




**ПОРТФОЛИО  
БИБЛИОТЕКАРЯ**

# ПОРТФОЛИО БИБЛИОТЕКАРЯ

- **Портфолио**

- собрание образцов работ и документов, иллюстрирующих возможности и достижения его владельца;

 форма целенаправленной, систематической и непрерывной самооценки и коррекции результатов

- **Цель –**

проанализировать и представить значимые профессиональные достижения, обеспечить мониторинг профессионального роста работника

# Задачи портфолио

- проанализировать и обобщить свою работу
- связать воедино отдельные аспекты своей деятельности представленных сведений
- отразить динамику профессионального развития
- представить опыт своей работы наиболее полно и эффективно

# Функции портфолио

- **диагностическая** - фиксирует изменения за определённый период времени
- **содержательная** – раскрывает спектр выполняемых работ
- **развивающая** – обеспечивает непрерывный процесс обучения и самообразования
- **мотивационная** – поощряет результаты деятельности
- **рейтинговая** – позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения

# Практическая значимость портфолио

- аттестация в будущем
- лицензирование, аттестация, аккредитация ОУ
- систематизация деятельности библиотекаря
- фактор, стимулирующий профессиональное развитие

# ТИПЫ ПОРТФОЛИО

- **Портфолио документов**

включает  
сертифицированные  
(документированные)  
достижения  
библиотекаря



*дипломы*



*грамоты*



*свидетельства*



*удостоверения*



*справки*



*сертификаты  
учреждений*



*и др.*

*(могут быть копии,  
перечень – обязателен)*

# ТИПЫ ПОРТФОЛИО

## • **Портфолио работ**

собрание материалов, отражающих основные направления и виды деятельности, описание основных форм творческой активности



*конкурсные работы*



*проекты развития библиотеки*



*тексты (тезисы) выступлений на семинарах, метод. объединениях*



*сценарии различных массовых мероприятий*



*электронные документы (презентации)*



*видеозаписи, фотоальбомы различных мероприятий*



*авторские образовательные программы и УМК к ним*








*печатные работы*

*(бумажный или электронный носитель, перечень – обязателен)*

# ТИПЫ ПОРТФОЛИО

- **Портфолио отзывов**

характеристики отношения библиотекаря к различным видам деятельности, письменный анализ отношения библиотекаря к своей деятельности и её результатам

-  *тексты заключений*
-  *рецензии*
-  *тзывы*
-  *резюме*
-  *и др.*

*(перечень – обязателен)*



# ВИДЫ ПОРТФОЛИО

- ***Личный портфолио***

- профессиональный портрет школьного библиотекаря

- ***Тематический портфолио***

- группировка одного или нескольких направлений деятельности школьного библиотекаря

# ВИДЫ ПОРТФОЛИО

- **личной портфолио**



*портрет рассказывает о личности библиотекаря (форма – резюме)*



*акцент делается на опыте библиотекаря (самообразование, использование новых технологий, проекторочная деятельность и др.)*



*эссе*











*результаты профессионального тестирования*



*лист самооценки профессиональных умений и навыков*

# ВИДЫ ПОРТФОЛИО

## • **тематический портфолио**

-  *план (структура, схема) занятий или разработки темы*
-  *пояснительная записка (краткая информация об авторе, форме представления материала)*
-  *обоснование темы (предметного курса), свое видение, каких результатов ожидаете*
-  *программа курса (платы, тех карты или разработки уроков, ОИК)*
-  *работы детей (анкеты, отзывы, рисунки)*
-  *фактографический материал по теме (списки литературы, копии статей)*
-  *отзывы коллег, учителей*
-  *подведение итогов, определение перспектив*

# Принципы составления портфолио

- **системность**
- **полнота и конкретность  
представленных сведений**
- **объективность информации**
- **презентабельность**

# Формы представления портфолио

- **Бумажный носитель-**





файловая папка с вкладками, где материалы размещаются в соответствии с указанной структурой; каждый документ должен датироваться

- **Электронная версия-**

- электронные таблицы с приложением отсканированных документов, подтверждающие наличие определенных наработок и достижений;  
- электронные файлы с работами библиотекаря и учащихся (проекты, разработки и пр.)

# Структура портфолио

- ***Титульный лист***
- ***Общие сведения о библиотечном работнике:***

-  Ф.И.О. работника, год рождения, образование (что и когда окончил, полученная специальность по диплому);
-  общий трудовой и библиотечный стаж, стаж работы в данном учреждении;
-  повышение квалификации (дата, место, проблематика курсов);
-  копии подтверждающих документов

# Структура портфолио

- ***Тема и цель внедрения портфолио. Основные задачи индивидуальной профессиональной деятельности на предстоящий (конкретный) период***
- ***Документы и авторские материалы из опыта работы библиотекаря по теме портфолио и в соответствии с его видом и назначением***

# Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Годовой план работы школьной библиотеки на учебный год
- Перспективный план работы школьной библиотеки
- Планы-проекты по воспитательным направлениям работы (правовое, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое и др.)



# Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Программы сотрудничества с другими учреждениями, библиотеками культуры, другими школьными библиотекарями
- Программы научно-практических конференций
- Программа кружковой работы
- План работы с одаренными детьми

## Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Программа проведения уроков по «Основам информационной культуры»
- Планы уроков по «Основам информационной культуры», ИТОГОВЫХ занятий
- Авторские программы спецкурсов, факультативов

# Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Описание используемых технологий, методик с обоснованием их выбора
- Сценарии воспитательных мероприятий
- Индивидуальные планы чтения
- Рекомендательные списки литературы

## Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Материалы экспериментальной, исследовательской деятельности
- Методические рекомендации учащимся, родителям по развитию способностей, информационной культуры детей
- Раздаточный и дидактический материал к урокам и мероприятиям

# Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Фото,- видеоматериалы по проведенным урокам, мероприятиям
- Прочие материалы и документы по усмотрению библиотекаря

# Структура портфолио

- ***Результаты. Достижения***

- творческие отчеты, статьи, тексты выступлений, на методических объединениях, педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях

# Результаты. Достижения

- Публикации в периодической печати
- Сравнительный анализ деятельности библиотекаря
- Мониторинг основных показателей библиотечной статистики
- Результаты работы по сохранности книжного фонда

# Результаты. Достижения

- Обеспеченность учебниками и учебными пособиями
- Использование в работе информационных технологий (компьютер, программное обеспечение)
- Участие в методических, предметных неделях



# Результаты. Достижения

- Отзывы о проведенных мероприятиях, об удовлетворении читательских запросов
- Результаты анкетирования учащихся, родителей
- Творческие работы учащихся
- Участие в профессиональных, творческих библиотечных конкурсах

# Результаты. Достижения

- Благодарности, дипломы, грамоты
- Информация о наиболее значимых школьных поощрениях

# УСПЕХОВ В РАБОТЕ

**А.Л. БЕЛАЯ**

**[belayaalena@tut.by](mailto:belayaalena@tut.by)**