



**«Актуальные вопросы
подготовки и принятия
муниципальных нормативных
правовых актов. Рекомендации
органам местного
самоуправления»**



О порядке оформления и представления муниципальных нормативных правовых актов для включения в Регистр

Правовые основания

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов»

(Полномочие субъекта РФ: организация и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов)

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(Определение порядка организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов устанавливается законом края)

3. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального Регистра муниципальных нормативных правовых актов»

(Представление в Минюст России Регистра муниципальных нормативных правовых актов края (ежемесячная актуализация)

4. Закон Пермского края от 02.03.2009 № 390-ПК «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края»

(Органы местного самоуправления обеспечивают направление копий муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) и дополнительных сведений к ним для включения в Регистр, а также отвечают за полноту и достоверность направляемых сведений)

Организация и ведение Регистра МНПА

Принятие МНПА органами местного самоуправления



Направление на бумажном носителе и в электронном виде сведений в уполномоченный орган по ведению Регистра МНПА до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- муниципальные нормативные правовые акты;
- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;
- дополнительные сведения к муниципальным нормативным правовым актам.



Проведение первичной юридической обработки муниципальных правовых актов



Внесение муниципального нормативного правового акта в систему «Регистр МНПА»



Проведение юридической экспертизы



Отгрузка информации из системы «Регистр МНПА» на сайт Министерства юстиции РФ

Регистр МНПА

МНПА
на бумажном носителе



Первичная юридическая обработка:
- проводится в целях принятия решения о включении МНПА в Регистр и актуализации МНПА при внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты;



Формирование архивных дел (папок) МНПА.

МНПА
в электронном виде



При необходимости перевод документа в необходимый для системы Регистр МНПА формат (WORD)



Включение в систему «Регистр МНПА» посредством работы в одном из автоматизированных рабочих мест:

- АРМ ввода
- АРМ аналитики
- АРМ администратора



Отгрузка занесенных в Регистр МНПА актов на сервер Министерства юстиции РФ



Интернет-ресурсы

<http://zakon.scli.ru>

сайт

Министерства юстиции РФ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации



Сегодня 01.06.2009

[Регистрация](#)[Наполнить пароль](#)[Поиск по сайту](#)

Нормативные правовые акты Российской Федерации Министерство юстиции Российской Федерации

«Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.» [Статья 29](#)

«Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.» [Статья 2](#)

Конституция Российской Федерации

[Основные сведения](#)[Изменения в законодательстве](#)[Аналитика и статистика](#)[О портале](#)

Федеральное законодательство

Содержит акты федерального законодательства Российской Федерации.



Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

Содержит сведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.



Уставы муниципальных образований

Содержит сведения реестра уставов муниципальных образований и реестра муниципальных образований Российской Федерации.



Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

Содержит сведения государственного реестра нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.



Международные документы

Содержит русскоязычные версии нормативных правовых актов Российской Федерации, заключенных в рамках международного сотрудничества, и документы международных организаций.



Нормативные правовые акты муниципальных образований

Содержит сведения Федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Ваш регион

Новости

10 апреля 2009

[На портале появился новый раздел - "Обзор нормотворческой деятельности"](#)

6 февраля 2009

[Информация о встрече Министра юстиции А.В. Коновалова с заместителем председателя Комиссии Европейских сообществ Жаком Барро](#)

Ваше мнение

Портал доступа к нормативным правовым актам Российской Федерации удовлетворяет Ваши потребности в получении правовой информации?

- в полном объеме
- частично, есть сложности с поиском
- не удовлетворяет

Топ-5: Популярные документы

- [Конституция Российской Федерации.](#)
- [Уголовный кодекс Российской Федерации.](#)
- [Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1.](#)
- [Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2.](#)
- [Закон о защите прав потребителей.](#)

Количество нормативных правовых актов.



Ответственность

Новая редакция Закона ПК от 02.03.2009 № 390-ПК предусматривает ответственность органов местного самоуправления за нарушение установленных Законом требований по представлению МНПА, информации об источниках и датах официального опубликования (обнародования) и дополнительных сведений к

НИМ

Предоставление сведений не в полном объеме, предоставление недостоверных сведений, нарушение сроков представления сведений может повлечь наступление административной ответственности на основании ст. 19.7 Кодекса об административных правонарушениях РФ



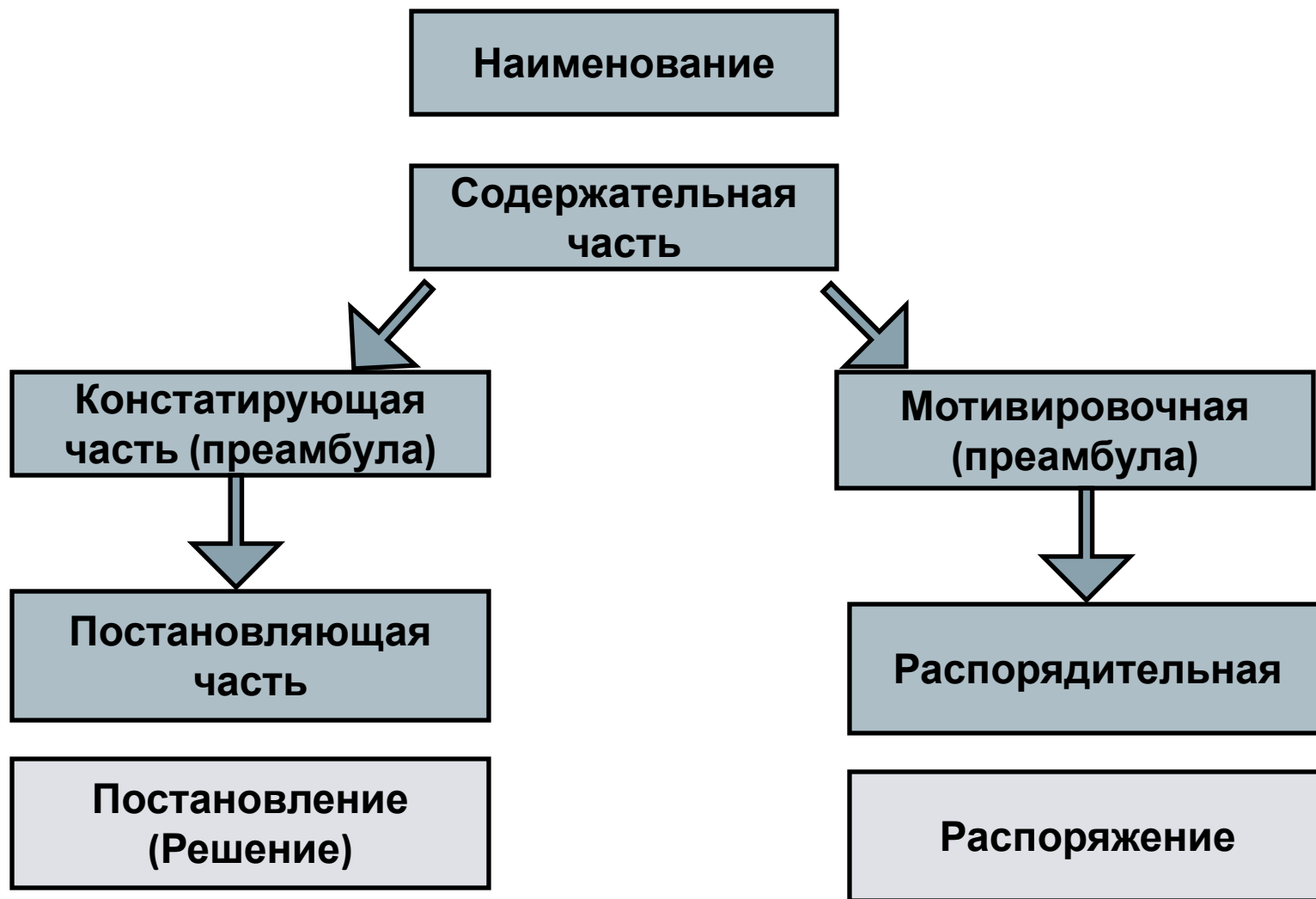
**Подготовка муниципальных
нормативных правовых актов:
юридикто-техническое
оформление при подготовке
муниципальных нормативных
правовых актов**



Нормативные акты

1. Распоряжение Законодательного Собрания Пермского края от 12.10.2007 № 127-р «Об утверждении Правил оформления проектов законов Пермского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Пермского края»;
2. Постановление Правительства Пермского края от 28.09.2007 № 221-п «Об утверждении Правил юридико-технического оформления правовых актов Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края»;
3. Распоряжение губернатора Пермского края от 16.03.2009 № 19-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края»;
4. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания РФ
(<http://www.duma.gov.ru/analytics/publication-of-legal-department/bill-design/>)

Структура проекта правового акта





Структурные единицы проекта правового акта

- раздел;
- подраздел;
- Пункт (статья);
- подпункт;
- абзац.



Раздел как структурная единица проекта правового акта

Раздел:

- используется, как правило, в приложениях;
- имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами;
- имеет наименование.

Наименование раздела печатается с **прописной** буквы **по центру** **страницы**. Наименование раздела печатается полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера раздела.

Пример:

**II. Основные требования к организации автомобильного транспорта и объектов автомобильного транспорта.
Управление перевозочным процессом**



Подраздел как структурная единица проекта правового акта

Подраздел:

- используется, как правило, в приложениях;
- имеет порядковый номер, обозначаемый **арабскими цифрами**;
- имеет наименование.
- Наименование подраздела печатается с **прописной буквы в одну строку** с обозначением номера подраздела полужирным шрифтом.

Пример оформления подразделов:

1. Общие положения об обязательствах

Пункт как структурная единица проекта правового акта

- Пункт нумеруется **арабскими цифрами**.
- В случае если пункт состоит из одного абзаца, то абзац не нумеруется.
- В пунктах, содержащих **основные понятия или основные термины**, используемые в правовом акте, осуществляется, как **правило, деление на абзацы**.

Пример:

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

.....;

(абзац второй пункта 2)

.....

(абзац третий пункта 2)



Подпункт как структурная единица проекта правового акта

Пункты в исключительных случаях **могут подразделяться на подпункты**, которые имеют буквенную нумерацию в виде строчной буквы русского алфавита с закрывающей круглой скобкой:

- a)
- б)

Оформление примечаний

Юридическая сила примечаний и пункта правового акта, к которому они относятся, одинакова.

Пример оформления примечания:

Примечание. Государственный регистрационный знак признается нестандартным и нечитаемым при несоответствии его требованиям государственного стандарта.

Примечания. 1. Государственный регистрационный знак признается нестандартным и нечитаемым при несоответствии его требованиям государственного стандарта.

2. Заявление и документы, представленные для получения свидетельства о государственной регистрации, принимаются должностным лицом отдела регистрации и лицензирования по описи, составляемой заявителем. Копия описи с отметкой о дате приема документов направляется (вручается) заявителю.

Оформление сносок

Пример оформления сноски:

3.2. Проекты правовых актов до их внесения в Правительство Пермского края в обязательном порядке согласовываются последовательно:

руководителем юридического отдела за исключением проектов распоряжений председателя Правительства Пермского края по кадровым вопросам*, после получения всех согласований перед визированием проекта руководителем Аппарата Правительства Пермского края;

*О назначении государственного гражданского служащего Пермского края (далее - гражданский служащий) на должность государственной гражданской службы Пермского края, освобождении от должности и увольнении с государственной гражданской службы Пермского края и т.д.



Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

- 1) замена слов, цифр и/или исключение слов, цифр, предложений;
- 2) исключение структурных единиц не вступившего в силу правового акта;
- 3) новая редакция структурной единицы правового акта;
- 4) дополнение структурной единицы правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;
- 5) дополнение правового акта структурными единицами;
- 6) приостановление действия правового акта или его структурных единиц, продление действия правового акта или его структурных единиц.



Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

Если правовой акт дополняется **новыми** структурными единицами, включаемыми между уже имеющимися структурными единицами, то их необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми обозначениями (например, пункт 3¹).

Пример:

Внести в Регламент Правительства Пермского края, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 1-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 24.08.2006 № 26-п), следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 3.3.5.6¹ следующего содержания:

«3.3.5.6¹. одобрить представленный проект закона Пермского края и внести его на рассмотрение в Законодательное Собрание Пермского края;»

Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

Независимо от конкретного содержания проекта правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте проекта правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу правового акта, новая редакция структурной единицы правового акта, дополнение структурной единицы правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение правового акта структурными единицами, наименование правового акта всегда содержит **только слово «изменение»** в соответствующем числе и оформляется следующим образом:

Примеры:

**О внесении изменения в постановление
Правительства Пермского края**

от _____ № _____ « _____ »

или

**О внесении изменений в распоряжение
Правительства Пермского края**

от _____ № _____ « _____ »

или

**О внесении изменений в отдельные правовые
акты Правительства Пермского края в связи
с изменением федерального законодательства**



Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

При внесении изменений в один или два (не более) пункта правового акта наименование проекта правового акта целесообразно конкретизировать.

Примеры:

**О внесении изменений в пункты 5 и 10
решения Земского Собрания _____ муниципального района
от _____ № _____ « _____ »**
или

**О внесении изменений в пункт 5 решения
Земского Собрания _____ муниципального района
от _____ № _____ « _____ »**



Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

Вносимые в правовой акт изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения. Внесение изменений в правовой акт следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

Пример:

Абзац первый пункта 7 дополнить предложением следующего содержания:

« _____ ».

Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

По общему правилу каждое изменение **должно быть оформлено отдельно** с указанием конкретной структурной единицы правового акта, которая изменяется.

(исключение далее:) **Исключение** может составлять только внесение изменений **в один пункт (в одно приложение)** правового акта, когда необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в этот пункт (приложение) или его структурную единицу не вносятся.

Примеры:

В пункте 10 слова «(слова указываются в именительном падеже единственного числа)» в соответствующих **числе и падеже** заменить словами «(слова указываются в именительном падеже единственного числа)» в соответствующих **числе и падеже**.

или

В пункте 10 слова «(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)» в соответствующем **падеже** заменить словами «(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)» в соответствующем **падеже**.

Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

Внесение изменений в правовые акты оформляется самостоятельным правовым актом, в котором, в свою очередь, **изменения, вносимые в каждый правовой акт, оформляются самостоятельными пунктами.**

Пример:

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края

1. Внести в пункт 5 решение Земского Собрания ___ муниципального района от _____ № _____ «_____» следующие изменения:

1.1.. ..;

1.2.. .. .

2. Внести в решение Земского Собрания ___ муниципального района от _____ № _____ «_____» следующие изменения:

2.1.....;

2.2.....

Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

При одновременном внесении в правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного правового акта **положения о внесении изменений и об утрате силы должны быть изложены последовательно.**

Пример:

Внести в решение Земского Собрания ___ муниципального района от ___ № _____ « _____ » следующие изменения:

1. в пункте 1 слова « _____ » заменить словами « _____ »;
2. пункт 2 дополнить словами « _____ »;
3. в пункте 3 слова « _____ » исключить;
4. пункт 4 признать утратившим силу;
5. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
« _____ .»;
6. в пункте 6 слова « _____ » заменить словами « _____ ».

Такой правовой акт будет иметь следующее наименование:

«О внесении изменений в отдельные акты _____ (либо наименование конкретного правового акта)».



Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

Способы оформления внесения изменений:

Пример:

Внести в пункт 16 решения Земского Собрания _____ муниципального района от _____ № _____ « _____ » следующее изменение: дополнить абзацем третьим следующего содержания:
« _____ ».

Пример:

Внести в решение Земского Собрания _____ муниципального района от _____ № _____ « _____ » следующее изменение: дополнить абзац второй пункта 16 после слов « _____ » словами « _____ ».

Пример:

Внести в решение Земского Собрания _____ муниципального района от _____ № _____ « _____ » следующее изменение: в абзаце втором пункта 16 предложением следующего содержания:
« _____ ».



Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

Пример:

Внести в решение Земского Собрания _____ муниципального района от _____ № _____ « _____ » следующее изменение:
в абзаце втором пункта 16 второе предложение исключить.

Пример:

Внести в решение Земского Собрания _____ муниципального района от _____ № _____ « _____ » следующее изменение:
в абзаце втором пункта 16 слова « _____ » исключить.

Пример:

Внести в решение Земского Собрания _____ муниципального района от _____ № _____ « _____ » следующее изменение:
в абзаце втором пункта 16 слово « _____ » заменить словом « _____ ».

Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

В случае если в правовой акт вносится большое количество изменений (оформление которых занимает более трех страниц), они могут быть оформлены следующим образом:

Пример:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение Правительства Пермского края от 09.02.2007 № 21-рп «Об утверждении поквартального распределения средств фонда регионального развития на 2007 год» (в редакции распоряжения Правительства Пермского края от 30.01.2007 № 42-рп).

Приложение будет оформлено следующим образом:

«УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением

Правительства Пермского края

Изменения, которые вносятся в распоряжение Правительства Пермского края от 09.02.2007 № 21-рп «Об утверждении поквартального распределения средств фонда регионального развития на 2007 год»».



Признание правовых актов утратившими силу

Способы:

- отдельным правовым актом;
- пунктом правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование.

Если текст проекта правового акта содержит только перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то его наименование оформляется следующим образом:

Пример:

О признании утратившими силу отдельных актов главы муниципального района



Признание правовых актов утратившими силу

Проект правового акта, содержащий перечни правовых актов, признаваемых утратившими силу, **имеет особую структуру**. Такой проект правового акта **делится на абзацы, не имеющие обозначений**.

Пример:

2. Признать утратившими силу:

абзац второй пункта 1, пункт 2 указа губернатора Пермской области от 30 июня 2003 г. № 126 «О государственном регулировании цен (тарифов) на территории области»;

указ губернатора Пермской области от 23 ноября 2004 г. № 177 «О региональной энергетической комиссии Пермской области»;

пункт 1 указа губернатора Пермского края от 02 февраля 2006 г. № 9 «О передаче функций по регулированию цен (тарифов) региональной энергетической комиссии области»;

указ губернатора Пермского края от 20 февраля 2006 г. № 20 «О внесении изменений в указ губернатора области от 23.11.2004 № 177 «О региональной энергетической комиссии Пермской области».



Признание правовых актов утратившими силу

В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

1) правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. *При этом отдельными абзацами указываются как сам правовой акт, так и все правовые акты, которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения;*

2) правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, т.е. если утрачивает силу не весь правовой акт, а только его отдельные структурные единицы (все нумерованные структурные единицы правового акта, а также абзацы). *При этом отдельными абзацами указываются как сама структурная единица правового акта, так и все правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.*

3) Примечания к пунктам (пункты примечаний), сноски также являются структурными единицами и поэтому должны при необходимости признаваться утратившими силу.



Признание правовых актов утратившими силу

Если в правовой акт временного характера до истечения срока его действия вносились какие-то изменения, то после истечения срока его действия необходимо признавать утратившими силу все правовые акты о внесении изменений в правовой акт временного характера. **Это делается в целях упорядочения массива правовых актов посредством исключения из его состава фактически утративших силу правовых актов.**

Если необходимо внести изменения в правовой акт временного характера, **то** в правовом акте, вносящем изменения, **рекомендуется указывать, что правовой акт действует до истечения срока действия основного акта.**

Пример:

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и действует до истечения срока действия решения ____ муниципального района от № “ ”



Признание правовых актов утратившими силу

При признании утратившими силу нескольких абзацев подряд каждый из них указывается индивидуально.

Пример:

Признать утратившими силу абзацы **первый, второй, третий пункта 5** решения ____ муниципального района от _____ № _____
« _____ ».



Признание правовых актов утратившими силу

В случае если структура проекта правового акта построена следующим образом:

«8.2. В сфере социальной защиты населения Министерство осуществляет следующие функции:

8.2.1. _____;

8.2.2. _____.»

признание утратившим силу пункта 8.2 **повлечет одновременную утрату** силы пунктов 8.2.1, 8.2.2.



Оформление пунктов о вступлении в силу правовых актов

В пунктах о вступлении в силу проектов правовых актов должно употребляться понятие «вступление в силу».

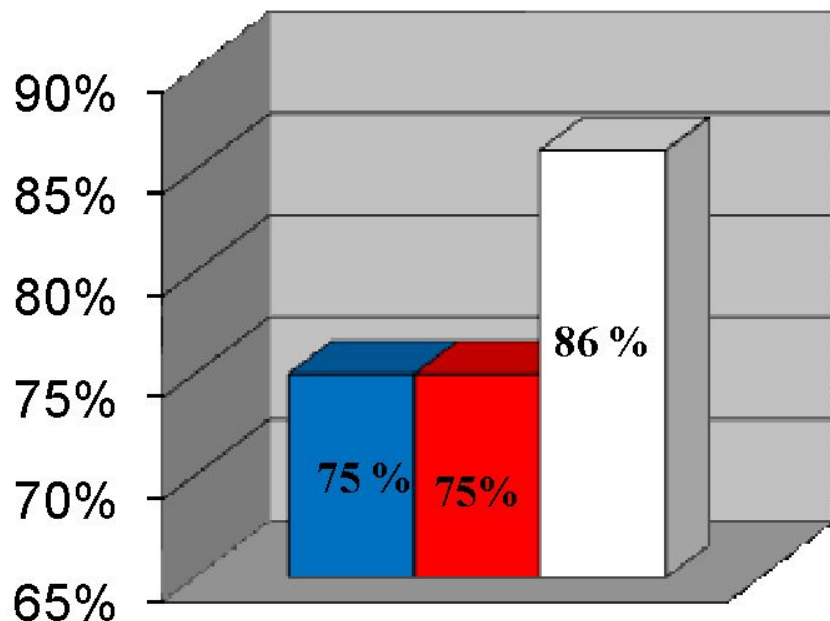
Примеры:

Настоящее решение вступает в силу через 30 дней после дня его официального опубликования.

или

Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.


Определение нормативности



■ на 15.01.2011 - из 41881 актов - 30989 являются актами нормативного характера

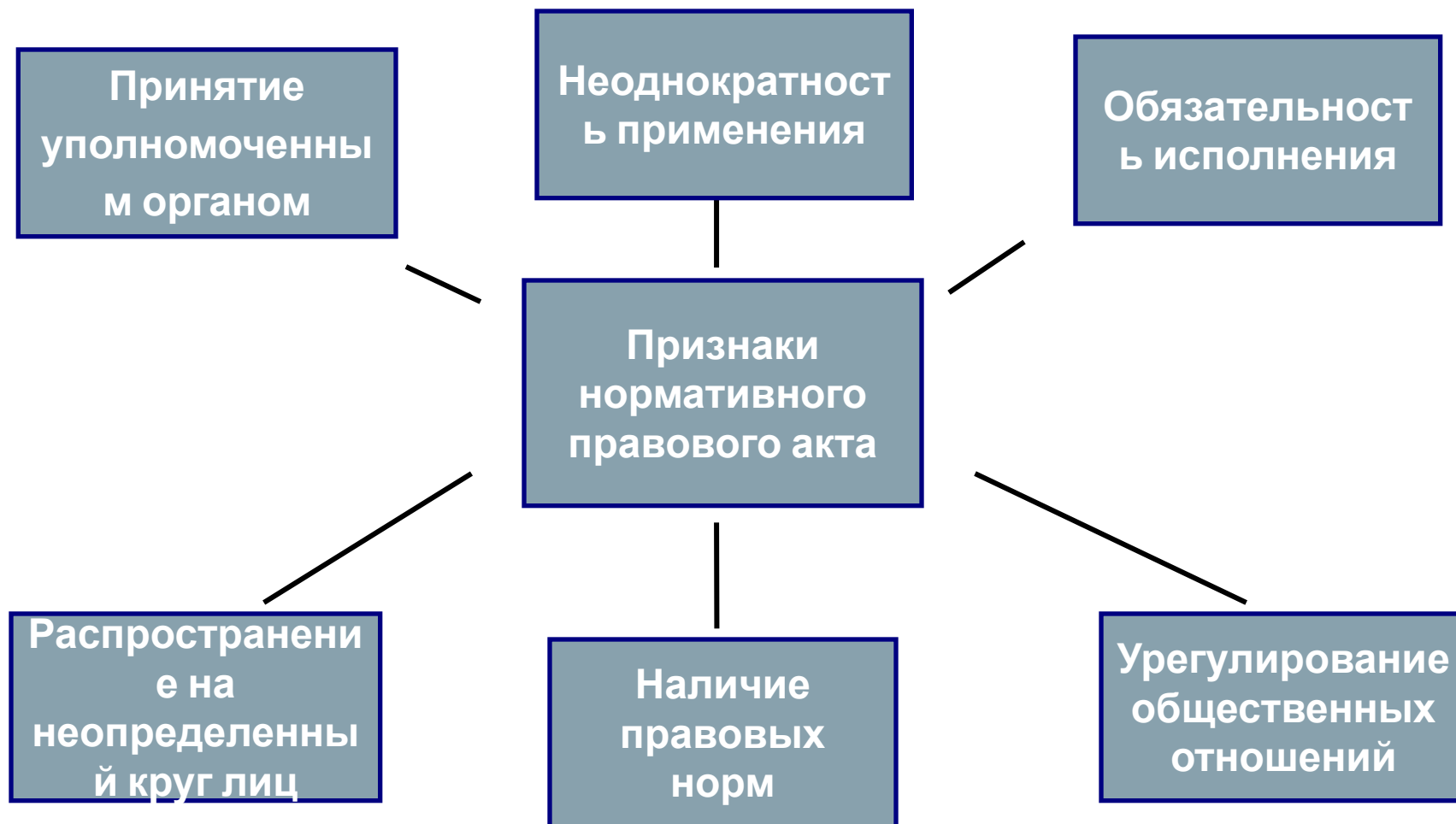
■ на 15.04.2011 - из 49288 актов - 36736 являются нормативными

■ на 15.07.2011 - из 52318 актов - 45183 являются нормативными



**Постановления Пленума Верховного
Суда Российской Федерации
от 29.11.2007 № 48
«О практике рассмотрения судами
дел об оспаривании нормативных
правовых актов полностью или в
части»**

Признаки нормативного правового акта





Принятие управомоченным органом (должностным лицом)

Органы местного самоуправления
издают нормативные правовые
акты в рамках компетенции,
установленной действующим
законодательством



Наличие правовых норм

Правовая норма – это правило поведения, устанавливающее модель поведения участников общественных отношений



Правовая норма

□ Гипотеза

□ Диспозиция

□ Санкция

Если..., то..., иначе....



Гипотеза

Это часть правовой нормы,
которая указывает на конкретные
обстоятельства (условия),
при наличии или отсутствии которых и
реализуется эта норма



Диспозиция

- Часть правовой нормы, которая содержит правило или модель поведения участников регулируемых отношений
- Является центральным элементом правовой нормы



Санкция

Часть правовой нормы, которая указывает на неблагоприятные последствия, возникающие в результате ее нарушения (меры наказания, ответственность за несоблюдение нормы права)



Обязательность исполнения правовых норм

- Обязательность нормы права означает обязательное выполнение ее предписаний каждым субъектом, оказавшимся в условиях, предусмотренных данной нормой, независимо от его желания
- Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. Следовательно, положения акта являются обязательными, кроме случаев, прямо предусмотренных актом



Распространение правовых норм на неопределенный круг лиц

Субъектами, на которых направлено действие правовых норм выступают не конкретные, перечисленные поименно субъекты, а однородные категории лиц, то есть, норма права регулирует поведение неопределенного круга лиц



Неоднократность применения правовых норм

Нормативный правовой акт должен
быть рассчитан на неоднократное
применение, многократную его
реализацию



Направленность на урегулирование общественных отношений

- Общественные отношения - это отношения людей между собой, складывающиеся в определенных формах, в конкретных условиях места и времени.
- Основной задачей принятия (издания) нормативного правового акта является регулирование общественных отношений. Вместе с тем, нормативные правовые акты могут быть направлены на изменение или прекращение существующих правоотношений (общественных отношений, уже урегулированных нормой права).



Методическая помощь

<http://www.admin.permkrai.ru>

сайт

Администрации губернатора Пермского края

**на сайте Администрации губернатора Пермского края
размещены:**

- Рекомендации по определению нормативности муниципального правового акта
- Рекомендации по оформлению и представлению документов, необходимых для включения в Регистр



Быстрая навигация по сайтам органов власти ▾

Поиск по сайту

Искать

Главная

Анонсы

Прямая речь

Документы

[Главная](#) > [Регистр муниципальных правовых актов](#) > [Полезная информация](#)

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация о федеральном Регистре муниципальных правовых актов размещена на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://zakon.scli.ru>

Для ознакомления с муниципальными нормативными правовыми актами Пермского края, включенными в федеральный Регистр, после перехода на федеральный сайт <http://zakon.scli.ru> необходимо выбрать в правом списке регион «Пермский край».

В целях оказания методической помощи органам местного самоуправления департаментом муниципальных правовых актов Администрации губернатора края разработаны:

[Рекомендации по определению нормативности муниципальных правовых актов](#)

[Рекомендации по оформлению и представлению документов, необходимых для включения в информационную систему «Регистр муниципальных нормативных правовых актов»](#)

[Представительные органы муниципальных образований Пермского края наиболее эффективно организовавшие работу](#)

[Исполнительные органы муниципальных образований Пермского края наиболее эффективно организовавшие работу](#)

Взаимодействие с муниципальными образованиями

Политические процессы в Пермском крае

Национальные отношения в Пермском крае

Религиозные отношения в Пермском крае

Взаимодействие с общественными объединениями

Кадровая политика и управление госслужбой

Регистр муниципальных правовых актов

Антикоррупционная политика в Пермском крае



**О практике проведения
юридической экспертизы
муниципальных
нормативных правовых
актов: типичные ошибки,
рекомендации органам местного
самоуправления**



ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

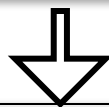
1. Закон Пермского края от 02.03.2009 № 390-ПК «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края»

(ведение Регистра включает в себя проведение юридической экспертизы в порядке, установленном указом губернатора Пермского края)

2. Указ губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 19 «Об утверждении порядка проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»

Организация и ведение Регистра МНПА

Принятие МНПА органами местного самоуправления



Направление на бумажном носителе и в электронном виде сведений в уполномоченный орган по ведению Регистра МНПА до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- муниципальные нормативные правовые акты;
- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;
- дополнительные сведения к муниципальным нормативным правовым актам



Проведение первичной юридической обработки муниципальных правовых актов



Внесение муниципального нормативного правового акта в систему «Регистр МНПА»



Проведение юридической экспертизы



Отгрузка информации из системы «Регистр МНПА» на сайт Министерства юстиции РФ



Предмет экспертизы

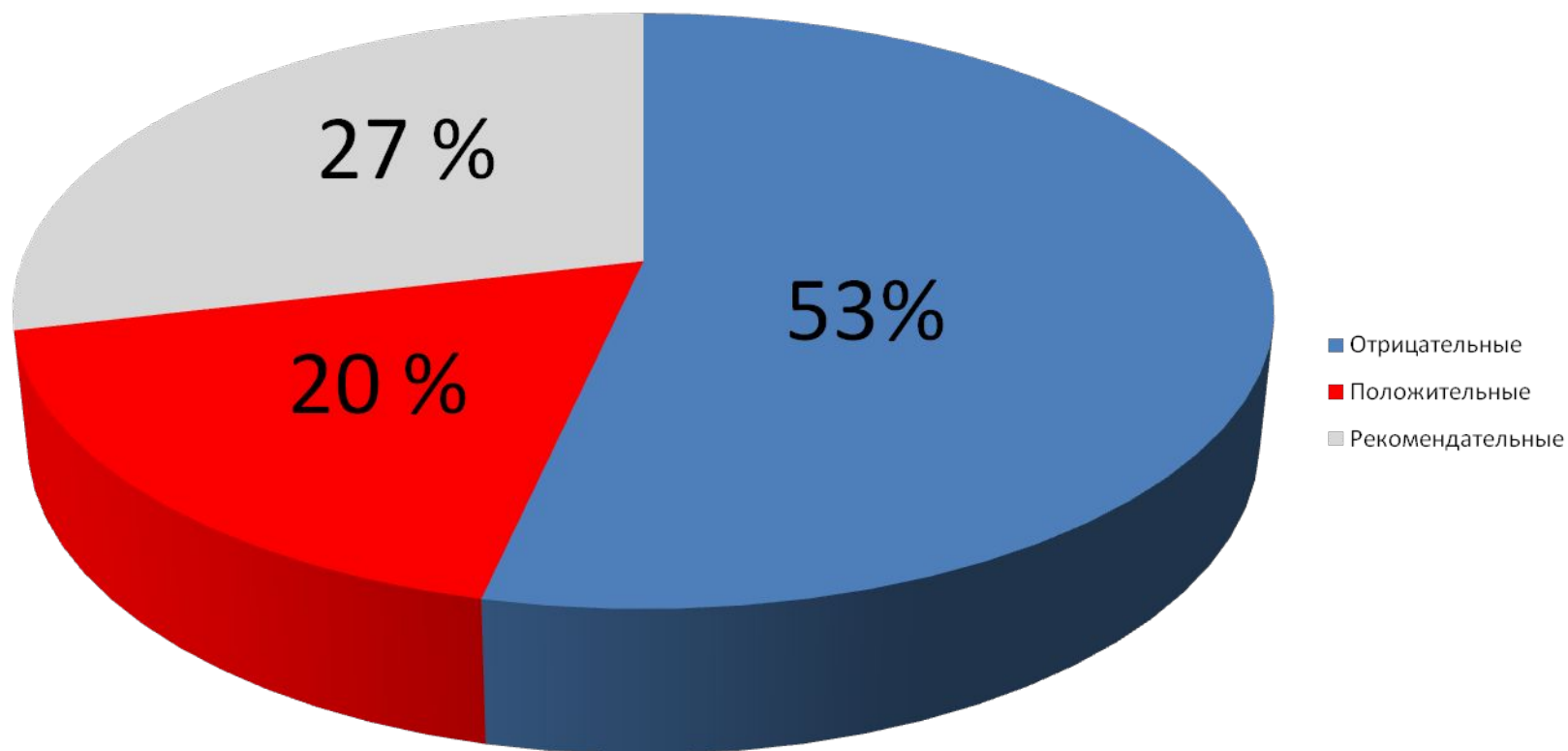
Правовая оценка на соответствие требованиям действующего законодательства:

(п. 1.2 Порядка проведения юридической экспертизы)

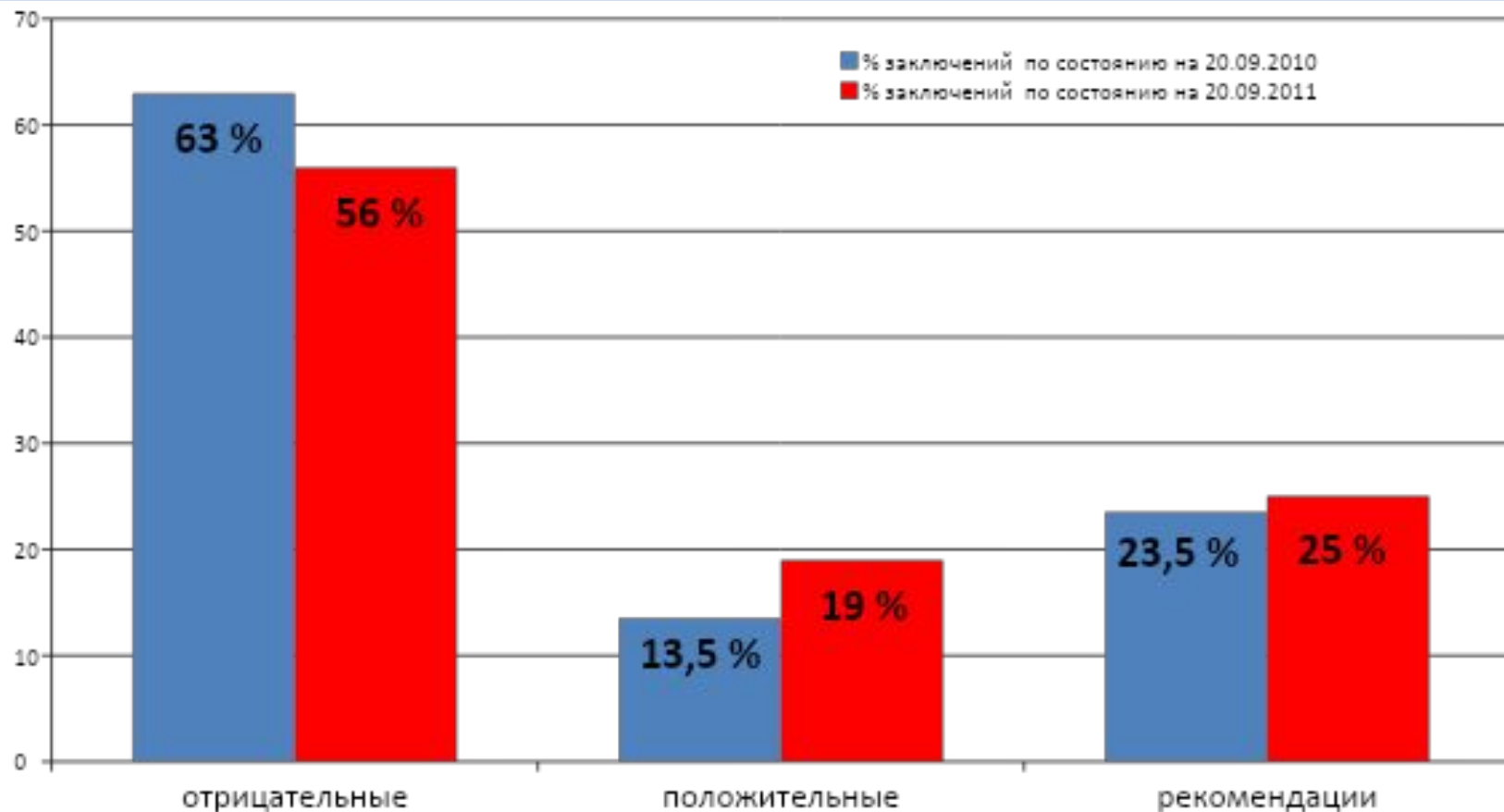
- формы муниципального нормативного правового акта**
- целей принятия**
- предмета правового регулирования**
- компетенции органа (должностного лица), принявшего муниципальный нормативный правовой акт**
- содержащихся в акте норм**
- порядка принятия, вступления в силу, обнародования (опубликования)**

Экспертные

заключения



Динамика





Типичные ошибки

- **Форма МНПА**
- **Вступление МНПА в силу**
- **Недостаточное либо избыточное нормативное регулирование**
- **Компетенция органов местного самоуправления по принятию муниципальных правовых актов**




Форма МНПА

- Разграничение полномочий главы муниципального образования и возглавляемого им органа местного самоуправления
- Выбор формы акта (нормативный – ненормативный)
- Внесение изменений в муниципальные акты возможно только актами такой же формы и того же органа, который их принял
- Система муниципальных правовых актов не содержит таких форм актов как постановление (распоряжение) главы администрации муниципального образования

Вступление в силу муниципальных актов

- Неопубликование муниципальных правовых актов
- Несоблюдение сроков вступления актов в силу, установленных федеральным законодательством
- Порядок придания актам обратной силы
- Отсутствие норм о признании утратившими силу актов, регулирующих соответствующие отношения ранее



Недостаточное (избыточное) правовое регулирование

- Отсутствие норм, необходимых для регулирования правоотношений
- Непринятие муниципальных правовых актов, предусмотренных федеральным и краевым законодательством
- Превышение полномочий в части установления норм и правил
- Дублирование норм, установленных на федеральном и краевом уровнях



Компетенция органов местного самоуправления

□ Статус муниципального образования

- Федеральный закон № 131-ФЗ
- Отраслевое законодательство

□ Орган местного самоуправления

- Федеральный закон № 131-ФЗ
- Отраслевое законодательство
- Устав муниципального образования



Гарантии выборным должностным лицам

Закон Пермского края от 10.05.2011 № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае»

Компенсации выборным должностным лицам

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения депутатам и выборным должностным лицам затрат, связанных с исполнением ими полномочий

- время осуществления полномочий;**
- транспортные расходы;**
- использование средств связи**

Гарантии выборным должностным лицам

К гарантиям осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица

ОТНОСИТСЯ реализация права на:

1. правотворческую инициативу;
2. получение информации, необходимой для осуществления полномочий;
3. использование для осуществления полномочий служебных помещений, оргтехники и средств связи;
4. подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
5. гарантии в области социально-трудовых отношений

К гарантиям осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица **НЕ**

ОТНОСИТСЯ:

1. Бесплатное санаторно-курортное лечение;
2. Бесплатный проезд на всех видах транспорта;
3. Оплата домашнего телефона, коммунальных услуг;
4. Предоставление после окончания срока полномочий прежнего места работы;
5. Выплата заработной платы в течение года в случае невозможности устройства на прежнее или равноценное место работы и т.п.



Wordpress.com

irinasalnikova.wordpress.com

Сальникова Ирина Васильевна

nmdolmatova.wordpress.com

Долматова Наталья Михайловна

elenaepishina.wordpress.com

Епишина Елена Викторовна

Ivankoryakin.wordpress.com

Корякин Иван Степанович



Спасибо за внимание!