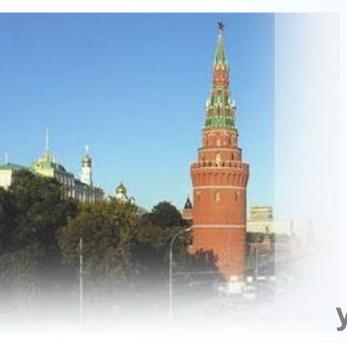


ВШГА МГУ



Высшая школа государственного администрирования Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова



Онас

Высшая школа государственного администрирования МГУ имени М.В.Ломоносова

- Член Международной ассоциации школ и институтов администрирования (IASIA)
- Член Европейской группы государственного администрирования (EGPA)



Онас

Участники создания ВШГА

С французской стороны:

- Члены Государственного и Конституционного Советов Французской республики
- Эксперты Национальной школы администрации Франции (ENA)

С российской стороны:

- Правительство Российской Федерации
- Ректор, сотрудники и преподаватели МГУ имени М.
 В. Ломоносова
- Российская Академия Наук

Высшая Школа Государственного Администрирования МГУ им. М.В. Ломоносова

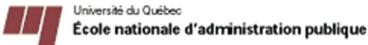
Зарубежные партнеры

- Национальная школа администрации (Франция) основной партнер
- Ассоциация институтов и школ публичной администрации Центральной и Восточной Европы
- Венская дипломатическая академия (Австрия)
- Европейская ассоциация публичной администрации (Брюссель, Бельгия)
- Лондонская школа экономики и политических наук (Великобритания)
- Международная ассоциация школ и институтов публичной администрации (Брюссель, Бельгия)
- Национальная школа публичной администрации (Квебек, Канада)





the London School of Economics and Political Science







Здание ВШГА

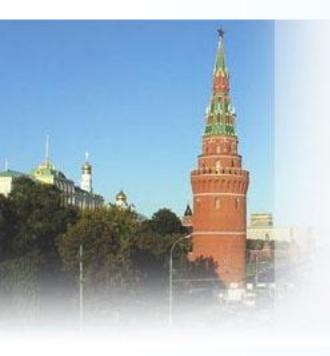


Адрес: г. Москва, Ленинские горы, МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1, стр.61

Добро пожаловать к нам!



ВШГА МГУ



ПРОГРАММЫ высшего и дополнительного профессионального образования Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова



Программы обучения

- Высшее образование:
 - Специализированная магистерская программа «Государственное администрирование»
- Дополнительное (к высшему) образование:
 Программа «МВА Связи с государственными органами (GR)»
- Дополнительное профессиональное образование:
 Программы профессиональной переподготовки
 Программы повышения квалификации





Программы обучения

Специализированная магистерская программа «Государственное администрирование»

- **Цель:** подготовка высококвалифицированных кадров для государственной службы в соответствии с международнопризнанными образовательными стандартами, на основе опыта зарубежных школ публичной администрации и традиций российского образования.
- Срок обучения 2 года, форма обучения очная.
- Прием документов с 20 июня по 9 июля.
- Выпускники получают диплом МГУ имени М.В. Ломоносова о высшем образовании по направлению «Менеджмент» с присвоением степени «Магистр менеджмента»





- 1. Современные проблемы государственного управления
- Стратегический менеджмент в государственном управлении
- 3. Финансовый менеджмент государственного предприятия (учреждения)
- 4. Экономика для менеджеров: микро и макроэкономика
- 5. Нормативно-правовая база государственного управления
- 6. Управление человеческими ресурсами
- 7. Методология исследований в государственном администрировании





- 8. Математические методы выработки решений
- 9. Маркетинг государственных проектов
- 10. Информационные технологии в государственном управлении
- 11. Корпоративное управление
- 12. Административное право
- 13. Теория государственного управления
- 14. Управление проектами и целевыми программами
- 15. Электронное правительство
- 16. Организационное поведение и персональное лидерство





- 17. Операционный менеджмент
- 18. Публичный и персональный менеджмент
- 19. Системный анализ в принятии управленческих решений
- 20. Государственно-частное партнерство
- 21. Государственное администрирование
- 22. Территориальное управление экономикой
- 23. Программно-целевое планирование и управление
- 24. Управление изменениями в административной сфере
- 25. Государственная реализация международных проектов
- 26. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов





- 27. Современная система административного управления
- 28. Государственные и муниципальные финансы
- 29. Местное самоуправление
- 30. Инвестиционное проектирование
- 31. Английский язык
- 32. Французский язык
 - Научно-исследовательская работа и управленческие практикумы
 - Организаторская и управленческая практика
 - Государственный экзамен и магистерская диссертация





Управленческие практикумы и видеокурсы,

с помощью которых формируются ключевые компетенции выпускника:

- Анализ проблемных ситуаций и альтернатив их разрешения
- Эффективное управление в условиях перемен
- Аналитические приемы для руководителей
- Эффективное принятие решений
- Прикладные методы экономического анализа
- Управление рисками проекта
- Управление слухами
- Регулярный менеджмент





Управленческие практикумы и видеокурсы,

с помощью которых формируются ключевые компетенции выпускника:

- Разработка стратегии развития
- Успешное изменение организационной структуры
- Корпоративные переговоры
- Управление бизнесом в России
- Выбор целевого рынка
- Управление проектами
- Управление без стресса: собственная психологическая устойчивость и противостояние манипуляциям;
- Интенсив : Секреты суперпереговорщика



Управленческие практикумы и видеокурсы,

с помощью которых формируются ключевые компетенции выпускника:

- Деловой этикет: имидж успешного менеджера
- Жесткие переговоры
- Мастер переговоров
- Методы коучинга в работе менеджера
- Мотивационный менеджмент
- Навыки по управлению временем
- Управление организационным поведением
- Публичное выступление
- Создание эффективной команды
- Коммуникации в организации





ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Высокая требовательность к качественным показателям в ходе обучения
- Обучение через практическое решение реальных проектных задач из области госуправления и взаимоотношений власти и бизнеса
- Участие представителей Администрации Президента РФ, Аппарата Правительства РФ и бизнес-структур в учебном процессе и управлении Школой (в формировании стратегии и программ Школы, рецензировании программ учебных дисциплин, проведении мастерклассов, организации и предоставлении мест проведения практик)
- Тематика магистерских диссертаций рекомендуется и курируется высшими органами государственной власти, крупными государственночастными и бизнес-структурами
- Возможность изучения английского и французского языков, прохождения обучения и стажировки за рубежом
- Планирование и сопровождение карьерного роста в ходе обучения и по выпуску



ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ:

Менеджмент (письменно), менеджмент (собеседование), иностранный язык (английский) – устно.

Документы, необходимые для поступления:

- Заявление на имя ректора
- Анкета
- Диплом об окончании высшего учебного заведения в подлиннике и две его копии (одна нотариально заверенная)
- Вкладыш (приложение) к диплому в подлиннике и копия
- 8 фотографий (3х4)
- Паспорт

Прием осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. Обучение платное. Магистрантам может быть предоставлено общежитие.

Желающие могут заполнить заявку на обучение на сайте ВШГА



Программы обучения

Программа МВА

Master of Business Administration

 $\mathsf{«MBA} -$

Связи с государственными органами (GR)»







Основная задача программы:

Индивидуальная подготовка высококвалифицированных менеджеров для GR-структур компаний, обладающих прочными и глубокими теоретическими и практическими знаниями в области государственного и бизнес управления, психологии контакта и сотрудничества бизнеса и власти, публичного менеджмента, экономики, права и современными навыками для профессиональной работы с государственными органами федерального и регионального уровня.

Программа готовит директоров (вице-директоров), заместителей или советников/консультантов по связям с государственными органами.





МВА-Связи с государственными органами (GR)

- Продолжительность обучения 2 года
- Форма обучения вечерняя (1 рабочий день и суббота).
- Прием документов до 10 февраля 2009 г.
- Начало обучения 18 февраля 2009 г.
- Обучение платное (оплата по семестрам)
- Вступительные испытания:
 - **-** эссе;
 - собеседование

Выпускники программы получают диплом МГУ имени М.В. Ломоносова о дополнительном (к высшему) образовании с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования по связям с государственными органами»



Структура программы «MBA - GR»

- 1 блок. Научные основы государственного управления и бизнеса
- 1. Экономика для менеджеров: микроэкономика и макроэкономика
- 2. Правовая среда государственного управления и бизнеса
- 3. Информационно-аналитические технологии управления
- 4. Финансово-кредитная система РФ
- 5. Бухгалтерский и управленческий учет, анализ и аудит
- 6. Налоговая политика и налогообложение
- 7. Количественные методы в менеджменте и статистика
- 8. Организационное поведение и персональное лидерство
- 9. Командообразование



Структура программы «MBA - GR»

- 2 блок. Базовые профессиональные дисциплины
- 1. Общий и административный менеджмент
- 2. Эффективное управление маркетингом
- 3. Инновационный менеджмент
- 4. Стратегический менеджмент
- 5. Управление человеческими ресурсами
- 6. Публичный и персональный менеджмент
- 7. Управление изменениями
- 8. Структура и особенности государственного управления
- 9. Механизм принятия и исполнения решений в госорганах и бизнесе
- 10. Психология контакта и сотрудничества бизнеса и власти
- 11. Профессиональные навыки GR-менеджера

Структура программы «MBA - GR»

- 3 блок. Дисциплины специализации
- 1. Организация работы с органами власти
- 2. Практика ведения эффективного диалога и переговоров
- 3. Контролинг и оценка GR- деятельности в организации
- 4. Управленческий GR-консалтинг
- 5. Деловой протокол и этикет
- 6. Этика деловой переписки
- 7. Практика эффективной презентации
- 8. Связи с общественностью (PR)
- 9. Скрытое управление человеком
- 10. Разрешительно-лицензионная система государства



Структура программы «MBA - GR»

• Дисциплины по выбору

- 1. Управление проектами
- 2. Управление качеством
- 3. Государственное администрирование
- 4. Программно-целевое планирование и управление
- 5. Инвестиционное проектирование
- 6. Современная система административного управления
- 7. Управление производственной деятельностью
- 8. Допуск к международным перевозкам. Таможенное сопровождение перевозок
- 9. Финансовый анализ
- 10. Международные аспекты GR
- 11. Организация закупок государственными органами
- 12. Управление рисками
- 13. Корпоративное управление
- 14. Государственно частное партнерство





Приемная комиссия

Требования к поступающим

 Основные требования к кандидатам на обучение на программе MBA:

наличие диплома государственного образца о высшем образовании; стаж практической работы не менее 2-х лет

Примечание:

- Документы сдаются лично абитуриентом в приемную комиссию Высшей школы государственного администрирования МГУ по адресу:
 г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр. 61
- Преимущественным правом при зачислении пользуются лица, имеющие направление – рекомендацию на обучение.

Прием осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного собеседования и написанному эссе.

Желающие могут заполнить заявку на обучение на сайте ВШГА



Приемная комиссия

Документы, необходимые для поступления:

(для граждан РФ)

- заявление на имя ректора МГУ;
- анкета абитуриента (в отпечатанном виде);
- копия диплома государственного образца и приложения к нему;
- 4 фотографии размером 3х4 (матовый, без уголка);
- справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенные подписью руководителя и печатью;
- сочинение (эссе);
- копия паспорта.





Приемная комиссия

Документы, необходимые для поступления: (для иностранных граждан)

- 1. Подлинник диплома бакалавра (либо специалиста) или приравненный к этому уровню квалификации диплом, эквивалентный документу об образовании государственного образца Российской Федерации *
- 2. Сертификат (справка) государственного образца о прохождении тестирования по русскому языку
- 3. Медицинская справка установленного в Российской Федерации образца, с отметкой о результате теста на ВИЧ-инфекцию.
- 4. Паспорт с действующей регистрацией (при нахождении на территории РФ), миграционная карта;
- 5. 6 фотографий размером 3х4 см;
- 6. Личное заявление (анкета-заявление о приеме на учебу).

^{*} Документы иностранных государств об образовании и ученых званиях должны пройти процедуру эквивалентности в установленном порядке.



Добро пожаловать!



Приемная комиссия

Дополнительную информацию вы можете получить по телефонам (495) 510-52-23, 510-52-05 в приемной комиссии ВШГА.

Прием документов осуществляется по адресу:

Высшая школа государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова,

Россия, 119992, Москва, Ленинские горы, МГУ, д.1, строение 61, аудитория 222.

Тел.: (495) 510-52-23, 510-52-05 Факс: (495) 510-52-32 E-mail: <u>admission@nsa-msu.ru</u>



Наши контакты

Администрирован Высшая школа государственного

администрирования **МГУ** имени М.В. Ломоносова

Москва, Ленинские горы, д.1, стр.61

Электронная почта: <u>info</u>Электронная почта:

info@Электронная почта:

info@anspaЭлектронная почта: info@anspa_

Электронная почта: info@anspa.ru

Телефон: (495) 510 52 05

Факс: (495) 510 52 32

www.anspa.ru

Спасибо за внимание!