

**Порядок предоставления годовых  
статотчетов библиотеками в  
составе учреждений  
культурно-досугового типа.  
Рекомендации по заполнению  
библиотечных разделов  
статистической формы 7-НК**

**Власова Г.А., гл. библиотекарь  
Национальной библиотеки РК**

## Заполнение адресной части формы 7-НК

---

□ При заполнении адресной части формы № 7-НК укажите в соответствии с Уставом вашего учреждения:

- наименование библиотеки и культурно-досугового учреждения в структуре которого находится библиотека;

- наименование учредителя;

- полный почтовый адрес, где находится здание или помещение библиотеки, с указанием почтового индекса, названия населенного пункта, улицы и номер дома.



Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

Обычный Times New Roman 12 Ж К Ч

Все элементы Создать...

Введите вопрос

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры:

- соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности) юридические лица - организации культурно-досугового типа, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным учреждениям:

- органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;

органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации:

- Министерству культуры Российской Федерации;
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу

Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации:

- Министерству культуры Российской Федерации

15 января

20 февраля

10 марта

15 апреля

Об утверждении формы от 15.07.2011 № 324  
 О внесении изменений (при наличии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Годовая

Наименование отчитывающейся организации Эстерловская сельская библиотека МУ «Эстерловский спортивно-досуговый центр»

Почтовый адрес 186720 Дашденпохский р-н, п. Эстерло, ул. Центральная, д.13

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	Код	Код
1	2	3	4
0609522			

Наименование учредителя: Элисенваарское сельское поселение

Рисование Автофигуры

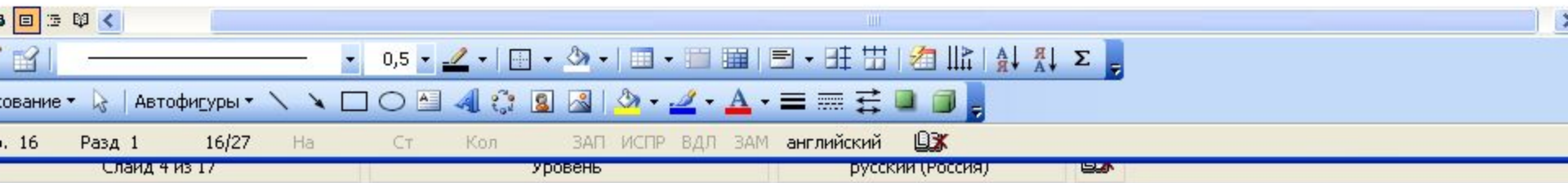
0,5



### 3. Культурно-массовые мероприятия

Коды по ОКЕИ: час - 356, единица - 642, человек - 792

	№ стро- ки	Культурно-массовые мероприятия, всего (сумма гр. 6 и гр. 9)	из них		из общего числа мероприятий (гр. 3)					
			для детей до 14 лет	для молодежи и от 15 до 24 лет	культурно-просветительские мероприятия	из них		информационно-просветительские мероприятия	кино-видеосеансы	танцевальные вечера/дискотеки
						для детей до 14 лет	для молодежи и от 15 до 24 лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Число мероприятий, единиц	04									
из них число платных мероприятий	05									
Посещения на платных мероприятиях	06									



- количество зарегистрированных пользователей

## Раздел 4. Библиотечная деятельность и библиотечные фонды

### 4.1. Число пользователей и посещений библиотек

Коды по ОКЕИ: единица - 642, человек - 792

№ строки	Число зарегистрированных пользователей на конец года, человек	из них в возрасте		Число посещений за год, единиц	из них посещения культурно-массовых мероприятий
		дети до 14 лет	молодежь от 15 до 24 лет		
1	2	3	4	5	6
07					

### Раздел 4.1. «Число пользователей и посещений библиотеки»

Заполняется по данным, которые ежедневно учитываются в дневнике библиотеки:

- количество зарегистрированных пользователей, из них: дети до 14 лет, от 15 до 24 лет;
- количество посещений библиотеки,
- отдельно учитываются посещения массовых мероприятий, которые организует библиотека.

#### 4.2. Формирование и использование библиотечного фонда

Коды по ОКЕИ: единица – 642

	№ строки	Всего (сумма гр.4-6), экземпляров	в том числе		
			печатные документы	электронные издания	аудиовизуальные материалы
1	2	3	4	5	6
Поступило экземпляров за отчетный год	08				
Выбыло экземпляров за отчетный год	09				
Состоит экземпляров на конец отчетного года	10				
Выдано экземпляров за отчетный год	11				
в том числе пользователям в возрасте до 14 лет	12				
пользователям в возрасте от 15 до 24 лет	13				
Выдано копий документов за отчетный год	14				

**Сведения о движении фонда в Разделе 4.2. «Формирование и использование библиотечного фонда»** заполняются на основании данных, зафиксированных на конец отчетного года в суммарной книге, которую ведет каждая библиотека.

## Формирование библиотечного фонда

<b>Фонд по состоянию на 01.01.2011 г.</b>	№ строки	Всего экз. <b>1000</b>	Печатные документы <b>850</b>	Электронные издания <b>100</b>	АВ материалы <b>50</b>
1	2	3	4	5	6
<b>Поступило экз. за отчетный год</b>	<b>08</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Выбыло экз. за отчетный год</b>	<b>09</b>	<b>50</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Состоит экз. за отчетный год</b>	<b>10</b>	<b>1050</b>	<b>890</b>	<b>108</b>	<b>52</b>



**Обратите внимание!**

Данные в графе 3 (выделены красным) должны быть равны сумме показателей граф 4, 5 и 6 (выделены зеленым)

## Использование библиотечного фонда. Книговыдача.

	№ строки	Всего экземпляров (сумма граф 4-6)	Печатные документы	Электронные издания	АВ документы
	2	3	4	5	6
<b>Выдано экз. за отчетный год</b>	11	<b>8000</b>	7800	130	70
<b>В том числе: пользователям до 14 лет</b>	12	<b>4000</b>	3960	30	10
<b>пользователям от 15 до 24 лет</b>	13	<b>1000</b>	900	70	30
<b>Выдано копий документов</b>	14	<b>100</b>	87	11	2



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

• Показатели по книговыдаче учитываются ежедневно в дневнике библиотеки. Данные в графе 3 (выделены красным) должны быть равны сумме граф с 4 по 6 (выделены зеленым)





ПОПРОБУЙ НОВУЮ ВЕРСИЮ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

**Внимание, фотоконкурс!**  
Россия. Взгляд с высоты птичьего полёта

» Корпоративная библиотечная система "Фолиант-Карелия"



[Знаменательные даты Карелии - 2011](#)

[Отчет перед населением 2011](#)

**Приглашаем посетить новые интернет-проекты Национальной библиотеки РК**

[Электронная библиотека авторов Карелии](#)

**NEW** [Виртуальный методический кабинет](#)

**NEW** [Национальная библиография Карелии](#)

**NEW** [Электронно-библиотечная система "Инфра-М"](#)

[Галерея экслибрисов НБ РК](#)

[К 300-летию со дня рождения М. В. Ломоносова](#)

[Знаете ли вы М. Булгакова?](#)

[2011 год - Год космонавтики](#)

[К 200-летию со дня рождения В. Г. Белинского](#)

### Обновления сайта

**6 апреля 2012 года** в [Календарь знаменательных дат](#) добавлен материал к **210-летию со дня рождения Элиаса Лённрота**  
» Подробнее

**30 марта 2012 года** добавлен обзор [К 150-летию со дня рождения](#)

### БИБЛИОНОЧЬ

[Афиша](#)

[Полная программа "БИБЛИОНОЧЬ" в формате pdf](#)

[Полная программа "БИБЛИОНОЧЬ" в формате doc](#)

[Януш Вишневский приглашает](#)

[Библионочь вКонтакте](#)

### Последние новости

**«НЕ ПРОСПИТЕ БИБЛИОНОЧЬ!»**  
Общероссийская акция впервые пройдет в Петрозаводске 20 апреля 2012 года

» Подробнее

**18-19 апреля 2012 г.** в Национальной библиотеке РК пройдёт **региональный семинар по теме: «Книжные памятники в хранилищах Карелии: описание, оценка состояния, методы стабилизации»**

» Подробнее

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ



## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ



## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ



## АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

### Горячее видео!



## ПОСЛЕДНИЕ НОВОСТИ

13.04.2012  
Путин пообещал 200 млрд рублей на федеральную программу «Культура России»

## ОБНОВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

[Что у нас нового?](#)  
[Общие документы](#)

- » [Виртуальный методический кабинет - что это такое?](#)
- » [Профессиональное общение библиотекарей Карелии](#)
- » [Профессиональные мероприятия](#)
  - » [Семинары](#)
    - » [2011](#)
    - » [Конференции и форумы](#)
    - » [Мастер-классы](#)
    - » [Консультации](#)
    - » [Совещания](#)
- » [Методические материалы](#)
- » [Новости](#)
- » [Новое в виртуальном методическом кабинете](#)
- » [Общие документы](#)



**25 октября 2011**

Национальная библиотека республики Карелия

**Семинар по теме «Методическое обеспечение деятельности»**

25-27 октября 2011 года Национальная библиотека Республики Карелия провела семинар «Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек».



**29 сентября 2011**

Национальная библиотека республики Карелия

**Семинар по теме «Совершенствование технологии корпоративной библиотеки»**

29-30 сентября 2011 года Национальная библиотека Республики Карелия провела семинар по теме «Совершенствование технологии корпоративной библиотеки».



**30 мая 2011**

Национальная библиотека республики Карелия

**Семинар «Современные технологии библиотечного обслуживания»**

30 мая 2011 года Национальная библиотека Республики Карелия в сельских библиотеках Республики Карелия провела республиканский семинар «Современные технологии библиотечного обслуживания пользователей».

# ВИРТУАЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ



- ## МЕНЮ
- » [Виртуальный методический кабинет - что это такое?](#)
  - » [Профессиональное общение библиотекарей Карелии](#)
  - » [Профессиональные мероприятия](#)
    - » [Семинары](#)
    - » [Конференции и форумы](#)
    - » [Мастер-классы](#)
    - » [Консультации](#)
      - » [2011](#)
    - » [Совещания](#)

## Консультации

2011



29 декабря 2011

Национальная библиотека республики Карелия

Консультация о новых правилах заполнения форм годового



11 января 2011

Национальная библиотека республики Карелия

Консультация по методике составления библиографическ

# МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ



## Консультации

### Консультация о новых правилах заполнения форм годового статистического отчета

Порядок представления статотчетов общедоступными библиотеками.  
Правила заполнения статистической формы 6-НК.  
Правила заполнения статистической формы 7-НК.  
**Власова Г. А.**, главный библиотекарь Национальной библиотеки Республики Карелия.



- [Презентация \(6-НК\)](#)
- [Текст \(6-НК\)](#)
- [Презентация \(7-НК\)](#)
- [Текст \(7-НК\)](#)
- [Скачать видео](#)

Время просмотра: 9 минут 52 секунды

## **Библиотекам, вошедшим в состав КДУ предлагается заполнить форму 7-НК в 4 экземплярах:**

---

- **1 экземпляр** - передается директору КДУ для внесения данных в библиотечные разделы формы 7-НК по конкретному культурно-досуговому учреждению и затем эти данные включаются в «Свод годовых сведений по учреждениям культурно-досугового типа системы Минкультуры»;
- **2 экземпляр** - направляется в отдел прогнозирования и развития библиотечного дела РК Национальной библиотеки Республики Карелия;
- 3 экземпляр** - остается и хранится в отчитывающейся библиотеке;
- **4 экземпляр** – предоставляется в межпоселенческую библиотеку района, отвечающую за организацию библиотечного обслуживания муниципального района.



---

□ Для получения консультации по заполнению библиотечных разделов формы 7-НК библиотечные работники и директора культурно-досуговых учреждений могут обращаться:

- в отдел прогнозирования и развития библиотечного дела РК:

□ телефон: (8142) 76-61-25

□ электронная почта: [vlasova@library.karelia.ru](mailto:vlasova@library.karelia.ru)

- на сайт Национальной библиотеки РК (Виртуальный методический кабинет): [www.library.karelia.ru](http://www.library.karelia.ru)



---

***Спасибо за внимание!***



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>