ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ВОЛОГДАСТАТ РЕСПОНДЕНТАМИ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- **Федеральный закон «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 г. № 282 – ФЗ**

  Пункт 7 статьи 8 **«Первичные статистические данные, документированные по формам федерального статистического наблюдения, и административные данные могут предоставляться респондентами субъектам официального статистического учета на бумажных носителях или в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации»**

- **Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63 – ФЗ**

  Пункт 1 статьи 6 **«Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе»**

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- **Положение об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта от 18.08.2008 г. № 620**

  Пункт 7 **«Первичные статистические данные, документированные по формам федерального статистического наблюдения, предоставляются респондентами на бумажных носителях или в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации»**

- **Федеральная целевая программа «Развитие государственной статистики России в 2007 – 2011 гг.» от 02.10.2006 г. № 595**

- **«Положение о сети доверенных удостоверяющих центров Федеральной службы государственной статистики», утвержденное приказом Росстата от 16.07.2010 г. № 251**

- **Унифицированный формат электронных версий форм статистической отчетности, утвержденный приказом Росстата от 28.10.2010 г. № 372**

- **Унифицированный формат транспортного сообщения при обмене электронными документами между территориальными органами Росстата и респондентами, утвержденный приказом Росстата от 07.07.2011 г. № 313**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предоставление в Вологдастат респондентами отчетности в электронном виде с использованием электронной подписи осуществляется при обязательном использовании:

- сертифицированных средств криптографической защиты информации «КриптоПро CSP»
- средств электронной подписи

при котором не требуется предоставление подтверждения на бумажном носителе

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – это сертифицированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие **шифрование**, контроль целостности и применение электронной подписи при обмене электронными документами

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи (ФЗ от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» ст. 2)

Закрытая часть ключа электронной подписи – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная **для создания** в электронных документах ЭП с использованием средств ЭП

Открытая часть ключа электронной подписи – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытой части ключа электронной подписи, доступная любому пользователю системы электронного документооборота и предназначенная **для подтверждения** с использованием средств ЭП подлинности ЭП в электронном документе

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предоставление респондентами в Вологдастат отчетности в электронном виде с использованием электронной подписи осуществляется по одной из трех технологий:

- Защищенная электронная почта
- Транспортная система специализированного оператора связи
- Система Web-сбора

Технология предоставления отчетности в электронном виде в Вологдастат выбирается по усмотрению респондента

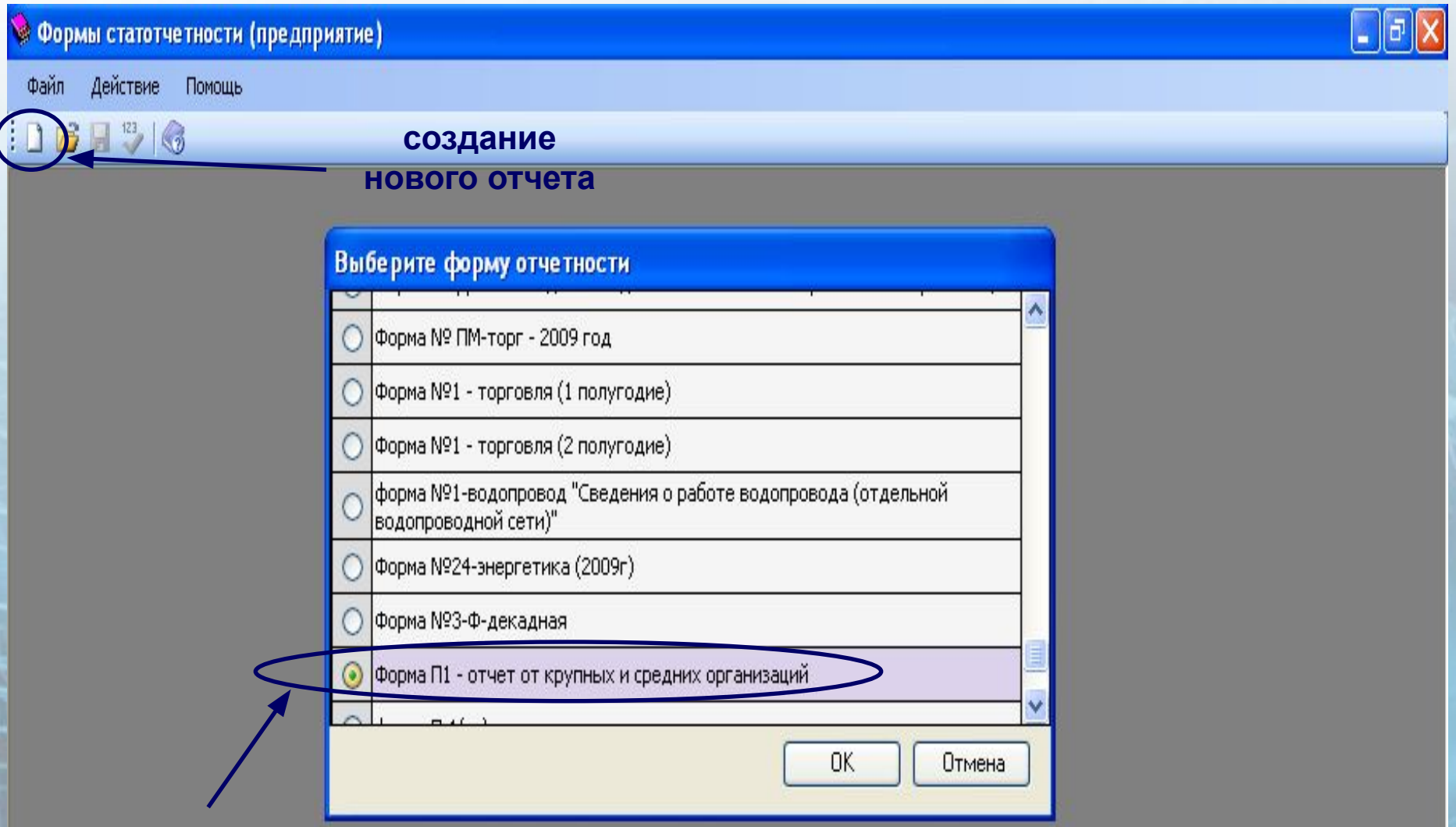
ЗАЩИЩЕННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Выполнение ввода данных, проведение арифметического и логического контролей осуществляется респондентом в программе «Формы статотчетности»

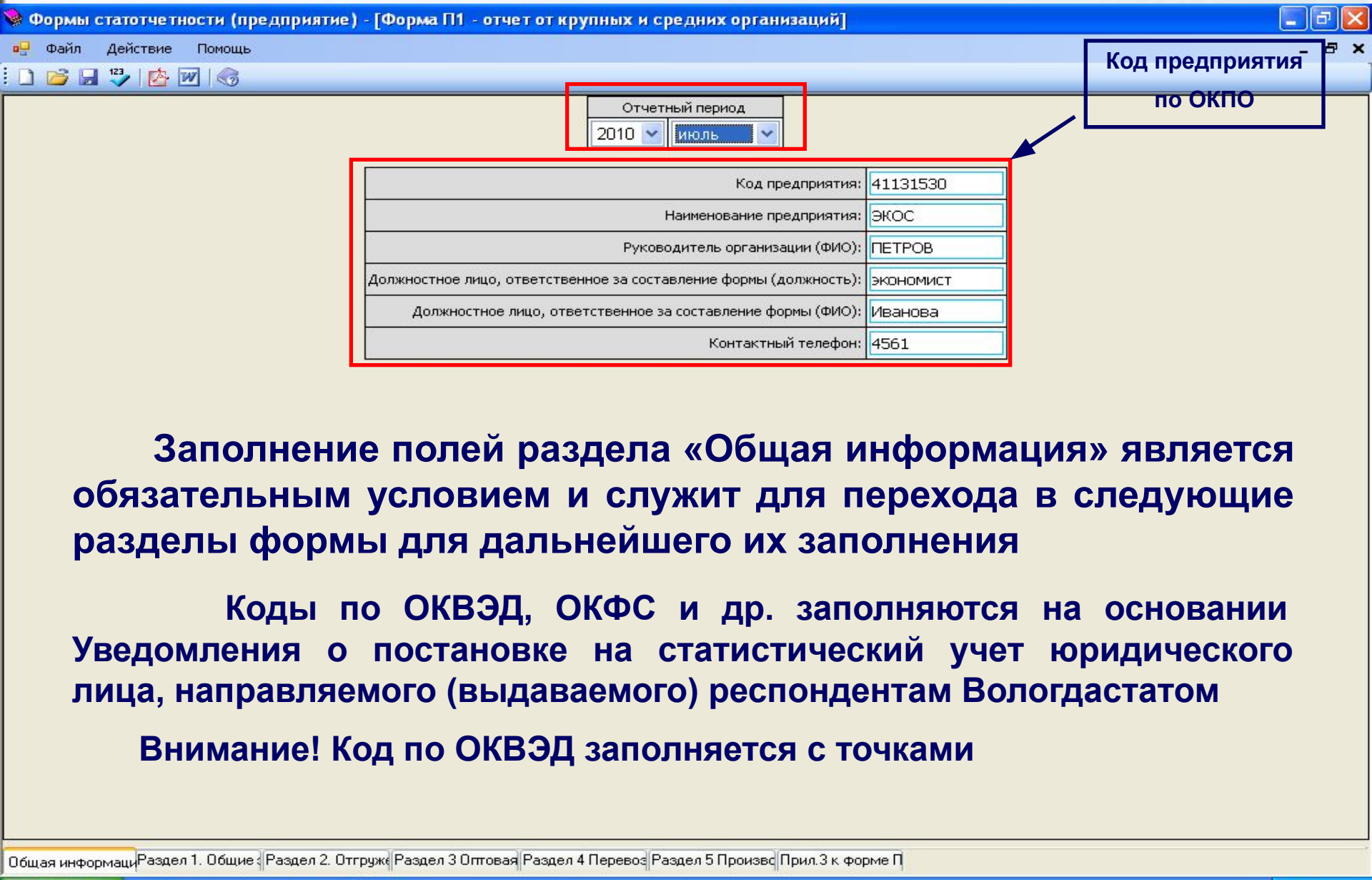
Для этого респонденту необходимо загрузить с сайта Вологдастата и установить на ПЭВМ программу «Формы статотчетности» и актуальные XML-шаблоны электронных версий форм, размещенные на официальном сайте Вологдастата (www.vologdastat.ru, раздел «Статотчетность», рубрики «Программное обеспечение» и «Шаблоны электронных версий форм»)

Перед загрузкой шаблонов электронных версий форм в программу «Формы статотчетности» их необходимо разархивировать и скопировать на ПЭВМ в каталог / Program Files / NIPIstatinform / Формы статотчетности / Data / stk_un_p1.xml

ПРОГРАММА «ФОРМЫ СТАТОТЧЕТНОСТИ»



Заполнение раздела «Общая информация»

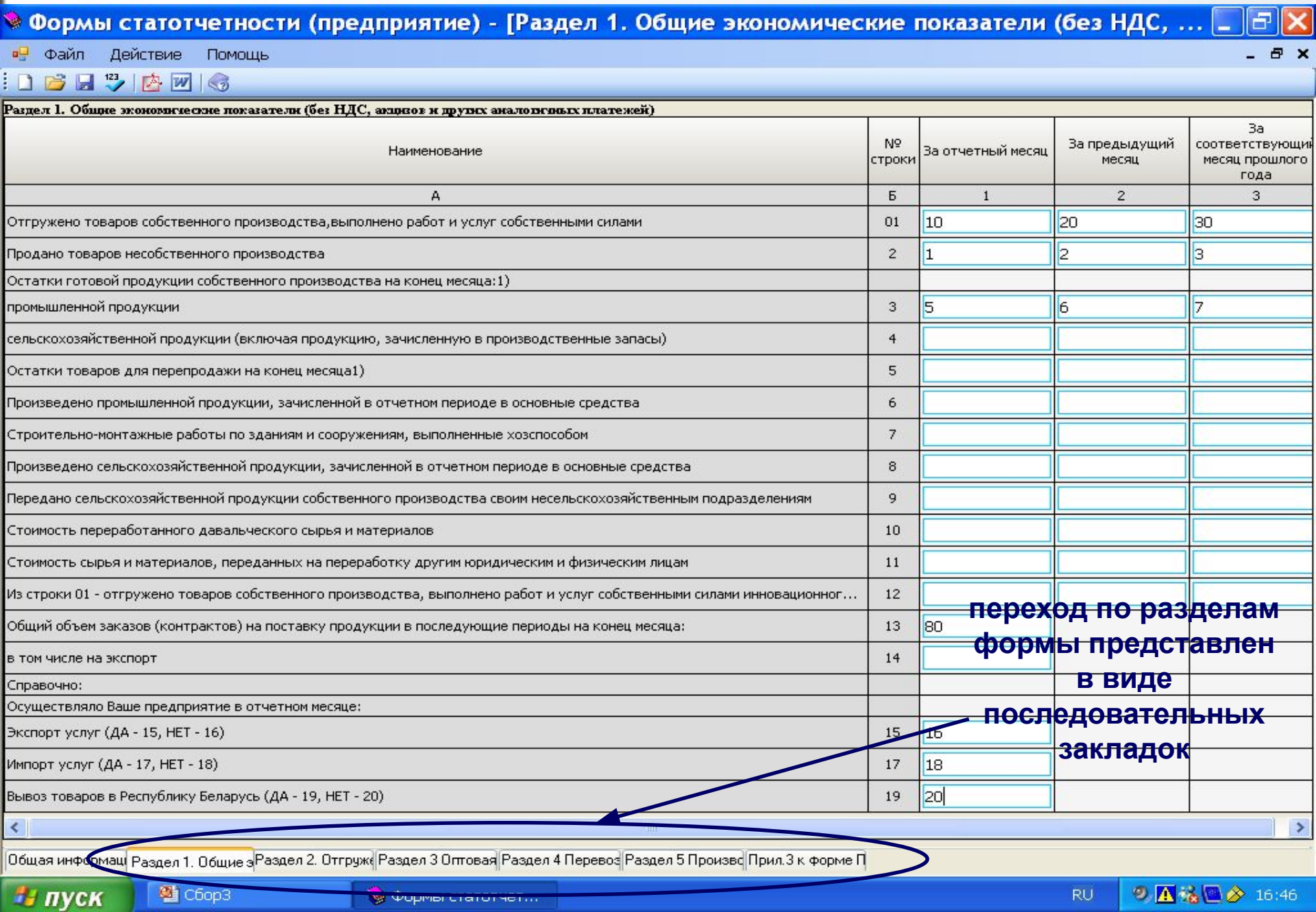


Заполнение полей раздела «Общая информация» является обязательным условием и служит для перехода в следующие разделы формы для дальнейшего их заполнения

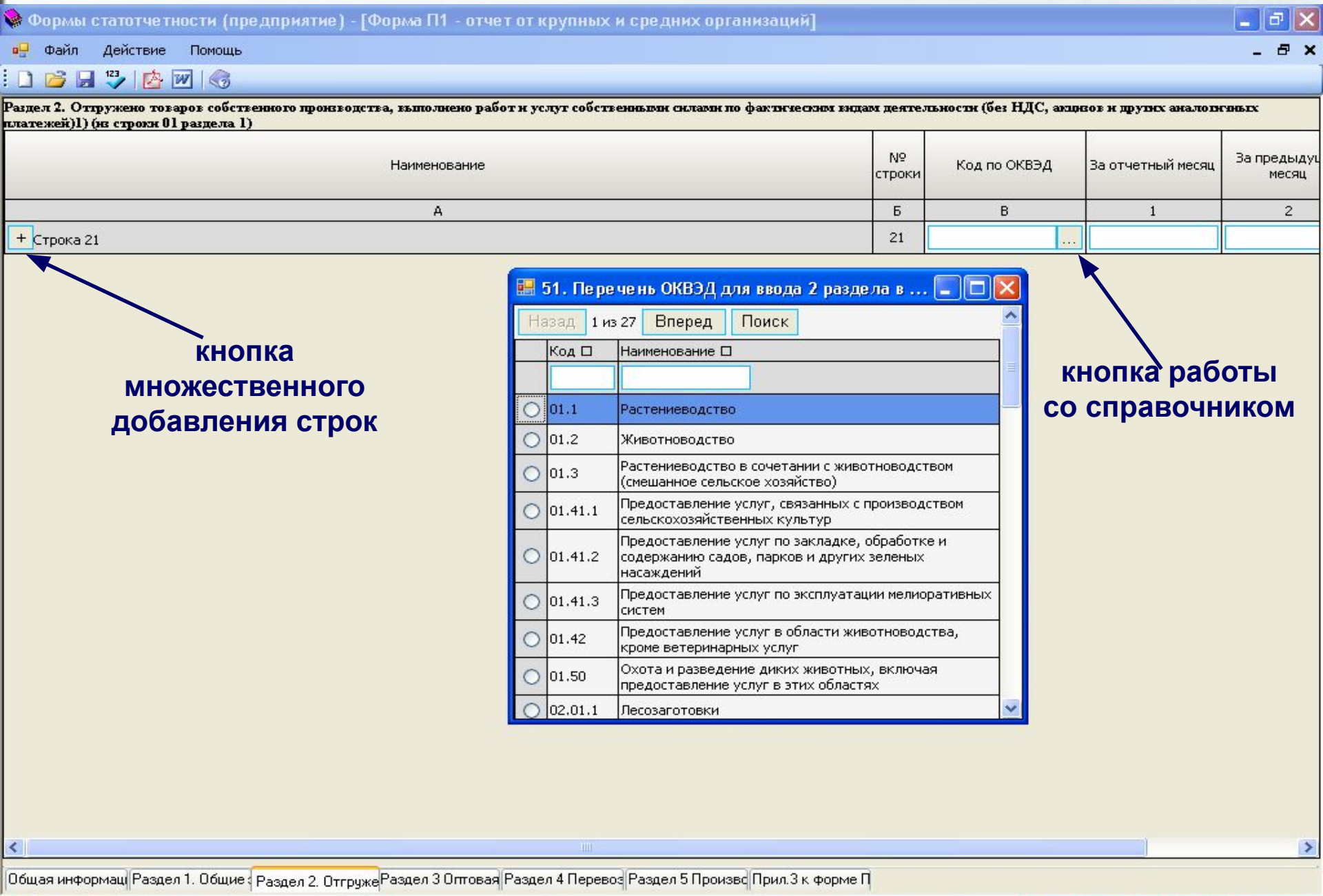
Коды по ОКВЭД, ОКФС и др. заполняются на основании Уведомления о постановке на статистический учет юридического лица, направляемого (выдаваемого) респондентам Вологдастатом

Внимание! Код по ОКВЭД заполняется с точками

Заполнение отчета

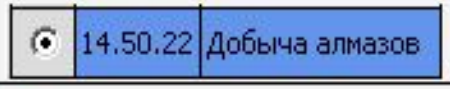


Заполнение отчета

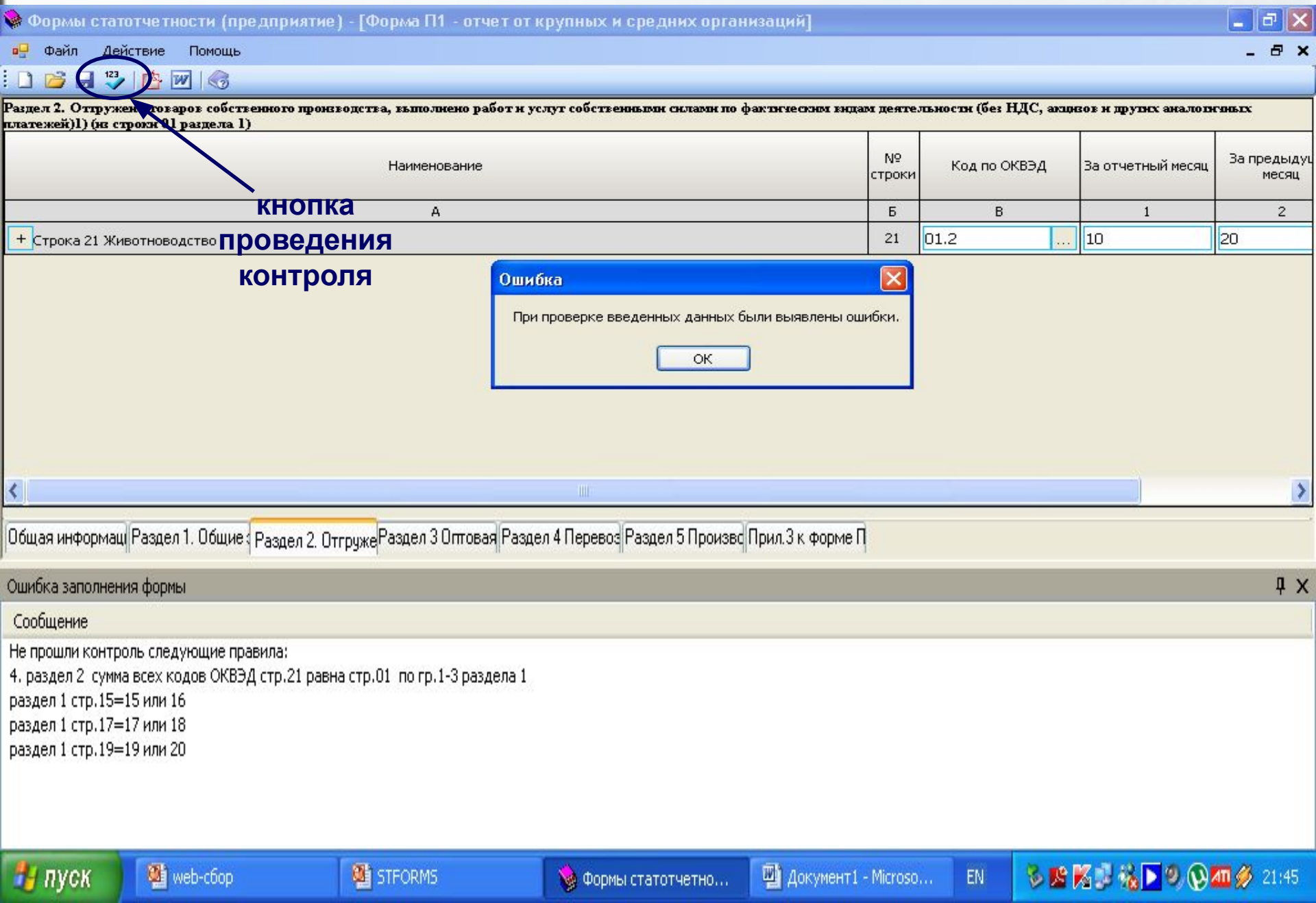


Текстовые поля электронной версии формы

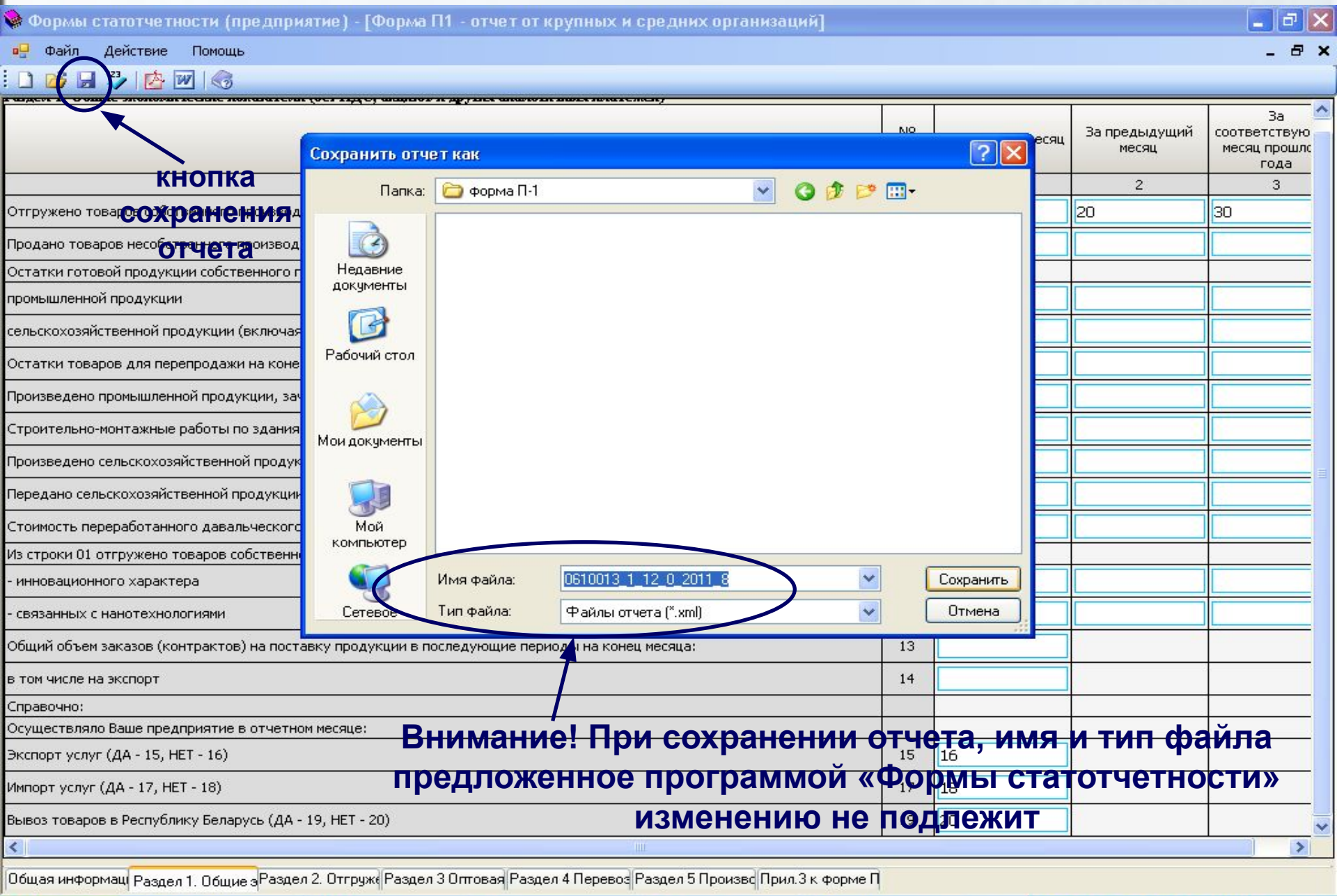
Табл. Типы полей

№	Поле формы	Действие пользователя
1.		Текстовое поле, в которое пользователь может вносить текстовую или цифровую информацию. Для начала заполнения переведите курсор в необходимое поле, и произведите нем щелчок мышью. Так же навигация по полям, возможна используя клавишу Tab.
2.		Текстовое поле недоступное для правки (внесения изменений).
3.		Поле, заполняемое справочным значением. Для вызова справочника произведите щелчок мышью в правом углу поля. На экране появится окно со справочными значениями, следует выбрать необходимое. (выбранная строка будет иметь отличный от фона цвет)
4.		Логическое поле, значение поля не выбрано.
5.		Логическое поле, значение поля выбрано.
6.		Кнопка добавления строки. При щелчке на ней мышью в таблицу формы добавляется строка.
7.		Кнопка удаления строки. При щелчке на ней мышью из таблицы формы удаляется строка.
8.		Выделение поля обязательного для заполнения.

Проведение контроля заполняемого отчета



Сохранение заполненного отчета



Отправка подготовленного отчета

Отправка подготовленного отчета выполняется средствами защищенной электронной почты (например, с использованием почтовых клиентов Qutlook Express, Bat)

В почтовом клиенте респондент создает электронное письмо, вкладывает отчет в формате-xml, шифрует это электронное письмо сертифицированными средствами криптографической защиты информации «КриптоПро CSP», подписывает электронной подписью респондента и направляет в Вологдастат

Квитанция о получении – электронный документ, формируемый и подписанный ЭП Вологдастата, информирующий респондента о факте получения Вологдастатом отчетности в электронном виде

Квитанция о приеме – электронный документ, формируемый и подписанный ЭП Вологдастата, информирующий респондента о том, что отчетность принята в обработку

Уведомление об ошибке – электронный документ, формируемый и подписанный ЭП Вологдастата, содержащий протокол ошибок и (или) противоречий в предоставленной отчетности и информирующий респондента о необходимости повторно предоставить исправленную отчетность в адрес Вологдастата или необходимые пояснения

ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОПЕРАТОРА СВЯЗИ

Специализированный оператор связи – это организация, предоставляющая услуги по обмену открытой и конфиденциальной информацией между государственными органами и респондентами, в том числе гарантирующая доставку электронных документов

Выполнение ввода данных, проведение арифметического и логического контролей отчетности осуществляется респондентом одним из двух способов:

1 способ – в программе «Формы статотчетности» с использованием актуальных XML-шаблонов электронных версий форм Вологдастата. Шифрование, подписание отчета ЭП респондента и его отправка в Вологдастат осуществляется респондентом через транспортную систему специализированного оператора связи с использованием специализированного программного обеспечения

2 способ – ввод данных, арифметический и логический контроли отчетности, шифрование, подписание ЭП респондента и его отправка в Вологдастат осуществляется респондентом с использованием программного обеспечения специализированного оператора связи

Подтверждение спецоператора связи – электронный документ, формируемый и подписанный ЭП спецоператора связи, содержащий дату и время отправки отчетности

Извещение о получении – электронный документ, формируемый и подписанный ЭП Вологдастата, информирующий респондента о факте получения Вологдастатом отчетности в электронном виде

Уведомление о приеме в обработку – электронный документ, формируемый и подписанный ЭП Вологдастата, информирующий респондента о том, что отчетность принята в обработку

Уведомление об ошибке – электронный документ, формируемый и подписанный ЭП Вологдастата, содержащий протокол ошибок и (или) противоречий в предоставленной отчетности и информирующий респондента о необходимости повторно предоставить исправленную отчетность в адрес Вологдастата или необходимые пояснения

СИСТЕМА WEB-СБОРА

Система Web-сбора предназначена для автоматизации сбора, обработки и хранения статистической отчетности организаций и предприятий

Заявка на регистрацию в Системе Web-сбора

Руководителю Вологдастата
А.Г. Лысову

Заявка
на регистрацию в Системе web-сбора Вологдастата

Прошу Вас зарегистрировать наше предприятие (филиал, представительство, обособленное подразделение, индивидуального предпринимателя) в Системе web-сбора:
(нужное подчеркнуть)

1	Наименование предприятия (филиала, представительства, обособленного подразделения, индивидуального предпринимателя [1])	ОАО «Вологодская сбытовая компания» Никольское представительство, Кич Городецкое представительство, Нюксенское представительство.
2	Юридический адрес	160035, г.Вологда, Пречистенская набережная, 68.
3	Код по ОКПО или идентификационный номер	3 5 2 5 1 5 4 8 3 1
4	Код по ОКАТО	1 9 4 1 0 0 0 0 0 0 0
5	Контактное лицо:	
	Ф.И.О. (полностью)	Коншина Людмила Владимира
	Должность	Старший бухгалтер
	Телефон/факс	(81738)2-90-75, (81738)2-27-78
6	Удостоверяющий центр (специализированный оператор связи)	Филиал ЗАО «Фирма НТЦ КАМИ» в г. Вологда

7 Способ предоставления отчетности в электронном виде с использованием ЭЦП
(выбранный способ предоставления отметить галочкой):

- с использованием on-line клиента [ ]
- с использованием off-line клиента с загрузкой подготовленной отчетности через сайт web-сбора [*]
- с использованием off-line клиента с отправкой по электронной почте [ ]

8 Адрес электронной почты (e-mail) L.Konshina@vscenergo.ru

Директор филиала (должность руководителя) _____ (подпись) А.Б.Лабутин (Ф.И.О.)

«28» февраля 2014 г.

[1] при регистрации индивидуального предпринимателя по п. 1 указывается Ф.И.О. полностью

Регистрационные данные для респондента

Экземпляр респондента

Территориальный орган Федеральной службы
государственной статистики по Вологодской области (Вологдастат)
Пречистенская наб., б-а, г. Вологда, 160000 тел. 72-05-10

01.03.2011 (дата) № 45

Директору
(должность руководителя)
Великоустюгского Филиала
ОАО «Вологодская сбытовая компания»
(наименование организации)
Лабутину А.Б.
(Ф.И.О.)

Ваша организация зарегистрирована в Системе web-сбора с присвоением следующих регистрационных данных:

ссылка на сайт web-сбора	https://vologdastat.ru/sso
учетная запись – логин (имя пользователя)	82083719
пароль	tEAPLPrC

Начальник отдела организации сбора
статистической информации Вологдастата _____ (подпись) Е.А. Кузьмина

Экземпляр Вологдастата

Территориальный орган Федеральной службы
государственной статистики по Вологодской области (Вологдастат)
Пречистенская наб., б-а, г. Вологда, 160000 тел. 72-05-10

01.03.2011 (дата) № 45

Директору
(должность руководителя)
Великоустюгского Филиала
ОАО «Вологодская сбытовая компания»
(наименование организации)
Лабутину А.Б.
(Ф.И.О.)

Ваша организация зарегистрирована в Системе web-сбора с присвоением следующих регистрационных данных:

ссылка на сайт web-сбора	https://vologdastat.ru/sso
учетная запись – логин (имя пользователя)	82083719
пароль	tEAPLPrC

Начальник отдела организации сбора
статистической информации Вологдастата _____ (подпись) Е.А. Кузьмина

Получил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 1 г.

СИСТЕМА WEB-СБОРА

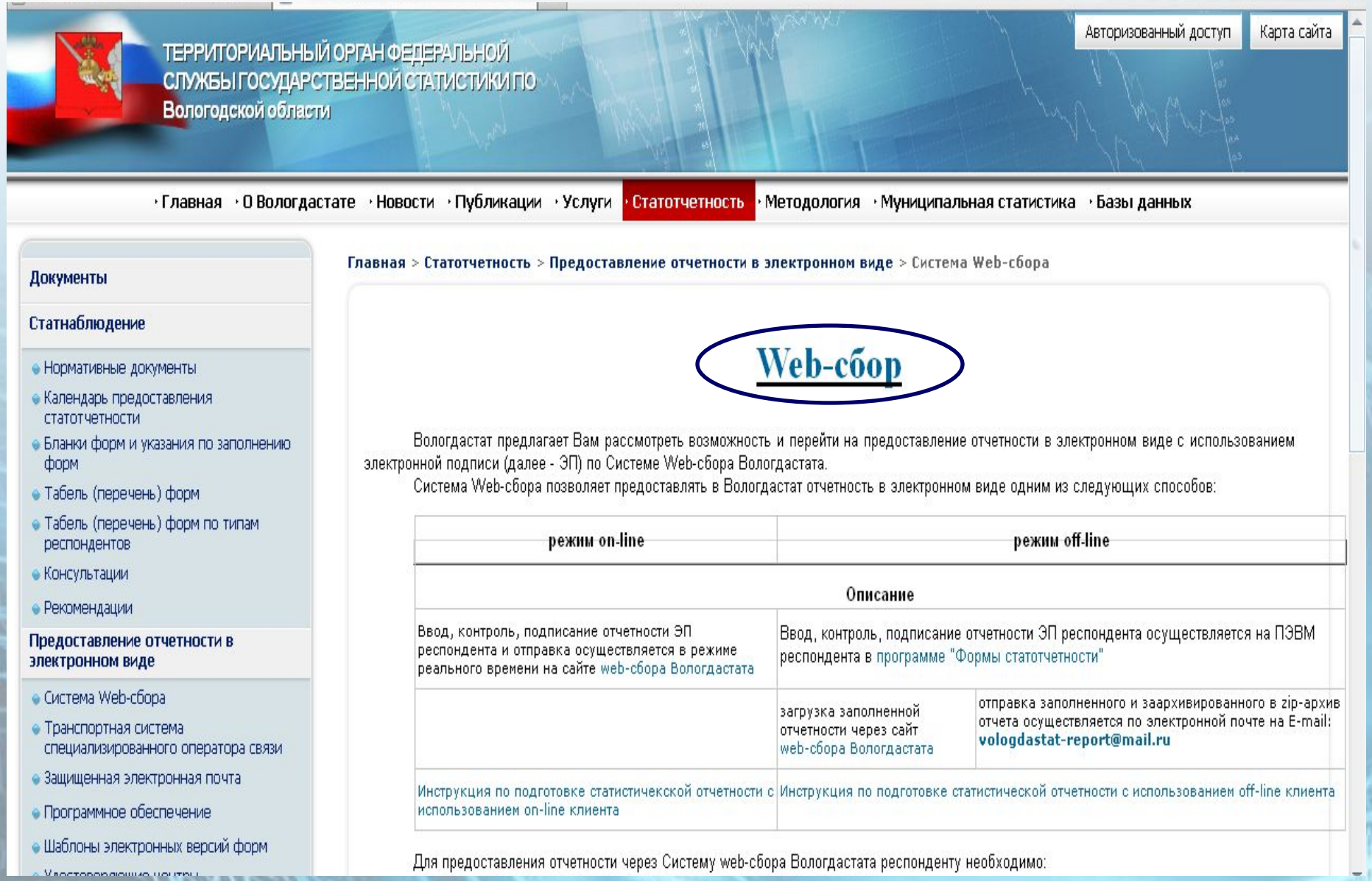
Способы предоставления отчетности по Системе Web-сбора:

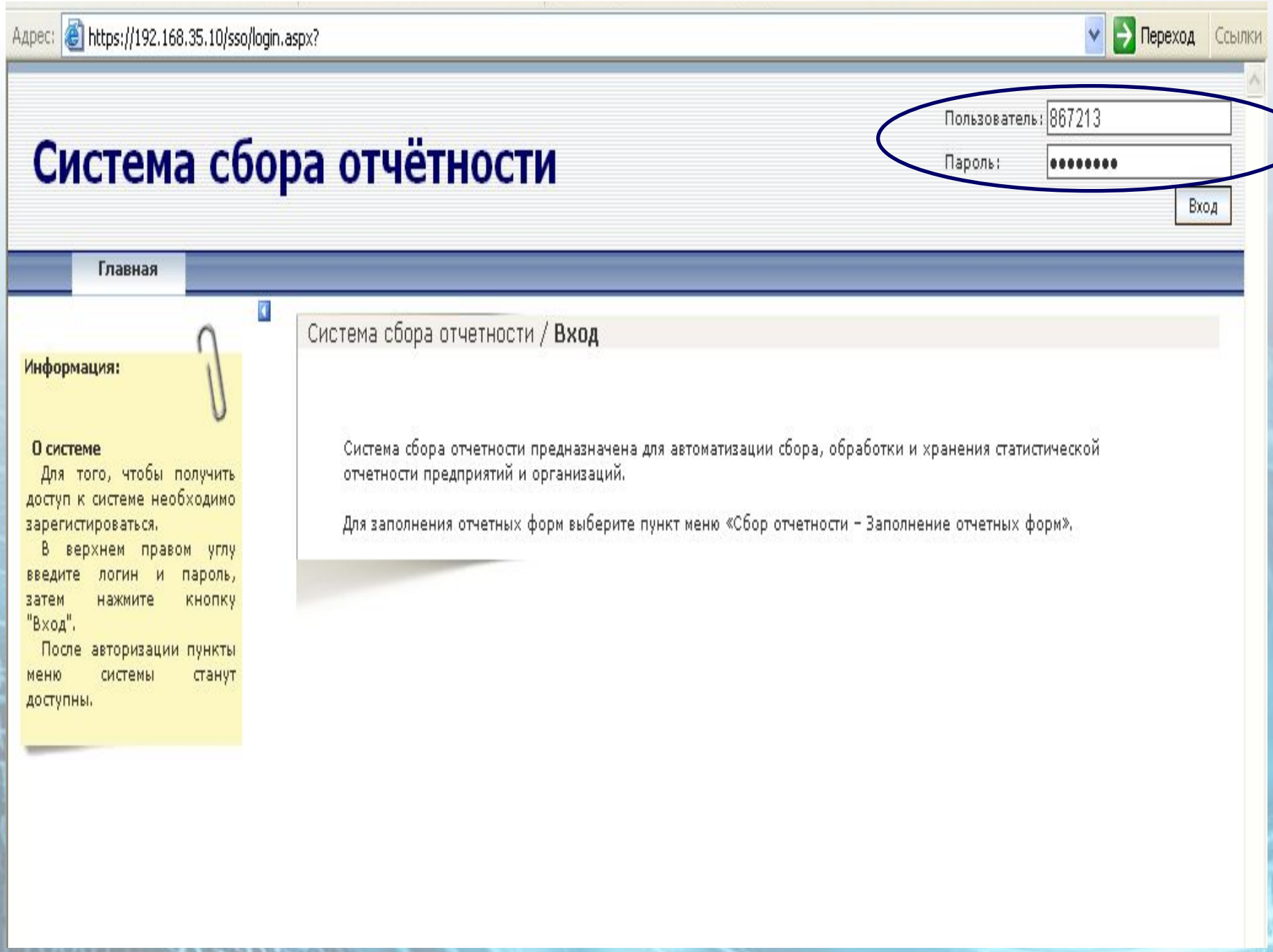
- **ON-LINE КЛИЕНТ**
- **OFF-LINE КЛИЕНТ**

ON-LINE КЛИЕНТ

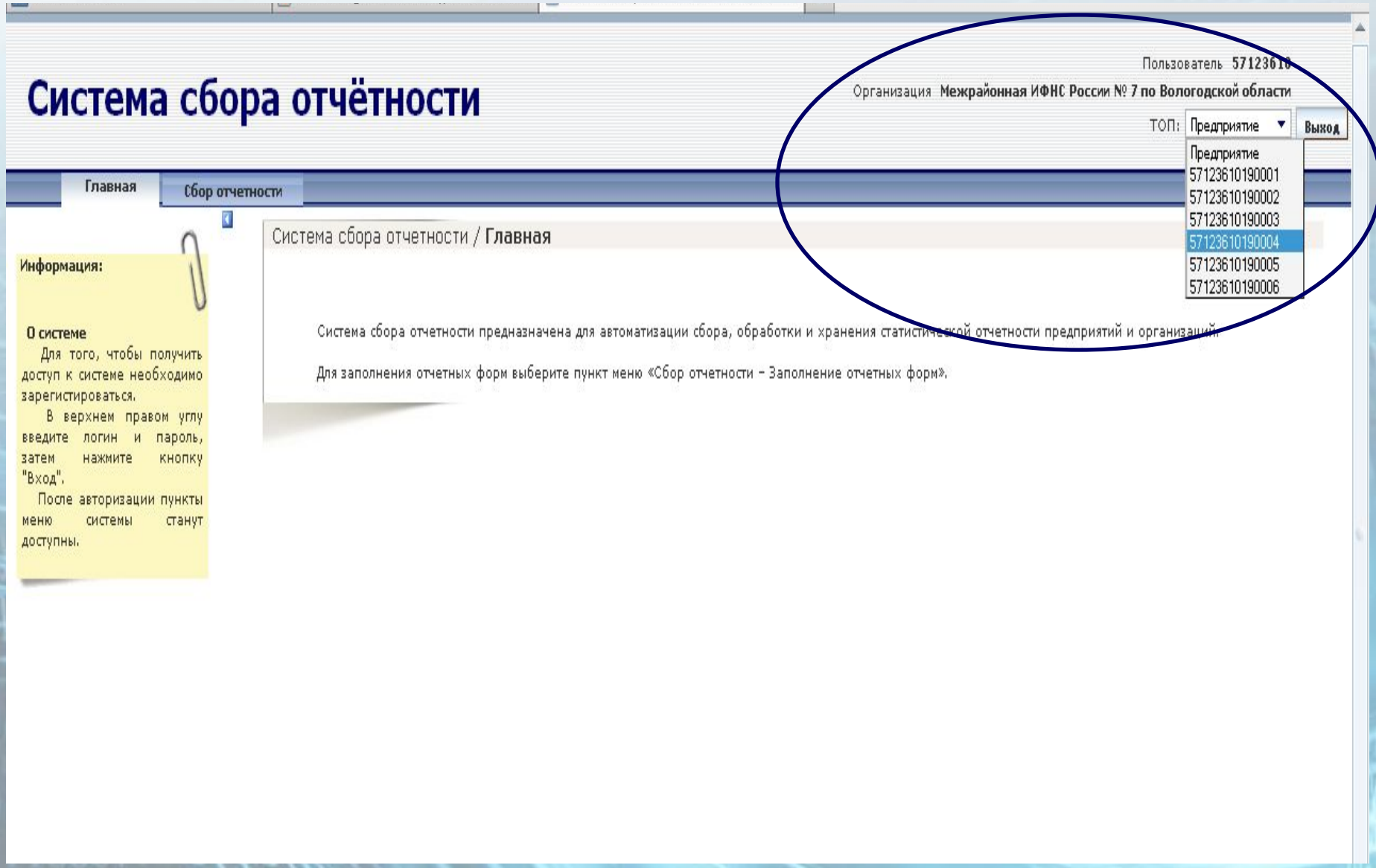
Выполнение ввода данных, проведение арифметического и логического контролей, подписания отчета ЭП респондента осуществляется респондентом в реальном времени, непосредственно на сайте Вологдастата

Окно авторизации Системы Web-сбора Вологдастата с использованием on-line клиента

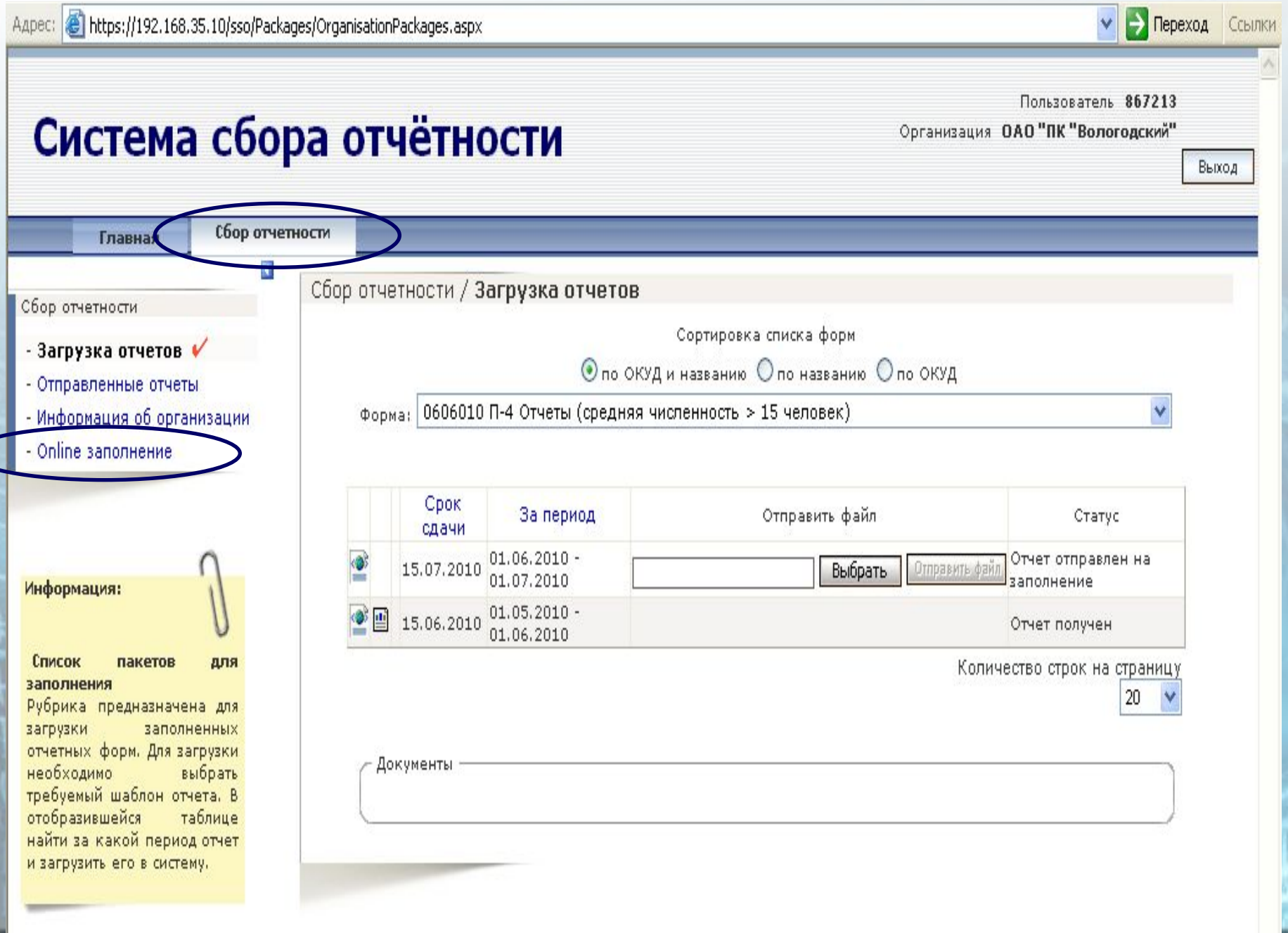



Адрес: https://192.168.35.10/sso/login.aspx?
Переход
Ссылки
Система сбора отчётности
Пользователь: 867213
Пароль:
Вход
Главная
Информация:
О системе
Для того, чтобы получить доступ к системе необходимо зарегистрироваться.
В верхнем правом углу введите логин и пароль, затем нажмите кнопку "Вход".
После авторизации пункты меню системы станут доступны.
Система сбора отчетности / Вход
Система сбора отчетности предназначена для автоматизации сбора, обработки и хранения статистической отчетности предприятий и организаций.
Для заполнения отчетных форм выберите пункт меню «Сбор отчетности – Заполнение отчетных форм».

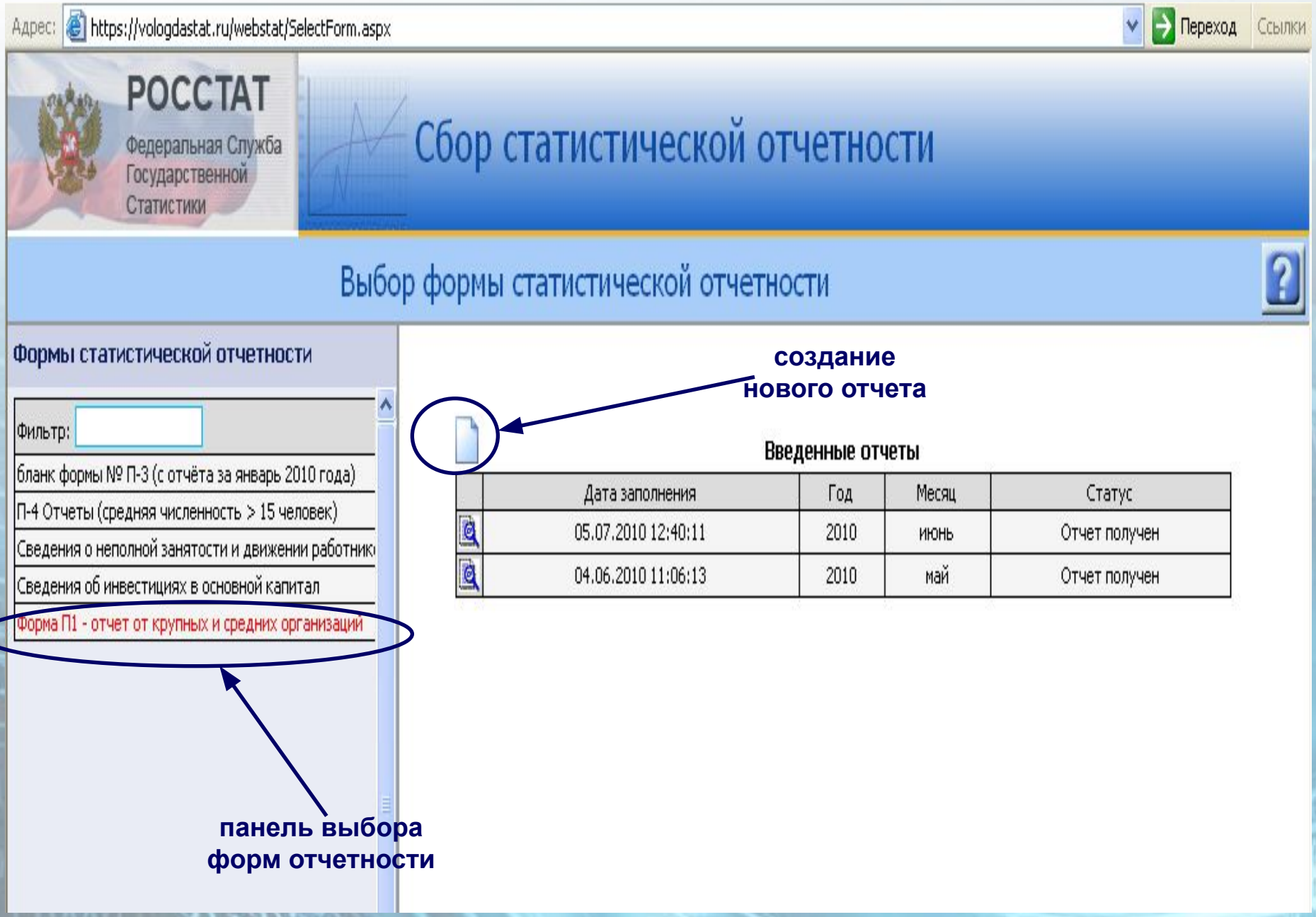
Особенности входа в Систему Web-сбора для предприятий, имеющих ТОП



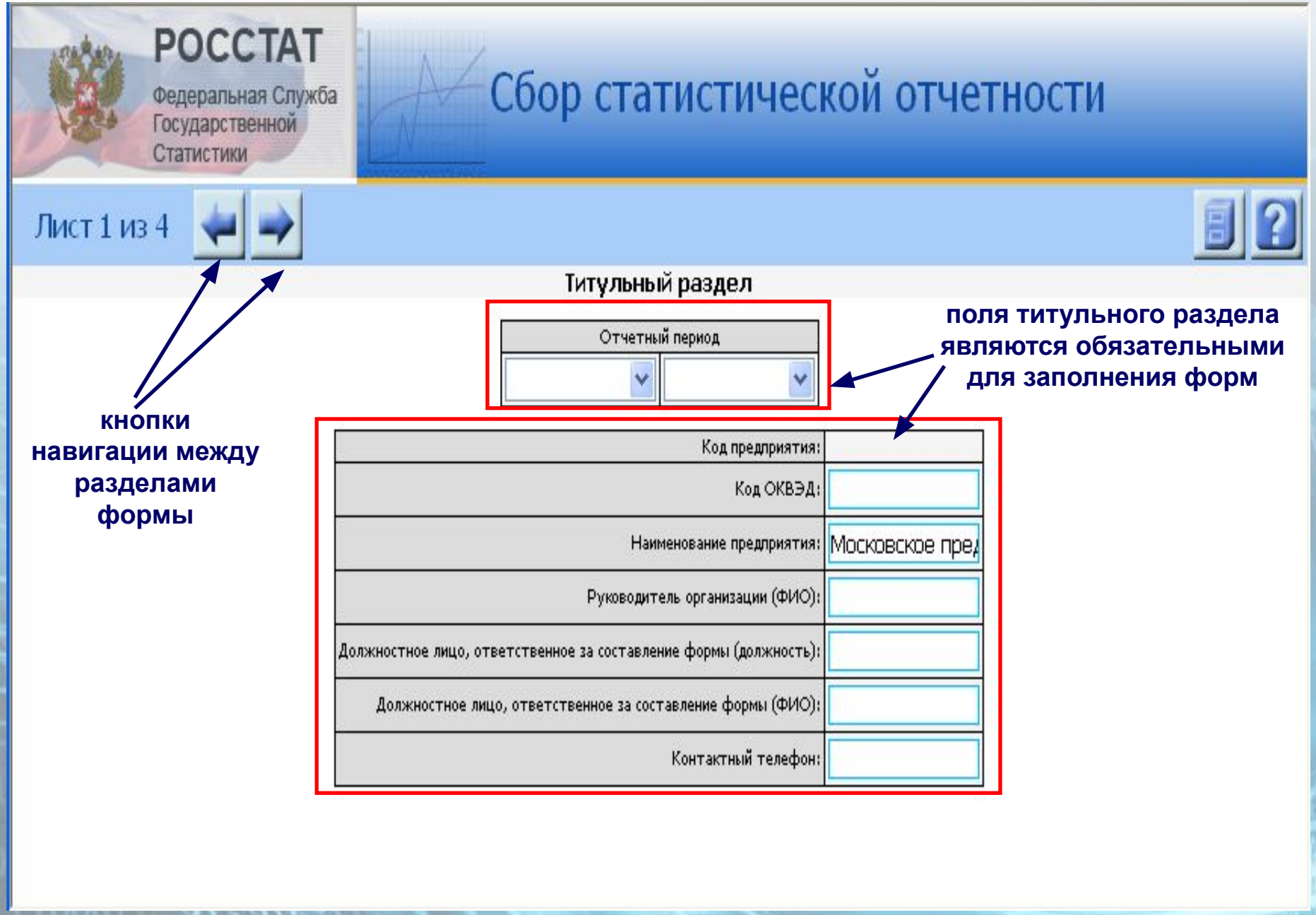
Стартовое окно для запуска on-line клиента



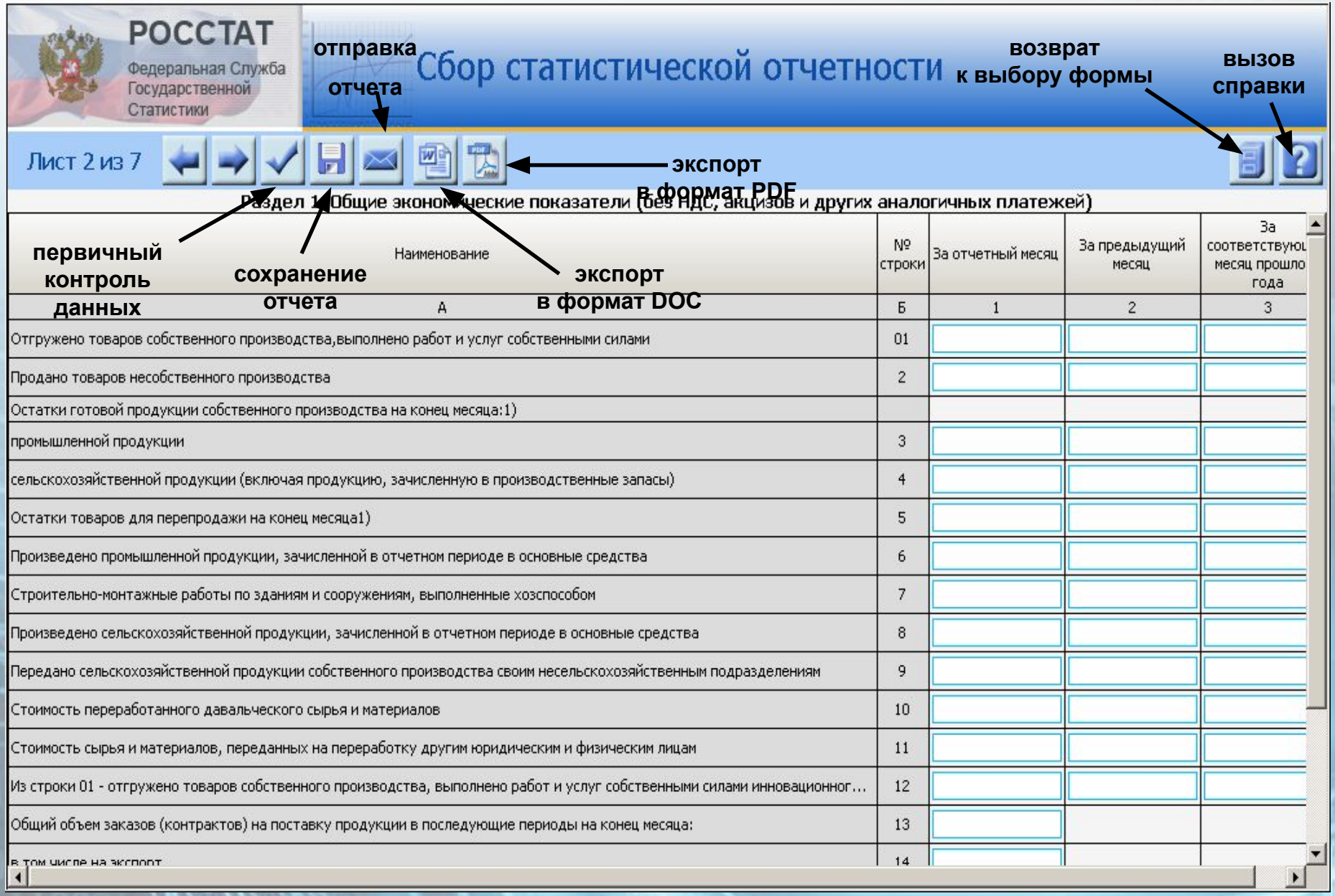
Окно on-line клиента



Окно заполнения титульного раздела формы



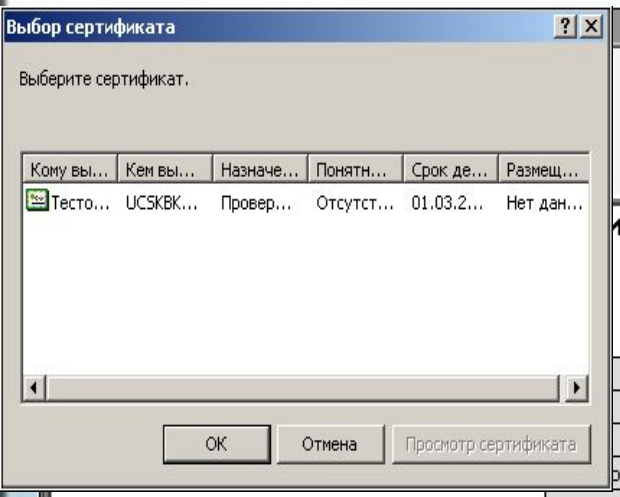
Управление отчетом



Раздел 1. Общие экономические показатели (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей)

Наименование	№ строки	За отчетный месяц	За предыдущий месяц	За соответствующий месяц прошлого года
А	Б	1	2	3
Отгружено товаров собственного производства,выполнено работ и услуг собственными силами	01			
Продано товаров несобственного производства	2			
Остатки готовой продукции собственного производства на конец месяца:1)				
промышленной продукции	3			
сельскохозяйственной продукции (включая продукцию, зачисленную в производственные запасы)	4			
Остатки товаров для перепродажи на конец месяца1)	5			
Произведено промышленной продукции, зачисленной в отчетном периоде в основные средства	6			
Строительно-монтажные работы по зданиям и сооружениям, выполненные хозспособом	7			
Произведено сельскохозяйственной продукции, зачисленной в отчетном периоде в основные средства	8			
Передано сельскохозяйственной продукции собственного производства своим несельскохозяйственным подразделениям	9			
Стоимость переработанного давальческого сырья и материалов	10			
Стоимость сырья и материалов, переданных на переработку другим юридическим и физическим лицам	11			
Из строки 01 - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами инновационног…	12			
Общий объем заказов (контрактов) на поставку продукции в последующие периоды на конец месяца:	13			
в том числе на экспорт	14			

Окно подписания отчета



ма П1 - отчет от крупных и средних организаций

Отчетный период	
2006	октябрь

Код предприятия:	452865601
Наименование предприятия:	ТОГС Москва
Руководитель организации (ФИО):	
остное лицо, ответственное за составление формы (должность):	
Должностное лицо, ответственное за составление формы (ФИО):	
Контактный телефон:	

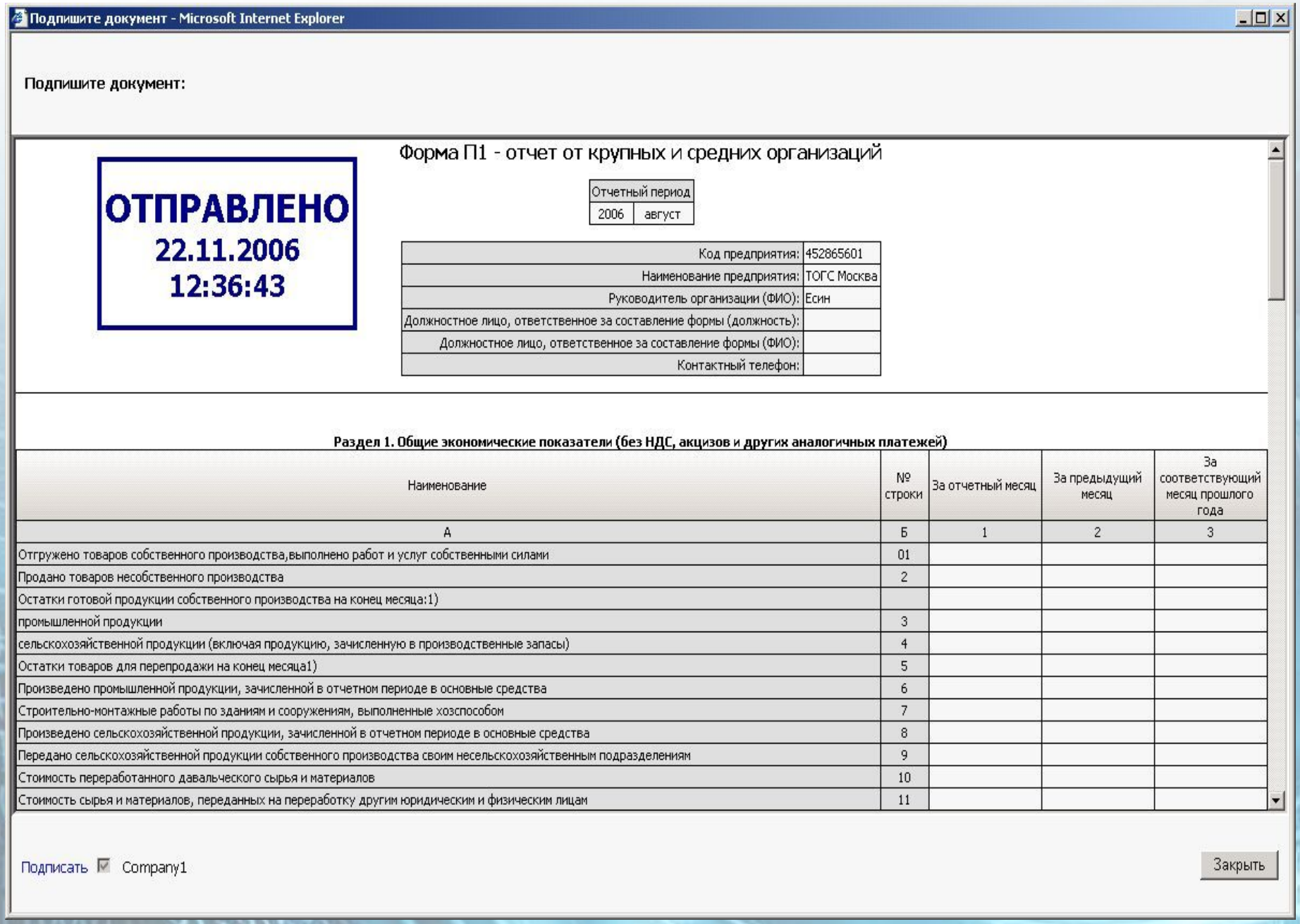
Раздел 1. Общие экономические показатели (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей)

Наименование	№ строки	За отчетный месяц	За предыдущий месяц	За соответствующий месяц прошлого года
А	Б	1	2	3
Отгружено товаров собственного производства,выполнено работ и услуг собственными силами	01			
Продано товаров несобственного производства	2			
Остатки готовой продукции собственного производства на конец месяца:1)				
промышленной продукции	3			
сельскохозяйственной продукции (включая продукцию, зачисленную в производственные запасы)	4			
Остатки товаров для перепродажи на конец месяца1)	5			
Произведено промышленной продукции, зачисленной в отчетном периоде в основные средства	6			
Строительно-монтажные работы по зданиям и сооружениям, выполненные хозспособом	7			
Произведено сельскохозяйственной продукции, зачисленной в отчетном периоде в основные средства	8			
Передано сельскохозяйственной продукции собственного производства своим несельскохозяйственным подразделениям	9			

Подписать ☑

Выполнить | Закрыть

Окно отправленного отчета

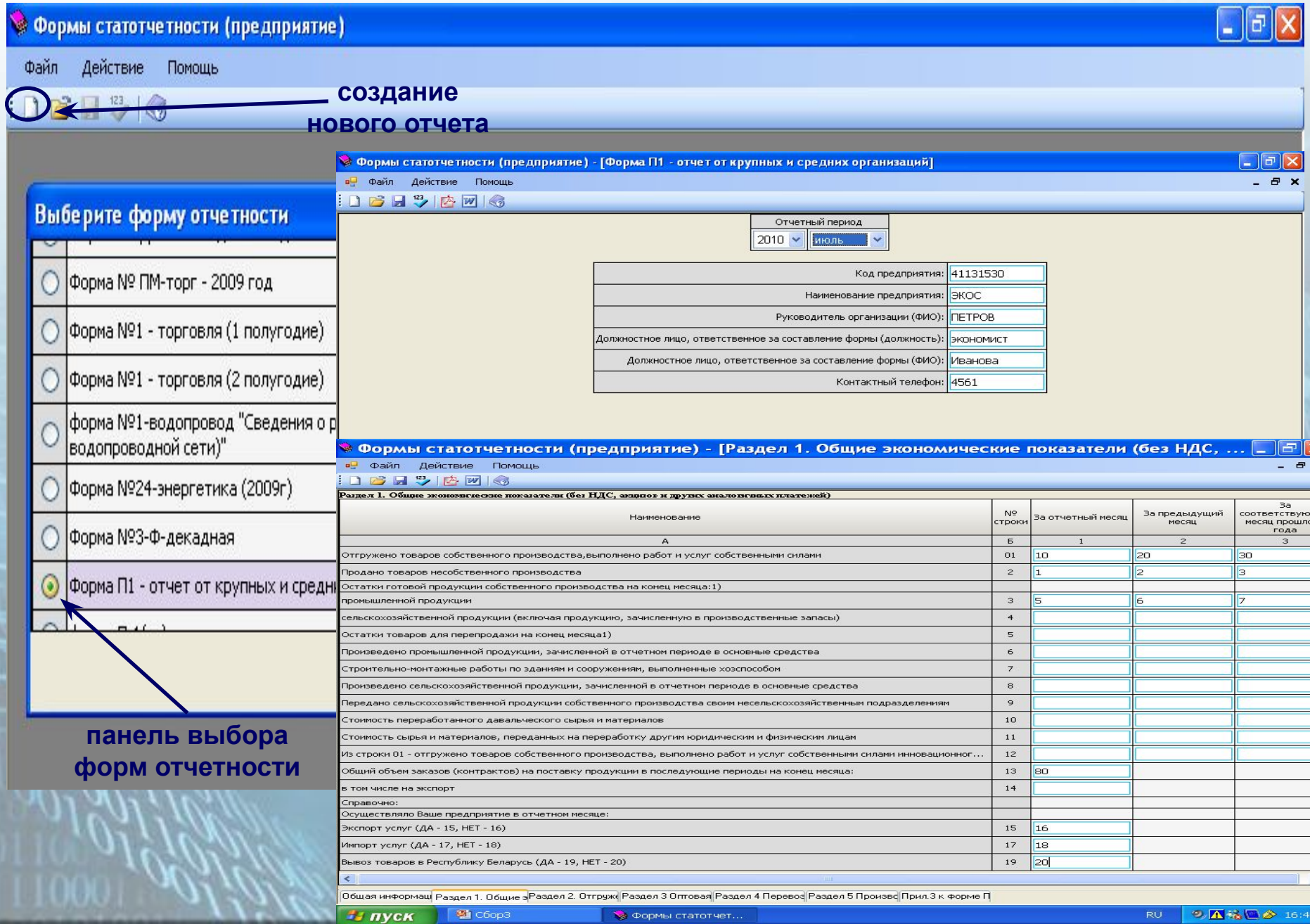


OFF-LINE КЛИЕНТ

Выполнение ввода, проведение арифметического и логического контролей, подписания отчета ЭП респондента осуществляется респондентом в программе «Формы статотчетности»

Для этого респонденту необходимо загрузить с сайта Вологдастата и установить на ПЭВМ программу «Формы статотчетности» и актуальные XML-шаблоны электронных версий форм, размещенные на официальном сайте Вологдастата (www.vologdastat.ru, раздел «Статотчетность», рубрики «Программное обеспечение» и «Шаблоны электронных версий форм»)

ПРОГРАММА «ФОРМЫ СТАТОТЧЕТНОСТИ»

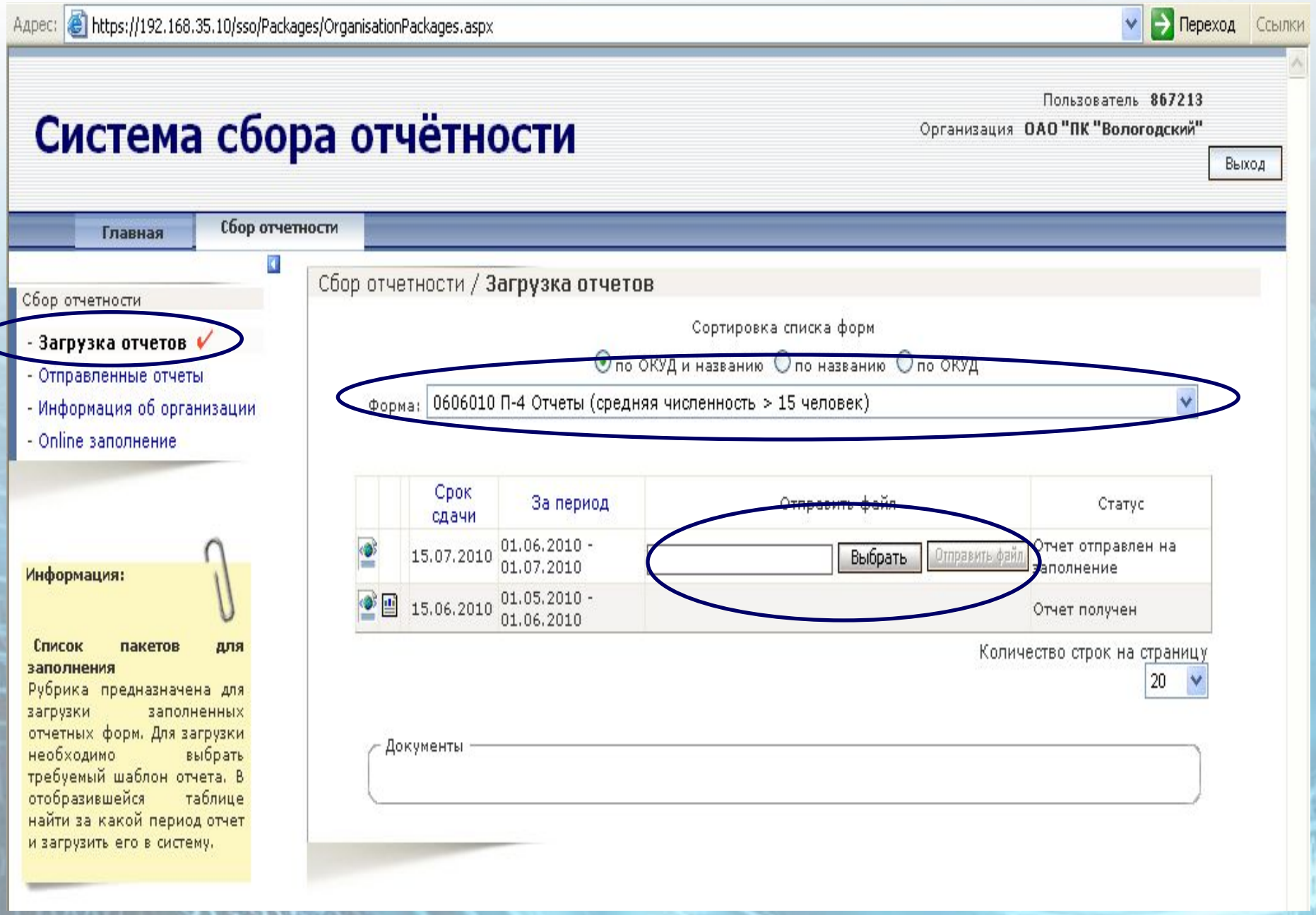


Отправка отчета, подготовленного в off-line клиенте

Отправка подготовленного отчета выполняется одним из следующих способов:

- загрузка заполненного и подписанного ЭП респондента отчета через сайт web-сбора
- отправка заполненного, подписанного ЭП респондента, заархивированного в zip-архив отчета по электронной почте (с использованием почтового клиента Outlook Express, Bat)

Загрузка отчета через сайт web-сбора



Извещение о получении – электронный документ, формируемый и подписанный ЭП Вологдастата, информирующий респондента о получении отчетности

Уведомление об ошибке – электронный документ, формируемый и подписанный ЭП Вологдастата, содержащий протокол ошибок и (или) противоречий в предоставленной отчетности и информирующий респондента о необходимости повторно предоставить исправленную отчетность в адрес Вологдастата или необходимые пояснения

Уведомление о приеме – электронный документ, формируемый и подписанный ЭП Вологдастата, информирующий респондента о том, что отчетность принята в обработку

Данные технологии обеспечивают:

- безопасность и конфиденциальность электронных документов, достигаемые использованием средств криптографической защиты информации
- подтверждают авторство и целостность электронных документов, достигаемых с использованием открытых частей ключей электронной подписи

Преимуществами для респондентов при предоставлении отчетности в электронном виде с использованием электронной подписи являются:

- переход на более высокий уровень взаимодействия с Вологдастатом
- электронная версия формы строго соответствует структуре и содержанию бланка формы на бумажном носителе
- использование средств электронной подписи и средств криптографической защиты информации не требует предоставления в Вологдастат подтверждения на бумажном носителе
- контроль отчетности осуществляется на ПЭВМ респондента, что позволяет значительно улучшить ее качество
- сокращение материальных и финансовых затрат, затрат времени на передачу отчетности
- возможность предоставлять отчетность в электронном виде о деятельности обособленных подразделений

По состоянию на текущую дату 2011 года:

1) Вологдастат сотрудничает в области организации предоставления отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи со следующими организациями, оказывающими услуги удостоверяющего центра (специализированного оператора связи):

ЗАО «Фирма НТЦ КАМИ»
НОУ УЦ «Мезон»
ООО «Защита информационных систем»
ООО «Логасофт»
ООО «Компания «Тензор»
ЗАО «ПФ «СКБ Контур»
ООО «Русь-Телеком»
ООО «Такском»

2) переведено на электронный вид 134 формы федерального статистического наблюдения, а также годовая бухгалтерская отчетность

Информация о предоставлении отчетности в электронном виде с использованием электронной подписи размещена на официальном Интернет-сайте Вологдастата – www.vologdastat.ru, раздел «Статотчетность»

За дополнительной информацией следует обращаться:

– по организационным вопросам в отделе государственной статистики в г. Вологде – тел. 8 (8172) 76-26-58, 72-21-36 (г. Вологда, Пречистенская наб., д. 6-а, каб. 2)

– по техническим вопросам в отделе информационных технологий Вологдастата – тел. 8 (8172) 72-07-83, 72-47-44 (г. Вологда, ул. Козленская, д. 40)

СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ !