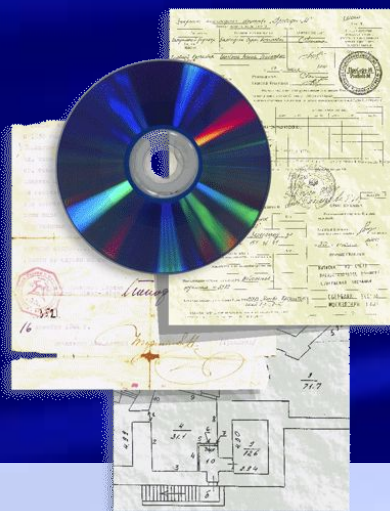




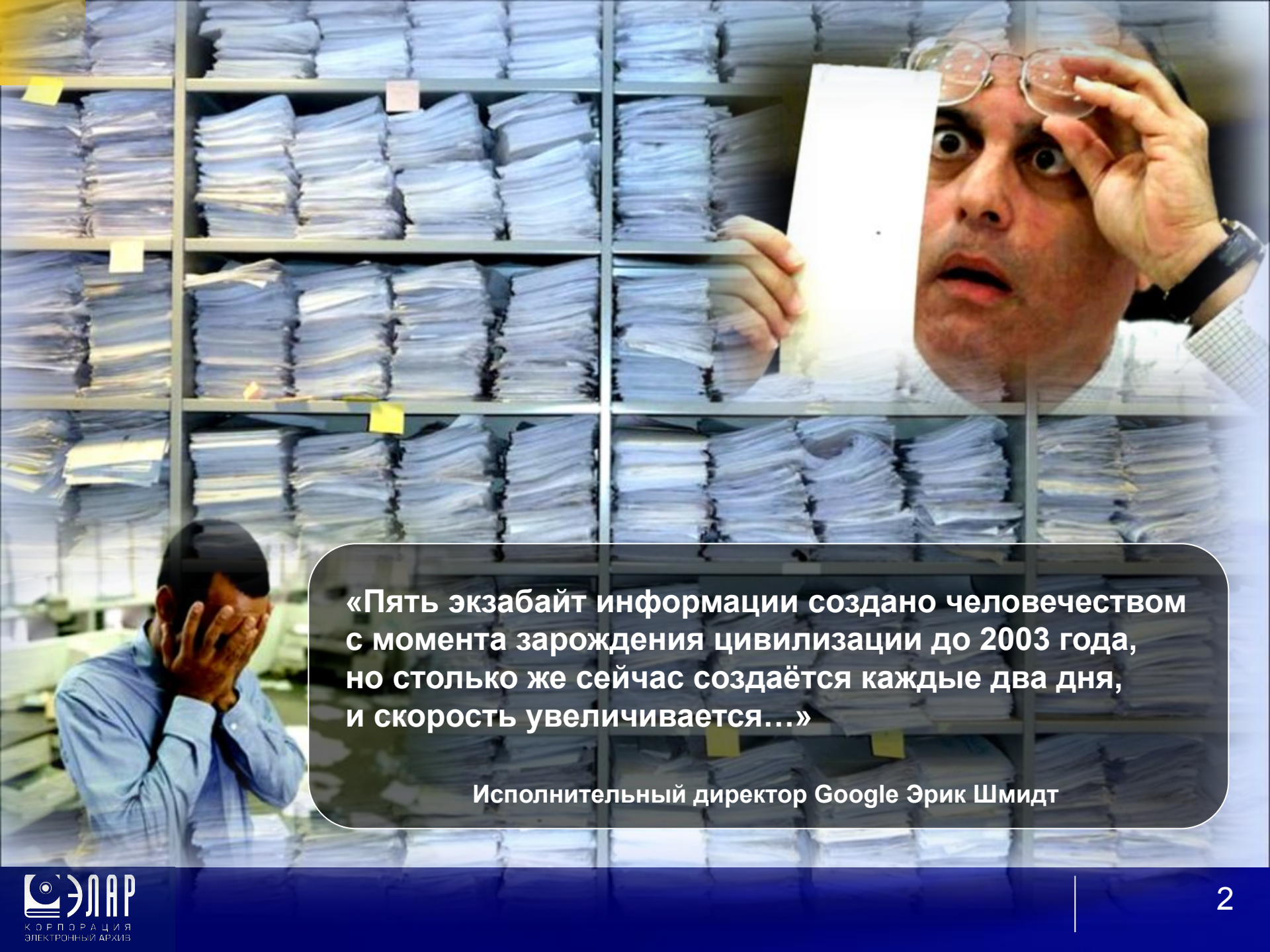
КОРПОРАЦИЯ  
ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ



**ИБММ**

**Оптимизация деятельности  
финансовых подразделений  
для повышения управляемости  
и прозрачности бизнеса.**

**Электронное хранилище бухгалтерских  
документов промышленного предприятия**



**«Пять экзабайт информации создано человечеством с момента зарождения цивилизации до 2003 года, но столько же сейчас создаётся каждые два дня, и скорость увеличивается...»**

**Исполнительный директор Google Эрик Шмидт**

# Задачи повышения эффективности бизнеса

- **экономия издержек**
- **максимальное использование активов, прежде всего – недвижимости и основных фондов**
- **исключение недополучения или занижения дохода**
- **снижение рисков потери средств и невозврата кредитов**
- **снижение финансовых рисков, оптимизация работы с контролирующими органами**



# Задачи финансовых подразделений для повышения управляемости

Контролирующие  
органы, ФНС,  
внешний аудит

Финансовое  
управление,  
бухгалтерия

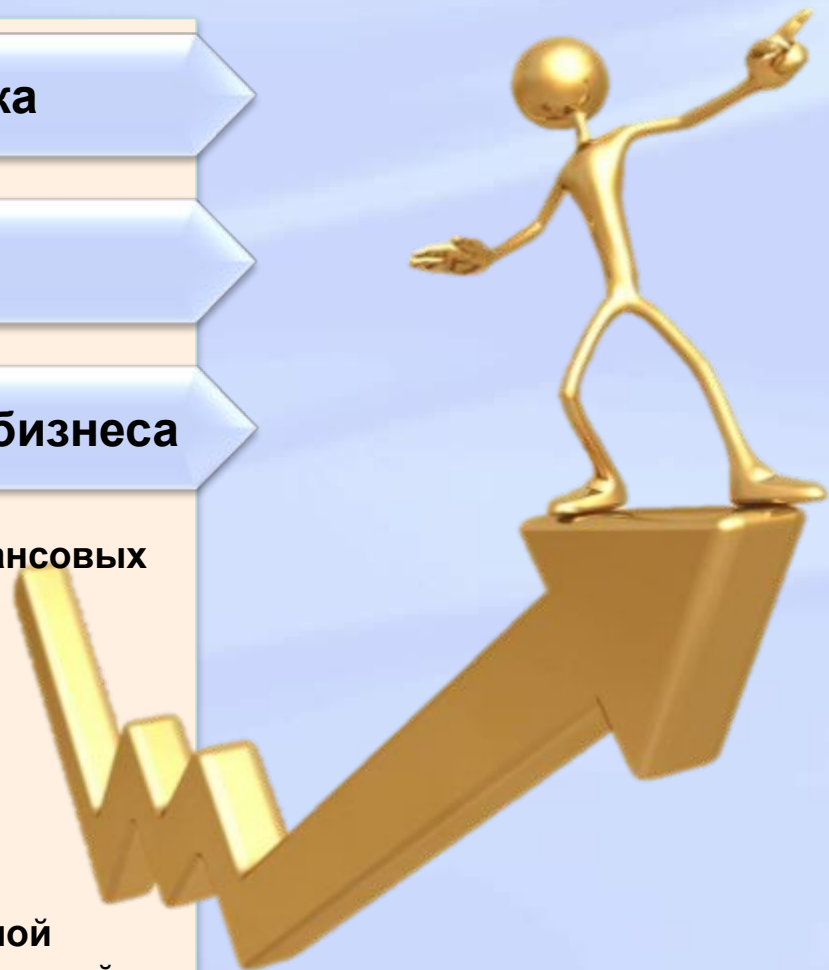
1. Контроль  
дочерних компаний  
2. Отчетность  
головной компании

Внутренний аудит

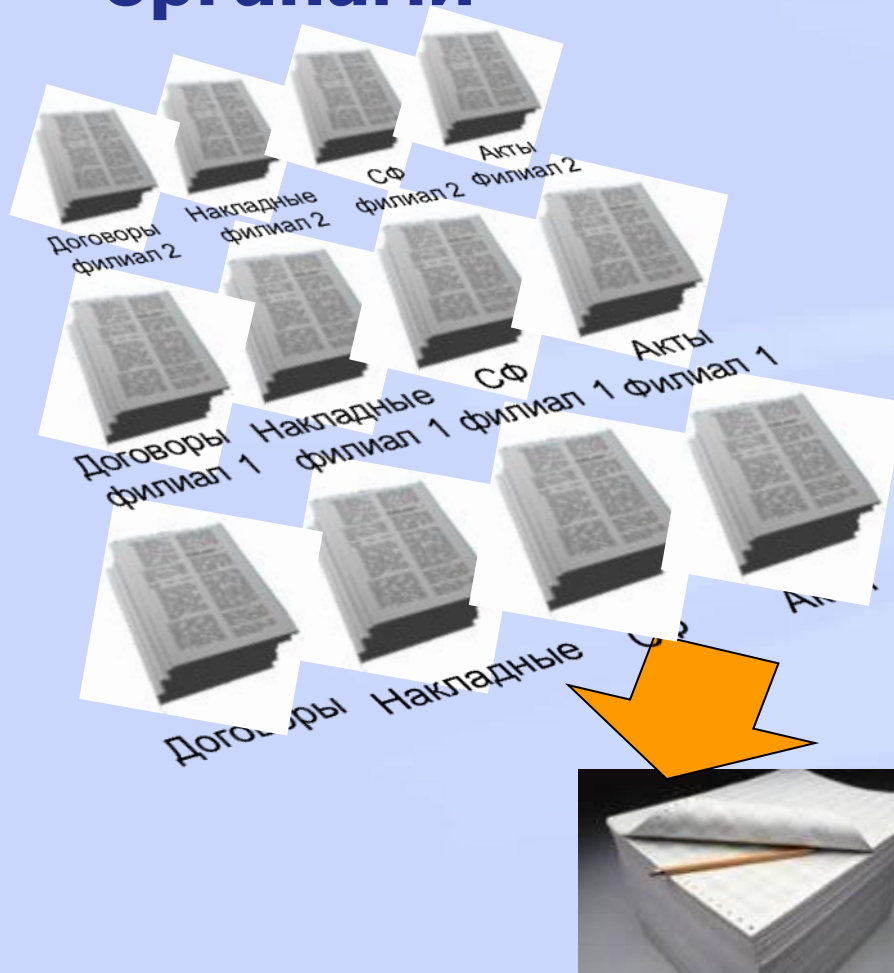
# Финансовое управление: получение достоверной отчетности

- **Обеспечение интересов собственника**
- **Соответствие требованиям законодательства**
- **Гарантия внутренней безопасности бизнеса**

- **Документально подтвержденный контроль финансовых потоков:**  
платежей, уплату налогов, исполнение кредитных обязательств и выплат по ним и т.д.
- **Контроль хода исполнения поручений**  
нижестоящими структурными подразделениями, дочерними предприятиями и филиалами
- **Получение точной документально подтвержденной информации** по срокам и состоянию выполнения заданий, приказов, распоряжений, исполнению контрактов и кредитных обязательств и пр.



# Взаимодействие с контролирующими органами

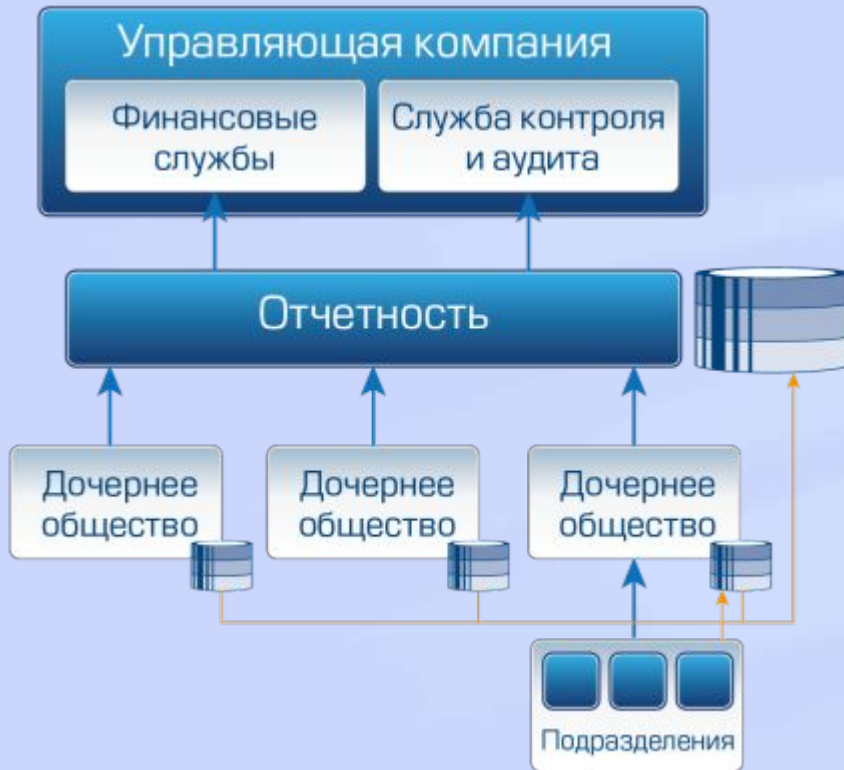


- Доступ к бухгалтерской документации удаленных подразделений
- Задача формирования подборок первичных документов во время камеральных и выездных налоговых проверок, для оформления документов по возмещению НДС
- Документальное обеспечение налоговой базы



По требованиям НК РФ документы нужно предоставить в течении 10 дней

# Задачи повышения управляемости и оперативного контроля

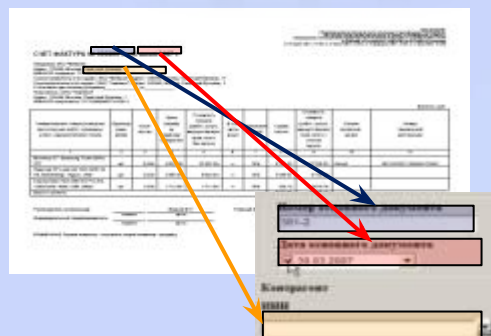


- Обеспечить доступ к документам нижестоящих структур
- Документально подтверждать контроль финансовых потоков
- Осуществлять внутренние аудиторские проверки

# Для решения этих задач необходимо



- Создать информационный ресурс оцифровать «первичку» за последний период (1 год)
- Создать распределенные центры ввода (оцифровки) и обработки документов
- Построить Единое хранилище документов и данных
- Внедрить систему управления ресурсом и организовать online-доступ к документам



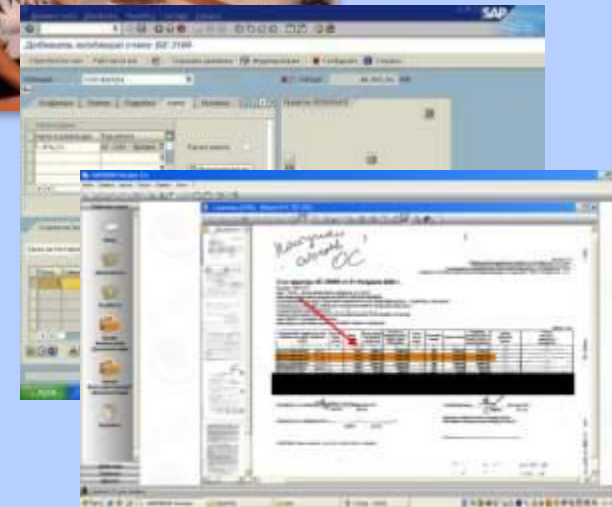


# Создание информационного ресурса первичных документов

Сканирование документов на местах



Проверка образов ответственным бухгалтером и загрузка документов в систему электронного архива



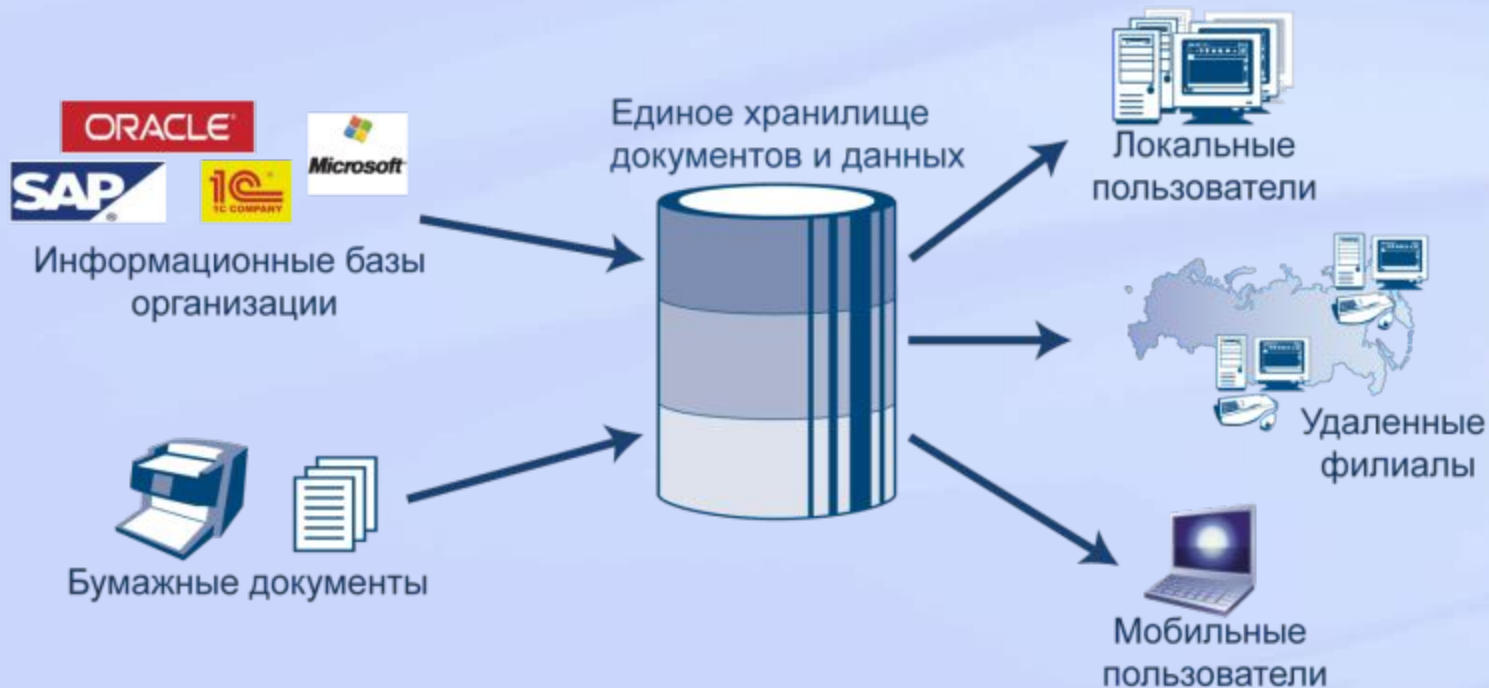
Корпоративная сеть

Консолидация документов центрального офиса и всех территориально-распределенных филиалов в едином электронном хранилище

# Единое хранилище документов и данных (ЕХДД) и источники его наполнения

## Функции ЕХДД:

- Интеграция систем
- Синхронизация справочников
- Распределенный ввод бумажных документов
- Поиск и управление данными
- Информационная безопасность
- Удаленный доступ к системе

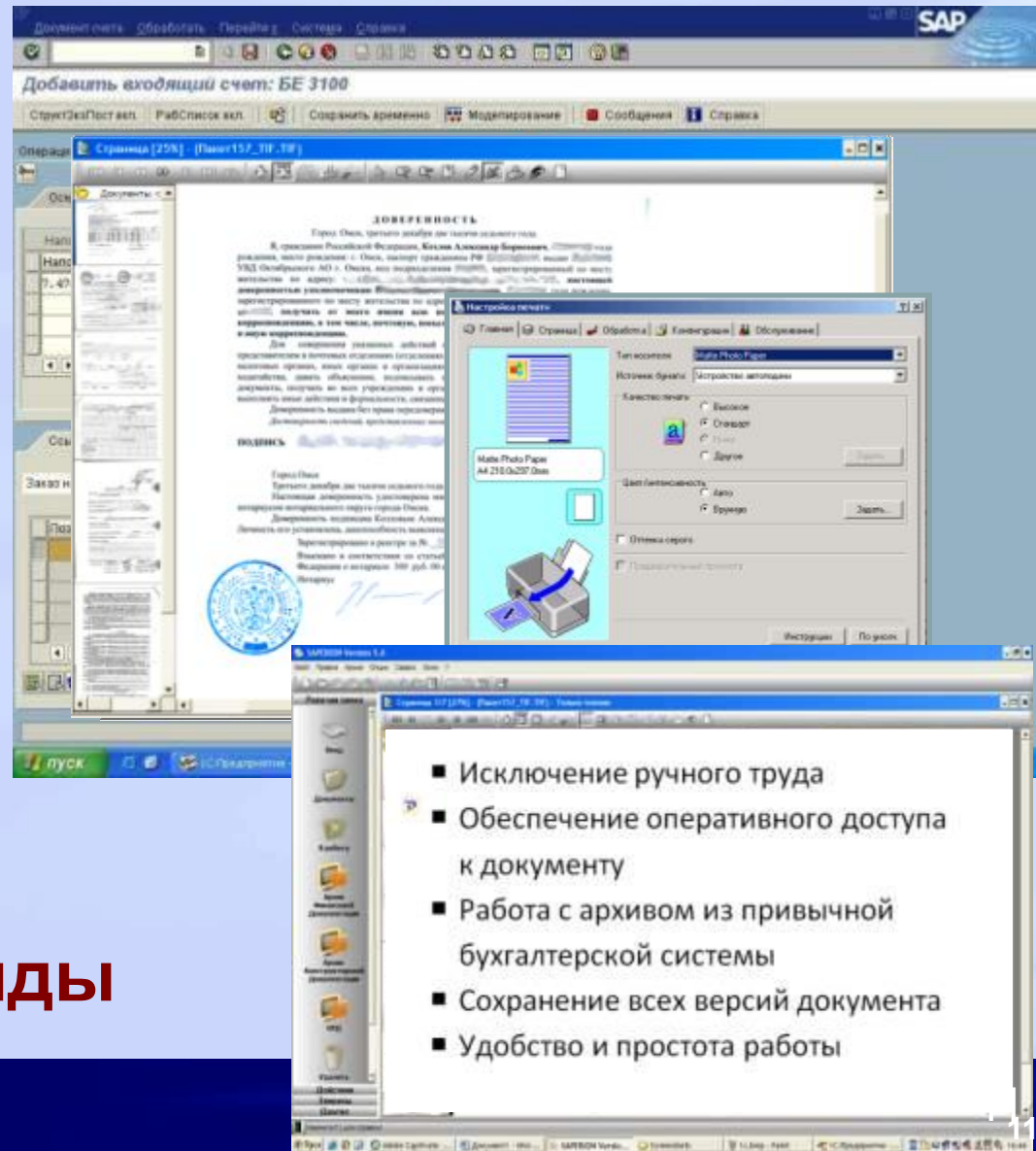


# В результате при взаимодействии с контролирующими органами

## По нужной проводке в учетной системе

- Сформировать подборку документов по заданным аналитическим признакам (периоду, контрагенту)
- Просмотреть копии документов непосредственно из учетной бухгалтерской системы
- Распечатать комплект необходимой документации

**Все это сделать за считанные секунды**



- Исключение ручного труда
- Обеспечение оперативного доступа к документу
- Работа с архивом из привычной бухгалтерской системы
- Сохранение всех версий документа
- Удобство и простота работы

# Обеспечение прозрачности бизнеса и эффективности внутреннего аудита

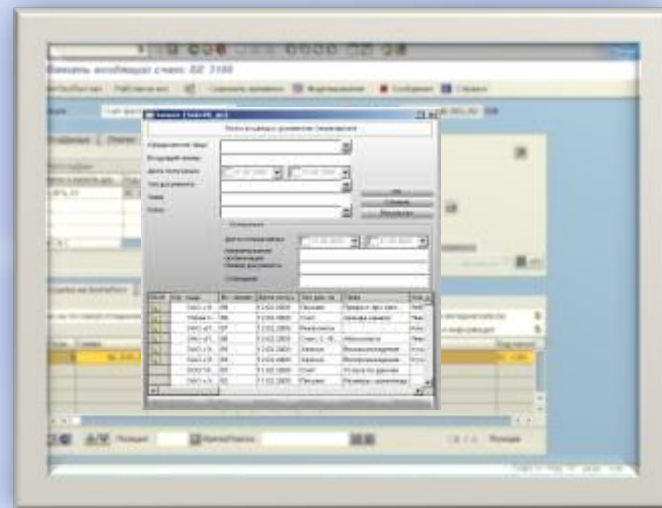
## Упрощение внутреннего аудита и повышение управляемости холдинговых структур

- Упрощение исполнения контрольных функций: online-доступ к документам нижестоящих структур
- Полный документально подтвержденный контроль финансовых потоков
- Существенное сокращение издержек, экономия на внутренних аудиторских проверках



# Преимущества внедрения

- **Упрощение исполнения контрольных функций** благодаря online-доступу к документам нижестоящих структур
- **Существенное сокращение издержек на мероприятия внутреннего контроля и аудита**
- **Упрощение формирования документально подтвержденных финансовых отчетов,** обеспечение достоверности консолидированной управленческой отчетности
- **Сведение к минимуму возможности вывода о занижении налогооблагаемой базы и отказа в налоговом вычете по НДС**
- **Возможность избежать выемки документов и наложения штрафа** в соответствии со ст.126 НК РФ



# Пример реализованного проекта: внедрение в ОАО «СУЭК»

- 5 региональных центров управления
- 35 производственных подразделений (разведка, добыча, транспортировка, переработка, реализация)

- Объем документов 520 000 листов в месяц



## Трудности и риски:

- ❑ Обеспечение ведения бухгалтерского учета с соблюдением учетной политики (1С:РКК, 1С:ИТРО) - **ведение бухгалтерии «в слепую», принятие решений до получения документов**
- ❑ Пересылка документации от РПО, ДЗО в филиалы и ОЦО (Почта DHL, Почта России) – **утеря документов во время пересылки, дополнительные издержки**
- ❑ Время доставки документов 3-7 дней - **недостаточно времени на своевременную обработку платежных документов, время обработки документов содержащих ошибки резко возрастает**

## Проект:

- ❑ Более 100 высокопроизводительных промышленных сканеров
- ❑ Более 500 клиентских лицензий и 1000 пользователей в сети
- ❑ Объем 520 000 листов в месяц (более 6 млн документов в год)
- ❑ Более 4 Тб данных в год

# Результат проекта в ОАО «СУЭК»



- Оперативный доступ и к электронным копиям документов непосредственно из учетных систем (1С, SAP)
- On-line доступ к бухгалтерской документации удаленных подразделений
- Надежное централизованное хранение всей бухгалтерской документации
- Организации документооборота для оптимизации процессов и контроля исполнения БУ и НУ
- **Сегодня: отставание в обработке бухгалтерских документов 3-4 часа из за разницы в часовых поясах**

	Было	Стало
Сбор консолидированной отчетности	25 дней	6 дней
Время доступа к документации в регионах	10-12 дней	В режиме online
Подготовка и сдача отчетности в центральное подразделение	7 дней	В режиме online
Проведение аудиторских проверок	Раз в полгода	Раз в 2 года

**Стоимость подготовки к налоговым проверкам сократилась в 10-15 раз**

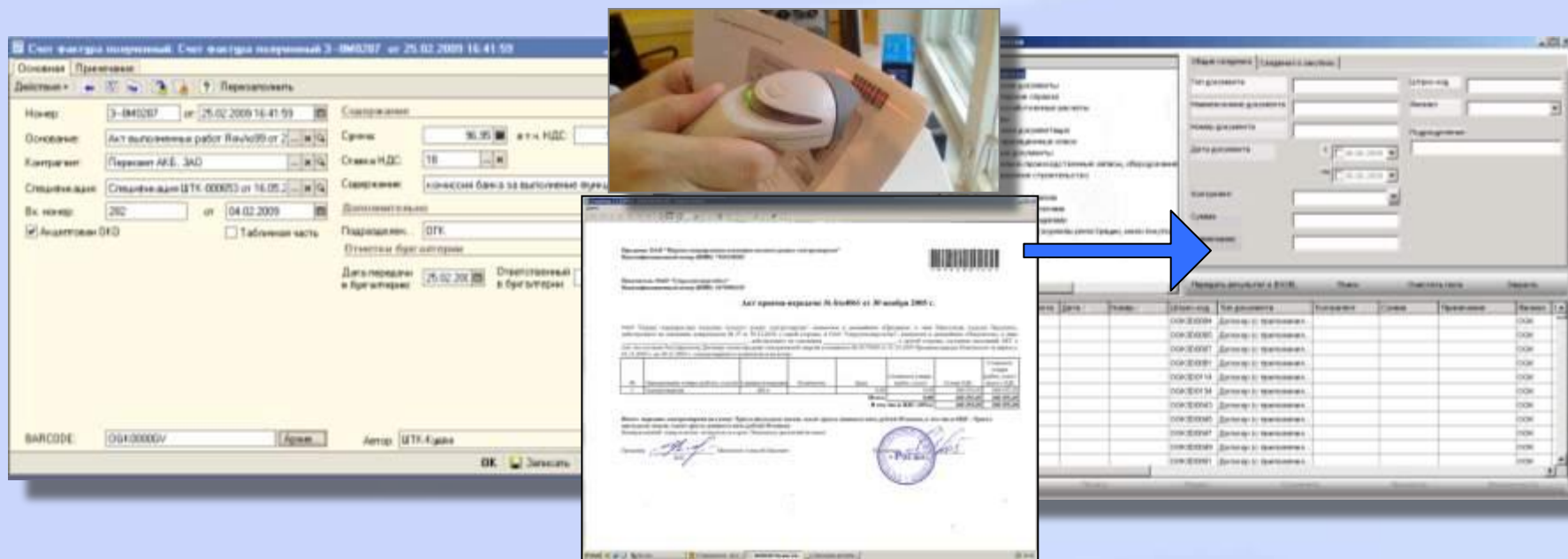


# Электронный архив – как эталонная база документов при замене систем



# ОГК-1: распределенный ЭА первичной бухгалтерской и финансовой документации

Автоматизированный ввод документов в электронный архив реализуется при помощи технологии штрих-кодирования.



**Основной принцип** – получение индексных данных из внешних систем с помощью предварительной однозначной идентификации документа, которую обеспечивает **уникальный штрих-код**.

# ОГК-1: автоматизация подготовки, заключения и контроля исполнения договоров



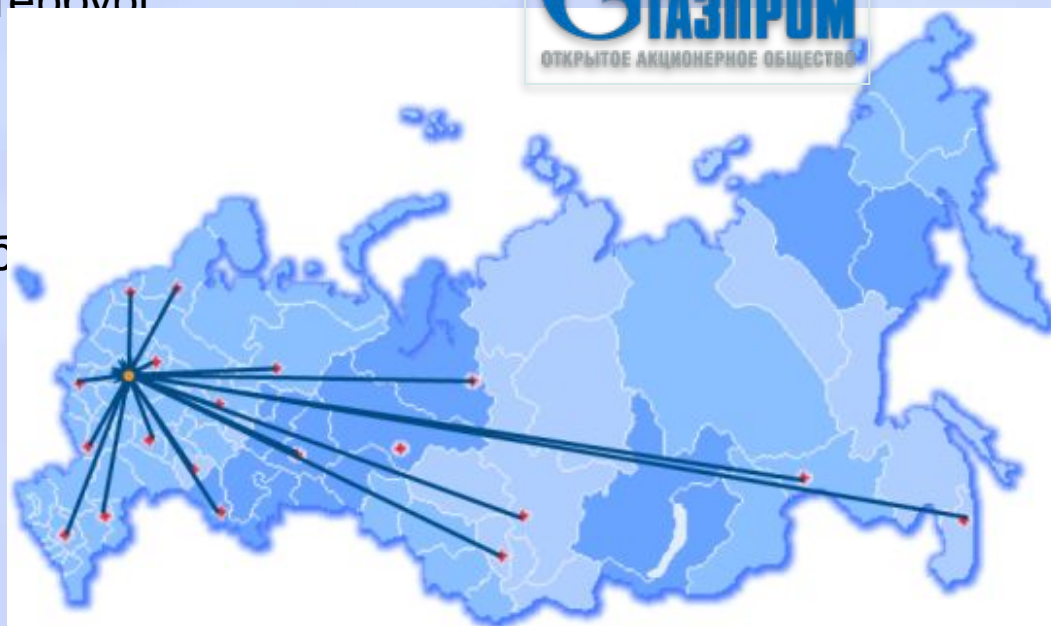
- Эффективное управление договорами за счет организации оперативного доступа к электронным образам документов сотрудникам, вовлеченным в процесс формирования и контроля исполнения контрактов
- Интеграция Oracle EBS, 1С Предприятие и другими АИС в том числе и с системами управления контрактами
- Надежное централизованное хранение электронных копий договоров и всей сопутствующей документации

**Внедрение решения позволило существенно снизить внутренние издержки и повысить эффективность договорной работы.**

# Единое информационное пространство дочерних обществ ОАО «Газпром»

Электронный архив Департамента имущественного комплекса объединяет более 60 дочерних обществ по всей территории РФ

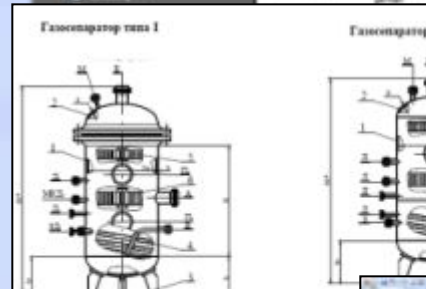
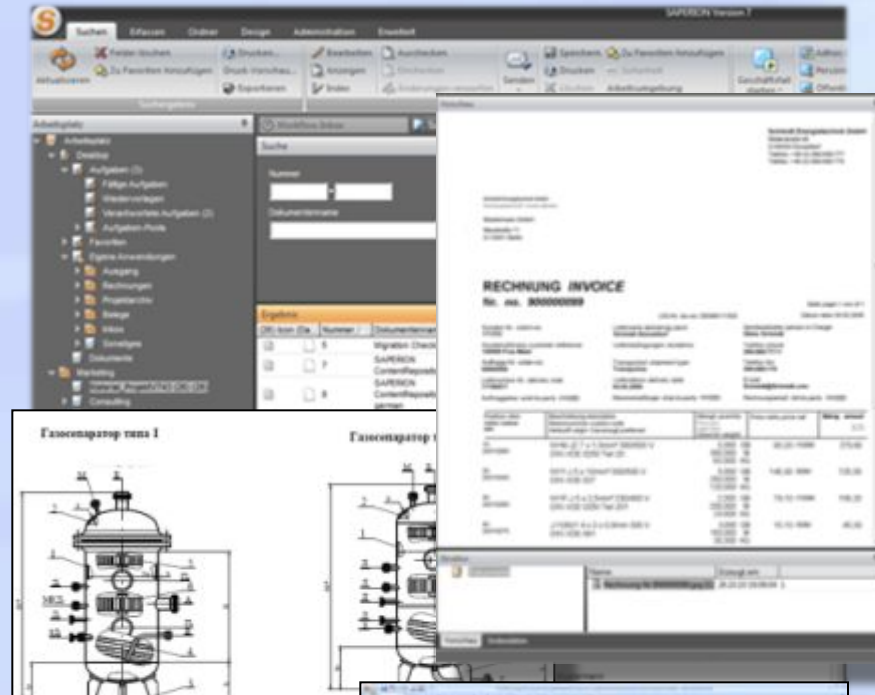
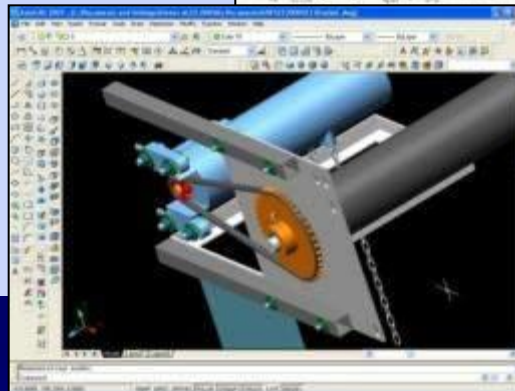
- Газпром ПХГ
- Газпром трансгаз Москва
- Газпром трансгаз Санкт-Петербург
- Газпром трансгаз Томск
- Газпром трансгаз Сургут
- Газпром трансгаз Екатеринбург
- Газпром трансгаз Уфа
- Газсвязь
- Межрегионгаз
- Газпром добыча Астрахань
- Газпром добыча Уренгой
- Газпром добыча Оренбург



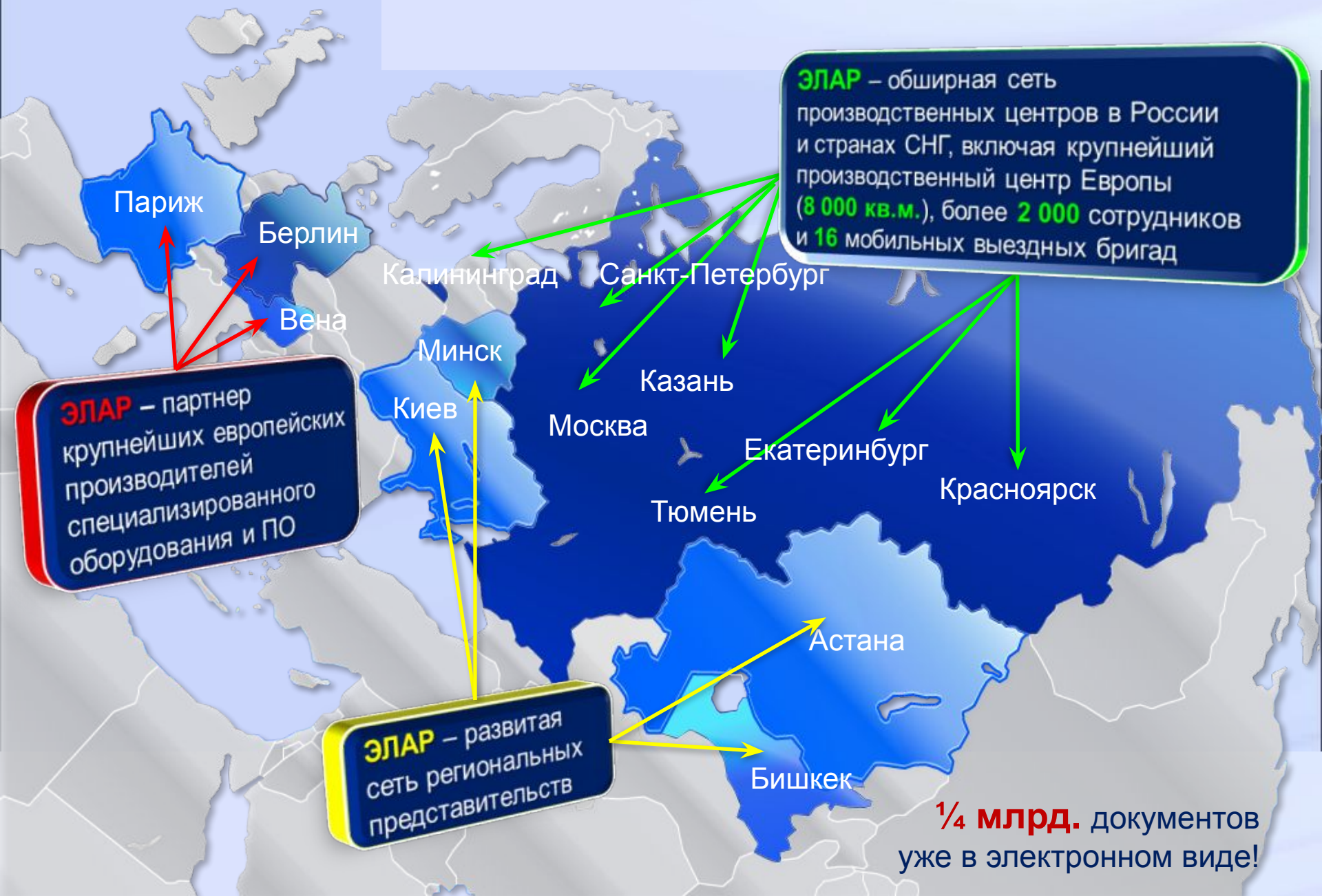
# Единое информационное пространство организации

## Автоматизация подразделений

- Финансовые службы
- Бухгалтерия
- Договорной отдел
- Кадровые подразделения
- Проектные и конструкторские подразделения

A screenshot of a data table, likely from a spreadsheet or database. The table has columns for 'Позиция' (Position) and 'Количество' (Quantity). The data is organized into rows, with some cells containing numerical values and others containing text or symbols.

# 2011: Корпорация ЭЛАР



**ЭЛАР** – обширная сеть производственных центров в России и странах СНГ, включая крупнейший производственный центр Европы (8 000 кв.м.), более 2 000 сотрудников и 16 мобильных выездных бригад

**ЭЛАР** – партнер крупнейших европейских производителей специализированного оборудования и ПО

**ЭЛАР** – развитая сеть региональных представительств

**1/4 млрд.** документов уже в электронном виде!

**Спасибо за внимание**



**127083, Москва**

**Петровско-Разумовская аллея, 12а**

**Тел.: +7 (495) 792-31-31, факс: +7 (495) 251 3603**

**HTTP: [www.elar.ru](http://www.elar.ru) E-mail: office@elar.ru**