

# Слайд-шоу

за



ут

Безногова Ольга Николаевна  
МОУ "Приваленская СОШ" Омской области

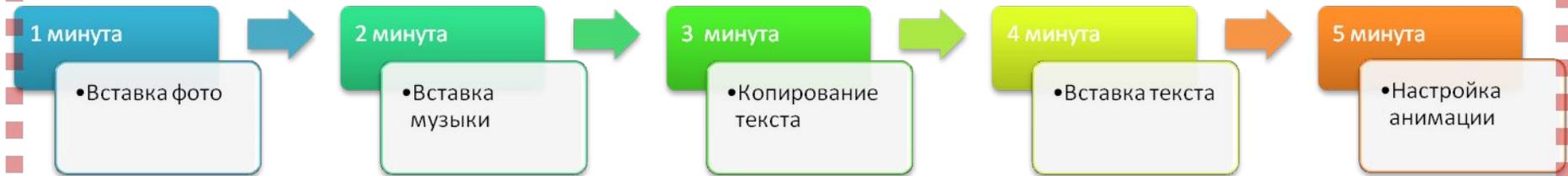
Далее

# Этапы работы

## Подготовительный этап



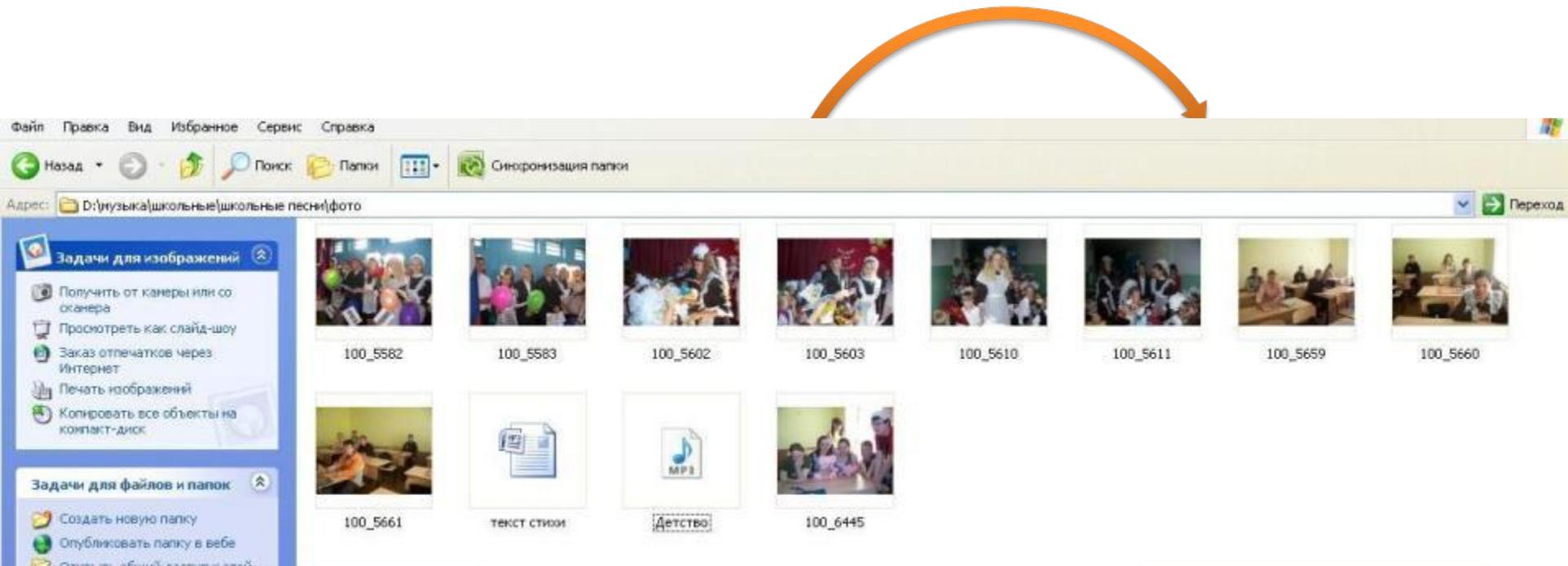
## Основной этап



## Заключительный этап

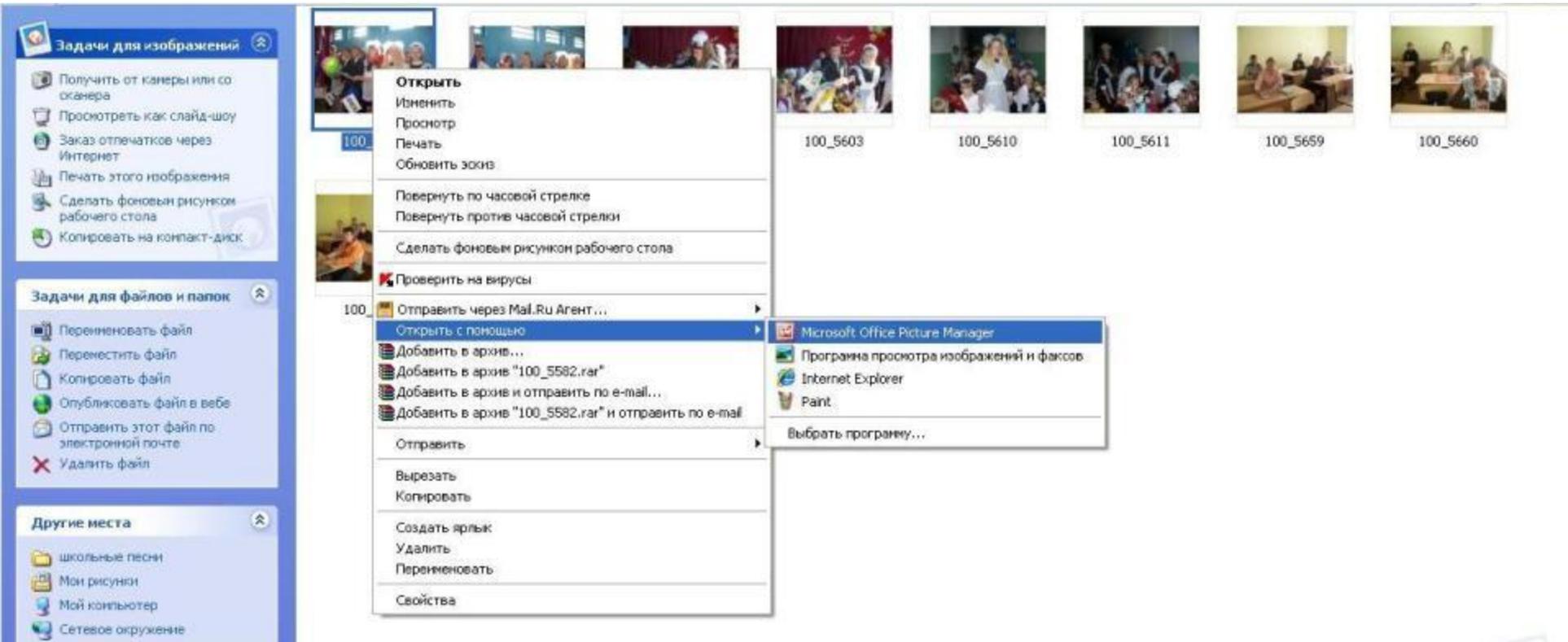
# Подготовительный этап:

Создайте папку для вашего проекта и скопируйте в неё:



Содержание нашей папки:  
фотографии, звуковой файл и текстовый  
файл.

# 1. Вставка фотографий

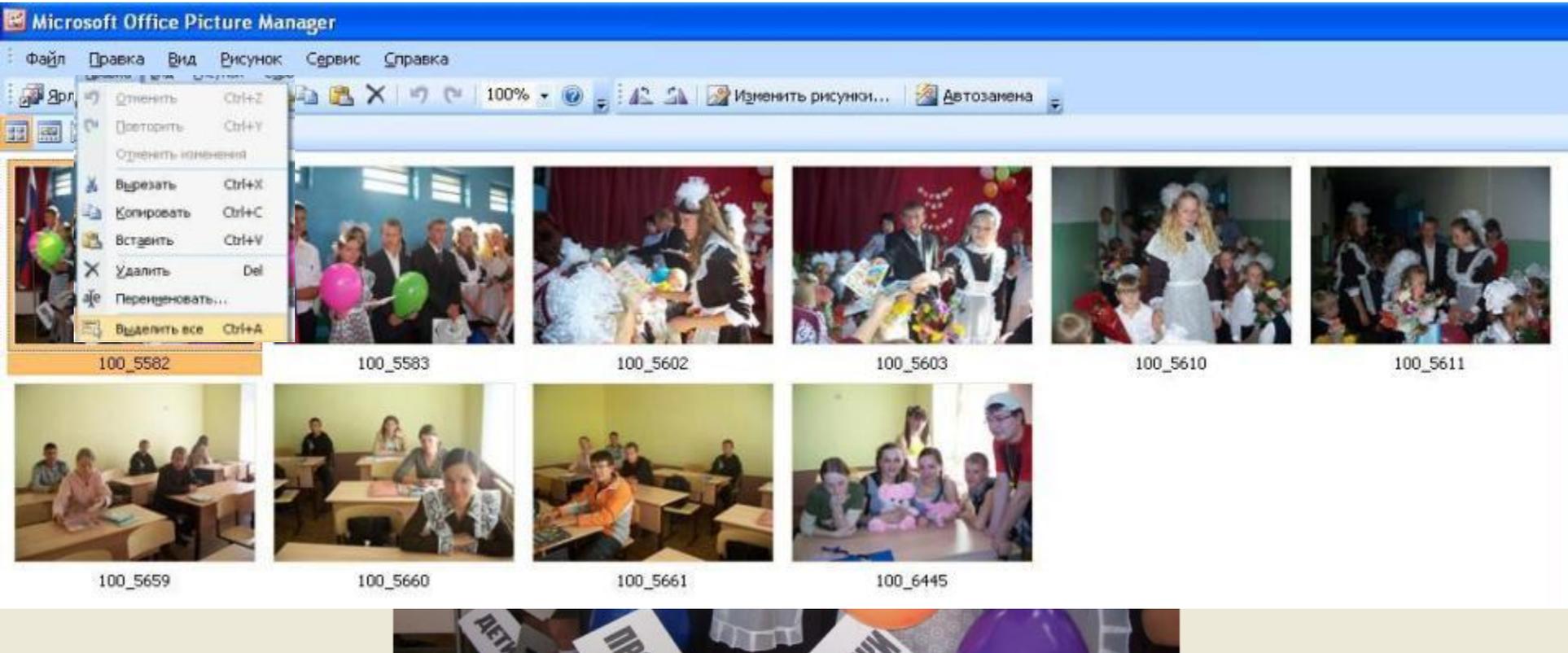


Откройте папку с фотографиями, которые вы собираетесь загрузить в слайд-шоу. Щелкните правой кнопкой мыши на фотографии и выберите **«Открыть с помощью» - «Microsoft Picture Manager»**.



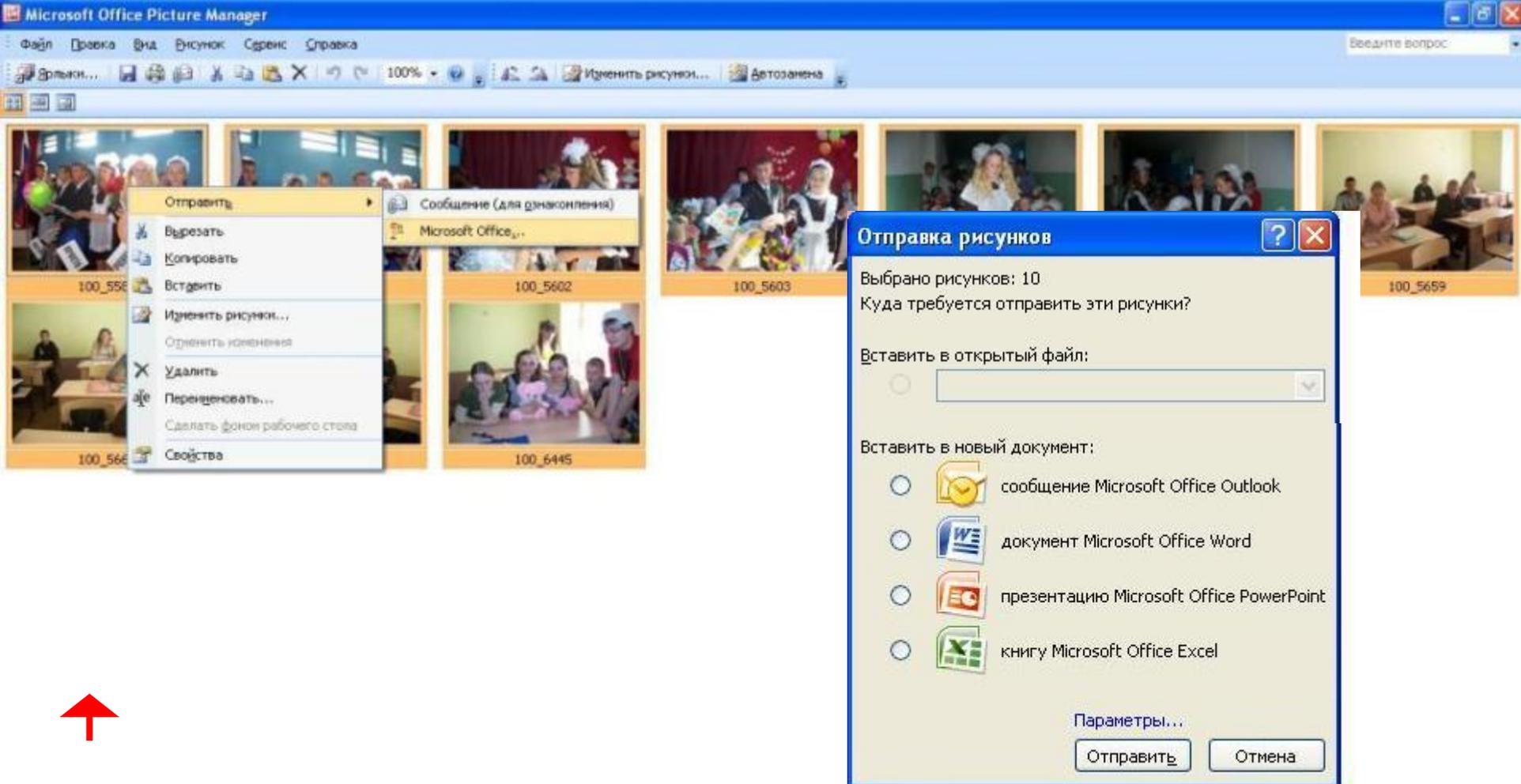
Далее

Перейдите на режим «Представление эскизов».



Откройте меню «Правка» и выберите «Выделить все».

Далее



Щелкните правой кнопкой мыши на выделенных слайдах, чтобы вызвать меню и выберите в нем **«Отправить»** - **«Microsoft Office»**.

В открывшем окне выберите программу **Microsoft Office PowerPoint** .  
Щелкните **«Отправить»**.



Далее

Щелк - и все наши фотографии как по волшебной палочке оказались в презентации. Она пока без имени, но это наше будущее слайд-шоу.

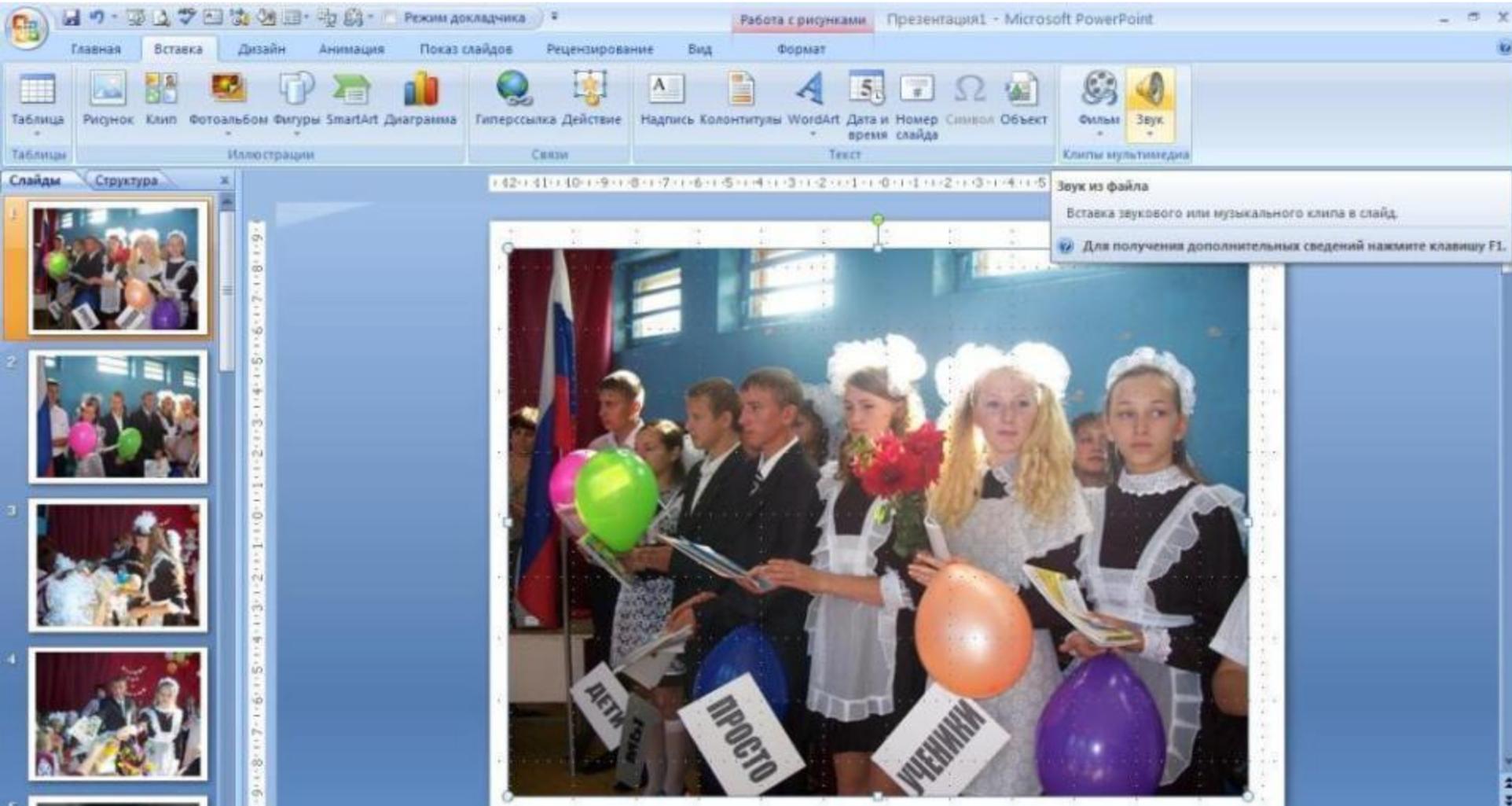


Надеюсь, минуты вам для этого хватило! Переходим ко второму действию.



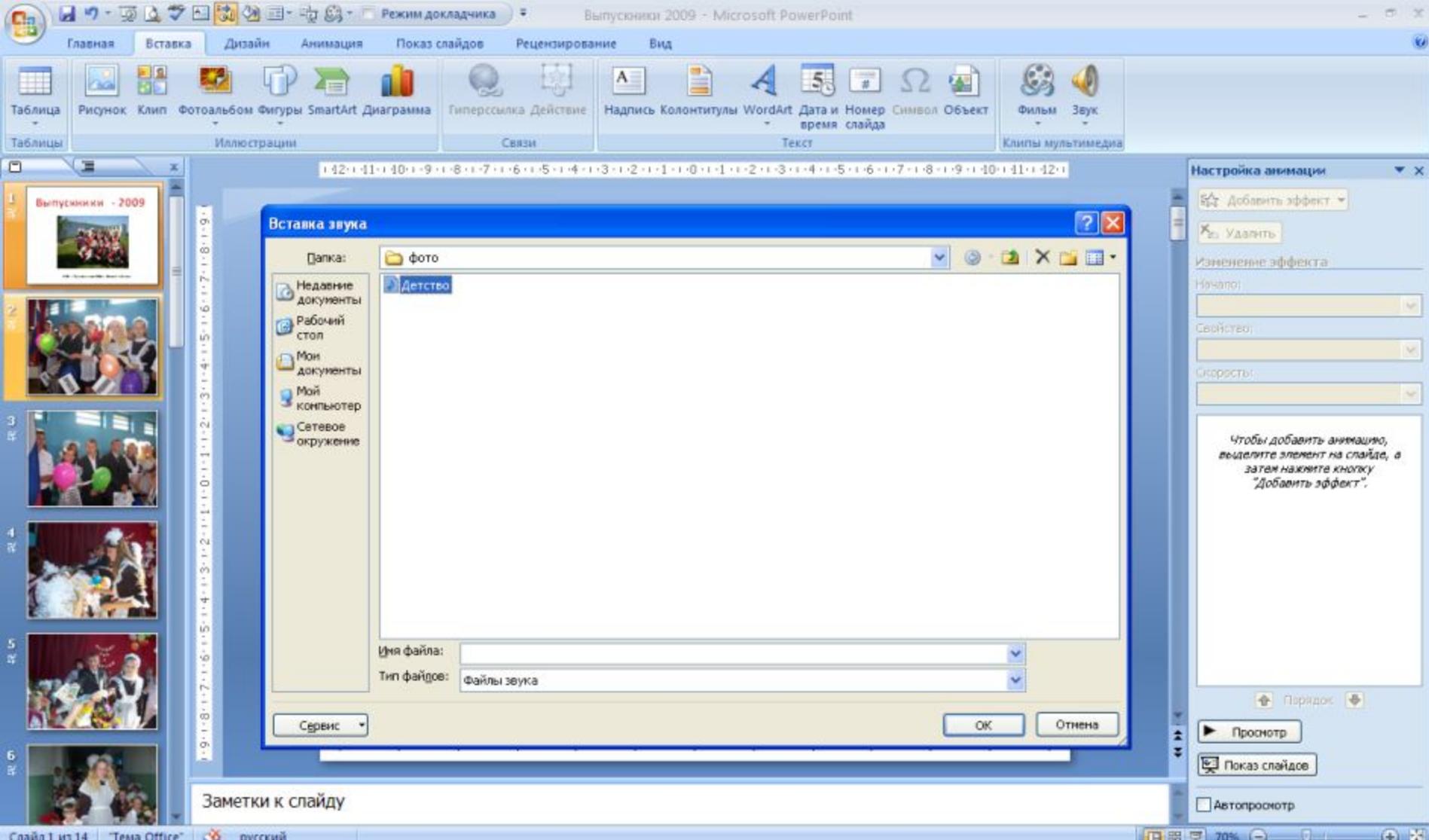
В режиме «**Сортировка слайдов**» перетащите слайды так, как вы планируете их показать в слайд-шоу.

## 2. Вставка музыкального сопровождения



В меню «Вставка» выберите «Звук». 

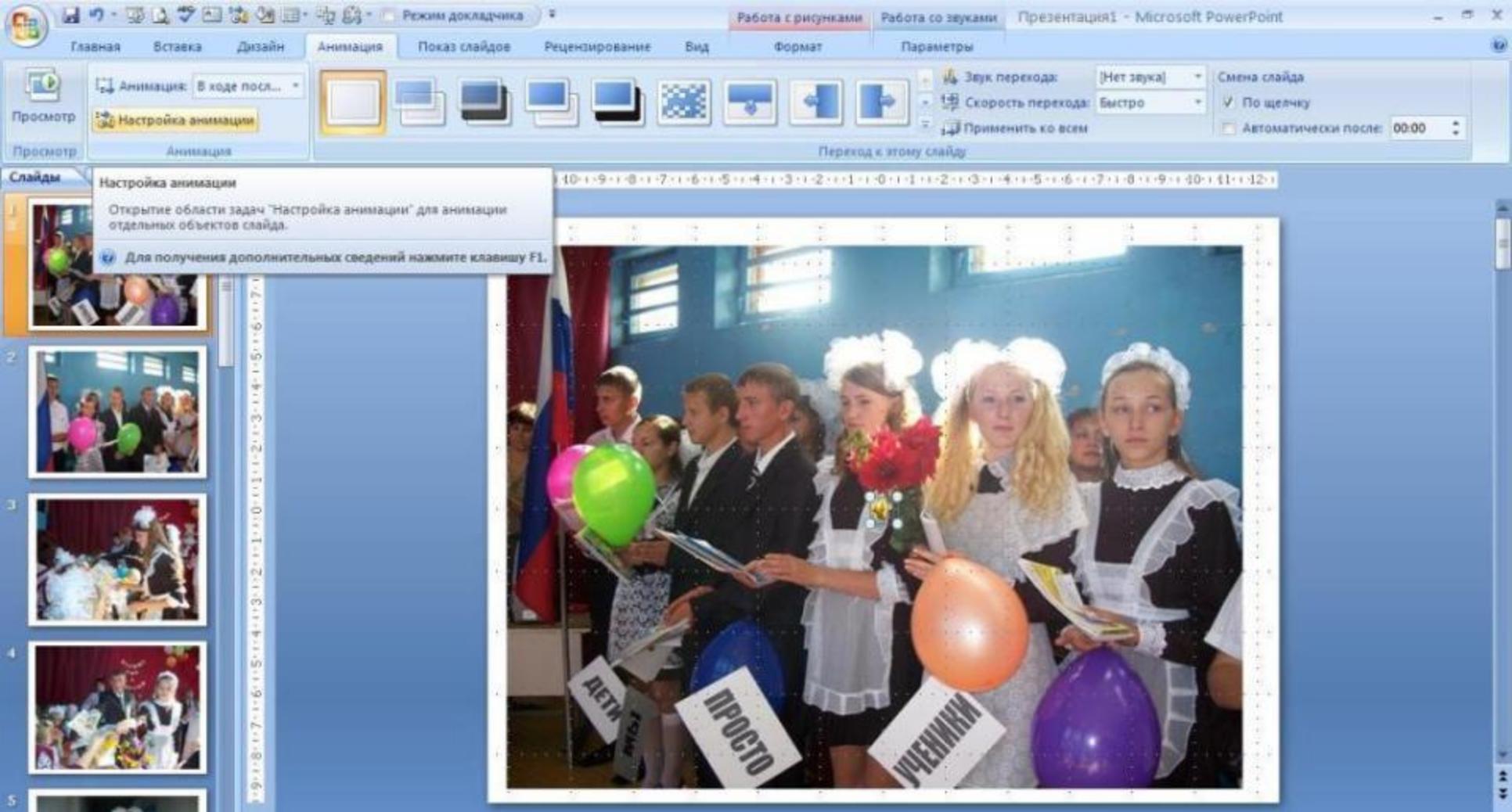
Далее



В появившемся окне найдите и откройте папку с подготовленными файлами и щелкните на файле, который вы приготовили для музыкального сопровождения. Не забудьте щелкнуть «Ок».



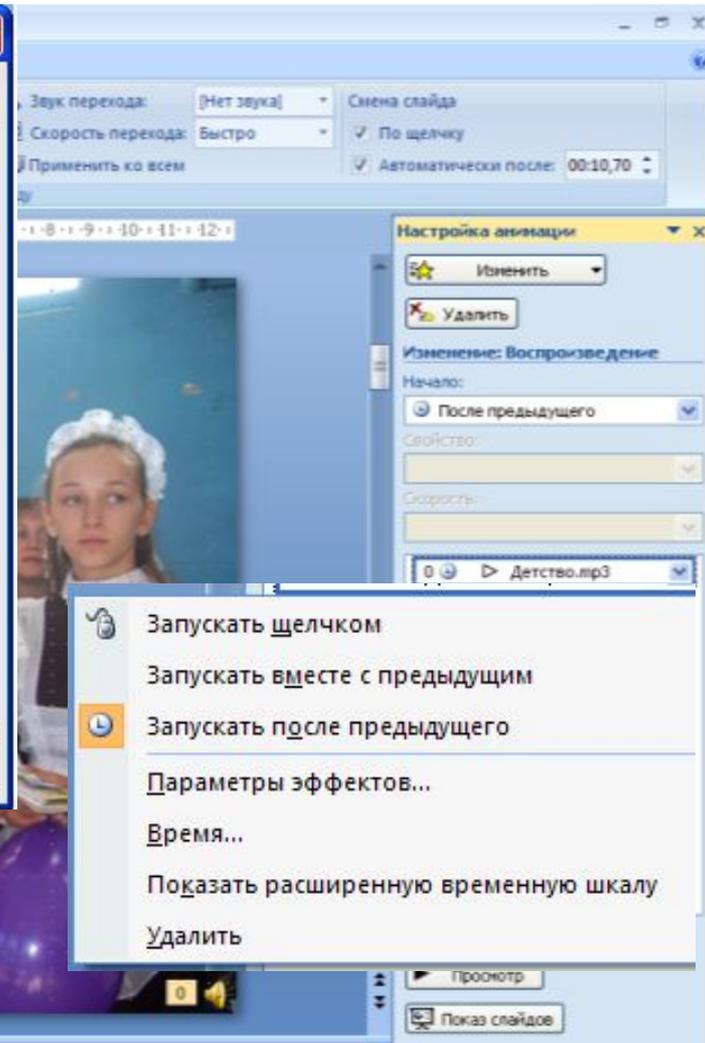
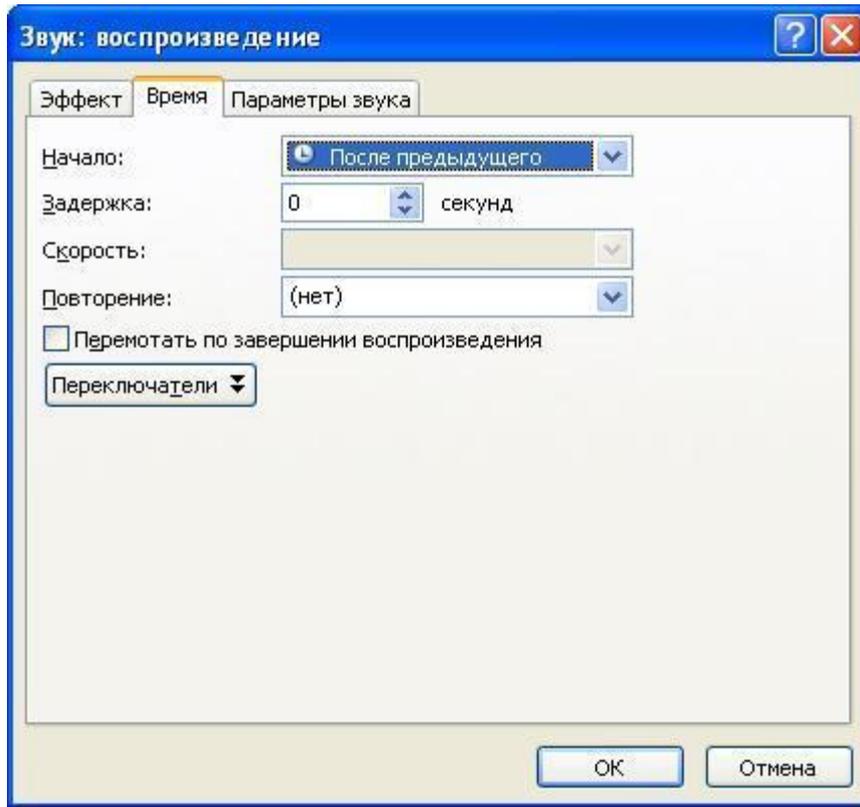
Далее



В меню «Анимация» выберите «Настройка Анимации»

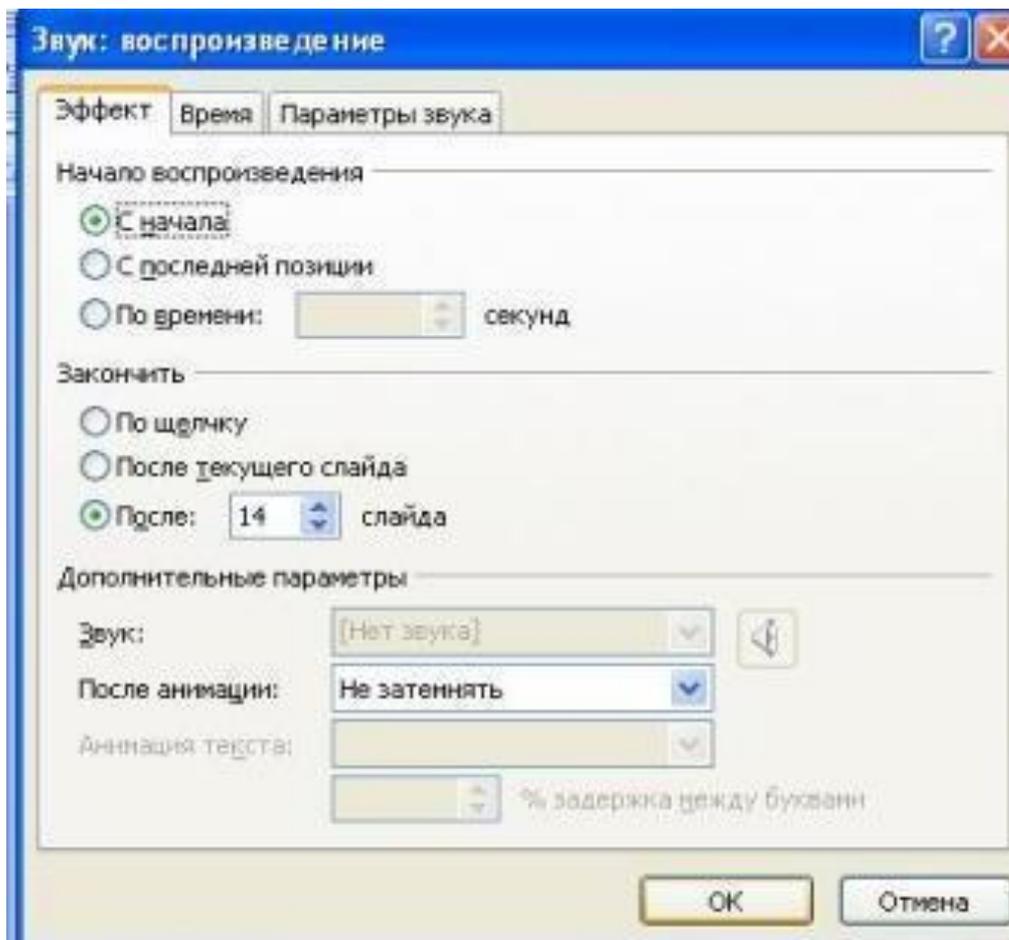


Далее



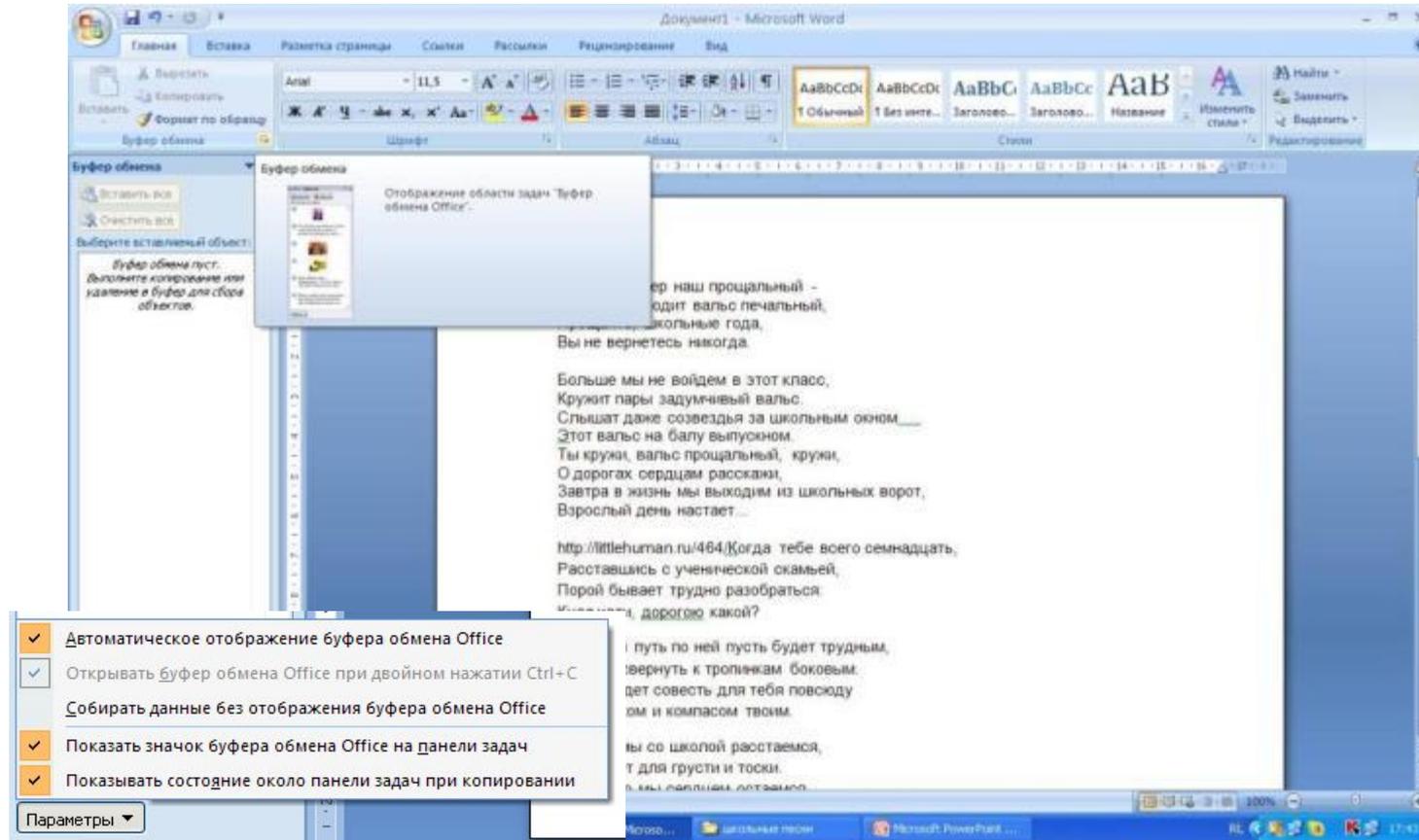
Откройте список и выберите «**Время**».

В появившемся окне перейдите на вкладку «**Эффект**».



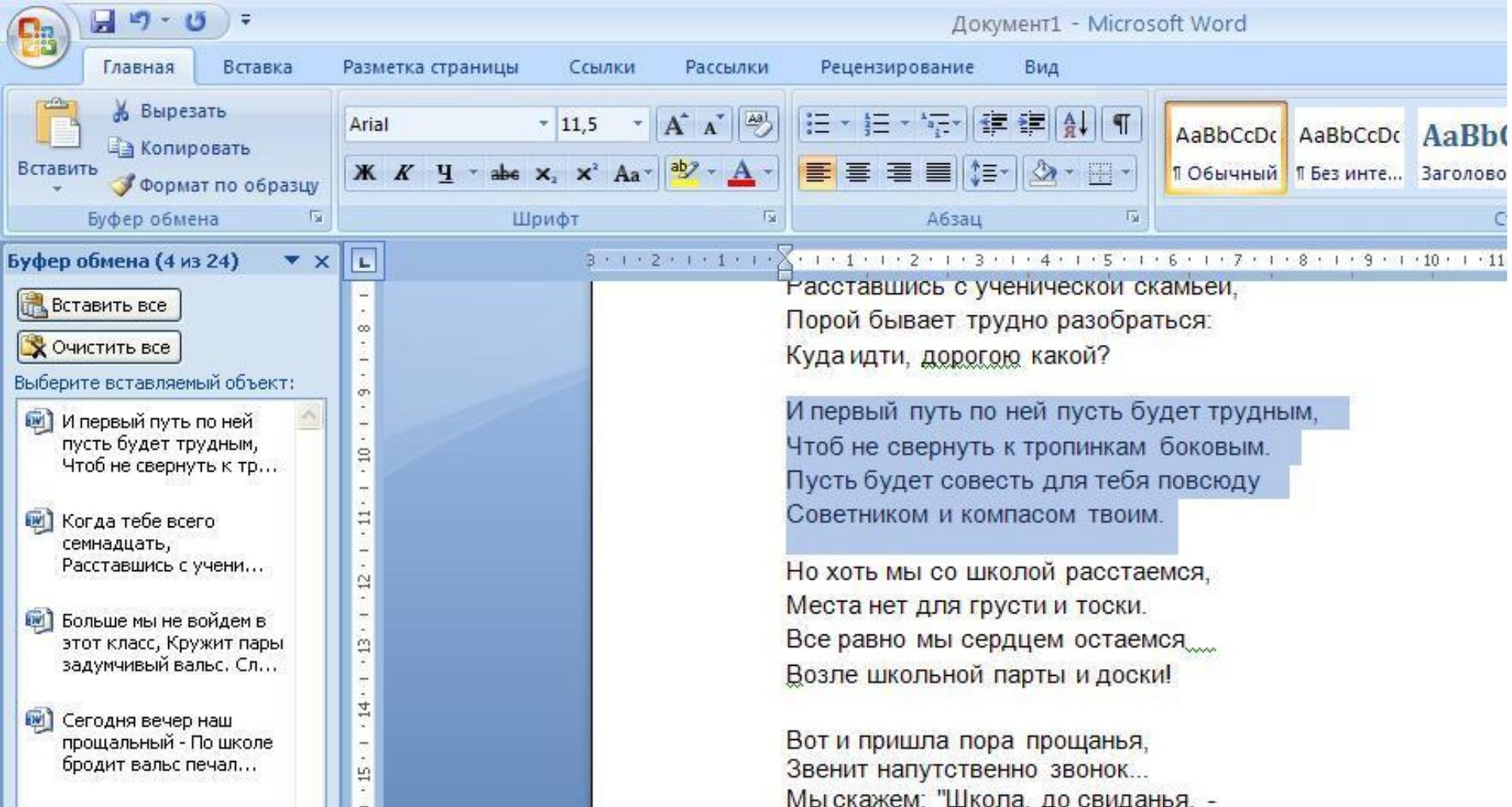
В появившемся окне выберите «**Закончить**» - «**После**» и пропишите количество слайдов слайд-шоу например, 14.

# 3. Копирование текста



Пока будете копировать текст, презентацию нужно «свернуть» .  
Откройте приготовленный заранее текст (у нас он открыт в Word) и отобразите «Буфер обмена» Если он у вас не отображен, то нажмите **Ctrl +C**. Внизу слева откройте «Параметры» и поставьте галочки как показано на рисунке.

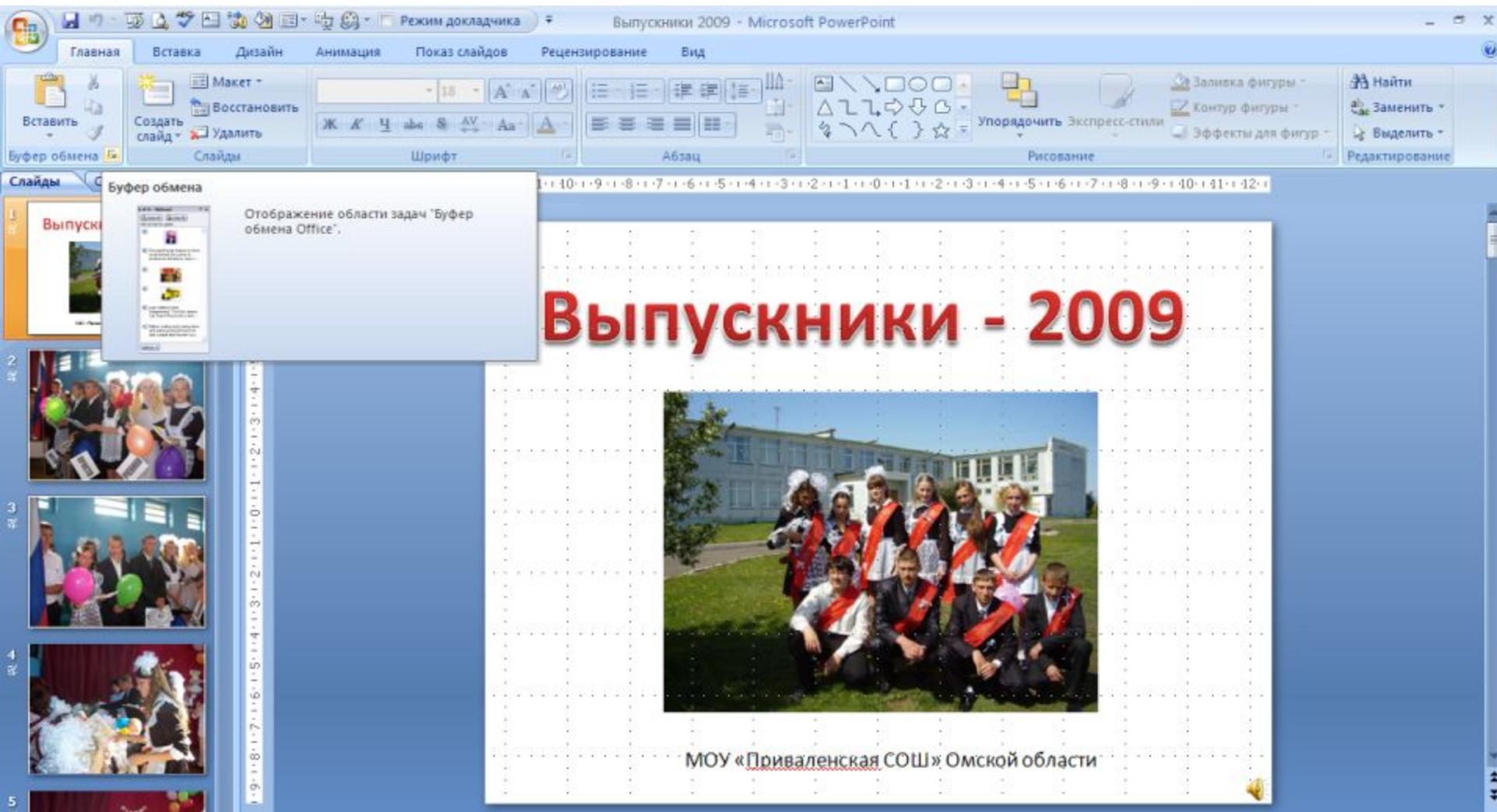
Далее



Выберите и скопируйте текст по абзацам т. е. так как вы собираетесь его разместить на слайдах.

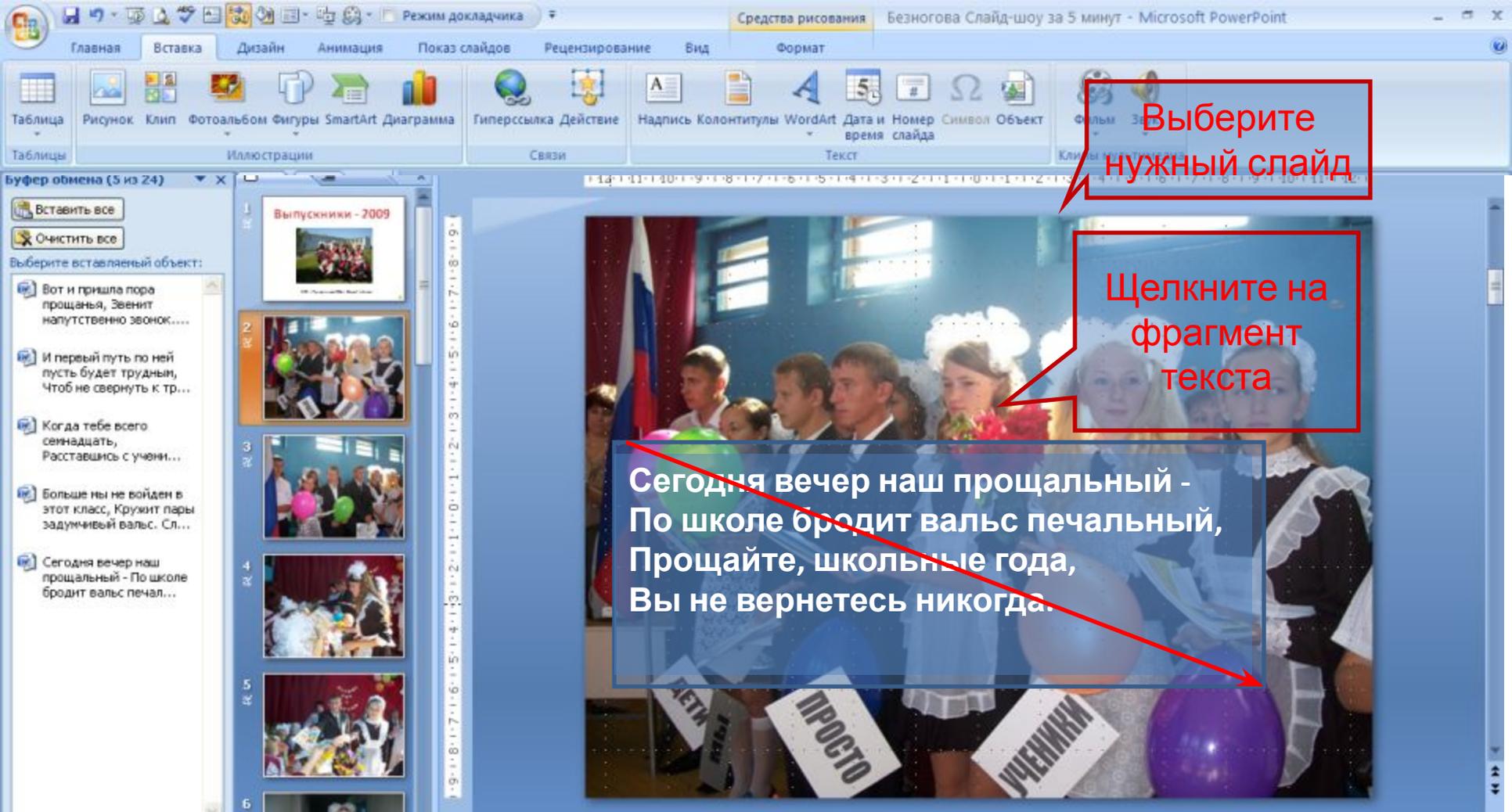
Слева вы видите содержание **Буфера обмена**, где появляются копируемые фрагменты .

# 4. Вставка текста



Теперь вставьте текст в наше будущее слайд-шоу. Для этого надо открыть наше слайд-шоу и отобразить «**Буфер обмена**». Как это сделать, вы уже знаете (см 14 слайд).

Далее

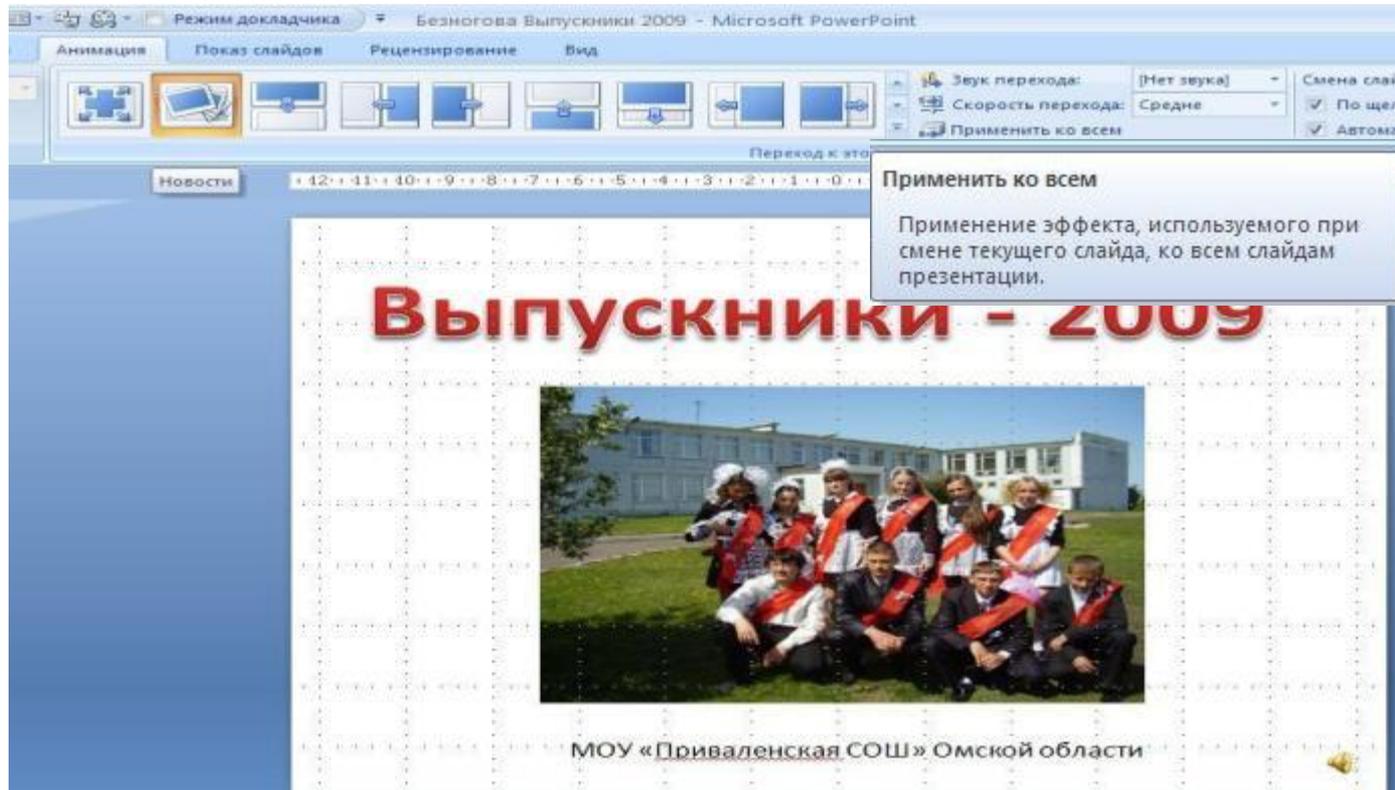


В меню «**Вставка**» щелкните «**Надпись**» и покажите на слайде область для вставки текста. Щелкните кнопкой мыши внутри области и определите стиль и размер шрифта. Нажмите на нужный фрагмент текста.



Меню

# Настройка анимации



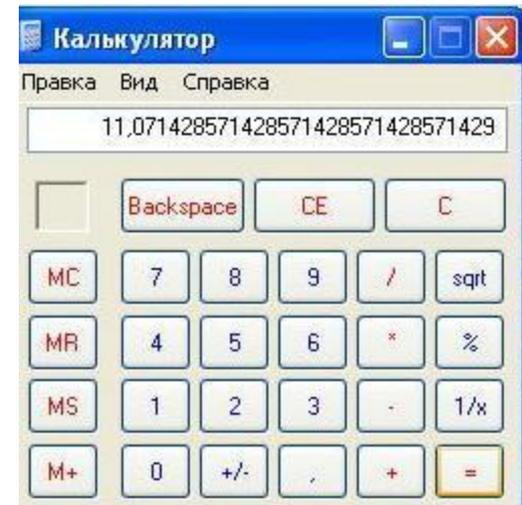
- ↑ В меню «Анимация» выберите понравившийся переход и щелкните «Применить ко всем».

# Настройка времени демонстрации



Длительность: 0:02:35  
Тип: Файл аудио в формате MP3 (MP3)  
Качество звука: 128 кбит/сек  
Защита: Нет  
Размер: 2,36 МБ

2 минуты 35 секунд или 155 сек  
 $155 \text{ сек} : 14 \text{ (число слайдов)} = 11 \text{ сек}$



Откройте нашу папку с файлами, подведите указатель мышки к звуковому файлу и смотрите длительность. Определите продолжительность показа одного слайда.

Далее

Режим докладчика Безногова Выпускники 2009 - Microsoft PowerPoint

Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид

Звук перехода: [Нет звука] Смена слайда

Скорость перехода: Средне  По щелчку

Применить ко всем  Автоматически после: 00:11

Переход к этому слайду

Новости 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

# Выпускники - 2009

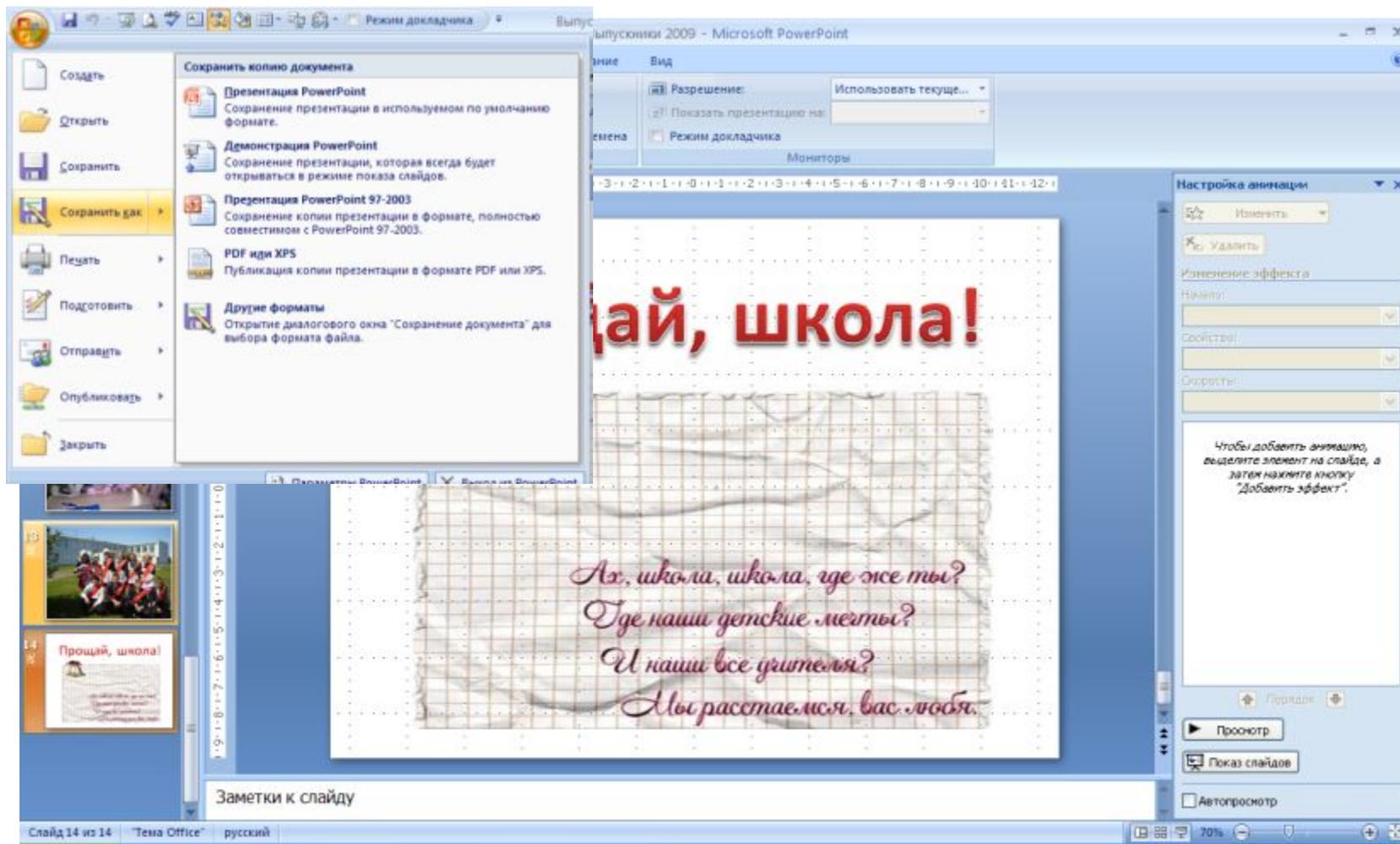
МОУ «Приваленская СОШ» Омской области

Автоматически после  
Переход к следующему слайду после  
определенного числа секунд.



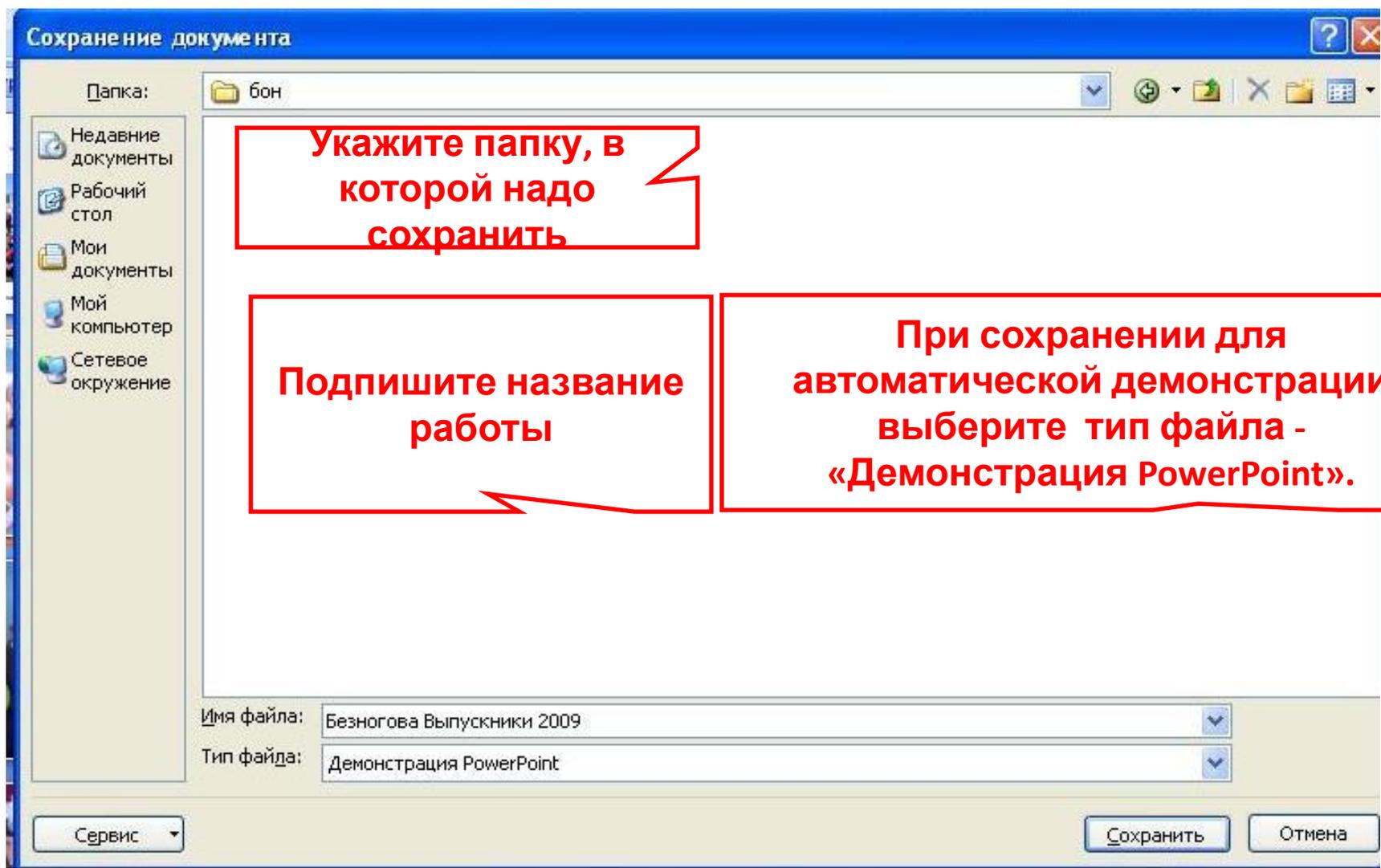
Поставьте галочку у «**Автоматически после**» и вводим 11 сек.

# Сохраняем слайд-шоу



Щелкните кнопку «Office» и выберите «Сохранить как». 

Далее



# Используемая литература:

<http://littlehuman.ru/464/> Стихи о школе

<http://office.microsoft.com/training/training.aspx?AssetID=RC101865831049>