Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Новгородской области

Казакова Елена Анатольевна старший методист отдела аттестации, к.п.н.

Нормативные документы федерального уровня

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 г. регистрационный N 16999)
- «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
- Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
- (письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010 № 03-52/46)
- Дополнения к разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15 августа 2011 г. N 03-515/59)

Нормативные документы федерального уровня

• Методика оценки уровня квалификации педагогических работников

(письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 29.11.2010 № 03-339)

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010
 №761н
- «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

(зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г. регистрационный N 18638)

Нормативные документы областного уровня

Приказ комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 30.06.2011 № 541

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Новгородской области»

Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Новгородской области

- І. Общие положения
- И. Стандарт предоставления государственной услуги
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
- IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных ли

7 приложений

Нормативные документы областного уровня

Приказы комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области:

1. «О проведении Аттестации педагогических работников образования области в 2011 году» от 01 июня 2011 года №440

Утверждает:

- Состав аттестационной комиссии;
- График заседаний аттестационной комиссии в 2011 году;
- -Формы экспертных заключений
- 2. «О внесении изменения в приказ от 01.06.2011 № 440» от 18.07.2011 № 634
- 3. «Об утверждении средних областных значений показателей» от 05.08.2011 № 661 Утверждает средние областные значения показателей по критерию «Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижения выше средних в субъекте Российской Федерации» на 2011, 2012 годы для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.
- 4. «Об утверждении форм экспертных заключений» от 06.09.2011 № 737
- 5. «Об утверждении формы экспертного заключения» от 14.09.2011 № 758
- 6. «Об утверждении формы экспертного заключения» от 13.09.2011 № 783

два вида аттестации	
На подтверждение соответствия занимаемой	На квалификационные категории - первую
должности	и высшую
(обязательная)	(добровольная)
для кого?	для кого?
Для тех, кто не имеет квалификационной категории.	Для всех педагогических работников .
ОГРАНИЧЕНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ
Аттестации не подлежат:	• на первую категорию – нет ограничений.
 педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Их аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. 	 на высшую категорию можно подавать не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории; (если истек срок действия квалификационной категории – можно подавать заявление только на первую категорию).

РЕЗУЛЬТАТЫ и ПОСЛЕДСТВИЯ.

В случае неуспешного прохождения аттестации трудовой договор с работником может быть расторгнут (п.3 части 1 ст. 81 ТК РФ)

РЕЗУЛЬТАТЫ и ПОСЛЕДСТВИЯ.

В случае неуспешного прохождения аттестации:

- на высшую категорию, сохраняется имеющаяся (первая) категория до завершения срока ее действия.
- работник подлежит аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности

аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет Руководитель ОУ (работодатель) Педагогический работник (ПР) Издает приказ, утверждающий: Подписывает представление • список подлежащих аттестации ПР, (в случае отказа ознакомиться и подписать •план подготовки необходимых документов и др. составляется соответствующий акт, который передается в АК) Имеет право: Подает в аттестационную комиссию: в случае несогласия с представлением •представление; Знакомит не позднее, чем за 2 недели до даты •согласие ПР на обработку персональных с представаттестации подать в АК данных лением ПР заявление с соответствующим обоснованием •аттестационный лист, заполненный не позднее, с 1 по 7 пункты; чем за •заверенные копии документов о ПК месяц до его О своем решении присутствовать •копию аттестационного листа аттестации на АК полает заявление (выписку из приказа) не позднее, чем за 2 недели предыдущей аттестации до даты аттестации Полученную от АК информацию: сообщает ПР письменно Обязан: не позднее, чем за месяц своевременно прибыть на тестирование; до начала аттестации о дате, месте и времени предъявить документ, удостоверяющий проведения аттестации ПР его личность Имеет право: сообщает ПР При наличии уважительной причины о дате, месте и времени не позднее, чем за подать в АК заявление о переносе сроков компьютерного тестирования неделю тестирования и(или) даты аттестации Аттестационная комиссия (АК)

Организация

Представление руководителя

• Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности (п. 10.1 регламента).

Квалификационное испытание в форме компьютерного тестирования

- В ходе компьютерного тестирования оценивается знание работником действующих законов, иных нормативных правовых актов в сфере образования, психолого-педагогических основ и методики обучения и воспитания, основ компьютерной грамотности, современных педагогических технологий в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей педагогических работников (п.16.3.2)
- Время компьютерного тестирования не превышает двух часов (п.16.3.3)
- Во время компьютерного тестирования педагогический работник не вправе пользоваться мобильными телефонами (иными средствами связи), справочными и другими материалами (п.16.3.6)
- Специалист, обеспечивающий проведение компьютерного тестирования, обязан:
- установить личность педагогического работника;
- провести инструктаж о правилах выполнения теста;
- находиться в аудитории во время тестирования;
- отмечать время начала тестирования и плановое время его окончания;
- ознакомить педагогического работника с результатами тестирования в день его проведения;
- направить результаты тестирования в аттестационную комиссию не позднее, чем за семь дней до ее заседания (п. 16.3.7)
- Результат тестирования считается положительным, если аттестуемый выполнил правильно не менее чем две трети теста (п. 16.3.8)

Аттестационная комиссия

Состав аттестационной комиссии и **график ее работы** утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области ежегодно.

В состав АК включается представитель первичной профсоюзной организации ОУ

При планировании сроков подачи документов на аттестацию **следует** ориентироваться на **график** работы комиссии

Решения аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности

соответствует занимаемой должности
(указывается должность ПР)

Рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности
ПР, по повышению его квалификации и др.

Руководитель

Хранятся в личном деле

Оформляются протоколом, заносится в аттестационный лист

Комитет образования, науки и молодежной политики утверждает приказом

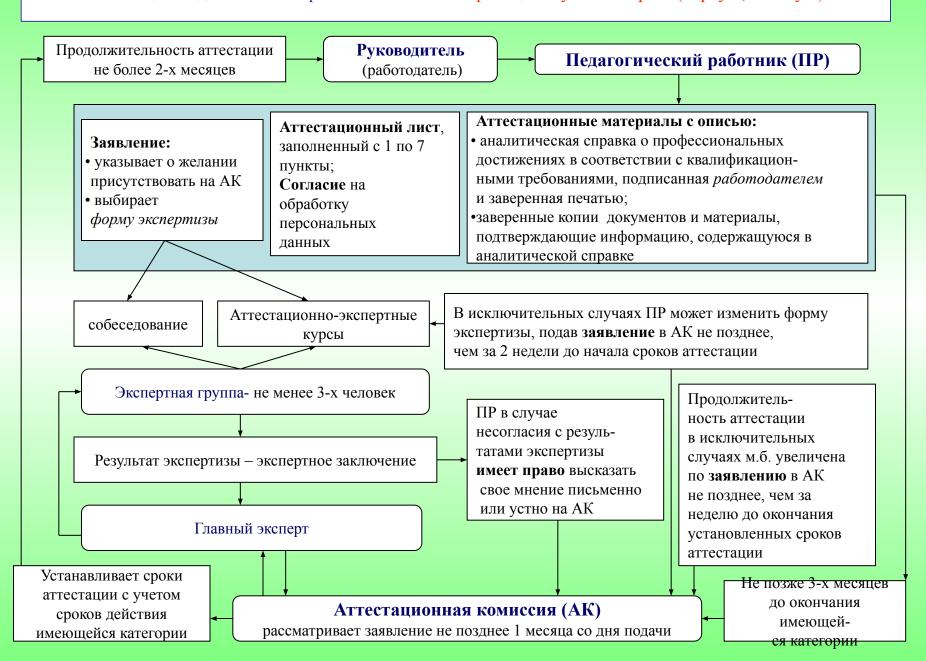
Не позднее
30 дней
направляются
выписка из
приказа,
аттестационный
лист

(работодатель)
Знакомит работника под роспись с результатами аттестации; Представляет в АК

информацию о выполнении рекомендаций (при наличии) через год

Организация

аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую, высшую)



Экспертиза профессиональной деятельности в ходе аттестации на квалификационное категории

- В ходе *собеседования* уточняется информация, содержащаяся в аттестационных материалах.
- В ходе *аттестационно-экспертных курсов* уточняется информация, содержащаяся в аттестационных материалах, проводится экспертиза уровня владения и эффективности применения современных образовательных технологий и методик (в том числе самостоятельных педагогических разработок), личного вклада в их совершенствование и организуется презентация творческого педагогического опыта для его распространения (п. 15.3.2 регламента).

Экспертные группы комплектуются с учетом специфики профессиональной деятельности аттестуемых, типа и вида образовательного учреждения, из числа наиболее квалифицированных работников-практиков, имеющих специальную экспертную подготовку, методистов, ученых в составе не менее 3-х человек.(п.15.3.3 регламента)

Экспертиза профессиональной деятельности в ходе аттестации на квалификационное категории

П.15.3.4:

Экспертные группы:

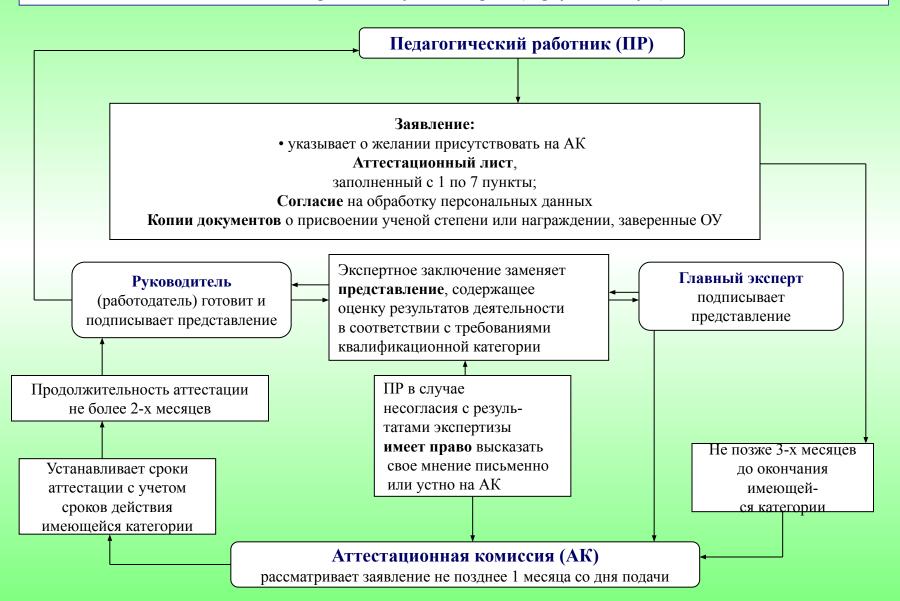
- анализируют содержание аттестационных материалов и осуществляют экспертное оценивание профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника в соответствии с квалификационными требованиями;
- при отсутствии или недостаточности данных для формирования экспертной оценки запрашивают необходимую информацию и /или используют другие ее источники для анализа педагогической деятельности по согласованию с аттестуемым педагогическим работником и администрацией образовательного учреждения (посещение уроков (занятий, мероприятий), учебная документация, мнения администрации, учащихся и их родителей и т.п.);
- готовят экспертное заключение об уровне квалификации по форме, утвержденной приказом комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области.

Экспертиза профессиональной деятельности в ходе аттестации на квалификационное категории

- 15.3.5. Главный эксперт подписывает и сдает в аттестационную комиссию экспертное заключение об уровне квалификации не позднее, чем за семь дней до ее заседания.
- 15.3.6. В случае разногласия членов экспертной группы в оценке уровня квалификации педагогического работника в аттестационную комиссию предоставляется экспертное заключение об уровне квалификации с протоколом ее заседания, содержащим аргументированное особое мнение эксперта.
- 15.3.7. В случае несогласия заявителя с результатами экспертной оценки он имеет право высказать свое мнение в письменной форме или устно на заседании аттестационной комиссии.

Организация

аттестации педагогических работников, имеющих ученую степень, государственные награды, учителя-победители конкурса ПНПО, на квалификационную категорию (первую, высшую)



Аттестационная комиссия

Состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области ежегодно. При планировании сроков подачи документов на аттестацию следует ориентироваться на график работы комиссии и срок действия квалификационной категории Решения аттестационной комиссии по аттестации на квалификационные категории уровень квалификации (указывается уровень квалификации (указывается должность ПР) соответствует требованиям, должность ПР) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории квалификационной категории Рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности ПР, по повышению его квалификации и др. Руководитель Комитет Не позднее (работодатель) Оформляются 30 дней образования, Знакомит работника под протоколом, направляются науки и молодежной роспись заносится в выписка из политики с результатами аттестации; приказа, аттестационный утверждает Представляет в АК аттестационный ЛИСТ приказом информацию лист о выполнении рекомендаций Квалификационная категория на 5 лет Хранятся в личном деле (при наличии) через год

Критерии оценки педагогических работников в процессе аттестации

30. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Критерии оценки педагогических работников в процессе аттестации

31. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

<u>имеют установленную первую квалификационную категорию;</u>

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.