




**ПОРТФОЛИО
БИБЛИОТЕКАРЯ**

ПОРТФОЛИО БИБЛИОТЕКАРЯ

- **Портфолио**

- собрание образцов работ и документов, иллюстрирующих возможности и достижения его владельца;

 форма целенаправленной, систематической и непрерывной самооценки и коррекции результатов

- **Цель –**

проанализировать и представить значимые профессиональные достижения, обеспечить мониторинг профессионального роста работника

Задачи портфолио

- проанализировать и обобщить свою работу
- связать воедино отдельные аспекты своей деятельности представленных сведений
- отразить динамику профессионального развития
- представить опыт своей работы наиболее полно и эффективно

Функции портфолио








- **диагностическая** - фиксирует изменения за определённый период времени
- **содержательная** – раскрывает спектр выполняемых работ
- **развивающая** – обеспечивает непрерывный процесс обучения и самообразования
- **мотивационная** – поощряет результаты деятельности
- **рейтинговая** – позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения

Практическая значимость портфолио

- аттестация в будущем
- лицензирование, аттестация, аккредитация ОУ
- систематизация деятельности библиотекаря
- фактор, стимулирующий профессиональное развитие

ТИПЫ ПОРТФОЛИО

- **Портфолио документов**
включает
сертифицированные
(документированные)
достижения
библиотекаря

-  дипломы
 -  грамоты
 -  свидетельства
 -  удостоверения
 -  справки
 -  сертификаты учреждений
 -  и др.
- (могут быть копии,
перечень – обязателен)

ТИПЫ ПОРТФОЛИО

• **Портфолио работ**

собрание материалов, отражающих основные направления и виды деятельности, описание основных форм творческой активности



конкурсные работы



проекты развития библиотеки



тексты (тезисы) выступлений на семинарах, метод. объединениях



сценарии различных массовых мероприятий



электронные документы (презентации)



видеозаписи, фотоальбомы различных мероприятий



авторские образовательные программы и УМК к ним








печатные работы

(бумажный или электронный носитель, перечень – обязателен)

ТИПЫ ПОРТФОЛИО

- **Портфолио отзывов**

характеристики отношения библиотекаря к различным видам деятельности, письменный анализ отношения библиотекаря к своей деятельности и её результатам

-  *тексты заключений*
-  *рецензии*
-  *тзывы*
-  *резюме*
-  *и др.*

(перечень – обязателен)

ВИДЫ ПОРТФОЛИО

- ***Личный портфолио***

- профессиональный портрет школьного библиотекаря

- ***Тематический портфолио***

- группировка одного или нескольких направлений деятельности школьного библиотекаря

ВИДЫ ПОРТФОЛИО

- **личной портфолио**



портрет рассказывает о личности библиотекаря (форма – резюме)



акцент делается на опыте библиотекаря (самообразование, использование новых технологий, проективная деятельность и др.)



эссе











результаты профессионального тестирования



лист самооценки профессиональных умений и навыков

ВИДЫ ПОРТФОЛИО

• **тематический портфолио**

-  *план (структура, схема) занятий или разработки темы*
-  *пояснительная записка (краткая информация об авторе, форме представления материала)*
-  *обоснование темы (предметного курса), свое видение, каких результатов ожидаете*
-  *программа курса (платы, тех карты или разработки уроков, ОИК)*
-  *работы детей (анкеты, отзывы, рисунки)*
-  *фактографический материал по теме (списки литературы, копии статей)*
-  *отзывы коллег, учителей*
-  *подведение итогов, определение перспектив*

Принципы составления портфолио

- **системность**
- **полнота и конкретность представленных сведений**
- **объективность информации**
- **презентабельность**

Формы представления портфолио

- **Бумажный носитель-**





файловая папка с вкладками, где материалы размещаются в соответствии с указанной структурой; каждый документ должен датироваться

- **Электронная версия-**

- электронные таблицы с приложением отсканированных документов, подтверждающие наличие определенных наработок и достижений;
- электронные файлы с работами библиотекаря и учащихся (проекты, разработки и пр.)

Структура портфолио

- ***Титульный лист***
- ***Общие сведения о библиотечном работнике:***

-  Ф.И.О. работника, год рождения, образование (что и когда окончил, полученная специальность по диплому);
-  общий трудовой и библиотечный стаж, стаж работы в данном учреждении;
-  повышение квалификации (дата, место, проблематика курсов);
-  копии подтверждающих документов

Структура портфолио

- ***Тема и цель внедрения портфолио. Основные задачи индивидуальной профессиональной деятельности на предстоящий (конкретный) период***
- ***Документы и авторские материалы из опыта работы библиотекаря по теме портфолио и в соответствии с его видом и назначением***

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Годовой план работы школьной библиотеки на учебный год
- Перспективный план работы школьной библиотеки
- Планы-проекты по воспитательным направлениям работы (правовое, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое и др.)

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Программы сотрудничества с другими учреждениями, библиотеками культуры, другими школьными библиотекарями
- Программы научно-практических конференций
- Программа кружковой работы
- План работы с одаренными детьми

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Программа проведения уроков по «Основам информационной культуры»
- Планы уроков по «Основам информационной культуры», ИТОГОВЫХ занятий
- Авторские программы спецкурсов, факультативов

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Описание используемых технологий, методик с обоснованием их выбора
- Сценарии воспитательных мероприятий
- Индивидуальные планы чтения
- Рекомендательные списки литературы

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Материалы экспериментальной, исследовательской деятельности
- Методические рекомендации учащимся, родителям по развитию способностей, информационной культуры детей
- Раздаточный и дидактический материал к урокам и мероприятиям

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Фото,- видеоматериалы по проведенным урокам, мероприятиям
- Прочие материалы и документы по усмотрению библиотекаря

Структура портфолио

- ***Результаты. Достижения***

- творческие отчеты, статьи, тексты выступлений, на методических объединениях, педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях

Результаты. Достижения

- Публикации в периодической печати
- Сравнительный анализ деятельности библиотекаря
- Мониторинг основных показателей библиотечной статистики
- Результаты работы по сохранности книжного фонда

Результаты. Достижения

- Обеспеченность учебниками и учебными пособиями
- Использование в работе информационных технологий (компьютер, программное обеспечение)
- Участие в методических, предметных неделях

Результаты. Достижения

- Отзывы о проведенных мероприятиях, об удовлетворении читательских запросов
- Результаты анкетирования учащихся, родителей
- Творческие работы учащихся
- Участие в профессиональных, творческих библиотечных конкурсах

Результаты. Достижения

- Благодарности, дипломы, грамоты
- Информация о наиболее значимых школьных поощрениях

УСПЕХОВ В РАБОТЕ

А.Л. БЕЛАЯ

belayaalena@tut.by