



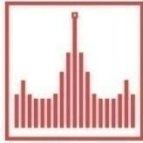
Высшая Школа
Государственного
Администрирования
МГУ им. М.В. Ломоносова

ВШГА МГУ



Высшая школа государственного
администрирования
Московского государственного
университета имени М.В. Ломоносова

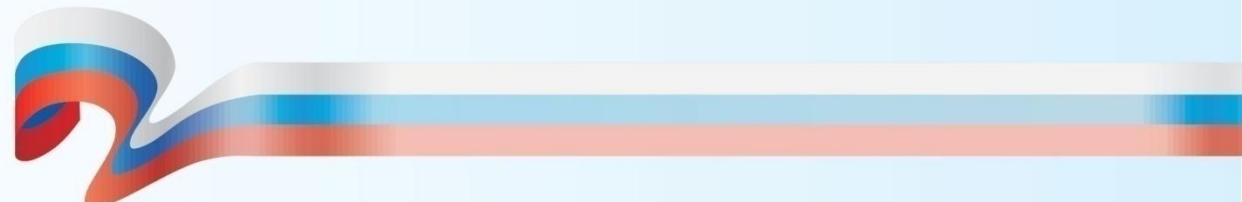




Высшая школа государственного администрирования

МГУ имени М.В.Ломоносова

- Член Международной ассоциации школ и институтов администрирования (IASIA)
- Член Европейской группы государственного администрирования (EGPA)





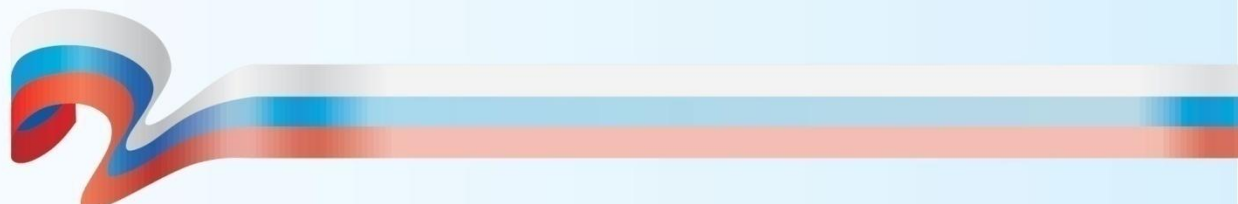
Участники создания ВШГА

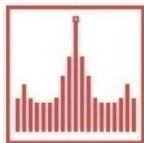
■ С французской стороны:

- Члены Государственного и Конституционного Советов Французской республики
- Эксперты Национальной школы администрации Франции (ENA)

■ С российской стороны:

- Правительство Российской Федерации
- Ректор, сотрудники и преподаватели МГУ имени М. В. Ломоносова
- Российская Академия Наук





Зарубежные партнеры

- Национальная школа администрации (Франция) – основной партнер
- Ассоциация институтов и школ публичной администрации Центральной и Восточной Европы
- Венская дипломатическая академия (Австрия)
- Европейская ассоциация публичной администрации (Брюссель, Бельгия)
- Лондонская школа экономики и политических наук (Великобритания)
- Международная ассоциация школ и институтов публичной администрации (Брюссель, Бельгия)
- Национальная школа публичной администрации (Квебек, Канада)



the London School of **Economics**
and **Political Science**



Université du Québec
École nationale d'administration publique

Diplomatische
Akademie **WIEN**





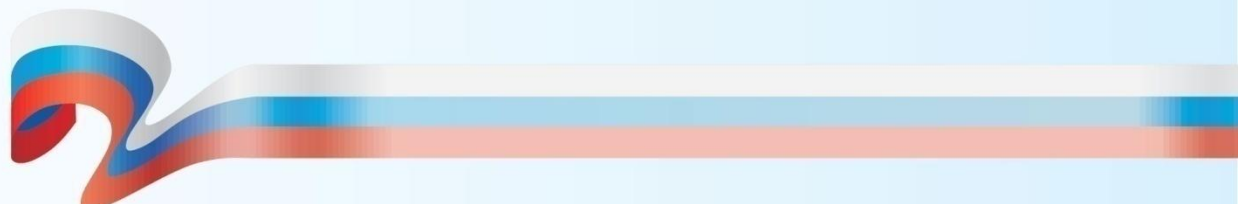
Высшая Школа
Государственного
Администрирования
МГУ им. М.В. Ломоносова

Здание ВШГА



Адрес: г. Москва, Ленинские горы, МГУ имени М.В. Ломоносова,
д.1, стр.61

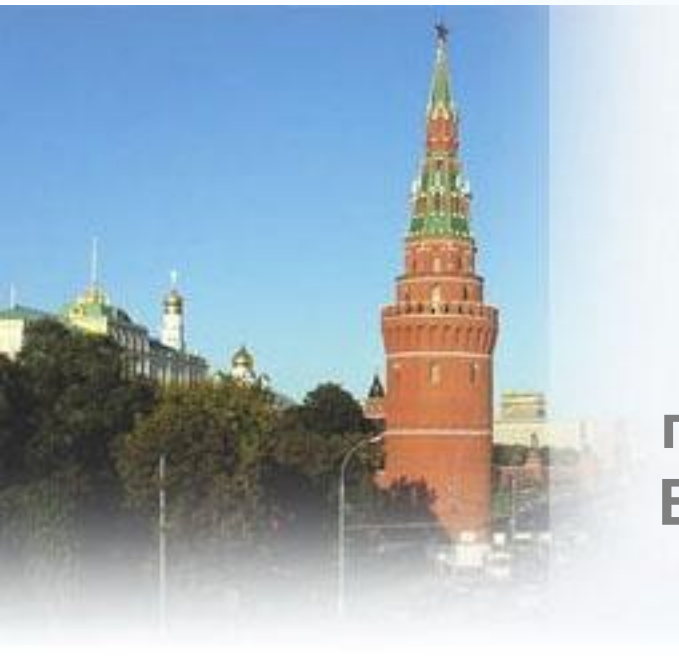
Добро пожаловать к нам!



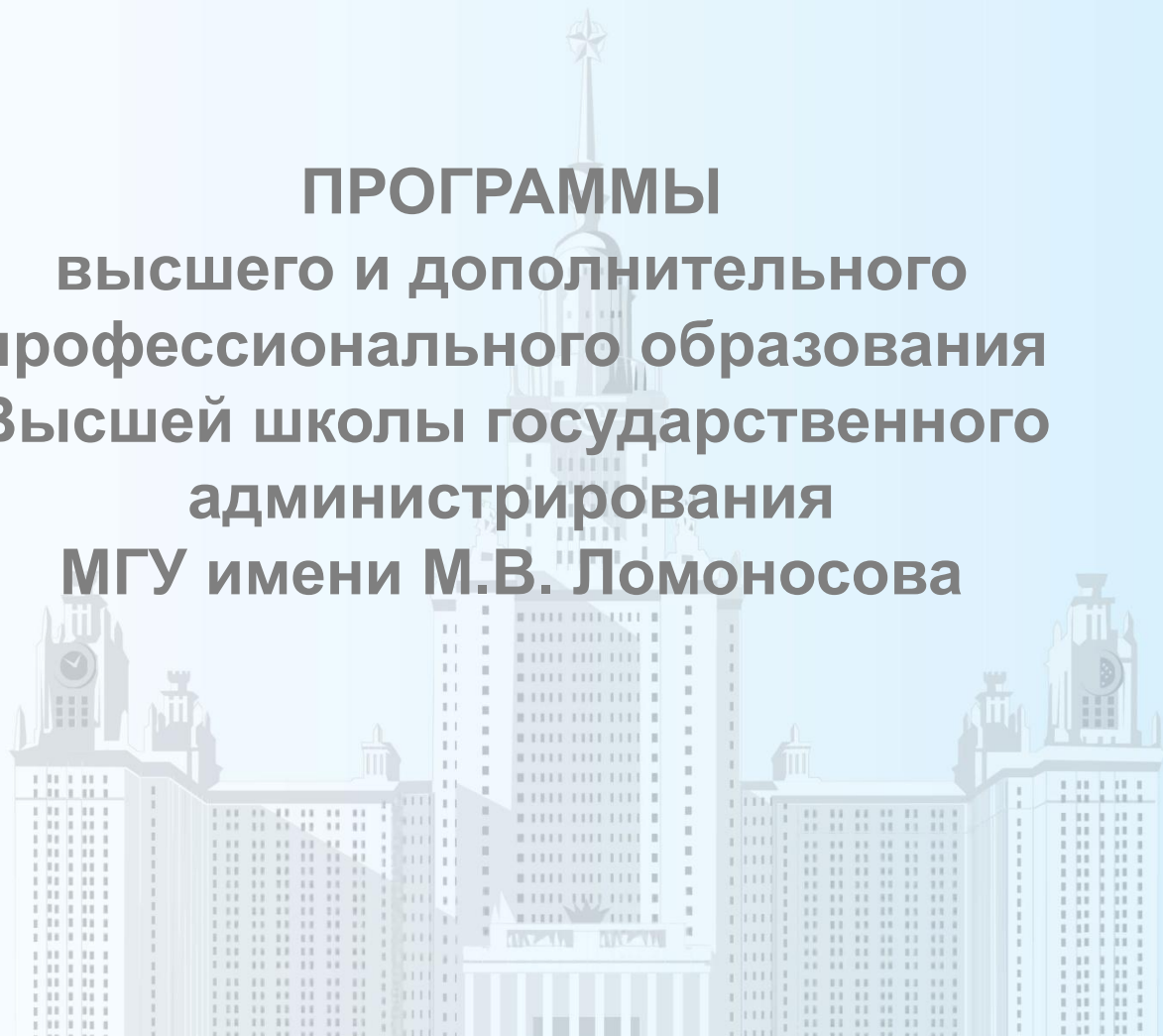


Высшая Школа
Государственного
Администрирования
МГУ им. М.В. Ломоносова

ВШГА МГУ



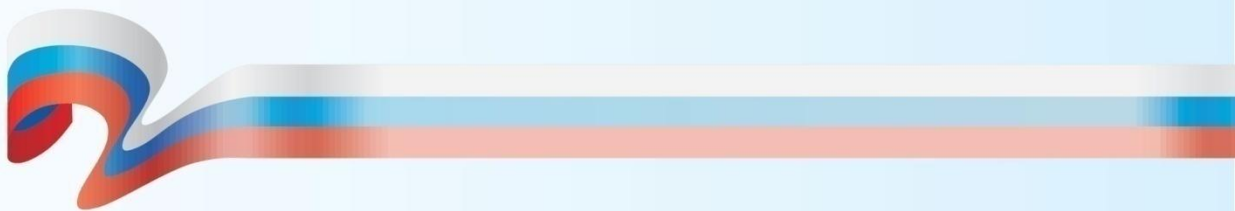
**ПРОГРАММЫ
высшего и дополнительного
профессионального образования
Высшей школы государственного
администрирования
МГУ имени М.В. Ломоносова**

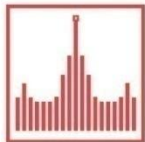




Программы обучения

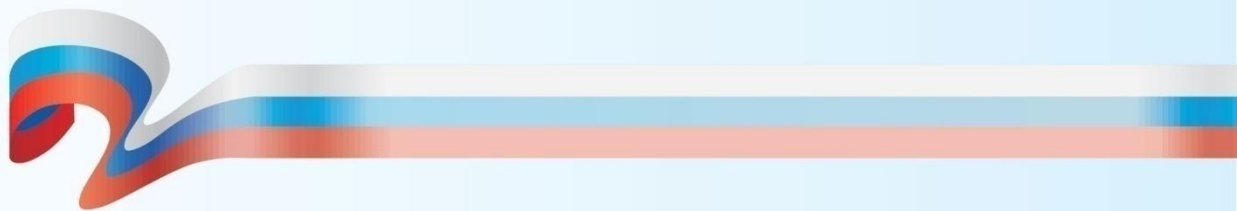
- Высшее образование:
*Специализированная магистерская программа
«Государственное администрирование»*
- Дополнительное (к высшему) образование:
*Программа «МВА – Связи с государственными
органами (GR)»*
- Дополнительное профессиональное образование:
*Программы профессиональной переподготовки
Программы повышения квалификации*





Специализированная магистерская программа «Государственное администрирование»

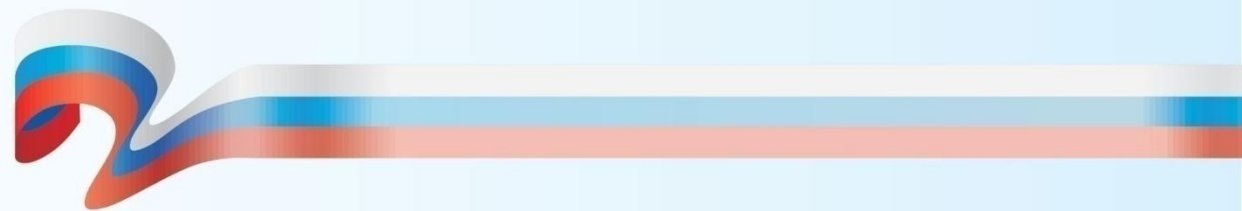
- **Цель:** подготовка высококвалифицированных кадров для государственной службы в соответствии с международно-признанными образовательными стандартами, на основе опыта зарубежных школ публичной администрации и традиций российского образования.
- **Срок обучения – 2 года, форма обучения – очная.**
- **Прием документов с 20 июня по 9 июля.**
- **Выпускники получают диплом МГУ имени М.В. Ломоносова о высшем образовании по направлению «Менеджмент» с присвоением степени «Магистр менеджмента»**





Структура специализированной магистерской программы «Государственное администрирование»:

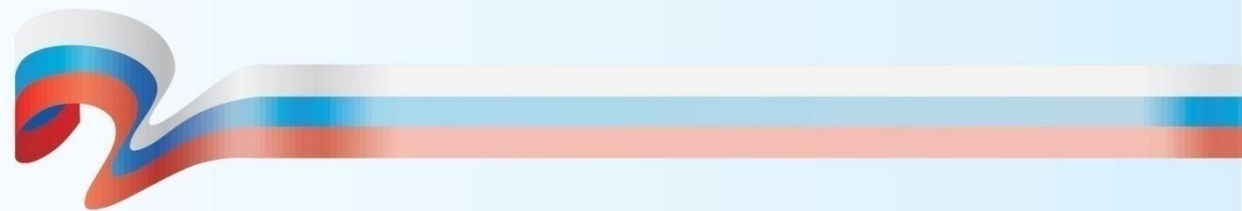
1. Современные проблемы государственного управления
2. Стратегический менеджмент в государственном управлении
3. Финансовый менеджмент государственного предприятия (учреждения)
4. Экономика для менеджеров: микро и макроэкономика
5. Нормативно-правовая база государственного управления
6. Управление человеческими ресурсами
7. Методология исследований в государственном администрировании





Структура специализированной магистерской программы «Государственное администрирование»:

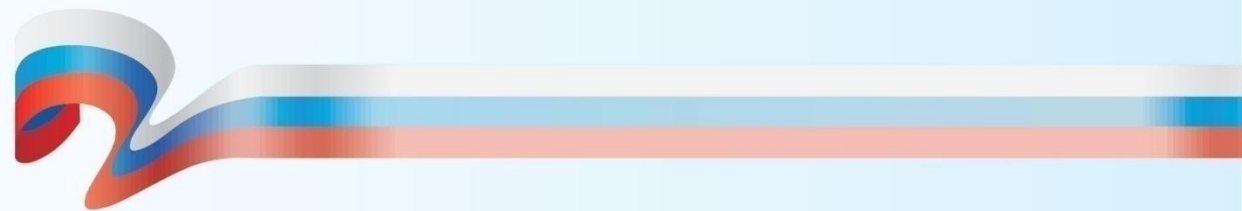
8. Математические методы выработки решений
9. Маркетинг государственных проектов
10. Информационные технологии в государственном управлении
11. Корпоративное управление
12. Административное право
13. Теория государственного управления
14. Управление проектами и целевыми программами
15. Электронное правительство
16. Организационное поведение и персональное лидерство





Структура специализированной магистерской программы «Государственное администрирование»:

17. Операционный менеджмент
18. Публичный и персональный менеджмент
19. Системный анализ в принятии управленческих решений
20. Государственно-частное партнерство
21. Государственное администрирование
22. Территориальное управление экономикой
23. Программно-целевое планирование и управление
24. Управление изменениями в административной сфере
25. Государственная реализация международных проектов
26. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов

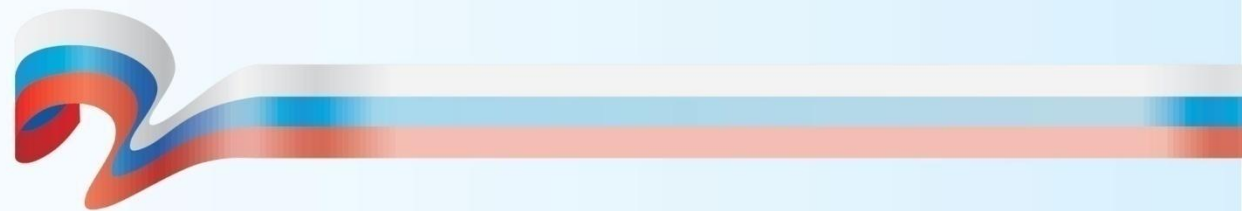




Структура специализированной магистерской программы «Государственное администрирование»:

27. Современная система административного управления
28. Государственные и муниципальные финансы
29. Местное самоуправление
30. Инвестиционное проектирование
31. Английский язык
32. Французский язык

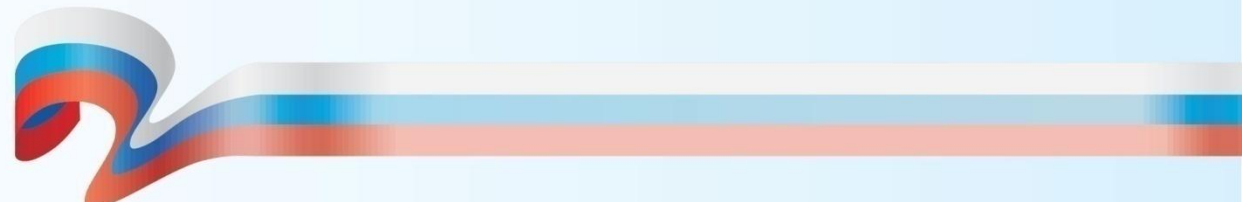
- **Научно-исследовательская работа и управленческие практикумы**
- **Организаторская и управленческая практика**
- **Государственный экзамен и магистерская диссертация**





Управленческие практикумы и видеокурсы, с помощью которых формируются ключевые компетенции выпускника:

- Анализ проблемных ситуаций и альтернатив их разрешения
- Эффективное управление в условиях перемен
- Аналитические приемы для руководителей
- Эффективное принятие решений
- Прикладные методы экономического анализа
- Управление рисками проекта
- Управление слухами
- Регулярный менеджмент





Управленческие практикумы и видеокурсы, с помощью которых формируются ключевые компетенции выпускника:

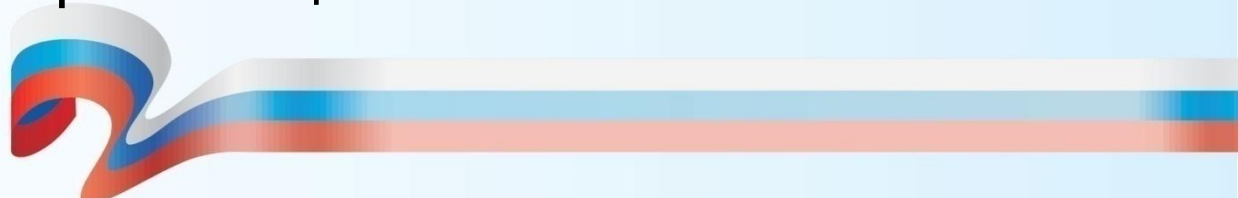
- Разработка стратегии развития
- Успешное изменение организационной структуры
- Корпоративные переговоры
- Управление бизнесом в России
- Выбор целевого рынка
- Управление проектами
- Управление без стресса: собственная психологическая устойчивость и противостояние манипуляциям;
- Интенсив : Секреты суперпереговорщика

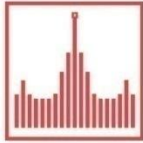




Управленческие практикумы и видеокурсы, с помощью которых формируются ключевые компетенции выпускника:

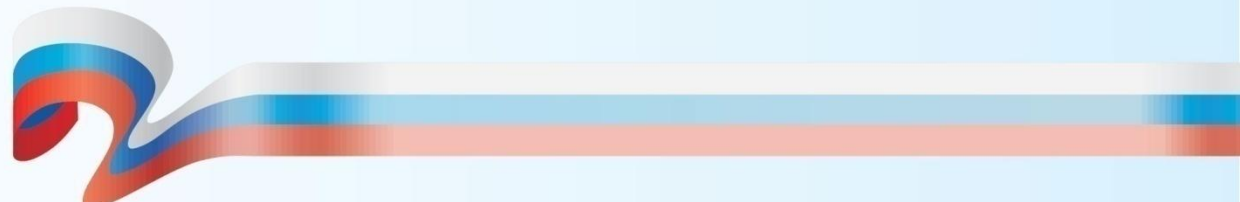
- Деловой этикет: имидж успешного менеджера
- Жесткие переговоры
- Мастер переговоров
- Методы коучинга в работе менеджера
- Мотивационный менеджмент
- Навыки по управлению временем
- Управление организационным поведением
- Публичное выступление
- Создание эффективной команды
- Коммуникации в организации





ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Высокая требовательность к качественным показателям в ходе обучения
- Обучение через практическое решение реальных проектных задач из области госуправления и взаимоотношений власти и бизнеса
- Участие представителей Администрации Президента РФ, Аппарата Правительства РФ и бизнес-структур в учебном процессе и управлении Школой (в формировании стратегии и программ Школы, рецензировании программ учебных дисциплин, проведении мастер-классов, организации и предоставлении мест проведения практик)
- Тематика магистерских диссертаций рекомендуется и курируется высшими органами государственной власти, крупными государственно-частными и бизнес-структурами
- Возможность изучения английского и французского языков, прохождения обучения и стажировки за рубежом
- Планирование и сопровождение карьерного роста в ходе обучения и по выпуску





ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ:

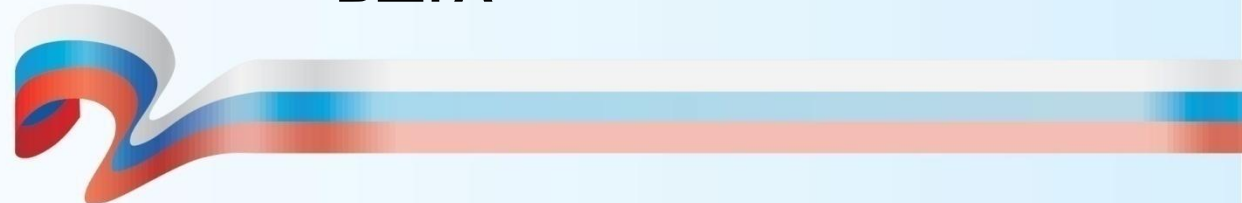
Менеджмент (письменно), менеджмент (собеседование),
иностраннй язык (английский) – устно.

Документы, необходимые для поступления:

- Заявление на имя ректора
- Анкета
- Диплом об окончании высшего учебного заведения в подлиннике и две его копии (одна нотариально заверенная)
- Вкладыш (приложение) к диплому в подлиннике и копия
- 8 фотографий (3x4)
- Паспорт

Прием осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. Обучение платное. Магистрантам может быть предоставлено общежитие.

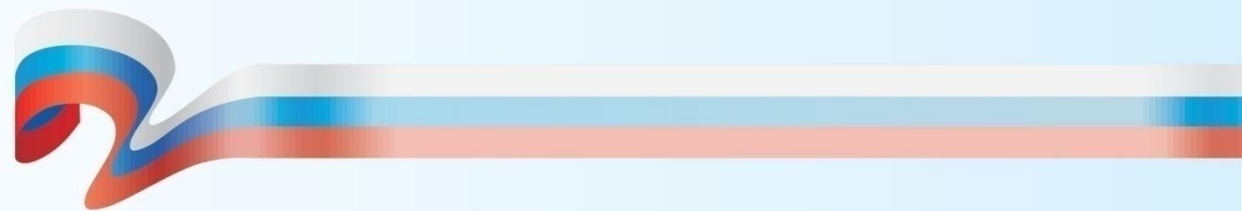
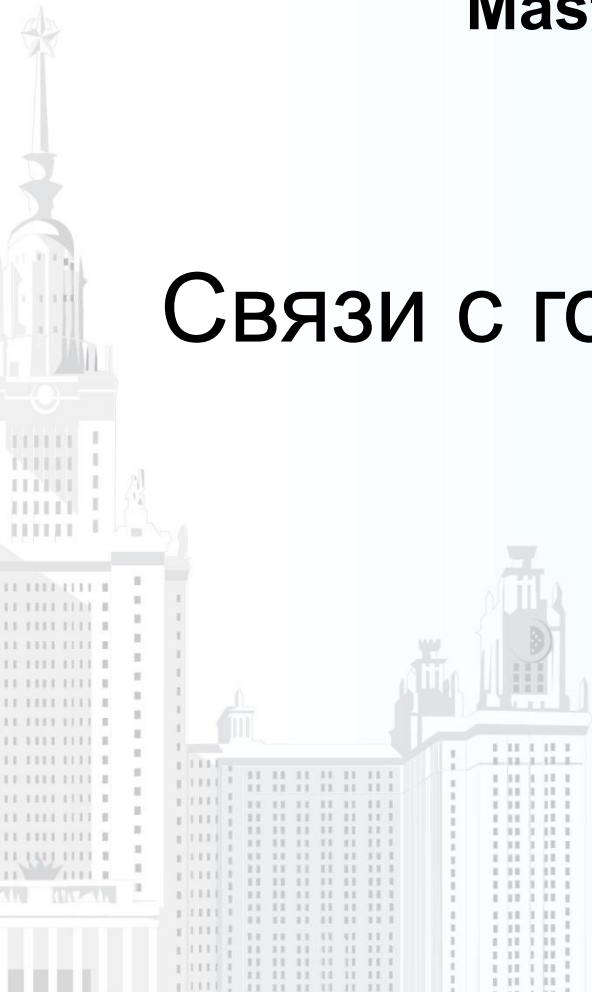
**Желающие могут заполнить заявку на обучение на сайте
ВШГА**





Программа MBA Master of Business Administration

«MBA – Связи с государственными органами (GR)»

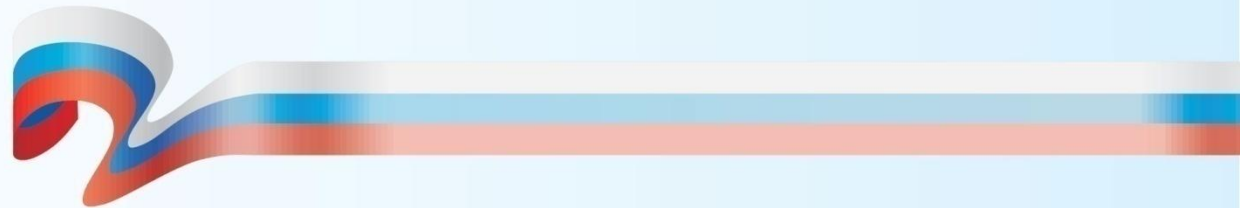




Основная задача программы:

Индивидуальная подготовка высококвалифицированных менеджеров для GR-структур компаний, обладающих прочными и глубокими теоретическими и практическими знаниями в области государственного и бизнес - управления, психологии контакта и сотрудничества бизнеса и власти, публичного менеджмента, экономики, права и современными навыками для профессиональной работы с государственными органами федерального и регионального уровня.

Программа готовит директоров (вице-директоров), заместителей или советников/консультантов по связям с государственными органами.

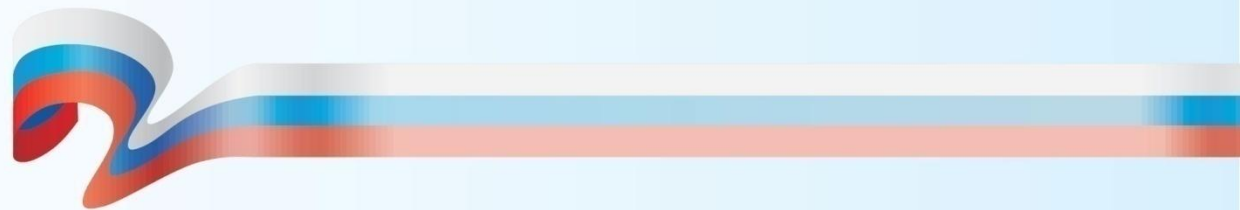




MBA–Связи с государственными органами (GR)

- **Продолжительность обучения** - 2 года
- **Форма обучения** – вечерняя (1 рабочий день и суббота).
- **Прием документов** – до 10 февраля 2009 г.
- **Начало обучения** – 18 февраля 2009 г.
- Обучение платное (оплата по семестрам)
- **Вступительные испытания:**
 - эссе;
 - собеседование

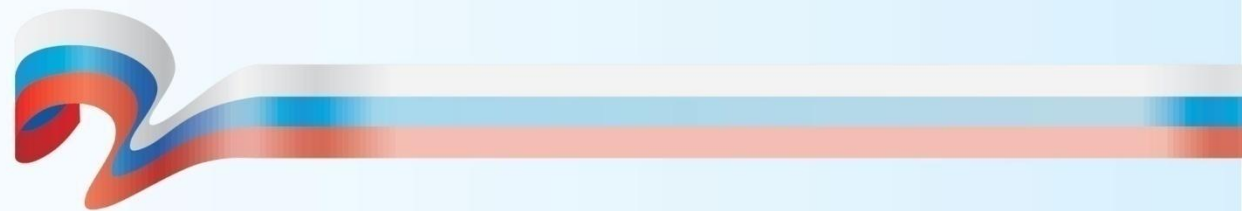
Выпускники программы получают диплом МГУ имени М.В. Ломоносова о дополнительном (к высшему) образовании с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования по связям с государственными органами»





Структура программы «MBA - GR»

- **1 блок. Научные основы государственного управления и бизнеса**
 1. Экономика для менеджеров: микроэкономика и макроэкономика
 2. Правовая среда государственного управления и бизнеса
 3. Информационно-аналитические технологии управления
 4. Финансово-кредитная система РФ
 5. Бухгалтерский и управленческий учет, анализ и аудит
 6. Налоговая политика и налогообложение
 7. Количественные методы в менеджменте и статистика
 8. Организационное поведение и персональное лидерство
 9. Командообразование

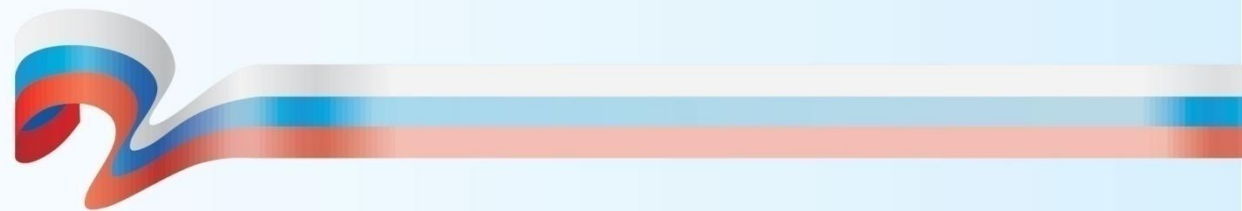




Структура программы «MBA - GR»

■ 2 блок. Базовые профессиональные дисциплины

1. Общий и административный менеджмент
2. Эффективное управление маркетингом
3. Инновационный менеджмент
4. Стратегический менеджмент
5. Управление человеческими ресурсами
6. Публичный и персональный менеджмент
7. Управление изменениями
8. Структура и особенности государственного управления
9. Механизм принятия и исполнения решений в госорганах и бизнесе
10. Психология контакта и сотрудничества бизнеса и власти
11. Профессиональные навыки GR-менеджера

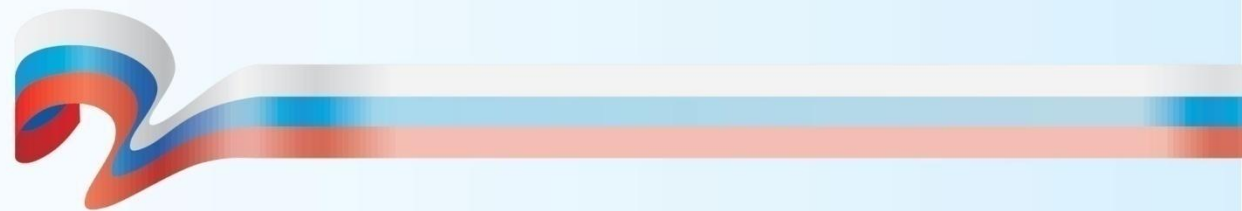




Структура программы «MBA - GR»

■ 3 блок. Дисциплины специализации

1. Организация работы с органами власти
2. Практика ведения эффективного диалога и переговоров
3. Контролинг и оценка GR- деятельности в организации
4. Управленческий GR-консалтинг
5. Деловой протокол и этикет
6. Этика деловой переписки
7. Практика эффективной презентации
8. Связи с общественностью (PR)
9. Скрытое управление человеком
10. Разрешительно-лицензионная система государства

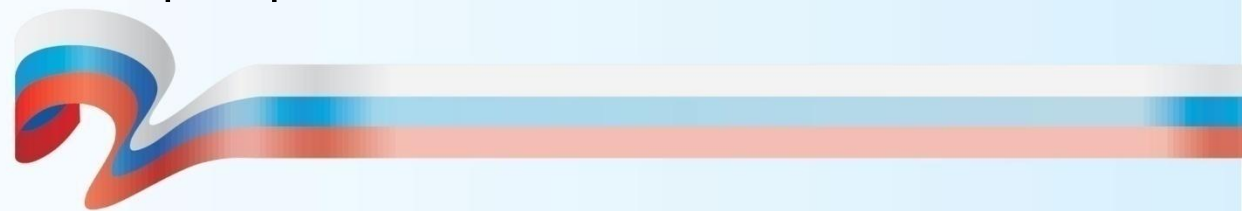


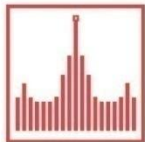


Структура программы «MBA - GR»

■ Дисциплины по выбору

1. Управление проектами
2. Управление качеством
3. Государственное администрирование
4. Программно-целевое планирование и управление
5. Инвестиционное проектирование
6. Современная система административного управления
7. Управление производственной деятельностью
8. Допуск к международным перевозкам. Таможенное сопровождение перевозок
9. Финансовый анализ
10. Международные аспекты GR
11. Организация закупок государственными органами
12. Управление рисками
13. Корпоративное управление
14. Государственно частное партнерство





Требования к поступающим

- **Основные требования к кандидатам на обучение на программе МВА:**

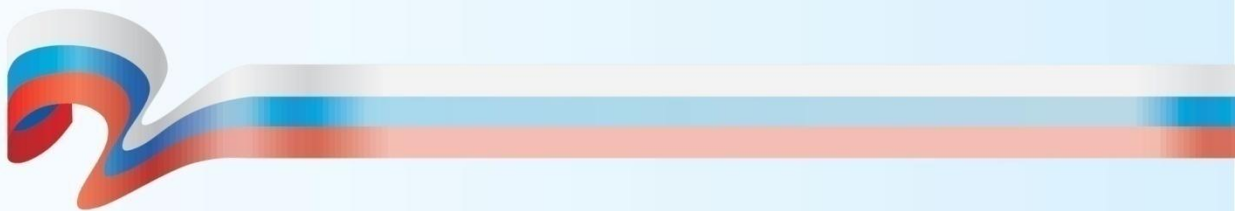
наличие диплома государственного образца о высшем образовании;
стаж практической работы не менее 2-х лет

Примечание:

- Документы сдаются лично абитуриентом в приемную комиссию Высшей школы государственного администрирования МГУ по адресу:
г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр. 61
- Преимущественным правом при зачислении пользуются лица, имеющие направление – рекомендацию на обучение.

Прием осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного собеседования и написанному эссе.

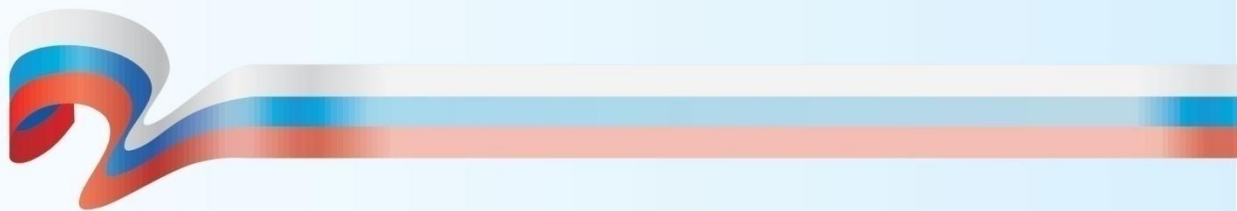
Желающие могут заполнить заявку на обучение на сайте ВШГА





Документы, необходимые для поступления: (для граждан РФ)

- заявление на имя ректора МГУ;
- анкета абитуриента (в отпечатанном виде);
- копия диплома государственного образца и приложения к нему;
- 4 фотографии размером 3х4 (матовый, без уголка);
- справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенные подписью руководителя и печатью;
- сочинение (эссе);
- копия паспорта.

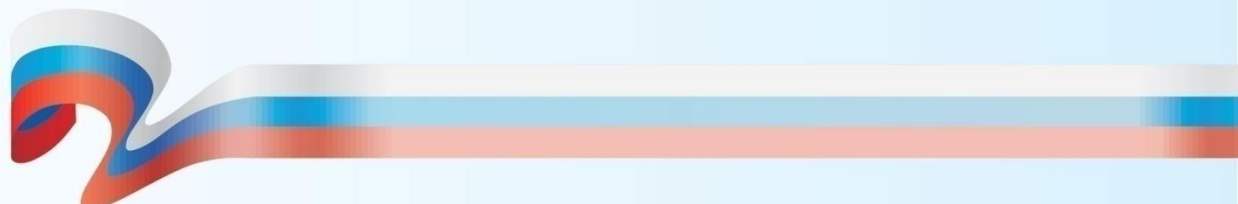


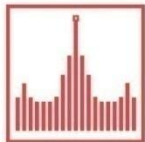


Документы, необходимые для поступления: (для иностранных граждан)

1. Подлинник диплома бакалавра (либо специалиста) или приравненный к этому уровню квалификации диплом, эквивалентный документу об образовании государственного образца Российской Федерации *
2. Сертификат (справка) государственного образца о прохождении тестирования по русскому языку
3. Медицинская справка установленного в Российской Федерации образца, с отметкой о результате теста на ВИЧ-инфекцию.
4. Паспорт с действующей регистрацией (при нахождении на территории РФ), - миграционная карта;
5. 6 фотографий размером 3x4 см;
6. Личное заявление (анкета-заявление о приеме на учебу).

* Документы иностранных государств об образовании и ученых званиях должны пройти процедуру эквивалентности в установленном порядке.





Приемная комиссия

- **Дополнительную информацию вы можете получить по телефонам (495) 510-52-23, 510-52-05 в приемной комиссии ВШГА.**

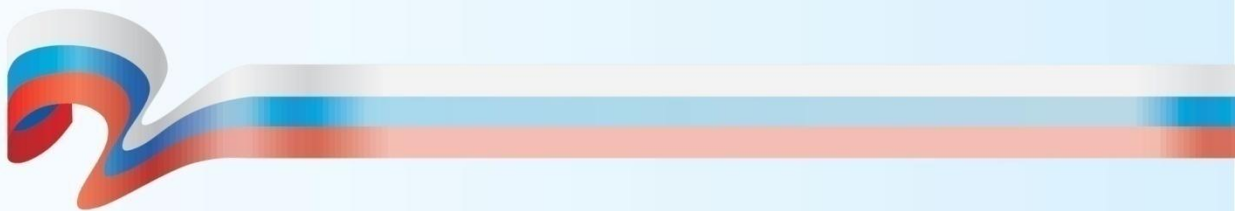
Прием документов осуществляется по адресу:

Высшая школа государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова,
Россия, 119992, Москва, Ленинские горы, МГУ, д.1, строение 61,
аудитория 222.

Тел.: (495) 510-52-23, 510-52-05

Факс: (495) 510-52-32

E-mail: admission@nsa-msu.ru





Высшая Школа
Государственного
Администрирования
МГУ им. М.В. Ломоносова

Наши контакты

Высшая школа государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова

Москва, Ленинские горы, д.1, стр.61

Электронная почта: info@anspa.ru

Электронная почта: info@anspa.ru

Электронная почта: info@anspa.ru

Электронная почта: info@anspa.ru

Телефон: (495) 510 52 05

Факс: (495) 510 52 32

www.anspa.ru

Спасибо за внимание!

