

Семинар

Организация своевременного и полного представления поселениями в регистр муниципальных нормативных правовых актов Тульской области, сведений об их опубликовании (обнародовании), дополнительных сведений к правовым актам, а также по разъяснению технических требований к оформлению документов.

г. Кимовск

19 апреля 2012 года.

Нормативность

- Нормативным признается правовой акт, изданный в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в котором содержатся правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Своевременность

На предоставление сведений о НПА выделяется 10 рабочих дней после принятия НПА

- Сведения – это:
- Оформленная бумажная копия НПА (прошитая, пронумерованная и проштампованная) и текст НПА в электронном виде.
- Публикация - отсканированная в формате *.Jpg копия газеты
- Обнародование – письмо за подписью Главы об обнародовании НПА где либо.
- Дополнительные сведения – бумажная ксерокопия и отсканированная в формате *.Jpg электронная копия документа.

Дополнительные сведения

Любые документы касающиеся принятых и действующих НПА:

- Решения судов общей юрисдикции и арбитражных судов
- Меры прокурорского реагирования: - протесты, представления, заявления в суд.
- Письма, ответы прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- Акты уполномоченных органов исполнительной власти об отмене или приостановлении действия НПА

Законность

- Все НПА перед принятием должны пройти антикоррупционную экспертизу в органах прокуратуры. (ст.2, 172- ФЗ)
- Все НПА должны быть опубликованы в средствах массовой информации или обнародованы в общедоступных местах. (ст.15 Конституции РФ)
Юридическая сила этих действий одинакова. Интернет не является таким местом или средством.

Оформление НПА

- Все НПА размещаются на сайте http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php , поэтому требования к техническому оформлению документов обоснованы методом и способом размещения информации в сети Интернет.



Имя пользователя: Пароль: Войти

Сегодня 18.04.2012

[Регистрация](#) [Напомнить пароль](#)

Федеральный уровень
 Выберите регион/округ

Нормативные правовые акты Российской Федерации

Министерство юстиции Российской Федерации

«Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.» [Статья 29](#)

«Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.» [Статья 2](#)

Конституция Российской Федерации

[Основные сведения](#) | [Изменения в законодательстве](#) | [Реестр муниципальных образований](#) | [Аналитика и статистика](#) | [О портале](#)

Название документа:

[Расширенный поиск](#) [Анализ реквизитов](#)

Новости

26 февраля 2010
[Новая версия портала](#)

25 декабря 2009
[Новая отчетная форма](#)

[Федеральное законодательство](#)

Содержит акты федерального законодательства Российской Федерации.

[Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти](#)

Содержит сведения государственного реестра нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

[Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации](#)

Содержит сведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

[Международные документы](#)

Содержит русскоязычные версии нормативных правовых актов Российской Федерации, заключенных в рамках международного сотрудничества, и документы международных организаций.

[Уставы муниципальных образований](#)

Содержит сведения реестра уставов муниципальных образований и [реестра муниципальных образований](#) Российской Федерации.

[Нормативные правовые акты муниципальных образований](#)

Содержит сведения Федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Топ-5: Популярные документы

- [Конституция Российской Федерации](#),
- [Уголовный кодекс Российской Федерации](#),
- [Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1](#),
- [Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2](#),
- [Закон о защите прав потребителей](#).

Количество нормативных правовых актов, применимых на территории Российской Федерации.





[Главная страница](#) · [Основные сведения](#) · [Нормативные правовые акты муниципальных образований](#)

Нормативные правовые акты муниципальных образований

[Помощь по поиску](#)

Название документа:

Регион:

Тульская область

Муниципалитет:

Кимовский муниципальный район

Населённый пункт:

Бучальское

Искать в найденном

[Расширенный поиск](#)

Найти

Найдено документов: 67

Время обработки запроса: 1,7 сек.

Сортировать по: [названию документа](#) | [номеру](#) | [дате принятия](#) ↓ | [виду документа](#)

постановление от 06.03.2012 № 6 Администрация МО Бучальское Кимовского района

[Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Бучальское Кимовского района](#)

[Карточка документа](#)

постановление от 23.01.2012 № 3 Администрация МО Бучальское Кимовского района

[Об установлении норм предельной заполняемости территории \(помещения\) в месте проведения публичного мероприятия в муниципальном образовании Бучальское Кимовского района](#)

[Карточка документа](#)

постановление от 12.12.2011 № 49 Администрация МО Бучальское Кимовского района

[Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Бучальское Кимовского района](#)

Тульская область

Муниципальное образование Бучальское Кимовского района

Администрация

Постановление

от 6 марта 2012 года

№6

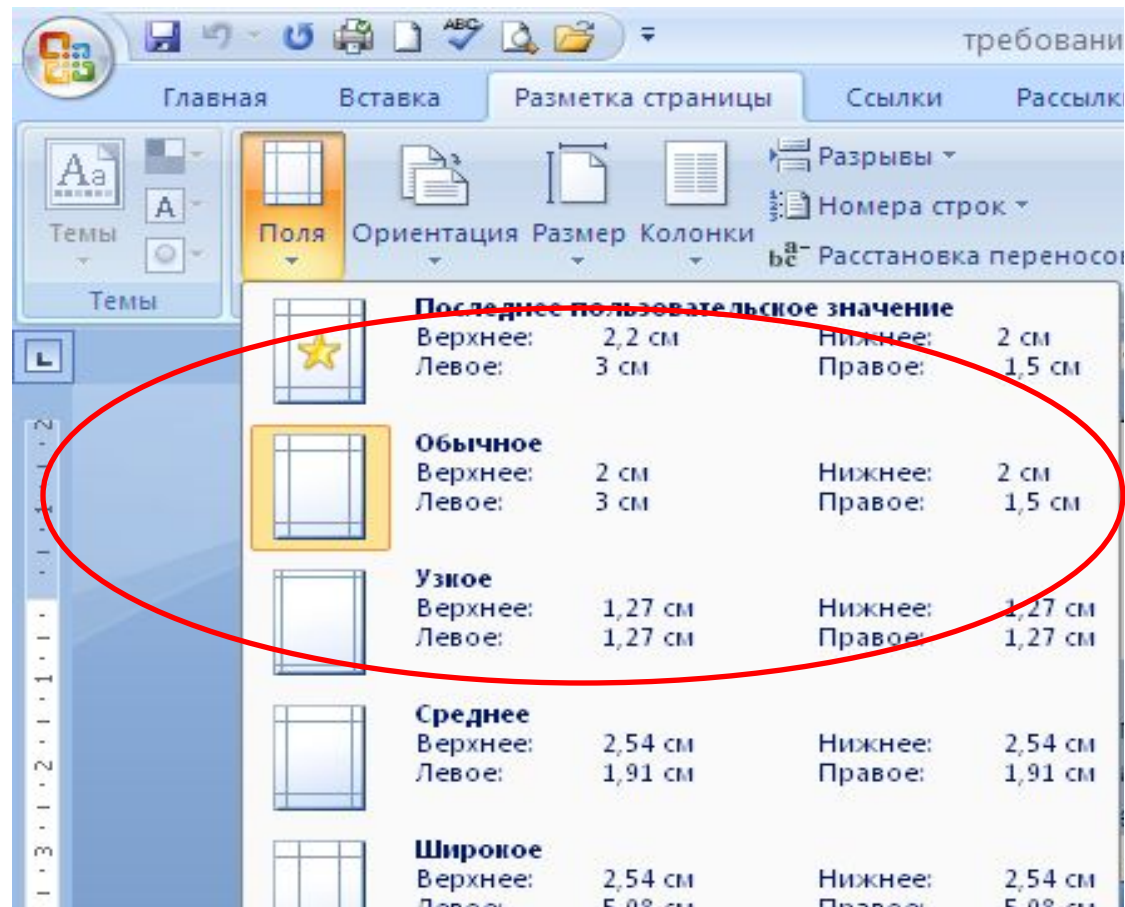
Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Бучальское Кимовского района

В соответствии с Федеральным законом [от 12.01.1996 года №8-ФЗ](#) «О погребении и похоронном деле», по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Тульской области, Тульским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, на основании [Устава](#) муниципального образования Бучальское Кимовского района, администрация муниципального образования Бучальское Кимовского района постановляет:

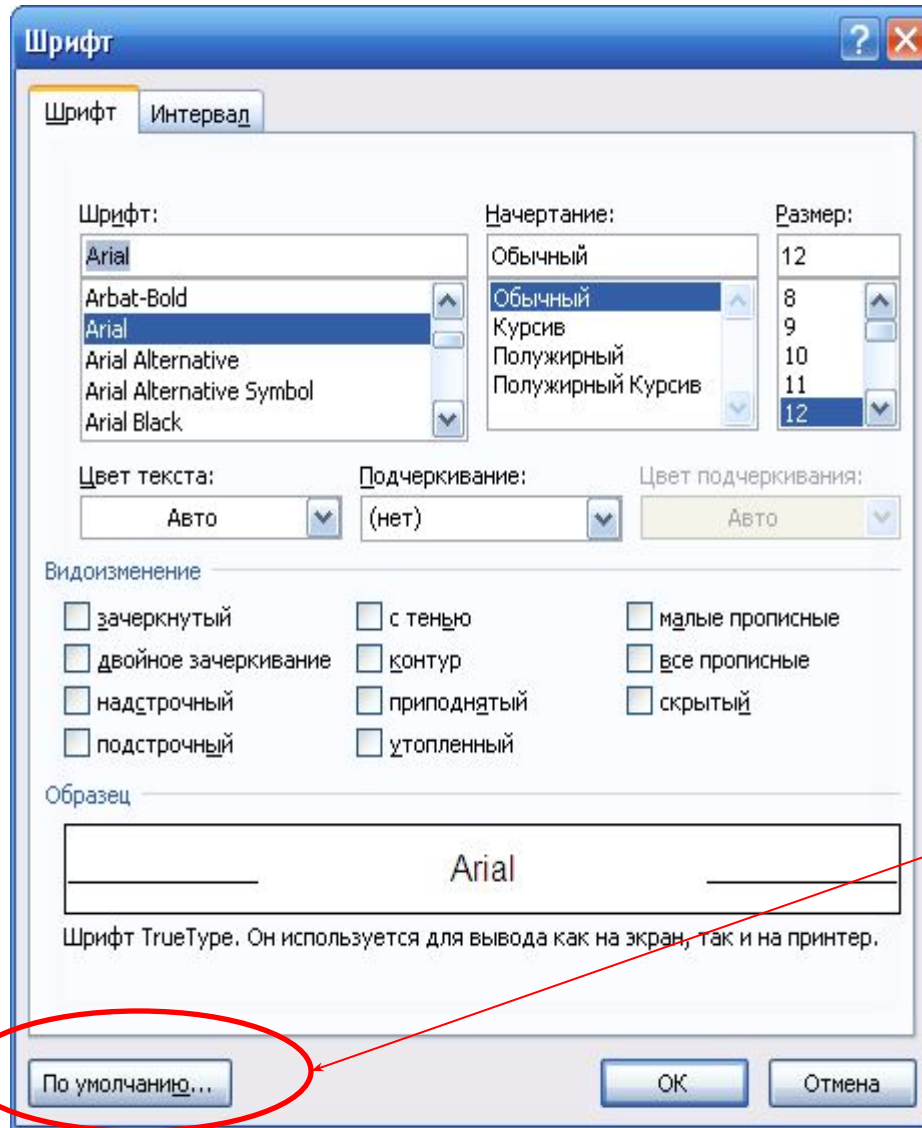
1. Определить с 01.01.2012 г. стоимость услуг, предоставляемых по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (приложение №1).
2. Определить с 01.01.2012 г. стоимость услуг, предоставляемых по вопросам похоронного дела при погребении умерших, в случае отсутствия граждан, взявших на себя организацию похорон умершего, либо в случае, если личность умершего не установлена (приложение №2).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Районные будни».
4. Постановления администрации муниципального образования Бучальское Кимовского района [от 04.03.2011 г. №8](#) «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Бучальское Кимовского района» [и от 12.12.2011 года №49](#) «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Бучальское Кимовского района» считать утратившими силу.

Поля

- Поля документа - стандартные



Шрифт

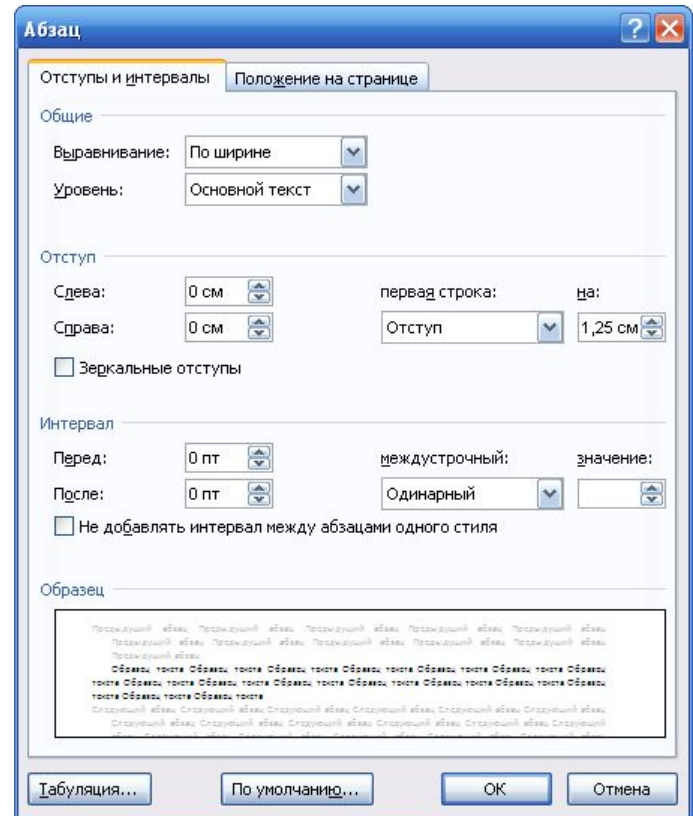


- Весь документ должен быть в Arial 12.

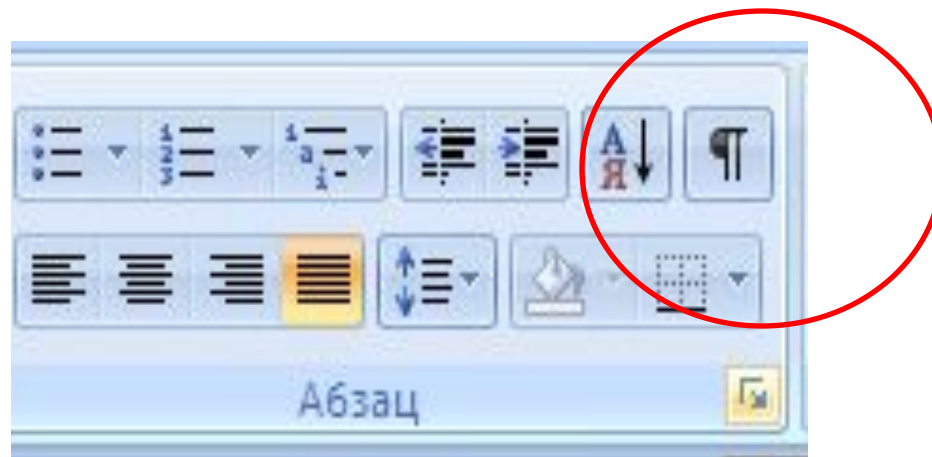
Кнопка «По умолчанию» запомнит выбранную комбинацию, и при открытии нового документа сразу будут выставлены эти параметры .

Отступ

- Выделяем весь документ Ctrl-A
- На закладке «Главная» есть панель «Абзац»
- Отступ 1,25 см., красная строка пробелами не делается.



- Нигде по документу не должно быть больше одного пробела подряд. Для отображения невидимых знаков надо нажать знак **¶** на панели «Абзац»



Шапка документа

- Оформляется в таблице
- Отступ – 1,25 см.
- Arial 12 Ж,
- Все строчки - по центру.
- Граница этой таблицы делается невидимой

¶	Тульская область	☒	
	Муниципальное образование Львовское-Кимовского района	☒	
	Администрация	☒	
	¶		
	□		
	Постановление	☒	
	□	☒	
	от-01-февраля-2010г.	№-4	☒
¶			

Название документа

- Пишется одной строкой.
- Перевод строки (Enter) только в конце названия.
- Отступ 1,25 см.
- Шрифт Arial 16 Ж.
- Выравнивание по центру.
- После названия документа 2 Enter

Подпись

- Подпись главы или другого должностного лица оформляется в таблице.
- Отступ в обеих ячейках - 1,25см.
- Левая ячейка выравнивается по левому краю, правая - по правому
- После форматирования граница таблицы делается невидимой

¶ ¶	Глава администрации муниципального образования город Кимовск Кимовского района	»
¶ ¶		Ю.Н.Истомин

Приложение

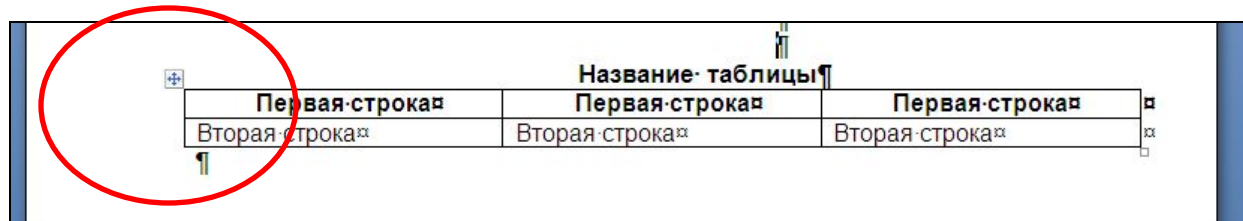
- Шапка Приложения пишется по правому краю, занимая не более половины страницы.
- Проще и правильнее оформлять шапку приложений также в невидимой таблице.
- Название приложения оформляется Arial 13, Ж, по центру. Все слова должны быть прописными буквами.

Таблицы!

- Все таблицы Arial 12,
- Без отступа (Абзац → отступ → нет)
- Выравнивание по ширине.
- Название таблицы Arial 13, Ж, по центру, отступ 1,25см.
- Шапка таблицы Arial 12, Ж, без отступа, по центру.

Форматирование таблиц

- В левом верхнем углу над таблицей есть значок



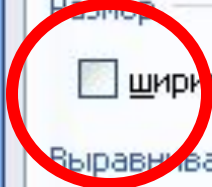
- Лево́й кнопкой выделяем всю таблицу, правой кнопкой – смотрим свойства таблицы. На всех закладках, все квадратики, имеющие отношение к **размеру** таблицы, строки, столбца, ячейки – делаем пустыми.

Свойства таблицы



- Таблица
- Строка
- Столбец
- Ячейка

Размер



ширина: 0 см единицы: Сантиметры

Выравнивание



слева



по центру



справа

отступ слева:

0 см

Обтекание



нет



вокруг

Размещение...

Границы и заливка...

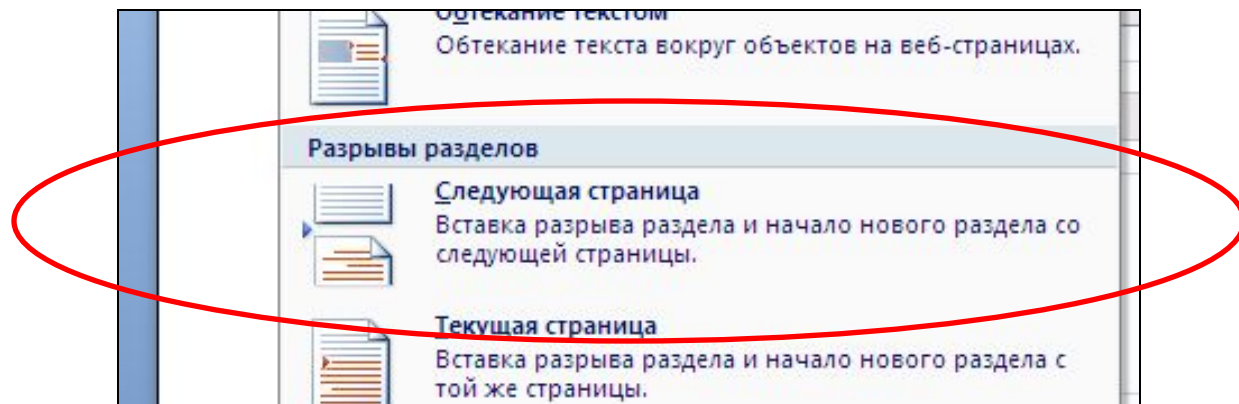
Параметры...

ОК

Отмена

Форматирование таблиц

- Направление текста по всей таблице должно быть горизонтальным. Если таблица сильно искажается – переводим страницу в альбомную ориентацию. Для этого в конце предыдущей страницы вставляем «разрыв раздела».



Форматирование таблиц

- В таблицах в ячейках категорически не допускается использование Enter

ОТЧЕТ о деятельности административной комиссии муниципального образования Кимовский район за 4-ый квартал и за 2011 год			
№№ п/п	Наименование показателей	За 4-ый квартал	С начала года
1.	2.	3.	3.
1.	Количество протоколов об административных правонарушениях, поступивших, но не рассмотренных за предыдущий отчетный период	-	-
2.	Общее количество поступивших протоколов об административных правонарушениях, из них составлено уполномоченными должностными лицами:	46	266
2.1.	органов внутренних дел,	16	126
	в том числе по видам (статьям) административных правонарушений:		
	...статья 6.1-1.	7	34
	...статья 6.12.	-	16
	...статья 8.11.	3	17
	...статья 9.1.	3	40
	...статья 6.8.	-	5
	...статья 8.4-1.	-	6
	...статья 8.9.	3	7
	...статья 6.4	-	1

Форматирование таблиц

- Каждая информация должна находиться в отдельной ячейке

О·Т·Ч·Е·Т·
 о·деятельности·административной·комиссии·
 муниципального·образования·Кимовский·район·
 за·1-ый·квартал·и·за·2012·год·

Наименование показателей	За 1-ый квартал	С начала года
1.	2.	3.
Количество протоколов об административных правонарушениях, поступивших, но не рассмотренных за предыдущий отчетный период	9	9
Общее количество поступивших протоколов об административных правонарушениях	6	46
из них составлено уполномоченными должностными лицами органов внутренних дел	38	38
в том числе по видам (статьям) административных правонарушений:	26	26
статья 6.1-1.	7	7
статья 6.12.	1	1
статья 8.11.	2	2
статья 9.1.	2	2
статья 6.11.	2	2
Органов прокуратуры	-	-
Органов местного самоуправления	8	8
статья 8.6-1.	1	1
статья 8.11.	4	4
статья 8.2.	3	3
Количество проведенных заседаний административной комиссии	8	8

Сохранение документа

Документ сохранять как:

- Формат – Word 2003 (расширение файла должно быть *.doc (а не rtf, docx, dot или что другое)
- Название файла формируем из номера НПА и названия МО например **36 Кудашевское.doc**

Целостность документа

- Документ и все приложения к документу должны быть размещены в одном файле. Таблицы Excel надо импортировать в Word. Для этого в Excel выделяется рабочая область таблицы (только значения, без наименования таблицы, без подписей, от верхней левой ячейки до нижней правой), копируется (можно использовать сочетание клавиш Ctrl-C) и вставляется под названием таблицы, которое уже написано в Word (можно использовать сочетание клавиш Ctrl-V). Потом таблицу нужно отформатировать

Сканирование

- Все документы, которые нужно предоставить в отсканированном виде, должны быть в формате **jpg** или **jpeg**.
- Если документ получается слишком большой – в программе Microsoft Office Picture Manager - изменяем размер до 1024 x 768 точек.
- Название файлов публикаций также формируется по номеру НПА и наименованию МО:
36 Кудашевское.jpg
- Остальные документы по форме:
Протест на 36 Кудашевское.jpg

Отчетность – перечни МПА

- Перечни всех принятых МПА – 2 файла
- Подекадные (до 11,21,31) – для оперативности. Если за прошедшую декаду МПА не принимались – в файле пишем «МПА не принимались»
- Ежемесячные – до 5-го числа
- Ежеквартальные – до 10-го
- Ежегодные

Отчетность – количество НПА

Ежемесячно (с нарастающим итогом)

- количество принятых НПА
- количество заключений, присланных из прокуратуры

Ежеквартально (с нарастающим итогом)

- Общее количество МПА
- Количество принятых НПА
- Количество публикаций и обнародований
- Количество дополнительных сведений

Электронная почта

Обязательно: Тема письма должна отражать содержимое письма

- В регистр
- На определение нормативности
- Перечни за 2 декаду марта
- Отчет за 2й квартал

Название файлов должны содержать наименование МО:

- Отчет за февраль Пронское
- Перечень 11-21 января Кудашево.