

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГБУК «Дом Н.В. Гоголя – мемориальный музей и научная библиотека»

В.П. Викулова

кандидат педагогических наук

заслуженный работник культуры РФ

*НОВЫЙ ИНСТРУМЕНТ  
БЮДЖЕТНОГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ*

## **Основное содержание реформы**

- Внедрение в деятельность бюджетных и автономных учреждений практики выдачи государственных заданий на оказание услуг;**
- Государственное задание становится важнейшим финансовым документом бюджетного учреждения;**
- Практика внедрения государственных заданий предусматривает введение государственных заданий на оказание государственных услуг, при этом финансирование бюджетных учреждений заменяется на финансирование оказанных услуг;**
- Реформа способствует увязке объемов и качества услуг с объемами бюджетных ассигнований.**

# Экономические реформы в России:

– Денежная реформа 1839–1843 годов;

– Крестьянская реформа 1861:

*«Великие реформы» 60-х — 70-х гг. XIX в. в России. Изменения в системе аграрных отношений. Буржуазные реформы Александра II и их исторические последствия: земская, городская, судебная, реформа образования, военная;*

– Реформы С.Ю.Витте. 1894-1905 гг.:

*Стабилизация финансовой системы. Создание золотого запаса. Повышение косвенных налогов. Введение винной монополии. Денежная реформа.*

*Государственная поддержка крупной промышленности;*

– Новая экономическая политика (1921–1927 гг.):

*Отмена государственной хлебной монополии. Либерализация крестьянской торговли;*

– Хозяйственная реформа 1965 г.:

*Восстановление системы министерств. Изменение системы планирования и экономического стимулирования. «Холодная война» и милитаризация экономики.*

# Экономические реформы в России: новейшая история

– **«Перестройка» советской экономики (1985–1991 гг.):**

*Перевод промышленности на хозрасчет и самофинансирование; перспективы арендного подряда на селе; попытки перехода к регулируемой рыночной экономике.*

– **Денежная реформа 1991 г.**

– **Смена модели экономического развития в 90-е гг.:**

*декабрь 1991 — указ о свободе торговли;*

*январь 1992 — либерализация цен, гиперинфляция, начало ваучерной приватизации;*

*июль-сентябрь 1993 — падение темпов инфляции, отмена рубля СССР (денежная реформа; 1 января 1998 — 1000-кратная деноминация рубля).*

– **с 17 августа 1998 — экономический кризис:**

*Дефолт по внутренним обязательствам (ГКО), четырехкратный обвал курса рубля. Проведение массовой приватизации. Легализация частнокапиталистического предпринимательства. Либерализация экономических отношений и изменение роли государства в регулировании экономических процессов.*

# **Начальная практика внедрения государственных заданий**

- Не установлена процедура работы с государственными заданиями и не определен состав оказываемых услуг;**
- Отсутствуют унифицированные механизмы и процедуры в этой области, что существенно затрудняет внедрение этого инструмента бюджетного планирования и бюджетирования;**
- Механизмы и подходы к формированию и финансовому обеспечению государственных заданий в настоящее время только формируются федеральными органами исполнительной власти и федеральными бюджетными учреждениями;**
- Практика работы с госзаданиями может быть рекомендована и апробирована субъектами и муниципальными образованиями Российской Федерации.**

# Государственное задание



*Государственное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ)*

*Бюджетный кодекс РФ,  
Статья 6*

# Сроки планирования бюджетных ассигнований

## На срок до одного года

При составлении проектов бюджета для планирования бюджетных ассигнований в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год

## На срок до трех лет

В случае утверждения бюджета на плановый период (3 года) – утверждение на очередной финансовый год и плановый период.

При этом возможны корректировки после утверждения основных параметров бюджета

*Бюджетный кодекс РФ, статья 69.2*

## Условия для формирования государственных заданий:

- Утвержденные перечни государственных услуг (работ)
- Наличие процедуры эффективного взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с подведомственными бюджетными учреждениями в рамках формирования проекта государственного задания и его финансового обеспечения

*Перечни государственных услуг формируются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности в соответствии с его отраслевой принадлежностью*



## Направления расчета расходов:

**Государственная услуга**

```
graph TD; A[Государственная услуга] --> B[Выполнение Государственного задания]; A --> C[Содержание имущественного комплекса]; A --> D[Содержание движимого имущества];
```

**Выполнение  
Государственного  
задания**

**Содержание  
имущественного  
комплекса**

**Содержание  
движимого  
имущества**

## **Группы учреждений внутри отрасли:**

- ЦБС с отдельно стоящими зданиями;**
- ЦБС во строено-пристроенных зданиях;**
- Самостоятельные библиотеки в отдельно стоящих зданиях;**
- Самостоятельные библиотеки во строено-пристроенных зданиях;**
- ЦБС и библиотеки в помещениях-памятниках культурного наследия.**

**Предложения по классификации учреждений культуры  
для определения госзадания и расчета  
бюджетной субсидии на 2011 год  
Типы учреждений**

- Централизованные библиотечные системы;**
- Библиотечные комплексы;**
- Самостоятельные библиотеки;**
- Центральные городские библиотеки.**

**При расчете нормативных затрат на оказание  
государственной услуги предлагается  
выделять и учитывать:**

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;**
- затраты на приобретение расходных материалов;**
- затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества;**
- затраты на общехозяйственные нужды.**

# **Методы расчета норматива затрат государственной услуги:**

- нормативный;**
- структурный;**
- экспертный.**

## **Требования к составлению Перечня госуслуги:**

- категория потребителей государственной услуги;**
- перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги;**
- основные требования к качеству государственной услуги.**

# Формула расчета затрат на оказание государственной услуги

$$P_{г\text{у}} i = N i \text{ очр} * k i$$

*где*

$N i \text{ очр}$  - норматив затрат на оказание  $i$ -той  
госуслуги;

$k I$  - объем оказания  $i$ -той государственной  
услуги.

# Расчет норматива затрат госуслуги на финансовый год

$$N_{i\text{очр}} = N_{от} + N_{рм} + N_{си} + N_{он}$$

где

$N_{от}$  – оплата труда и начисления;

$N_{рм}$  – расходные материалы;

$N_{си}$  – коммунальные услуги;

$N_{он}$  – общехозяйственные нужды.

# Количественная характеристика Госуслуги

- учитывает фактических и потенциальных потребителей государственных услуг;
- Количество потенциальных потребителей рассчитывается исходя из существующих ограничений, непреодолимых в среднесрочной перспективе: проектной мощности, пропускной способности, вместительности учреждения, повышения квалификации или численности работников учреждения.



## **Объем оказываемой государственной услуги**

**Приводятся 1–2 показателя, характеризующие объем оказания государственной услуги, с уточнением единиц измерения и методик расчета согласно утвержденному перечню государственных услуг в отчетном, текущем или плановом периоде**

## **Качество оказываемой государственной услуги**

**Предложено установить не менее двух-трех, но не более пяти показателей качества. Их состав должен быть по возможности единым для всех государственных бюджетных учреждений, оказывающих одинаковую услугу**

# **Библиотечная услуга**

## **Сохранение культурных ценностей:**

- формирование, обновление библиотечного фонда;**
- управление библиотечным фондом (организация, учет, исключение, исследование, управление, моделирование библиотечных фондов);**
- переплет и реставрация фондов;**
- резервное копирование и др.**

## **Услуга – комплектование библиотечного фонда**

- Зарплата персонала (основной, административно-управленческий);**
- Приобретение книг, брошюр, периодики;**
- Расходы на транспорт, связь, расходные материалы.**

## **Некоторые выводы**

- Необходимо работать в тесном контакте с распорядителями бюджетных средств для грамотного составления перечня госуслуги и расчета ее норматива;**
- Упорядочить штатные расписания, точно определив административно-управленческий аппарат задействованный на содержание движимого и недвижимого имущества;**
- Предусмотреть гарантированное финансирование на социальные проекты.**

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГБУК «Дом Н.В. Гоголя – мемориальный музей и научная библиотека»

ГБУК «Дом Н.В. Гоголя – мемориальный музей  
и научная библиотека»

[www.domgogolya.ru](http://www.domgogolya.ru)

119019,  
Москва,  
Никитский б-р, 7а