересованных лиц, так и по телефону.
- При необходимости осуществляется предварительная запись на прием на согласованное с заинтересованным лицом время и дату приема.
- Отдел осуществляет прием документов по административным процедурам, входящим в компетенцию райисполкома. Перечень административных процедур осуществляемых через Отдел утверждается распоряжением председателя райисполкома и размещается в доступном для граждан месте в здании райисполкома, на официальном сайте райисполкома и другими способами, определяемыми распоряжениями председателя райисполкома. Для получения административного решения заинтересованное лицо предоставляет в отдел документы, имеющие отношение непосредственно к заинтересованному лицу, а также перечень документов, установленных законодательством Республики Беларусь.
- Отдел проводит информационно-разъяснительную работу с населением по вопросам осуществления административных процедур через средства массовой информации или иным удобным способом.

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

ПО КОТОРЫМ СЛУЦКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ДЕЛЕГИРУЕТ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО»

1.1. Принятие решения:

1.1.1. об обмене жилых помещений

1.1.2. о разрешении отчуждения жилого помещения (его частей, долей в праве собственности), построенного (реконструированного, приобретенного) с использованием льготного кредита (продажа, дарение или обмен в течение года со дня погашения этого кредита либо дарение или обмен до погашения этого кредита)

1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают либо имеют право на проживание несовершеннолетние или принадлежащего несовершеннолетним

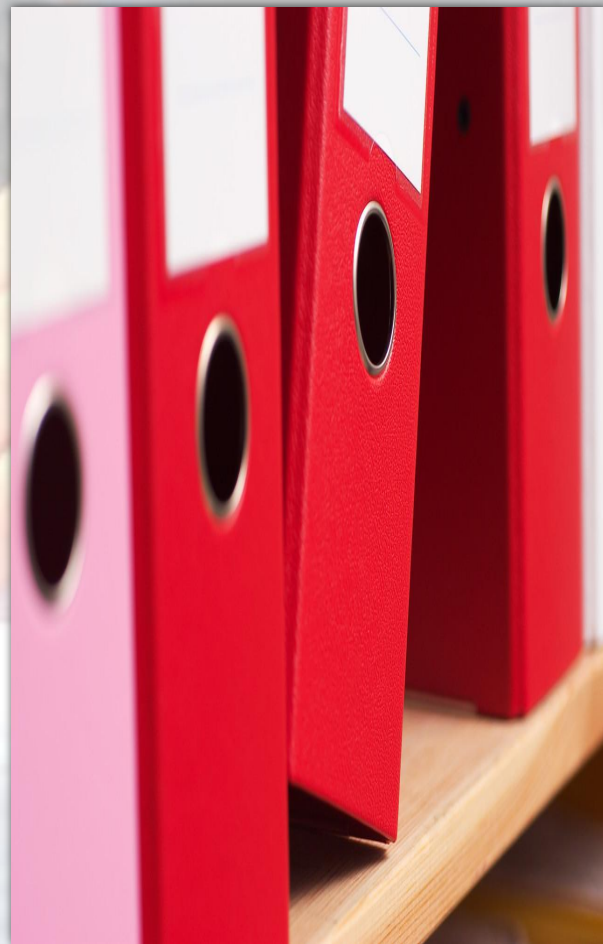
1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним

1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

1.1.12. о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям



ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

ПО КОТОРЫМ СЛУЦКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ДЕЛЕГИРУЕТ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО»



- 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:
по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью
вследствие признания нанимателем другого члена семьи по требованию члена семьи нанимателя
- 1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое
- 1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое
- 1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения
- 1.1.17. о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части
- 1.1.18. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда (за исключением специальных жилых помещений)
- 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда
- 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого
- 1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПО КОТОРЫМ СЛУЦКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ДЕЛЕГИРУЕТ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО»

1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения

1.1.26. о предоставлении молодой и многодетной семьям финансовой поддержки государства в погашении задолженности по кредитам, выданным банками на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений

1.3. Выдача справки:

1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения

1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства

1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений



ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

ПО КОТОРЫМ СЛУЦКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ДЕЛЕГИРУЕТ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО»

1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек

1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним

3.11. Выдача удостоверения потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС

3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи

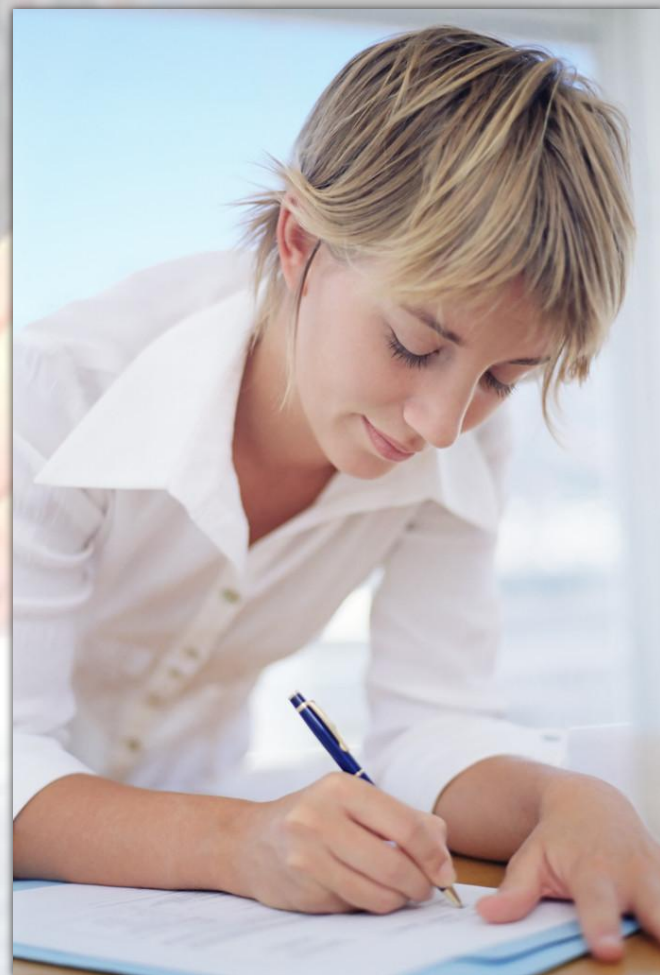
4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)

4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного

4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника)

10.3. Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги

газоснабжающей организацией



ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

ПО КОТОРЫМ СЛУЦКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ДЕЛЕГИРУЕТ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО»

15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств

15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств

16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира, расположенных на землях населенных пунктов

16.16. Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия

18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, а также республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты

18.18. Выдача выписки из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество

