

Центр по аккредитации и гарантии качества «EdNet»



Центр гарантии качества и аккредитации «EdNet»

- Центр создан решением Академического Совета ассоциации и Правления, в рамках реализации проекта ТЕМПУС «CANQA»
- Создание центра поддержано Министерством образования и науки Кыргызской Республики
- Разработаны и утверждены :
 - Положение о центре
 - Процедура прохождения аккредитации в Центре гарантии качества и аккредитации Ассоциации EdNet

Процедура аккредитации

1. Подача заявки
2. Рассмотрение заявки
3. Принятие решения о прохождении аккредитации
4. Аккредитация программы
5. Контроль и мониторинг процесса аккредитации
6. Окончательное принятие решения о присвоении статуса «программы, аккредитованной аккредитационным центром EdNet».

Состав Экспертной Комиссии (ЭК)

- Обязательный состав ЭК должен состоять минимум из 4-х человек + 1 сотрудник аккредитационного агентства EdNet, который не имеет права голоса. Членами ЭС должны являться:
- Студент старших курсов, по программе, которая будет аккредитовываться
- 2 специалиста по гарантии качества и аккредитации в той же самой, либо смежной дисциплине, которая будет аккредитовываться. Специалист должен быть сертифицированным любым аккредитационным агентством.
- Эксперт с бизнеса по соответствующей специальности в соответствии с базой данных аккредитационного центра.
- Специалисты по аккредитации избираются из базы данных аккредитационного центра. Требования к специалистам по аккредитации:
- Специалист по аккредитации не должен иметь никаких взаимоотношений с аккредитуемым учебным заведением (преподавание, участие в совместных проектах) в течение последних пяти лет
- Один из специалистов должен иметь опыт проведения как минимум 1 аккредитацию

Проведение аккредитации программы.

3.1. Процедура аккредитации начинается с изучения отчета по самооценке. Отчет по самооценке должен включать следующие аспекты учебной программы:

XXX

1 этап. Изучение самоотчета – 1 месяц.

2 этап. Визиты в ВУЗ – 3-5 дней

3 этап. Подготовка отчета 7 дней

4 этап. Контроль за процессом аккредитации. Контроль проводится сотрудником аккредитационного центра. Основные критерии контроля процесса:

- Объективность
- Полнота
- Не соответствие

Контроль и мониторинг проводится сотрудниками аккредитационного агентства.

При выявлении нарушений и необъективности в проведении аккредитации котроллер, мониторинщик и исполнительный директор совместно принимают решение о роспуске комиссии, и формированию нового состава.

5 этап. Подготовка финального отчета и принятие решения о присвоении статуса «аккредитованной программы».

Критерии оценки программной аккредитации

- Основой для оценки программы учебного заведения является оценочный программный отчет, который включает в себя всю необходимую информацию

Вуз, желающий аккредитовать образовательную программу, должен четко продемонстрировать, что она соответствует всем изложенным ниже критериям:

- *Цели, задача и миссия вуза*
- *Разработка и внедрение системы управления качеством*
- *Цели программы*
- *Содержание программы*
- *Общие требования к структуре и объему программы*
- *Студенты и учебный процесс*
- *Профессорско-преподавательский состав*
- *Подготовка к профессиональной деятельности*
- *Материально-техническая база*
- *Информационное обеспечение*
- *Финансовое обеспечение:*
- *Выпускники*

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО САМООЦЕНКЕ

- Обзор университета
- Обзор программы:
 - Краткое описание программы
 - Учебный план
 - Количество кредитов/количество часов
 - Наименование основных дисциплин по блокам
 - Особенности и отличия программы
 - Сроки реализации программы

- Оценка программы:

- Основные цели и задачи программы
- Уровень требований к абитуриентам (уровень знаний/перечень необходимых компетенций)
- Уровень компетенций у выпускника программы
- Соответствие государственным стандартам
- Профессиональные компетенции, общие компетенции
- Возможности дальнейшего профессионального или академического роста
- Возможность дальнейшего обучения (научного или академического роста)

- Учебный план:

- Сбалансированность нагрузки на студента
- Логическая последовательность дисциплин
- Количество часов/предметов
- Соответствие учебного плана профессиональным компетенциям
- Содержательность учебного плана, загруженность
- Требования к абитуриентам (наличие диплома и т.д.)
- Количество учащихся в динамике за последние 5 лет
- Академический состав программы:
 - Требования к академическому составу программы (рассмотрение резюме, встреча с академическим составом)
 - Количество ППС. Набор ППС для данной программы (в том числе текучка кадров)
 - Качество ППС (квалификация, тесты, оценка)

- Инфраструктура
 - Аудиторный фонд, включая лаборатории
 - Материально-техническая база (компьютеры, другое оборудование)
 - Спортивный зал
 - Библиотека
 - Общежитие
- Учебно-вспомогательные службы:
 - Офис-регистратор
 - Консультация студентов
 - Центры Карьеры
 - Досуг
 - Права студентов
- Вовлечение
- Финансирование и оплата за обучение
- Другое