

Аттестация
педагогических работников
государственных и
муниципальных
образовательных учреждений
Новгородской области

*Казакова Елена Анатольевна
старший методист отдела аттестации, к.п.н.*

Нормативные документы федерального уровня

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 г. регистрационный N 16999)
- «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
- Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
(письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010 № 03-52/46)
 - Дополнения к разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15 августа 2011 г. N 03-515/59)

Нормативные документы федерального уровня

- Методика оценки уровня квалификации педагогических работников

(письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 29.11.2010 № 03-339)

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 №761н

«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

(зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г. регистрационный N 18638)

Нормативные документы областного уровня

Приказ комитета образования, науки и молодежной политики
Новгородской области от 30.06.2011 № 541

***«Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги по аттестации педагогических
работников областных государственных и
муниципальных образовательных учреждений
Новгородской области»***

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по аттестации
педагогических работников областных государственных и
муниципальных образовательных учреждений
Новгородской области**

- **I. Общие положения**
- **II. Стандарт предоставления государственной услуги**
- **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**
- **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**
- **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц**

7 приложений

Нормативные документы областного уровня

Приказы комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области:

1. «О проведении Аттестации педагогических работников образования области в 2011 году» от 01 июня 2011 года №440
Утверждает:
 - Состав аттестационной комиссии;
 - График заседаний аттестационной комиссии в 2011 году;
 - Формы экспертных заключений
2. «О внесении изменения в приказ от 01.06.2011 № 440» от 18.07.2011 № 634
3. «Об утверждении средних областных значений показателей» от 05.08.2011 № 661
Утверждает средние областные значения показателей по критерию «Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижения выше средних в субъекте Российской Федерации» на 2011, 2012 годы для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.
4. «Об утверждении форм экспертных заключений» от 06.09.2011 № 737
5. «Об утверждении формы экспертного заключения» от 14.09.2011 № 758
6. «Об утверждении формы экспертного заключения» от 13.09.2011 № 783

ДВА ВИДА АТТЕСТАЦИИ

**На подтверждение соответствия занимаемой должности
(обязательная)**

ДЛЯ КОГО?

Для тех, кто не имеет квалификационной категории.

ОГРАНИЧЕНИЯ

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности **менее 2 лет**;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Их аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

РЕЗУЛЬТАТЫ и ПОСЛЕДСТВИЯ.

В случае неуспешного прохождения аттестации трудовой договор с работником может быть расторгнут (п.3 части 1 ст. 81 ТК РФ)

**На квалификационные категории - первую и высшую
(добровольная)**

ДЛЯ КОГО?

Для всех педагогических работников .

ОГРАНИЧЕНИЯ

- на первую категорию – нет ограничений.
- на высшую категорию можно подавать не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;
(если истек срок действия квалификационной категории – можно подавать заявление только на первую категорию).

РЕЗУЛЬТАТЫ и ПОСЛЕДСТВИЯ.

В случае неуспешного прохождения аттестации:

- на высшую категорию, сохраняется имеющаяся (первая) категория до завершения срока ее действия.
- работник подлежит аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности

Организация

аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности
1 раз в 5 лет

Руководитель ОУ (работодатель)

Издает приказ, утверждающий:

- список подлежащих аттестации ПР,
- план подготовки необходимых документов и др.

Подает в аттестационную комиссию:

- представление;
- согласие ПР на обработку персональных данных
- аттестационный лист, заполненный с 1 по 7 пункты;
- заверенные копии документов о ПК
- копию аттестационного листа (выписку из приказа) предыдущей аттестации

Знакомит с представлением ПР не позднее, чем за месяц до его аттестации

Педагогический работник (ПР)

Подписывает представление (в случае отказа ознакомиться и подписать составляется соответствующий акт, который передается в АК)

Имеет право:

в случае несогласия с представлением не позднее, чем за 2 недели до даты аттестации подать в АК заявление с соответствующим обоснованием

О своем решении присутствовать на АК подает заявление не позднее, чем за 2 недели до даты аттестации

Обязан:

своевременно прибыть на тестирование; предъявить документ, удостоверяющий его личность

Имеет право:

При наличии уважительной причины подать в АК заявление о переносе сроков тестирования и(или) даты аттестации

Полученную от АК информацию:

о дате, месте и времени проведения аттестации ПР

о дате, месте и времени компьютерного тестирования

сообщает ПР письменно не позднее, чем за месяц до начала аттестации

сообщает ПР не позднее, чем за неделю

Аттестационная комиссия (АК)

Представление руководителя

- Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности (п. 10.1 регламента).

Квалификационное испытание в форме компьютерного тестирования

- В ходе *компьютерного тестирования* оценивается знание работником действующих законов, иных нормативных правовых актов в сфере образования, психолого-педагогических основ и методики обучения и воспитания, основ компьютерной грамотности, современных педагогических технологий в соответствии с требованиями квалификационных характеристик должностей педагогических работников (п.16.3.2)
- Время компьютерного тестирования не превышает двух часов (п.16.3.3)
- Во время компьютерного тестирования педагогический работник **не вправе** пользоваться мобильными телефонами (иными средствами связи), справочными и другими материалами (п.16.3.6)
- Специалист, обеспечивающий проведение компьютерного тестирования, обязан:
 - установить личность педагогического работника;
 - провести инструктаж о правилах выполнения теста;
 - находиться в аудитории во время тестирования;
 - отмечать время начала тестирования и плановое время его окончания;
 - ознакомить педагогического работника с результатами тестирования в день его проведения;
 - направить результаты тестирования в аттестационную комиссию не позднее, чем за семь дней до ее заседания (п. 16.3.7)
- **Результат тестирования** считается положительным, если аттестуемый выполнил правильно не менее чем две трети теста (п. 16.3.8)

Аттестационная комиссия

Состав аттестационной комиссии и **график** ее работы утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области ежегодно.

В состав АК включается представитель первичной профсоюзной организации ОУ

При планировании сроков подачи документов на аттестацию следует ориентироваться на **график** работы комиссии

Решения аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности

соответствует занимаемой должности
(указывается должность ПР)

не соответствует занимаемой должности
(указывается должность ПР)

Рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности ПР, по повышению его квалификации и др.

Оформляются протоколом, заносится в аттестационный лист

Комитет образования, науки и молодежной политики утверждает приказом

Не позднее 30 дней направляются выписка из приказа, аттестационный лист

Хранятся в личном деле

Руководитель
(работодатель)
Знакомит работника под роспись с результатами аттестации;
Представляет в АК информацию о выполнении рекомендаций (при наличии) через год

Организация

аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую, высшую)



Экспертиза профессиональной деятельности в ходе аттестации на квалификационные категории

- В ходе *собеседования* уточняется информация, содержащаяся в аттестационных материалах.
- В ходе *аттестационно-экспертных курсов* уточняется информация, содержащаяся в аттестационных материалах, проводится экспертиза уровня владения и эффективности применения современных образовательных технологий и методик (в том числе самостоятельных педагогических разработок), личного вклада в их совершенствование и организуется презентация творческого педагогического опыта для его распространения (п. 15.3.2 регламента).

Экспертные группы комплектуются с учетом специфики профессиональной деятельности аттестуемых, типа и вида образовательного учреждения, из числа наиболее квалифицированных работников-практиков, имеющих специальную экспертную подготовку, методистов, ученых в составе не менее 3-х человек. (п.15.3.3 регламента)

Экспертиза профессиональной деятельности в ходе аттестации на квалификационные категории

П.15.3.4:

Экспертные группы:

- анализируют содержание аттестационных материалов и осуществляют экспертное оценивание профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника в соответствии с квалификационными требованиями;
- при отсутствии или недостаточности данных для формирования экспертной оценки запрашивают необходимую информацию и /или используют другие ее источники для анализа педагогической деятельности по согласованию с аттестуемым педагогическим работником и администрацией образовательного учреждения (посещение уроков (занятий, мероприятий), учебная документация, мнения администрации, учащихся и их родителей и т.п.);
- готовят экспертное заключение об уровне квалификации по **форме, утвержденной приказом комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области.**

Экспертиза профессиональной деятельности в ходе аттестации на квалификационные категории

- 15.3.5. **Главный эксперт** подписывает и сдает в аттестационную комиссию экспертное заключение об уровне квалификации не позднее, чем за семь дней до ее заседания.
- 15.3.6. *В случае разногласия* членов экспертной группы в оценке уровня квалификации педагогического работника в аттестационную комиссию предоставляется экспертное заключение об уровне квалификации с протоколом ее заседания, содержащим аргументированное особое мнение эксперта.
- 15.3.7. В случае несогласия заявителя с результатами экспертной оценки он имеет право высказать свое мнение в письменной форме или устно на заседании аттестационной комиссии.

Организация

аттестации педагогических работников, имеющих ученую степень,
государственные награды, учителя-победители конкурса ПНПО,
на квалификационную категорию (первую, высшую)

Педагогический работник (ПР)

Заявление:

- указывает о желании присутствовать на АК

Аттестационный лист,
заполненный с 1 по 7 пункты;

Согласие на обработку персональных данных

Копии документов о присвоении ученой степени или награждении, заверенные ОУ

Руководитель

(работодатель) готовит и
подписывает представление

Экспертное заключение заменяет
представление, содержащее
оценку результатов деятельности
в соответствии с требованиями
квалификационной категории

Главный эксперт

подписывает
представление

Продолжительность аттестации
не более 2-х месяцев

ПР в случае
несогласия с резуль-
татами экспертизы
имеет право высказать
свое мнение письменно
или устно на АК

Не позже 3-х месяцев
до окончания
имеющей-
ся категории

Устанавливает сроки
аттестации с учетом
сроков действия
имеющейся категории

Аттестационная комиссия (АК)

рассматривает заявление не позднее 1 месяца со дня подачи

Аттестационная комиссия

Состав аттестационной комиссии и **график** ее работы утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области ежегодно.

При планировании сроков подачи документов на аттестацию следует ориентироваться на **график** работы комиссии и срок действия квалификационной категории

Решения аттестационной комиссии по аттестации на квалификационные категории

уровень квалификации (указывается должность ПР) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

уровень квалификации (указывается должность ПР) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

Рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности ПР, по повышению его квалификации и др.

Оформляются протоколом, заносится в аттестационный лист

Комитет образования, науки и молодежной политики утверждает приказом

Не позднее 30 дней направляются выписка из приказа, аттестационный лист

Руководитель
(работодатель)
Знакомит работника под роспись с результатами аттестации;
Представляет в АК информацию о выполнении рекомендаций (при наличии) через год

Квалификационная категория на 5 лет

Хранятся в личном деле

Критерии оценки педагогических работников в процессе аттестации

30. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Критерии оценки педагогических работников в процессе аттестации

31. **Высшая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые:

имеют установленную первую квалификационную категорию;

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.