

# **Учись писать грамотно (трудные случаи правописания)**

**Программа элективного курса  
для учащихся 9 класса**

**Учитель: Лисянских Г.М.**

# Цели курса:

- обобщить полученные знания по правописанию за курс 5-8 класса;
- активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- особое внимание уделить трудным случаям правописания.

**В содержании программы отсутствует дублирование тем, изучаемых в девятом классе.**

**В качестве обучающих пособий предлагаются не только традиционные учебники, но и сборники упражнений, таблиц по формированию навыков правописания, по подготовке к ГИА, ЕГЭ.**

# Содержание программы

- **Тема 1.** Правописание приставок. Правописание частиц. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.
- **Тема 2.** Правописание гласных и согласных в корне слова.
- **Тема 3.** Дефисные написания существительных прилагательных, наречий.
- **Тема 4.** Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.

- **Тема 5.** Правописание глаголов, причастий и деепричастий.
- **Тема 6.** Правописание гласных после шипящих и Ц .
- **Тема 7.** Правописание предлогов, союзов, частиц.
- **Тема 8.** Однородные члены предложения. Обособление второстепенных членов предложения.
- **Тема 9.** Употребление тире в простом и сложном предложении.
- **Тема 10.** Обособление слов , грамматически не связанных с членами предложения.
- **Тема 11.** Грамматические нормы русского языка.
- **Тема 12.** Итоговое занятие. Практикум.

Программой предусмотрены  
практические занятия.

Практическая часть курса содержит  
достаточное количество упражнений,  
тестов, расположенных в порядке  
нарастающей сложности, что позволит  
лучше усвоить и закрепить материал.

Итоговое занятие и вопросы для  
самопроверки позволят оценить  
степень усвоения учебного материала.