

# Система электронного документооборота

**АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ,  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ,  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**



# Цели и задачи Системы электронного документооборота

**Декабрь 2005 г. – начало работы по проекту**

**Издано распоряжение губернатора Пермской области от 26.12.2005 № 49-р «О реализации проекта «Внедрение системы электронного документооборота в администрации и исполнительных органах государственной власти области»**

**Цель: Создание юридически значимого электронного документооборота в органах государственной власти Пермского края**

## **Задачи, решаемые системой электронного документооборота:**

- Поддержка процессов создания, обработки и согласования документов на всех стадиях жизненного цикла.
- Выдача заданий, поручений в электронном виде и автоматический контроль их исполнения.
- Рассылка документов в электронном виде и контроль их местонахождения.
- Создание оперативного и долговременного архивов бумажных и электронных документов
- Поиск документов по содержанию и реквизитам.
- Формирование отчетов по исполнительской дисциплине
- Ведение единой базы организаций и контактных лиц.
- Обеспечение территориально-распределенного обмена данными между сотрудниками в ОГВ.

**2006 г. – обследование, разработка регламентов процессов**

**2007 – 2008 г. – опытная эксплуатация системы**

**С 13 апреля 2009 г. – промышленная эксплуатация системы**



# Основные этапы работ по проекту

Обследование

Обследование  
процессов  
документо-  
оборота и  
ИТ  
инфраструк-  
туры

Подготовка  
к старту  
(разработка  
СКО)

Разработка  
процессов  
и  
функционал  
а

Разработка  
системы

Основные  
этапы  
работ

Приемка  
процессов  
и  
функционал  
а  
в опытную  
эксплуатаци  
ю

Настройка  
рабочих  
мест  
и обучение  
пользовател  
ей

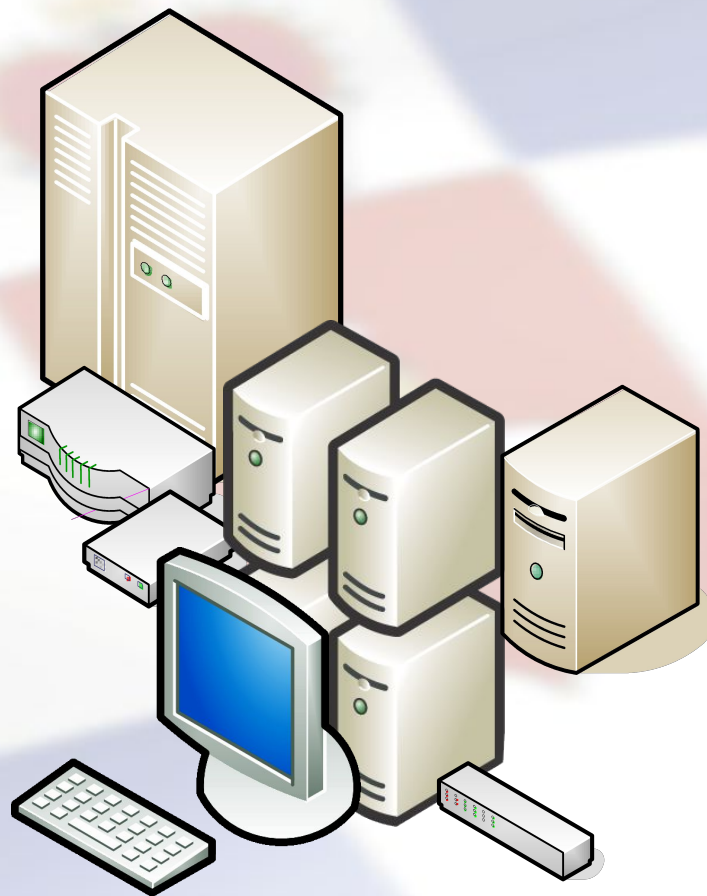
Внедрение  
системы

Опытная  
эксплуатаци  
я  
системы



# Подготовка к старту ИСЭД

Развернуто и настроено оборудование для опытной эксплуатации

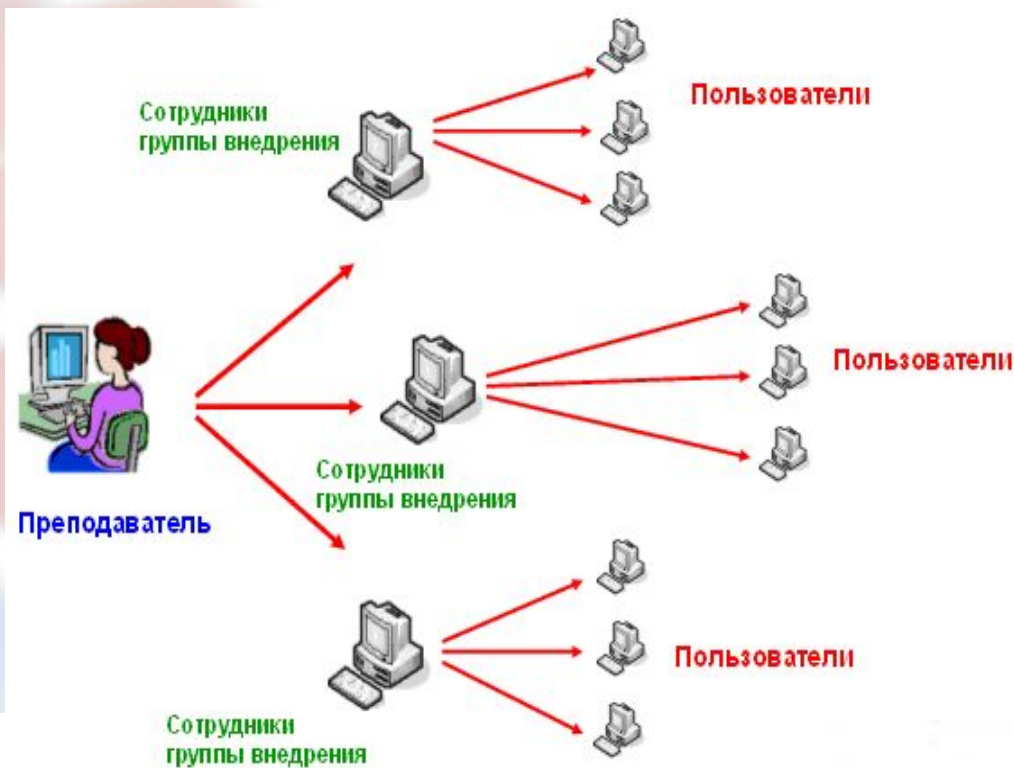
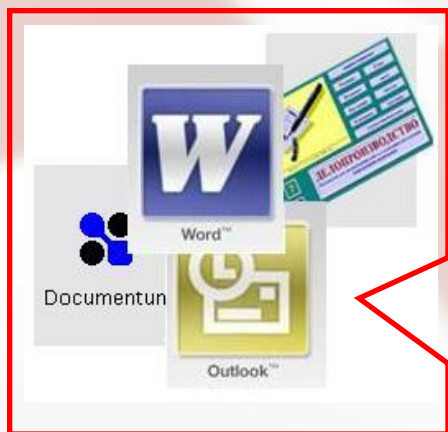


Подготовка к  
старту ИСЭД



# Подготовка к старту ИСЭД

Создана программа обучения сотрудников



Подготовка к старту ИСЭД



# Подготовка к старту ИСЭД

Введена в действие система дистанционного обучения

Microsoft Class Server - Администрация Пермской Области - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://permdb/apk.cs/School/

Добро пожаловать на домашнюю страницу Администрации Пермской Области.

Моя школа

### Администрация Пермской Области

#### Школьные новости

**Запуск Системы Корпоративного Обучения (СКО)**

Уважаемые сотрудники! В рамках проекта по внедрению СЭД начала свою работу Система Корпоративного Обучения (СКО). В СКО будут доступны Ваши личные учебные материалы и задания. Все имеющиеся вопросы по работе с СКО и замечания к СЭД Вы можете отправлять по электронному адресу проекта по ссылке справа ВАШИ ЗАМЕЧАНИЯ ОТПРАВЛЯЙТЕ ЗДЕСЬ! Инструкция по работе с СКО отправлена каждому из Вас по электронной почте, а также доступна по ссылке справа (Инструкция по работе с СКО).

#### Ссылки

Библиотека материалов  
ВАШИ ЗАМЕЧАНИЯ ОТПРАВЛЯЙТЕ ЗДЕСЬ  
Инструкция по работе с СКО  
Программа обучения

#### Школьные события

13 июля 2006 г.

8:00 В проекте СЭД готовится первый выпуск корпоративной газеты, посвященный важным событиям -- проведению первичного мониторинга компетенций сотрудников аппарата и ИОГВ, а также утверждению корпоративной программы обучения, подготовленной по результатам мониторинга. Следите за рассылкой по электронной почте.

Powered by Microsoft

Done Trusted sites

Start Microsoft Class Serve... EN 21:17

Подготовка к старту ИСЭД



# Организация работ по внедрению СЭД

## *Представители Подрядчика*



**разработка ЧТЗ**

**разработка регламента**

**разработка процесса**

**настройка рабочих мест**

**обучение пользователей**



# Организация работ по внедрению СЭД

*целевые группы пользователей*



■ согласование ЧТЗ

■ приемка функционала

■ консультирование пользователей

■ сбор замечаний пользователей

*ответственные за процессы*



■ согласование регламента

■ приемка процессов в опытную эксплуатацию





# Нормативное обеспечение ИСЭД

**Нормативные  
документы**

**Порядок  
эксплуатации  
системы**

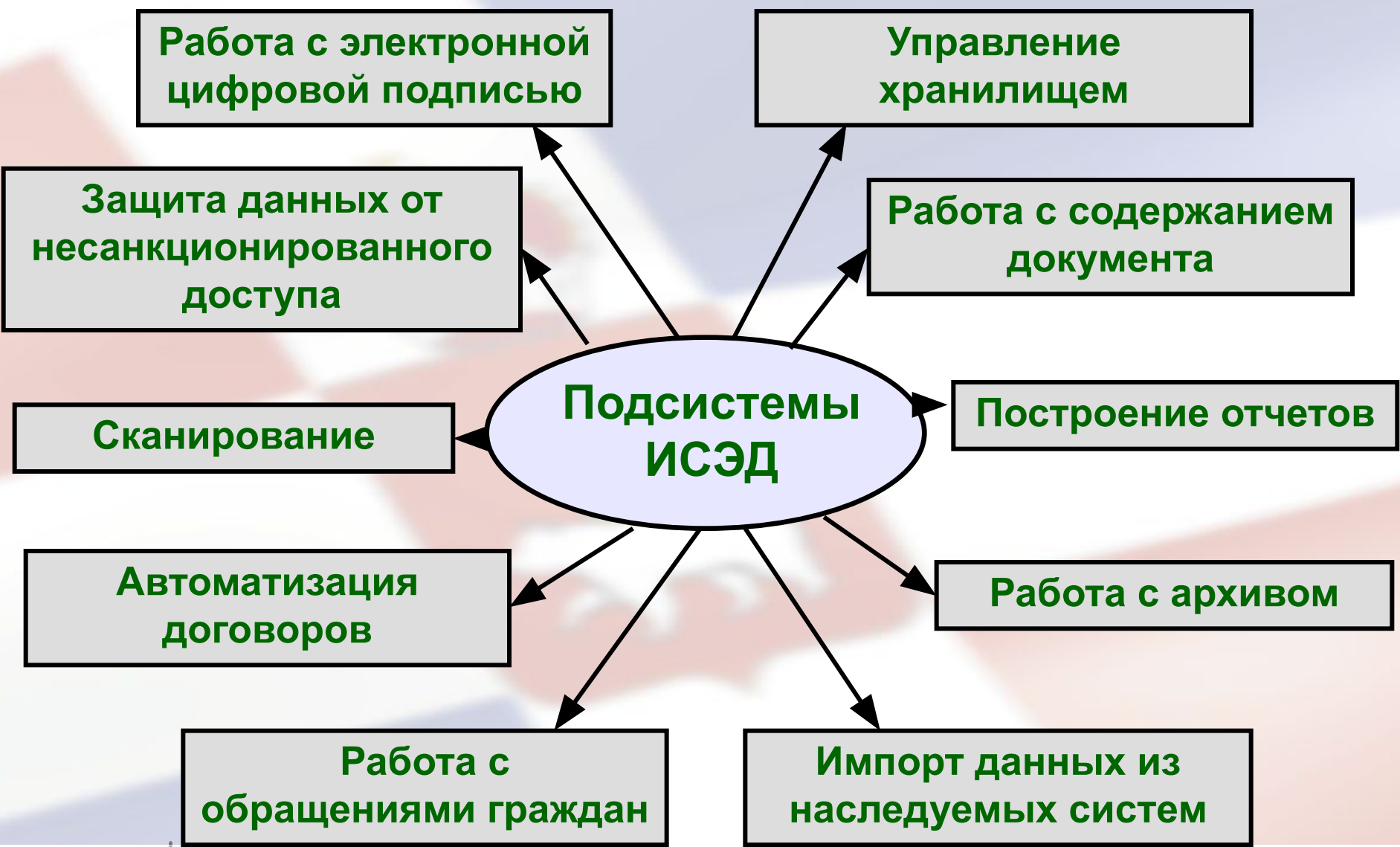
**Соглашения  
об участии  
в ИСЭД  
ОМСУ**

**Регламенты  
процессов  
ИСЭД**

**Регламент  
применения  
электронно  
й  
цифровой  
подписи**

**Инструкция  
по  
делопроизводс  
тву**





Работа с электронной цифровой подписью

Управление хранилищем

Защита данных от несанкционированного доступа

Работа с содержанием документа

Сканирование

Подсистемы ИСЭД

Построение отчетов

Автоматизация договоров

Работа с архивом

Работа с обращениями граждан

Импорт данных из наследуемых систем



# Процессы СЭД

- Планирование работ
- Работа со служебной корреспонденцией
- Поручения руководителей
- Подготовка приказов
- Работа с обращениями граждан
- Подготовка актов губернатора
- Подготовка актов Правительства края
- Подготовка договоров
- Контроль исполнения нормативно-правовых актов

2006

2007

2008

2009

Опытная эксплуатация

Промышленная эксплуатация



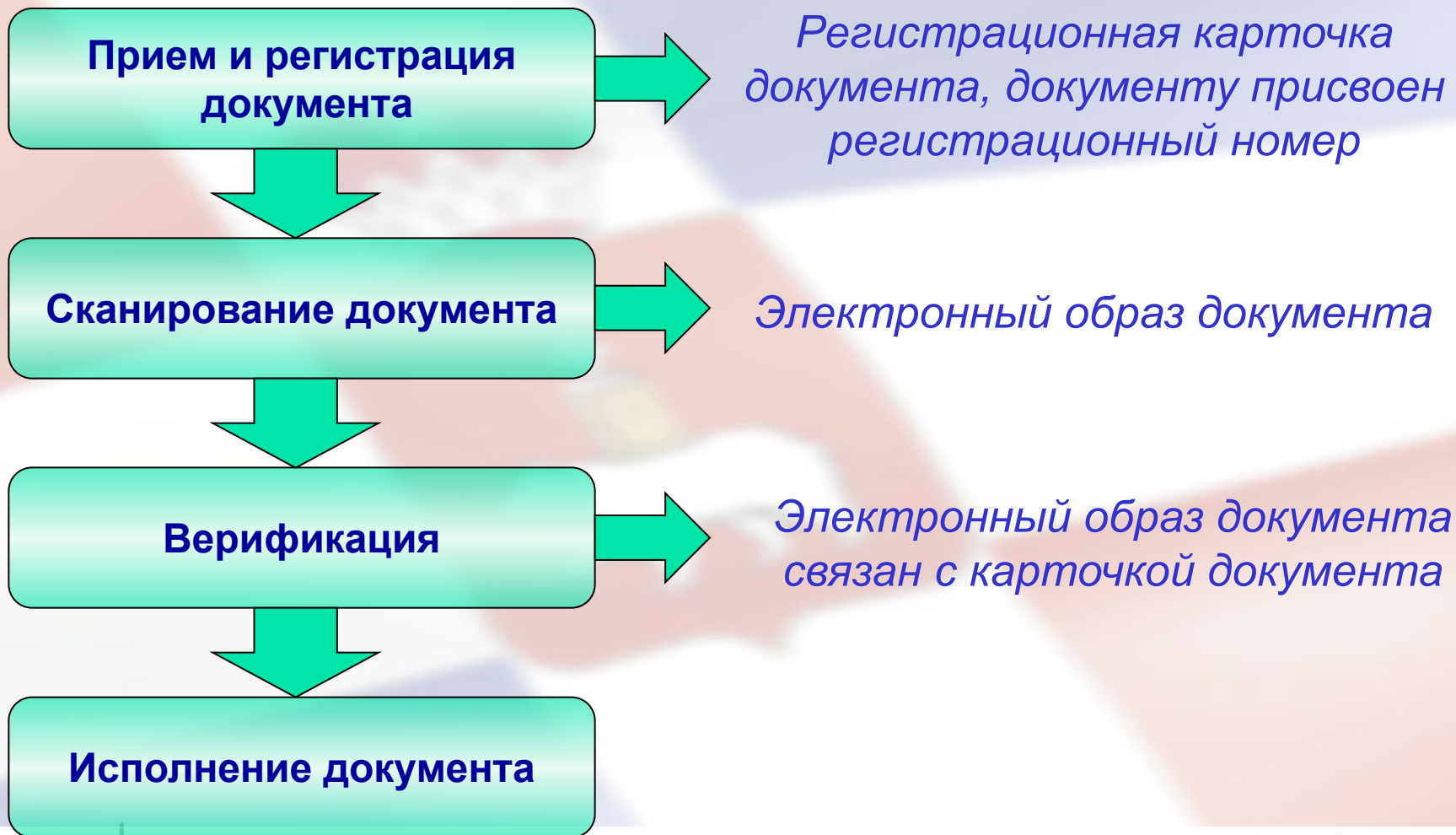
# СЭД-процессно-ориентированная система

## Регламенты процессов

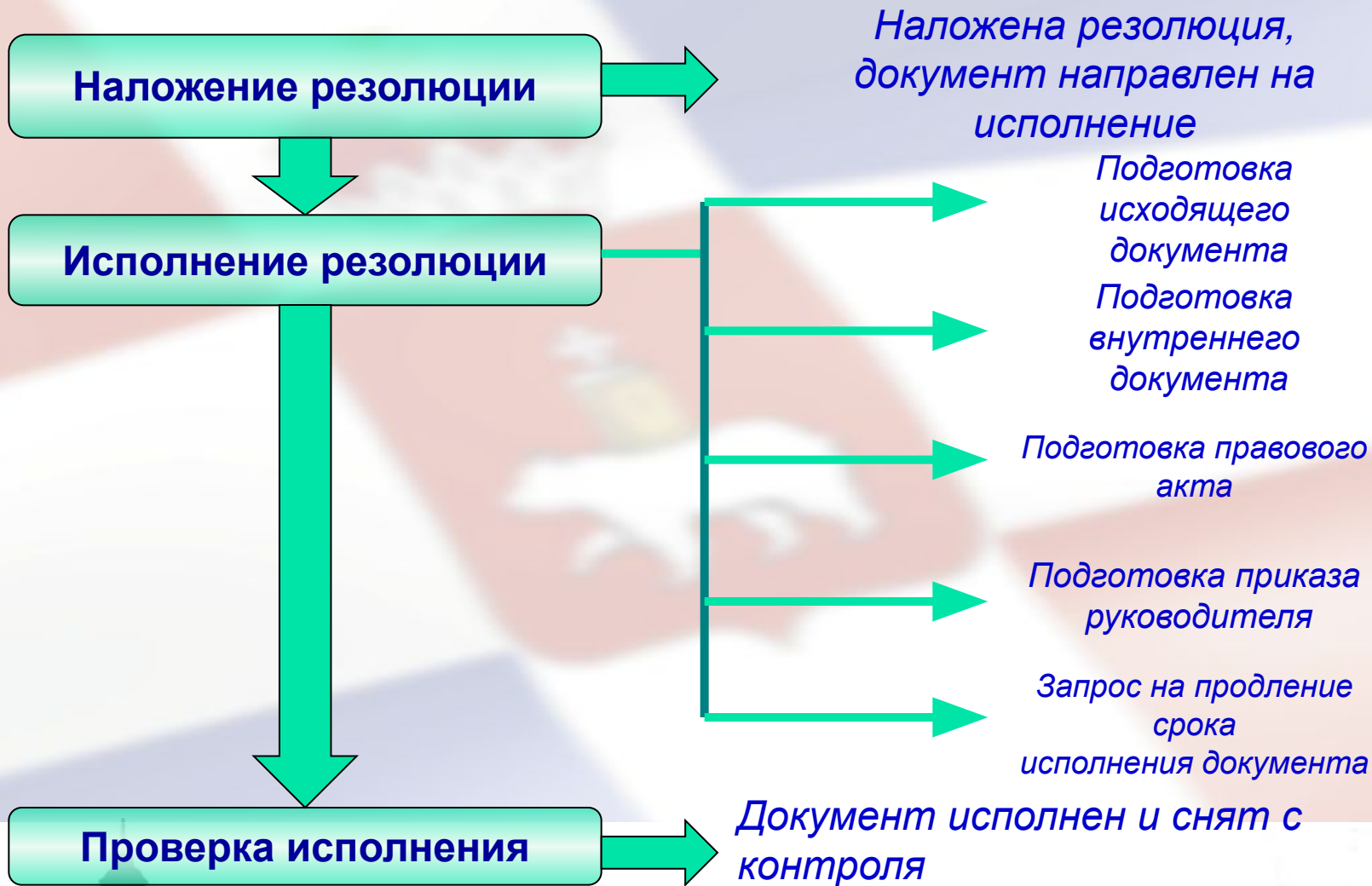
1. Подготовка правовых актов губернатора Пермского края
2. Подготовка правовых актов Правительства и председателя Правительства Пермского края
3. Подготовка приказа руководителя
4. Подготовка исходящего документа
5. Подготовка внутреннего документа
6. Регистрация входящего документа
7. Прикрепление приложения к входящему документу
8. Прямое поручение губернатора
9. Контроль исполнения нормативных правовых и распорядительных документов
10. Контроль планирования и исполнения работ
11. Исполнение документа, резолюции или поручения
12. Продление срока
13. Поручение
14. Подготовка договора
15. Работа с письменными и устными обращениями граждан



# Регистрация входящего документа



# Исполнение документа, резолюции или поручения



# Подготовка исходящего и внутреннего документа

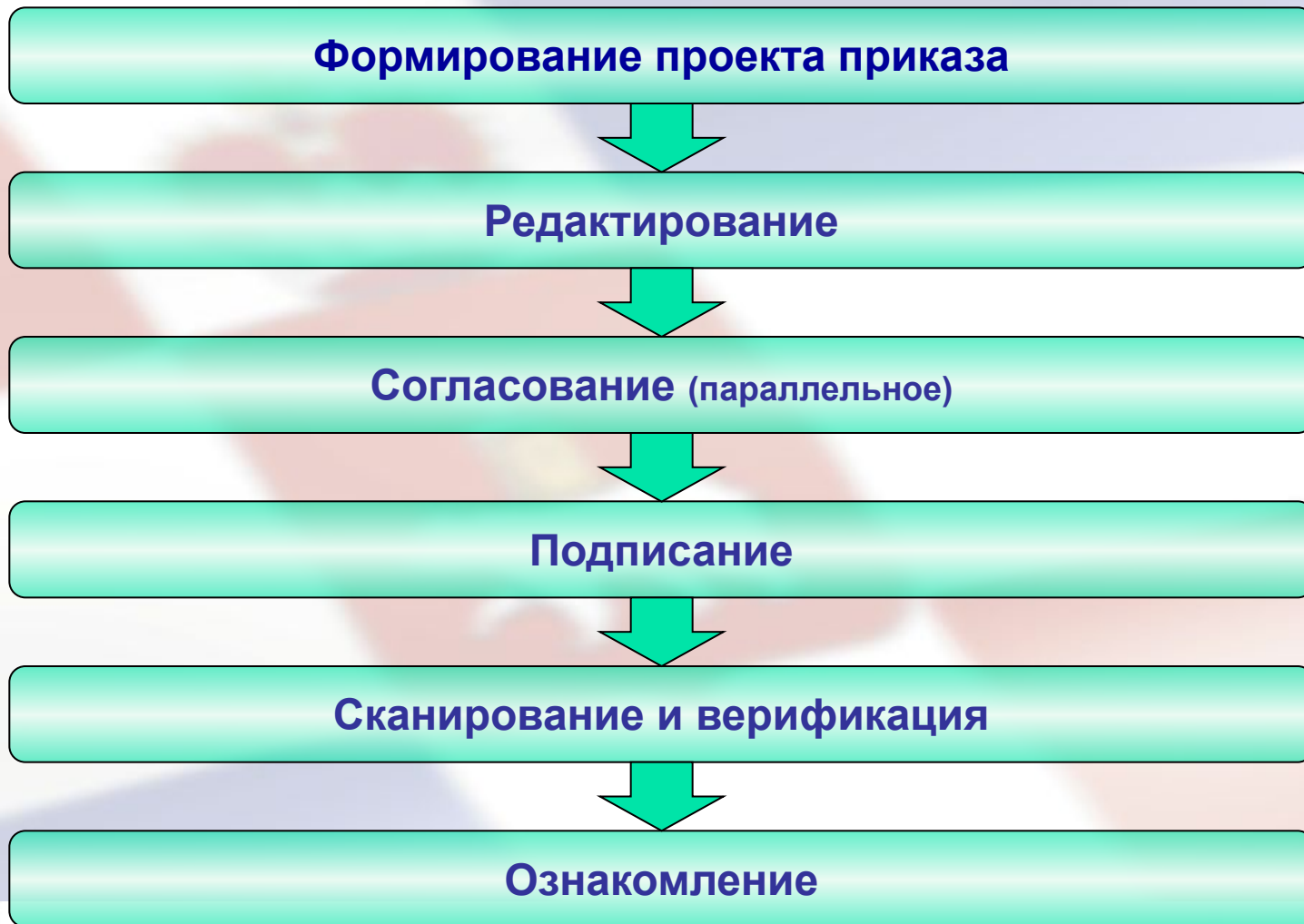


# Подготовка актов губернатора края

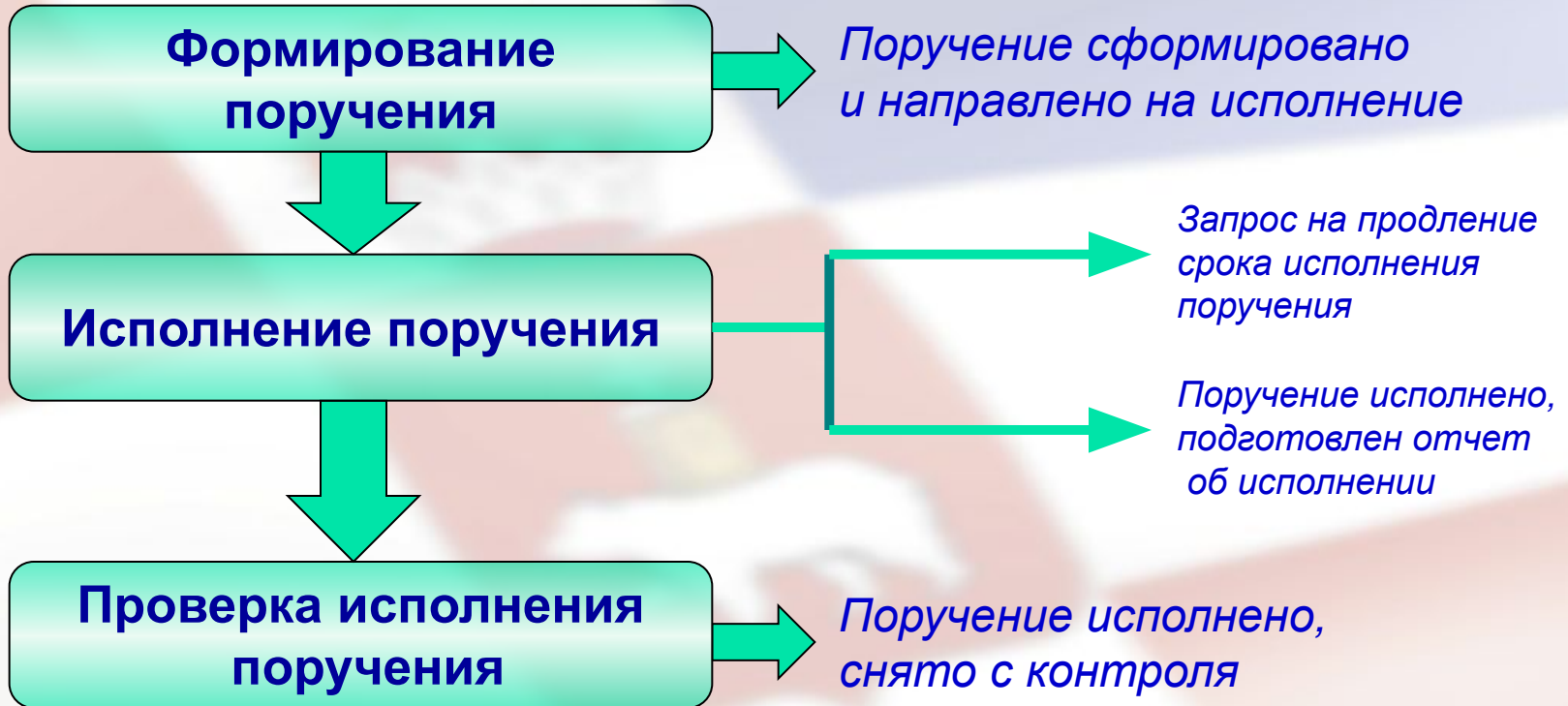




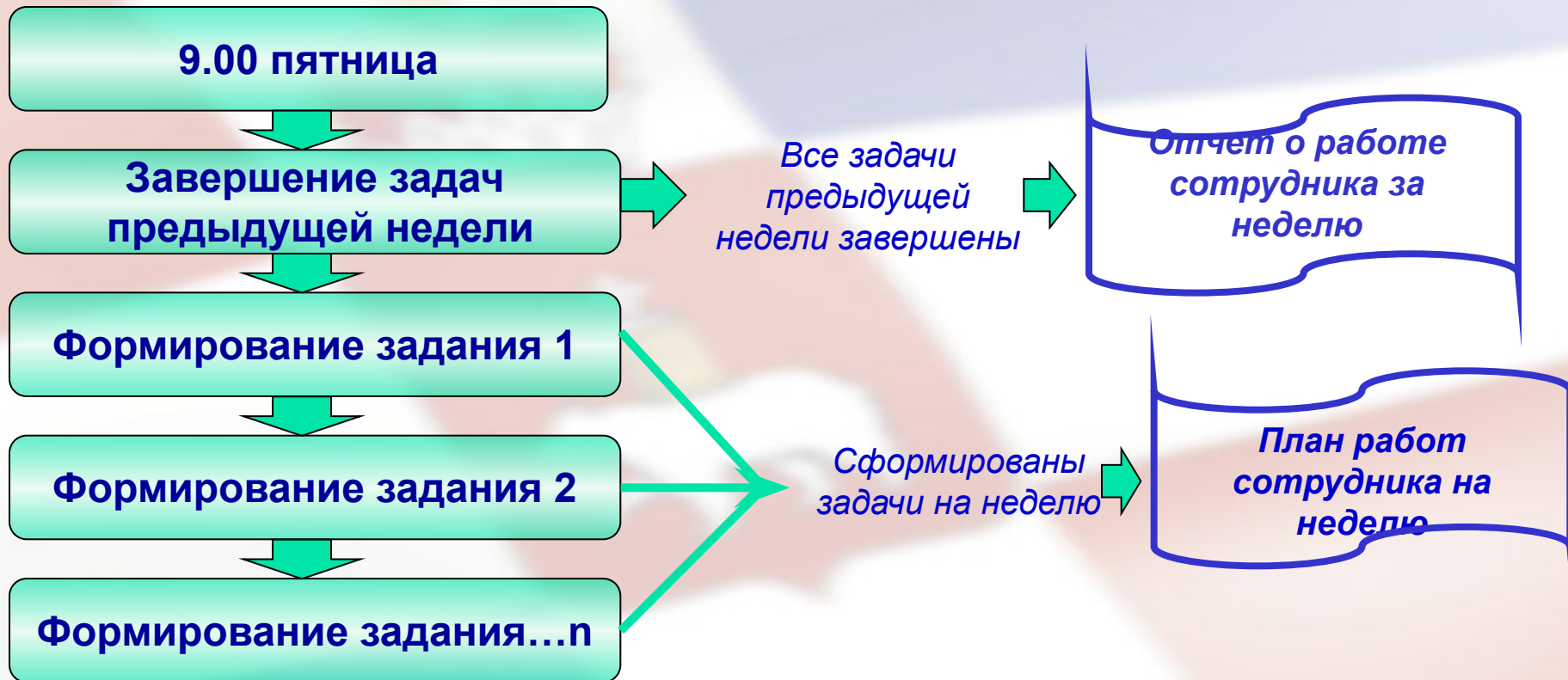
# Подготовка приказа руководителя



# Поручение



# Контроль планирования и исполнения работ



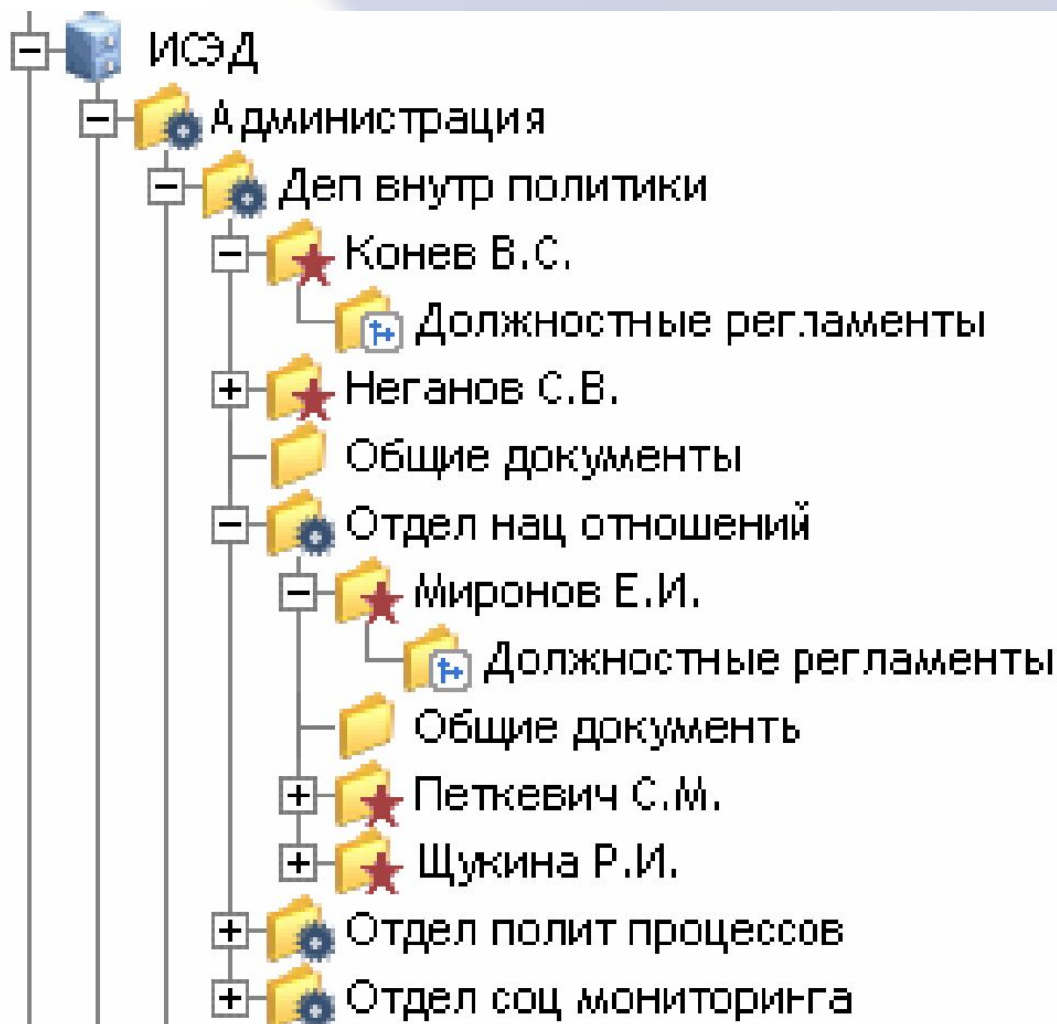
# Работа с письменными и устными обращениями граждан



# Подготовка договора



# Структура хранилища СЭД



# Структура хранилища СЭД

- Папка подразделения



- Общие документы



- Персональная папка пользователя



- Должностные регламенты



- Рабочая папка пользователя



- Номенклатурная папка



- Тематическая папка



- Проектная папка



# ОБЩИИ ВИД СЭД

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a webmail interface. The browser's address bar shows the URL: [http://192.168.9.5:8080/ised/component/main?\\_\\_dmfClientId=1303445221143&\\_\\_dmfTzoff=-360&\\_\\_dmfReqL](http://192.168.9.5:8080/ised/component/main?__dmfClientId=1303445221143&__dmfTzoff=-360&__dmfReqL). The browser's menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Избранное", "Сервис", and "Справка". The address bar contains "Webtop". The search bar is empty. The left sidebar shows a tree view for "APKISED : Казаринова Н.Л." with folders like "Мой личный ящик", "Входящие", "Сохраненные условия поиска", "Подписка", "Категории", "Отчет по процессам", "Список резолюций на контроле", "Список поручений на контроле", "Отчеты", "Аналитическая подсистема", and "Ящики". The main content area displays the "Входящие (APKISED)" inbox. The inbox table has columns: "Тема", "Отправитель", "Дата получения", "Статус", "Срок", and "Краткое содержание". The table contains several entries, including one with a red exclamation mark icon and another with a yellow exclamation mark icon. The bottom of the browser window shows the status bar with "Надежные узлы" and "100%". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar icons for "скворцов - Microsoft...", "3 Microsoft Office...", and "Webtop - Windows In...", and the system tray with the time "10:36".

Webtop - Windows Internet Explorer

http://192.168.9.5:8080/ised/component/main?\_\_dmfClientId=1303445221143&\_\_dmfTzoff=-360&\_\_dmfReqL

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Избранное Рекомендуемые сайты Бесплатная почта Hotmail Коллекция веб-фрагме...

Webtop

Поиск Выход ?

Файл Правка Просмотр Инструменты Записи

Входящие (APKISED) Я доступен

!!!	Тема	Отправитель	Дата получения	Статус	Срок	Краткое содержание
!!!	08 - Сводные сведения по согласованию проектов правовых актов в разрез	Ефремова Н.А.	22.04.2011 8:59	Принято к исполнению		
!	Формирование плана и актуализация задач	dmadmin	22.04.2011 4:26	Принято к исполнению		
!	Наложить резолюцию или исполнить поручение/резолюцию	Хабарова Э.А.	21.04.2011 18:26	Принято к исполнению	12.05.2011 0:00	О представлении ин
!	Согласовать проект внутреннего документа	Иванова М.В.	20.04.2011 17:31	Принято к исполнению		О применении Регл
!	Отчет по проекту	Казаринова Н.Л.	15.04.2011 15:40	Принято к исполнению		
!	Наложить резолюцию или исполнить поручение/резолюцию	Хабарова Э.А.	14.04.2011 16:26	Принято к исполнению	31.05.2011 0:00	Прошу обеспечить в
!	Наложить резолюцию или исполнить поручение/резолюцию	Хабарова Э.А.	14.04.2011 14:29	Принято к исполнению	01.07.2011 0:00	внести изменения в

Просмотр сообщений Состояние заданий

Надежные узлы 100%

пуск скворцов - Microsoft ... 3 Microsoft Office ... Webtop - Windows In... Информационно-спр... 10:36





# Задача – согласовать проект внутреннего документа

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a web application interface. The address bar shows the URL: [http://192.168.9.5:8080/ised/component/main?\\_\\_dmfClientId=1303444725655&\\_\\_dmfTzoff=-360&\\_\\_dmfRequ](http://192.168.9.5:8080/ised/component/main?__dmfClientId=1303444725655&__dmfTzoff=-360&__dmfRequ). The browser title is "Webtop - Windows Internet Explorer".

The main content area displays a task titled "Согласовать проект внутреннего документа" (Agree on internal document project). The task description includes:

- Описание: О применении Регламента договорного процесса
- От: Иванова М.В.
- Получено: 20.04.2011 17:31
- Инструкции процесса:

Below the description, there are sections for "Требования" (Requirements) and "Инструкции" (Instructions). The instructions state: "Рассмотрите проект документа. Если замечаний нет, нажмите 'Завершить'. Если есть замечания, укажите их на закладке 'Комментарии' или в новом файле. Нажмите 'Отклонить'. Заверьте прохождение этапа проставлением ЭЦП." (Consider the document project. If there are no comments, click 'Complete'. If there are comments, specify them on the 'Comments' tab or in a new file. Click 'Reject'. Complete the stage by applying an electronic signature.)

A table of attachments is displayed below the instructions:

Вложения				<a href="#">Добавить</a>
Имя	Формат	Изменено	Действ	
<a href="#">О применении Регламента договорного процесса</a>	MS Word Document 8.0-2003 (Windows)	19.04.2011 9:08		
<a href="#">Приложение 4 Техническое задание для запроса котировок.doc</a>	MS Word Document 8.0-2003 (Windows)	15.04.2011 12:15	<a href="#">Удалить</a>	

At the bottom of the task area, there are buttons: "Завершить" (Complete), "Отклонить" (Reject), "Делегировать" (Delegate), and "Закрыть" (Close). Below these buttons are tabs for "Просмотр сообщений" (View messages) and "Состояние заданий" (Task status).

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications (including "скворцов - Microsof...", "Информационно-сп...", "Webtop - Windows I...", and "Документ1 - Micros..."), and the system clock showing 10:00.



# СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Webtop - Microsoft Internet Explorer


Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: [http://192.168.9.5:8080/ised/component/main?\\_\\_dmfClientId=1260437405686&\\_\\_dmfRequestId=\\_\\_client1~&\\_\\_dmfJumpType=jump](http://192.168.9.5:8080/ised/component/main?__dmfClientId=1260437405686&__dmfRequestId=__client1~&__dmfJumpType=jump) Переход Ссылки

### Свойства: Сведения

**Сведения** Разрешения Резолюции Процессы Документы

 Вх СЭД-01-18-1087 от 18.05.2009: О представлении до 22.05.2009 информации о нормативно-правовых актах, которыми установлены сроки транспортной доступности

Тип: sdoc\_income  
Тип содержимого pdf

[Сведения](#)

**Регистрационный номер:** СЭД-01-18-1087  
**Дата регистрации:** 18.05.2009 11:10:00  
**Номер автора:** 14738-ЮО/09  
**Дата автора:** 15.05.2009 0:00:00  
**Вид документа:** Письмо  
**Корреспондент:** Министерство регионального развития РФ  
**Подписал ФИО:** Юснецов Ю.В.  
**Категория корреспондента:** Федеральные органы исполнительной власти  
**Руководитель:** Сухих В.А.  
**Адресат:** Сухих В.А.  
**Краткое содержание:** О представлении до 22.05.2009 информации о нормативно-правовых актах, которыми установлены сроки транспортной доступности территорий, включенных в перечень районов Крайнего Севера

**В ответ на:**  
**Признак подписания ЭЦП:**   
**Номенклатура дел за год:** 2009  
**Индекс дела по номенклатуре дел:** 01-18.( \_Апч\_ )  
**Способ доставки:** Фельдъегерская

OK Отменить

Готово Надежные узлы

пуск

Входящие - Microsof... Webtop - Microsoft I... Total Commander 7.0... Презентация СЭД 1 ... Документ1 - Microso...

EN 15:57



# РЕЗОЛЮЦИИ

Webtop - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://192.168.9.5:8080/ised/component/main?\_\_dmfClientId=1260437405686&\_\_dmfRequestId=\_\_client1~~2&\_\_dmfJumpType=jump

Переход Ссылки

**Свойства: Резолюции**

Сведения Разрешения Резолюции Процессы Документы

<input type="checkbox"/>	Автор	Дата резолюции	Текст резолюции	Исполнитель	Срок исполнения резолюции	Факт. дата исполнения	Признак подписания ЭЦП	Отклонено
<input type="checkbox"/>	Сухих В.А., председатель Правительства	19.05.2009 09:34:09	Цветову В.Ю. для исполнения	Цветов В.Ю.	22.05.2009 00:00:00	21.05.2009 18:21:25	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Цветов В.Ю., заместитель председателя Правительства Пермского края; н.о. министра регионального развития	19.05.2009 19:03:03	Герасименко О.А. Быкарizu П.Я. Для представления запрашиваемой информации в указанный срок.	Герасименко О.А.; Быкариз П.Я.	22.05.2009 00:00:00	21.05.2009 18:19:49	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Быкариз П.Я., глава Коми- Пермского округа; министр Пермского края	20.05.2009 09:53:14	Прошу подготовить информацию	Тюшева М.В.	22.05.2009 00:00:00	20.05.2009 14:50:06	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Тюшева М.В., начальник отдела	20.05.2009 10:11:20	Ковалевой М.Я. к исполнению	Ковалева М.Я.	22.05.2009 00:00:00	20.05.2009 12:24:29	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Герасименко О.А., заместитель	20.05.2009	Яровой М.В. Для исполнения	Яровая М.В.	22.05.2009	21.05.2009	<input type="checkbox"/>	

OK Отменить

Готово Надежные узлы

пуск Входящие - Микро... Webtop - Microsof... Total Commander ... Презентация СЭД... Документ1 - Микро... Документ2 - Микро... EN 16:00



# ПРОЦЕССЫ

Webtop - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://192.168.9.5:8080/ised/component/main?\_\_dmfClientId=1260437405686&\_\_dmfRequestId=\_\_client1~~~2&\_\_dmfJumpType=jump

Свойства: Процессы

Сведения	Разрешения	Резолюции	Процессы	Документы
резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 08:49:08, ИСЭД	О.А. Проверка, Аликина П.А.	21.05.2009 18:19:53	21.05.2009 18:21:15	
Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 08:49:09, ИСЭД	Исполнение, Быкариз П.Я.	20.05.2009 08:49:15	20.05.2009 09:53:07	
Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 09:53:18, ИСЭД	Проверка, Аликина П.А.	20.05.2009 15:18:04	20.05.2009 17:14:33	<u>В дело.</u>
Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 10:11:24, ИСЭД	Исполнение, Тюшева М.В.	20.05.2009 09:53:29	20.05.2009 10:11:16	
Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 10:11:24, ИСЭД	Проверка*, Быкариз П.Я.	20.05.2009 14:50:12	20.05.2009 15:17:47	
Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 10:11:24, ИСЭД	Исполнение, Ковалева М.Я.	20.05.2009 10:11:49	20.05.2009 10:21:16	
Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 17:52:23	Проверка*, Тюшева М.В.	20.05.2009 12:24:34	20.05.2009 14:49:56	
Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 17:52:23	Исполнение, Яровая М.В.	20.05.2009 11:28:38	21.05.2009 17:52:01	<u>Подготовле</u>
Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 18:19:40	Проверка*, Герасименко О.А.	21.05.2009 17:52:23	21.05.2009 18:19:40	
резолюции или поручения (10.1_2.1), 19.05.2009 10:03:55, ИСЭД				резолюции или поручения (10.1_2.1), 19.05.2009 10:03:55, ИСЭД
Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 19.05.2009 10:03:55, ИСЭД				Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 19.05.2009 10:03:55, ИСЭД
				Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 09:53:18, ИСЭД
				Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 08:49:09, ИСЭД
				<u>Подготовка внутреннего документа (9.0_2.1), 20.05.2009 10:20:23, Ковалева М.Я.</u>
				Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 09:53:18, ИСЭД
				<u>Подготовка исходящего документа (9.0_2.1), 20.05.2009 17:34:02, Яровая</u>

OK ОТМЕНИТЬ

Надежные узлы

пуск Входящие ... Webtop - M... Total Comm... Презентац... Документ1... Документ2... Документ3... Документ4... EN 16:03



# Связанный процесс

http://192.168.9.5:8080/ised/component/processinfo?objectId=0900000181d01cc0 - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://192.168.9.5:8080/ised/component/processinfo?objectId=0900000181d01cc0

Наименование процесса	Наименование задачи	Дата поступл. задачи	Дата заверш. задачи	Комментарий	Родительский процесс	Дочерние процессы
Подготовка исходящего документа (9.0_2.1), 20.05.2009 17:34:02, Яровая М.В.	Опред. исп., Яровая М.В.	20.05.2009 17:34:05	20.05.2009 17:51:05		Исполнение документа, резолюции или поручения (10.1_2.1), 20.05.2009 11:28:31, ПСЭД	
	Формирование, Яровая М.В.	20.05.2009 17:51:14	21.05.2009 09:40:17			
	Согласование, Герасименко О.А.	21.05.2009 09:40:31	21.05.2009 13:23:44			
	Выбор инд дела, Мальцева К.К.	21.05.2009 13:23:49	21.05.2009 13:25:56			
	Рассм. помощником, Аликина П.А.	21.05.2009 13:26:00	21.05.2009 15:11:58			
	Подписание, Цветов В.Ю.	21.05.2009 15:12:02	21.05.2009 15:26:03			
	Печать документа, Аликина П.А.	21.05.2009 15:26:12	21.05.2009 15:58:45			
	Верификация, Мальцева К.К.	21.05.2009 15:58:47	21.05.2009 17:19:55	<u>22.05.2009</u>		
	Отправка, Мальцева К.К.	21.05.2009 17:19:58	21.05.2009 17:20:33			
	Уведомление, Яровая М.В.	21.05.2009 17:20:35	21.05.2009 17:22:19			

Входящие - Microsoft Outlook

Надежные узлы

пуск Входящие - Micros... Webtop - Microsoft ... http://192.168.9.5:... Total Commander 7... Презентация СЭД ... 5 Microsoft Office ... RL 16:08



# Содержание номенклатурных папок

Webtop - Windows Internet Explorer

http://192.168.9.5:8080/ised/component/main?\_\_dmfClientId=1303447107851&\_\_dmfTzoff=-360&\_\_dmfReq...

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Избранное Рекомендуемые сайты Бесплатная почта Hotmail Коллекция веб-фрагме...

Webtop

Поиск Выход

Записать в репозиторий Выписать Правка Добавить в буфер обмена Отменить выписку

Файл Правка Просмотр Инструменты Записи

Ящики/ИСЭД/ПК/Правительство/Аппарат/2011/01-18

01-18

Страница 1 из 1

Рег. номер	Дата регистрации	Имя	Размер	Формат	Изменено
СЭД-01-18-960	15.04.2011 8:10	Вх СЭД-01-18-960 от 15.04.2011: "О выполнении п.4 протокола совещания в Минэнерго РФ"	26 KB	MS Word Docume...	15.04.2011 12:11
СЭД-01-18-1	11.01.2011 11:37	Вх СЭД-01-18-1 от 11.01.2011: О предоставлении до 17.01.2011 информации о ходе приведения инженерных сооружений в надлежащее состояние, 44297-АП/14	80 KB	Acrobat PDF	20.01.2011 9:46
СЭД-01-18-1000	21.04.2011 9:43	Вх СЭД-01-18-1000 от 21.04.2011: О предоставлении до 25.04.2011 информации о количестве детских оздоровительных организаций, планируемых к работе в летни	115 KB	Acrobat PDF	21.04.2011 9:53
СЭД-01-18-1001	21.04.2011 10:01	Вх СЭД-01-18-1001 от 21.04.2011: О направлении до 18.05.2011 информационных и аналитических материалов по используемым в регионе учебникам, учебно-методи	232 KB	Acrobat PDF	21.04.2011 10:39
СЭД-01-18-1002	21.04.2011 10:11	Вх СЭД-01-18-1002 от 21.04.2011: О предоставлении до 26.04.2011 информации о расходах бюджета на модернизацию общего	162 KB	Acrobat PDF	21.04.2011 10:39

Просмотр сообщений Состояние заданий

Надежные узлы 100%

пуск скворцов -... 3 Microso... Информац... Webtop - ... Total Comm... Microsoft P... RL 11:02



# Текущее состояние

## Показатели активности использования системы

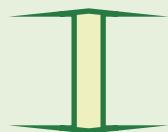
Показатель	Декабрь 2006	Август 2007	Январь 2008	Январь 2009	Ноябрь 2009	Октябрь 2010	Апрель 2011
Создано файлов	198 000	325 005	1 397 021	3 752 420	6 366 481	9 102 000	16 007 114
из них – подготовлено в процессах	1 598	86 023	199 493	1 063 471	1 667 511	2 850 930	4 171 995
Зарегистриро- вано документов	5 721	20 010	45 925	184 992	378 348	760 185	1 048 156
Процессов запущено	22 622	106 706	375 422	1 318 942	2 010 213	3 200 710	4 730 588
Количество активных пользователей	100	310	700	1 110	2 671	4 464	7848



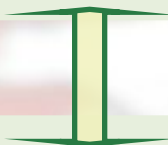
# ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА СЭД

Пермь

**1 линия поддержки — ИВЦ (Информационно-вычислительный центр Правительства Пермского края)**



**2 линия поддержки — группа компаний ИВС**



**3 линия поддержки — ЗАО «КРОК инкорпорейтед» (разработчик СЭД)**

Москва





# Развитие СЭД

- Внедрение СЭД в муниципальных образованиях края
- Повышение эффективности применения СЭД посредством модернизации системы
  - Модернизация функциональных возможностей СЭД
  - Модернизация инфраструктуры и программного обеспечения СЭД



ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ  
СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

- **Правовое обеспечение**
- **Техническое обеспечение**
- **Организационное обеспечение**



# ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

## ■ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Соглашение об участии в СЭД
- Распорядительный документ главы города о внедрении СЭД



# ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

- **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
  - Установка СЭД на рабочих местах
  - Получение сертификатов ключей подписей в Удостоверяющем центре
  - Настройка ЭЦП на рабочих местах



# ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

- **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
  - Создание организационной структуры в СЭД
  - Включение пользователей в реестр СЭД
  - Обучение сотрудников
    - Дистанционное обучение (система корпоративного обучения)
    - Очное обучение
    - Обучение руководителей
  - Организация опытной эксплуатации СЭД



# Система корпоративного обучения

Microsoft Class Server - Система Корпоративного Обучения - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://192.168.9.2/apk.cs/School/Home

**Система Корпоративного Обучения**  
Аппарат Правительства Пермского Края, Администрация губернатора Пермского края, исполнительные органы государственной власти Пермского края

**Школьные новости**

**Телефон Службы поддержки пользователей**  
По вопросам работоспособности системы электронного документооборота обращайтесь в Службу поддержки пользователей по тел.217-74-41 и электронной почте [spp@aprk.permregion.ru](mailto:spp@aprk.permregion.ru). Время работы СПП с 8:00 до 22:00 в рабочие дни и с 9:00 до 18:00 в выходные и праздничные дни.

**Форма заявки**  
Уважаемые коллеги! В связи с введением новой системы администрирования ИСЭД и для удобства формирования заявки на регистрацию нового пользователя и изменение структуры папок ИСЭД в СКО в разделе «Ссылки» размещены: ЗАЯВКА-ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ; ЗАЯВКА-СТРУКТУРА.

**ВОПРОС - ОТВЕТ**  
Уважаемые сотрудники! Ответы на самые часто задаваемые Вами вопросы по работе в СЭД и СКО доступны по ссылке «ВОПРОС - ОТВЕТ». В данном ресурсе будут накапливаться вопросы, наиболее часто приходящие на адрес проектной команды, а также ответы на них. Надеемся, что данная ссылка поможет Вам наиболее оперативно решать возникающие у Вас трудности. По всем вопросам формирования библиотеки ВОПРОС-ОТВЕТ, обращайтесь на адрес проекта.

Показать все новости: 4

**Ссылки**

- eRoom
- [ВАШИ ЗАЯВКИ И ЗАМЕЧАНИЯ ОТПРАВЛЯЙТЕ ЗДЕСЬ](#)
- [ВОПРОС - ОТВЕТ](#)
- Документы для работы с процессами
- [ЗАЯВКА-ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ](#)
- [ЗАЯВКА-СТРУКТУРА](#)
- Инструкция по работе с хранилищем
- [КАЛЕНДАРЬ дней рождения апрель-2009](#)
- Материалы ОЭ
- [ОТКРЫТЬ СЭД](#)
- Регламент работы с номенклатурными папками
- [ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК\\_март-2009](#)

Вход  
Имя пользователя:  
Пароль:  
**Вход**  
Сменить пароль  
Powered by Microsoft

Надежные узлы

Пуск Windows Commande... Список нормативны... Microsoft Class Serv... Организация работ... Система электронн... 17:57



# ПЕРЕЧЕНЬ УРОКОВ В СКО

Microsoft Class Server - мои задания - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: <http://192.168.9.2/apk.cs/Student/5/Home> Переход Ссылки

Наталья Леонидовна Казаринова

Моя школа Мои задания Выход

Урок 7.15 СЭД. Работа с процессом СПД 20.7 «Контроль планирования и исполнения работ»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	17/17	Пт 27.04.2007
Урок 7.16.1 СЭД. Процесс СПД 19.12 «Подготовка внутреннего документа». Общее описание процесса. Инициация процесса. Работа с задачей «Определить непосредственного исполнителя по подготовке документа»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	12/12	Пт 22.06.2007
Урок 7.16.2 СЭД. Процесс СПД 19.12 «Подготовка внутреннего документа». Работа с задачами «Подготовить проект внутреннего документа», «Отредактировать проект внутреннего документа»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	17/17	Пт 22.06.2007
Урок 7.16.3 СЭД. Процесс СПД 19.12 «Подготовка внутреннего документа». Работа с задачами «Согласовать проект внутреннего документа», «Указать индекс дела по номенклатуре дел для внутреннего документа»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	12/12	Пт 22.06.2007
Урок 7.16.4 СЭД. Процесс СПД 19.12 «Подготовка внутреннего документа». Работа с задачами «Рассмотреть проект внутреннего документа», «Подписать проект внутреннего документа», «Подписать внутренний документ в бумажном виде»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	11/11	Пт 22.06.2007
Урок 7.16.5 СЭД. Процесс СПД 19.12 «Подготовка внутреннего документа». Работа с задачами «Подтвердить идентичность бумажного и электронного документов», «Уведомление о завершении подготовки внутреннего документа»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	8/8	Пт 29.06.2007
Урок 7.17. СЭД. Процесс СПД 20.11 «Исполнение документа, резолюции или поручения». Работа с задачами «Подготовить проект резолюции», «Утвердить проект резолюции», «Отправить резолюцию на исполнение», «Наложить резолюцию или исполнить поручение/ резолюцию»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	25/25	Пт 29.06.2007
Урок 7.19 СЭД. Процесс СПД 19.16 «Регистрация входящего документа»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	16/17	Пт 29.06.2007
Урок 7.18.1 СЭД. Процесс СПД 19.11 «Подготовка исходящего документа». Общее описание процесса. Инициация процесса. Работа с задачей «Определить непосредственного исполнителя по подготовке документа»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	16/16	Пт 06.07.2007
Урок 7.18.2 СЭД. Процесс СПД 19.11 «Подготовка исходящего документа». Работа с задачами «Подготовить проект исходящего документа», «Отредактировать проект исходящего документа»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	17/17	Пт 06.07.2007
Урок 7.18.3 СЭД. Процесс СПД 19.11 «Подготовка исходящего документа». Работа с задачами «Согласовать проект исходящего документа», «Указать индекс дела по номенклатуре дел для исходящего документа»	Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	10/12	Пт 06.07.2007

Надежные узлы

пуск Microsoft Class Serve... EN 10:30





# УРОК 7.16.2. «Подготовка внутреннего документа» в СКО

Microsoft Class Server - Урок 7.16.2 СЭД. Процесс СПД 19.12 «Подготовка внутреннего документа». - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: <http://192.168.9.2/apk.cs/Student/75760/Instructions> Переход Ссылки

Наталья Леонидовна Казаринова: Урок 7.16.2 СЭД. Процесс СПД 19.12 «Подготовка внутреннего документа». Работа с задачами «Подготовить проект внутреннего документа», «Отредактировать проект внутреннего документа» - Информация и замечания  Моя школа  Мои задания Выход

Урок 7.16.2 СЭД. Процесс СПД 19.12 «Подготовка внутреннего документа». Работа с задачами «Подготовить проект внутреннего документа», «Отредактировать проект внутреннего документа»  
[Просмотреть задание - проверено](#) ⇌

**Инструкции:**  
Урок содержит две части: теоретическую, где раскрывается тема урока, и контрольные вопросы по пройденным темам.  
Пожалуйста, ознакомьтесь с материалом первой части, сверяя приводимые в ней действия и описания на Вашем компьютере. Затем ответьте на контрольные вопросы второй части.




<b>Класс:</b> Материалы по СЭД (Этап 1 ОЭ)	<b>Раздел:</b>	<b>Баллов:</b> 17 возможных баллов
---	----------------	---------------------------------------

<b>Дата начала:</b> Ср 20.06.2007 0:16	<b>Срок сдачи:</b> Пт 22.06.2007 13:00
--	--

**Стандарты, добавленные в это задание:**  
Стандарты не добавлены.

**Состояние:**  
**Сдано**  
Пт 22.06.2007 12:42  
**Возвращено автоматически**  
Пт 22.06.2007  
**оценки:** 17/17

Надежные узлы

пуск    Microsoft Class Serve... Документ1 - Microso... Документ2 - Microso... Документ3 - Microso... EN 10:35



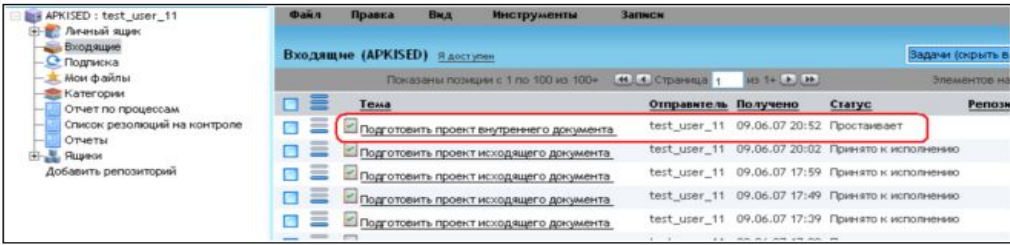


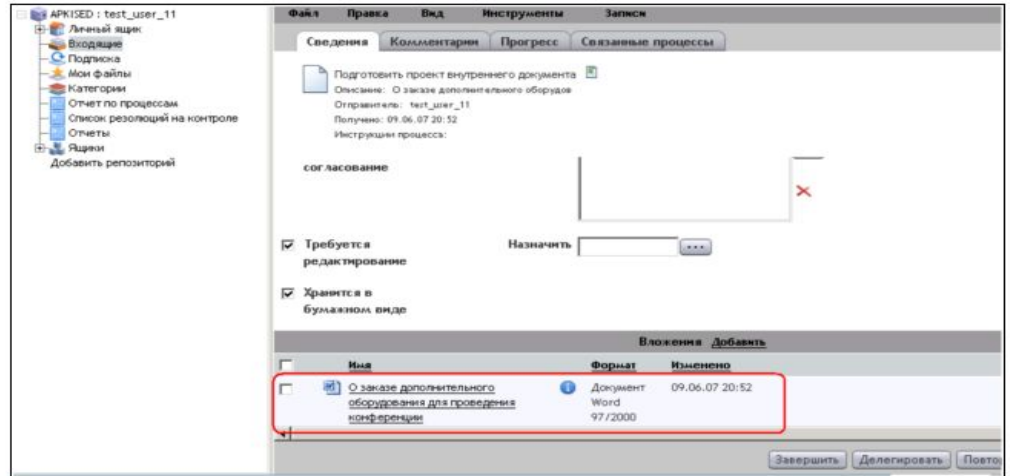
# Теоретическая часть урока в СКО

Class Server - Теоретическая часть - Microsoft Internet Explorer

Адрес: <http://192.168.9.2/apk.cs/Student/75760/P1000/Page.htm>

Для выполнения задачи «Подготовить проект внутреннего документа» необходимо выполнить следующие действия:

1. В папке «Входящие» в СЭД откройте задачу «Подготовить проект внутреннего документа»:  


Тема	Отправитель	Получено	Статус	Репозиторий
Подготовить проект внутреннего документа	test_user_11	09.06.07 20:52	Проставляет	
Подготовить проект исходящего документа	test_user_11	09.06.07 20:02	Принято к исполнению	
Подготовить проект исходящего документа	test_user_11	09.06.07 17:59	Принято к исполнению	
Подготовить проект исходящего документа	test_user_11	09.06.07 17:49	Принято к исполнению	
Подготовить проект исходящего документа	test_user_11	09.06.07 17:39	Принято к исполнению	
2. Во вложении задачи найдите шаблон внутреннего документа, выбранный инициатором процесса, и добавленный в процесс подготовки документа автоматически:  


Имя	Формат	Изменено
О заказе дополнительного оборудования для проведения конференции	Документ Word 97/2000	09.06.07 20:52
3. Из задачи выделите документ, выделите его правой кнопкой мыши и нажмите кнопку «Правка» на верхней панели инструментов.

Надежные узлы

Windows Command... Microsoft PowerPoin... Входящие - Micros... Class Server - Теор... Документ1 - Micros... EN 18:04



# КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО УРОКУ В СКО

Class Server - Контрольные вопросы - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: <http://192.168.9.2/apk.cs/Student/75760/P1001/Page.htm> Переход Ссылки

Наталия Леонидовна К...: Урок 7.16.2 СЭД. Процесс СПД 19.12 «Подготовка внутреннего документа». Работа с задачами «Подготовить проект внутреннего документа», «Отредактировать проект внутреннего документа»

Моя школа Мои задания Выход

Инструкции Страница: Контрольные вопросы Стр. 2 из 2

## Контрольные вопросы

Теперь, ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов по пройденному материалу.

Для ответа на вопрос, просто **выделите его в кружке слева**. Каждый вопрос имеет только один правильный ответ.

Для ответа на вопросы, пожалуйста, **выполняйте задания на своем компьютере** и сверяйтесь с теоретической частью данного урока. Так Вы быстрее освоите работу с СЭД.

- Верно ли, что при необходимости, документ может быть отправлен на редактирование редактору? 1 / 1
  - а. Нет, этап редактирования в процессе не предусмотрен
  - б. Нет, этап редактирования в процессе является обязательным
  - в. Да, если установить галочку «Требуется редактирование»
  - г. Да, если установить галочку «С редактированием»
- Как называется задача, которая приходит в папку «Входящие» исполнителю проекта документа для подготовки документа? 1 / 1
  - а. Создать проект внутреннего документа
  - б. Подготовить проект внутреннего документа
  - в. Сформировать проект внутреннего документа
- Задача «Согласовать проект внутреннего документа» выполняется: 1 / 1
  - а. Если установлена галочка «Требуется согласование»
  - б. Если установлена галочка «Требуется редактирование»
  - в. Задача выполняется в любом случае
- Какие поля обязательны для заполнения при записи в хранилище проекта документа в задаче «Подготовить проект внутреннего документа»? 1 / 1
  - а. Шаблон

Готово Надежные узлы

пуск Class Server - Контр... Документ1 - Microso... Документ2 - Microso... Документ3 - Microso...

EN 10:34



# Преимущества использования СЭД

## Ускорение работы с документами

1. Уменьшаются сроки согласования документов (возможность параллельного согласования)
2. Уменьшается время на передачу документов между подразделениями

## Прозрачность движения документов

1. Сотрудник видит все документы и поручения, с которыми работает в данный момент.
2. Руководитель на экране видит ход выполнения процесса.

## Контроль исполнения

1. Формирование единых отчетных форм.
2. Наличие полной информации о местонахождении документа на всех этапах



# Преимущества использования СЭД

## **Быстрый поиск документов**

За счет хранения в единой базе.

**Унификация и соблюдение требований к оформлению.**

**Введение единой технологии работы с документами**

**Единое информационное пространство**



Повышение эффективности труда  
отдела по организации работы со служебной корреспонденцией  
в процессе внедрения СЭД

Отдел по организации работы со служебной корреспонденцией		
	2007 г.	2010 г.
Количество сотрудников отдела	8 чел.	6 чел.
Количество обработанных документов	16 780	23 285
Количество обработанных документов (в расчёте на 1 чел. в год)	2 098	3 881



## Сроки рассмотрения документов и подготовки ответов на документы (\*)

Служебные документы подлежат исполнению в  
**10-дневный срок.**

Этапы обработки документов	дни
прием, регистрация, предварительное рассмотрение и распределение документов	1
подготовка, утверждение и отправка резолюции на исполнение	1
подготовка проекта письма-ответа	1
согласование проекта письма-ответа	3
подписание документа	1

(\*) Распоряжение губернатора Пермского края от 17.02.2009 № 14-р  
«Об утверждении Порядка рассмотрения входящей корреспонденции, поступающей на имя губернатора Пермского края, руководителя Администрации губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края, руководителя Аппарата Правительства Пермского края»



## Изменение показателей нарушения исполнительской дисциплины с момента ввода в промышленную эксплуатацию всех процессов СЭД



**Январь 2010 г.:** Нарушение исполнительской дисциплины по служебным письмам составляет **0,31%**



# Внешний вид отчета по исполнительской дисциплине

http://192.168.9.5:8080/report/metareports/MRTemplates.jsp - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад

Ссылки Windows Windows Media Бесплатная почта Hotmail Настройка ссылок

Адрес: http://192.168.9.5:8080/report/metareports/MRTemplates.jsp

Переход

Отчет:

Исполнительская дисциплина в подразделении Аналитическое управление с 01.08.2010 по 31.08.2010

Тип документа: Входящий;

Подразделение	Неисполненные документы прошлых периодов	Кол-во поступивших документов	Итого	На исполнении	Исполненные в срок	Исполненные с переносом срока	Исполненные с наруш. срока за тек. период	Не исполненные за тек. период	Отмечено наруш. исп. дисциплины	Показатель наруш. исполнит. дисциплины	Место
Информационно-аналитический отдел	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	1
Отдел анализа и перспективного планирования	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0.00	1
Отдел мониторинга	0	3	3	0	3	0	0	0	0	0.00	1
Отдел совершенствования государственного управления	0	3	3	0	2	1	0	0	0	0.00	1
Сотрудники и руководители (Аналитическое управление)	0	6	6	0	4	2	0	0	0	0.00	
<b>ИТОГО документов (Аналитическое управление)</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	

Сохранить в хранилище Отменить

Applet ru.metamodel.metareports.applets.MRPrinterApplet started

Местная интрансеть

пуск

Webtop - Microsoft I... http://192.168.9.5:8... Документ1 - Microso... Документ2 - Microso...

EN 16:48





# Перечень документов в отчете по исполнительской дисциплине

http://192.168.9.5:8080/report/metareports/MRTemplates.jsp - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад - - - - - Ссылки Windows Windows Media Бесплатная почта Hotmail Настройка ссылок

Адрес: http://192.168.9.5:8080/report/metareports/MRTemplates.jsp

Переход

Отчет:

поступили в подразделение: Аналитическое управление;  
тип документа: Входящий  
поставленные на контроль;

Номер и дата автора; рег.номер, дата регистрации	План. срок исп. документа	Фактический срок исполнения документа (просрок)	Корреспондент (от кого)	Краткое содержание документа	Адресат (кому)
СЭД-01-18-1776 04.08.2010 13659-АК/Д09 03.08.2010	11.08.2010	06.08.2010	Министерство экономического развития РФ, Клепач А.Н.	О представлении до 10.08.2010 информации о принятии участия в семинаре по вопросам выполнения требований законодательства РФ по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, публикуемой на официальных сайтах госорганов и органов местного самоуправления	Сухих Валерий Александрович, председатель Правительства Пермского края
СЭД-01-18-1825 06.08.2010 Д 14-1330 27.07.2010	29.08.2010 27.08.2010 30.08.2010 28.08.2010	27.08.2010	Минэкономразвития России, Соколов А.Г.	О представлении информации по финансированию реализуемых и планируемых к реализации федеральных целевых программ	Сухих Валерий Александрович, председатель Правительства Пермского края

29.09.10 16:48

Страница 1 из 3

Сохранить в хранилище Отменить

http://192.168.9.5:8080/report/metareports/mrhtmlcontainer.jsp?\_dmfRequestId=\_client1~~21&Reload=1285757319012&\_dmfClientId=

Местная интрасеть

пуск Webtop - Microsoft I... http://192.168.9.5:8... Документ1 - Microso... Документ2 - Microso...

EN 16:49



# Карточка документа

Свойства: Сведения

Сведения Разрешения Резолюции Процессы Документы

Вх СЭД-01-18-1825 от 06.08.2010: О представлении информации по финансированию реализуемых и планируемых к реализации федеральных целевых программ,  
Тип: cdoc\_income  
Тип содержимого pdf

Регистрационный номер: СЭД-01-18-1825  
Дата регистрации: 06.08.2010 15:46:25  
Номер автора: Д 14-1330  
Дата автора: 27.07.2010 0:00:00  
Вид документа: Письмо  
Корреспондент: Минэкономразвития России  
Подписал ФИО: Соколов А.Г.  
Категория корреспондента: Федеральные органы исполнительной власти  
Руководитель: Сухих В.А.  
Адресат: Сухих В.А.  
Краткое содержание: О представлении информации по финансированию реализуемых и планируемых к реализации федеральных целевых программ  
В ответ на:  
Признак подписания ЭЦП:   
Номенклатура дел за год: 2010  
Индекс дела по номенклатуре дел: 01-18\_(Апп\_)  
Способ доставки: Почтовая

Требуется прикрепление эл. образа:   
Деятельность:

OK Отменить

Готово Местная интрасеть

пуск Webtop - Microsof... http://192.168.9... Свойства: Сведе... Документ1 - Миср... Документ2 - Миср... Документ3 - Миср... RU 16:49



# Текст документа

Adobe Reader - [Вх СЭД-01-18-1825 от 06.08.2010 О предоставлении информации по финансированию реализуемых и планируемых к реализации федеральных целевых програ]

File Edit View Document Tools Window Help

Save a Copy Search Select 75% Help Search Web Adobe Reader 7.0

Министерство  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 13, Москва,  
ГСП-3, А-47, 125993  
Тел. (495) 694-03-53, Факс (495) 251-69-65  
E-mail: min\_economy@economy.gov.ru  
http://www.economy.gov.ru

14.08.2010 г. № (Л) 14 - 1330


№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О предоставлении информации

В целях проведения анализа структуры государственных расходов инвестиционного характера Минэкономразвития России просит в двухнедельный срок предоставить актуализированную пообъектную информацию по финансированию реализуемых и планируемых к реализации федеральных целевых программ по прилагаемой форме, в том числе в электронном виде по адресу: [Biiktuev@economy.gov.ru](mailto:Biiktuev@economy.gov.ru).

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор Департамента проектов  
развития экономики регионов



А.Г. Соколов

Б.Д.Д. Вилкуев  
8 499 795 65 26  
Департамент проектов развития экономики регионов

СЭД-01-18-1825 06.08.2010

1 of 2

пуск Webtop - Microsof... http://192.168.9... Документ1 - Миср... Документ2 - Миср... Документ3 - Миср... Adobe Reader - [В... RU 16:51



# Основные нормативные документы

- Указ губернатора Пермского края от 10 апреля 2009 г. № 16 «Об интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ».
- Указ губернатора Пермского края от 10 декабря 2008 г. № 73 «Об утверждении Регламента применения ЭЦП в ИСЭД»
- Постановление Правительства Пермского края от 22 декабря 2006 г. № 103-п «Об утверждении Регламента удостоверяющего центра, обеспечивающего использование средств электронной цифровой подписи».
- Постановление Правительства Пермского края от 21 марта 2008 г. № 54-п «Об утверждении Перечня базовых средств аппаратного и программного обеспечения типовых рабочих мест».



# Спасибо за внимание!

Хабарова Эльвира Асхатовна,

начальник управления документационного обеспечения

Аппарата Правительства Пермского края

Тел. (342) 217 69 19

E-mail: [eakhabarova@appk.permregion.ru](mailto:eakhabarova@appk.permregion.ru)

