



**Информация о нормативных  
и методических документах,  
разработанных Федеральным  
архивным агентством и  
архивными учреждениями  
области за 2008-2010 годы**

---

***Абашева Катима Ахметжановна –  
консультант комитета по делам архивов  
Оренбургской области***

# Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477;

- УТВЕРЖДЕНЫ
- Постановлением Правительства
- Российской Федерации
- от 15 июня 2009 г. N 477

## ПРАВИЛА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.
2. Действие настоящих Правил не распространяется на организацию работы с документами, содержащими государственную тайну.
3. Федеральный орган исполнительной власти на основе настоящих Правил с учетом условий и специфики своей деятельности разрабатывает инструкцию по делопроизводству, утверждаемую руководителем федерального органа исполнительной власти по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела.

**Методические рекомендации по разработке  
инструкций по делопроизводству в  
федеральных органах исполнительной власти,  
утвержденные приказом Росархива от  
23 декабря 2009 г. № 76;**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Росархива  
от 23 декабря 2009 г. № 76**

Не нуждается в государственной регистрации  
(письмо Минюста России от 26 апреля 2010 г.  
№ 01/6756-ДК)

# В 2010 году согласованы инструкции по делопроизводству:

## 5 Министерств:

- Министерство образования и науки Российской Федерации;
- Министерство экономического развития Российской Федерации;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

## 13 федеральных служб:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная налоговая служба (для центрального аппарата и отдельно для территориальных органов);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации;
- Федеральная миграционная служба;
- Федеральное казначейство;
- Федеральная служба исполнения наказаний;

Были так же согласованы инструкции по делопроизводству Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.



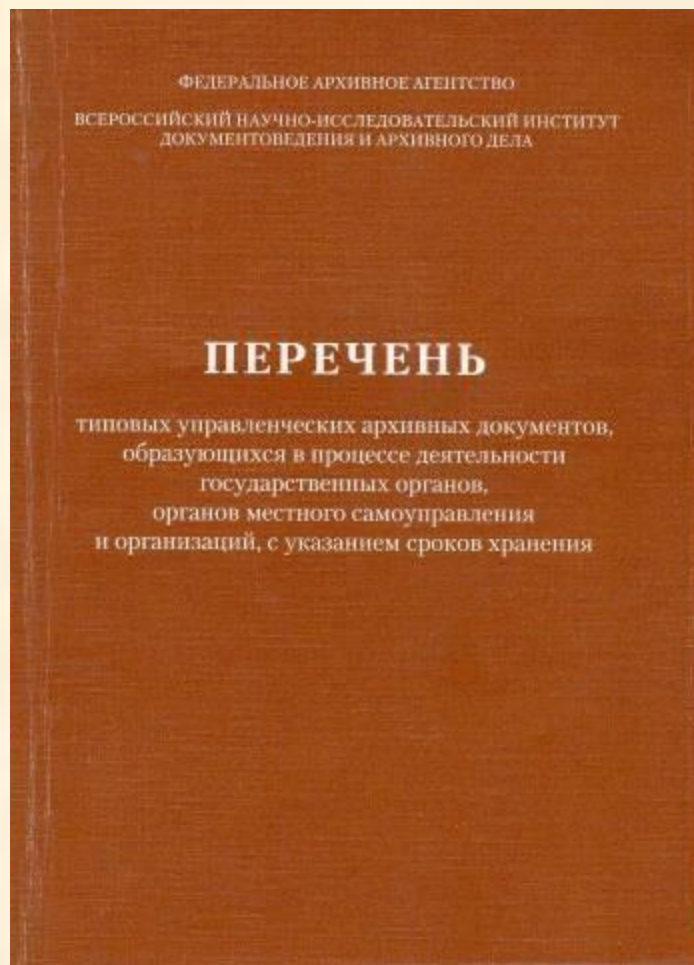
# Инструкция по делопроизводству в центральном аппарате Федерального казначейства,

Согласованная Руководителем  
Федерального архивного агентства  
Артизовым А.Н. 18 октября 2010 г. и  
утвержденная приказом Федерального  
казначейства от 3 ноября 2010 г. N 287

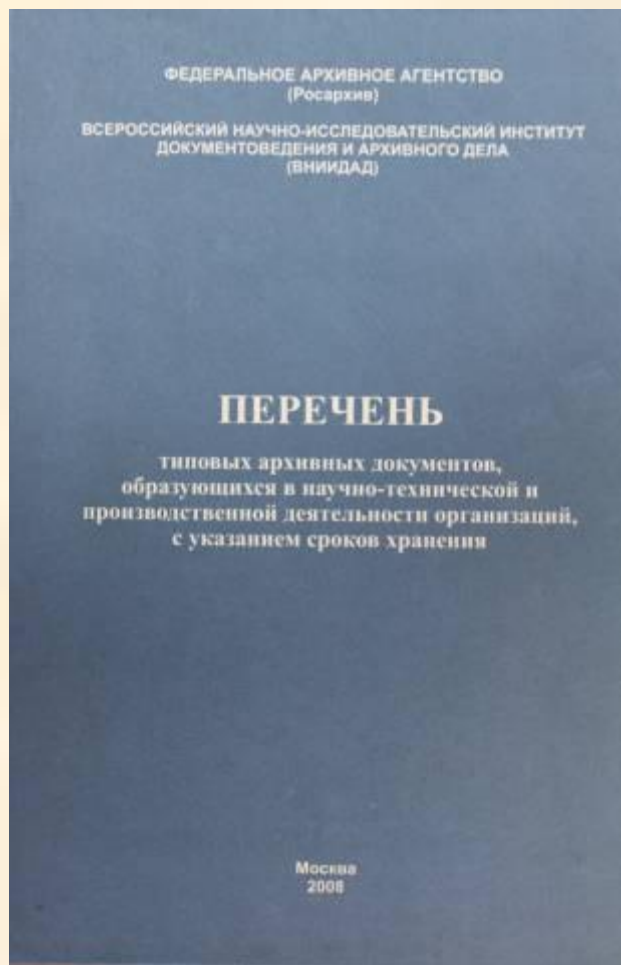
**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по делопроизводству в Федеральной службе**  
**государственной регистрации, кадастра и**  
**картографии**

утвержденная приказом Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра и  
картографии от 07.09.2010 г. № П/491

# Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558



Утвержден приказом Министерства культуры и массовых  
коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г.  
№ 1182





# ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОТБОРА НА ХРАНЕНИЕ В АРХИВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ ДОКУМЕНТОВ, ИХ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

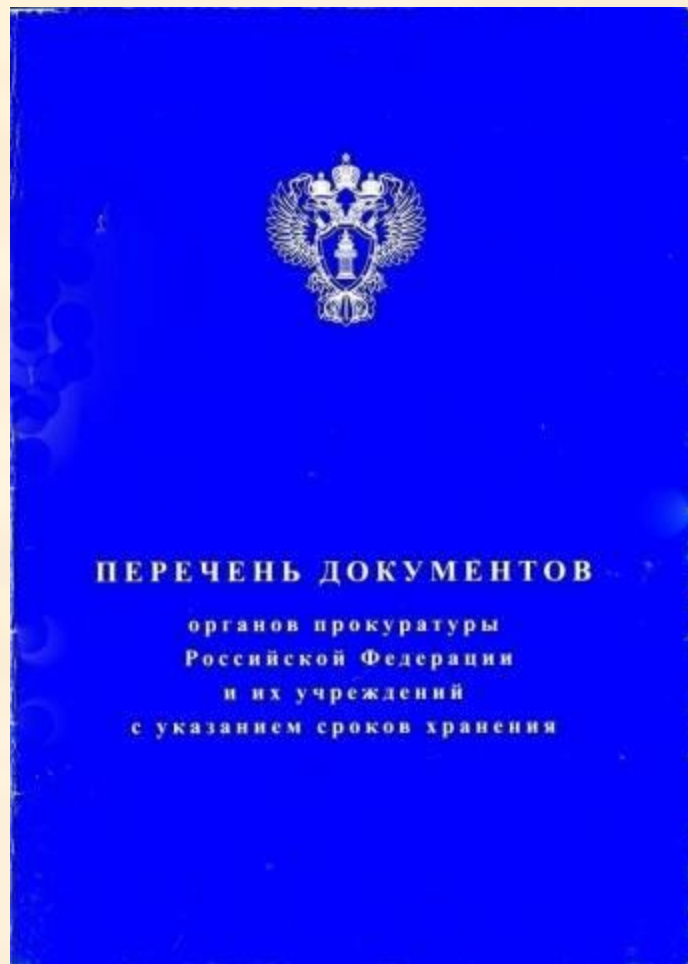
согласованная руководителем Росархива  
Козловым В.П. и утвержденная приказом  
Судебного департамента при Верховном суде  
Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. №

# **Типовая номенклатура дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей**

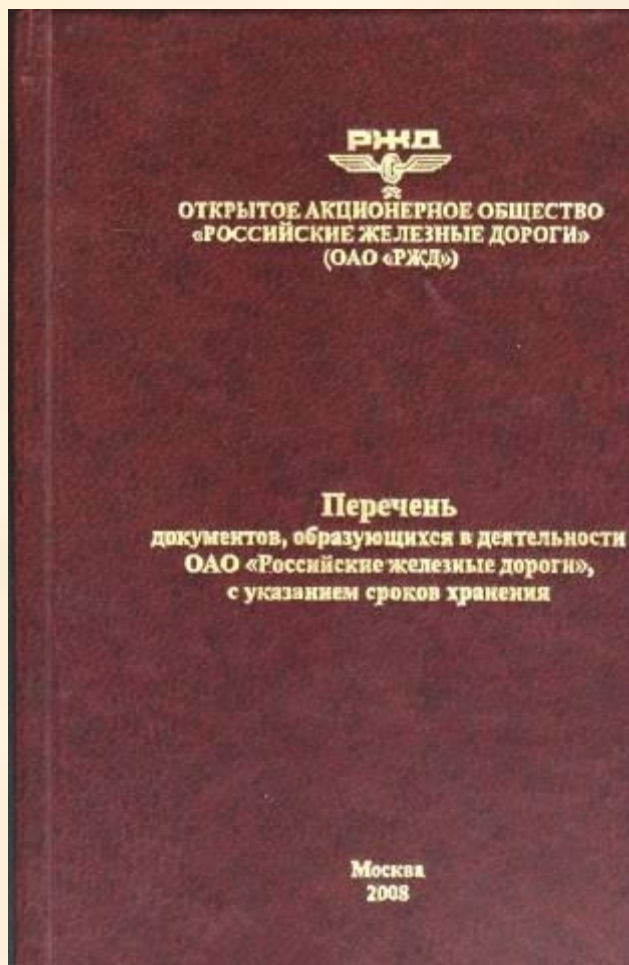
Утверждена Генеральным директором  
Судебного департамента при Верховном Суде  
Российской Федерации 30 декабря 2008 г.

**Методические рекомендации по  
организации работы архива у  
мирового судьи**

Согласован ЦЭПК при Федеральном архивном агентстве от 28.03.2008 № 1 и введен в действие с 01 января 2009 г.



Перечень документов, образующихся в деятельности ОАО «Российские железные дороги», с указанием сроков хранения согласован Центральной экспертно –проверочной комиссией при Росархиве (протокол от 28 марта 2008 г. № 1) и введен в действие с 01 июля 2008 г.



Комитет по делам архивов Оренбургской области

Государственное учреждение  
«Государственный архив Оренбургской области»

## **ПАМЯТКА**

**по организации учета документов Архивного  
фонда Российской Федерации и других  
архивных документов в ГУ «ГАОО» и его  
филиалах**

**ОДОБРЕНО**  
**Протокол ЭПМК**  
**комитета по делам архивов**  
**Оренбургской области**  
**от 29.12.2008 № 12**

**Оренбург 2008**

# ПАМЯТКА

## по организации учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в ГУ «ЦДННОО»

Комитет по делам архивов Оренбургской области

Государственное учреждение  
«Центр документации новейшей истории  
Оренбургской области»  
(ГУ «ЦДННОО»)

**ПАМЯТКА**  
по организации учета документов Архивного фонда  
Российской Федерации и других архивных документов  
в ГУ «ЦДННОО»

г. Оренбург  
2008

# ПАМЯТКА

по выявлению, учету, описанию, хранению и использованию особо ценных документов по фондам партийных, комсомольских и профсоюзных органов и государственных учреждений ГУ «ЦДНИОО»

Комитет по делам архивов Оренбургской области

Государственное учреждение  
«Центр документации новейшей истории  
Оренбургской области»  
(ГУ «ЦДНИОО»)

## ПАМЯТКА

по выявлению, учету, описанию, хранению и использованию  
особо ценных документов по фондам партийных, комсомольских и  
профсоюзных органов и государственном учреждении  
«Центр документации новейшей истории  
Оренбургской области»

г. Оренбург  
2009



# Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера в государственном учреждении «Центр документации новейшей истории Оренбургской области»



**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГУ «ЦДННОО»)**

**ПАМЯТКА ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ  
ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ЛИКВИДИРОВАННЫХ В  
ХОДЕ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ  
(БАНКРОТСТВА)**

**Оренбург**

**2010**

# Проект «Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (опубликован на сайте Росархива)



Проект «Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»  
Опубликовано на сайте Федерального архивного агентства (<http://archives.ru>)

## Проект «Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»

Проект

### П О Р Я Д О К государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации

#### I. Общие положения

- 1.1. В соответствии с частью 1 статьи 19 [Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»](#) [2] («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004 г., № 43, ст. 4163; 2006 г., № 30, ст. 5280; 2007 г., № 49, ст. 6079; 2008 г., № 20, ст. 2253; 2010 г., № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196) документы Архивного фонда Российской Федерации независимо от места их хранения подлежат государственному учету.
- 1.2. Документы Архивного фонда Российской Федерации хранятся:
- в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук<sup>[1]</sup> – постоянно;
  - в органах и организациях, выступающих в качестве источников комплектования государственных и муниципальных архивов<sup>[2]</sup> – временно;
  - в федеральных органах исполнительной власти и организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации<sup>[3]</sup> – в соответствии с договором о сроках депозитарного хранения, заключаемым с Росархивом.
- 1.3. Документы Архивного фонда Российской Федерации учитываются по архивным фондам, коллекциям, единицам хранения.
- 1.4. Основой государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации является единая для всех организаций, осуществляющих постоянное, временное и депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации система регистрации архивных фондов, коллекций, единиц хранения, обеспечивающая организационную упорядоченность, идентификацию и возможность адресного поиска документов.
- 1.5. Настоящий Порядок определяет организацию работы по государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации и формы ее проведения с целью обеспечения государственного контроля за сохранностью документов Архивного фонда Российской Федерации и удовлетворения потребностей государства, общества и граждан в информации об объеме, составе, содержании и месте их хранения.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**