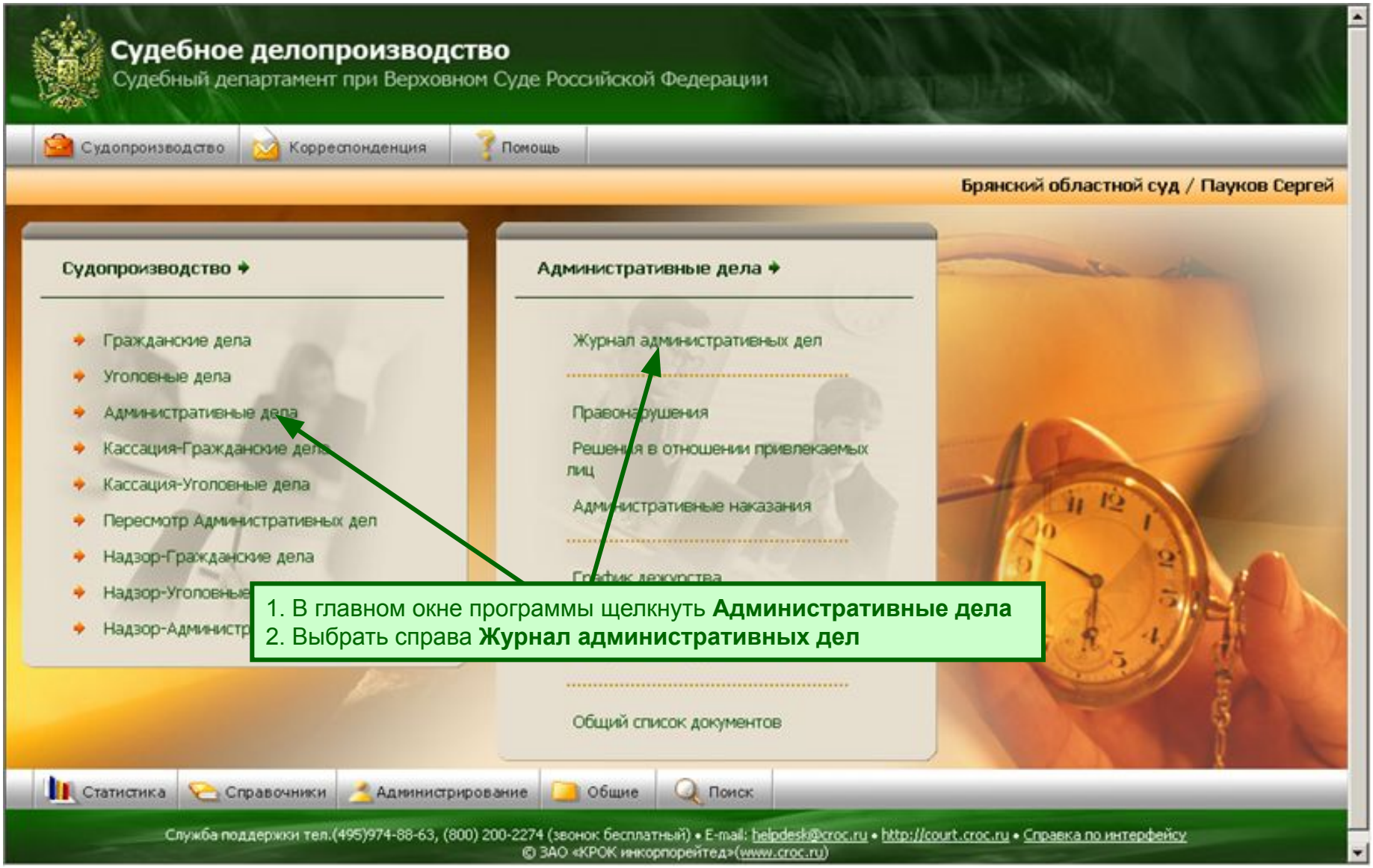
Административные дела
(первая инстанция)

Урок 3.2. Рассмотрение административного дела

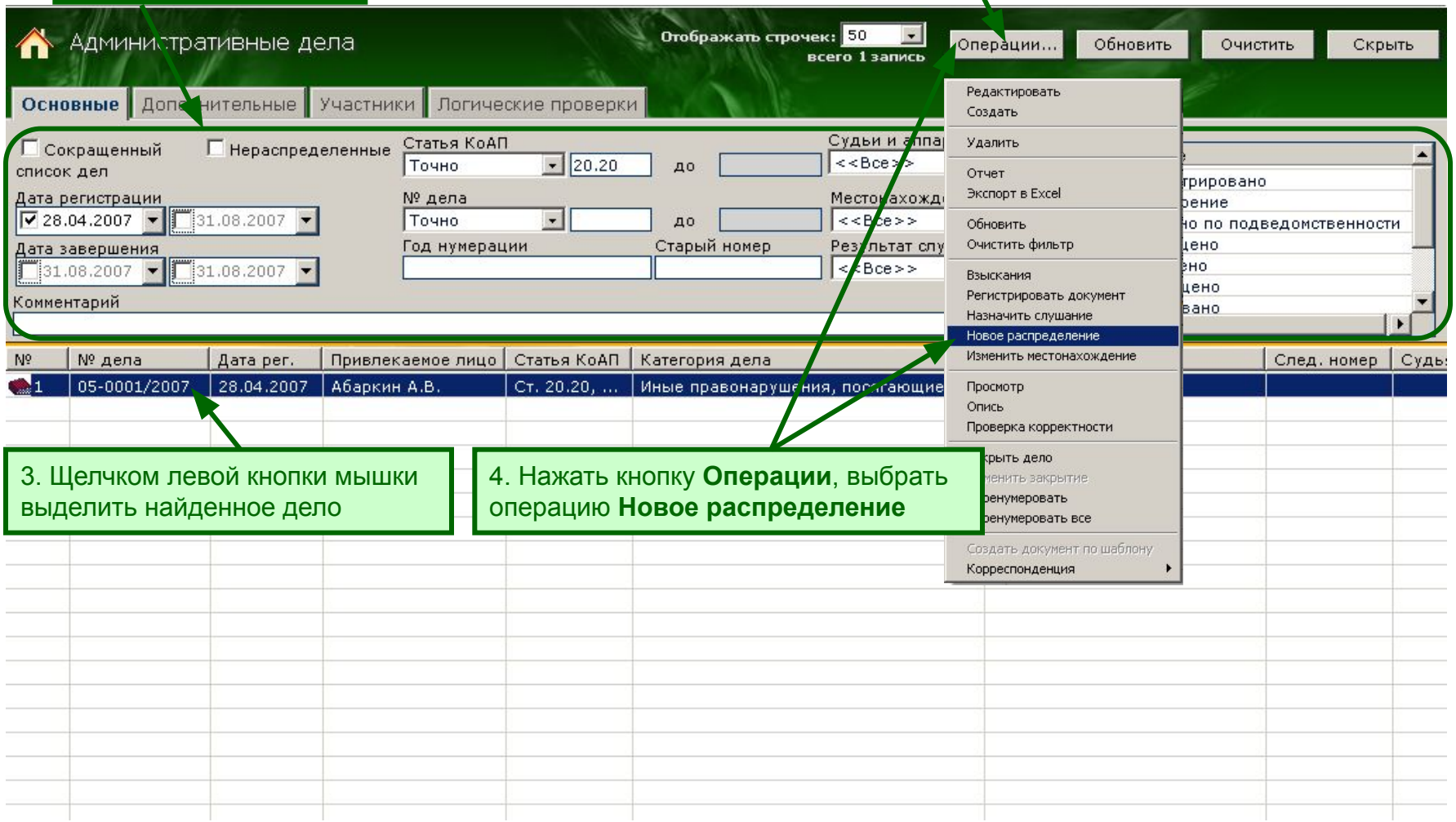
Шаг 1. Открытие журнала административных дел



Шаг 2.1. Регистрация состава суда

1. Воспользоваться настройками фильтра

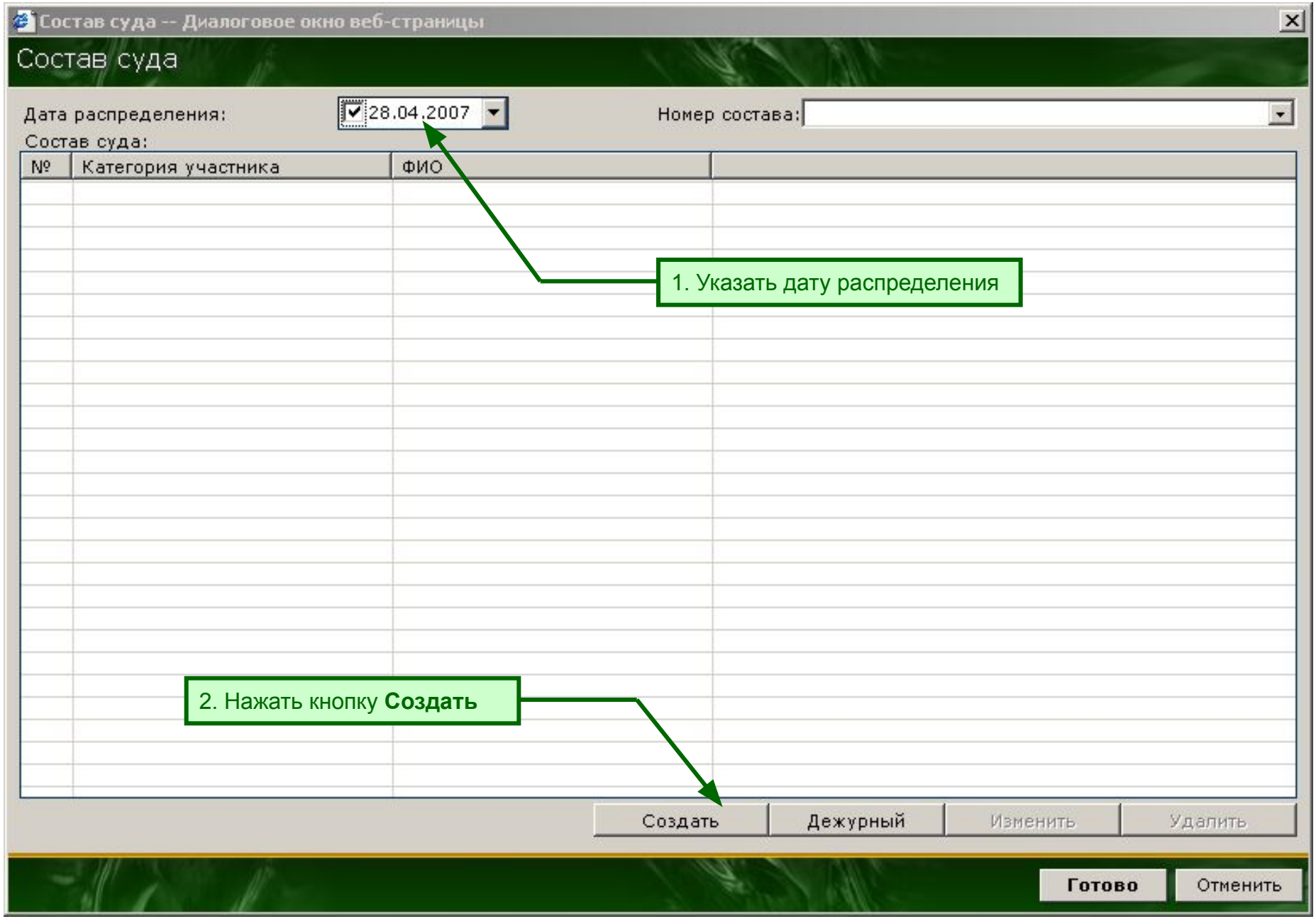
2. Нажать **Обновить**



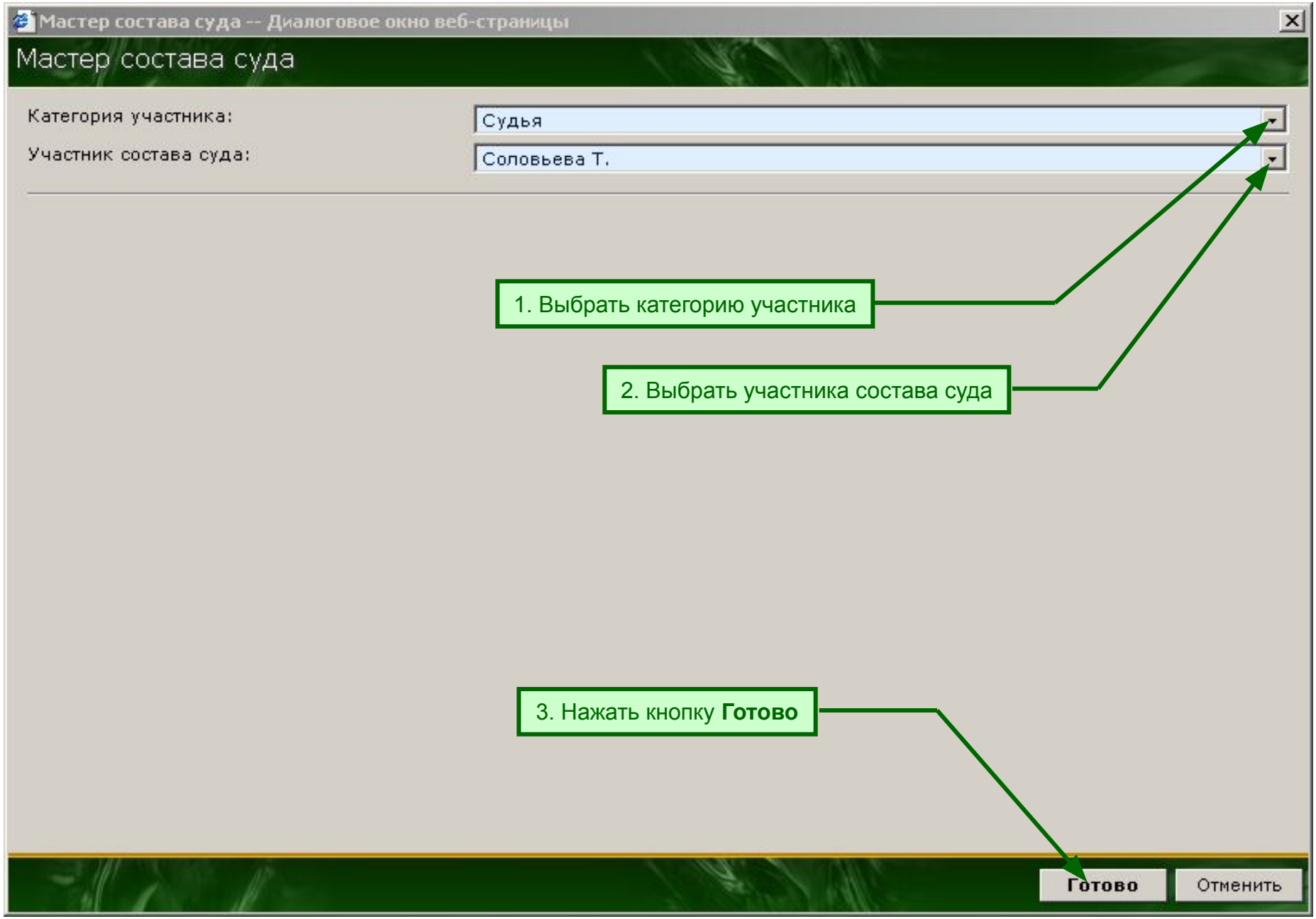
3. Щелчком левой кнопки мышки выделить найденное дело

4. Нажать кнопку **Операции**, выбрать операцию **Новое распределение**

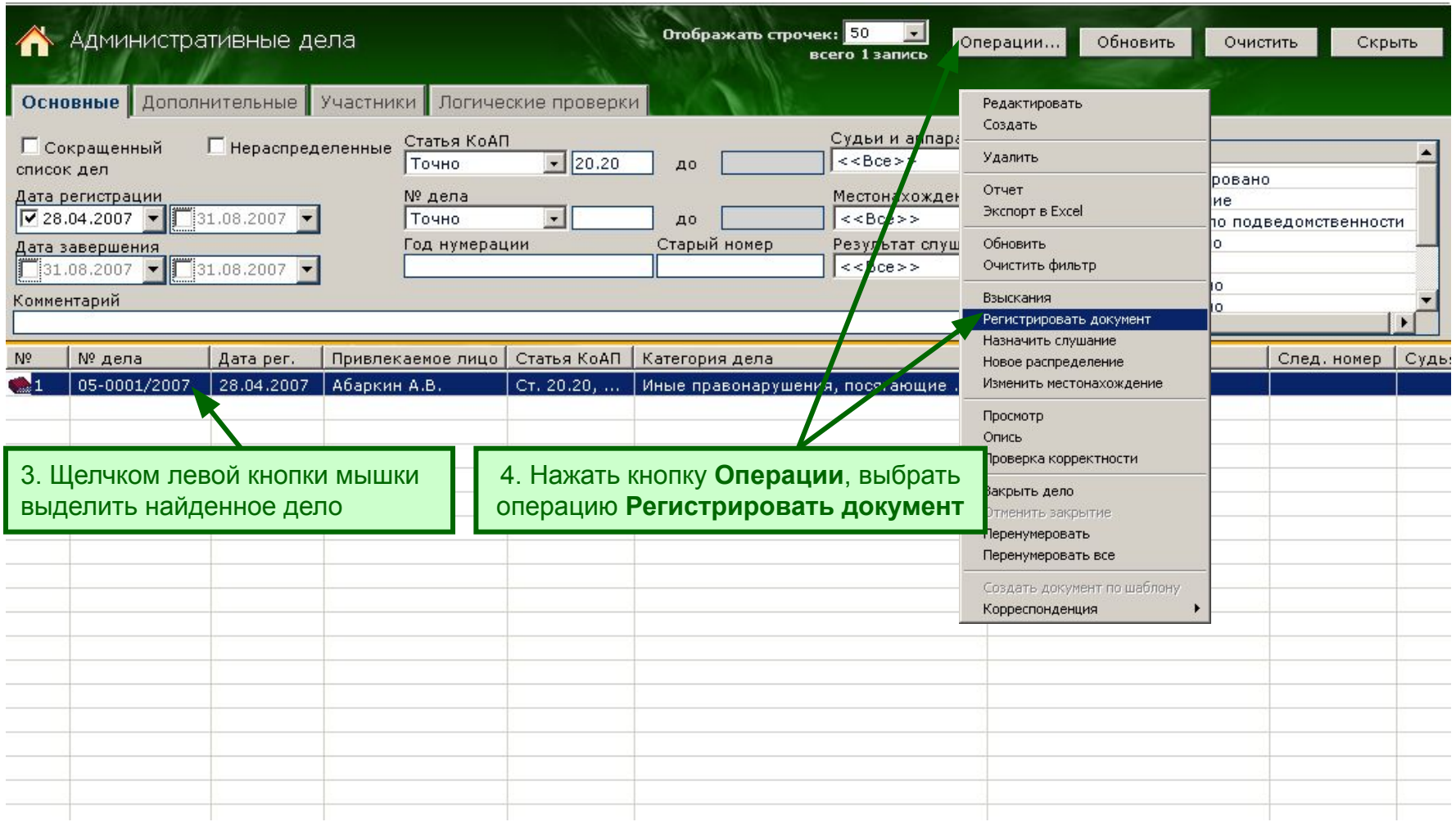
Шаг 2.2. Регистрация состава суда



Шаг 2.3. Регистрация состава суда



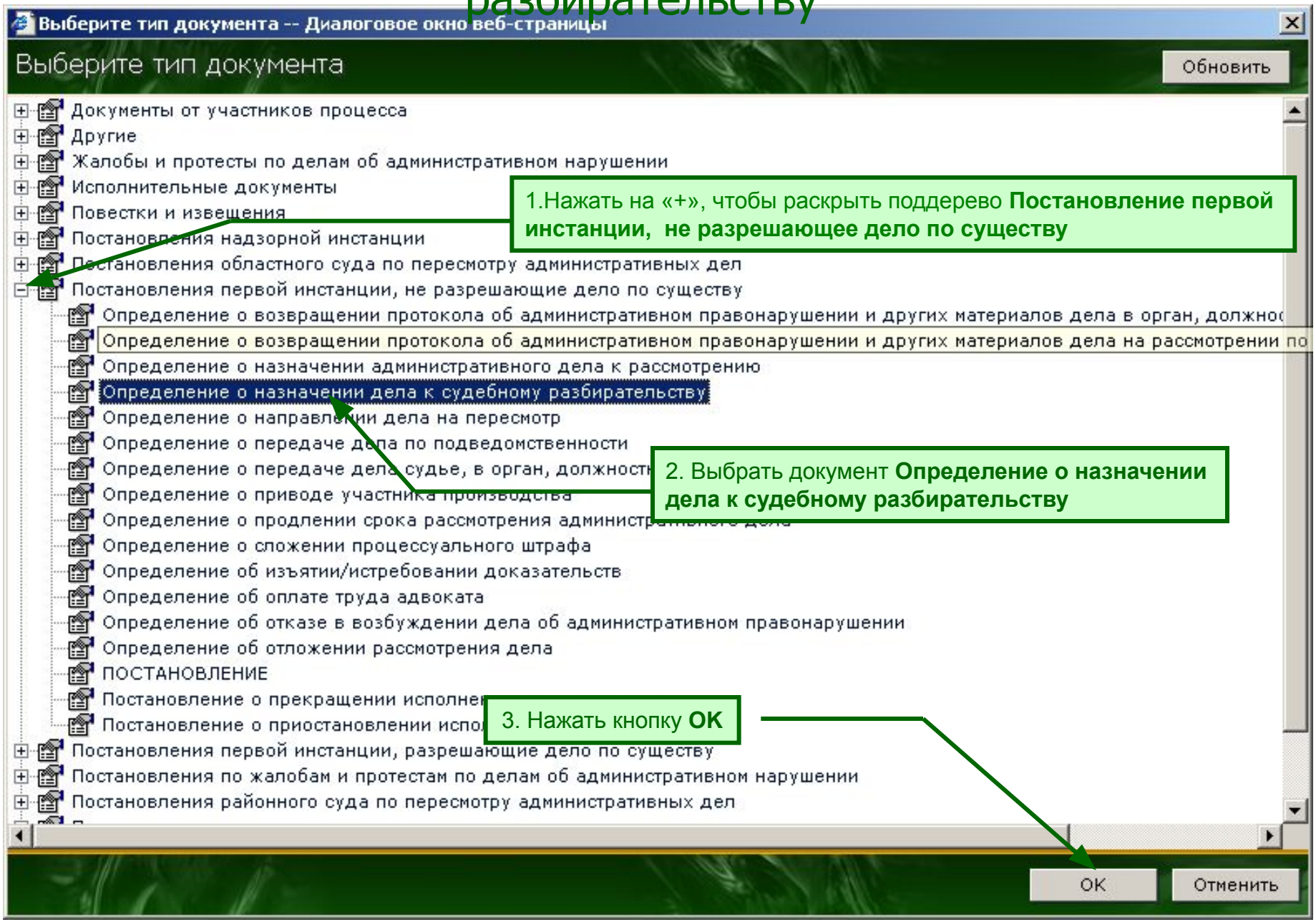
Шаг 3.1. Назначение дела к судебному разбирательству



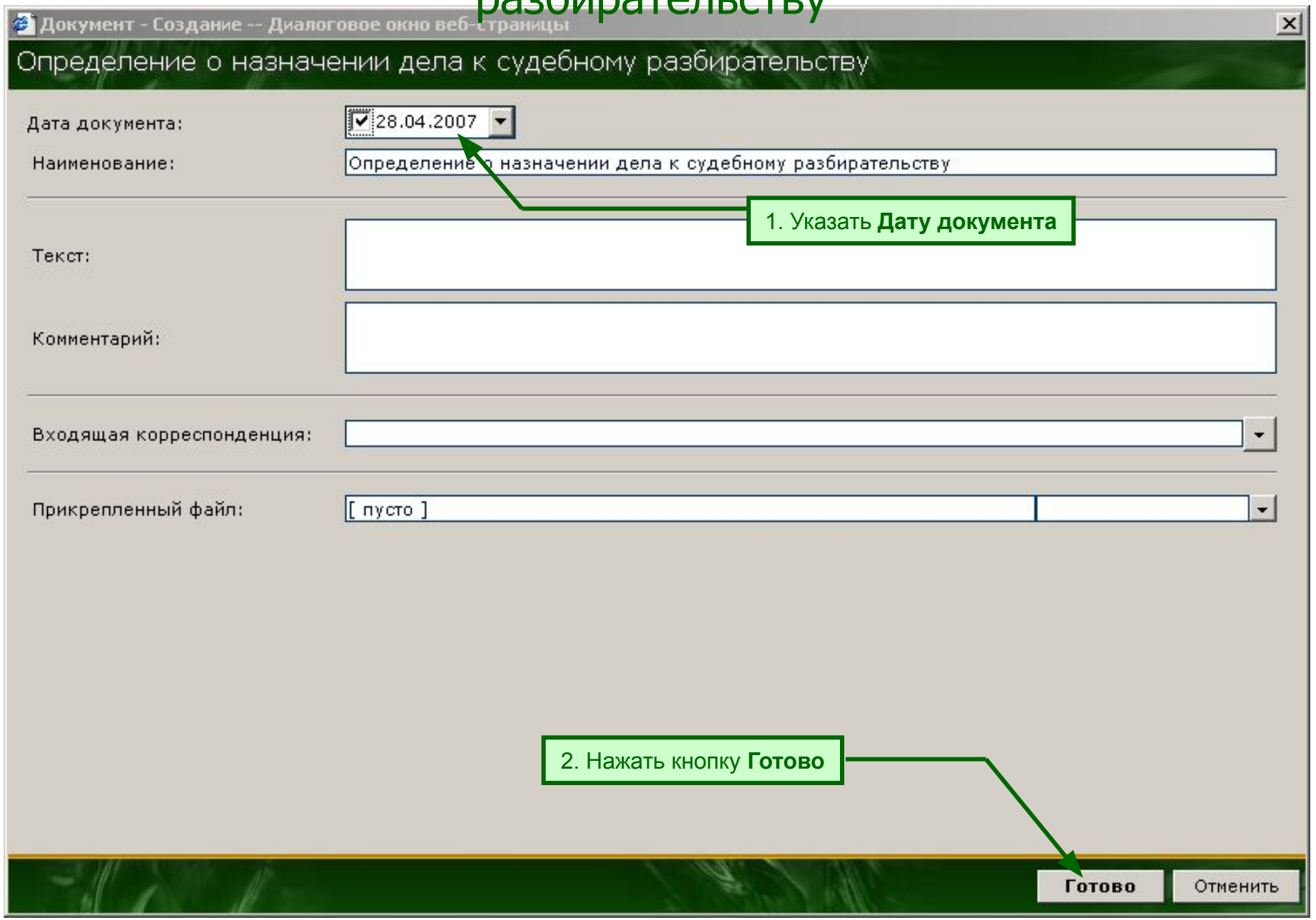
3. Щелчком левой кнопки мышки выделить найденное дело

4. Нажать кнопку **Операции**, выбрать операцию **Регистрировать документ**

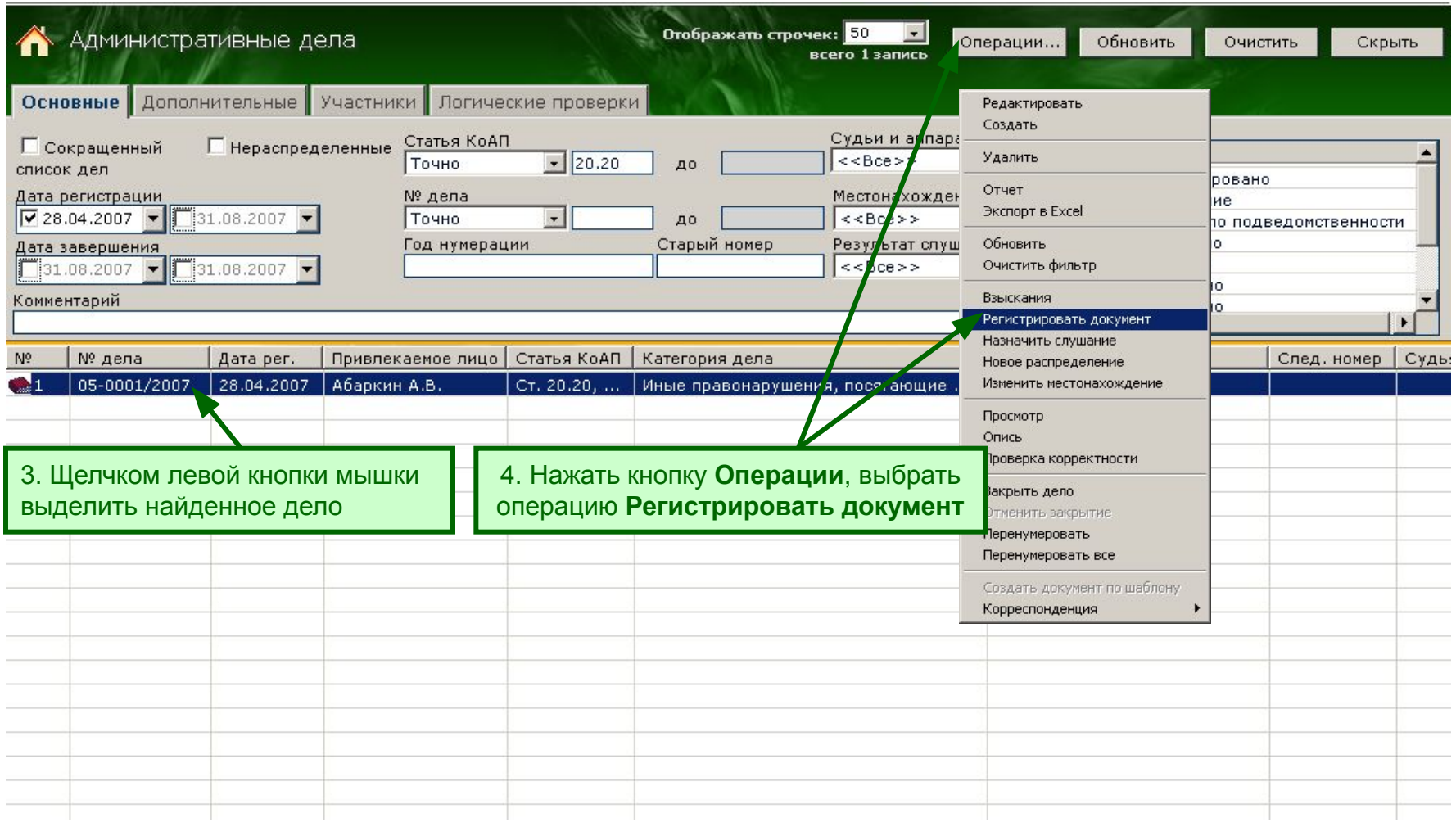
Шаг 3.2. Назначение дела к судебному разбирательству



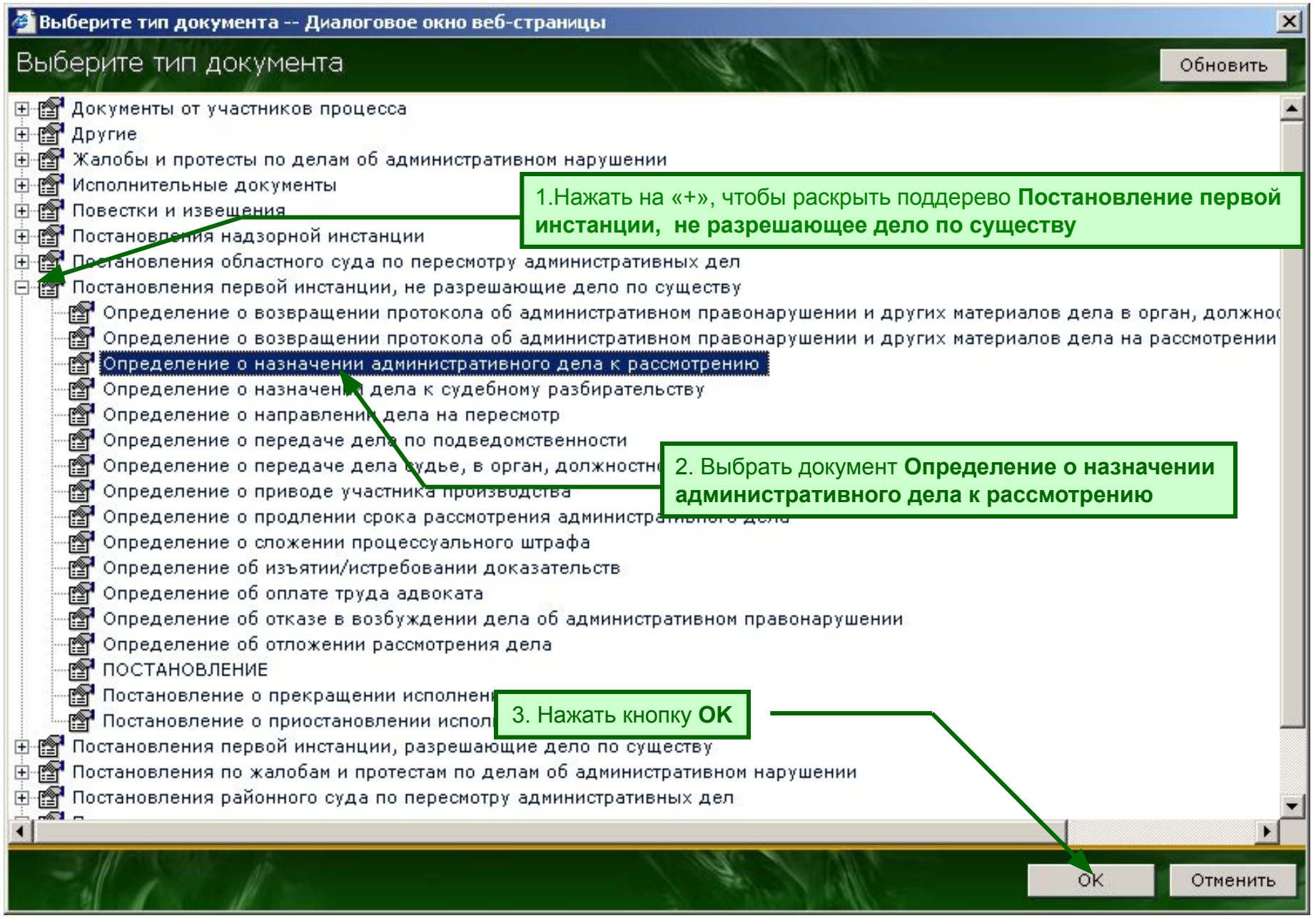
Шаг 3.3. Назначение дела к судебному разбирательству



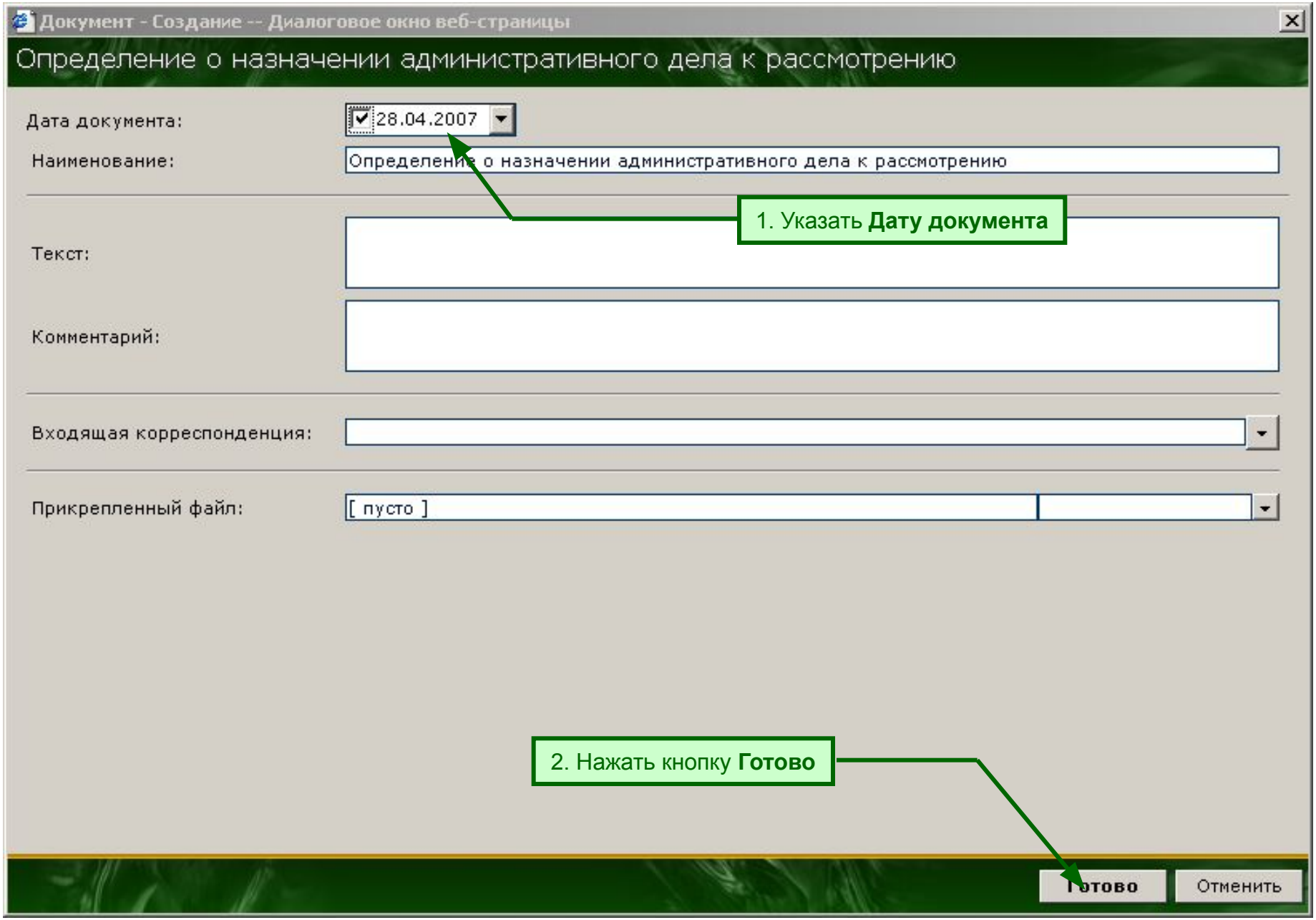
Шаг 4.1. Назначение дела к рассмотрению



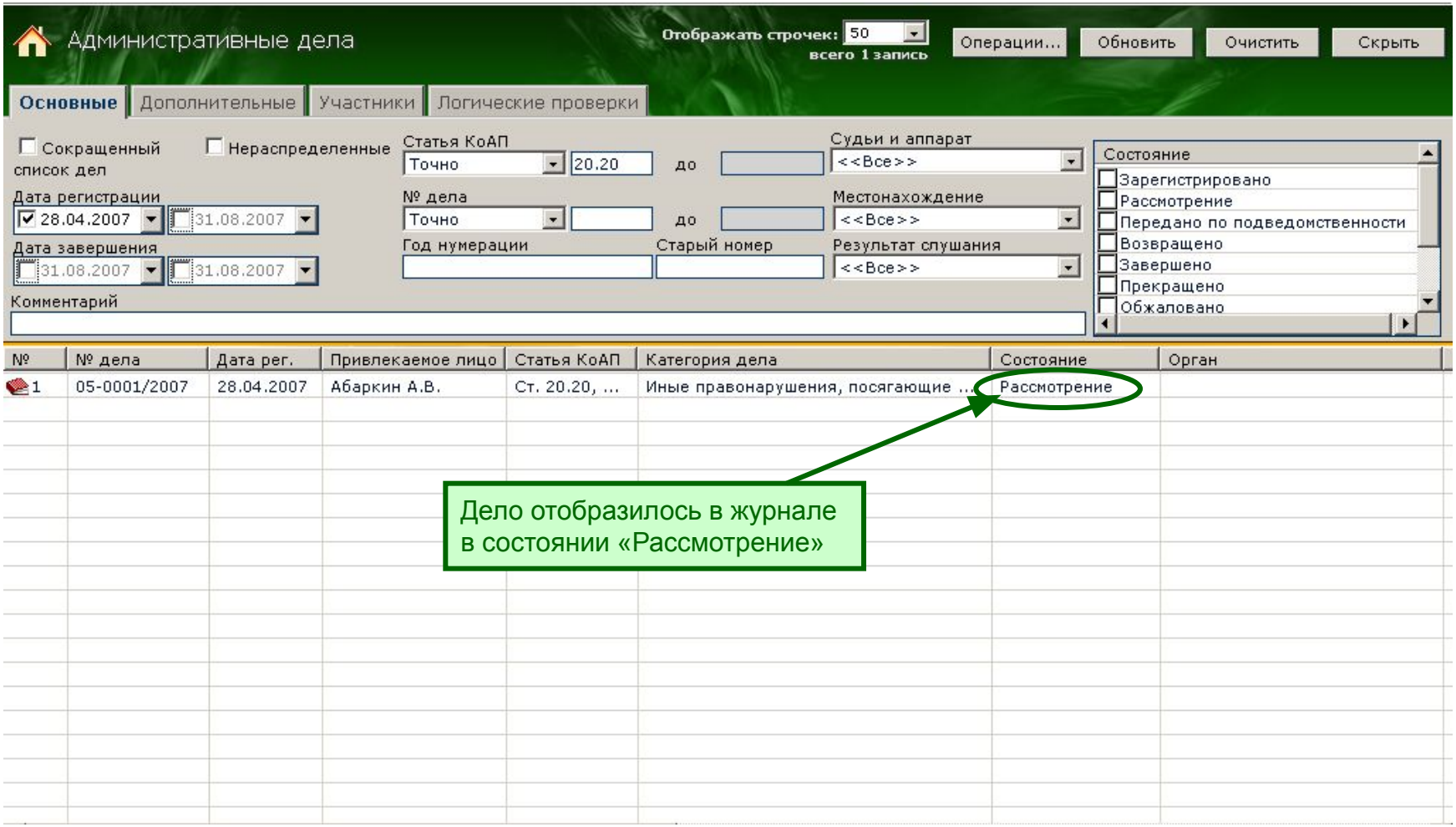
Шаг 4.2. Назначение дела к рассмотрению



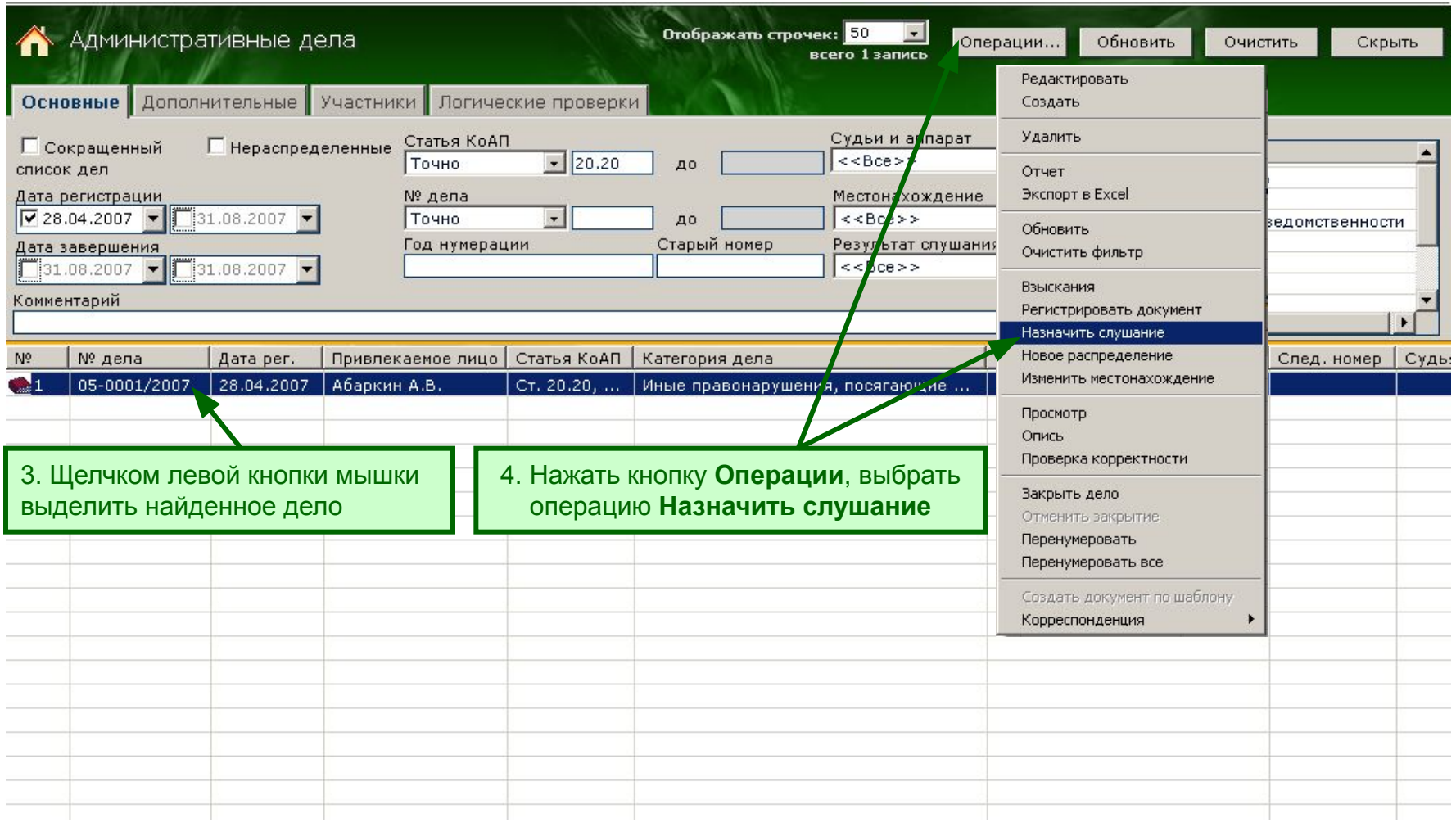
Шаг 4.3. Назначение дела к рассмотрению



Шаг 4.4. Назначение дела к рассмотрению



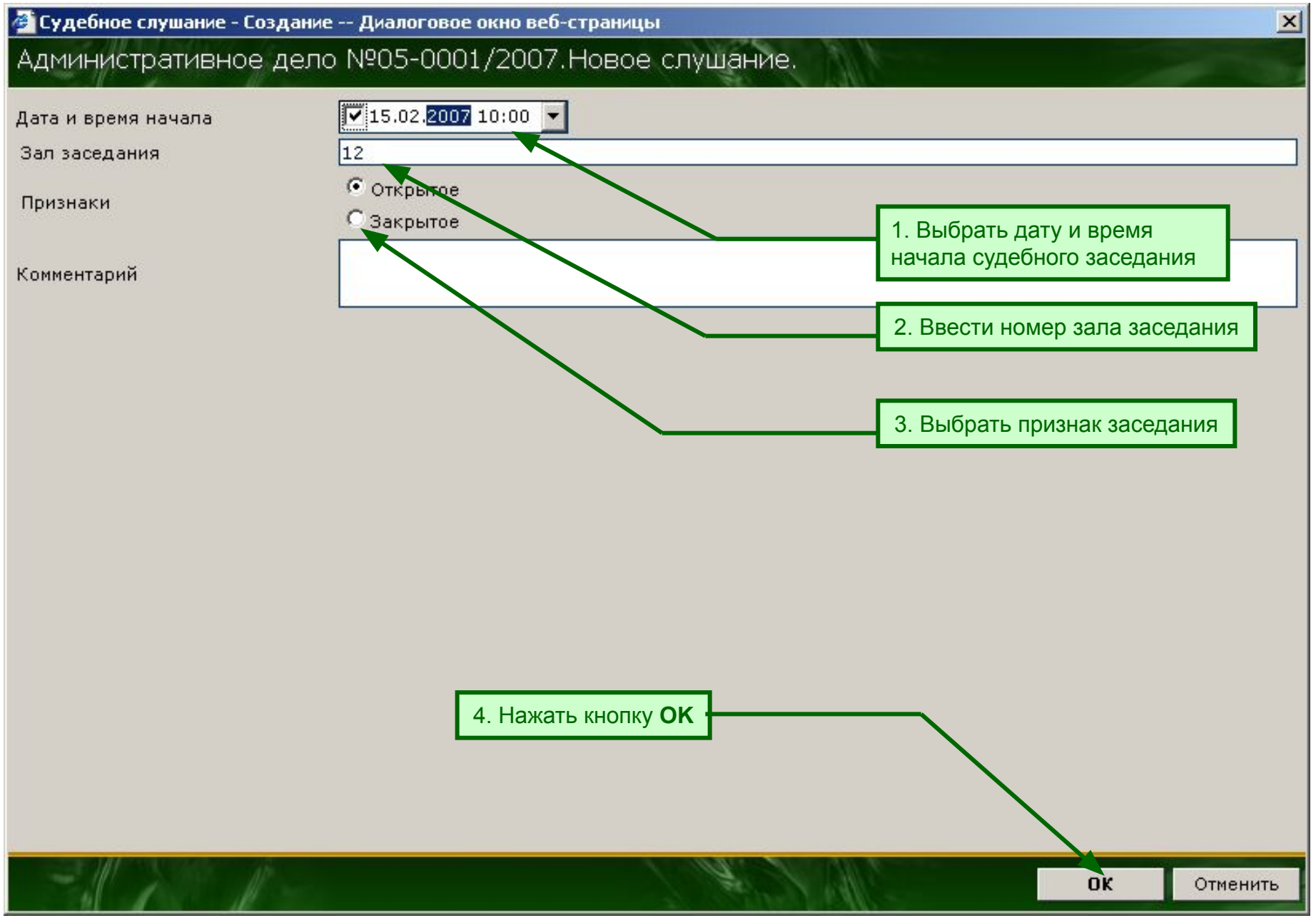
Шаг 5.1. Регистрация слушаний по делу



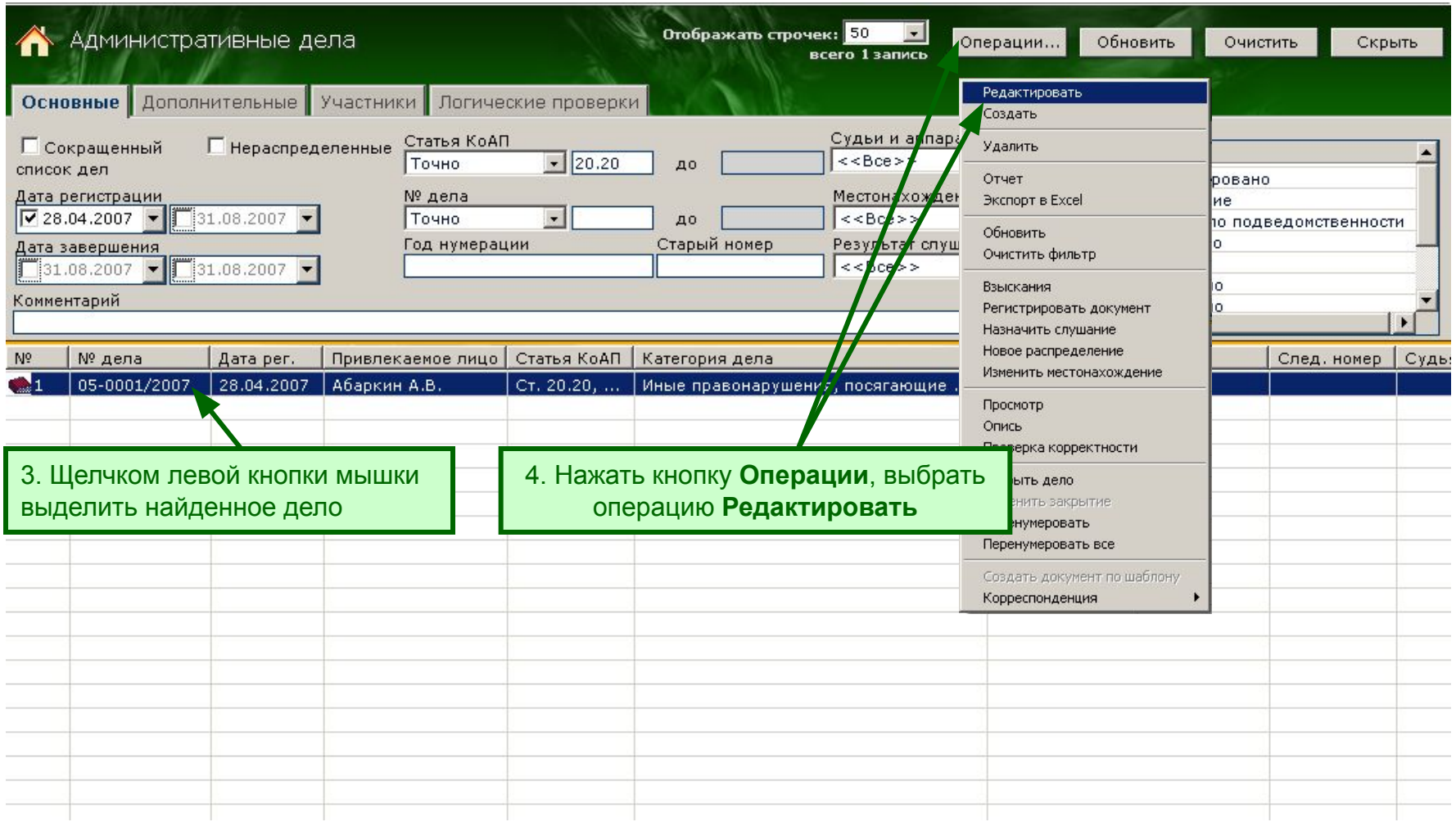
3. Щелчком левой кнопки мышки выделить найденное дело

4. Нажать кнопку **Операции**, выбрать операцию **Назначить слушание**

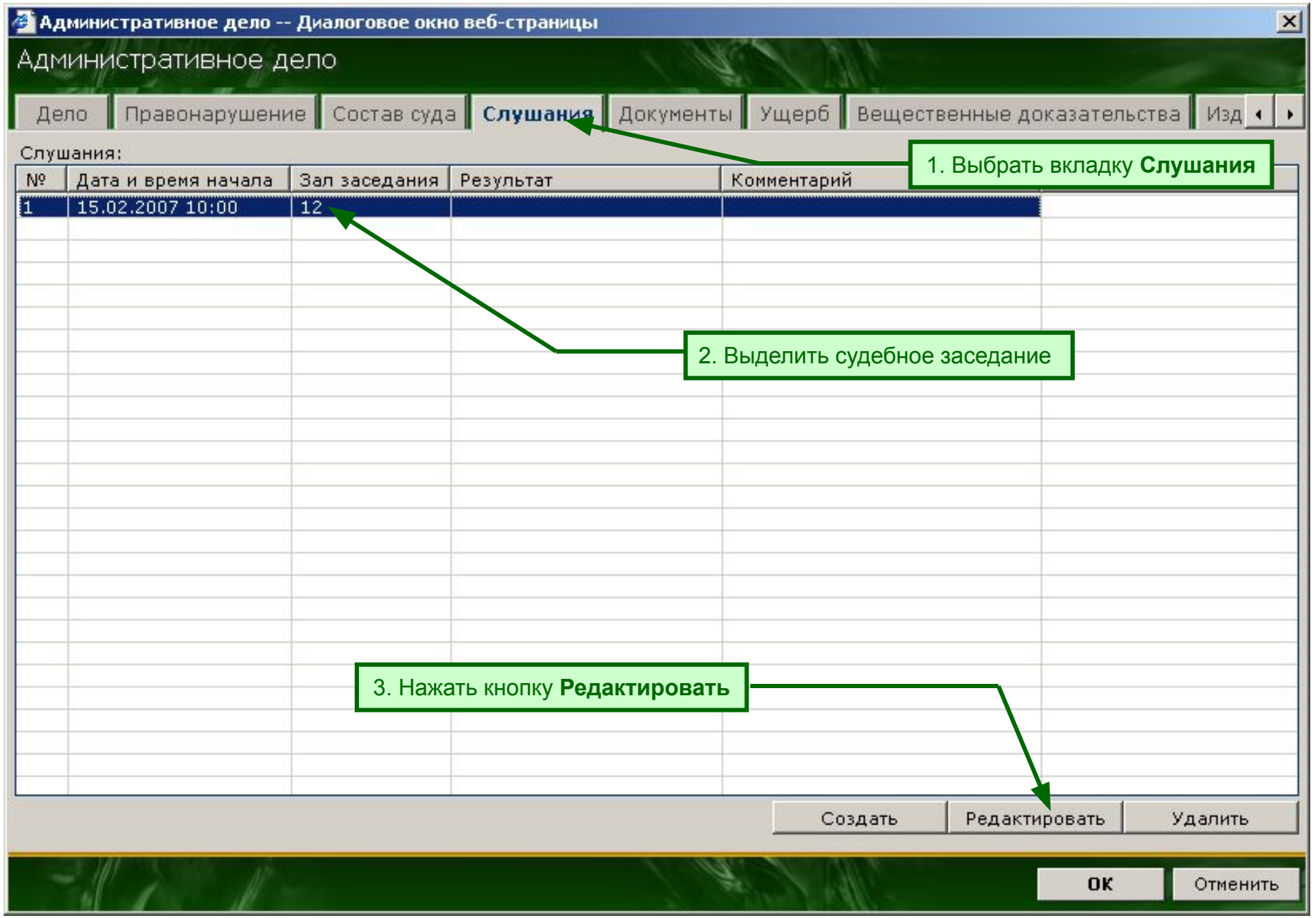
Шаг 5.2. Регистрация слушаний по делу



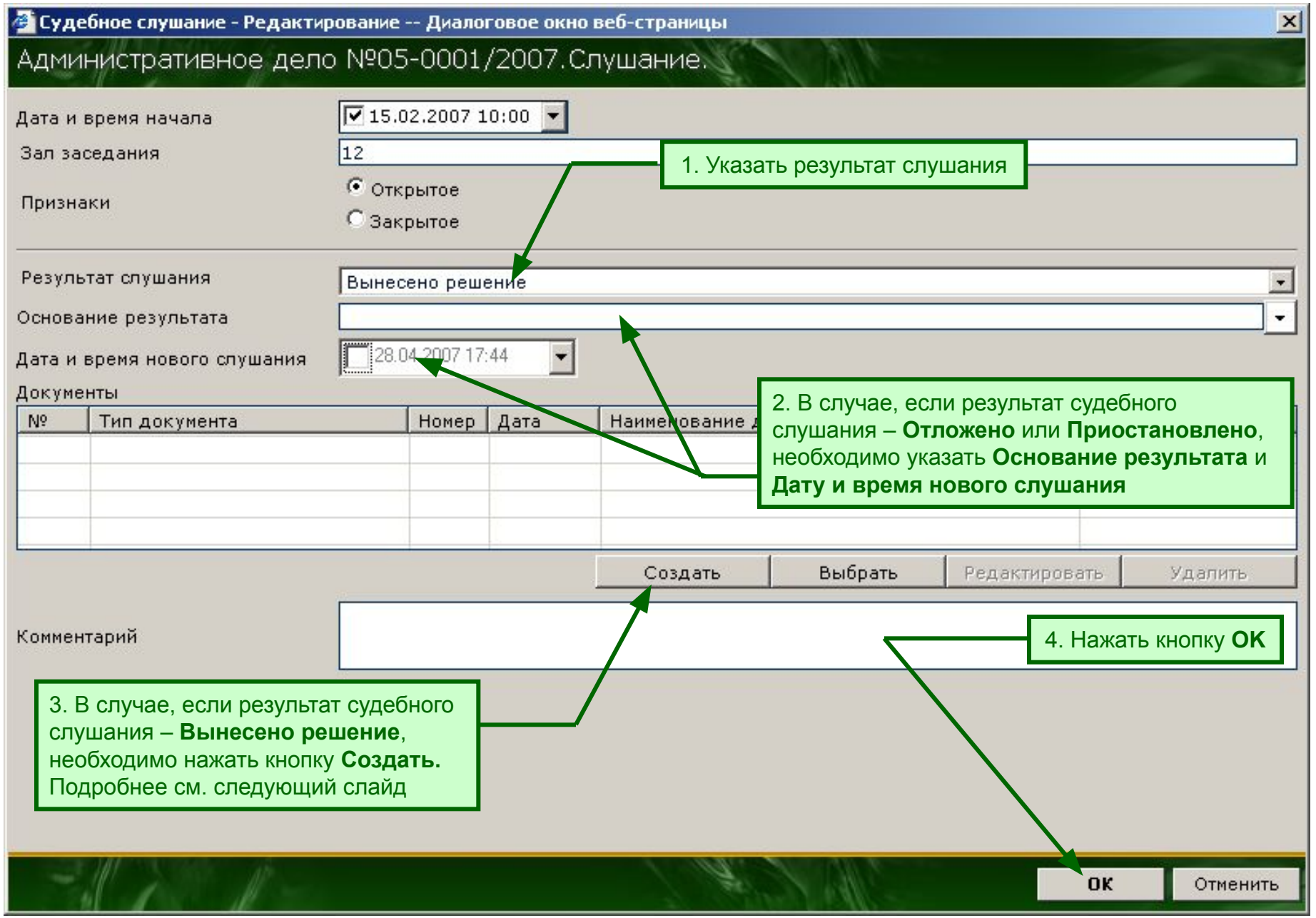
Шаг 6.1. Регистрация результата слушания по делу



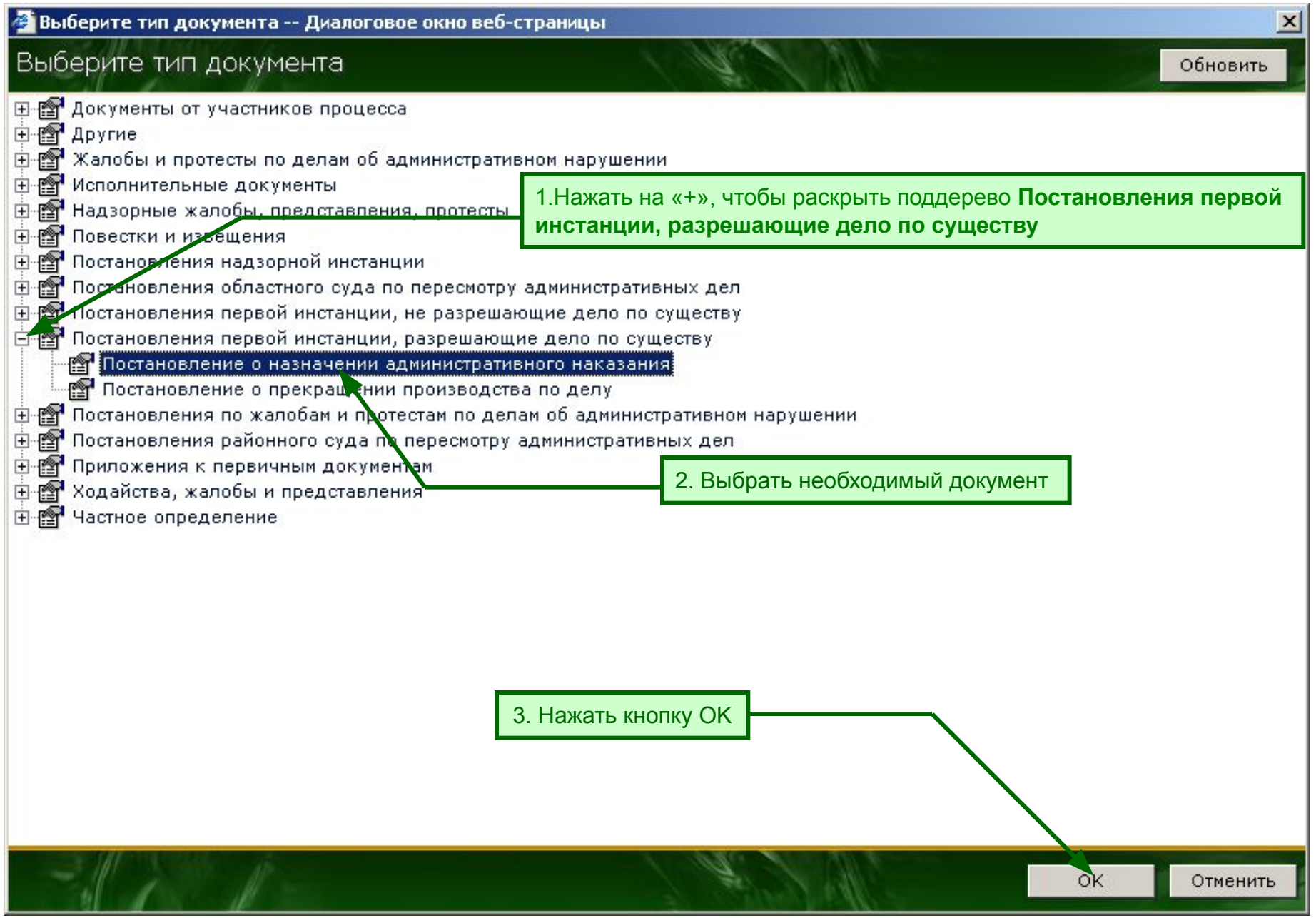
Шаг 6.2. Регистрация результата слушания по делу



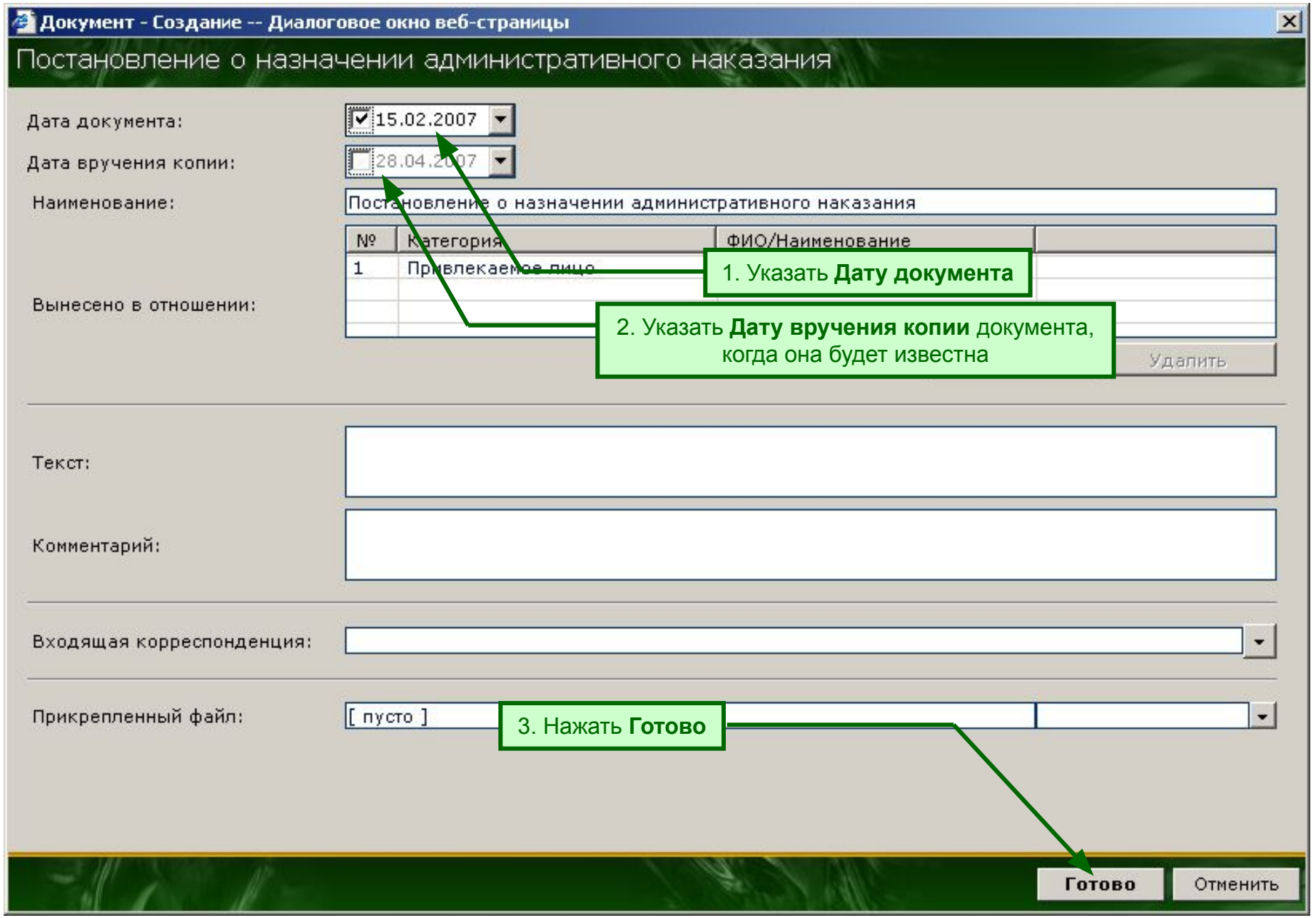
Шаг 6.3. Регистрация результата слушания по делу



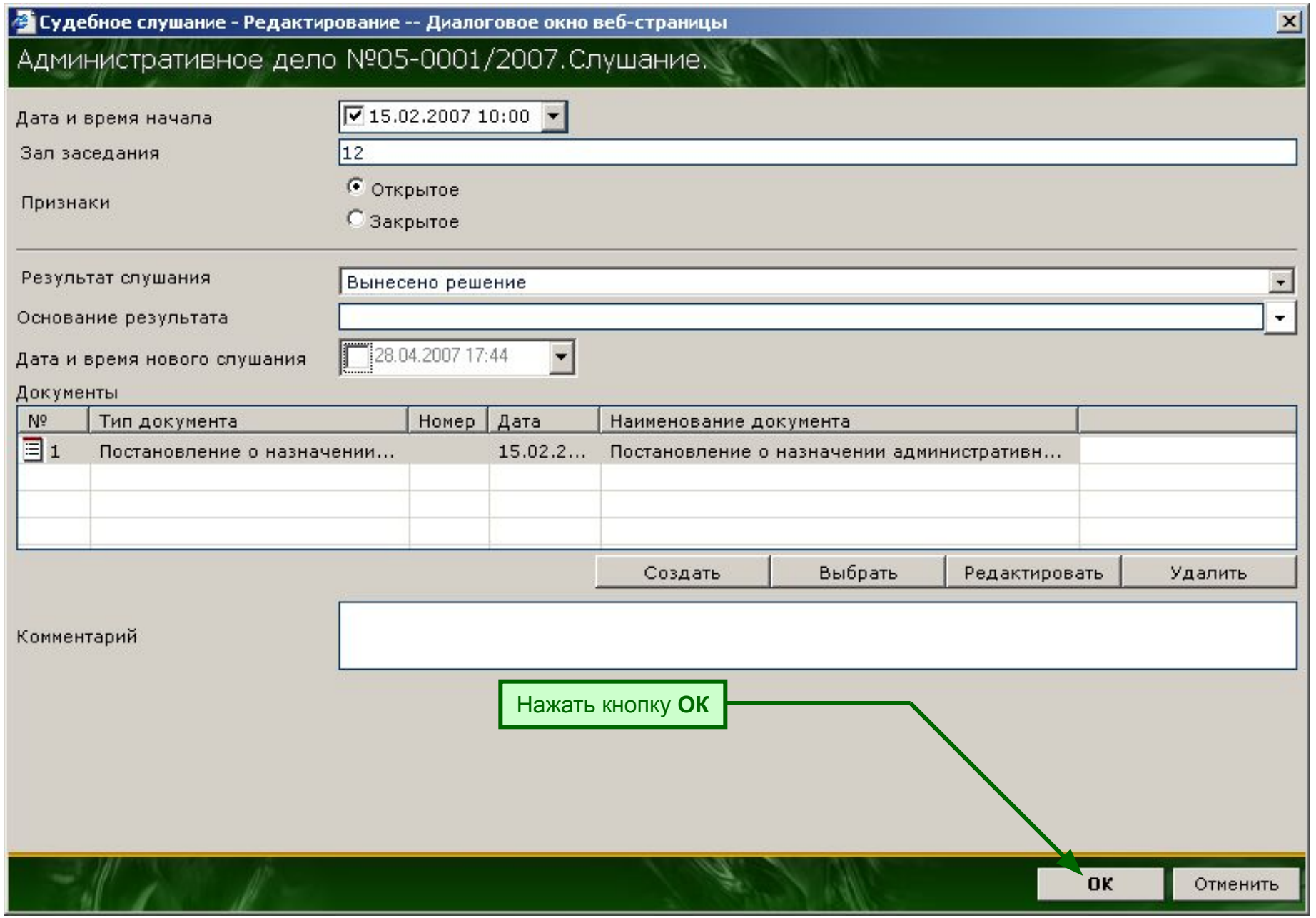
Шаг 6.4. Регистрация решения по делу



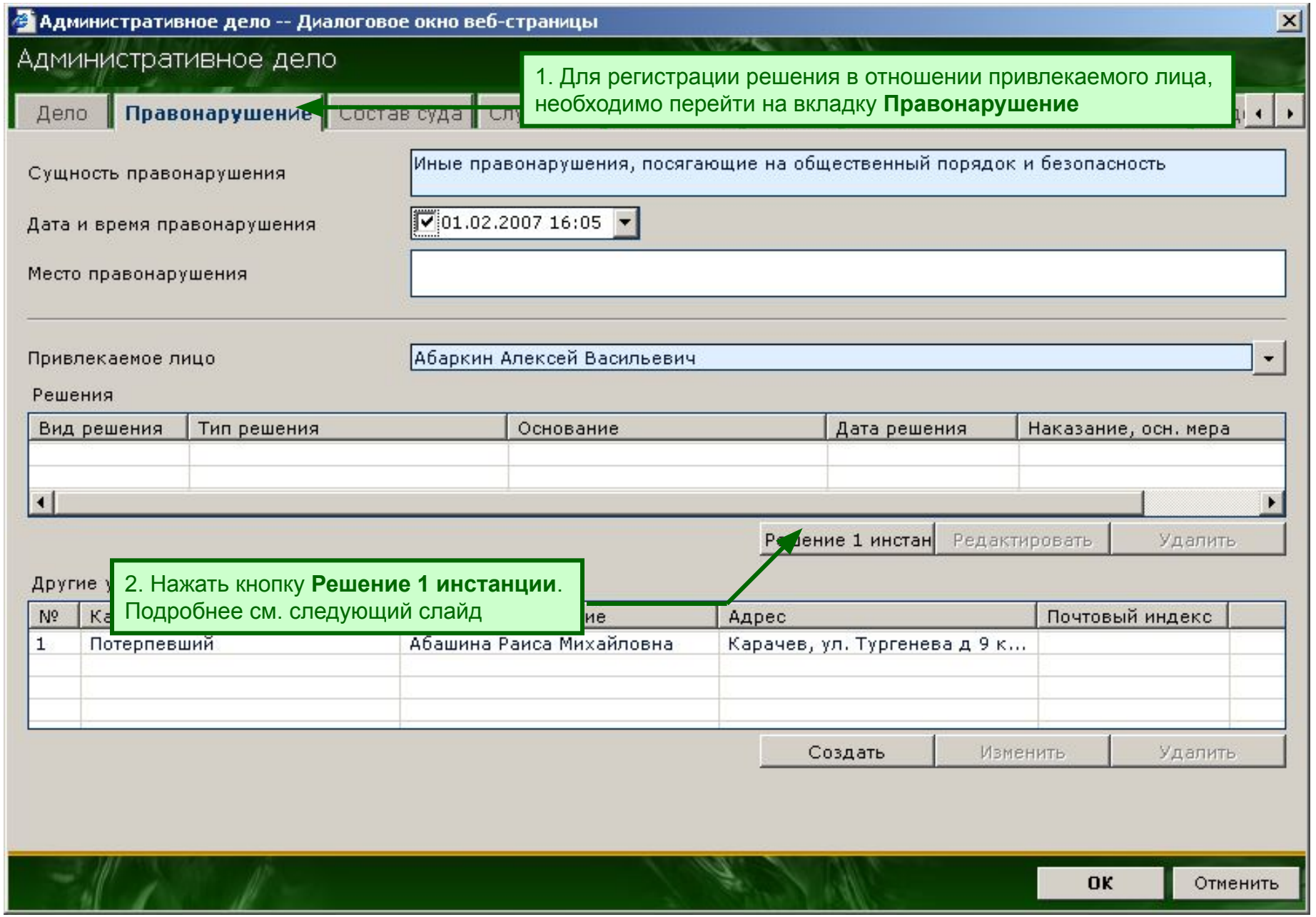
Шаг 6.5. Регистрация решения по делу



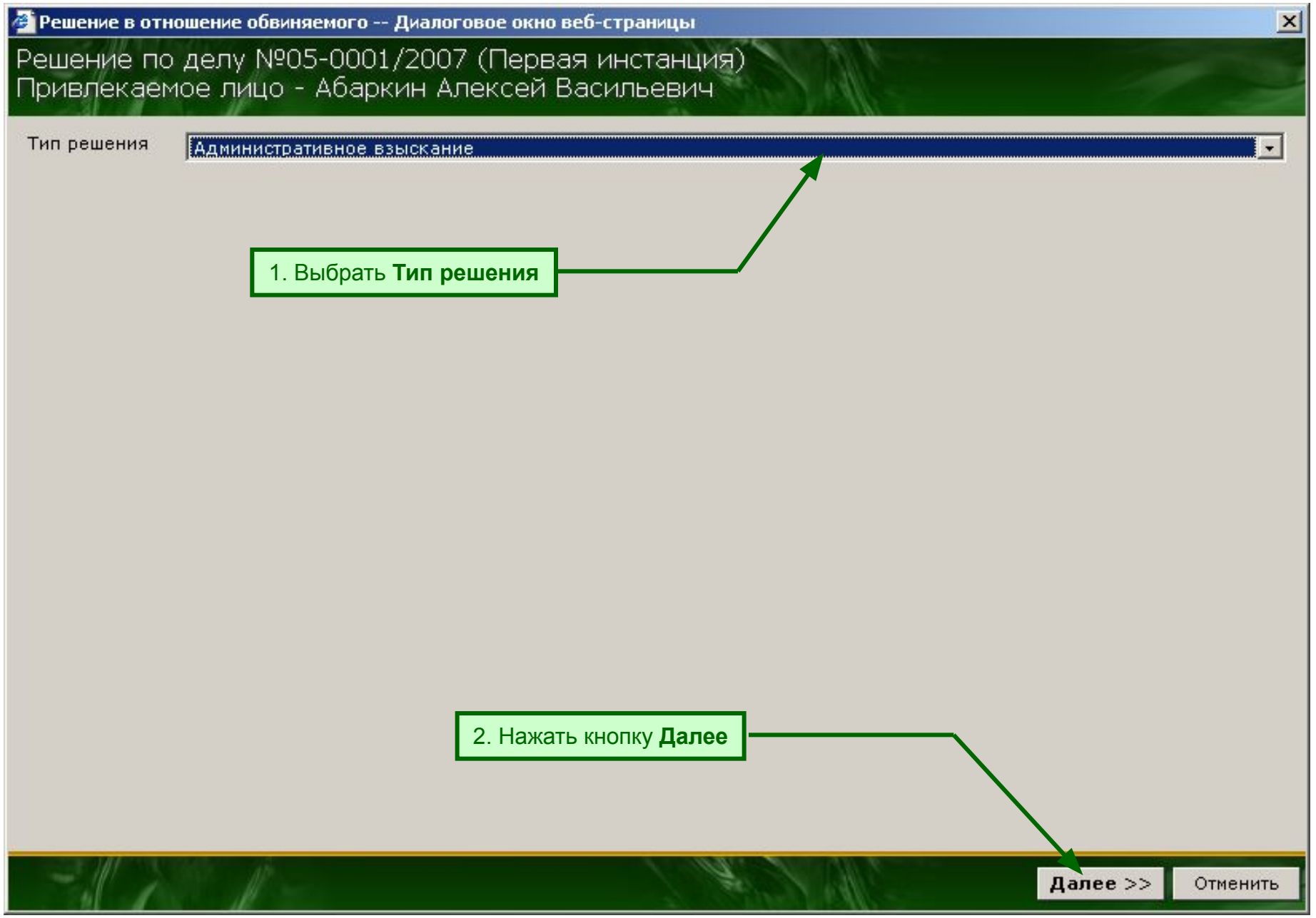
Шаг 6.6. Регистрация решения по делу



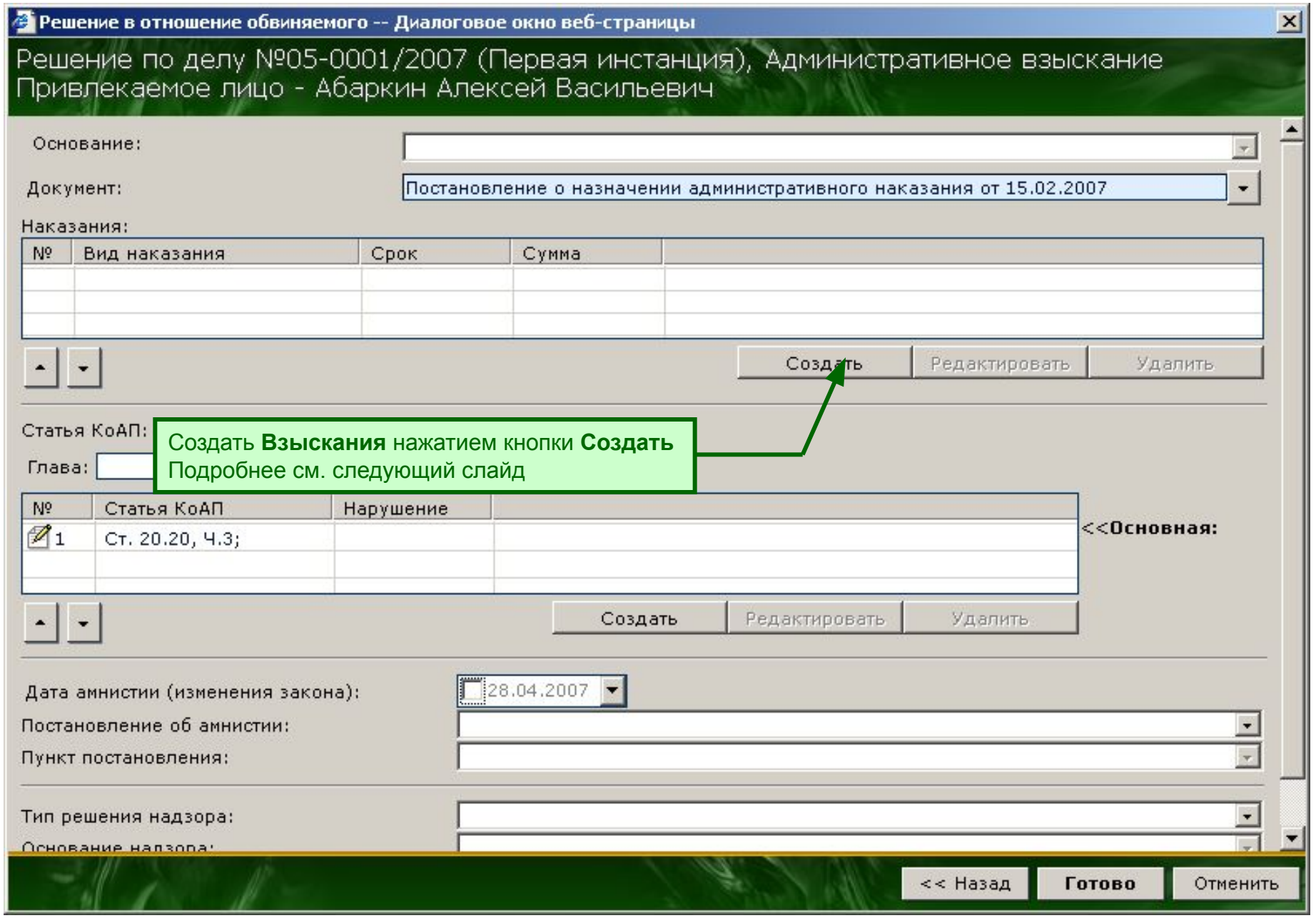
Шаг 7.1. Регистрация решений



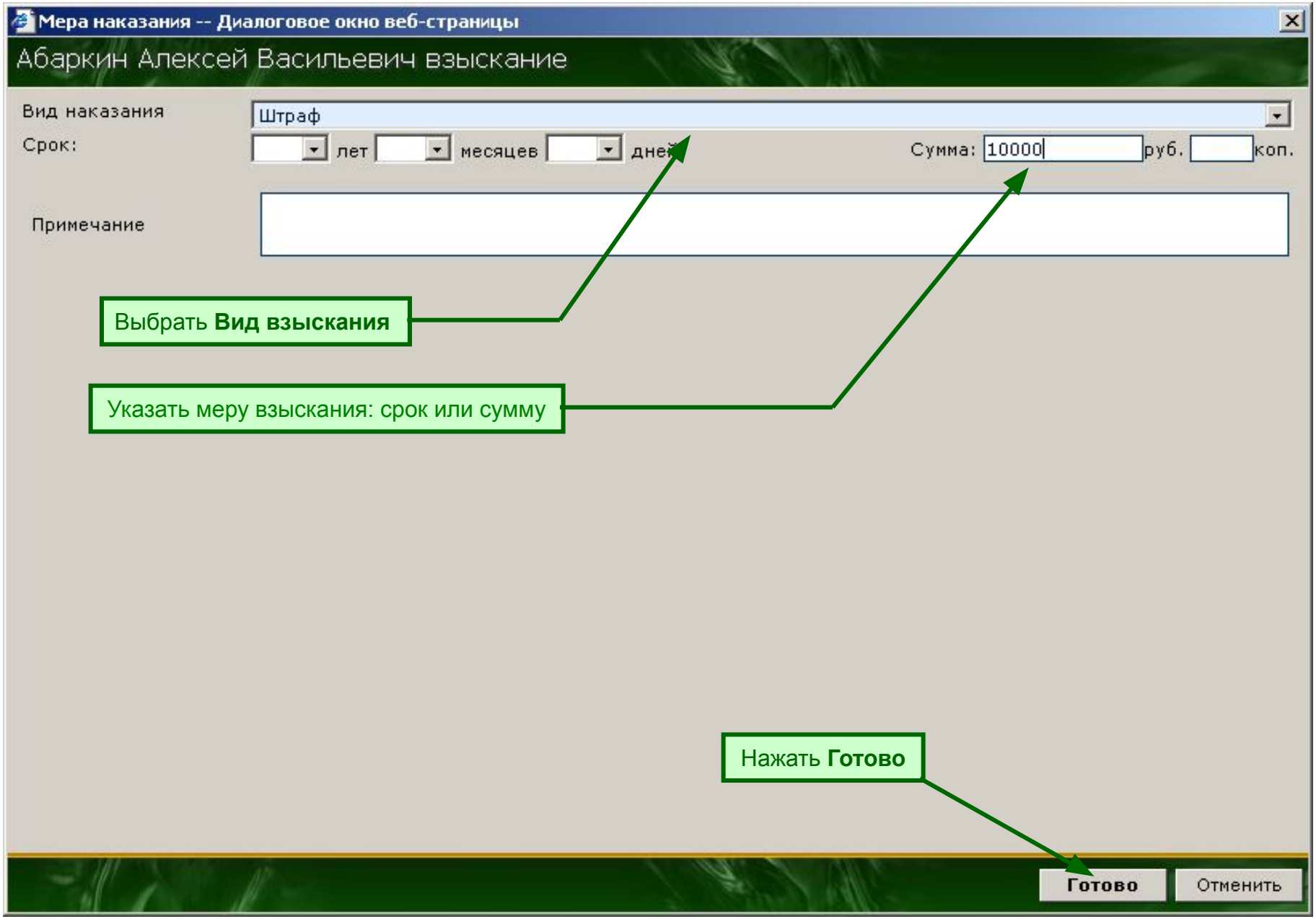
Шаг 7.2. Регистрация решений



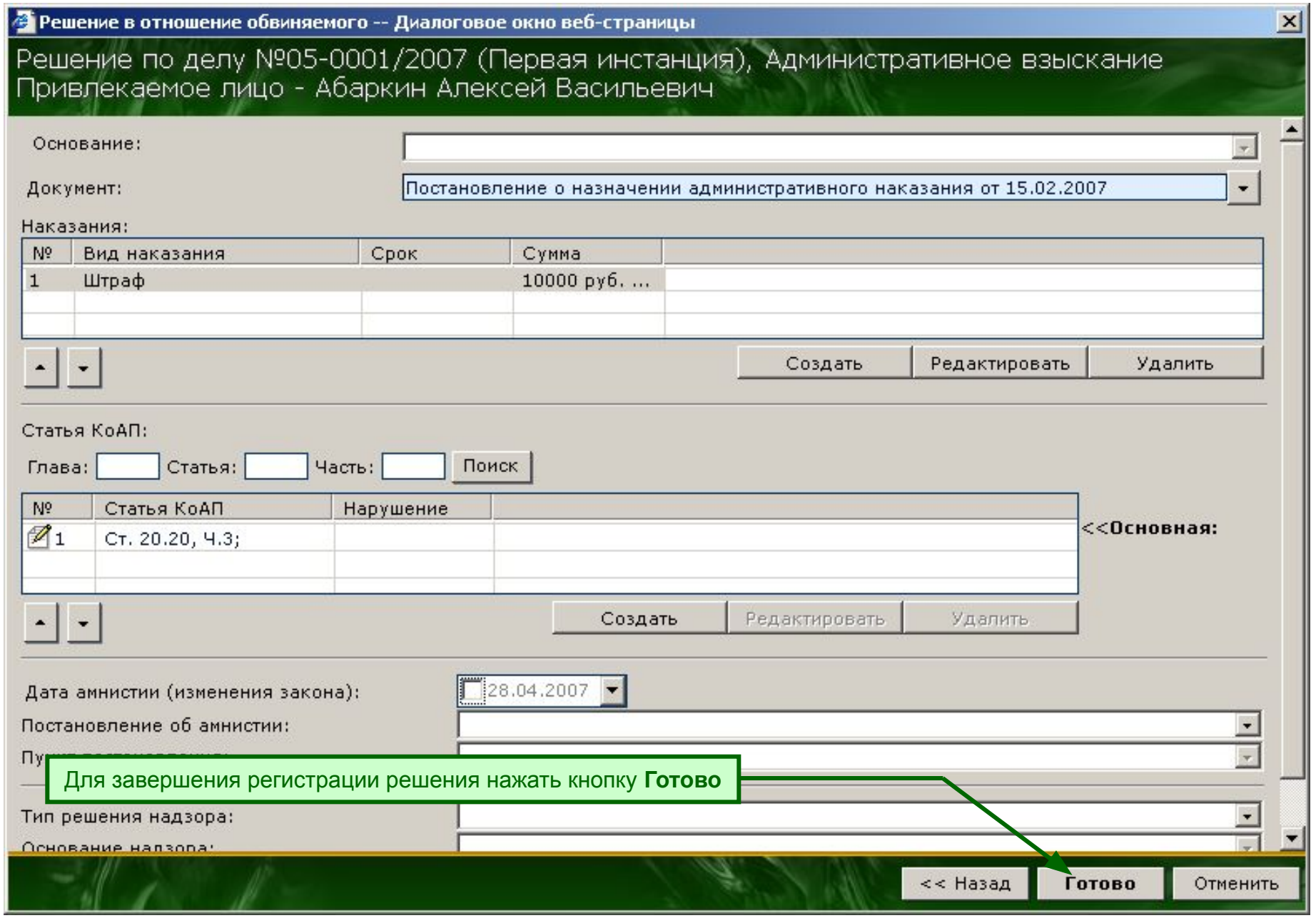
Шаг 7.3. Регистрация решений



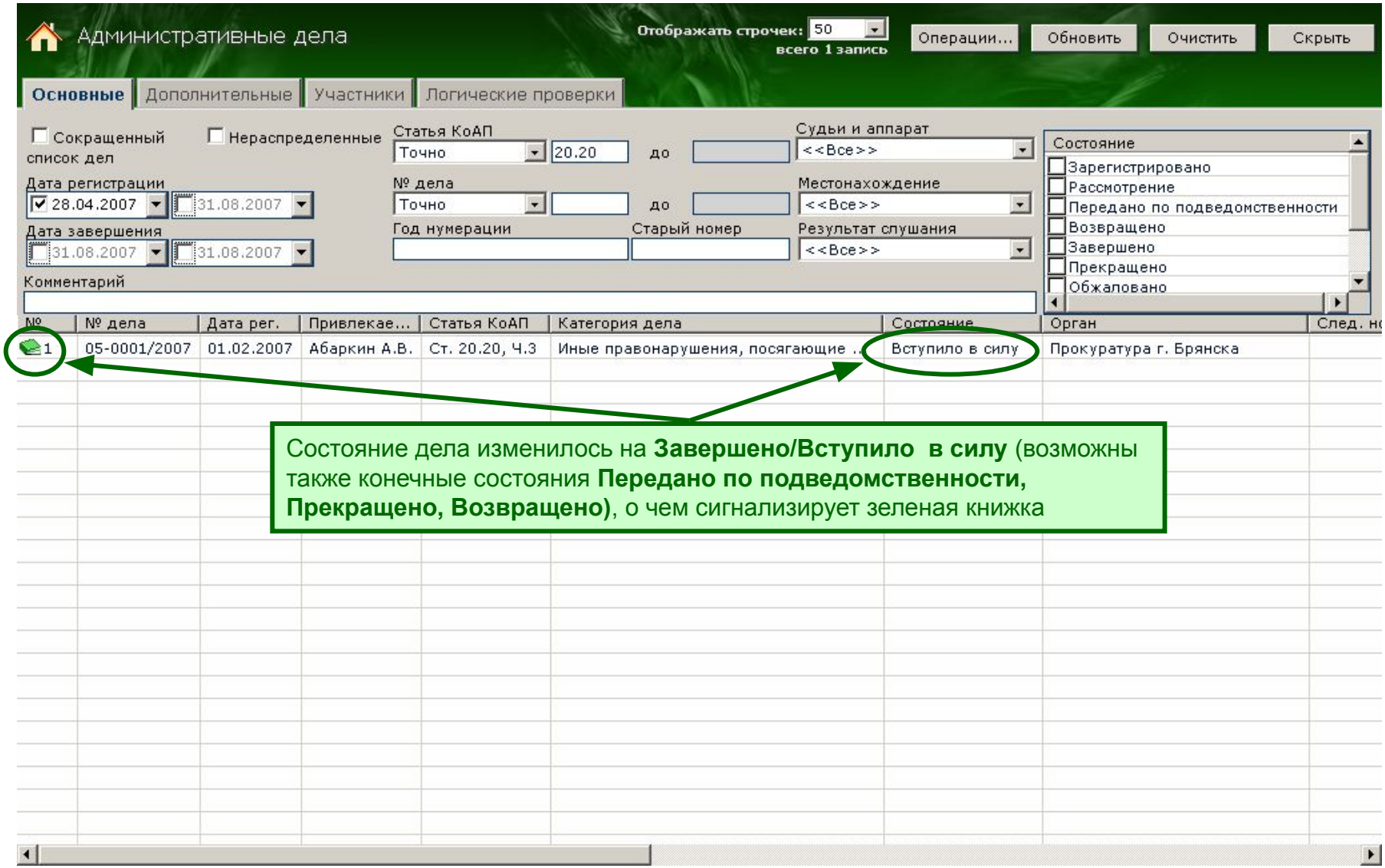
Шаг 7.4. Регистрация решений



Шаг 7.5. Регистрация решений



Шаг 7.6. Журнал административных дел



Состояние дела изменилось на **Завершено/Вступило в силу** (возможны также конечные состояния **Передано по подведомственности, Прекращено, Возвращено**), о чем сигнализирует зеленая книжка