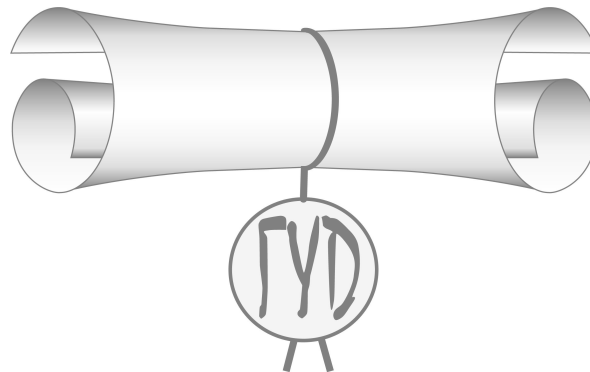


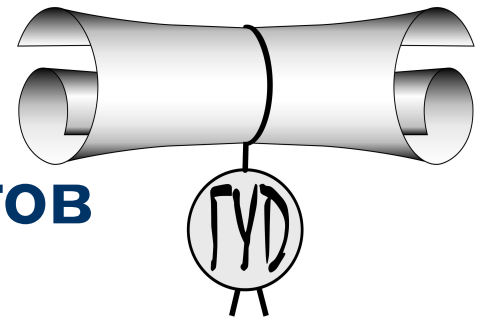
# Об эффективности электронного документооборота и государственном регулировании сферы ДОУ



**Афанасьев С.И. – исполнительный директор  
РОО «Гильдия Управляющих Документацией»**

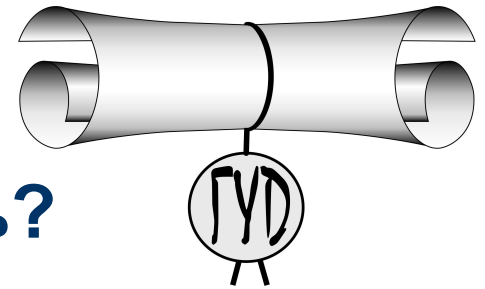
**Апрель 2008 года**

# Рынок программных продуктов по автоматизации ДОУ



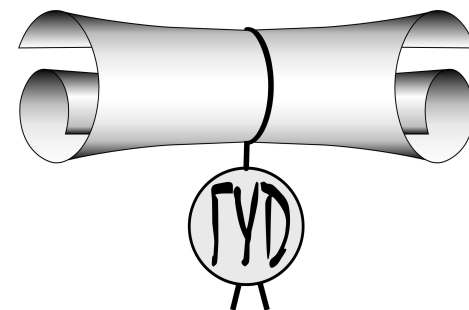
- В настоящее время рынок предлагает более 70 программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию документационного обеспечения управления (ДОУ). Не поддается учету количество таких систем, созданных силами ИТ служб самих предприятий и организаций.
- Существуют ли правила построения или требования к системам электронного документооборота, применяемым, в органах государственной власти, существует ли национальный стандарт, регламентирующий правила построения ДОУ, как в государственных аппаратах, так и в корпоративных структурах?

## Какие стандарты применять?



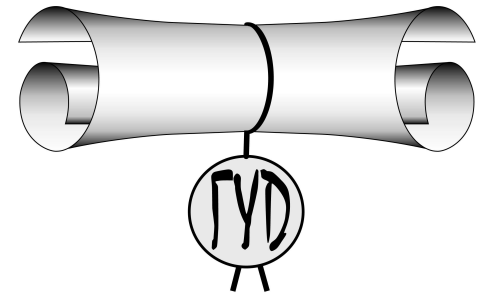
- Не существует национальных требований к системам электронного документооборота, применяемых даже в государственных учреждениях, отсутствуют единые правила построения делопроизводства в аппаратах государственного управления.
- Создавать самостоятельно, например, правила построения систем автоматизации ДОУ весьма хлопотно и дорого, практика Евросоюза, создававшего такой стандарт много лет назад, показала, что это сложный, продолжительный и весьма дорогостоящий процесс.

# Единые требования к технологиям и системам автоматизации ДОУ



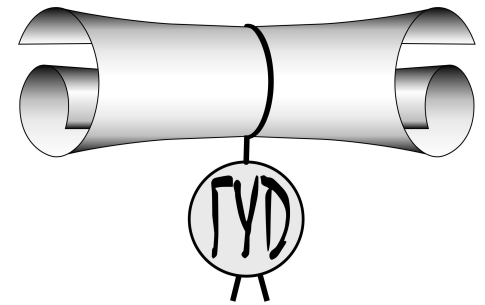
- «Гильдия Управляющих Документацией» вошла с предложением в Минсвязи рассмотреть возможность применения в России Единой европейской спецификации, недавно принятой Еврокомиссией, правил построения систем автоматизации ДОУ - MoReq-2.
- Специалисты «Гильдии Управляющих Документацией» трудились в команде ведущих компаний и ассоциаций, над этой версией стандарта. Стандарт принят Еврокомиссией вместе с инструментом экспертной оценки качества программных продуктов.

# Система стандартов в области ДОУ



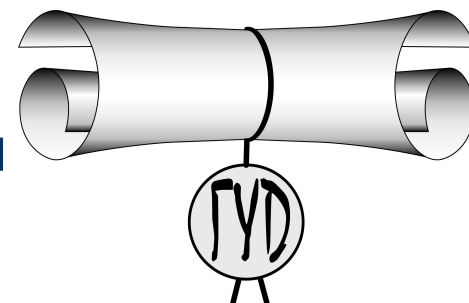
- Правительством Российской Федерации одобрена концепция формирования электронного правительства до 2010 года, в нее включено принятие национального стандарта на базе ИСО 26300 и MoReq-2 и др. Международные стандарты добротны, глубоко проработаны, их разумное применение в национальной практике – реальный и органичный путь интеграции в международное интеллектуальное и экономическое пространство.

## О едином информационном пространстве в органах государственного управления



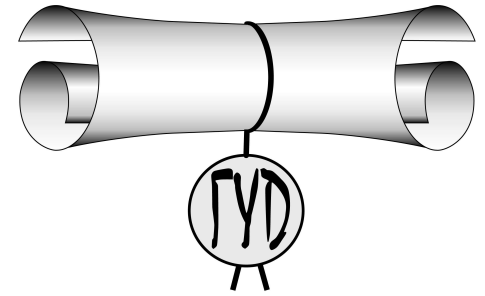
- В связи различиями и абсолютной несовместимостью систем автоматизации ДОУ задача создания единого информационного пространства в рамках государственных органов власти всех уровней остается нерешенной.
- Есть два пути решения проблемы: первый, предусматривает создание единой системы электронного документооборота и внедрение ее в органах государственной власти всех уровней; второй путь, создание национального стандарта для систем электронного документооборота, обеспечивающего их взаимодействие.

## Возможные пути решения задачи взаимодействия систем автоматизации ДОУ



- В масштабах страны второй путь, безусловно, предпочтительней, поскольку создать общий и в тоже время совершенный программный продукт, отражающий особенность каждого отдельного аппарата управления практически невозможно и весьма дорого.
- Сложно себе представить, каких материальных и интеллектуальных затрат потребует создание, переустановка и наладка новой системы во всех аппаратах органов государственной власти снизу доверху.
- Применение стандарта позволит решить проблему кардинально и с минимальными затратами.

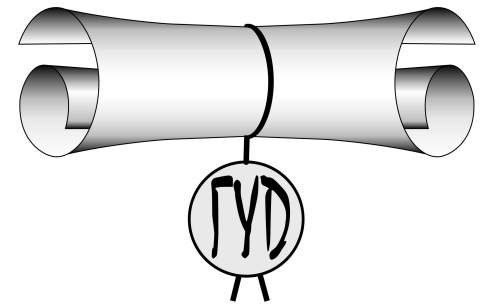
# Стандарт взаимодействия систем автоматизации ДОУ и «Электронная Россия»



- Более четырех лет потребовалось чиновникам, чтобы разглядеть государственную ценность разработки ведущих компаний страны, членов «Гильдии Управляющих Документацией», создавших регламенты формирования электронного сообщения для обеспечения взаимодействия различных систем электронного документооборота.
- Разработаны в рамках ФЦП «Электронная Россия» «Требования к системам автоматизации делопроизводства с целью обеспечения их взаимодействия».
- Остается надежда на продолжение работ и создание в нынешнем году действующего макета взаимодействия

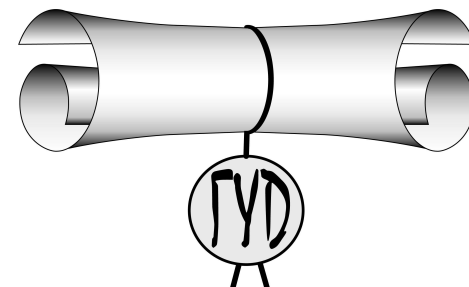


# Система стандартов и государство



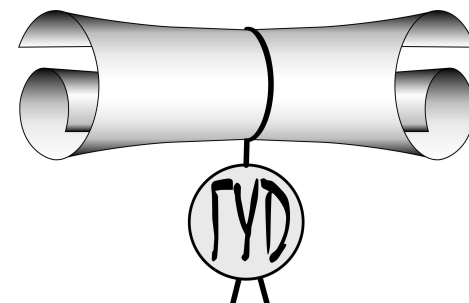
- Согласно закону о техническом регулировании обязательными для исполнения являются только «Технические регламенты», связанные государственной безопасностью. Все национальные стандарты не являются обязательными для исполнения, т.е. законодательно утверждена добровольность в применении ГОСТ.
- Для нашей страны, в недавнем прошлом с жестко регламентированной экономикой и делопроизводством, это прямое разрешение не применять стандарты. Чем с удовольствием пользуются недобросовестные производители товаров и услуг.

# Инструментарий стандартизации и сертификации систем автоматизации ДОУ



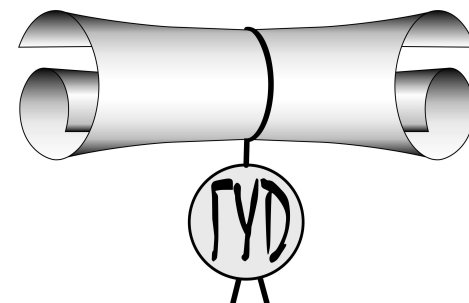
- Создана система добровольной сертификации «Документационное Обеспечение Управления» (ДОУСЕРТИФИКАТ), работает ВГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», формируется новый комитет при Госстандарте по проблемам электронного документооборота.
- Инструментарий оценки качества существует, но как заставить его работать?
- Ни пользователи, ни разработчики автоматизированных систем делопроизводства не спешат тестировать применяемые разработки.

## Как включить механизм сертификации систем автоматизации ДОУ?



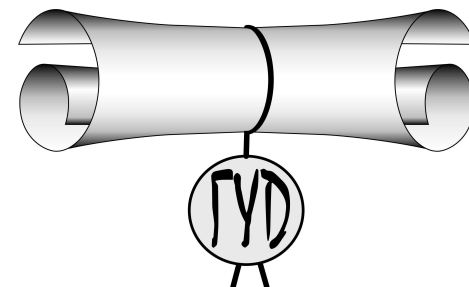
- Ведущие разработчики систем автоматизации ДОУ должны быть заинтересованы в сертификации своих разработок с тем, чтобы сертификаты соответствия стали своего рода знаком качества их продуктов.
- Требуется твердая позиция пользователей программных продуктов – применять только сертифицированные программный продукт, настаивать, чтобы выбранная или установленная автоматизированная система прошла сертификацию.
- Требуется решительная позиция государства: не допускать не сертифицированный продукт для применения в органах государственного управления.

## Стандарты и регламенты по работе с документами в органах власти



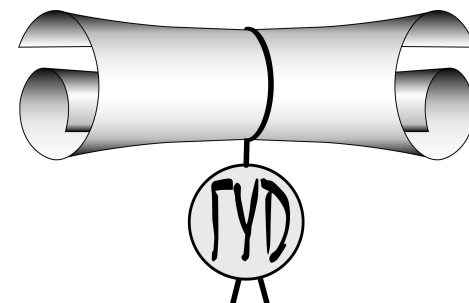
- Стандарты и требование выполнять их в органах государственного управления решено заменить регламентами .
- Получить качественные регламенты, не опирающиеся на нормативно-правовую базу весьма затруднительно. Европейская комиссия несколько лет разрабатывала требования для систем электронного документооборота, которых в России пока не существует. И это небольшая толика проблем, возложенных на регламенты.
- Видимо должен существовать необходимый набор стандартов, правовых актов, на которые в свою очередь, могли бы опираться те или иные регламенты. .

# Нужен ли Закон о ДОУ?



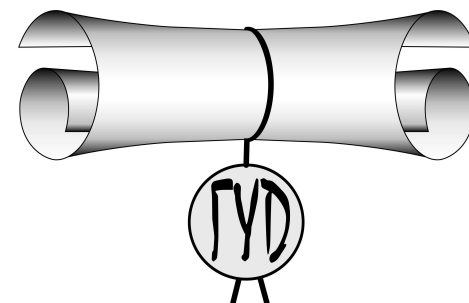
- Закон нужен, чтобы собрать разрозненные документы, стандарты и определить нерешенные задачи.
- Государственные органы любого уровня являются элементами единого механизма управления и не могут иметь различные правила и стандарты работы с документами.
- Формированию единого порядка в ДОУ мог бы способствовать Закон «О делопроизводстве в органах государственной власти».

## Роль государства в регулировании ДОУ в органах власти всех уровней



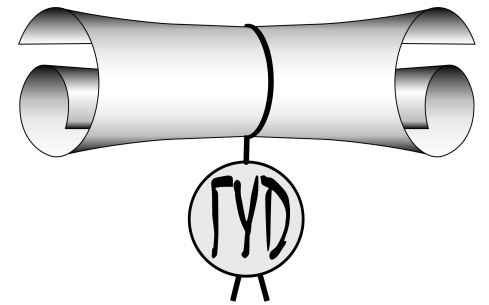
- На протяжении четырех лет, с начала административной реформы, отсутствует федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий регулирование делопроизводственной сферы деятельности органов власти.
- Двадцать лет существует электронный документооборот, однако до сих пор отсутствует закон, по которому он должен функционировать и развиваться, автоматизированная система документационного обеспечения управления существует де-факто, а де-юре такого понятия нет.

## Обращения в высшие органы государственной власти



- На очередной конференции принято решение направить письмо в Администрацию Президента Российской Федерации относительно имеющихся проблем в делопроизводственной сфере и восстановления государственного регулирования.
- «Гильдией Управляющих Документацией» было направлено такое письмо, но ответа не последовало.
- Выражаем надежду на то, что новая Административная реформа, которая грядет в связи предстоящими изменениями в системе исполнительной власти, внесет позитивные конструктивные изменения.

# Контакты



- <http://www.gdm.ru>
- E-mail: [info@gdm.ru](mailto:info@gdm.ru), [direct@gdm.ru](mailto:direct@gdm.ru)
- Тел. 745 20 33, 237 22 71