



**«Актуальные вопросы  
подготовки и принятия  
муниципальных нормативных  
правовых актов. Рекомендации  
органам местного  
самоуправления»**



# **О порядке оформления и представления муниципальных нормативных правовых актов для включения в Регистр**

# Правовые основания

**1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов»**

(Полномочие субъекта РФ: организация и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов)

**2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

(Определение порядка организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов устанавливается законом края)

**3. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального Регистра муниципальных нормативных правовых актов»**

(Представление в Минюст России Регистра муниципальных нормативных правовых актов края (ежемесячная актуализация))

**4. Закон Пермского края от 02.03.2009 № 390-ПК «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края»**

(Органы местного самоуправления обеспечивают направление копий муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) и дополнительных сведений к ним для включения в Регистр, а также отвечают за полноту и достоверность направляемых сведений)

# Организация и ведение Регистра МНПА

Принятие МНПА органами местного самоуправления



Направление на бумажном носителе и в электронном виде сведений в уполномоченный орган по ведению Регистра МНПА до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- муниципальные нормативные правовые акты;
- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;
- дополнительные сведения к муниципальным нормативным правовым актам.



Проведение первичной юридической обработки муниципальных правовых актов



Внесение муниципального нормативного правового акта в систему «Регистр МНПА»



Проведение юридической экспертизы



Отгрузка информации из системы «Регистр МНПА» на сайт Министерства юстиции РФ

# Регистр МНПА

МНПА  
на бумажном носителе



Первичная юридическая обработка:  
- проводится в целях принятия решения о включении МНПА в Регистр и актуализации МНПА при внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты;



Формирование архивных дел (папок) МНПА.

МНПА  
в электронном виде



При необходимости перевод документа в необходимый для системы Регистр МНПА формат (WORD)



Включение в систему «Регистр МНПА» посредством работы в одном из автоматизированных рабочих мест:

- АРМ ввода
- АРМ аналитики
- АРМ администратора



Отгрузка занесенных в Регистр МНПА актов на сервер Министерства юстиции РФ



# Интернет-ресурсы

<http://zakon.scli.ru>

**сайт**

**Министерства юстиции РФ**

# Сайт Министерства юстиции Российской Федерации



Сегодня 01.06.2009

[Регистрация](#)[Наполнить пароль](#)[Поиск по сайту](#)

## Нормативные правовые акты Российской Федерации Министерство юстиции Российской Федерации

«Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.» [Статья 29](#)

«Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.» [Статья 2](#)

Конституция Российской Федерации

[Основные сведения](#)[Изменения в законодательстве](#)[Аналитика и статистика](#)[О портале](#)

### Федеральное законодательство

Содержит акты федерального законодательства Российской Федерации.



### Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

Содержит сведения государственного реестра нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.



### Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

Содержит сведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.



### Международные документы

Содержит русскоязычные версии нормативных правовых актов Российской Федерации, заключенных в рамках международного сотрудничества, и документы международных организаций.



### Уставы муниципальных образований

Содержит сведения реестра уставов муниципальных образований и реестра муниципальных образований Российской Федерации.



### Нормативные правовые акты муниципальных образований

Содержит сведения Федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Ваш регион

Новости

10 апреля 2009

[На портале появился новый раздел - "Обзор нормотворческой деятельности"](#)

6 февраля 2009

[Информация о встрече Министра юстиции А.В. Коновалова с заместителем председателя Комиссии Европейских сообществ Жаком Барро](#)

Ваше мнение

Портал доступа к нормативным правовым актам Российской Федерации удовлетворяет Ваши потребности в получении правовой информации?

- в полном объеме
- частично, есть сложности с поиском
- не удовлетворяет

Топ-5: Популярные документы

- [Конституция Российской Федерации.](#)
- [Уголовный кодекс Российской Федерации.](#)
- [Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1.](#)
- [Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2.](#)
- [Закон о защите прав потребителей.](#)

Количество нормативных правовых актов.



# Ответственность

Новая редакция Закона ПК от 02.03.2009 № 390-ПК предусматривает ответственность органов местного самоуправления за нарушение установленных Законом требований по представлению МНПА, информации об источниках и датах официального опубликования (обнародования) и дополнительных сведений к

**НИМ**

Предоставление сведений не в полном объеме, предоставление недостоверных сведений, нарушение сроков представления сведений может повлечь наступление административной ответственности на основании ст. 19.7 Кодекса об

**административных правонарушений РФ**







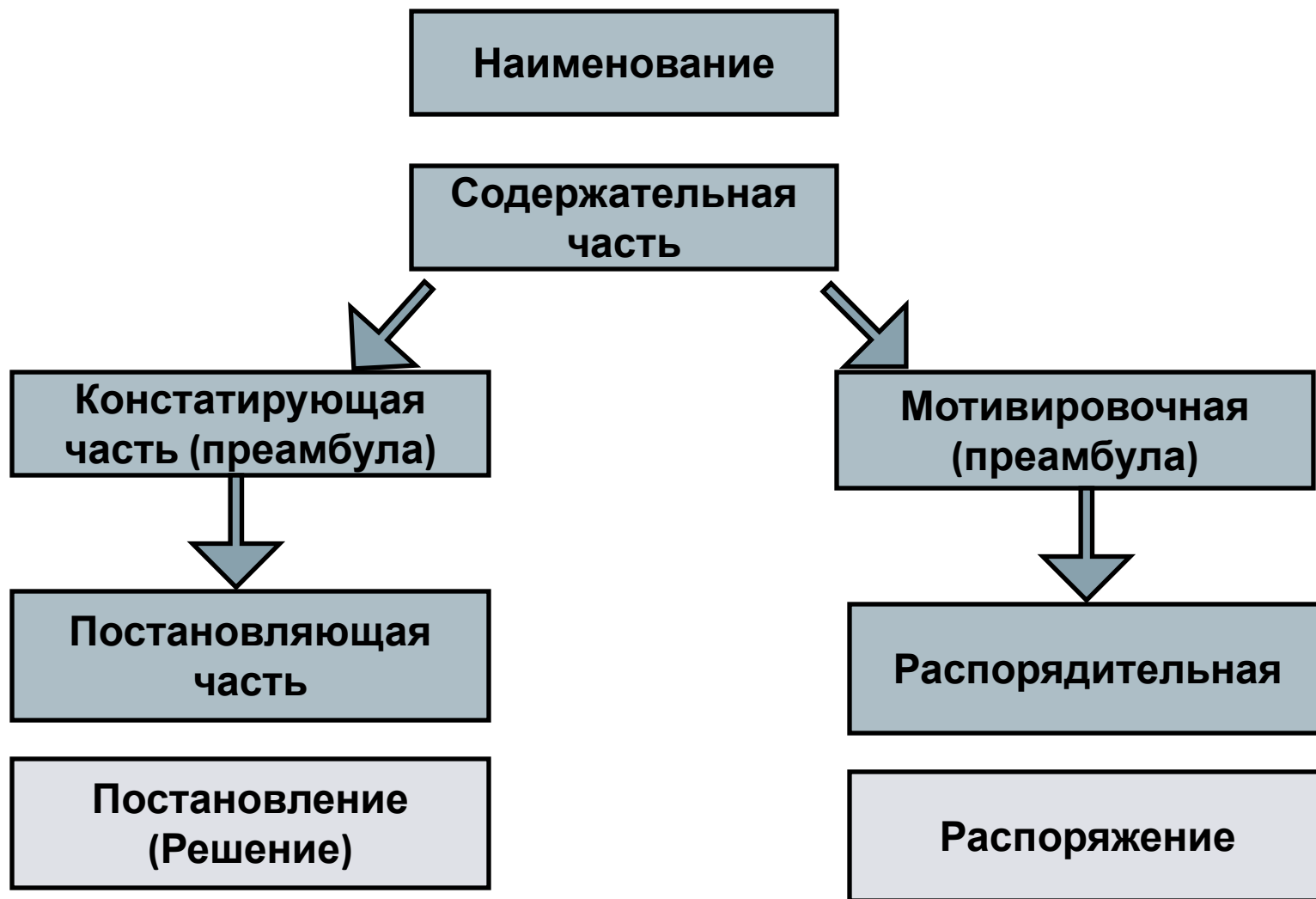
**Подготовка муниципальных  
нормативных правовых актов:  
юридикто-техническое  
оформление при подготовке  
муниципальных нормативных  
правовых актов**



# Нормативные акты

1. Распоряжение Законодательного Собрания Пермского края от 12.10.2007 № 127-р «Об утверждении Правил оформления проектов законов Пермского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Пермского края»;
2. Постановление Правительства Пермского края от 28.09.2007 № 221-п «Об утверждении Правил юридико-технического оформления правовых актов Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края»;
3. Распоряжение губернатора Пермского края от 16.03.2009 № 19-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края»;
4. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания РФ  
(<http://www.duma.gov.ru/analytics/publication-of-legal-department/bill-design/>)

# Структура проекта правового акта





# Структурные единицы проекта правового акта

- раздел;
- подраздел;
- Пункт (статья);
- подпункт;
- абзац.



## Раздел как структурная единица проекта правового акта

Раздел:

- используется, как правило, в приложениях;
- имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами;
- имеет наименование.

Наименование раздела печатается с **прописной** буквы **по центру** **страницы**. Наименование раздела печатается полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера раздела.

Пример:

**II. Основные требования к организации автомобильного транспорта и объектов автомобильного транспорта.  
Управление перевозочным процессом**



## Подраздел как структурная единица проекта правового акта

Подраздел:

- используется, как правило, в приложениях;
- имеет порядковый номер, обозначаемый **арабскими цифрами**;
- имеет наименование.
- Наименование подраздела печатается с **прописной буквы в одну строку** с обозначением номера подраздела полужирным шрифтом.

*Пример оформления подразделов:*

### **1. Общие положения об обязательствах**



## Пункт как структурная единица проекта правового акта

- Пункт нумеруется **арабскими цифрами**.
- В случае если пункт состоит из одного абзаца, то абзац не нумеруется.
- В пунктах, содержащих **основные понятия или основные термины**, используемые в правовом акте, осуществляется, как **правило, деление на абзацы**.

### *Пример:*

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

.....;

(абзац второй пункта 2)

.....

(абзац третий пункта 2)





## Подпункт как структурная единица проекта правового акта

**Пункты** в исключительных случаях **могут подразделяться на подпункты**, которые имеют буквенную нумерацию в виде строчной буквы русского алфавита с закрывающей круглой скобкой:

- a)
- б)

## Оформление примечаний

**Юридическая сила примечаний и пункта правового акта, к которому они относятся, одинакова.**

**Пример оформления примечания:**

Примечание. Государственный регистрационный знак признается нестандартным и нечитаемым при несоответствии его требованиям государственного стандарта.

Примечания. 1. Государственный регистрационный знак признается нестандартным и нечитаемым при несоответствии его требованиям государственного стандарта.

2. Заявление и документы, представленные для получения свидетельства о государственной регистрации, принимаются должностным лицом отдела регистрации и лицензирования по описи, составляемой заявителем. Копия описи с отметкой о дате приема документов направляется (вручается) заявителю.



## Оформление сносок

### Пример оформления сноски:

3.2. Проекты правовых актов до их внесения в Правительство Пермского края в обязательном порядке согласовываются последовательно:

руководителем юридического отдела за исключением проектов распоряжений председателя Правительства Пермского края по кадровым вопросам\*, после получения всех согласований перед визированием проекта руководителем Аппарата Правительства Пермского края;

---

\*О назначении государственного гражданского служащего Пермского края (далее - гражданский служащий) на должность государственной гражданской службы Пермского края, освобождении от должности и увольнении с государственной гражданской службы Пермского края и т.д.



## Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

- 1) замена слов, цифр и/или исключение слов, цифр, предложений;
- 2) исключение структурных единиц не вступившего в силу правового акта;
- 3) новая редакция структурной единицы правового акта;
- 4) дополнение структурной единицы правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;
- 5) дополнение правового акта структурными единицами;
- 6) приостановление действия правового акта или его структурных единиц, продление действия правового акта или его структурных единиц.



## Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

Если правовой акт дополняется **новыми** структурными единицами, включаемыми между уже имеющимися структурными единицами, то их необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми обозначениями (например, пункт 3<sup>1</sup>).

### *Пример:*

Внести в Регламент Правительства Пермского края, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 1-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 24.08.2006 № 26-п), следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 3.3.5.6<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.3.5.6<sup>1</sup>. одобрить представленный проект закона Пермского края и внести его на рассмотрение в Законодательное Собрание Пермского края;»

# Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

Независимо от конкретного содержания проекта правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте проекта правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу правового акта, новая редакция структурной единицы правового акта, дополнение структурной единицы правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение правового акта структурными единицами, наименование правового акта всегда содержит **только слово «изменение»** в соответствующем числе и оформляется следующим образом:

Примеры:

**О внесении изменения в постановление  
Правительства Пермского края**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

или

**О внесении изменений в распоряжение  
Правительства Пермского края**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

или

**О внесении изменений в отдельные правовые  
акты Правительства Пермского края в связи  
с изменением федерального законодательства**



## Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

При внесении изменений в один или два (не более) пункта правового акта наименование проекта правового акта целесообразно конкретизировать.

Примеры:

**О внесении изменений в пункты 5 и 10  
решения Земского Собрания \_\_\_\_\_ муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »**  
или

**О внесении изменений в пункт 5 решения  
Земского Собрания \_\_\_\_\_ муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »**



## Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

Вносимые в правовой акт изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения. Внесение изменений в правовой акт следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

### *Пример:*

Абзац первый пункта 7 дополнить предложением следующего содержания:

« \_\_\_\_\_ ».



# Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

**По общему правилу** каждое изменение **должно быть оформлено отдельно** с указанием конкретной структурной единицы правового акта, которая изменяется.

*(исключение далее:)* **Исключение** может составлять только внесение изменений **в один пункт (в одно приложение)** правового акта, когда необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в этот пункт (приложение) или его структурную единицу не вносятся.

## **Примеры:**

В пункте 10 слова «(слова указываются в именительном падеже единственного числа)» в соответствующих **числе и падеже** заменить словами «(слова указываются в именительном падеже единственного числа)» в соответствующих **числе и падеже**.

или

В пункте 10 слова «(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)» в соответствующем **падеже** заменить словами «(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)» в соответствующем **падеже**.

# Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

Внесение изменений в правовые акты оформляется самостоятельным правовым актом, в котором, в свою очередь, **изменения, вносимые в каждый правовой акт, оформляются самостоятельными пунктами.**

Пример:

## **О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края**

1. Внести в пункт 5 решение Земского Собрания \_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» следующие изменения:

1.1.. ..;

1.2.. .. .

2. Внести в решение Земского Собрания \_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» следующие изменения:

2.1.....;

2.2.....

## Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

**При одновременном внесении в правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного правового акта положения о внесении изменений и об утрате силы должны быть изложены последовательно.**

Пример:

Внести в решение Земского Собрания \_\_\_ муниципального района от \_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » следующие изменения:

1. в пункте 1 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;
2. пункт 2 дополнить словами « \_\_\_\_\_ »;
3. в пункте 3 слова « \_\_\_\_\_ » исключить;
4. пункт 4 признать утратившим силу;
5. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:  
« \_\_\_\_\_ .»;
6. в пункте 6 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ ».

Такой правовой акт будет иметь следующее наименование:  
«О внесении изменений в отдельные акты \_\_\_\_\_ (либо наименование конкретного правового акта)».



## Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

### Способы оформления внесения изменений:

#### **Пример:**

Внести в пункт 16 решения Земского Собрания \_\_\_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » следующее изменение: дополнить абзацем третьим следующего содержания: « \_\_\_\_\_ ».

#### **Пример:**

Внести в решение Земского Собрания \_\_\_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » следующее изменение: дополнить абзац второй пункта 16 после слов « \_\_\_\_\_ » словами « \_\_\_\_\_ ».

#### **Пример:**

Внести в решение Земского Собрания \_\_\_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » следующее изменение: в абзаце втором пункта 16 предложением следующего содержания: « \_\_\_\_\_ ».



## Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

### Пример:

Внести в решение Земского Собрания \_\_\_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » следующее изменение:  
в абзаце втором пункта 16 второе предложение исключить.

### Пример:

Внести в решение Земского Собрания \_\_\_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » следующее изменение:  
в абзаце втором пункта 16 слова « \_\_\_\_\_ » исключить.

### Пример:

Внести в решение Земского Собрания \_\_\_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » следующее изменение:  
в абзаце втором пункта 16 слово « \_\_\_\_\_ » заменить словом « \_\_\_\_\_ ».

## Оформление правового акта о внесении изменений в правовые акты

***В случае если в правовой акт вносится большое количество изменений (оформление которых занимает более трех страниц), они могут быть оформлены следующим образом:***

Пример:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение Правительства Пермского края от 09.02.2007 № 21-рп «Об утверждении поквартального распределения средств фонда регионального развития на 2007 год» (в редакции распоряжения Правительства Пермского края от 30.01.2007 № 42-рп).

Приложение будет оформлено следующим образом:

«УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением

Правительства Пермского края

**Изменения, которые вносятся в распоряжение Правительства Пермского края от 09.02.2007 № 21-рп «Об утверждении поквартального распределения средств фонда регионального развития на 2007 год»».**



# Признание правовых актов утратившими силу

## Способы:

- отдельным правовым актом;
- пунктом правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование.

Если текст проекта правового акта содержит только перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то его наименование оформляется следующим образом:

## Пример:

О признании утратившими силу отдельных актов главы муниципального района



# Признание правовых актов утратившими силу

Проект правового акта, содержащий перечни правовых актов, признаваемых утратившими силу, **имеет особую структуру**. Такой проект правового акта **делится на абзацы, не имеющие обозначений**.

Пример:

2. Признать утратившими силу:

абзац второй пункта 1, пункт 2 указа губернатора Пермской области от 30 июня 2003 г. № 126 «О государственном регулировании цен (тарифов) на территории области»;

указ губернатора Пермской области от 23 ноября 2004 г. № 177 «О региональной энергетической комиссии Пермской области»;

пункт 1 указа губернатора Пермского края от 02 февраля 2006 г. № 9 «О передаче функций по регулированию цен (тарифов) региональной энергетической комиссии области»;

указ губернатора Пермского края от 20 февраля 2006 г. № 20 «О внесении изменений в указ губернатора области от 23.11.2004 № 177 «О региональной энергетической комиссии Пермской области».





# Признание правовых актов утратившими силу

В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

1) правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. *При этом отдельными абзацами указываются как сам правовой акт, так и все правовые акты, которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения;*

2) правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, т.е. если утрачивает силу не весь правовой акт, а только его отдельные структурные единицы (все нумерованные структурные единицы правового акта, а также абзацы). *При этом отдельными абзацами указываются как сама структурная единица правового акта, так и все правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.*

3) Примечания к пунктам (пункты примечаний), сноски также являются структурными единицами и поэтому должны при необходимости признаваться утратившими силу.



# Признание правовых актов утратившими силу

Если в правовой акт временного характера до истечения срока его действия вносились какие-то изменения, то после истечения срока его действия необходимо признавать утратившими силу все правовые акты о внесении изменений в правовой акт временного характера. **Это делается в целях упорядочения массива правовых актов посредством исключения из его состава фактически утративших силу правовых актов.**

Если необходимо внести изменения в правовой акт временного характера, то в правовом акте, вносящем изменения, **рекомендуется указывать, что правовой акт действует до истечения срока действия основного акта.**

Пример:

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и действует до истечения срока действия решения \_\_\_\_ муниципального района от № “ ”



# Признание правовых актов утратившими силу

При признании утратившими силу нескольких абзацев подряд каждый из них указывается индивидуально.

Пример:

Признать утратившими силу абзацы **первый, второй, третий пункта 5** решения \_\_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ ».



# Признание правовых актов утратившими силу

В случае если структура проекта правового акта построена следующим образом:

«8.2. В сфере социальной защиты населения Министерство осуществляет следующие функции:

8.2.1. \_\_\_\_\_;

8.2.2. \_\_\_\_\_.»

признание утратившим силу пункта 8.2 **повлечет одновременную утрату** силы пунктов 8.2.1, 8.2.2.



# Оформление пунктов о вступлении в силу правовых актов

В пунктах о вступлении в силу проектов правовых актов должно употребляться понятие «вступление в силу».

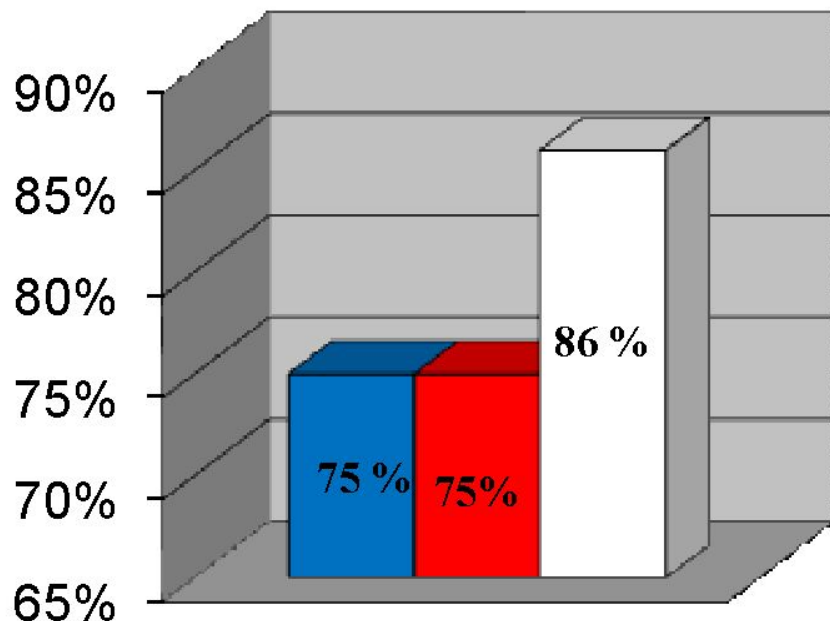
Примеры:

Настоящее решение вступает в силу через 30 дней после дня его официального опубликования.

или

Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.


# Определение нормативности



■ на 15.01.2011 - из 41881 актов - 30989 являются актами нормативного характера

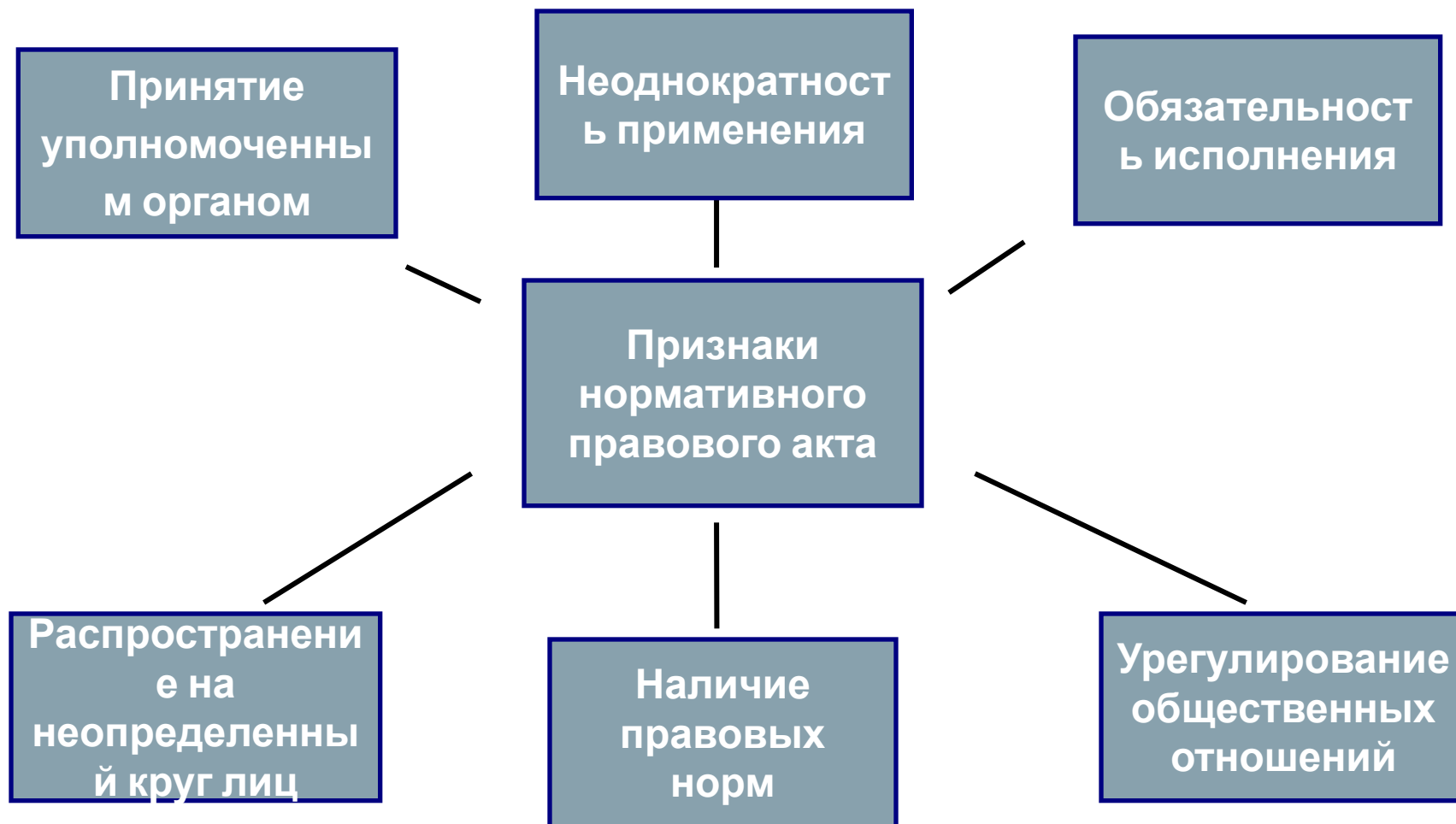
■ на 15.04.2011 - из 49288 актов - 36736 являются нормативными

■ на 15.07.2011 - из 52318 актов - 45183 являются нормативными




**Постановления Пленума Верховного  
Суда Российской Федерации  
от 29.11.2007 № 48  
«О практике рассмотрения судами  
дел об оспаривании нормативных  
правовых актов полностью или в  
части»**

# Признаки нормативного правового акта







# Принятие управомоченным органом (должностным лицом)

Органы местного самоуправления  
издают нормативные правовые  
акты в рамках компетенции,  
установленной действующим  
законодательством



# Наличие правовых норм

**Правовая норма – это правило поведения, устанавливающее модель поведения участников общественных отношений**



# Правовая норма

□ Гипотеза

□ Диспозиция

□ Санкция

Если..., то..., иначе....



# Гипотеза

Это часть правовой нормы,  
которая указывает на конкретные  
обстоятельства (условия),  
при наличии или отсутствии которых и  
реализуется эта норма




# Диспозиция

- Часть правовой нормы, которая содержит правило или модель поведения участников регулируемых отношений
- Является центральным элементом правовой нормы



# Санкция

Часть правовой нормы, которая указывает на неблагоприятные последствия, возникающие в результате ее нарушения (меры наказания, ответственность за несоблюдение нормы права)



# Обязательность исполнения правовых норм

- Обязательность нормы права означает обязательное выполнение ее предписаний каждым субъектом, оказавшимся в условиях, предусмотренных данной нормой, независимо от его желания
- Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. Следовательно, положения акта являются обязательными, кроме случаев, прямо предусмотренных актом



## Распространение правовых норм на неопределенный круг лиц

Субъектами, на которых направлено действие правовых норм выступают не конкретные, перечисленные поименно субъекты, а однородные категории лиц, то есть, норма права регулирует поведение неопределенного круга лиц





# Неоднократность применения правовых норм

Нормативный правовой акт должен  
быть рассчитан на неоднократное  
применение, многократную его  
реализацию



# Направленность на урегулирование общественных отношений

- Общественные отношения - это отношения людей между собой, складывающиеся в определенных формах, в конкретных условиях места и времени.
- Основной задачей принятия (издания) нормативного правового акта является регулирование общественных отношений. Вместе с тем, нормативные правовые акты могут быть направлены на изменение или прекращение существующих правоотношений (общественных отношений, уже урегулированных нормой права).



# Методическая помощь

<http://www.admin.permkrai.ru>

сайт

Администрации губернатора Пермского края

**на сайте Администрации губернатора Пермского края  
размещены:**

- Рекомендации по определению нормативности муниципального правового акта
- Рекомендации по оформлению и представлению документов, необходимых для включения в Регистр



Быстрая навигация по сайтам органов власти ▾

Поиск по сайту

Искать

Главная

Анонсы

Прямая речь

Документы

[Главная](#) > [Регистр муниципальных правовых актов](#) > [Полезная информация](#)

### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация о федеральном Регистре муниципальных правовых актов размещена на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://zakon.scli.ru>

Для ознакомления с муниципальными нормативными правовыми актами Пермского края, включенными в федеральный Регистр, после перехода на федеральный сайт <http://zakon.scli.ru> необходимо выбрать в правом списке регион «Пермский край».

В целях оказания методической помощи органам местного самоуправления департаментом муниципальных правовых актов Администрации губернатора края разработаны:

[Рекомендации по определению нормативности муниципальных правовых актов](#)

[Рекомендации по оформлению и представлению документов, необходимых для включения в информационную систему «Регистр муниципальных нормативных правовых актов»](#)

[Представительные органы муниципальных образований Пермского края наиболее эффективно организовавшие работу](#)

[Исполнительные органы муниципальных образований Пермского края наиболее эффективно организовавшие работу](#)

Взаимодействие с муниципальными образованиями

Политические процессы в Пермском крае

Национальные отношения в Пермском крае

Религиозные отношения в Пермском крае

Взаимодействие с общественными объединениями

Кадровая политика и управление госслужбой

Регистр муниципальных правовых актов

Антикоррупционная политика в Пермском крае



**О практике проведения  
юридической экспертизы  
муниципальных  
нормативных правовых  
актов: типичные ошибки,  
рекомендации органам местного  
самоуправления**



# Правовые основания

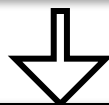
## **1. Закон Пермского края от 02.03.2009 № 390-ПК «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края»**

(ведение Регистра включает в себя проведение юридической экспертизы в порядке, установленном указом губернатора Пермского края)

## **2. Указ губернатора Пермского края от 14.04.2010 № 19 «Об утверждении порядка проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»**

# Организация и ведение Регистра МНПА

Принятие МНПА органами местного самоуправления



Направление на бумажном носителе и в электронном виде сведений в уполномоченный орган по ведению Регистра МНПА до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- муниципальные нормативные правовые акты;
- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;
- дополнительные сведения к муниципальным нормативным правовым актам



Проведение первичной юридической обработки муниципальных правовых актов



Внесение муниципального нормативного правового акта в систему «Регистр МНПА»



Проведение юридической экспертизы



Отгрузка информации из системы «Регистр МНПА» на сайт Министерства юстиции РФ



# Предмет экспертизы

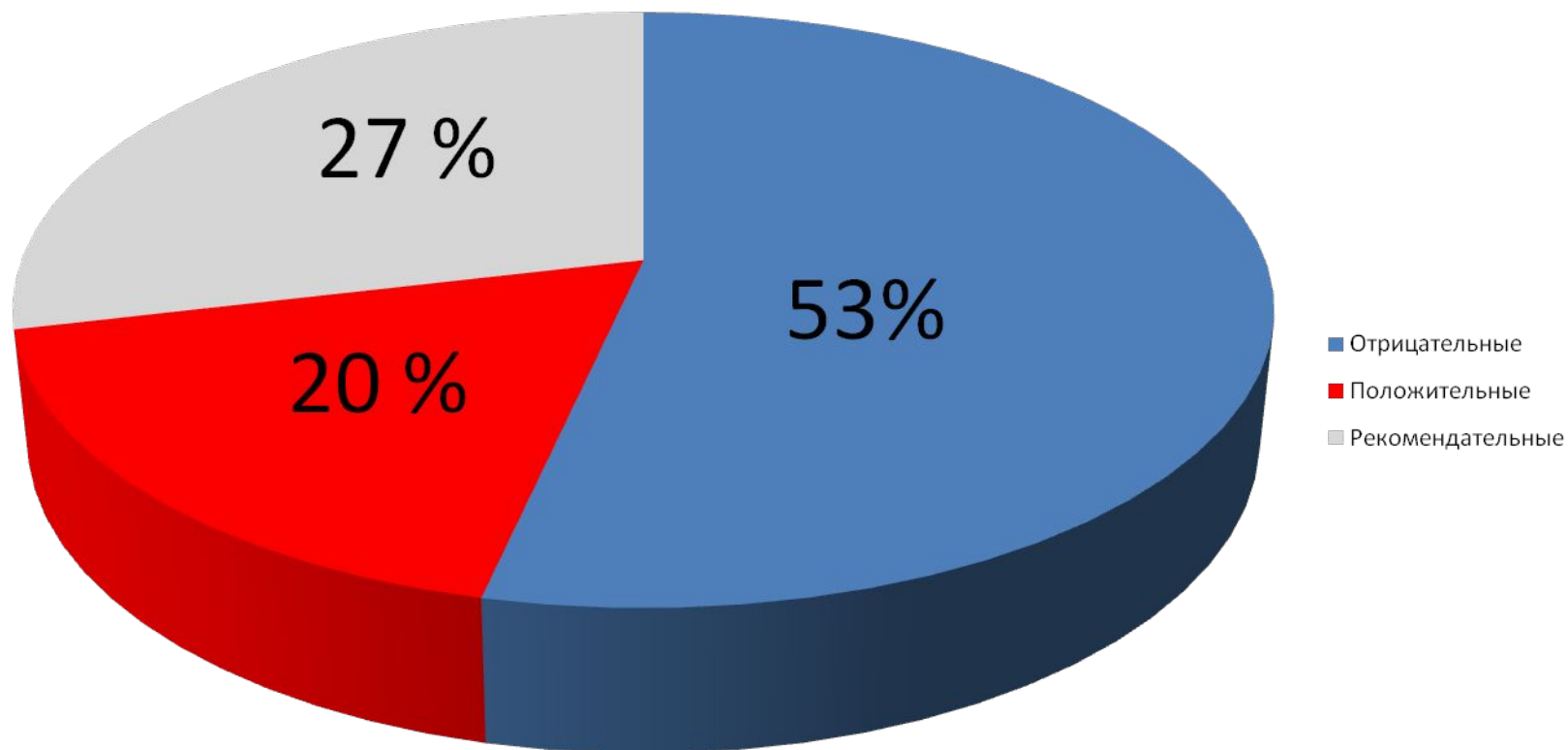
## Правовая оценка на соответствие требованиям действующего законодательства:

(п. 1.2 Порядка проведения юридической экспертизы)

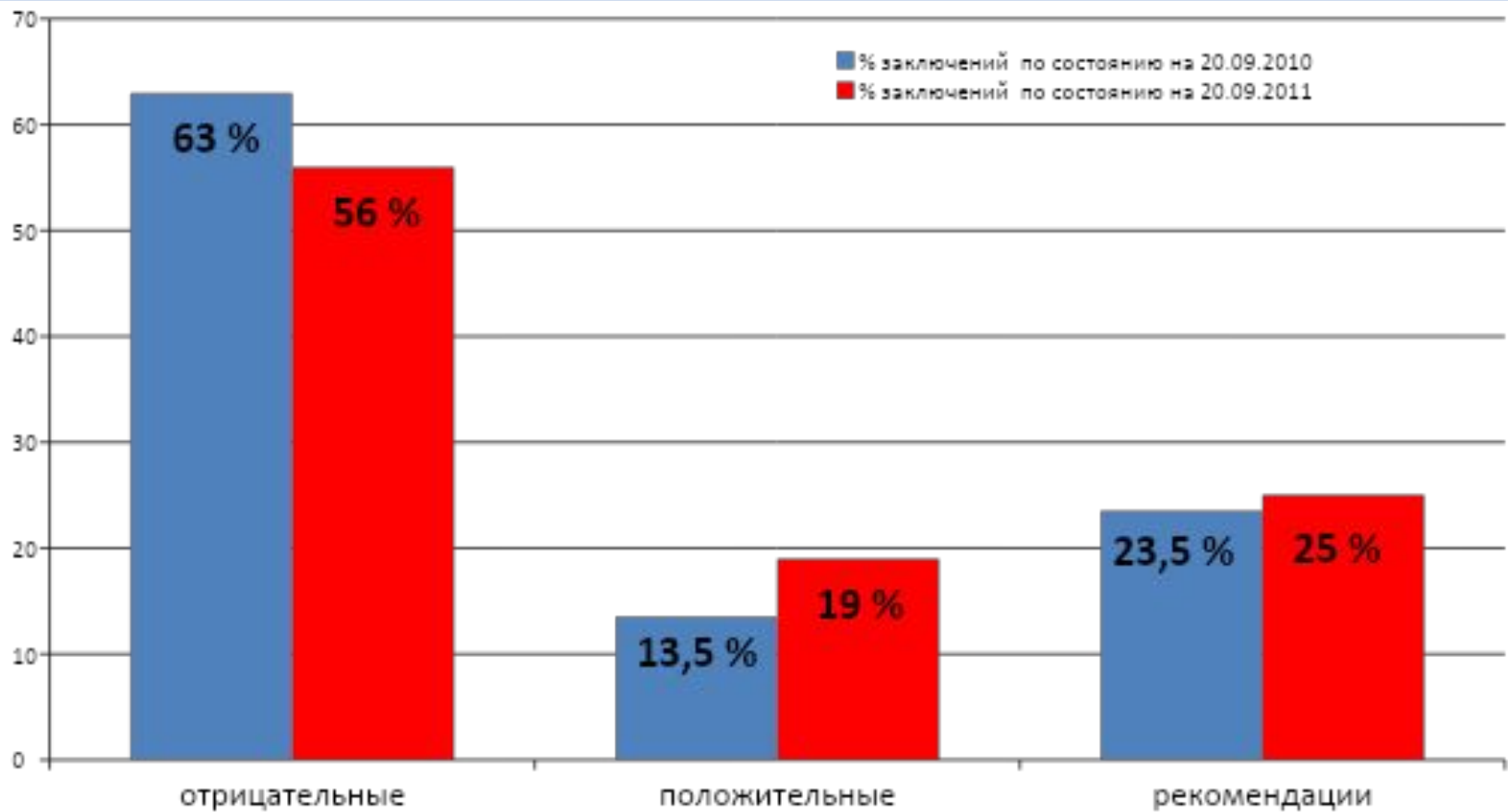
- формы муниципального нормативного правового акта
- целей принятия
- предмета правового регулирования
- компетенции органа (должностного лица), принявшего муниципальный нормативный правовой акт
- содержащихся в акте норм
- порядка принятия, вступления в силу, обнародования (опубликования)



# Экспертные заключения



# Динамика





# Типичные ошибки

- **Форма МНПА**
- **Вступление МНПА в силу**
- **Недостаточное либо избыточное нормативное регулирование**
- **Компетенция органов местного самоуправления по принятию муниципальных правовых актов**




# Форма МНПА

- Разграничение полномочий главы муниципального образования и возглавляемого им органа местного самоуправления
- Выбор формы акта (нормативный – ненормативный)
- Внесение изменений в муниципальные акты возможно только актами такой же формы и того же органа, который их принял
- Система муниципальных правовых актов не содержит таких форм актов как постановление (распоряжение) главы администрации муниципального образования

# Вступление в силу муниципальных актов

- Неопубликование муниципальных правовых актов
- Несоблюдение сроков вступления актов в силу, установленных федеральным законодательством
- Порядок придания актам обратной силы
- Отсутствие норм о признании утратившими силу актов, регулирующих соответствующие отношения ранее



# Недостаточное (избыточное) правовое регулирование

- Отсутствие норм, необходимых для регулирования правоотношений
- Непринятие муниципальных правовых актов, предусмотренных федеральным и краевым законодательством
- Превышение полномочий в части установления норм и правил
- Дублирование норм, установленных на федеральном и краевом уровнях



# Компетенция органов местного самоуправления

## □ Статус муниципального образования

- Федеральный закон № 131-ФЗ
- Отраслевое законодательство

## □ Орган местного самоуправления

- Федеральный закон № 131-ФЗ
- Отраслевое законодательство
- Устав муниципального образования



## Гарантии выборным должностным лицам

**Закон Пермского края от 10.05.2011 № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае»**



# Компенсации выборным должностным лицам

**Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения депутатам и выборным должностным лицам затрат, связанных с исполнением ими полномочий**

- время осуществления полномочий;**
- транспортные расходы;**
- использование средств связи**

# Гарантии выборным должностным лицам

К гарантиям осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица

**ОТНОСИТСЯ** реализация права на:

1. правотворческую инициативу;
2. получение информации, необходимой для осуществления полномочий;
3. использование для осуществления полномочий служебных помещений, оргтехники и средств связи;
4. подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
5. гарантии в области социально-трудовых отношений

К гарантиям осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица **НЕ**

**ОТНОСИТСЯ:**

1. Бесплатное санаторно-курортное лечение;
2. Бесплатный проезд на всех видах транспорта;
3. Оплата домашнего телефона, коммунальных услуг;
4. Предоставление после окончания срока полномочий прежнего места работы;
5. Выплата заработной платы в течение года в случае невозможности устройства на прежнее или равноценное место работы и т.п.



# Wordpress.com

[irinasalnikova.wordpress.com](https://irinasalnikova.wordpress.com)

Сальникова Ирина Васильевна

[nmdolmatova.wordpress.com](https://nmdolmatova.wordpress.com)

Долматова Наталья Михайловна

[elenaepishina.wordpress.com](https://elenaepishina.wordpress.com)

Епишина Елена Викторовна

[lvankoryakin.wordpress.com](https://lvankoryakin.wordpress.com)

Корякин Иван Степанович





**Спасибо за внимание!**