

Подсистема «Книгообеспеченность» в АИБС «МАРК-SQL»



Методика овладения навыками работы с информацией о структуре школы, классах, учениках. Формирование и печать отчетных документов.

Порядок выполнения

- Запуск АИБС "МАРК-SQL".
- Вход в АРМ «Комплектование», выбрать пункт **«Книгообеспеченность»**.
- Определение структуры школы.
- Занесение информации о структуре школы, классах, учениках.
- Установление соответствия между имеющимися учебниками и изучаемыми предметами.
- Формирование и печать отчетных документов.

Практические рекомендации

Принципы построения АРМ

«Книгообеспеченность»

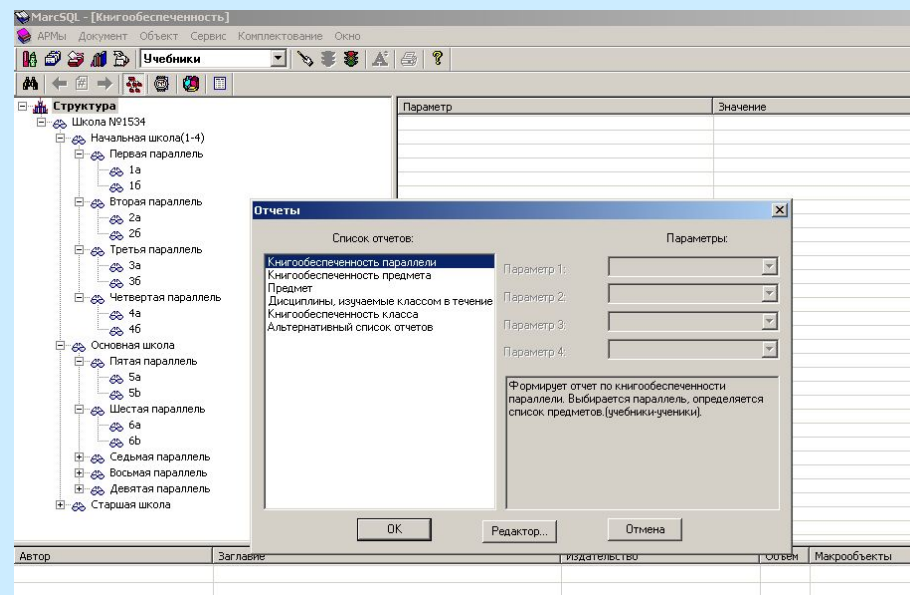
Подсистема «**Книгообеспеченность**» предоставляет возможность проводить анализ состояния обеспеченности учебного процесса литературой, оперативно информировать параллели о книгообеспеченности отдельных предметов, информировать учеников о рекомендуемой учебной литературе, осуществлять распределение учебной литературы по классам, формам обучения и т.д. Для работы в этой подсистеме требуется в АРМ **Комплектование** выбрать пункт меню **Книгообеспеченность**.

Идея подсистемы состоит в подготовке информации о структуре школы, предметах, которые изучаются в школах, количестве учащихся и создании отчетов на основе этой информации.

Определение структуры школы

1. В меню **Сервис** выбрать команду **Структура учебного заведения** или щелкнуть кнопку .
2. В верхней левой части диалогового окна изображена (пока еще неразвернутая) структура школы. В верхней правой части окна отображен список ее административных данных.
3. Двойным щелчком левой кнопкой мыши по названию каждого уровня можно раскрыть схему более подробной.
4. При этом в правой части окна отразятся данные, относящиеся к выделенному в данный момент уровню. Для того, чтобы «собрать» схему обратно, еще раз требуется дважды щелкнуть название уровня.
5. Для добавления класса в параллель, в меню **Объект** щелкнуть команду **Добавить дочерний объект** (или воспользоваться сочетанием «горячих» клавиш, указанными в выпадающем списке).

5. В правой части открытого диалогового окна дважды щелкнуть название нужного параметра и заполнить открывшиеся карточки.
6. После заполнения параметров необходимо сохранить изменения. Для этого необходимо в меню **Объект** щелкнуть команду **Сохранить объект** или воспользоваться сочетанием «горячих» клавиш.
7. Для удаления какого-либо объекта, в меню **Объект** щелкнуть команду **Удалить объект**. При этом удаляется сам объект и подчиненные ему объекты. Например, если Вы удалите **Ступень**, то также удалятся все параллели, классы, относящиеся к этой ступени, предметы, изучаемые в этой ступени. Перед удалением выдается предупреждающее сообщение.



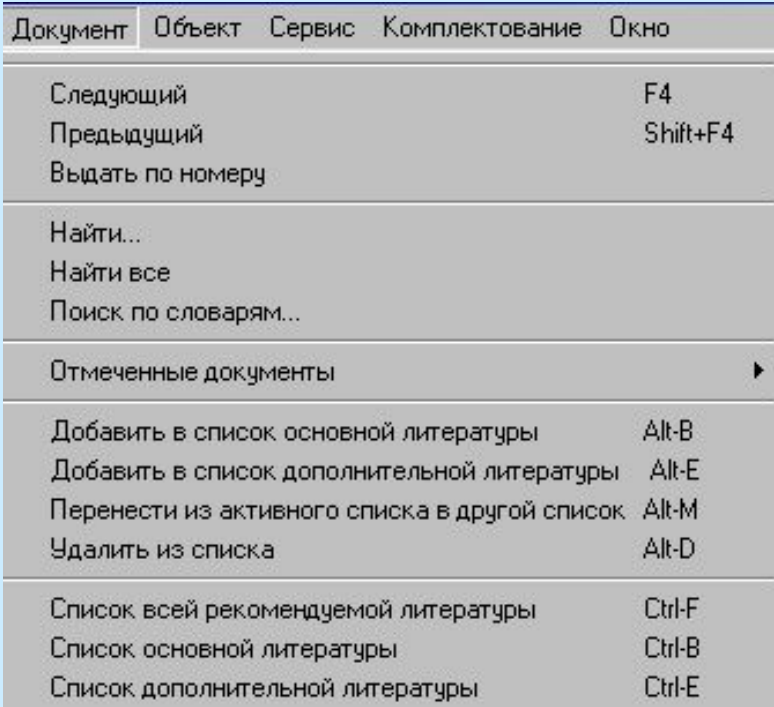
ВНИМАНИЕ! Удаленные данные не восстанавливаются!

Составление списка предметов

После определения **Структуры школы** можно приступить к определению **Списка предметов**, изучаемых данными параллелями, и **Списков основной и дополнительной учебной литературы**. Для этого:

1. В меню **Сервис** необходимо выбрать команду **Список дисциплин (предметов)**, или щелкнуть кнопку на панели инструментов.
2. Добавление и удаление предметов в списке происходит так же, как описано в предыдущем режиме. Название дисциплин объединяет название предметов и классов. Это необходимо для формирования списка используемых учебников, ведь в разных классах на одном предмете используются разные учебники. Следует ввести столько дисциплин, сколько разных комплектов учебников используется у Вас в школе. **Например**, если в 8-х классах используются разные программы обучения и учебники по алгебре, то необходимо завести две дисциплины, Алгебра 8А и Алгебра 8Б. С каждой дисциплиной необходимо связать список основной и дополнительной литературы.
3. Для того чтобы связать **Списки основной и дополнительной литературы** необходимо, выбрать учебники или другую литературу в режиме **Поиска**.

4. Отметить отдельные документы в отобранном списке. В меню **Документ** выбрать команду **Добавить в список основной литературы** или **Добавить в список дополнительной литературы**.
5. Для просмотра созданных списков основной или дополнительной литературы выбрать в меню **Документ/Список всей литературы**, **Документ/Список основной литературы**, **Документ/Список дополнительной литературы**. Названия книг появятся в нижней части экрана.



The image shows a screenshot of a software menu with the following structure:

Документ	Объект	Сервис	Комплектование	Окно
Следующий				F4
Предыдущий				Shift+F4
Выдать по номеру				
Найти...				
Найти все				
Поиск по словарям...				
Отмеченные документы				▶
Добавить в список основной литературы				Alt-B
Добавить в список дополнительной литературы				Alt-E
Перенести из активного списка в другой список				Alt-M
Удалить из списка				Alt-D
Список всей рекомендуемой литературы				Ctrl-F
Список основной литературы				Ctrl-B
Список дополнительной литературы				Ctrl-E

Определение предметов, изучаемых в классе

Третьим этапом в работе по комплектации классов учебниками является **задание предметов**, изучаемых в конкретном классе. Для этого необходимо:

- В меню щелкнуть команду **Сервис/Дисциплины в классах** и выбрать необходимые предметы в классах или щелкнуть кнопку на панели инструментов.
- Далее выбрать класс в левой верхней части окна. В поле **Список предметов** дважды щелкните пустую строку.
- В открывшемся списке предметов выбрать необходимый.

- Далее заполнить поля **Преподаватель** и **Аудитория**.
- Нажать кнопку **Сохранить**. Так как для каждой дисциплины определен список учебников и их количество, то система может сформировать отчет по обеспеченности классов учебной литературой.

Задание элемента расписания

1

Дисциплина

Алгебра 7кл
Алгебра 8кл
Алгебра 9кл
Английский язык 5кл
Английский язык 6кл

Преподаватель

Аудитория

Сохранить

Отменить

Формирование и печать отчетов

В подсистеме **Книгообеспеченность** реализован список стандартных отчетов, позволяющий быстро получить информацию по обеспеченности учебниками классов, параллелей и предметов.

Для получения необходимых отчетов, в меню **Сервис** щелкнуть команду **Отчеты** или щелкнуть кнопку на панели инструментов. Из списка отчетов необходимо выбрать нужный и щелкнуть кнопку **ОК**, указать далее необходимую информацию, и отчет будет сформирован. В случае необходимости полученный отчет можно отредактировать и распечатать.

Перечень отчетов

- **Предметы, изучаемые классом** – выдается информация, об изучаемых классом предметах.
- **Книгообеспеченность параллели** – выдается информация о выбранной параллели, количество (перечень) классов в параллели, количество учеников в параллели. Выдается список изучаемых предметов, с приписанными к ним учебниками и производится расчет количества учебников на одного ученика.
- **Книгообеспеченность предмета** – выдает информацию по выбранному предмету, его изучение по классам и производится расчет количества учебников по предмету на одного ученика.
- **Книгообеспеченность класса** – выдается информация о предметах, изучаемых классом с перечнем литературы, рекомендуемой для изучения этого предмета.

Внесение изменений в отчеты

- Для внесения изменений в уже существующие отчеты, необходимо в меню выбрать **Сервис/Отчеты** или щелкнуть кнопку на панели инструментов. Далее выбрать и выделить требуемый отчет, затем щелкнуть кнопку **Редактор**. Внести необходимые изменения, и сохранить текст отчета. Для того, чтобы использовать отчет с внесенными изменениями, нужно заново выполнить команды, описанные в пункте формирования отчетов.

Для подготовки презентации использованы материалы сайтов:

- <http://www.informsistema.ru/>
 - <http://immortal.vstu.edu.ru/index.php?name=Pages&op=showcat&cid=4>
 - http://sputnik.mto.ru/Seans/Biblioteka/doc/programm/fio/Didakticheskie_materialy_po_MAR_K-SQL/Avtomatizatsiya_informatsionno-bibliotechnoi_deyatelnosti.doc
-

Автор работы:

Коженок Елена Владимировна

преподаватель Карельского регионального

Центра интернет-образования, г. Петрозаводск
