

# Международный научно-технический центр

*Нераспространение через научное сотрудничество*

## **Как написать и представить предложение по проекту в МНТЦ Изменения в правилах МНТЦ**

*Дмитрий Владимирович Бугаев (e-mail: bugaev@istc.ru)*

*Екатеринбург, 13 ноября 2008 г.*

# О чем эта презентация

- Часть 1: Подготовка предложений МНТЦ.
- Часть 2: Последние изменения.
- Часть 3: Обработка предложений в МНТЦ.
- Часть 4: Где брать информацию?
- Часть 5: Программа проверки предложений “Валидатор”.  
Типичные ошибки.

# Часть 1

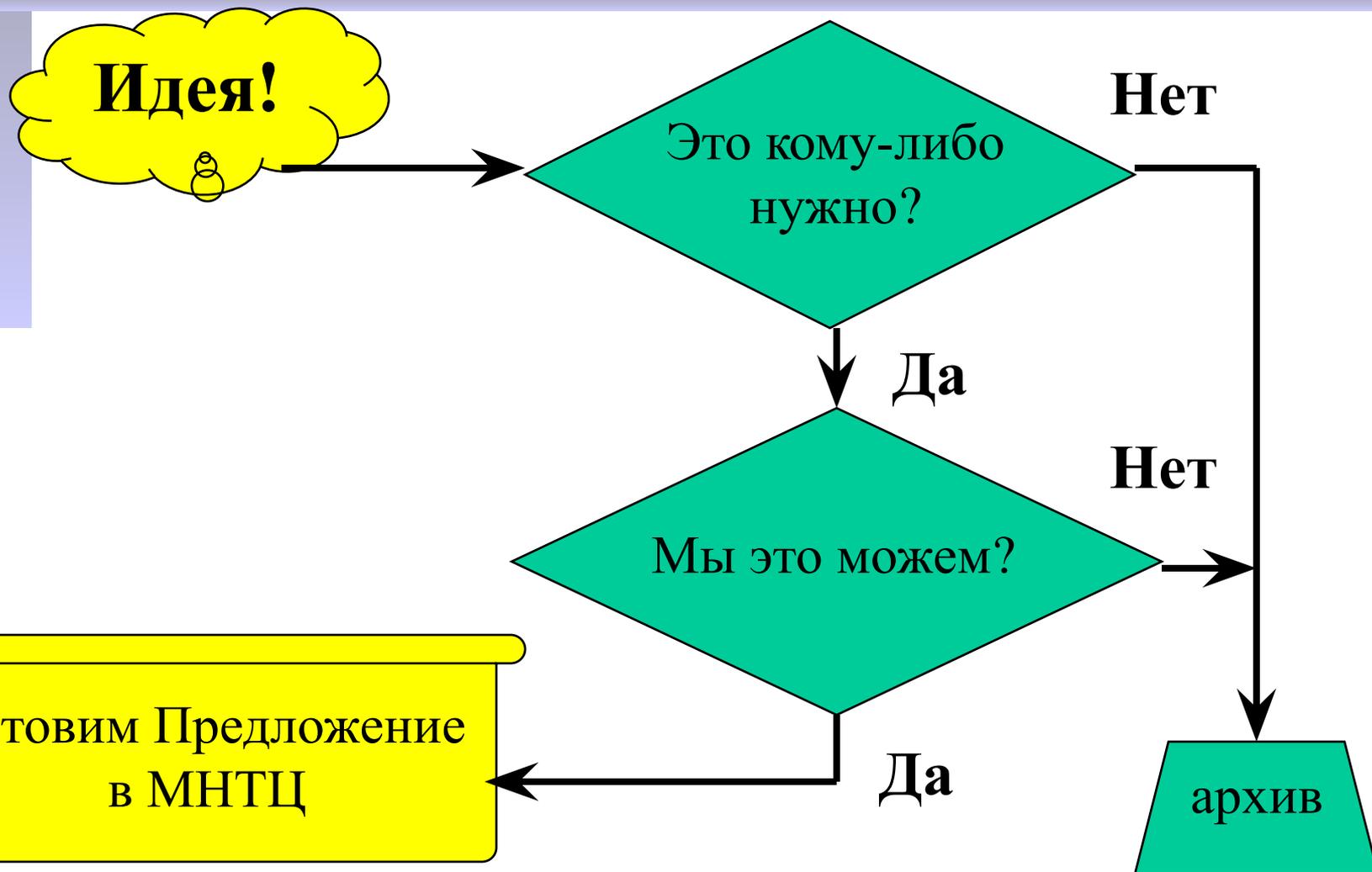
## Подготовка предложения МНТЦ

# Основные этапы

- Выбрать тему проекта
- Определить коллектив исполнителей
- Написать Предложение по проекту
- Получить согласие институтов-участников и правительств(а)
- Определить иностранного коллаборатора / партнера
- Зарегистрировать проект в МНТЦ

- **Выбрать тему проекта**
- Определить коллектив исполнителей
- Написать Предложение по проекту
- Получить согласие институтов-участников и правительств(а)
- Определить иностранного коллаборатора / партнера
- Зарегистрировать проект в МНТЦ

# Тема проекта



- Выбрать тему проекта
- **Определить коллектив исполнителей**
- Написать Предложение по проекту
- Получить согласие институтов-участников и правительств(а)
- Определить иностранного коллаборатора / партнера
- Зарегистрировать проект в МНТЦ

# Коллектив исполнителей

Разработчики оружия массового  
уничтожения и средств доставки  
(рекомендуется не менее **50%** от трудоемкости проекта)

Возможно привлечение организаций-  
участниц из стран СНГ:  
РФ, Армения, Беларусь,  
Грузия, Казахстан,  
Кыргызстан, Таджикистан

- Выбрать тему проекта
- Определить коллектив исполнителей
- **Написать Предложение по проекту**
- Получить согласие институтов-участников и правительств(а)
- Определить иностранного коллаборатора / партнера
- Зарегистрировать проект в МНТЦ

# Чем следует и не следует ПОЛЬЗОВАТЬСЯ?

- Пакет документов по подготовке Предложений, включающий:
  - Инструкции по подготовке предложений
  - Современные форматы

*(необходимо строго придерживаться в связи с электронной проверкой файлов)*
- Рекомендации официального Интернет-сайта МНТЦ “*www.istc.ru*”
- Рекомендации сотрудников ГОП и РО *(для стран СНГ)*
- Критически относится к советам иных лиц
- Не во всём руководствоваться прежним опытом

---

ГОП - Группа Обработки Предложений  
РО - Региональное Отделение

# Пакет документов по Подготовке Предложений по Проекту

## Основной документ:

- Инструкция по подготовке предложений с 2<sup>мя</sup> приложениями.

## Вспомогательные документы:

- Роль иностранного коллаборатора,
- Формы предложения и согласий,
- Модельное предложение,
- Руководство по представлению совместных с УНТЦ предложений.
- Программа проверки предложений “Валидатор”

# Допустимые расходы по проектам МНТЦ

- Расходы на оплату персонала (гранты)  
- рекомендуется не менее 50% от суммы Предложения
- Расходы на оборудование и материалы  
- строго не более 50%
- Прочие прямые расходы
- Расходы на командировки - не более 15%
- Накладные расходы - не более 10% от прямых расходов по проекту, исключая расходы на оборудование и командировки

# Особенности выплаты грантов

- Выплата грантов производится непосредственно на личные банковские счета участников проекта
- Выплата грантов производится в долларах США
- Грант  $\neq$  зарплата, и, как следствие, не облагается налогами.

# Рекомендуемые дневные ставки

Должность, занимаемая в проекте	Дневная ставка (\$ в день)
Менеджер (руководитель) проекта	35 – 70
Научный руководитель	30 – 50
Ответственный за деятельность по проекту в институте-участнике (помощник менеджера)	30 – 45
Ведущие эксперты, «оружейные» ученые и специалисты	25 - 45
Прочие Научные сотрудники	25 - 35
Вспомогательный персонал	10 – 25

# Особенности закупки оборудования и материалов

- Закупаемое оборудование и материалы не облагаются таможенной пошлиной
- Недопустимость приобретения оборудования, требующего государственной регистрации (например: автомобили, моторные лодки, и т.п.)
- Расходы на оборудование и материалы - строго не более 50% от суммы Предложения

# Прочие Прямые Расходы

- Связь
- Энергообеспечение
- Тепло- и водоснабжение
- Публикации
- Семинары
- Подписка, приобретение научной литературы

# Особенности накладных расходов

- Выплата накладных расходов производится только после полного окончания всех проверочных работ по проекту и завершения процедуры закрытия проекта в МНТЦ
- Накладные расходы поступают в полное распоряжение руководства организации-участницы
- Сумма накладных расходов - не более 10% от прямых расходов по проекту, исключая расходы на оборудование и командировки

- Выбрать тему проекта
- Определить коллектив исполнителей
- Написать Предложение по проекту
- **Получить согласие институтов-участников и правительств(а)**
- Определить иностранного коллаборатора / партнера
- Зарегистрировать проект в МНТЦ

# Согласия

- Согласия всех организаций-участниц (*на английском и русском\* языках*)
- Согласие правительств, на территории которых будет исполняться проект

\* ) если в проекте участвует хотя бы одна организация из РФ

---

*Названия предложений на русском и английском языках должны быть идентичны*

---

- Выбрать тему проекта
- Определить коллектив исполнителей
- Написать Предложение по проекту
- Получить согласие институтов-участников и правительств(а)
- **Определить иностранного коллаборатора / партнера**
- Зарегистрировать проект в МНТЦ

# Иностранные коллабораторы

- Коллаборатор – важный постоянный участник вашего проекта.
- Это организации или отдельные ученые и специалисты из стран, присоединившихся к соглашению по МНТЦ:

такие как:

- ЕС
  - Канада
  - Норвегия
  - Республика Корея
  - США
  - Япония
- а также ЦЕРН
- Национальные лаборатории
  - Университеты, институты
  - Правительственные агентства Сторон
  - Деловые круги
  - Общественные организации
  - Отдельные специалисты
- и т.д.

# Партнеры

- Организация, финансирующая предложение МНТЦ в полном объеме
- Исключительно из стран, присоединившихся к соглашению по МНТЦ
- Могут финансировать уже поданные проекты или разрабатывать новые совместно с институтами СНГ
- Предоставляет созданное по форме МНТЦ письмо о намерении финансировать конкретный проект
- Заключает с МНТЦ специальное соглашение

# Особенности сотрудничества с зарубежными учеными

	Коллаборатор	Финансирующий коллаборатор	Партнер
Финансирование	Никаких финансовых обязательств	Готов частично финансировать исполнение предложения	Финансирует предложение МНТЦ в полном объеме
Права на интеллектуальную собственность, полученную в результате исполнения предложения	Не получает	Не получает	Распределение прав оговаривается в соглашении по проекту

# Иностранные коллабораторы и партнеры (примеры)

Некоторые из коллабораторов и партнеров МНТЦ:

- European Center for Nuclear Research (CERN)
  - General Electric
  - Mitsubishi Electric Corp.
  - Daimler-Benz Aerospace
  - Procter & Gamble Co.
  - Tokyo Gas Co.
  - Bayer AG
- В своей деятельности МНТЦ активно использует трудовые, финансовые и материальные ресурсы более 1700 Партнеров и коллабораторов*

# Роль иностранного коллаборатора

- Коллаборатор – важный постоянный участник Вашего проекта.
- Соглашение о конфиденциальности.  
(перед подписанием Соглашения по проекту – обязательно).
- Соглашение о передаче материалов (перед подписанием Соглашения по проекту – обязательно).
- Детальное описание прав на интеллектуальную собственность.

# Официальное письмо о коллаборации

(почта, факс, e-mail)

## Обязательно:

- Содержит название проекта, имя менеджера, название головной организации
- Содержит фразу о желании стать коллаборатором по проекту
- Содержит имя, место работы и должность коллаборатора
- Адресовано Исполнительному Директору на адрес [istced@istc.ru](mailto:istced@istc.ru)

## Желательно:

- На официальном бланке организации-коллаборатора
- Содержит научную оценку проекта
- Указывает возможные направления перспективного сотрудничества  
(см. файл *“Role of Foreign Collaborators.doc”*)
- Имеет подпись

- Выбрать тему проекта
- Определить коллектив исполнителей
- Написать Предложение по проекту
- Получить согласие институтов-участников и правительств(а)
- Определить иностранного коллаборатора / партнера
- **Зарегистрировать проект в МНТЦ**

# Представление проектов в МНТЦ

## Полный пакет документов по проекту содержит:

### В бумажном виде (по 1 экземпляру):

- Оригинал(ы) Согласий Правительств
- Оригинал(ы) Согласий Институтов (*на английском и русском\* языках*)
- Предложение по проекту (*на английском и русском\* языках*)
- Письма от коллабораторов и/или письма поддержки (*можно копии, желательно на адрес "istced@istc.ru"*)

### В электронном виде:

- Электронная версия Предложения по проекту (*на английском и русском\* языках*) - *в формате "Word for Windows", в неархивированном виде, не более 700 кБ на 1 файл.*

---

*\*) если в проекте участвует хотя бы одна организация из РФ*

# Часть 2

## Последние изменения

# Изменения в Пакете по Предложениям:

## МНТЦ подтвердил приверженность целям переориентации бывших оборонных ученых

- Авторы отвечают за соответствие национальным законам и международному праву,
- Более детальное описание ожидаемых результатов проекта,
- Более детальное описание роли коллаборатора,
- Возможность совместных проектов с УНТЦ,
- Более детальное описание дополнительной информации по участникам проекта (рекомендации),
- Описание предыдущих прав на интеллектуальную собственность.
- Порядок доработки предложений
- Представление дополнительной информации
- Увеличены допустимые дневные ставки

# Рекомендуемые дневные ставки

Должность, занимаемая в проекте	Дневная ставка (\$ в день)
Менеджер (руководитель) проекта	35 – 70
Научный руководитель	30 – 50
Ответственный за деятельность по проекту в институте-участнике (помощник менеджера)	30 – 45
Ведущие эксперты, «оружейные» ученые и специалисты	25 - 45
Прочие Научные сотрудники	25 - 35
Вспомогательный персонал	10 – 25

## Изменения в Пакете по Предложениям: Совместные с УНТЦ предложения

- Появилась возможность подавать предложения с участием организаций, относящихся к Украинскому Научно-Техническому Центру.
- УНТЦ охватывает Украину, Азербайджан, Грузию, Молдову, Узбекистан.
- Предложения уже есть.
- Решение по финансированию таких совместных предложений принимает Совет управляющих головного Центра (одного).
- Все документы МНТЦ по пакету предложений полностью применимы к совместным предложениям.

# Ваши вопросы

Далее:

- Обработка предложений в МНТЦ
- Программа проверки предложений
- Интернет-сайт МНТЦ

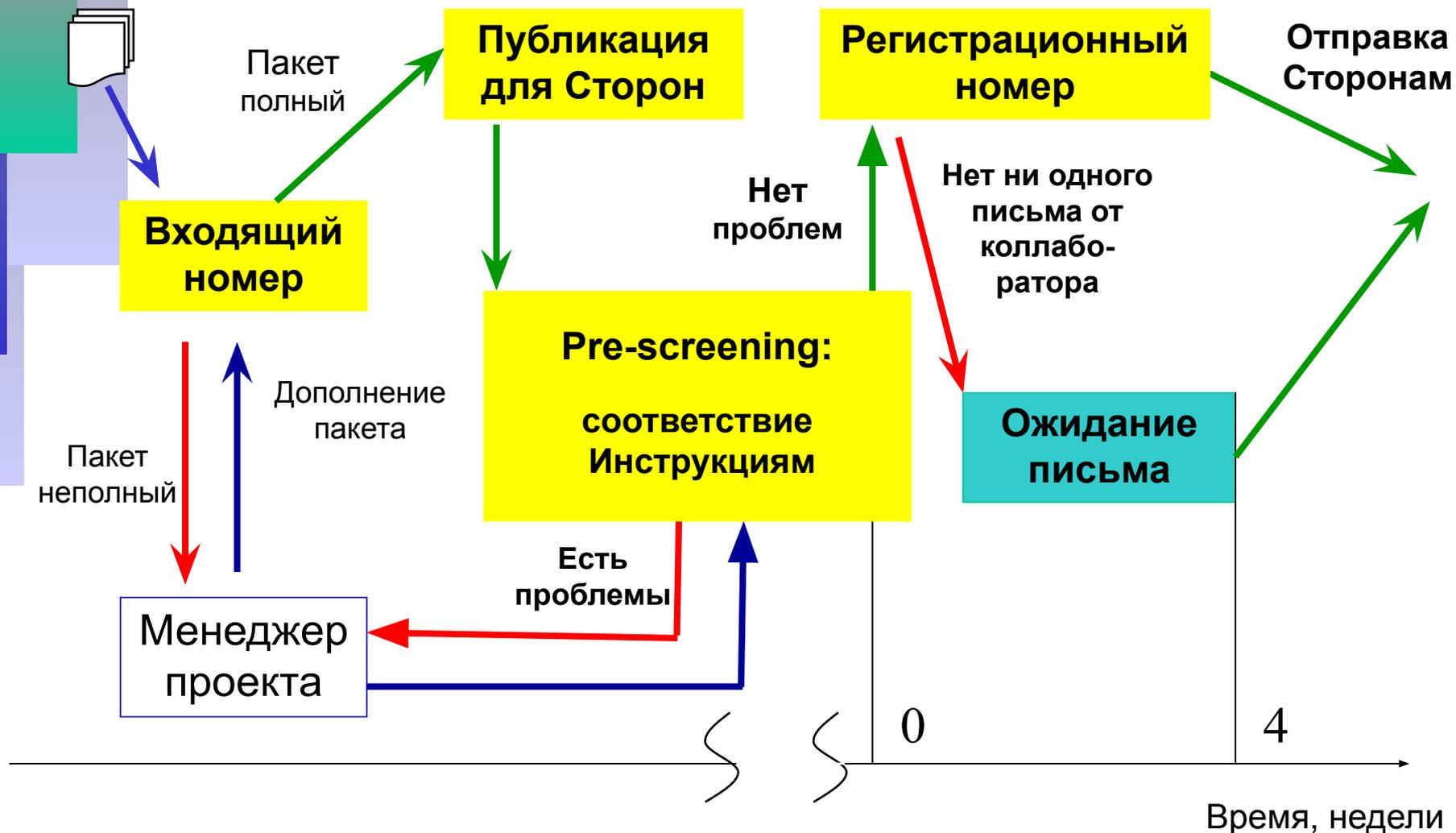
ПЕРЕРЫВ

(10 минут)

# Часть 3

## Обработка предложений в МНТЦ.

# Регистрация Предложений и отправка Сторонам



# Новые письма коллабораторов или письма поддержки

Письма, полученные после отправки  
предложения Сторонам МНТЦ



Группа обработки Предложений

Отправка Сторонам  
происходит постоянно



Финансирующие Стороны МНТЦ

# Что дальше?

## Возможные решения GBM (FS) по проектам:

- не закончено рассмотрение
- перенесен на следующий GBM (FS)
- одобрен без финансирования
- заархивирован без одобрения (отклонен)
- требование переписать/переподать
- профинансирован



# Статусы проектов

## Предложения по проектам:

Группа Обработки  
Предложений

**Draft** – Проверка правильности пакета документов

**Статус 1** – Зарегистрировано. Обработка в Секретариате

**Статус 2** – Представлено сторонам для решения на GV

**Статус 3** – Одобрен без финансирования

**Статус 4** – Заархивирован без одобрения

**Статус 0** – Заархивирован по инициативе авторов

## Проекты (получившие финансирование):

Группа Соглашений  
по Проектам

**Статус 5** – Одобрен к финансированию. Подготовка  
Соглашения

**Статус 6** – Исполняемый проект

Кураторы проектов

**Статус 8** – Завершенный проект

# Часть 4

Где брать информацию?

# “www.istc.ru”

The screenshot shows the homepage of the International Science & Technology Center (ISTC). The header features the ISTC logo (I S T C and M H T Ц) and the center's name. A row of flags represents member countries. A search bar on the right has "English" selected and circled in red. Below the search bar are buttons for "Найти" and "Расширенный поиск". A navigation menu at the bottom includes links for "О нас", "Деятельность", "Новости", "Вакансии", "Контактная информация", "Тендеры МНТЦ", and "Карта сайта".

**Портал для:**  
[Партнеров по бизнесу и НИОКР](#)  
[Научных специалистов](#)  
[Коллабораторов проектов](#)

**Базы данных МНТЦ:**

[О нас](#) [Деятельность](#) [Новости](#) [Вакансии](#) [Контактная информация](#) [Тендеры МНТЦ](#) [Карта сайта](#)

Международный Научно-Технический Центр (МНТЦ) - это межправительственная организация, налаживающая контакты между учеными из России и других стран Содружества Независимых Государств (СНГ) с их коллегами и исследовательскими организациями в Канаде, ЕС, Японии, Республики Корея, Норвегии и США.

МНТЦ помогает международным научным проектам и глобальному научному и деловому сообществу найти и задействовать институты России и стран СНГ, разрабатывающие или обладающие уникальными научными ноу-хау.

Поддерживая бизнес-тренинги, инициативы по коммерциализации и практическое применение инноваций в странах, где осуществляется деятельность МНТЦ и, особенно, в институтах, ранее работавших для оборонного сектора, МНТЦ вносит свой вклад в экономическую диверсификацию, международную политику нераспространения и дальнейшее процветание посредством гражданских НИОКР.

**Годовой отчет**

# “Регулярные проекты”

Портал для:  
Партнеров по  
бизнесу и НИОКР

Научных  
специалистов

Коллабораторов  
проектов

[О нас](#) [Деятельность](#) [Новости](#) [Вакансии](#) [К](#)

## Научных специалистов

- [Преимущества работы с МНТЦ](#)
- [Подать заявку на получение гранта на исследования](#)
  - [Регулярные проекты](#)
  - [Партнерские проекты](#)
- [Переработка и реализация проектов](#)

# “Пакет документов”

Инструкции по подготовке предложений



Коды МНТЦ для обозначения Области Технологии (Приложение 1)



Коды МНТЦ для обозначения опыта в оружейных технологиях (Приложение 2)



Роль зарубежного коллаборатора



Порядок доработки предложений по регулярным проектам



Предложения по совместным проектам с Украинским научно-техническим центром



Шаблон Предложения по проекту



Согласия и обязательства



Программа проверки файлов предложений: Валидатор 2.2



# Часть 5

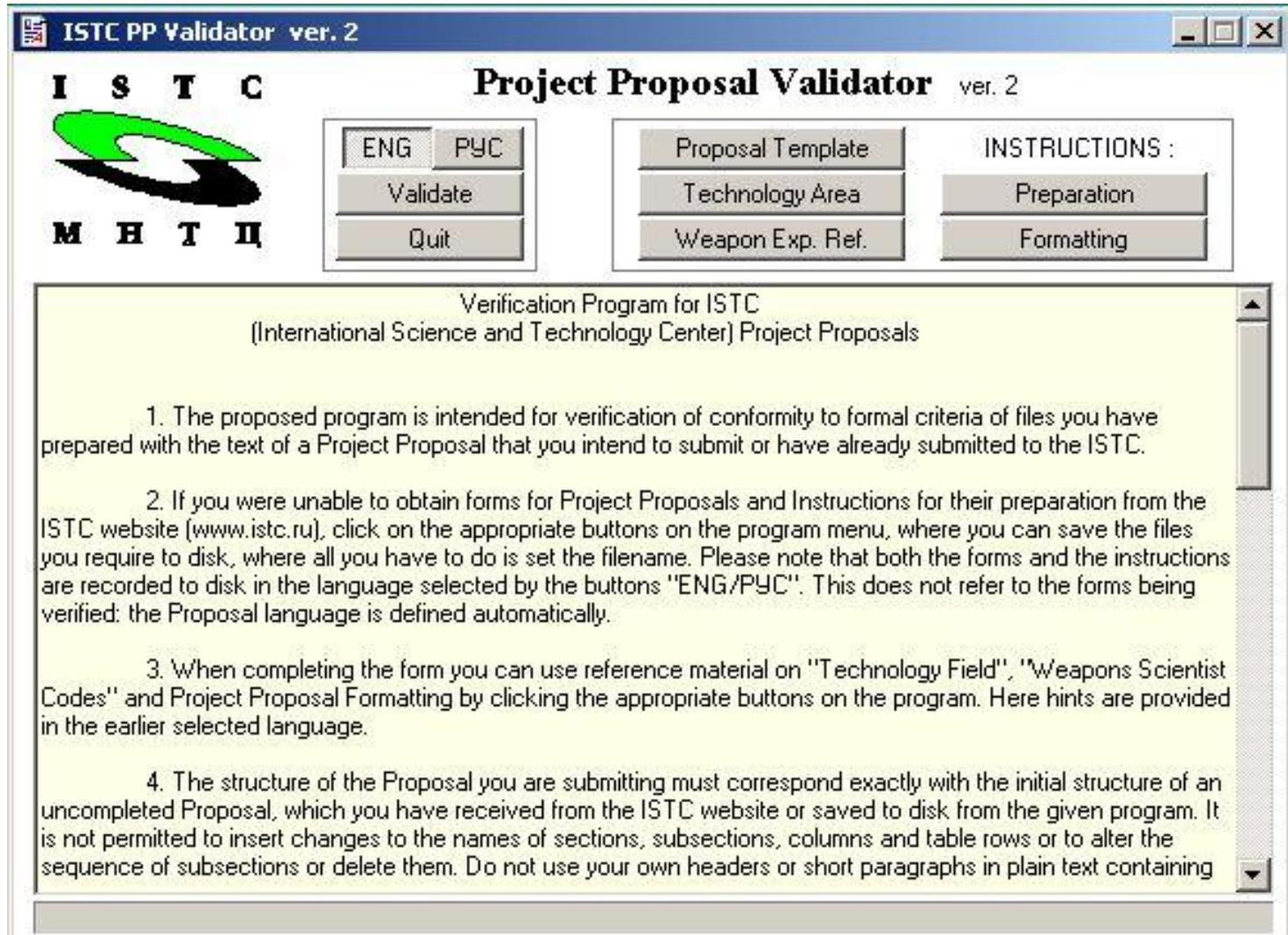
## Программа проверки предложений “Валидатор”.

Типичные ошибки.

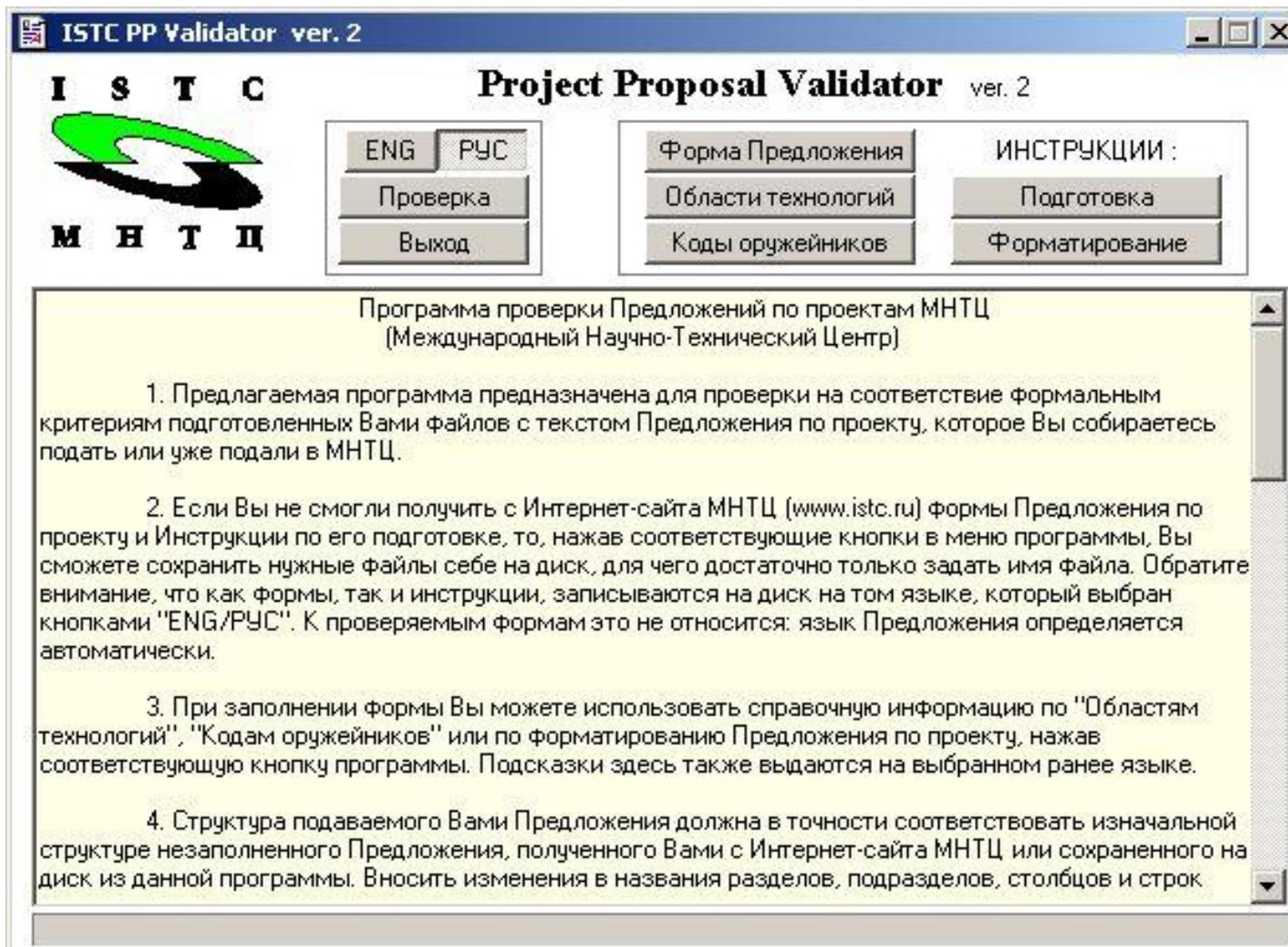
# Функции программы проверки предложений

- Предоставление форм
- Предоставление Инструкций по подготовке Предложений
- Предоставление Приложений к Инструкциям
- Предоставление Инструкций по форматированию
- Проверка подготовленного файла

# Validator



# Программа в действии



# Области технологий

ISTC PP Validator ver. 2

**I S T C**  
  
**М Н Т Ц**

**Project Proposal Validator** ver. 2

ENG РУС

Validate

Quit

Proposal Template

Technology Area

Weapon Exp. Ref.

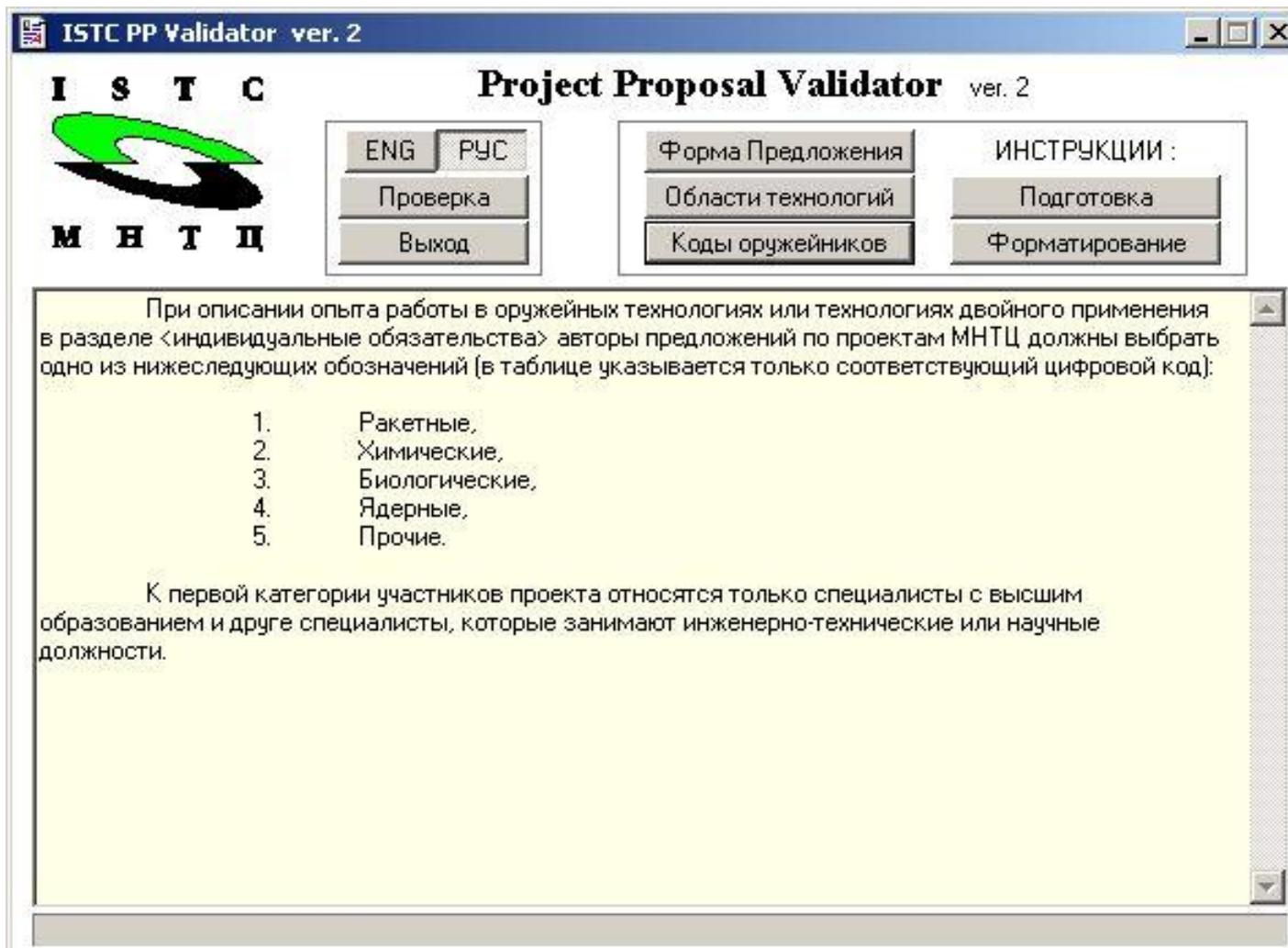
INSTRUCTIONS :

Preparation

Formatting

<b>Biotechnology</b>		
Cytology, Genetics and Molecular Biology		BIO-CGM
Biochemistry		BIO-CHM
Microbiology		BIO-MIB
Radiobiology		BIO-RAD
Other		BIO-OTH
Biodiversity		BIO-DIV
Industrial Biotechnology		BIO-IND
Bioinformatics		BIO-INF
Bioremediation		BIO-REM
Biosafety and BioSecurity		BIO-SFS
<b>Medicine</b>		
Diagnostics & Devices		MED-DID
Disease Surveillance		MED-DIS
Drug Discovery		MED-DRG
Radiomedicine		MED-RAD
Vaccines		MED-VAC
Other		MED-OTH
<b>Agriculture</b>		
Diagnostics		AGR-DIG
Disease Surveillance		AGR-DIS

# Коды оружейников



# Проверка

**ISTC Project Proposal Validator ver. 2**

ENG РУС  
Проверка  
Выход

Форма Предложения ИНСТРУКЦИИ :  
Области технологий Подготовка  
Коды оружейников

Программа прове  
(Международнь

1. Предлагаемая программа предна: критериям подготовленных Вами файлов с те подать или уже подали в МНТЦ.
2. Если Вы не смогли получить с Инт проекту и Инструкции по его подготовке, то, н сможете сохранить нужные файлы себе на ди внимание, что как формы, так и инструкции, з кнопками "ENG/РУС". К проверяемым форма автоматически.
3. При заполнении формы Вы может технологий", "Кодам оружейников" или по фо соответствующую кнопку программы. Подска
4. Структура подаваемого Вами Пре структуре незаполненного Предложения, полу диск из данной программы. Вносить изменен

**Select Form**

Look in: Desktop

- My Recent Documents
- Desktop
- My Documents
- My Computer
- My Network Places
- My Documents
- STORAGE 2 (Q)
- Дельфин 2008
- New Folder
- New Folder (2)
- New Folder (3)
- Rarely used
- Unsorted
- разобранные
- Disk A
- Disk D
- DmBug - in MailBox
- PPG Local
- Ppg Server
- Removable Disk (F)

File name: \*.doc  
Files of type: Word DOC

Open  
Cancel

# Типичные ошибки при оформлении предложений

(на основе наблюдений  
Группы обработки предложений  
в течении 5 лет)

# Когда обнаруживаются ошибки

- При формальной проверке файлов предложений - производится программой “Валидатор”  
(находится на сайте МНТЦ - “[www.istc.ru](http://www.istc.ru)”)
- При проверке на соответствие между различными документами - производится сотрудниками Группы обработки предложений (PPG)

# Несоответствие информации между разными частями предложения

а) Согласие организации - прилагаются к предложению

б) Таблицы - находятся в тексте предложения

**Project Manager** – responsible for overall project activities (\*)  
or  
**Project Sub-manager** – responsible for project activities in the Institution:

Name: \_\_\_\_\_  
Title: \_\_\_\_\_

**Signature Authority** – empowered to make commitments on behalf of Institution:

Name: \_\_\_\_\_  
Title: \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_ (stamp)  
Date: \_\_\_\_\_

2. Руководитель проекта

Фамилия, Имя, Отчество:

Звание:

Должность:

Лицо, имеющее право подписи от имени института:

Звание:

Должность:

А также - соответствие между русским и английским вариантами!!!

# Изменение стандартных заголовков

Верно

Неверно

**2.1.7. План перехода**

**2.1.7. План перехода.**

**6. Project Location and  
Equipment**

(6.Место осуществ-  
вления проекта и  
оборудование)

**6. Place of project  
Implementation and  
Equipment**

# Замена таблиц словом “Нет”/“None”

Верно

Неверно

## 4.1 Коллабораторы

Название организации: <u>Университет Нью-Йоркского</u>	
Дом, улица: <u>Линкольн авеню, 1111</u>	
Город: <u>Нью-Йоркский</u>	Область/штат: <u>XX</u>
Индекс: <u>XX-11111</u>	Страна: <u>США</u>
Лицо, участвующее в проекте: <u>Джон Смит</u>	
Звание: <u>Д-р</u>	Должность: <u>Ведущий специалист</u>
Телефон: <u>0-000-000000</u>	Факс: <u>0-000-0000000</u>
Эл. почта: <u>John.smith@mail.ru</u>	

## 4.2 Партнеры

Нет.

5. Продолжитель.....

## 4.1 Коллабораторы

Название организации: <u>Университет Нью-Йоркского</u>	
Дом, улица: <u>Линкольн авеню, 1111</u>	
Город: <u>Нью-Йоркский</u>	Область/штат: <u>XX</u>
Индекс: <u>XX-11111</u>	Страна: <u>США</u>
Лицо, участвующее в проекте: <u>Джон Смит</u>	
Звание: <u>Д-р</u>	Должность: <u>Ведущий специалист</u>
Телефон: <u>0-000-000000</u>	Факс: <u>0-000-0000000</u>
Эл. почта: <u>John.smith@mail.ru</u>	

5. Продолжитель.....

# Изменение заголовков в таблицах

Верно

Организация
Головной Институт
Институт-Участник 1

Организация
Головной Институт: КазГУ
Институт-Участник 1: ИФ

Неверно

6. Место осуществления п

Организация	
КазГУ	
ИФ	

# Заполнение разделов

Верно

- 2. Ожидаемые результаты и и
- Технология изготовления горшков
- 2.1. План перехода к устойчивому
- 2.1.1. Коммерциализуем

**Здесь должен  
быть текст**

Неверно

- 2. Ожидаемые результаты и и
- 2.1. План перехода к устойчивому
- 2.1.1. Коммерциализуем

# Названия организаций в таблицах участников предложения

Верно

8.1. Индивидуальные участники

Головной Институт: КазГУ

Категория I («оружейные» ученые)

Где брать?

3. Институты-Участники

3.1. Головной Институт

Краткое название:

КазГУ

Неверно

8.1. Индивидуальные участники

Головной Институт: Краткое название

Категория I («оружейные» ученые и специалисты)

ИЛИ

8.1. Индивидуальные участники

Головной Институт: Краткое название - КазГУ

Категория I («оружейные» ученые и специалисты)



# Соответствие финансовой информации в разных разделах

Должны соответствовать:

- а) суммы
- б) количество строк

между

п.8.2 раздела 1 и

п.9.2 раздела 2

## 8.2. Источники финансирования

Полная сметная стоимость проекта (долл. США)	
--	--

Источники финансирования:

Запрашивается от МНТЦ	
Иной источник финансирования 1	
Иной источник финансирования 2	

Источники нефинансовой поддержки:

Источник нефинансовой поддержки 1	
Источник нефинансовой поддержки 2	

## 9.2. Источники финансирования

Полная сметная стоимость проекта (долл. США)	
--	--

### 9.2.1. Финансовые источники

Источник финансирования	Письменное подтверждение (да/нет)	Сумма (долл. США)
Запрашивается от МНТЦ		
Иной источник 1		
Иной источник 2		

### 9.2.2. Нефинансовые взносы

Источник	Краткое описание вклада	Письменное подтверждение (да/нет)	Сумма оценки (долл. США)

**Информация в текстах  
на обоих языках  
должна совпадать !**

# Заполнение п.9.2.3.

## Верно

*9.2.3. Финансирование в рамках программ, не связанных с МНТЦ*

Данные работы предложены для финансирования в рамках программы ТАСИС

## ИЛИ

*9.2.3. Финансирование в рамках программ, не связанных с МНТЦ*

Данные работы никем не финансируются.

## Неверно

*9.2.3. Финансирование в рамках программ, не связанных с МНТЦ*

**Здесь должен  
быть текст**

**10. Заявление об интеллектуальной собственности**

# Подраздел о правах на ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

Неверно

## 10. Заявление об интеллектуальной собственности

Права на интеллектуальную собственность, возникающую в процессе выполнения проекта [Российской Федерации/другой страны СНГ] и процедурами.

Общие условия, касающиеся прав на интеллектуальную собственность, изложенные в проекте, будут соблюдены.

Верно

## 10. Заявление об интеллектуальной собственности

... законами Республики Казахстан и процедурами ...

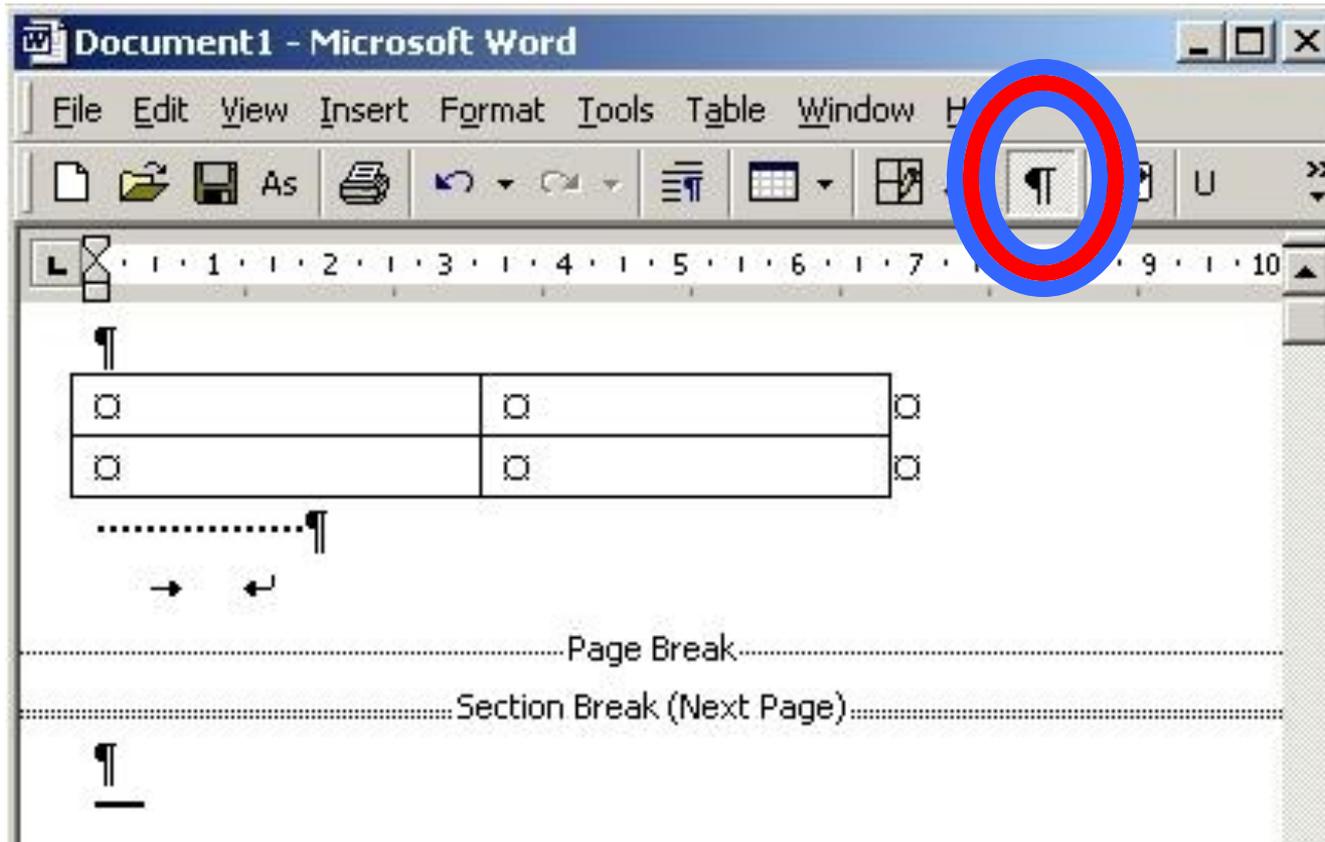
ИЛИ

## 10. Заявление об интеллектуальной собственности

... законами Республики Казахстан, Российской Федерации и процедурами ...

# Используйте !!!

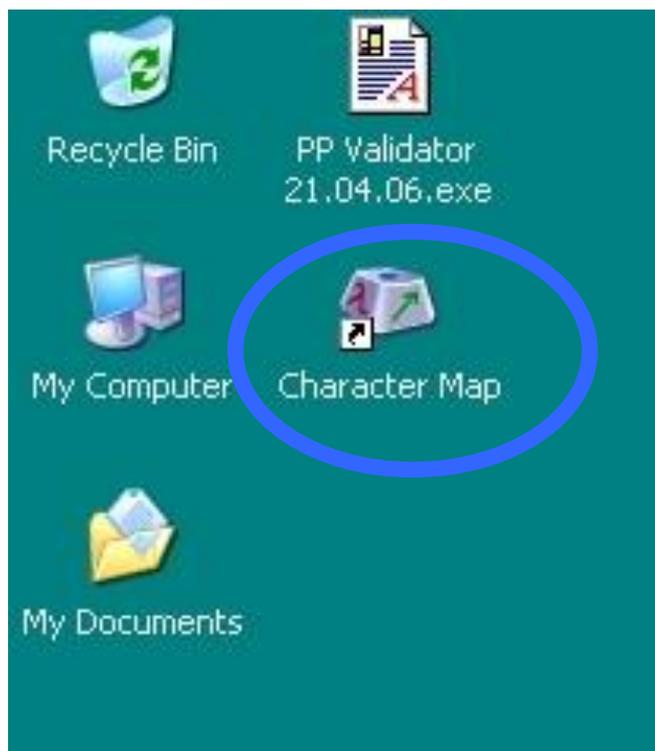
Возможности “Word” в отображении специальных, обычно невидимых, символов



# Добавление необычных СИМВОЛОВ

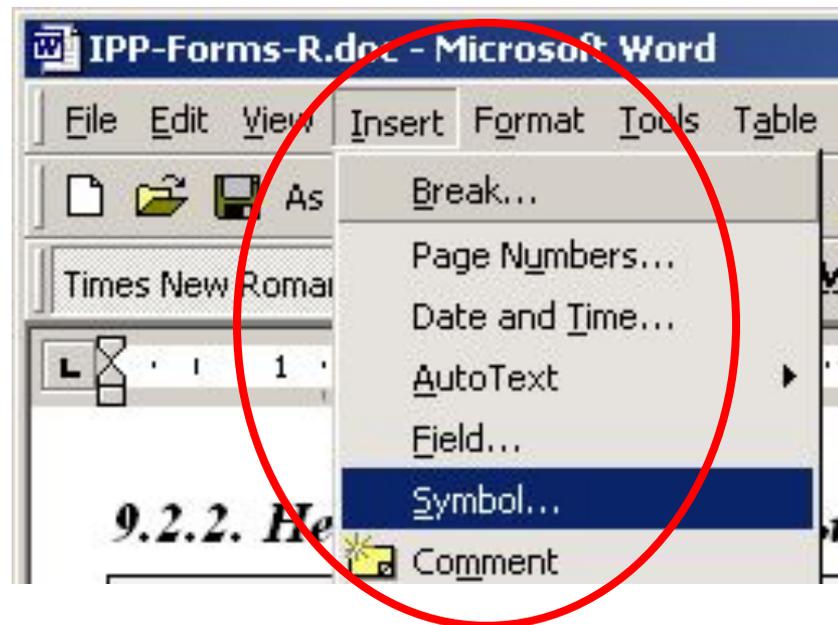
## Верно

Используйте “Character map”  
стандартную программу  
(утилиту) Windows



## Неверно

Использовать такую возмож-  
ность WORD'а как  
“Insert - Simbol”



# Спасибо за внимание!

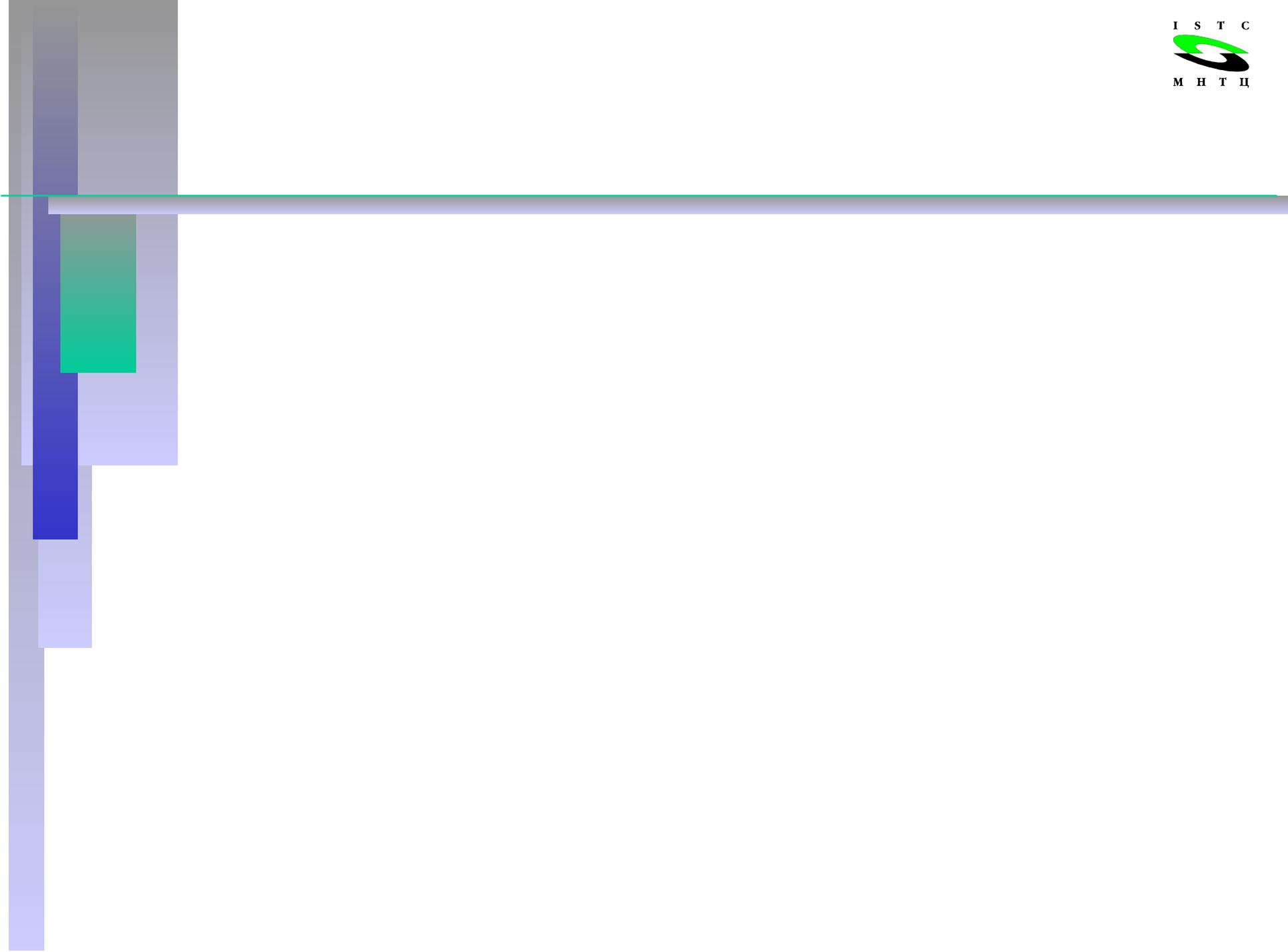
## (Время Ваших Вопросов)

### Группа обработки Предложений:

- **Зоя Владимировна Губкина**, специалист по Предложениям  
Тел.: (495) 982-3248      e-mail: [goubkina@istc.ru](mailto:goubkina@istc.ru)
  - **Дмитрий Владимирович Бугаев**, старший эксперт по Предложениям  
Тел.: (495) 982-3190      e-mail: [bugaev@istc.ru](mailto:bugaev@istc.ru)
  - **Елена Васильевна Рябева**, руководитель Группы обработки Предложений  
Тел.: (495) 982-3137      e-mail: [ryabeva@istc.ru](mailto:ryabeva@istc.ru)
- 
- **Факс** группы обработки Предложений: (499) 978-1331

### Координаты Секретариата МНТЦ:

- 127373, Российская Федерация, Москва, ул. Краснопролетарская, д. 32-34, п/я 20
- Интернет-сайт МНТЦ: <http://www.istc.ru>



# Критерии отказа в регистрации (Pre-screening)

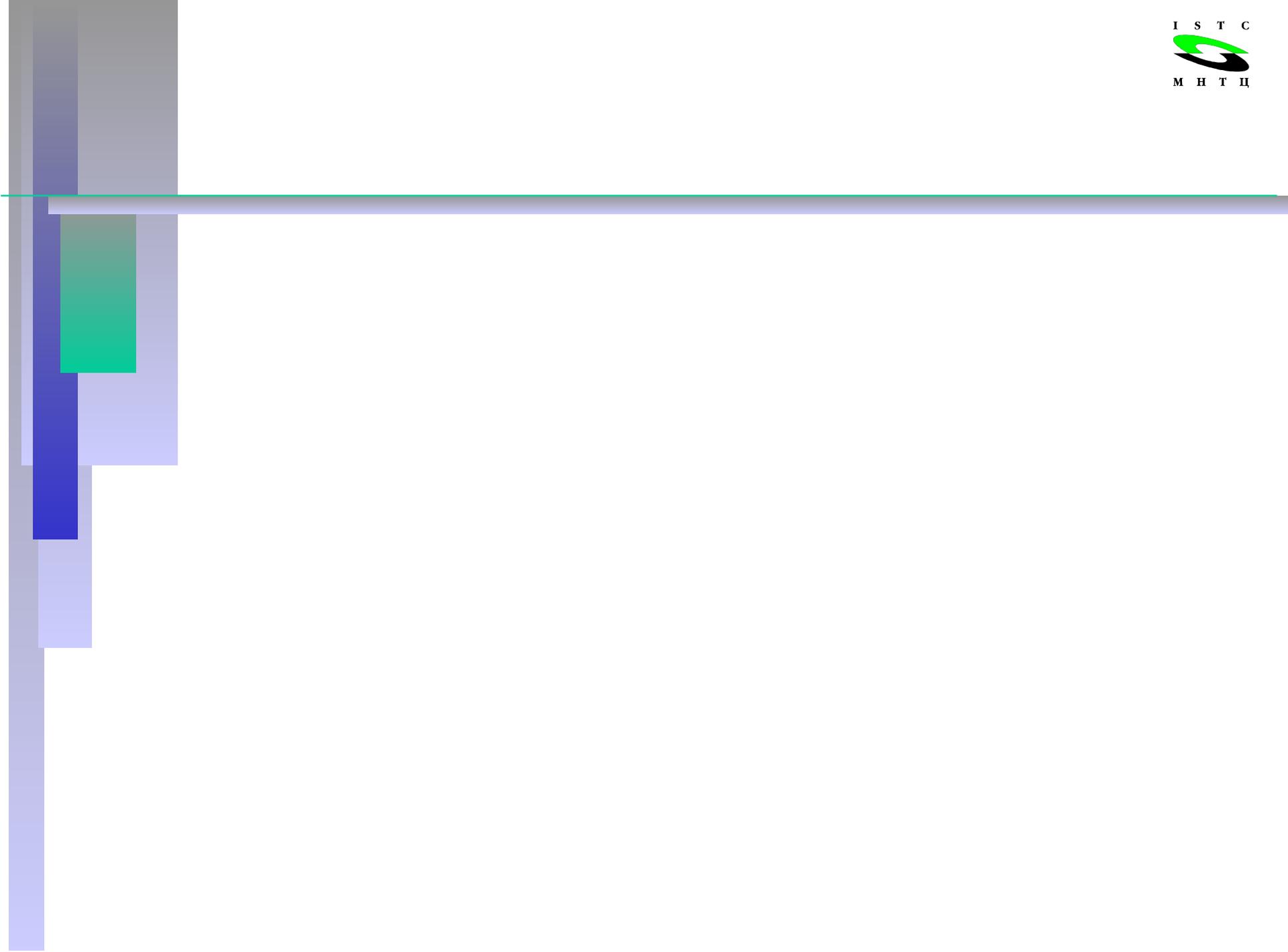
1. Представленные материалы не содержат полного комплекта требуемых документов (подписанных писем с согласием организаций-участников, бумажных копий разделов I и II Предложения, читаемой дискеты с электронной версией Предложения).
2. Пропущенные подразделы и разделы в тексте Предложения (разделы I и II).
3. Незаполненные подразделы, таблицы/поля в Предложении;
4. Отсутствие персонала «Категории I» в подразделе «Индивидуальные участники».
5. При заполнении таблицы с указанием опыта оружейной деятельности, не использованы коды МНТЦ.
6. Отсутствуют письма потенциальных коллабораторов от организаций, указанных в подразделе «Коллабораторы/Партнеры».
7. Заявления о гарантиях мониторинга и аудита имеют отклонения от стандартной формы.

# Критерии отказа в регистрации

(Pre-screening)

(продолжение)

8. Заявление о правах на интеллектуальную собственность имеет отклонения от стандартной формы.
9. Вместо стандартных форм, предлагаемых Центром, использованы произвольные или «самостоятельно переведенные» с русского (английского) языка на английский (русский).
10. Запрашиваемые дневные ставки грантов существенно отклоняются от рекомендованных Центром.
11. Затраты на оборудование и материалы необоснованно велики;
12. Затраты на командировки необоснованно велики.
13. Имеются фактические расхождения между русской и английской версией Предложения или между аналогичной информацией в разных разделах Предложения.
14. Неприемлемое качество английского языка.



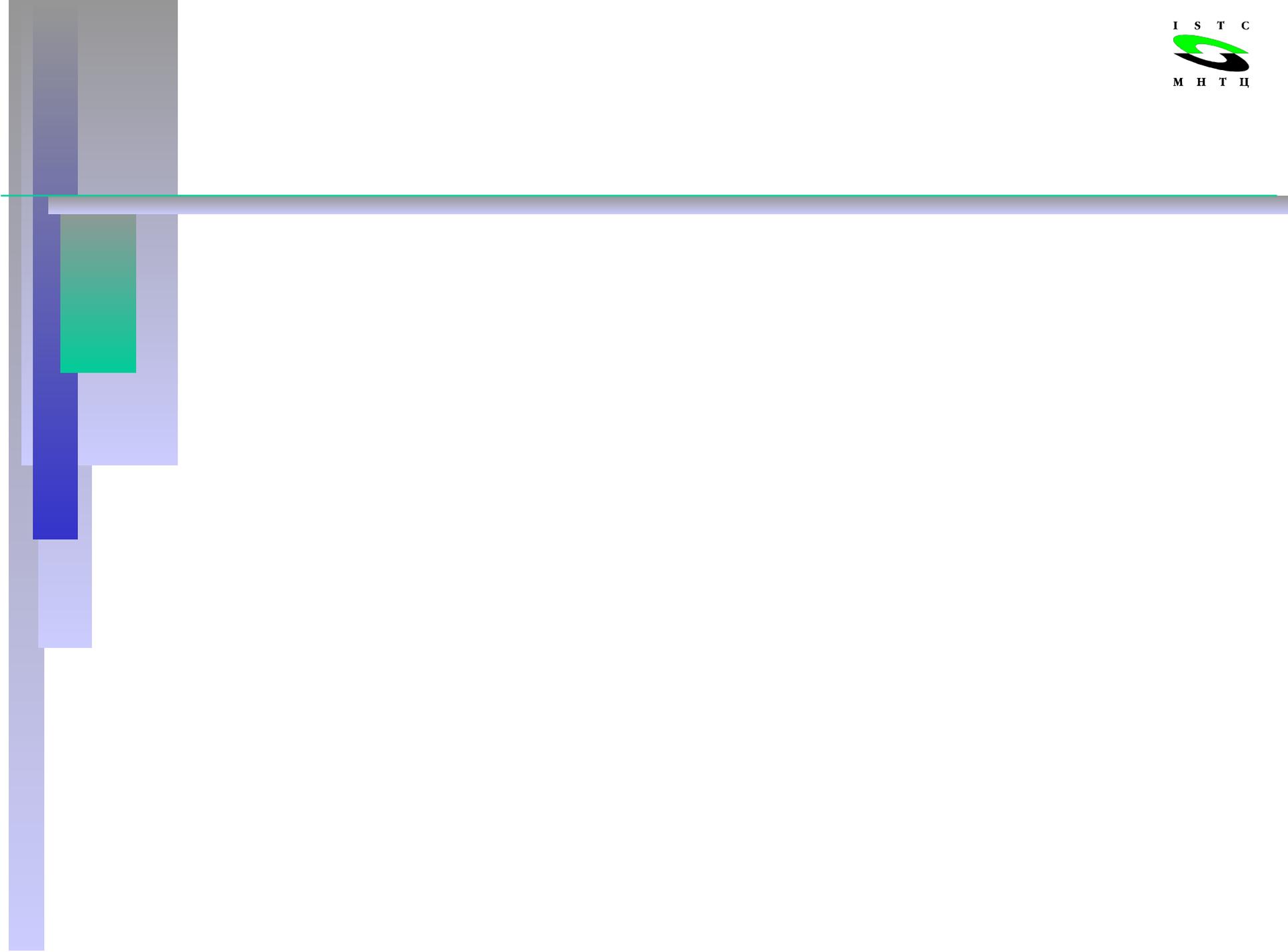
# Изменения в Пакете по Предложениям:

## Приложение 2. Коды МНТЦ для обозначения опыта в оружейных технологиях

При описании опыта работы в оружейных технологиях или технологиях двойного применения в разделе «индивидуальные обязательства» авторы предложений по проектам МНТЦ должны выбрать одно из нижеследующих обозначений (в таблице указывается только соответствующий цифровой код):

1. Ракетные,
2. Химические,
3. Биологические,
4. Ядерные,
5. Прочие.

К первой категории участников проекта относятся только специалисты с высшим образованием и другие специалисты, которые занимают инженерно-технические или научные должности.



# Типы предложений

## Регулярные

- Финансируется сторонами МНТЦ
- Желательно наличие коллаборатора

## Партнерские

- 100% финансирует партнер
- Наличие коллаборатора только по согласованию с партнером

Отличаются друг  
от друга в ...

# ... финансировании

## Регулярные:

- Финансируются государствами - членами соглашения по МНТЦ
- Частично могут финансироваться коллабораторами

## Партнерские:

- Полностью финансируются партнером

# ... распределении прав на интеллектуальную собственность

## Регулярные:

Финансирующая сторона получает исключительную лицензию на своей территории

## Партнерские:

Распределение прав на интеллектуальную собственность регламентируется трехсторонним соглашением по проекту МНТЦ -  
Партнер - Институт

## ... конфиденциальности

### Регулярные:

- Публикуется только краткая информация
- Сотрудники МНТЦ отвечают за неразглашение информации
- Стороны видят проект целиком

### Партнерские:

- Информация о проекте практически не публикуется
- Для сотрудников МНТЦ доступ к информации по проекту ограничен
- Стороны видят проект без технической информации

# ... контроле работ

## Регулярные:

- Контроль исполнения работ производится сотрудниками МНТЦ и аудиторами, нанимаемыми финансирующей стороной

## Партнерские:

- Партнер одобряет план работ и отчетных моментов
- Контроль исполнения работ производится сотрудниками МНТЦ и представителями Партнера

# Отличия регулярных и партнерских проектов по времени до начала работ



