

TEMPUS

Modernising higher education

TEMPUS IV- ПЯТЫЙ КОНКУРС ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК
Основные нововведения и Процедура Отбора

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДЕНЬ ПРОГРАММЫ ТЕМПУС
Казахстан, Октябрь 2011

Белен Энсисо, Руководитель программ,
*Исполнительное Агентство по Образованию,
Культуре и Аудио- Визуальным Средствам , Брюссель*



<http://eacea.ec.europa.eu/tempus>



European Commiss

TEMPU

Содержание

- **Часть I: Нововведения в рамках 5-го конкурса проектных заявок TEMPUS**
- **Часть II: Упрощенная процедура подачи заявки**
- **Часть III: Этапы отбора и назначение экспертов**

Часть I: Нововведения в рамках 5-го конкурса проектных заявок TEMPUS

Индикативный бюджет TEMPUS IV для проектов в рамках 5го Конкурса : 78,1 € миллионов.

Южное Средиземноморье	€ 22.8 миллиона* * Плюс дополнительно €6.25 миллионов резервных средств по соответствующему решению Европейской Комиссии .
Восточная Европа/Закавказье (не включая Россию)	€ 22.8 миллиона* * Плюс дополнительно €6.25 миллионов резервных средств по соответствующему решению Европейской Комиссии.
Средства, выделенные России на основе двустороннего соглашения (для национальных и мульти-страновых проектов с участием России)	€ 8.5 миллиона
Западные Балканы	€ 14.5 миллиона Албания € 1.9; Босния и Герцеговина € 2.3; Монтенегро € 1.2; Сербия: € 6.6; Косово в рамках Резолюции ООН 1244/99: € 2.5
Центральная Азия	€ 9.5 миллионов

Нововведения в рамках 5-го конкурса

- ✓ **Терминология/Уточнение** – напр., требуемый уровень программ, реализуемых вузом (5 и 6 уровень ISCED); юридический представитель учреждения
- ✓ **Уточнение, касающееся статуса вуза** – структурные подразделения вуза - Факультеты/Кафедры/Центры , даже, если они являются самостоятельными юридическими лицами, не могут считаться партнером /заявителем.

Основные изменения :

- ✓ **Национальные приоритеты** – обновление + гармонизация названий предметных областей в рамках Конкурса
- ✓ **Бюджет** – значительное увеличение ,напр., для Регионов Восточного и Южного Добрососедства и России

Нововведения в рамках 5-го конкурса

- ✓ **Ассоциации вузов**, выступающие в качестве заявителей, должны иметь в составе консорциума не менее двух вузов, которые не являются членами ассоциации.
- ✓ **Процедура подачи заявки** – бумажная копия е-Формы больше не требуется. Все административные документы могут быть представлены в виде копии или в сканированной форме .
- ✓ **Финансовые условия** – увеличены ставки на расходы по пребыванию в период мобильности штатных работников Стран Партнеров в собственной стране и на расходы в месяц в период пребывания студентов в странах ЕС и Стране Партнере.
- ✓ **Суб-Контракты** – Все расходы по суб-контрактам должны быть предусмотрены в статье «Другие расходы“ .

Национальные приоритеты Казахстана по Совместным Проектам

- **Реформирование образовательных программ:** Подготовка педагогов и педагогические науки, Гуманитарные науки (Религия), Бизнес и администрирование (Широкие программы, Финансы, Банковское и страховое дело), Юридические науки (Международное право, Государственное управление, Европейское право), Естественные науки, Физика, Математика и статистика, Вычислительные науки, Инженерные науки, Производство и переработка, Архитектура и строительство, Сельское хозяйство, Лесное дело и рыбоводство, Ветеринария, Здравоохранение , Социальные услуги, Охрана окружающей среды.
- **Реформирование управления:**

Управление университетом и студенческие службы	Внедрение системы обеспечения качества	Институциональная и финансовая самостоятельность и учет	Равный и прозрачный доступ к высшему образованию	Развитие международных связей
X	X	X	X	X

- **Высшее Образование и Общество :**

Обучение преподавателей, не являющихся преподавателями вузов	Развитие партнерства с предприятиями	Треугольник знания: образование-инновации-исследования	Учебные курсы для государственных служащих (министерства, региональных/местных органов)	Развитие непрерывного обучения в обществе в целом	Квалификационные рамки
	X	X			X

Национальные приоритеты Казахстана по Структурным

Мероприятиям

□ Реформирование управления .

Управление университетом и студенческие службы	Внедрение системы обеспечения качества	Институциональная и финансовая самостоятельность и учет	Равный и прозрачный доступ к высшему образованию	Развитие международных связей
X	X	X	X	X

□ Высшее Образование и Общество :

Обучение преподавателей, не являющихся преподавателями вузов	Развитие партнерства с предприятиями	Треугольник знания: образование-инновации-исследования	Учебные курсы для государственных служащих (министерства, региональных/местных органов)	Развитие непрерывного обучения в обществе в целом	Квалификационные рамки
	X	X			X


Региональные приоритеты для Центральной Азии

СОВМЕСТНЫЕ ПРОЕКТЫ

РЕФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	РЕФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ					ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ОБЩЕСТВО					
Модернизация учебных программ и планов (3-х уровневая система, кредитная и признание степени)	Управление университетом и студенческие службы	Внедрение системы обеспечения качества	Институциональная и финансовая самостоятельность и учет	Равный и прозрачный доступ к высшему образованию	Развитие международных связей	Обучение преподавателей, не являющихся преподавателями вузов	Развитие партнерства с предприятиями	Треугольник знания: образование-инновации-исследования	Учебные курсы для государственных служащих (министерств, региональных/местных органов)	Развитие непрерывного обучения в обществе в целом	Квалификационные рамки
Образование/Педагогика, Юридические науки, Совершенствование управления, Водные ресурсы, Энергетика, Окружающая среда	x	x	x		x		x	x			x

СТРУКТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

РЕФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ					ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ОБЩЕСТВО					
Управление университетом и студенческие службы	Внедрение системы обеспечения качества	Институциональная и финансовая самостоятельность и учет	Равный и прозрачный доступ к высшему образованию	Развитие международных связей	Обучение преподавателей, не являющихся преподавателями вузов	Развитие партнерства с предприятиями	Треугольник знания: образование-инновации-исследования	Учебные курсы для государственных служащих (министерств, региональных/местных органов)	Развитие непрерывного обучения в обществе в целом	Квалификационные рамки
	x			x		x	x	x		x



Часть II

Упрощенная процедура подачи заявки



Подача заявки: Е-Форма

- подача заявки состоит из одного этапа,
 - Единый день подачи заявки → **Февраль 2012**,
 - Два шага:

1 – подача е-Формы в режиме он-лайн, включая 3 обязательных приложения (Декларация, План работы и таблицы бюджета в Excel Table, Логико-структурная матрица) считается **единственным** документом, который должен быть представлен к установленному сроку .

2 – Административные и юридические документы по почте.

НЕ требуется бумажная копия формы.

Подача заявки: Е-Форма

Шаг 1: Подача е-Формы в режиме он-лайн

- Заполните и проверьте правильность заполнения е-Формы + исправьте ошибки
- Приложите обязательные приложения :
 - Декларация о честных намерениях
 - План работы и бюджет в таблице Excel
 - Логико-структурная матрица
- Нажмите кнопку **SUBMIT** на е-Форме. Автоматическое уведомление будет получено вместе с **Регистрационным номером проекта**



Подача заявки: Е-Форма

Шаг 2: Административные и юридические документы по почте.

- Укажите **Регистрационный номер проекта** на каждом из следующих документов :
 - Декларация о честных намерениях, подписанная юридическим представителем организации – заявителя
 - Форма юридического лица
 - Идентификационная банковская форма
 - Счета прибылей и убытков вместе с балансом (если требуется)
 - Мандаты

- **Вышлите** заполненный пакет заявочной документации к **сроку (deadline) – Февраль 2012**, указанному в Конкурсных документах (определяется по дате почтовой марки), заказной почтой на почтовый адрес Агентства, который указан в Объявлении о Конкурсе.

- Копии /сканированные варианты всех остальных документов принимаются, даже в случае подписания контракта. **ОДНАКО** оригиналы должны сохраняться руководством организации - заявителя.

Дополнительная информация для справок

- Инструкции (по заполнению формы Заявки и Бюджетных таблиц)
 - ⇒ Правила и руководство по содержанию е-формы и процессу подачи заявки
- Руководство по использованию е -Формы
 - ⇒ Помощь в технических вопросах заполнения формы
- Еще нужна дальнейшая помощь ...?
EACEA-TEMPUS-CALLS@ec.europa.eu



Часть III

Этапы отбора и подбор экспертов



Индикативная дорожная карта процесса отбора –

Шаги	Даты
Публикация Объявления о Пятом Конкурсе проектных заявок Tempus IV	Октябрь 2011
Предельный срок представления заявок	Февраль 2012
Экспертная оценка	март - апрель 2012
Консультации с Министерствами образования в Странах Партнерах, Представительством Европейского Союза и Национальными Офисами Темпус	май 2012
Принятие решения и публикация результатов	июль 2012
Подготовка и подписание соглашений о выделении гранта	с июля по сентябрь 2012
Начало разрешенного периода	15 октября 2012

Конкурсные требования

Отбор проектов проводится на основе оценки поданных заявок по 4 типам критериев:

- ◆ Критерий Приемлемости
- ◆ Критерий Исключения
- ◆ Критерий Отбора
- ◆ Критерий Присуждения



Критерий Приемлемости

- ❖ Соответствие установленным требованиям подачи заявки
- ❖ Размер гранта и продолжительность
- ❖ Требования к Заявителям, Партнерам и составу Партнерства (количество партнеров, статус заявителя и партнеров и т.д.)
- ❖ Национальные и региональные программы

Не имеет значения, насколько хорошо разработан проект, если он не соответствует критерию приемлемости : это приведет к автоматическому отклонению заявки

Основные причины отклонения по формальным критериям в 2011

Из 525 полученных заявок 48 были отклонены из-за несоответствия критерию приемлемости :

- Минимальное количество вузов
- Профиль (характер) заявителя
- Обязательство предоставить юридические подтверждающие документы (Мандаты)
- Незаполненные отдельные разделы заявки (рабочий план и таблица бюджета)



Критерии Исключения и Отбора

- ❖ Учебное заведение не соответствует положениям, описанным в разделе 6. Критерии Исключения, изложенные в Руководстве (такие, как банкротство, нарушения профессиональной этики, факты коррупции и мошенничества, административные штрафы и наказания, конфликт интересов и т.д.).
- ❖ Статус юридического лица организации заявителя
- ❖ Финансовые возможности, позволяющие реализовать в полной мере проектные мероприятия
- ❖ Операционные возможности и потенциал для завершения предлагаемых мероприятий

На основе подтверждающих и административных документов, таких, как Декларация о честных намерениях, форма юридического лица, счета прибылей и убытков ...

Критерий присуждения

В конкурсной документации определены пять критериев для присуждения и оценки внешними экспертами:

- ❖ Соответствие (25%)
- ❖ Хорошее качество партнерства (20%)
- ❖ Качество содержания и методологии проекта (25%)
- ❖ Распространение & Устойчивость (15%)
- ❖ Бюджет и эффективность формирования бюджета (15%)



Отбор внешних экспертов

- ❖ В настоящее время в базе данных имена 400 экспертов - представителей стран ЕС и Стран Партнеров Tempus
- ❖ 30% обновляются ежегодно, из них 10% совершенно новые эксперты
- ❖ Эксперт может привлекаться к оценке проектов Tempus максимум три года подряд
- ❖ Должным образом обеспечивается и проверяется наличие или отсутствие конфликта интересов

Критерии:

- ❖ Профессиональный опыт в тематических областях , охватывающих полученные заявки
- ❖ Владение по крайней мере двумя рабочими языками Tempus : EN, FR, DE
- ❖ Наличие подтвержденного опыта в управлении циклом проекта, Программе Tempus и сотрудничества со Странами Партнерами

Tempus / Регионами

- ❖ Знание повестки дня модернизации высшего образования

Оценка проектов внешними экспертами

Брифинг

- ❖ Двухдневное инструктивное совещание (брифинг) с участием всех экспертов: общие и специальные презентации , однодневное моделирование процесса оценки на основе case study (работа в команде) & методическое руководство, заключительная встреча (дебрифинг).

Оценка

- ❖ Каждая заявка оценивается двумя разными экспертами, через телеработу (дистанционно), при поддержке онлайн-инструментов Агентства
- ❖ 1ый этап: Каждый эксперт проводит индивидуальную оценку
- ❖ 2ой этап: два эксперта оценивают одну и ту же заявку □ обсуждения для достижения консенсуса □ совместные общие выводы и присуждение баллов
- ❖ Ведущие эксперты (Lead-experts) - модерировать обсуждение выводов, обеспечивают достижение качества результатов оценки, проводят 3ю оценку в случае, если консенсус не достигнут

Заключительное обсуждение (дебрифинг) с экспертами

- ❖ Обсуждение качества проектных предложений
- ❖ Предложения по совершенствованию процесса оценки

Назначение внешних экспертов для оценки проектных предложений

- Составление списка экспертов из стран ЕС и Стран Партнеров для помощи в рамках управления программами ЕС в различных областях образования .
- Объявление о конкурсе (о выражении заинтересованности) публикуется Агентством
- Предельный срок подачи заявки : 30 июня 2013
- Обновление списка приемлемых экспертов : дважды в год

Дополнительная информация :

http://eacea.ec.europa.eu/about/call_experts/call_experts_2007_en.php

Дополнительная информация на:
<http://eacea.ec.europa.eu/tempus>



TEMPUS
Modernising higher education



<http://ec.europa.eu/tempus>

