ПОРТФОЛИО
БИБЛИОТЕКАРЯ

ПОРТФОЛИО БИБЛИОТЕКАРЯ

- ***Портфолио***

- собрание образцов работ и документов, иллюстрирующих возможности и достижения его владельца;

📫 форма целенаправленной , систематической и непрерывной самооценки и коррекции результатов

- ***Цель –***

проанализировать и представить значимые профессиональные достижения, обеспечить мониторинг профессионального роста работника

Задачи портфолио

- проанализировать и обобщить свою работу
- связать воедино отдельные аспекты своей деятельности представленных сведений
- отразить динамику профессионального развития
- представить опыт своей работы наиболее полно и эффективно

Функции портфолио

- **диагностическая -** *фиксирует изменения за определённый период времени*
- **содержательная –** *раскрывает спектр выполняемых работ*
- **развивающая –** *обеспечивает непрерывный процесс обучения и самообразования*
- **мотивационная –** *поощряет результаты деятельности*
- ***рейтинговая*** *– позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения*

Практическая значимость портфолио

- аттестация в будущем
- лицензирование, аттестация, аккредитация ОУ
- систематизация деятельности библиотекаря
- фактор, стимулирующий профессиональное развитие

ТИПЫ ПОРТФОЛИО

- ***Портфолио документов***

  включает сертифицированные (документированные) достижения библиотекаря

- *дипломы*
- *грамоты*
- *свидетельства*
- *удостоверения*
- *справки*
- *сертификаты учреждений*
- *и др.*

(могут быть копии, перечень – обязателен)

ТИПЫ ПОРТФОЛИО

- ***Портфолио работ***

собрание материалов, отражающих основные направления и виды деятельности, описание основных форм творческой активности

- *конкурсные работы*
- *проекты развития библиотеки*
- *тексты (тезисы) выступлений на семинарах, метод. объединениях*
- *сценарии различных массовых мероприятий*
- *электронные документы (презентации)*
- *видеозаписи, фотоальбомы различных мероприятий*
- *авторские образовательные программы и УМК к ним*
- *печатные работы*

(бумажный или электронный носитель, перечень – обязателен)

ТИПЫ ПОРТФОЛИО

- ***Портфолио отзывов***

характеристики отношения библиотекаря к различным видам деятельности, письменный анализ отношения библиотекаря к своей деятельности и её результатам

- *тексты заключений*
- *рецензии*
- *тзывы*
- *резюме*
- *и др.*

(перечень – обязателен)

ВИДЫ ПОРТФОЛИО

- ***Личный портфолио***

- профессиональный портрет школьного библиотекаря

- ***Тематический портфолио***

- группировка одного или нескольких направлений деятельности школьного библиотекаря

ВИДЫ ПОРТФОЛИО

- ***личный портфолио***

- *портрет рассказывает о личности библиотекаря (форма – резюме)*
- *акцент делается на опыте библиотекаря (самообразование, использование новых технологий, проектировочная деятельность и др.)*
- *эссе*
- *результаты профессионального тестирования*
- *лист самооценки профессиональных умений и навыков*

ВИДЫ ПОРТФОЛИО

- ***тематический портфолио***

- *план (структура, схема) занятий или разработки темы*
- *пояснительная записка (краткая информация об авторе, форме представления материала*
- *обоснование темы (предметного курса), свое видение, каких результатов ожидаете*
- *программа курса (платы, тех карты или разработки уроков, ОИК)*
- *работы детей (анкеты, отзывы, рисунки)*
- *фактографический материал по теме (списки литературы, копии статей)*
- *отзывы коллег, учителей*
- *подведение итогов, определение перспектив*

Принципы составления портфолио

- системность
- полнота и конкретность представленных сведений
- объективность информации
- презентабельность

Формы представления портфолио

- **Бумажный носитель-**

файловая папка с вкладышами, где материалы размещаются в соответствии с указанной структурой; каждый документ должен датироваться

- **Электронная версия-**

- электронные таблицы с приложением отсканированных документов, подтверждающие наличие определенных наработок и достижений;
- электронные файлы с работами библиотекаря и учащихся (проекты, разработки и пр.)

Структура портфолио

- ***Титульный лист***
- ***Общие сведения о библиотечном работнике:***

- Ф.И.О. работника, год рождения, образование (что и когда окончил, полученная специальность по диплому);
- общий трудовой и библиотечный стаж, стаж работы в данном учреждении;
- повышение квалификации (дата, место, проблематика курсов);
- копии подтверждающих документов

Структура портфолио

- ***Тема и цель внедрения портфолио. Основные задачи индивидуальной профессиональной деятельности на предстоящий (конкретный) период***

- ***Документы и авторские материалы из опыта работы библиотекаря по теме портфолио и в соответствии с его видом и назначением***

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Годовой план работы школьной библиотеки на учебный год
- Перспективный план работы школьной библиотеки
- Планы-проекты по воспитательным направлениям работы (правовое, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое и др.)

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Программы сотрудничества с другими учреждениями, библиотеками культуры, другими школьными библиотекарями
- Программы научно-практических конференций
- Программа кружковой работы
- План работы с одаренными детьми

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Программа проведения уроков по «Основам информационной культуры»
- Планы уроков по«Основам информационной культуры», итоговых занятий
- Авторские программы спецкурсов, факультативов

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Описание используемых технологий, методик с обоснованием их выбора
- Сценарии воспитательных мероприятий
- Индивидуальные планы чтения
- Рекомендательные списки литературы

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Материалы экспериментальной, исследовательской деятельности
- Методические рекомендации учащимся, родителям по развитию способностей, информационной культуры детей
- Раздаточный и дидактический материал к урокам и мероприятиям

Перечень материалов и документов в портфолио библиотекаря

- Фото,- видеоматериалы по проведенным урокам, мероприятиям
- Прочие материалы и документы по усмотрению библиотекаря

Структура портфолио

- ***Результаты. Достижения***

- творческие отчеты, статьи, тексты выступлений, на методических объединениях, педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях

Результаты. Достижения

- Публикации в периодической печати
- Сравнительный анализ деятельности библиотекаря
- Мониторинг основных показателей библиотечной статистики
- Результаты работы по сохранности книжного фонда

Результаты. Достижения

- Обеспеченность учебниками и учебными пособиями
- Использование в работе информационных технологий (компьютер, программное обеспечение)
- Участие в методических, предметных неделях

Результаты. Достижения

- Отзывы о проведенных мероприятиях, об удовлетворении читательских запросов
- Результаты анкетирования учащихся, родителей
- Творческие работы учащихся
- Участие в профессиональных, творческих библиотечных конкурсах

Результаты. Достижения

- Благодарности, дипломы, грамоты
- Информация о наиболее значимых школьных поощрениях

УСПЕХОВ В РАБОТЕ

А.Л. БЕЛАЯ **belayaalena@tut.by**