

Информационная аналитическая система

«1С:КОНСАЛТИНГ. СТАНДАРТ»

ДЕМОНСТРАЦИЯ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 1

Договор возмездного оказания услуг

Кому: Юристу, руководителю, бухгалтеру

Ситуация: Организации необходимо подготовить проект договора о возмездном оказании услуг

- ? Какие условия следует включить в договор? Как их сформулировать?
- ? Как те или иные условия могут повлиять на налогообложение договора?
- ? Какие «подводные камни» следует обойти при заключении договора?
- ? Как минимизировать риски, возникающие в процессе исполнения договора ?

Договор возмездного оказания услуг

Найти в КС

В окне поиска набрать «проект договора возмездного оказания услуг».

На что обратить внимание при демонстрации:

Справка представлена в форме пошаговой процедуры, следуя которой пользователь сможет самостоятельно подготовить проект договора о возмездном оказании услуг, учитывая изложенные в материале рекомендации по избежанию возможных неблагоприятных юридических и налоговых последствий, а также советы о порядке исполнения такого договора.

В закладке «Аналитика» рассмотрены вопросы правомерности условия договора об абонентской плате, а также значения акта об оказании услуг.

В закладке «Налоги» приведены примеры формулировок отдельных условий, имеющих значение для налогообложения договора о возмездном оказании услуг.

В закладке «Образцы документов» размещены базовые примеры документов, которые могут пригодиться при заключении и исполнении договора возмездного оказания услуг.

Договор возмездного оказания услуг

С помощью ИАС «1С:Консалтинг. Стандарт» пользователь сможет получить комплексный ответ на свой вопрос в одном окне - без дополнительного поиска информации.

Если рассмотреть эту особенность ИАС «1С:КС» на примере одного из наиболее типовых действий – заключения договора, то пользователь с помощью системы сможет:

- заключить договор на наиболее благоприятных для себя условиях;
- учесть при заключении договора налоговые последствия;
- получить рекомендацию, как поступить, если какие-либо условия не были согласованы, а также как вести себя в иных нестандартных ситуациях;
- оформить все необходимые документы: составить проект договора, первичные документы и т.д.;
- отразить в бухгалтерском учете операции, осуществляемые в ходе исполнения договора пользователем и его контрагентом.

ГЛАВНОЕ в ИАС «1С:Консалтинг. Стандарт» - ЭТО КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД К КАЖДОЙ СИТУАЦИИ. Иными словами, в ИАС «1С:КС» вся информация, необходимая для решения конкретного вопроса, содержится в одном месте.

Договор возмездного оказания услуг

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Подготовка проекта договора о возмездном оказании услуг]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Договор возмездного оказания услуг

- Подготовка проекта
- Заключение договора
- Оказание услуг

Подготовка проекта договора о возмездном оказании услуг

СИТУАЦИЯ

Необходимо подготовить проект договора возмездного оказания услуг.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1. **Определить предмет договора.**

Для этого необходимо указать **конкретный перечень действий**, которые обязуется совершить исполнитель или определенную деятельность.

Если предмет договора сторонами не определен, возможно возникновение спора о признании такого договора незаключенным.

Обращаем Ваше внимание на то, что **некоторые договоры о возмездном оказании услуг могут предусматривать обязанность исполнителя не только совершить определенные действия, но и предоставить заказчику результат своих действий.** Это обосновано следующим положением. Стороны в силу [ст.421](#) Гражданского кодекса Российской Федерации вправе определять условия договора по своему

Справка Аналитика Налоги Образцы документов Документы Атрибуты Актуально

инг. Стандарт NUM

Справка представлена

в форме пошаговой процедуры. Каждый шаг содержит в себе не только инструкцию – руководство к действию, но и разъяснение-комментарий, пример формулировки условия, примеры из судебной практики по спорным положениям отдельных условий.

Договор возмездного оказания услуг

В закладке «Аналитика» рассмотрен вопрос правомерности условия об уплате абонентской платы независимо от факта оказания услуг. Приведены и Рассмотрены противоположные позиции арбитражных судов по этому вопросу.

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Подготовка проекта договора о возмездном оказании услуг]

Файл Действие Документ Окна Помощь

овора о возмездном оказании услуг

В каких случаях абонентская плата в договоре о возмездном оказании услуг может быть признана не подлежащей уплате?

ПРОБЛЕМА/ВОПРОС

Для некоторых видов услуг характерно включение в цену договора абонентской платы. Если расчеты с Вашими контрагентами, связаны с выплатой абонентской платы, то Вам необходимо помнить о том, в каких случаях абонентская плата может быть признана не подлежащей уплате или получение абонентской платы может быть признано необоснованным и абонентская плата, подлежащей возврату.

Предметом спора может стать условие договора согласно которому абонентская плата подлежит внесению независимо от факта оказания услуг в оплачиваемый период.

Судебная практика знает различные подходы к решению подобных споров.

<p>Позиция: "Условие о внесении абонентской платы независимо от факта оказания услуг в оплачиваемый период неправомерно"</p>	<p>Позиция: "Условие о внесении абонентской платы независимо от факта оказания услуг в оплачиваемый период правомерно"</p>
---	---

В Постановлении ФАС Северо-Западного Суд удовлетворил требование

Справка Аналитика Налоги Образцы документов Документы Атрибуты Актуально

База документов: Консалтинг. Стандарт

NUM

Договор возмездного оказания услуг

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Подготовка проекта договора о возмездном оказании услуг]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Договор возмездного оказания услуг
 Подготовка проекта договора о в
 Заключение договора

Значение акта о выполнении услуг

Бухгалтерский учет	Налогообложение	Договорные отношения
<p>Заказчика:</p> <p>услуги не оказаны или оказаны, но не документально подтверждены, что не отражает действительность</p> <p>исполнителем (кредиторскую задолженность) не нужно.</p>	<p>НДС. Исполнитель. Отсутствие объекта налогообложения НДС.</p> <p>СИТУАЦИЯ: Услуги оказываются на территории иностранного государства заказчику - иностранной организации. Необходимо подтвердить правомерность неуплаты налога - отсутствие объекта НДС в соответствии с п.1 ст.146 НК РФ.</p> <p>ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ:</p>	<p>Положения главы 39 ГК РФ не накладывают на сторон договора возмездного оказания услуг обязанности документально фиксировать факт оказания услуг.</p> <p>Стороны вправе предусмотреть условие о порядке фиксирования</p>

Справка Аналитика Налог Образцы... Докумен... Атрибуты Актуаль...

База документов: Консалтинг. Стандарт

NUM

В закладке «Аналитика» рассмотрен также вопрос о значении акта о выполнении услуг. В таблице представлен материал о значении акта для бухгалтерского учета, налогообложения, а также для договорных отношений сторон.

Договор возмездного оказания услуг

В закладке «Налоги» справки «Договор

возмездного оказания услуг» содержится материал, посвященный налогообложению договора о возмездном оказании услуг.

Консалтинг. Стандарт - [Подготовка проекта договора о возмездном оказании услуг]
 меню: Окна Помощь

Условия договора о возмездном оказании услуг

Условие договора	Рекомендации
Предмет договора.	<p>Определяя в договоре услуги (деятельность), которые должен оказать исполнитель - предотвратить возникновение споров о правомочности затрат на оплату услуг к расходам в целях налогообложения, рекомендуется придерживаться формулировки:</p> <p>«...услуги по охране имущества, обслуживанию...»</p>

В закладке «Налоги» справки

Налоговый аспект раздела "Договор возмездного оказания услуг"

Общие положения: Налогообложение договора возмездного оказания услуг

Налогообложение заказчика

НДС

Налог на прибыль

Налогообложение исполнителя

НДС

Налог на прибыль

Отказ от исполнения договора, невозможность исполнения

Расходы заказчика

Расходы исполнителя

Недействительность договора возмездного оказания услуг

«Подготовка проекта договора» приведены рекомендации по формулированию отдельных условий, способных повлиять на налогообложение договора о возмездном оказании услуг.

Справка Аналитик **Налоги** Образцы документов Документы Атрибуты Актуально

База документов: Консалтинг. Стандарт

NUM

Договор возмездного оказания услуг

В закладке «Образцы документов»

размещены готовые образцы
следующих документов:

- договора о возмездном оказании услуг;
- акта об оказании услуг;
- претензии о качестве оказанных услуг;
- акта о выявленных недостатках;
- уведомления об отказе договора.

Формы документов можно
выгрузить для редактирования
в MS-Word.

Образцы документов раздела "Договор возмездного оказания услуг"

См. документ в MS-Word

Договор возмездного оказания услуг № _____

/наименование договора/

(место заключения)

(дата заключения)

/Полное наименование организации/, именуем__ в дальнейшем "Оказатель", в лице _____ действующего на _____

Справка Аналитика Налоги **Образцы...** Докумен... Атрибуты Актуаль...

База документов: Консалтинг. Стандарт NUM

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 2

Раздел «Трудовые отношения»

Кому: Бухгалтеру, кадровику

Ситуация: Организации постоянно приходится совершать действия, связанные с оформлением трудовых отношений с различными работниками

- ? Какие условия следует включить в трудовой договор и другую кадровую документацию?
- ? В каком порядке следует выплачивать заработную плату, пособия и компенсации работникам?
- ? Как привлечь работника к дисциплинарной ответственности? В каких случаях к работнику применимы меры о полной материальной ответственности?

Раздел «Трудовые отношения»

Найти в КС:

В окне поиска набрать «трудовые отношения» и выбрать справку с одноименным названием, являющуюся заглавной для данного раздела.

На что обратить внимание при демонстрации:

ИАС «1С:Консалтинг. Стандарт» поможет:

- найти ответ на вопросы, как принимать на работу сотрудников (в т.ч. иностранцев), увольнять, оформлять переводы, изменения трудовых договоров и т.д.;
- оформить все необходимые кадровые документы, используя образцы документов и примеры их заполнения;
- ответить на вопросы по налогообложению выплат в пользу сотрудников/физических лиц;
- получить примеры расчетов заработной платы, отпускных, среднего заработка, средней численности и т.д. и т.п.;
- отразить в бухгалтерском учете начисления/удержания сотрудникам.

Раздел «Трудовые отношения». Закладка «Аналитика»

В закладке «Аналитика»
содержатся
консультации юристов
по проблемным,
неочевидным вопросам
трудового
законодательства.

Аналитика раздела "Трудовые отношения"

Общие положения

Сроки подготовки кадровых документов

Случаи уведомлений, получения согласия, (достижения соглашений), ознакомлений, предупреждений в соответствии с ТК РФ

Запрещение дискриминации

Правомерность тестирования.

Правомерность отказа тестирования.

Ответственность за невыплату заработной платы

Применение законов и иных нормативных актов

Регистрация по месту жительства

Трудовой договор

Правовые последствия

Трудовые отношения

- Общие положения трудового законодательства
- Локальные документы организации
- Оформление приема на работу
- Оформление приема на работу
- Заключение трудового договора
- Изменение трудового договора
- Оплата труда
- Премирование
- Командировки
- Отпуска
- Охрана труда
- Подготовка и переподготовка
- Пособия
- Взыскания
- Прекращение трудового договора
- Трудовые споры
- Защита трудовых прав работников
- Социальное партнерство
- Материальная ответственность работодателя
- Дисциплинарная ответственность
- Гражданско-правовая ответственность
- Административная ответственность
- Уголовная ответственность
- Гарантии и компенсации
- Расчет средней численности работников

Ответственность за невыплату заработной платы два раза в месяц

Невыплата заработной платы работникам в соответствии с ч.5 ст.136 ТК РФ может повлечь за собой привлечение работника к административной (ст.5.27 КоАП РФ) или материальной (ст.236 ТК РФ) ответственности.

В соответствии со ст.5.27 КоАП РФ нарушение законодательства о труде влечёт за собой **наложение административного штрафа** на должностных лиц в размере от 5 до 50 минимальных размеров оплаты труда. Кроме того, если должностное лицо, допустившее нарушение, **уже привлекалось** к административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, то к нему **может быть применён** такой вид административного наказания как дисквалификация на срок от одного года до трёх лет. Необходимо учитывать, что такое наказание может применить только судья (ст.3.11 КоАП РФ).

Что же касается материальной ответственности, то в соответствии со ст.236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы он **обязан выплатить её с уплатой процентов** (денежной компенсации) в размере не ниже одной 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Банка России **от невыплаченных в срок сумм** за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Раздел «Трудовые отношения». Закладка «Налоги»

В закладке «Налоги» раскрыты налоговые последствия выплат в пользу физических лиц/сотрудников.

The screenshot displays a software interface with a tree view on the left and several document windows on the right. The tree view includes categories like 'Трудовые отношения' and 'Пособия'. The document windows show tax calculation details for 'Пособие по временной нетрудоспособности' and 'Компенсационные выплаты работнику за использование личного служебного транспорта'. A table lists expenses and their tax treatment. The bottom taskbar shows a 'Нал...' button circled in red.

Пособие по временной нетрудоспособности

Налог на доходы физических лиц

Облагается НДФЛ. Для целей исчисления налога на доходы физических лиц к доходам от источников в РФ относятся пенсии, пособия, стипендии и иные регулярные выплаты, полученные налогоплательщиком в соответствии с действующим российским законодательством или выданные от иностранной организации в связи с

Компенсационные выплаты работнику за использование личного служебного транспорта

Налог на прибыль

Расход	ННП	
Компенсационные выплаты работнику за использование личного автотранспорта служебных целях	Да	При определении налоговой базы по налогу на прибыль учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им различными способами в денежной и натуральной формах, за исключением доходов, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации как не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).
		Право на использование служебного транспорта предоставляется работнику в соответствии с условиями трудового договора.
		Согласно статье 217 НК РФ доходы налогоплательщика, полученные им различными способами в денежной и натуральной формах, за исключением доходов, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации как не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения), подлежат налогообложению (освобождению от налогообложения) в соответствии с условиями трудового договора.

Особенности налогообложения при оформлении персонала: трудовой договор, гражданско-правовой договор

Налог на доходы физических лиц

Общее:

В соответствии со ст.209 НК РФ объектом налогообложения по НДФЛ признается **доход**, полученный налогоплательщиками. Для целей исчисления налога на доходы физических лиц к **доходам от источников в РФ** относится вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в РФ (пп.6 п.1 ст.208 НК РФ, пп.6 п.3 ст.208 НК РФ). Таким образом, при получении дохода как по условиям трудового так и гражданско-правового договоров, указанный доход налогоплательщика будет облагаться НДФЛ. При этом следует учитывать, что налогоплательщиком могут быть применены

- налоговый вычет в размере 3000 рублей
- налоговый вычет в размере 500 рублей
- социальный налоговый вычет

Раздел «Трудовые отношения». Закладка «Примеры»

Закладка «Примеры»
содержит примеры
расчетов различных
начислений и
удержаний с цифрами.

The screenshot shows a software application with a tree view on the left containing various labor-related categories. The main window displays the 'Examples' tab for the 'Labor Relations' section, listing several calculation topics. A separate window titled 'Average daily wage' provides a detailed calculation example.

Примеры раздела "Трудовые отношения"

- Расчет средней заработной платы
- Расчет отпусковых при...
- Расчет удержания за н...
- Расчет отпусковых
- Отпуск предоставляет
- Отпуск предоставляет
- Компенсация за неисп...
- Отпуск исчисляется в
- Отпуск исчисляется в
- Системы оплаты труда

Средний дневной заработок

Применяется для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

Расчет:

Рассчитываем средний дневной заработок работника в соответствии с ч.4 ст.139 ТК РФ.

1.	При расчете среднего дневного заработка работника берется расчетный период в 3 отработанных месяца, непосредственно предшествующих выплате.	Август Сентябрь Октябрь	2000 руб. 1800 руб. 1900 руб.
2.	Определяем сумму заработной платы, начисленной за 3 месяца. Премий или каких-либо дополнительных выплат работник в расчетном периоде не получал.		2000+1800+1900=5700 руб.
3.	Сумму начисленной заработной платы делим на 3 (количество месяцев) и на среднемесячное		5700 / 3 / 29,6 = 64,19 руб.

Раздел «Трудовые отношения». Закладка «Учет»

В закладке «Учет»
отражен
бухгалтерский учет
операций по расчетам
с персоналом.

Файл Действие Документ Окна Помощь

Трудовые отношения

- Общие положения трудового
- Локальные документы орга
- Оформление приема на рабо
- Заклучение трудового дог
- Изменение трудового догов
- Оплата труда
 - Выбор системы оплаты т
 - Оплата труда отдельн
 - Тарифная система оплат
 - Удержания из заработн
 - Минимальная заработна
 - Средняя заработная пла
- Премирование
- Командировки
- Отпуска
- Охрана труда
- Подготовка и переподготов
- Пособия
- Взыскания
- Прекращение трудового до
- Трудовые споры
- Защита трудовых прав раб
- Социальное партнерство
- Материальная ответственн
- Дисциплинарная ответстве
- Гражданско-правовая отве
- Административная ответств
- Уголовная ответственность

Учет раздела "Трудовые отношения"

Бухгалтерский учет

Единый социальный налог

Начисление заработной платы, другие начисления

Выплата заработной платы, другие выплаты

Начисления и выплаты по больничным

Расчеты с персоналом по прочим опер

Выдача подотчетных сумм и авансов

Спр... Ана... Нал... **Учет**

Файл Действие Документ Окна Помощь

Расчеты с персоналом по прочим операциям

№	Содержание проводки	Дебет	Кредит
1.1	Выдан кредит сотруднику организации наличными деньгами (произведена оплата за сотрудника с расчетного счета)	73/1	50 (51)
1.2	Сотрудник вернул часть полученного кредита (проценты по кредиту) деньгами в кассу.	50	73/1
1.3	Часть полученного кредита (проценты по кредиту) удержана из заработной платы сотрудника	70	73/1
2.1	Отнесены на виновное лицо затраты по исправлению брака/стоимость неисправимого брака	73/2	28
2.2	Виновное лицо внесло в кассу деньги (деньги удержаны из заработной платы)	50 (70)	73/2
3.1	Отнесены на виновное лицо потери и недостачи, выявленные при инвентаризации	73/2	94
3.2	Окончательно сформирована сумма долга (цена возможной реализации, превышающая учетную цену) виновного лица по ланной недостаче материальных ценностей	73/2	98/4

Учет Атрибуты

Раздел «Трудовые отношения». Закладка «Образцы документов»

В закладке «Образцы документов» содержатся образцы кадровых документов с примерами заполнения.

The screenshot shows a software application window with a menu bar (Файл, Действие, Документ, Окна, Помощь) and a toolbar. The main content area is titled "Образцы документов раздела 'Трудовые отношения'". It lists several document types with links to their MS-Word examples:

- Прием на работу
- Трудовой договор
- Заявление работника о приеме на работу (пример заполнения в MS-Word)
- Коллективный договор
- Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу - Унифицированная форма № Т-1, утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1
- См. Пример заполнения в MS-Word
- Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу - Унифицированная форма № Т-1а, утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1
- См. Пример заполнения в MS-Word

The left sidebar shows a tree view of document categories under "Трудовые отношения":

- Пособия
- Взыскания
- Прекращение трудового договора
- Трудовые споры
- Защита трудовых прав работников
- Социальное партнерство
- Материальная ответственность
- Дисциплинарная ответственность
- Гражданско-правовая ответственность
- Административная ответственность
- Уголовная ответственность
- Гарантии и компенсации
- Расчет средней численности работников

The bottom toolbar contains buttons for "Спр...", "Ана...", "Нал...", "Учет", "При...", "Обр..." (highlighted with a red circle), "Док...", "Атр...", and a system tray icon.

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 3

Порядок заполнения трудовой книжки

Кому: Бухгалтеру, юристу, кадровому отделу

Ситуация: Необходимо внести сведения в трудовую книжку

- ? Как вносить сведения о работе?**
- ? Как вносить сведения о переводе работника?**
- ? На какие статьи ТК РФ ссылаться при увольнении по различным основаниям?**

Порядок заполнения трудовой книжки

Найти в КС

В окне поиска набрать «трудовая книжка» и выбрать справку «Порядок заполнения трудовой книжки».

На что обратить внимание при демонстрации:

Данная справка содержит актуальные для всех работодателей рекомендации по оформлению записей в трудовых книжках работников – в связи с приемом на работу, увольнением, награждением, переводом и т.д.

Отдельное внимание уделено особенностям заполнения дубликата трудовой книжки.

Порядок заполнения трудовой книжки

Порядок заполнения трудовых книжек

Порядок заполнения трудовых книжек регулируется Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек".

Записи дат во всех разделах трудовых книжек производятся арабскими цифрами (число и месяц - двузначными, год - четырехзначными). Например, если работник принят на работу 5 сентября 2003 г. в трудовой книжке делается запись: "05.09.2003" (п. 1.1. Инструкции..., утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 №69).

Записи производятся аккуратно, перьевой или гелевой ручкой, ручкой-роллером (в том числе шариковой), световодостойкими чернилами (пастой, гелем) черного, синего или фиолетового цвета и без каких-либо сокращений. Например, не допускается писать "пр." вместо "приказ", "расп." вместо "распоряжение", "пер." вместо "переведен" и т.п. (п. 1.1. Инструкции..., утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 №69).

Заполнение сведений о работнике

Согласно п. 2.1. Инструкции..., утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 №69, сведения о работнике, указываемые на первой странице (титульном листе) трудовых книжек, заполняются следующим образом:

организации (при его наличии); ниже в графе 1 ставится порядковый номер записи (нумерация, нарастающая в течение всего периода трудовой деятельности работника); в графе 2 указывается дата награждения; в графе 3 записывается, кем награжден работник, за какие достижения и какой наградой; в графе 4 указывается наименование документа, на основании которого внесена запись со ссылкой на его дату и номер (п. 4. Инструкции..., утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 №69).

Заполнение сведений об увольнении (прекращении трудового договора)

Запись об увольнении (прекращении трудового договора) в трудовой книжке работника производится в следующем порядке (п. 5.1. Инструкции..., утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 №69):

- в графе 1 ставится порядковый номер записи;
- в графе 2 указывается дата увольнения (прекращения трудового договора);
- в графе 3 делается запись о причине увольнения (прекращения трудового договора);
- в графе 4 указывается наименование документа, на основании которого внесена запись, - приказ (распоряжение) или иное решение работодателя, его дата и номер.

Датой увольнения (прекращения трудового договора) считается день, в который работник не установлен приказом (распоряжением) или иным решением работодателя.

В справке рассмотрен порядок внесения сведений о работе, о вознаграждениях, об увольнении, а также о порядке выдачи и заполнения дубликата трудовой книжки.

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 4

Порядок заполнения формы СЗВ-К

Кому: Бухгалтеру

Ситуация: Необходимо заполнить сведения о трудовом стаже застрахованных лиц до 1 января 2002 года по форме СЗВ-К

- ? Какие сведения должны быть внесены?**
- ? Как рассчитать трудовой стаж?**
- ? Как рассчитать стаж, дающий право на досрочную пенсию?**

Порядок заполнения формы СЗВ-К

Найти в КС

В окне поиска набрать «форма СЗВ-К» и выбрать справку «Заполнение формы СЗВ-К».

На что обратить внимание при демонстрации:

Справка разработана в формате пошаговой процедуры и подробно раскрывает порядок внесения сведения в данную форму, а также порядок расчета общего трудового стажа и стажа, дающего право на досрочное назначение пенсии.

Порядок заполнения формы СЗВ-К

Справка
выполнена в
виде пошаговой
процедуры.
Есть ссылка на
образец
заполнения
формы СЗВ-К.

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Заполнение формы СЗВ-К]

Файл Действие Документ Окна Помощь

◆ Страховые взносы в Пенсионный ф
 + ◆ Участники правоотношений по
 + ◆ Регистрация страхователей в с
 - ◆ Индивидуальный персонифици
 ◆ Регистрация застрахованн
 ◆ Индивидуальный лицевой с
 ◆ Страховое свидетельство г
 ◆ Права и обязанности застр
 ◆ Права и обязанности страх
 ◆ Права и обязанности орган
 ◆ Сведения о застрахованн
 - ◆ Порядок представлени
 + ▶ Заполнение формы
 ◆ Сведения, представляемые
 ◆ Документальные проверки
 + ◆ Объект обложения
 + ◆ Тарифы страховых взносов
 ◆ Расчетный период
 ◆ Порядок исчисления страховы
 ◆ Порядок и сроки уплаты страх
 ◆ Контроль за уплатой страховы
 ◆ Ответственность в сфере обяз
 ◆ Рассмотрение и разрешение сп

Заполнение формы СЗВ-К ("Сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования")

СИТУАЦИЯ	
Необходимо заполнить форму СЗВ-К для направления сведений о трудовом стаже работников в Пенсионный фонд РФ.	
См. Образец заполнения формы СЗВ-К	
ЧТО ДЕЛАТЬ	
Шаг 1.	В заглавной части формы указать:
	<ul style="list-style-type: none"> • фамилию, имя, отчество сотрудника в именительном падеже, • дату рождения, • номер его страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
Шаг 2.	В заглавной части отметить тип формы - исходная, отменяющая или корректирующая.
НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ	

Справка Аналитика Примеры Образцы ... Докумен... Атрибуты Актуал...

NUM

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 5

Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем

Кому: Бухгалтеру, кадровому отделу, руководителю

Ситуация: Любой работодатель в ходе своей деятельности постоянно сталкивается в вопросами гарантий и компенсаций работникам в различных ситуациях.

- ? В каких случаях работодатель обязан предоставлять работникам выплаты?
- ? Как рассчитывать соответствующие выплаты?
- ? Каково налогообложение указанных выплат и как их следует отражать в бухгалтерском учете?

Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем

Найти в КС

В окне поиска набрать «выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем», перейти в одноименную справку, полученную по результатам поиска. В справке рассматривается каждый вид выплат, предоставленных работодателем.

На что обратить внимание при демонстрации:

В материале подробно рассматривается порядок отражения в бухгалтерском и налоговом учетах выплат по:

- предоставлению жилых помещений и коммунальных услуг;
 - предоставлению питания;
 - предоставлению оздоровительных мероприятий;
 - предоставлению карточек на проезд в городском транспорте;
 - предоставлению обязательного питания;
 - предоставлению специальных предметов;
- а также в связи с дарением работнику подарка.

Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем

The screenshot shows a software window titled "ИАС Консалтинг. Стандарт - [Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем]". The interface includes a menu bar (Файл, Действие, Документ, Окна, Помощь), a toolbar with various icons, and a tree view on the left. The tree view is expanded to show "Бухгалтерский учет и отчетность" and its sub-items, with "Выплаты сотрудникам" selected. The main content area displays the document text, which includes sections like "Предоставление жилых помещений и коммунальных услуг", "Предоставление коммунальных услуг", and "Организация". A text box highlights a specific paragraph about tax treatment of housing benefits. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for "Спр...", "Ана...", "Нал...", "Учет", "При...", "Обр...", "Док...", "Атр...", and "Актуаль...". The status bar at the very bottom indicates "База документов: Консалтинг. Стандарт".

В этой справке представлены основные критерии предоставления жилых помещений и коммунальных услуг.

В данном случае при определении налоговой базы по НДФЛ будут учитываться доходы работника на сумму оплаченных за него коммунальных услуг (п.1 ст.209 п.1 ст.210).

Предоставление жилья за плату

При предоставлении работнику жилья за плату согласно п.п.5, 6 Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, возникают доходы от обычных видов деятельности и определяются в сумме, равной величине

Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем

Предоставление питания

Организация

Организация может предоставить работнику питание, тем самым уменьшая налоговую базу по налогу на прибыль или за счет собственных средств, не уменьшая налоговую базу.

...по налогу на прибыль является... в договоре обязанности о... исключения только те... питание положено... НС РФ по г. Москве от

Расходы, предусмотренные трудовыми или коллективными договорами, считаются расходами на оплату труда (п.25 ст.255 НК РФ).

В случаях когда организация покупает обеды у организации-общепита, указанный в выставленных счетах-фактурах НДС можно принять к зачету. Так как затраты осуществлены в производственных целях, а также для деятельности, облагаемой НДС.

В случае если расходы уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль, то необходимо с суммы данных расходов начислить ЕСН. Соответственно, если питание не предусмотрено в трудовом или коллективном договоре, то с их стоимости начислять ЕСН не нужно (п.3 ст.226 НК РФ).

База документов: Консалтинг. Стандарт

В данной справке содержится информация об основных затратах организации по предоставлению работникам питания.

Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Бухгалтерский учет и отчетность

- Правовое регулирование бухга
- Требования к ведению бухгалт
- Организация бухгалтерского у
- Учетная политика
- Документирование хозяйствен
- Оценка имущества и обязатель
- Инвентаризация имущества
- Хранение документов бухгалте
- Основные средства

Оздоровительные мероприятия

Организация

Организация для сотрудников может арендовать тренажерный зал, теннисные корты, бассейн и т.д. Такие услуги не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль, даже если данные услуги были предусмотрены в трудовых или коллективных договорах, и учитываются за счет собственных средств (п.29 ст.270 НК РФ).

...начислять не будет, так как и налоговую базу по налогу на прибыль (п.3 ст.236 НК РФ).

Работник

Объект налогообложения по НДФЛ будет возникать, и его необходимо удерживать из заработной платы работника и уплатить в бюджет.

Пример.

Организация, заключившая договор со спортивным комплексом на

База документов: Консалтинг. Стандарт

В этой справке показано, как правильно отнести расходы на оздоровительные мероприятия, организованные для работников

Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Бухгалтерский учет и отчетность

- Правовое регулирование бухга
- Требования к ведению бухгалт
- Организация бухгалтерского у
- Учетная политика
- Документирование хозяйствен
- Оценка имущества и обязательств

Карточки на проезд в городском транспорте

Расходы на оплату проезда в городском транспорте организация может включить в налоговую базу по налогу на прибыль, если данные расходы предусмотрены трудовым или коллективным договором, а также по окончании месяца бухгалтер должен потребовать предоставление квитанцию (п.26 ст.270 НК РФ).

...на приобретение проездных билетов ... может принять к зачету НДС (п.1 ст. 169 НК РФ).

...налогооблагаемую базу по налогу на ... данных расходов начислить единый ... ли расходы на оплату проезда в ... в трудовом или коллективном ... лить ЕСН (п.3 ст.236 НК РФ).

У работников возникает при предоставлении им проездных карточек объект обложения по налогу на доходы физических лиц. Организация обязана удержать и уплатить данный налог из заработной платы.

Организация приобрела проездные билеты на все виды транспорта и выдала их работникам. Стоимость проездных билетов составила 20000 руб.

В этом месяце в бухгалтерском учете в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета были сделаны следующие записи:

Спр... Ана... Нал... Учет При... Обр... Док... Атр... Актуаль...

База документов: Консалтинг. Стандарт

В справке представлены ответы на часто возникающие вопросы, связанные с отражением в бухгалтерском и налоговом учете факта предоставления работникам организации проездных билетов.

Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Займы, предоставленные работнику

Для предоставления займа своему работнику организации необходимо заключить с ним договор займа, в котором будут определены предмет, передающийся заемщику, срок предоставления займа, а также могут быть предусмотрены проценты по займу и порядок их получения (п.1 ст.808 ГК РФ).

Условия о размере процентов их размер (вместе с существующей в месте жительства займодавца ставкой финансирования) на день уплаты соответствующей части (п.1 ст.809 ГК РФ).

момент передачи денег или другого (РФ).

Сумма беспроцентного займа может быть возвращена заемщиком досрочно. Также заемщик может вернуть суммы займа, предоставленного под проценты, но лишь с согласия займодавца (организации) (п.2 ст.810 ГК РФ).

Погашение задолженности по предоставленному займу работником осуществляется путем безналичного или наличного расчета, а также из сумм заработной платы, но лишь с согласия работника. Погашение задолженности путем удержания из заработной платы должно быть задокументировано в договоре. В случае согласия работника на погашение задолженности данным образом, после заключения договора необходимо отразить в дополнении к договору (ст.137 ТК РФ).

Спр... Ана... Нал... Учет При... Обр... Док... Атр... Актуаль...

База документов: Консалтинг. Стандарт

В этой справке приведены основные составляющие, которые помогут бухгалтерам правильно отразить в учете займы, предоставленные работникам.

Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем

Обязательное питание, предусмотренное при нахождении работника во вредных условиях, негативно отражающихся на его здоровье

Норма выдачи молока по сравнению с нормой, которая была предусмотрена Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 16.12.1987 №731/П-13, не изменилась и составляет 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности (Постановление Минтруда РФ от 31.03.2003 №13).

По сравнению со старым перечнем, согласно которому в СССР заменяли молоко кефиром, простоквашей или мацони, список равноценных пищевых продуктов значительно расширился. Замена молока сметаной или сливочным маслом не допускается, как и было раньше.

К равноценным пищевым продуктам, которыми предусмотрена замена молока относятся:

- Кисломолочные продукты, такие как кефир разных сортов, кефир-био, простокваша, ацидофилин, ряженка с низким содержанием жира до 3,5%, йогурты разных сортов с содержанием жира до 2,5%, в том числе с йогуртами с натуральными пищевыми добавками.

База документов: Консалтинг. Стандарт

В данной справке показано, какие категории работников необходимо обеспечить обязательным питанием и как правильно это отразить в учете.

Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем

The screenshot shows a software window titled "ИАС Консалтинг. Стандарт - [Выплаты сотрудникам, предоставленные работодателем]". The window has a menu bar with "Файл", "Действие", "Документ", "Окна", and "Помощь". Below the menu is a toolbar with various icons. On the left is a tree view with categories like "Бухгалтерский учет и отчетность", "Правовое регулирование бухга...", "Требования к ведению бухгалт...", "Организация бухгалтерского уч...", "Учетная политика", "Документирование хозяйствен...", and "Оценка имущества и обязательств". The main content area displays a document titled "Предоставление специальных предметов". The document text discusses the employer's ability to provide special items for employees, mentioning tax regulations (pp.3 p.1 st.254 NK RF) and specific legislative acts (Ministry of Labor orders No. 98 and No. 51). A list of conditions for such expenses is provided at the bottom.

В этой справке раскрыты основные моменты отражения в учете предоставления специальных предметов категориям работников согласно законодательству РФ, а также по усмотрению организации.

Предоставление специальных предметов

Работодатель может обеспечить работников специальными предметами. Расходы на приобретение специальных предметов могут относиться в состав материальных расходов согласно пп.3 п.1 ст.254 НК РФ. При этом согласно п.5.1 Методических рекомендаций по применению главы 25 НК РФ те предметы налогоплательщики имеют право списывать на расходы, уменьшающие налоговую базу, только в соответствии с законодательством: постановлениями Минтруда России от 27.07.98г. №51 и другими. Величина расходов на приобретение в целях налогообложения, также ограничена.

В состав расходов на оплату труда включаются расходы на формульную одежду и обувь, приобретаемую полностью или с частичной оплатой в соответствии с условиями индивидуальным или коллективным договором, но не более чем положено по нормам, установленным законодательством РФ. Для спецодежды, включаемой в состав материальных расходов, указанное ограничение отсутствует. То есть в отношении расходов на спецодежду, включаемой в состав материальных расходов, действуют только те ограничения, которые предусмотрены п.1 ст.252 НК РФ.

Поэтому, если расходы налогоплательщика на специальные предметы удовлетворяют следующим условиям:

- относятся к операциям производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг, имущественных прав);

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 6

Расходы по договору аренды или компенсационные выплаты за использование личного автотранспорта в служебных целях – как лучше оформить в целях налогообложения?

Кому: Юристу, бухгалтеру

Ситуация: Организации или индивидуальному предпринимателю необходимо урегулировать отношения по использованию транспортного средства работника в служебных целях

- ? Каково налогообложение компенсационных выплат работнику за использование личного автотранспорта в служебных целях?
- ? Как лучше оформить подобные отношения: по договору аренды или через выплату компенсации по трудовому договору?
- ? Каковы особенности налогообложения обоих вариантов?
- ? Какой из вариантов выгоднее?

Расходы по договору аренды или компенсационные выплаты за использование личного автотранспорта в служебных целях - как лучше оформить в целях налогообложения?

Найти в КС

В окне поиска набрать «компенсационные выплаты», открыть в закладке «Налоги» материал «Компенсации за использование личного автомобиля» раздела «Трудовые отношения».

На что обратить внимание при демонстрации:

Информация изложена в виде таблиц, где, во-первых, рассматриваются налоговые последствия компенсационных выплат работнику за использование личного автотранспорта в служебных целях, и во-вторых, дается сравнительная характеристика налогообложения выплат по трудовому договору и по договору аренды.

Пользователь может сравнить и выбрать более выгодный для себя вариант оформления отношений при использовании личного автотранспорта работника в служебных целях.

Расходы по договору аренды или компенсационные выплаты за использование личного автотранспорта в служебных целях - как лучше оформить в целях налогообложения?

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Компенсационные выплаты работнику за использование личного автотранспорта в служебных целях]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Трудовые отношения

- Общие положения трудового договора
- Локальные документы организации
- Оформление приема на работу
- Заключение трудового договора
- Изменение трудового договора
- Оплата труда
- Премирование
- Командировки
- Отпуска
- Охрана труда
- Подготовка и переподготовка
- Пособия
- Переезд работника на работу
- Исполнение работником обязанностей
- Возмещение расходов работником
- Совмещение работы с другой работой
- Расчет средней численности

См. также Единый социальный налог

Расходы по договору аренды или компенсационные выплаты - как лучше оформить в целях налогообложения?

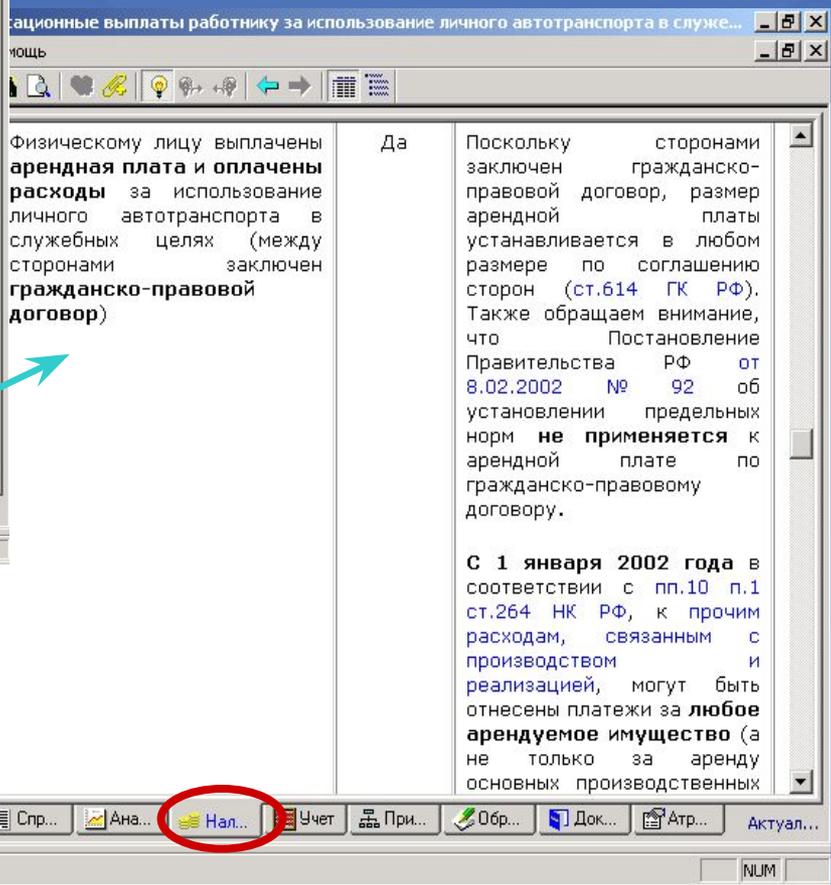
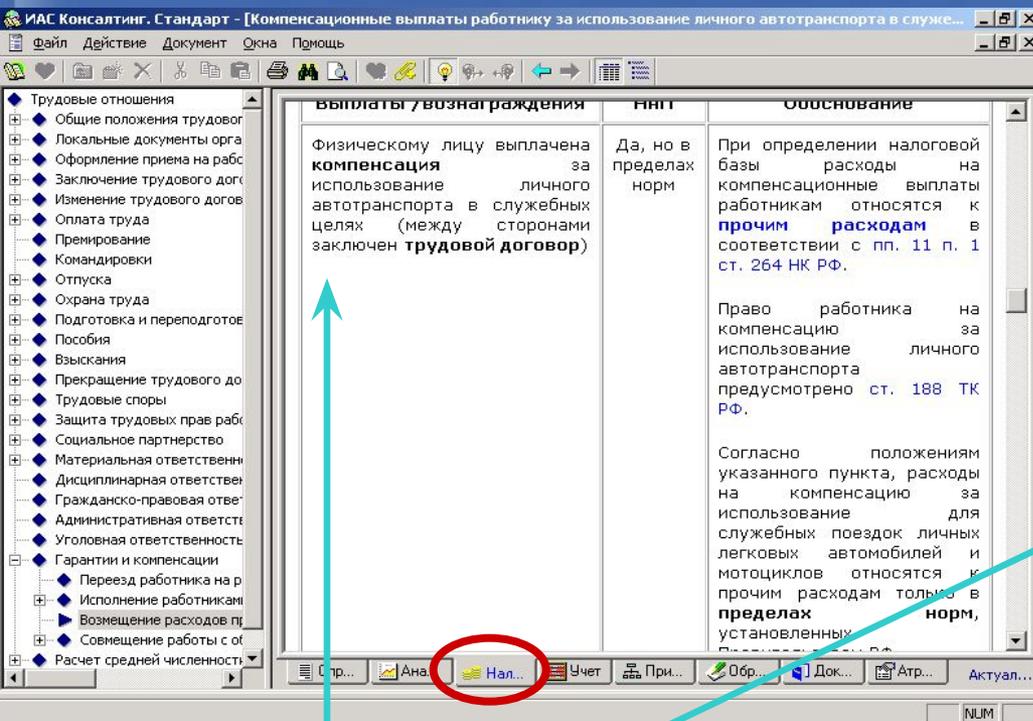
Выплаты /вознаграждения	ННП	Обоснование
Физическому лицу выплачена компенсация за использование личного автотранспорта в служебных целях (между сторонами заключен трудовой договор)	Да, но в пределах норм	При определении налоговой базы расходы на компенсационные выплаты работникам относятся к прочим расходам в соответствии с пп. 11 п. 1 ст. 264 НК РФ. Право работника на компенсацию за использование личного автотранспорта предусмотрено ст. 188 ТК РФ. Согласно положениям указанного пункта, расходы

Спр... Ана... **Нал...** Учет При... Обр... Док... Атр... Актуал...

NUM

Закладка «Налоги» в теме «Компенсации за использование личного автомобиля»

Расходы по договору аренды или компенсационные выплаты за использование личного автотранспорта в служебных целях - как лучше оформить в целях налогообложения?



Дается сравнительная характеристика налогообложения компенсаций по трудовому договору и расходов по договору аренды ТС.

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 7

Вексель

Найти в КС

В окне поиска набрать «вексель», перейти в одноименную справку, полученную по результатам поиска.

На что обратить внимание при демонстрации:

Материал представлен в удобной форме пошаговых процедур.

Использование пошаговой процедуры «Выдача векселя» позволит пользователю самостоятельно осуществить выпуск векселя в оборот.

Пошаговые процедуры «Индоссамент», «Аваль», «Вексельное посредничество» помогут избежать ошибок.

Порядок исполнения по векселю (акцепт векселя и платеж по векселю) представлен в виде пошаговых процедур.

Пошаговая процедура «Последствия неисполнения по векселю» поможет векселедержателю получить платеж по векселю в случае отказа векселедателя в его оплате.

Указаны плюсы и минусы векселя в зависимости от ситуации, в которой он используется: в сделках по кредитованию (заимствованию), в расчетах как средство платежа, в сделках как способ обеспечения.

Вексель

Кому: Юристу, бухгалтеру

Ситуация: Организации или индивидуальному предпринимателю необходимо использовать в своей деятельности вексель

- ? Как оформить и выдать вексель?
- ? Что такое «аваль» и «вексельное посредничество»?
- ? Как предъявить вексель к акцепту и платежу?
- ? Каковы последствия неисполнения по векселю?

Вексель

Раздел «Вексель»
представлен в
удобной форме
пошаговых процедур.

Переход к
процедурам
сопровождается
комментарием.

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Вексель]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Вексель

Выдача векселя

Операции с векселем

- Приобретение прав по векс
- Совершение индоссамента
- Аваль (вексельное поручит
- Экземпляры переводного в
- Вексельное посредничеств
- Исполнение по векселю
- прекращение обязательств по

Вексель

СИТУАЦИЯ

Необходимо определить порядок осуществления операций с векселем.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Выбрать вид операции с векселем:

Выбрать: Оформление и выдача векселя (выпуск векселя в оборот)	Выбрать: по векселя	Выбрать: Операции по обращению	Выбрать: Исполнение вексельных обязательств	Выбрать: Прекращение вексельных обязательств
Комментарий: Рассмотрен порядок выдачи векселей различного вида.	Комментарий: Рассмотрен порядок осуществления: <ul style="list-style-type: none"> • индоссамента; • авалья; • вексельного посредничества; • изготовления копии векселя • изготовления экземпляра 	Комментарий: Рассмотрен порядок акцепта векселя, платежа по векселю, а также описаны последствия неисполнения по векселю, в частности, протест векселя в неакцепте или	Комментарий: Указаны основания прекращения вексельных обязательств.	

Спр... Ана... Нал... Учет При... Обр... Док... Атр... Актуал... NUM

Вексель

Справка «Выдача векселя» поможет правильно оформить данную операцию.

Предоставляется возможность выбора между простым и переводным векселем.

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Выдача векселя]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Вексель

- Выдача векселя
 - Оформление векселя
 - Срок платежа по векселю
 - Операции с векселем
 - Приобретение прав по векселю
 - Совершение индоссамента
 - Аваль (вексельное поручительство)
 - Экземпляры переводного векселя
 - Вексельное посредничество
 - Исполнение по векселю
 - Прекращение обязательств по векселю

Выдача векселя

СИТУАЦИЯ	
Необходимо выпустить вексель в оборот.	
ЧТО ДЕЛАТЬ	
Шаг 1. Выбрать: Вид векселя, который необходимо выпустить в оборот.	
Выбрать: простой вексель.	Выбрать: Переводной вексель.
В этом случае Вы, как векселедатель, будете выступать плательщиком по векселю (платить векселедержателю).	В этом случае выступать плательщиком по векселю (платить акцептант, которого Вы назначите по договоренности с ним (например, Ваш должник-контрагент или заемщик).
Оформить простой вексель на бумаге (бумажном носителе).	Оформить переводной вексель на бумаге (бумажном носителе).

Спр... Ана... Нал... Учет При... Обр... Док... Атр... Актуал...

Вексель

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Оформление векселя]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Вексель

- Выдача векселя
 - Оформление векселя
 - Срок платежа по векселю
- Операции с векселем
 - Приобретение прав по векселю
 - Совершение индоссамента
 - Аваль (вексельное поручительство)
 - Экземпляры переводного векселя
 - Вексельное посредничество
 - Сроки по векселю
 - Сроки исполнения обязательств по векселю

Оформление простого и переводного векселя

СИТУАЦИЯ	
Необходимо оформить простой вексель.	
Выберете способ оформления векселя:	
Выбор: Самостоятельное оформление векселя.	Выбор: использование единых образцов бланков векселей.
Если Вы решили самостоятельно оформить вексель, то переходите к Шагу 1.	Если Вы решили использовать рекомендованные бланки векселей, то для выдачи векселя, Вам необходимо их заполнить согласно Постановлению

Рекомендованные бланки

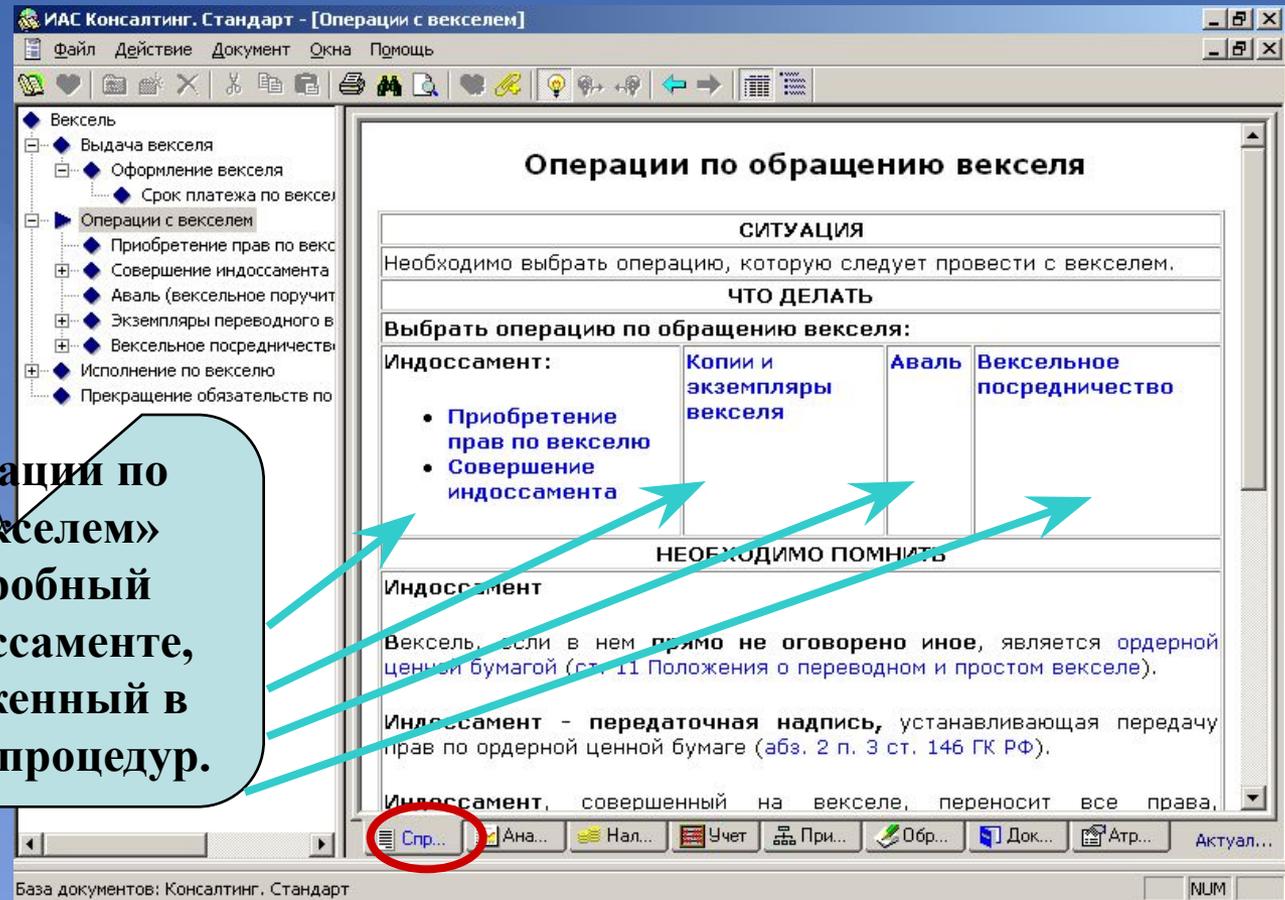
В соответствии с п. 2 Положения от 10 ноября 1994 г. "Об оформлении взаимных векселями единого образца в хозяйственном обороте бы и переводного векселей.

Спр... Ана... Нал... Учет При... Обр... Док... Атр... Актуал...

Справка «Оформление векселя» поможет оформить необходимый вексель, указать все необходимые реквизиты и избежать негативных последствий признания векселя недействительным.

В закладке «Аналитика» содержится материал об особенностях указания платежа по векселю в иностранной валюте.

Вексель



В справке «Операции по обращению с векселем» содержится подробный материал об индоссаменте, авале и т.д., изложенный в форме пошаговых процедур.

Вексель

**Справка
«Исполнение по
векселю» поможет
пользователю
правильно и в срок
предъявить вексель
к акцепту и
платежу.**

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Исполнение по векселю]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Вексель

- Выдача векселя
 - Оформление векселя
 - Срок платежа по векселю
- Операции с векселем
 - Приобретение прав по векселю
 - Совершение индоссамента
 - Аваль (вексельное поручительство)

Исполнение по векселю

СИТУАЦИЯ

Необходимо осуществить исполнение по векселю.

Акцепт векселя - принятие на себя плательщиком обязательства по переводному векселю. Плательщик посредством акцепта принимает на себя обязательство оплатить переводный вексель в срок (ст. 28 Положения о переводном и простом векселе).

В отличие от переводного векселя **простой вексель не требует акцепта**, поскольку плательщиком по нему является векселедатель. Векселедатель по простому векселю обязан, так же как и акцептант, по переводному векселю (ст. 78 Положения о переводном и простом векселе).

Выбрать:

Выбор: **Акцепт переводного векселя** Выбор: **Платеж по векселю**

НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ

Лицо, **выдавшее ценную бумагу**, и все лица, **индоссировавшие** ее, отвечают перед ее законным владельцем **солидарно** (п. 1 ст. 147 ГК РФ).

В случае удовлетворения требования законного владельца ценной бумаги об исполнении удостоверенного ею обязательства одним или несколькими лицами из числа обозначенных на ценной бумаге они приобретают право на сумму, обозначенную на ценной бумаге.

Спр... Ана... Нал... Учет При... Обр... Док... Атр... Актуал...

База документов: Консалтинг. Стандарт

Вексель

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Последствия неисполнения по векселю]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Вексель

- Выдача векселя
 - Оформление векселя
 - Срок платежа по векселю
- Операции с векселем
 - Приобретение прав по векселю
 - Совершение индоссамента
 - Аваль (вексельное поручительство)
 - Экземпляры переводного векселя
 - Вексельное посредничество
- Исполнение по векселю
 - Исполнение по векселю
 - Последствия неисполнения**

Последствия неисполнения по векселю

! Положения о последствиях неисполнения по векселю, относящиеся к переводному векселю, применяются к простому векселю постольку, поскольку они не являются несовместимыми с природой простого векселя (п. 77 Положения о переводном и простом векселе).

СИТУАЦИЯ

Необходимо осуществить права по векселю в случае неакцепта или неплатежа.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1. Осуществите протест векселя.

Отказ в акцепте или в платеже должен быть удостоверен актом, составленным в публичном порядке (протест в неакцепте или в неплатеже) (ст. 44 Положения о переводном и простом векселе).

Внимание! Протест векселя является обязательным условием для предъявления иска против всех обязанных по векселю лиц, кроме векселедателя, акцептанта (если он акцептовал вексель, отказал в платеже) и авалистов.

Спр... Ана... Нал... Учет При... Обр... Док... Атр... Актуал...

Справка «Последствия неисполнения по векселю» позволит правильно осуществить все необходимые действия для защиты прав векселедержателя.

Вексель

В закладке «Аналитика» раздела «Вексель» приведена таблица, показывающая «плюсы» и «минусы» векселя.

составленным в публичном порядке

Вексель обладает тремя свойствами, которые обуславливают его широкое применение в предпринимательской деятельности:

1. Вексель позволяет оформить сделки по заимствованию (кредитованию).
2. Вексель может быть использован в расчетах как средство платежа.
3. Вексель является способом обеспечения исполнения обязательств.

1) Вексель как механизм заимствования (кредитования)

А) Вексель

Заемодатель (векселедержатель)	1) Пр...
	вексе неакц недат акцеп обрат нотари совер
	соответствующего

Спр... Ана... Нал... Учет При... Обр... Док... Атр... Актуал...

База документов: Консалтинг. Стандарт

Пользователь может выбрать таблицу «плюсов» и «минусов» в зависимости от сферы применения векселя.

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 8

Документы, подтверждающие расходы в целях налогообложения прибыли

Кому: Бухгалтеру, руководителю, юристу

Ситуация: Налогоплательщик желает принять к уменьшению налоговой базы по налогу на прибыль организаций те или иные расходы

- ? Какие именно документы необходимы налогоплательщику для того, чтобы обосновать тот или иной имеющийся у него расход?
- ? Какие документы, подтверждающие расход, будут у налогоплательщика требовать налоговые органы при проведении налоговой проверки?

Документы, подтверждающие расходы в целях налогообложения прибыли

Найти в КС

В окне поиска набрать «расходы, связанные с производством и реализацией», из нее по внутреннему рубрикатору последовательно переходить в справки:

- «Материальные расходы»;
- «Расходы на оплату труда»;
- «Суммы начисленной амортизации»;
- «Расходы на ремонт основных средств»;
- «Расходы на освоение природных ресурсов»;
- «Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества»;
- «Расходы на НИКОКР»;
- «Прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией».

Кроме того, затем по внутреннему рубрикатору перейти в справку:

- «Внереализационные расходы», а затем - «Убытки, приравненные к внереализационным расходам».

Документы, подтверждающие расходы в целях налогообложения прибыли

На что обратить внимание при демонстрации:

Все перечисленные справки дополнены - для каждого вида расходов - перечнями тех документов, которые необходимы для подтверждения и оправдания этого расхода.

Налогоплательщик сможет самостоятельно определить, какими документами ему следует заранее обзавестись при подготовке к налоговой проверке.

Документы, подтверждающие расходы в целях налогообложения прибыли

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Расходы на оплату труда]

Файл Действие Документ Помощь

Налог на прибыль организаций

- ◆ Налогоплательщики
- ◆ Объект налогообложения
- ◆ Доходы
- ◆ **Расходы**
- ◆ методика определения и признания расходов
- ◆ Расходы, связанные с производством и реализацией
 - ◆ Прямые расходы
 - ◆ Косвенные расходы
 - ◆ Материальные расходы
 - ◆ Расходы на оплату труда
 - ◆ Проверка расходов на оплату труда
 - ◆ Платежи работникам

к расходам на оплату труда в целях исчисления налога на прибыль относятся, в частности:

- суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда (пп.1 п.1 ст.255 НК РФ);

Документальное обоснование расхода:

- **Расчетно-платежная ведомость** или **Расчетная ведомость** (о начислении и выплате заработной платы) (форма Т-49 или Т-51);
- Трудовой договор (для подтверждения размера заработной платы);
- **Штатное расписание** (для подтверждения размера заработной платы, если ее размер установлен штатным расписанием) (форма № Т-3);
- Коллективный договор (если размер заработной платы утвержден им).

см. Тарифная система оплаты труда

• начисления стимулирующего результата, надбавки к мастерство, высокие достиж.

Документальное обоснование

- Ведомость (о начислении и

База документов: Консалтинг. Стандарт

Для каждого вида расходов справки подраздела «Расходы» теперь содержат перечень документов, необходимых для его подтверждения и оправдания.

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 9

Упрощенная система налогообложения

Кому: Руководителю, бухгалтеру, юристу

Ситуация: Налогоплательщик планирует перейти на упрощенную систему налогообложения

- ? Имеет ли право осуществить переход?
- ? Выгодно ли применять упрощенную систему налогообложения?
- ? Как выбрать объект налогообложения?
- ? Как перейти на упрощенную систему налогообложения?
- ? Каков порядок деятельности при применении УСН?
- ? Как уплачивать единый налог и иные налоги при применении?
- ? В каком порядке осуществляется возврат на общую систему налогообложения?

Упрощенная система налогообложения

Найти в КС:

В окне поиска необходимо набрать «усн», затем выбрать раздел «Упрощенная система налогообложения».

На что обратить внимание при демонстрации:

В разделе приведены пошаговые процедуры перехода, деятельности и уплаты налога при применении УСН, а также возврата на общий режим налогообложения.

Раздел содержит аналитические материалы по различным вопросам, возникающим при переходе на УСН и ее применении.

Использование закладки «Учет» позволит налогоплательщику правильно отразить восстановление сумм НДС по основным средствам и остаткам товаров.

Раздел содержит образцы документов, которые необходимо будет подать налогоплательщику для осуществления перехода на УСН и возврата на общий режим налогообложения.

Упрощенная система налогообложения

The screenshot shows a software window titled "ИАС Консалтинг. Стандарт - [Переход на УСН]". The left sidebar contains a tree view with the following items:

- Упрощенная система налогообложения (highlighted with a red circle)
- Переход на УСН
 - Определение правомерности
 - Перечень лиц, которые
 - Предел доходов от реал
 - Определение целесообразности
 - Плюсы и минусы УСН
 - Выбор объекта налогообложения
 - Влияние соотношения р
 - Влияние соотношения з
 - Влияние доли "не прини
 - Оформление перехода на УСН
 - Деятельность при применении
 - Доходы предпринимателя
 - Доходы организации
 - Виды расходов
 - Порядок признания доходо
 - Порядок признания расход
 - Расходы на приобретение с
 - Единый налог
 - Формирование налоговой и
 - ансовых платежей

The main content area is titled "Переход на упрощенную систему налогообложения" and contains the following sections:

СИТУАЦИЯ

Организация или индивидуальный предприниматель переходит на упрощенную систему налогообложения.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1.	Определить, имеете ли Вы право перейти на УСН
Шаг 2.	Определить, выгодно ли Вам применять УСН
Шаг 3.	Выбрать объект налогообложения
Шаг 4.	Оформить переход на УСН

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОФОРМЛЕНЫ

[Заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения № 26.2-1](#) (приложение № 1 к Приказу МНС РФ от 19.09.2002 № 495)

At the bottom of the window, there are buttons for "Анали...", "Учет", "Приме...", "Образ...", "Докум...", "Атриб...", and "Актуаль...".

Раздел рассматривает процедуры перехода, деятельности и уплаты налогов при применении УСН, а также процедуру возврата на общий режим налогообложения.

Упрощенная система налогообложения

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Упрощенная система налогообложения]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Упрощенная система налогообложения

- Переход на УСН
 - Определение правомерности
 - Перечень лиц, которые могут применять УСН
 - Предел доходов от реализации
 - Определение целесообразности
 - Плюсы и минусы УСН
 - Выбор объекта налогообложения
 - Влияние соотношения доходов и расходов
 - Влияние соотношения доходов и расходов
 - Влияние доли "не облагаемых" доходов
 - Оформление перехода на УСН
- Деятельность при применении УСН
 - Доходы предпринимателя
 - Доходы организации
 - Виды расходов
 - Порядок признания доходов
 - Порядок признания расходов
 - Расходы на приобретение имущества
- Единый налог
 - Формирование налоговой базы
 - Уплата авансов
 - Уплата единого налога
- Возврат на общий режим
 - Возврат на ОРИ
 - Возврат на ОРИ
 - Особенности исчисления

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1.	Определить порядок перехода на упрощенную систему налогообложения
Шаг 2.	Определить порядок деятельности на УСН
Шаг 3.	Определить порядок уплаты единого налога
Шаг 4.	Определить порядок возврата на общий режим налогообложения

НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ

В соответствии с [п.1 ст.346.11 НК РФ](#) налогоплательщик, отвечающий [установленным критериям](#), вправе по собственному решению [применять необходимые действия](#) и применять ее с [установленным критериям](#).

Раздел содержит подробные пошаговые процедуры перехода, деятельности и уплаты налога при применении УСН, а также возврата на общий режим налогообложения.

Справка | Анали... | Учет | Приме... | Образ... | Докум... | Атриб... | Актуаль...

База документов: Консалтинг. Стандарт

NUM

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 10

ИАС «1С:КС» в помощь при взаимодействии с различными контролирующими органами

Кому: Руководителю, главному бухгалтеру

Ситуация: В организацию с проверкой пришли должностные лица налоговых органов или трудовая инспекция

ИАС «1С:Консалтинг. Стандарт» поможет:

- определить, все ли требования должностных лиц законны;
- какие нарушения допущены самими контролирующими органами в ходе проверок;
- как реагировать (какие действия предпринимать) при выявлении нарушений контролирующими органами и т.п.

Все эти вопросы пользователь сможет выяснить, если:

- проводится камеральная налоговая проверка;
- выездная налоговая проверка;
- организация пользователя привлечена к ответственности налоговым органом;
- проверка деятельности организации трудовой инспекцией.

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 10.1

Действия налогоплательщика при осуществлении налоговым органом камеральной налоговой проверки

Кому: Бухгалтеру, юристу, аудитору

Ситуация: Налоговым органом в отношении налогоплательщика проведена камеральная налоговая проверка. Необходимо проверить правомерность проведенной проверки

- ? В рамках какого срока может быть осуществлена камеральная проверка?
- ? Как проверить правомерность привлечения к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки?
- ? Каким образом исчисляется срок взыскания налоговой санкции?
- ? Как обжаловать итоги камеральной проверки в судебном порядке?

Действия налогоплательщика при осуществлении налоговым органом камеральной налоговой проверки

Найти в КС

В окне поиска набрать «камеральная проверка», выбрать справку «Действия налогоплательщика при осуществлении налоговым органом камеральной налоговой проверки».

На что обратить внимание при демонстрации:

Материал изложен в удобной форме пошаговой процедуры.

Пошаговая процедура предусматривает несколько возможных вариантов действий.

Использование пошаговой процедуры позволит пользователю самостоятельно проверить соблюдение налоговым органом процедуры осуществления камеральной налоговой проверки.

Пошаговая процедура позволит определить правомерность привлечения к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки.

Материалы пошаговой процедуры созданы с учетом обширной судебной практики, сложившейся по данному вопросу.

Действия налогоплательщика при осуществлении налоговым органом камеральной налоговой проверки

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Действия налогоплательщика при осуществлении налоговым органом камеральной нал...]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Налоговый контроль

- Учет налогоплательщиков
- Единый государственный реестр
- Контроль за действиями налогоплательщиков
- Налоговые проверки
 - Методы налогового контроля
 - Камеральная налоговая проверка
 - Действия налогоплательщика**
 - Проверка соблюдения законодательства
 - Проверка правомерности
 - Определение порядка
- Выездная налоговая проверка
- Рассмотрение материалов
- Вынесение решения по результатам
- Производство по делам о нарушении
- Налоговая тайна

Действия налогоплательщика при осуществлении налоговым органом камеральной налоговой проверки

СИТУАЦИЯ

Налоговым органом осуществлена в отношении налогоплательщика камеральная налоговая проверка. Налогоплательщику необходимо определить свои дальнейшие действия.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Ваши действия при осуществлении налоговым органом камеральной налоговой проверки будут **определяться в зависимости от последствий** повлекла налоговая проверка:

- по результатам камеральной проверки требование об уплате налога и пени;
- по результатам камеральной проверки было принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности;
- по результатам камеральной проверки в возмещении сумм НДС.

Справка | Аналитика | Образцы документов | Документы

База документов: Консалтинг. Стандарт

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Действия налогоплательщика при осуществлении налоговым органом камеральной нал...]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Налоговый контроль

- Учет налогоплательщиков
- Единый государственный реестр
- Контроль за действиями налогоплательщиков
- Налоговые проверки
 - Методы налогового контроля
 - Камеральная налоговая проверка
 - Действия налогоплательщика**
 - Проверка соблюдения законодательства
 - Проверка правомерности
 - Определение порядка
 - Выездная налоговая проверка
 - Рассмотрение материалов
 - Вынесение решения по результатам
 - Производство по делам о нарушении
 - Налоговая тайна

Условие По результатам камеральной налоговой проверки налоговым органом принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности.

Действия налогоплательщика

Если по результатам камеральной налоговой проверки налоговым органом было принято **решение о привлечении к налоговой ответственности**, Вам необходимо:

- проверить правомерность привлечения к налоговой ответственности по результатам камеральной налоговой проверки;
- определить порядок исчисления срока взыскания налоговой санкции.

Условие По результатам камеральной налоговой проверки налоговым органом принято решение об отказе в возмещении суммы НДС.

Действия налогоплательщика

Если по результатам камеральной проверки налоговый орган отказал Вам в **возмещении сумм НДС** в соответствии со ст.176 НК РФ, Вам необходимо:

Справка | Аналитика | Образцы документов | Документы | Атрибуты | Актуально

База документов: Консалтинг. Стандарт

Пошаговая процедура предусматривает несколько возможных вариантов действий налогоплательщика.

Действия налогоплательщика при осуществлении налоговым органом камеральной налоговой проверки

Пошаговая процедура позволит налогоплательщику самостоятельно проверить соблюдение налоговым органом процедуры осуществления камеральной налоговой проверки.

ИАС Консалтинг. Стандарт - Проверить соблюдение процедуры осуществления камеральной налоговой проверки

Файл Действие Документ Окна Помощь

Налоговый контроль

- Учет налогоплательщиков
- Единый государственный реестр
- Контроль за действиями налоговых органов
- Налоговые проверки
 - Методы налогового контроля
 - Камеральная налоговая проверка
 - Действия налогоплательщика
 - Проверить соблюдение процедуры осуществления камеральной налоговой проверки
 - Проверить срок
 - Проверить, сообщал ли налоговый орган о выявленных ошибках в заполнении документов
 - Установить, истребовал ли налоговый орган документы в ходе проверки
 - Обжаловать в суде решение, принятое по результатам камеральной налоговой проверки

Проверить соблюдение процедуры осуществления камеральной налоговой проверки

СИТУАЦИЯ

Налогоплательщику необходимо проверить соблюдение налоговым органом процедуры осуществления камеральной налоговой проверки, по результатам которой было принято решение о взыскании суммы недоимки и пени или об отказе в возмещении НДС.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1.	Проверить срок проведения камеральной налоговой проверки
Шаг 2.	Проверить, сообщал ли налоговый орган о выявленных ошибках в заполнении документов
Шаг 3.	Установить, истребовал ли налоговый орган документы в ходе проверки
Шаг 4.	Обжаловать в суде решение, принятое по результатам камеральной налоговой проверки

Справка Аналитика Образцы документов Документы Атрибуты Актуально

ИАС Консалтинг. Стандарт - Проверить срок проведения камеральной налоговой проверки

Файл Действие Документ Окна Помощь

Налоговый контроль

- Учет налогоплательщиков
- Единый государственный реестр
- Контроль за действиями налоговых органов
- Налоговые проверки
 - Методы налогового контроля
 - Камеральная налоговая проверка
 - Действия налогоплательщика
 - Проверить срок проведения камеральной налоговой проверки

Проверить срок проведения камеральной налоговой проверки

СИТУАЦИЯ

Налогоплательщику необходимо проверить срок, в рамках которого налоговый орган осуществлял камеральную налоговую проверку.

ЧТО ДЕЛАТЬ

В соответствии с абз.2 ст.88 НК РФ камеральная налоговая проверка проводится в течение **3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов**, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, если законодательством о налогах и сборах не предусмотрены иные сроки.

В данном случае Вы должны **проверить**, принято ли налоговым органом решение по результатам камеральной налоговой проверки **в рамках 3 месяцев** с момента представления налоговой декларации.

НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ

Предусмотренный абз.2 ст.88 НК РФ срок **не является обязательным**, и его истечение **не препятствует** выявлению

Справка Аналитика Образцы документов Документы Атрибуты Актуально

База документов: Консалтинг. Стандарт NUM

Действия налогоплательщика при осуществлении налоговым органом камеральной налоговой проверки

С помощью пошаговой процедуры налогоплательщик сможет определить правомерность его привлечения к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки.

ИАС Консалтинг. Стандарт - Проверка правомерности привлечения к налоговой ответственности по результатам кам...

Файл Действие Документ Окна Помощь

Налоговый контроль

- Учет налогоплательщиков
- Единый государственный реестр
- Контроль за действиями налоговых органов
- Налоговые проверки
 - Методы налогового контроля
 - Камеральная налоговая проверка
 - Действия налогоплательщика
 - Проверить соблюдение порядка
 - Проверка правомерности
 - Определить порядок
 - Выездная налоговая проверка
 - Рассмотрение материалов
 - Вынесение решения по результатам
 - Производство по делам о нарушении
 - Налоговая тайна

Проверка правомерности привлечения к налоговой ответственности по результатам камеральной налоговой проверки

СИТУАЦИЯ

Налогоплательщику необходимо проверить правомерность привлечения к налоговой ответственности по результатам камеральной налоговой проверки.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1.	Определить соблюдение порядка осуществления камеральной налоговой проверки
Шаг 2.	Проверить, каким образом оформлены результаты проверки
Шаг 3.	Установить, соблюдена ли процедура привлечения к налоговой ответственности
Шаг 4.	Обжаловать в суде решение о привлечении к налоговой ответственности

Справка Аналитика Образцы документов Документы Атрибуты Актуально

ИАС Консалтинг. Стандарт - (Проверить, каким образом оформлены результаты проверки)

Файл Действие Документ Окна Помощь

Налоговый контроль

- Учет налогоплательщиков
- Единый государственный реестр
- Контроль за действиями налоговых органов
- Налоговые проверки
 - Методы налогового контроля
 - Камеральная налоговая проверка
 - Действия налогоплательщика
 - Проверить соблюдение порядка
 - Проверка правомерности
 - Определить порядок
 - Выездная налоговая проверка
 - Рассмотрение материалов
 - Вынесение решения по результатам
 - Производство по делам о нарушении
 - Налоговая тайна

Проверить, каким образом оформлены результаты проверки

СИТУАЦИЯ

Налогоплательщику необходимо проверить, каким образом были оформлены результаты камеральной налоговой проверки.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Ст.88 НК РФ точно **не определяет порядок оформления** результатов камеральной налоговой проверки.

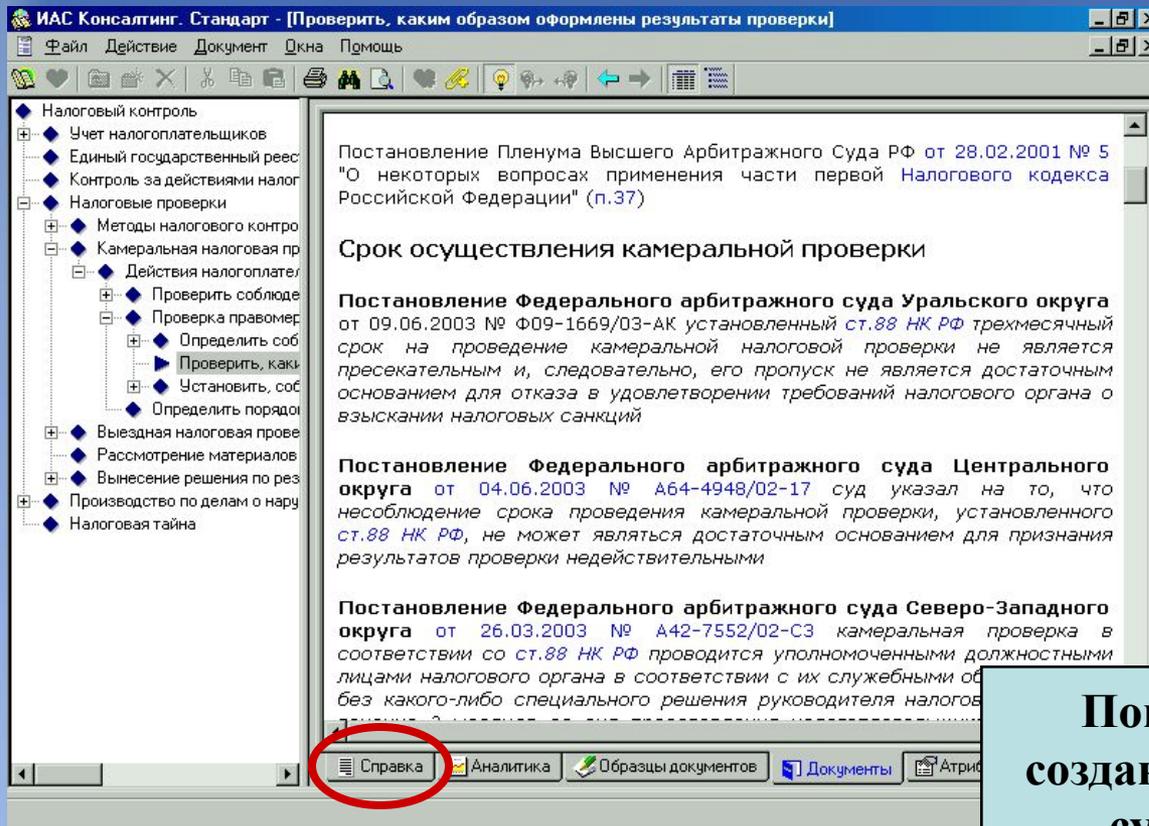
В то же время **ст.100 НК РФ**, определяющая порядок оформления результатов выездной проверки, предусматривает составление акта налоговой проверки, который направляется налогоплательщику для представления возникших возражений. По итогам рассмотрения данного акта и иных материалов налоговой проверки налоговым органом принимается одно из решений, предусмотренных п.2 ст.101 НК РФ.

Таким образом, итоги камеральной налоговой проверки **могут быть оформлены:**

решением о привлечении к налоговой ответственности;

Справка Аналитика Образцы документов Документы Атрибуты Актуально

Действия налогоплательщика при осуществлении налоговым органом камеральной налоговой проверки



**Пошаговая процедура
создана с учетом обширной
судебной практики,
сложившейся по данному
вопросу.**

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 10.2

Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредставление налоговой декларации

Кому: **Руководителю, юристу, бухгалтеру**

Ситуация: **Налогоплательщика привлекают к ответственности по
ст. 119 НК РФ за непредставление налоговой декларации**

? Правомерны ли действия налогового органа?

**? Как налогоплательщик может проверить - законно ли
привлечение его к ответственности?**

**? Что налогоплательщик сможет сделать для защиты своих
интересов?**

Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредставление налоговой декларации

Найти в КС

В окне поиска набрать «проверка правомерности привлечения», перейти в первую справку, полученную по результатам поиска.

На что обратить внимание при демонстрации:

Материал выполнен в форме пошаговой инструкции и позволяет налогоплательщику самостоятельно проверить, законно ли привлечение его к ответственности по ст.119 НК РФ.

Путем проверки ряда условий любой (например, руководитель организации или главный бухгалтер) сможет определить, насколько правомерно решение налогового органа.

После проверки всех необходимых условий налогоплательщик сможет решить - возможно ли в его ситуации обжаловать решение налогового органа или же штраф на него наложен правомерно.

Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредставление налоговой декларации

Для определения того, правомерно ли Вас привлекают к ответственности, достаточно лишь последовательно пройти указанные шаги.

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредста...

Файл Действие Документ Окна Помощь

Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредставление налоговой декларации

СИТУАЦИЯ

Налоговый орган вынес решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности по ст. 119 НК РФ за непредставление налоговой декларации. Налогоплательщику необходимо определить правомерность данного решения.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1.	Проверить факт просрочки представления налоговой декларации
Шаг 2.	Определить правильность квалификации правонарушения налоговым органом
Шаг 3.	Определить, установлен ли срок представления налоговой декларации в законодательстве о налогах и сборах
Шаг 4.	Проверить соблюдение налоговым органом срока давности взыскания налоговой санкции
Шаг 5.	Проверить соблюдение налоговым органом срока проведения камеральной налоговой проверки

◆ Непредставление налоговой декларации
◆ Ответственность
◆ Отказ эксперта
◆ Неправомерное

Справка Аналитика Образцы документов Документы Атрибуты Актуально

База документов: Консалтинг. Стандарт

Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредставление налоговой декларации

Основной шаг - проверка правильности квалификации правонарушения налоговым органом.

Прямо указаны те случаи, когда взимание штрафа на основании ст.119 НК РФ незаконно.

Консалтинг. Стандарт - [Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредста...]

Документ Окна Помощь

Шаг	Описание
2.	<p>Определить правильность квалификации правонарушения налоговым органом.</p> <p>Квалификация правонарушения с указанием статей НК РФ, предусматривающих ответственность за него, должна содержаться согласно п. 3 ст. 101 НК РФ в решении о привлечении налогоплательщика к ответственности.</p> <p>Привлечение налогоплательщика к ответственности по ст. 119 НК РФ возможно только за непредставление налоговой декларации.</p> <p>Неправомерным будет являться привлечение налогоплательщика к ответственности по ст. 119 НК РФ за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непредставление расчетных ведомостей по авансовым платежам (см. Непредставление расчетов по авансовым платежам); • Непредставление "уточненной" налоговой декларации (см. Ответственность за непредставление уточненной налоговой декларации). <p>За данные правонарушения налогоплательщик может быть привлечен к ответственности лишь по п. 1 ст. 126 НК РФ (штраф в размере 50 рублей за каждый непредставленный документ).</p> <p>После вынесения решения о привлечении налогоплательщика к налоговой</p>

Справка Аналитика Образцы документов Документы Атрибуты Актуально

База документов: Консалтинг. Стандарт

Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредставление налоговой декларации

Следующий важный шаг - проверка соблюдения срока давности взыскания налоговой санкции. Налоговые органы его пропустили или рассчитали неправильно? Штраф с Вас не может быть взыскан!

Указано, как правильно рассчитать срок давности взыскания налоговой санкции.

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредста...]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Шаг 4. Проверить **соблюдение** налоговым органом **срока давности взыскания** **налоговой санкции**.

Согласно п. 1 ст. 115 НК РФ налоговые органы могут обратиться в суд с иском о взыскании налоговой санкции **не позднее шести месяцев со дня обнаружения налогового правонарушения** и составления соответствующего акта. Поскольку данный срок является **пресекательным**, привлечение налогоплательщика к ответственности с нарушением этого срока (после истечения шести месяцев с момента обнаружения налогового правонарушения) будет являться **неправомерным**.

См. [Давность взыскания налоговых санкций](#).

Как день обнаружения налогового правонарушения в виде непредставления налоговой декларации налоговые органы рассматривают день фактической подачи в налоговый орган налоговой декларации. Однако на самом деле правонарушение, ответственность за которое установлена ст. 119 НК РФ, считается начатым со дня, следующего за последним днем срока, установленного законом для подачи налоговой декларации по конкретному виду налога. Обязанность обнаружить данное правонарушение лежит не на налогоплательщике, а на налоговых органах. И днем обнаружения данного правонарушения следует считать **день, следующий за последним днем установленного срока представления налоговой декларации**. Указанная позиция в полной мере подтверждается арбитражной практикой.

Справка Аналитика Образцы документов Документы Атрибуты Актуально

Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредставление налоговой декларации

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности за непредста...]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Шаг	Проверка правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности по ст. 119 НК РФ за непредставление "нулевой" налоговой декларации.
6.	Проверить правомерность привлечения налогоплательщика к ответственности по ст. 119 НК РФ за непредставление "нулевой" налоговой декларации.

... 7. Исполнение письма Президиума ВАС РФ от 17.03.2003 № 71

... отсутствие у налогоплательщика по итогам конкретного периода, если иное не установлено законодательством о налогах и сборах, суммы налога к уплате само по себе не освобождает его от обязанности предоставления налоговой декларации по данному периоду, если иное не установлено законодательством о налогах и сборах. Привлечение налогоплательщика к ответственности по ст. 119 НК РФ за непредставление "нулевой" налоговой декларации будет правомерным, если привлечение к ответственности будет только в том случае, если привлекаемое к ответственности лицо будет иметь статус налогоплательщика по конкретному налогу.

Пример.

- Неправомерными будут требования налогового органа представить "нулевую" налоговую декларацию по транспортному налогу для тех организаций, на которых не зарегистрированы транспортные средства - поскольку налогоплательщиками транспортного налога являются только те лица, на которых в соответствии с законодательством РФ зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения (ст. 357 НК РФ).
- Неправомерными будут требования налогового органа о представлении "нулевой" налоговой декларации по НДС от тех лиц, которые получили освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по ст. 145 НК РФ.

Справка Аналитика Образцы документов Документы Атрибуты

Актуально

Если Вас привлекают к ответственности за непредставление «нулевой декларации» - проверьте сумму штрафа и то, должны ли Вы представлять нулевую декларацию.

Приведены примеры тех случаев, когда налогоплательщик сдавать нулевую налоговую декларацию не должен и привлечение его к ответственности незаконно.

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 10.3

Выездная налоговая проверка

Найти в КС

В окне поиска набрать «выездная проверка», выбрать справку «Выездная налоговая проверка» раздела «Налоговый контроль».

На что обратить внимание при демонстрации:

Материал изложен в удобной форме пошаговой процедуры.

Пошаговая процедура позволит налогоплательщику определить порядок своих действий в случае осуществления налоговым органом выездной налоговой проверки.

С помощью пошаговой процедуры налогоплательщик сможет самостоятельно проверить правомерность осуществления выездной налоговой проверки.

Пошаговая процедура содержит образцы процессуальных документов, которые будут необходимы налогоплательщику для судебного обжалования решения, принятого по итогам проверки.

Материалы пошаговой процедуры созданы с учетом обширной судебной практики, сложившейся по данному вопросу.

Выездная налоговая проверка

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Подготовка к выездной налоговой проверке]

Файл Действие Документ Окна Помощь

- Налоговый контроль
 - Учет налогоплательщиков
 - Единый государственный реестр
 - Контроль за действиями налоговых органов
 - Налоговые проверки
 - Методы налогового контроля
 - Камеральная налоговая проверка
 - Выездная налоговая проверка
 - Подготовка к выездной проверке
 - Действия при прибытии проверяющих
 - Проверить, является ли налогоплательщик объектом выездной проверки
 - Проверить правомерно ли выдана выездная налоговая проверка
 - Определить проверяемых налогоплательщиков
 - Проверить срок осуществления выездной проверки
 - Оформление справки о проведении выездной налоговой проверки
 - Оформление акта выездной налоговой проверки
 - Подготовка возражений на выездную налоговую проверку
 - Рассмотрение материалов выездной налоговой проверки
 - Проверить решение о проведении выездной налоговой проверки
 - Определить порядок оформления выездной налоговой проверки
 - Определить порядок оформления выездной налоговой проверки
 - Выездная налоговая проверка
 - Особенности проведения выездной налоговой проверки
- Производство по делам о нарушении налогового законодательства
- Налоговая тайна

Подготовка к выездной налоговой проверке

СИТУАЦИЯ

Налогоплательщику до начала осуществления выездной налоговой проверки необходимо предпринять ряд мер, позволяющих подготовиться к проведению проверки.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1.	Завести Журнал учета фактического времени нахождения проверяющих на территории налогоплательщика
Шаг 2.	Подготовиться к собеседованию с проверяющими

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Завести Журнал учета фактического времени нахождения проверяющих на территории налогоплательщика]

Файл Действие Документ Окна Помощь

- Налоговый контроль
 - Учет налогоплательщиков
 - Единый государственный реестр
 - Контроль за действиями налоговых органов
 - Налоговые проверки
 - Методы налогового контроля
 - Камеральная налоговая проверка
 - Выездная налоговая проверка
 - Подготовка к выездной проверке
 - Завести Журнал учета фактического времени нахождения проверяющих на территории налогоплательщика
 - Подготовиться к собеседованию с проверяющими
 - Действия при прибытии проверяющих
 - Проверить, является ли налогоплательщик объектом выездной проверки
 - Проверить правомерно ли выдана выездная налоговая проверка
 - Определить проверяемых налогоплательщиков
 - Проверить срок осуществления выездной проверки
 - Оформление справки о проведении выездной налоговой проверки
 - Оформление акта выездной налоговой проверки
 - Подготовка возражений на выездную налоговую проверку
 - Рассмотрение материалов выездной налоговой проверки
 - Проверить решение о проведении выездной налоговой проверки
 - Определить порядок оформления выездной налоговой проверки
 - Определить порядок оформления выездной налоговой проверки
 - Выездная налоговая проверка
 - Особенности проведения выездной налоговой проверки
 - Производство по делам о нарушении налогового законодательства
 - Налоговая тайна

Завести Журнал учета фактического времени нахождения проверяющих на территории налогоплательщика

СИТУАЦИЯ

Налогоплательщику необходимо завести журнал учета фактического времени нахождения проверяющих на его территории.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Вопрос о порядке исчисления срока проведения выездной налоговой проверки **не является однозначным**. Зачастую налоговые органы придерживаются позиции, что срок 2-месячный срок проведения выездной налоговой проверки **включает в себя только время фактического нахождения проверяющих на территории налогоплательщика**.

См. Порядок исчисления срока выездной налоговой проверки

Поэтому Вы должны осуществлять контроль за фактическим временем нахождения должностных лиц налогового органа на Вашей территории. Для этого Вы должны завести Журнал учета фактического времени нахождения проверяющих на территории налогоплательщика.

Справка

Пошаговая процедура позволит налогоплательщику подготовиться к выездной налоговой проверке.

Выездная налоговая проверка

С помощью пошаговой процедуры налогоплательщик сможет самостоятельно выяснить правомерность действий налогового органа с момента начала проверки до момента оформления её результатов и принятия итогового решения.

Действия при прибытии должностных лиц налогового органа на территорию проверяемого налогоплательщика

СИТУАЦИЯ

На территорию или в помещение налогоплательщика прибыли должностные лица налогового органа, осуществляющие выездную налоговую проверку. Необходимо определить действия налогоплательщика.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1. Потребовать представить необходимые документы.

В соответствии с п.1 ст.91 НК РФ доступ должностных лиц налогового органа, осуществляющих выездную проверку, на территорию проверяемого налогоплательщика осуществляется при предъявлении ими:

- служебных удостоверений;
- решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки.

Справка

Оформление акта выездной проверки

СИТУАЦИЯ

Налогоплательщику необходимо определить порядок оформления акта выездной налоговой проверки.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1.	Определить порядок составления акта проверки
Шаг 2.	Проверить содержание акта выездной налоговой проверки
Шаг 3.	Определить документы, прилагаемые к акту проверки
Шаг 4.	Определить порядок вручения акта выездной налоговой проверки

НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ

1. В соответствии с п.17 Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума ВАС РФ от 11.05.1999 № 41/9 если по результатам налоговой проверки не составлен акт налоговой проверки, то считается, что проверка состоялась и правонарушений не обнаружено.

Справка

Проверить решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности

СИТУАЦИЯ

Налогоплательщику необходимо определить порядок оформления решения о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения и проверить соблюдение налоговым органом этого порядка.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1. Определить порядок оформления решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности.

Форма решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности установлена в Приложении № 4 к Инструкции МНС РФ от 10.04.2000 № 60.

В соответствии с п.3 ст.101 НК РФ в решении о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения **излагаются:**

Справка

Выездная налоговая проверка

В пошаговой процедуре содержатся рекомендации налогоплательщику для случаев нарушения налоговым органом порядка осуществления выездной проверки.

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Определить действия в случае неправильного оформления решения о проведении выездной налоговой проверки]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Контроль за действиями на...
 Налоговые проверки
 ◆ Методы налогового кон...
 ◆ Камеральная налоговая...
 ◆ Выездная налоговая пр...
 □ Подготовка к выезд...
 ◆ Завести Журнал
 ◆ Подготовиться к...
 Действия при прибы...
 ◆ Проверить реше...
 ◆ Проверить реше...
 ◆ Проверить поста...
 □ Определить дейс...
 ◆ Проверить, являетс...
 ◆ Проверить правомер...
 ◆ Определить проверк...
 ◆ Проверить срок осу...
 ◆ Оформление справк...
 ◆ Подготовка возраж...
 ◆ Рассмотрение матер...
 ◆ Проверить, сооб...
 ◆ Определить срок...
 ◆ Определить реш...
 ◆ Проверить решение...
 ◆ Обжаловать в су...
 ◆ Определить порядк...
 ◆ Определить порядк...
 ◆ Выездная налоговая...

Определить действия в случае неправильного оформления решения о проведении выездной налоговой проверки

СИТУАЦИЯ

Налогоплательщик установил, что форма или содержание решения налогового органа о проведении выездной налоговой проверки не соответствует установленным требованиям. В связи с этим необходимо выбрать вариант действий налогоплательщика.

ЧТО ДЕЛАТЬ

В том случае, если **содержание или форма решения о проведении выездной налоговой проверки не соответствуют установленным требованиям**, возможны **несколько вариантов** действий налогоплательщика:

➔ Вариант 1.	Не оспаривать решение о проведении выездной налоговой проверки
➔ Вариант 2.	Оспаривать в судебном порядке решение о проведении выездной налоговой проверки

Справка Аналитика Примеры Образцы... Докумен... Атрибуты Актуаль...

База документов: Консалтинг. Стандарт NUM

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Определить действия в случае неправильного оформления решения о проведении выездной налоговой проверки]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Контроль за действиями на...
 ◆ Налоговые проверки
 □ Методы налогового кон...
 ◆ Камеральная налоговая...
 ◆ Выездная налоговая пр...
 □ Подготовка к выезд...
 ◆ Завести Журнал
 ◆ Подготовиться к...
 Действия при прибы...
 ◆ Проверить реше...
 ◆ Проверить реше...
 ◆ Проверить поста...
 □ Определить дейс...
 ◆ Проверить, являетс...
 ◆ Проверить правомер...
 ◆ Определить проверк...
 ◆ Проверить срок осу...
 ◆ Оформление справк...
 ◆ Подготовка возраж...
 ◆ Рассмотрение матер...
 ◆ Проверить, сооб...
 ◆ Определить срок...
 ◆ Определить реш...
 ◆ Проверить решение...
 ◆ Обжаловать в су...
 ◆ Определить порядк...
 ◆ Определить порядк...
 ◆ Выездная налоговая...

Вариант 2.

Оспаривать в судебном порядке решение о проведении выездной налоговой проверки

Характеристика	В данном случае, обнаружив несоответствие формы или содержания решения о проведении выездной налоговой проверки установленным требованиям, Вы обжалуете в судебном порядке данный акт налогового органа . Обжалуя решение о проведении выездной налоговой проверки, Вы требуете принятия обеспечительных мер в виде запрещения налоговому органу проведения мероприятий налогового контроля по оспариваемому решению до принятия судом решения по существу.	
	+	-
	<ul style="list-style-type: none"> Вы сможете отсрочить проведение выездной налоговой проверки до 	<ul style="list-style-type: none"> Вы ввязываетесь в судебный спор с налоговым органом; суд может отказать в удовлетворении Ваших требований или в принятии обеспечительных мер; даже если суд признает данное

Справка Аналитика Примеры Образцы... Докумен... Атрибуты Актуаль...

База документов: Консалтинг. Стандарт NUM

Выездная налоговая проверка

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Проверить, сообщил ли налоговый орган о времени и месте рассмотрения материалов ...]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Выездная налоговая проверка

- Подготовка к выезду
 - Завести Журнал
 - Подготовиться к Действия при прибытии
 - Проверить решение
 - Проверить постановление
- Определить действия
- Проверить, является ли проверка правомочной
- Определить проверку
- Проверить срок осуществления
- Оформление справок
- Оформление акта выездной проверки
- Подготовка возражений
- Рассмотрение материалов
 - Проверить, сообщено ли о времени и месте проведения выездной налоговой проверки
 - Определить срок рассмотрения материалов
 - Определить решение
- Обжаловать в судебном порядке решение
- Определить порядок проведения выездной налоговой проверки
- Особенности проведения выездной налоговой проверки
- Производство по делам о налоговых тайнах

Если Вы несмотря на извещение налогового органа **не явитесь** в налоговый орган для рассмотрения материалов проверки, налоговый орган в соответствии с п.1 ст.101 НК РФ сможет **рассмотреть в отсутствие налогоплательщика** материалы проверки, включая представленные Вами возражения, объяснения, другие документы и материалы.

Если **налоговый орган известил Вас о времени и месте рассмотрения материалов проверки** в соответствии с п.1 ст.101 НК РФ, необходимо:

- перейти к шагу "Определить срок рассмотрения материалов выездной проверки";
- явиться руководителю организации или индивидуальному предпринимателю (их представителям) в указанное время и место для рассмотрения материалов выездной налоговой проверки.

Если **налоговый орган не сообщил Вам о времени и месте рассмотрения материалов выездной налоговой проверки**, Вы можете в судебном порядке признать недействительным решение о привлечении к налоговой ответственности, принятое по итогам выездной налоговой проверки, поскольку это противоречит порядку производства по делу о налоговом правонарушении, предусмотренному ст.101 НК РФ и нарушает права налогоплательщика пп.7 и пп.9 п.1 ст.21 НК РФ.

Справка

База документов: Консалтинг. Стандарт

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Обжаловать в судебном порядке решение о привлечении налогоплательщика к налогово...]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Контроль за действиями на

- Налоговые проверки
 - Методы налогового контроля
 - Камеральная налоговая проверка
 - Выездная налоговая проверка
 - Подготовка к выезду
 - Завести Журнал
 - Подготовиться к Действия при прибытии
 - Проверить решение
 - Проверить постановление
 - Определить действия
 - Проверить, является ли проверка правомочной
 - Определить проверку
 - Проверить срок осуществления
 - Оформление справок
 - Оформление акта выездной проверки
 - Подготовка возражений
 - Рассмотрение материалов
 - Проверить, сообщено ли о времени и месте проведения выездной налоговой проверки
 - Определить срок рассмотрения материалов
 - Определить решение
 - Обжаловать в судебном порядке решение
 - Определить порядок проведения выездной налоговой проверки

Обжаловать в судебном порядке решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности

СИТУАЦИЯ

Налогоплательщику необходимо обжаловать в судебном порядке решение о привлечении к налоговой ответственности, принятое по итогам выездной налоговой проверки.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1. Проверить соблюдение срока обращения в суд.

В соответствии с п.4 ст.198 АПК РФ заявление о признании недействительным решения налогового органа, принятого по итогам выездной налоговой проверки, может быть подано налогоплательщиком в суд **в течение 3 месяцев** со дня, когда налогоплательщику стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Данный срок будет исчисляться:

- с момента ввочтения налогоплательщику решения о

Справка

База документов: Консалтинг. Стандарт

С помощью пошаговой процедуры налогоплательщик сможет определить характер допущенных налоговым органом нарушений порядка проведения выездной проверки и обжаловать решение, принятое по итогам рассмотрения её материалов.

Выездная налоговая проверка

Пошаговая процедура содержит
Закладку «Примеры» с примерами
исчисления срока проведения проверки и
проверяемого периода финансово-
Хозяйственной деятельности
налогоплательщика.

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Пример исчисления периода финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщи...]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Налоговый контроль

- Учет налогоплательщиков
- Единый государственный реестр
- Контроль за действиями налог
- Налоговые проверки
 - Методы налогового контро
 - Камеральная налоговая пр
 - Выездная налоговая прове
 - Подготовка к выездной
 - Действия при прибытии
 - Проверить, является ли
 - Проверить правомерно
 - Определить проверяем
 - Проверить срок осущес
 - Оформление справки о
 - Оформление акта выезд
 - Подготовить возражен
 - Рассмотрение материа
 - Проверить решение о п
 - Определить порядок от
 - Определить порядок от
 - Выездная налоговая пр
 - Особенности проведен
 - Производство по делам о нару
 - Налоговая тайна

Пример исчисления периода финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика, который может быть охвачен выездной налоговой проверкой

Условия

- выездная налоговая проверка **назначена** решением руководителя налогового органа от 10.02.2004;
- решение о проведении выездной налоговой проверки было **вручено** налогоплательщику 20.02.2004 (фактически началось осуществление выездной налоговой проверки);
- необходимо **определить** период финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика, который может быть охвачен налоговой проверкой.

Порядок определения проверяемого периода

В соответствии со ст.87 НК РФ налоговой проверкой могут быть охвачены только **3 календарных года деятельности налогоплательщика, непосредственно предшествующие году проведения проверки.** При этом учитывайте, что НК РФ не содержит запрета на проверку **каждого** года деятельности налогоплательщика.

Справка Аналитик **Примеры** Образцы... Докумен... Атрибуты Актуаль...

База документов: Консалтинг. Стандарт

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Пример исчисления срока проведения выездной налоговой проверки]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Налоговый контроль

- Учет налогоплательщиков
- Единый государственный реестр
- Контроль за действиями налог
- Налоговые проверки
 - Методы налогового контро
 - Камеральная налоговая пр
 - Выездная налоговая прове
 - Подготовка к выездной
 - Действия при прибытии
 - Проверить, является ли
 - Проверить правомерно
 - Определить проверяем
 - Проверить срок осущес
 - Оформление справки о
 - Оформление акта выезд
 - Подготовить возражен
 - Рассмотрение материа
 - Проверить решение о п
 - Определить порядок от
 - Определить порядок от
 - Выездная налоговая пр
 - Особенности проведен
 - Производство по делам о нару
 - Налоговая тайна

Пример исчисления срока проведения выездной налоговой проверки

Условия

- решение о проведении выездной налоговой проверки было **вручено** руководителю организации налогоплательщика 14.01.2004;
- оснований для продления** срока проверки, предусмотренных ст.89 НК РФ **нет**;
- в ходе проверки руководителем налогового органа было принято **решение о приостановлении** выездной проверки с 23.02.2004 по 12.03.2004 в связи с необходимостью проведения встречных проверок;
- справка** о проведенной выездной налоговой проверке составлена 01.04.2004;

Налогоплательщику необходимо **проверить** соблюдение налоговым органом срока проведения выездной налоговой проверки.

Порядок исчисления срока проверки

В соответствии со ст.89 НК РФ выездная налоговая проверка не может продолжаться **более 2 месяцев.** Основания для продления срока проведения выездной налоговой проверки, предусмотренные ст.89 НК

Справка Аналитик **Примеры** Образцы... Докумен... Атрибуты Актуаль...

Выездная налоговая проверка

**Пошаговая процедура
содержит образцы документов,
которые будут необходимы
налогоплательщику в ходе
осуществления выездной проверки
и обжалования её результатов.**

IAS Консалтинг. Стандарт - [Заявление о признании недействительным решения налогового органа о привлечении н...]

Файл Действие Документ Окна Помощь

См. документ в MS-Word

Заявление о признании недействительным решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения по итогам выездной проверки

В Арбитражный суд _____ /наименование арбитражного суда/

адрес: _____

заявитель: _____ /наименование организации/

адрес: _____

ответчик: Инспекция Министерства налогов и сборов РФ

Справка Аналитика Примеры **Образцы документов** Документы Атрибуты Актуально

Заявление по акту выездной налоговой проверки]

См. документ в MS-Word

Возражения по акту выездной налоговой проверки

Руководителю _____ /наименование налогового органа/

_____ /классный чин, звание/

_____ /ф.и.о./

от: _____ /наименование организации/

ВОЗРАЖЕНИЯ

по акту выездной налоговой проверки

Справка Аналитика Примеры **Образцы ...** Документ... Атрибуты Актуаль...

Выездная налоговая проверка

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Выездная налоговая проверка]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Назначение выездной налоговой проверки

Постановление Федерального арбитражного суда Уральского округа от 06.11.2003 № Ф09-3667/03-АК суд указал, что решение налогового органа о проведении выездной налоговой проверки не отвечает требованиям, установленным Приказом МНС РФ от 08.10.1999 № АП-3-16/318, в частности, в нем отсутствуют сведения о периоде финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика, за который проводится проверка, вопросы проверки (виды налогов, по которым проводится проверка). Данные обстоятельства могут повлечь нарушение законных прав и интересов налогоплательщика (ст.21 НК РФ). В связи с этим суд признал решение налогового органа о проведении выездной налоговой проверки не соответствующим требованиям закона и нарушающим права и законные интересы налогоплательщика

Постановление Федерального арбитражного суда Уральского округа от 28.10.2003 № Ф09-3614/03-АК налогоплательщик при обжаловании решения налогового органа о проведении выездной налоговой проверки обратился с ходатайством о принятии обеспечительных мер в виде запрещения налоговому органу совершать действия по проведению мероприятий выездной налоговой проверки по оспариваемому решению. Суд указал, что запрещение проведения мероприятий налогового контроля по оспариваемому решению о проведении выездной налоговой проверки, исходя из предмета заявленных требований, является обоснованным

База документов: Консалтинг. Стандарт

**Материалы
созданы с учетом обширной судебной
практики, сложившейся по
вопросу осуществления выездной
налоговой проверки.**

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 10.4.

Действия организации при проведении проверки Инспекцией труда

Кому: Бухгалтеру, юристу, аудитору

Ситуация: При проведении проверок трудовыми инспекциями организациям важно знать, как грамотно действовать в отношении проверяющих

- ? Какие документы могут быть проверены инспекторами?
- ? Каким образом осуществляется проверка?
- ? Какие санкции, которые могут быть применены к организации?

Действия организации при проведении проверки Инспекцией труда

Найти в КС

В окне поиска набрать «инспекции», перейти в справку «Действия организации при проведении проверки инспекцией труда».

На что обратить внимание при демонстрации:

Материал изложен в удобной форме пошаговой процедуры.

Пошаговая процедура дополнена перечнем документов, которые трудовые инспекторы вправе проверять, а также перечнем возможных санкций.

Действия организации при проведении проверки Инспекцией труда

Пошаговая процедура позволит организации самостоятельно проверить право инспекторов на проведение проверки.

Шаг 2. Проверить вопросы проверки.

Согласно ст. 8 ФЗ от 08.08.2001 № 134-ФЗ при проведении мероприятий по контролю должностные лица органов государственного контроля (надзора) не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции органа государственного контроля (надзора), от имени которого действуют должностные лица;
- осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей;
- требовать представление документов, информации, образцов (проб) продукции, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- требовать образцы (пробы) продукции для проведения их исследований (испытаний), экспертизы без оформления акта об отборе образцов (проб) продукции в установленной форме и в количестве, превышающем нормы,

Действия организации при проведении проверки инспекцией труда

СИТУАЦИЯ

На предприятие пришла с проверкой трудовая инспекция.

ЧТО ДЕЛАТЬ

Шаг 1. Проверить документы инспекторов.

Инспекторы обязаны показать свои служебные удостоверения и распоряжения о проведении проверки, подписанные руководителем региональной инспекции труда и его замом (ст. 7 ФЗ от 08.08.2001 № 134-ФЗ; п. 13 Положения о Федеральной инспекции труда, утв. Постановлением Правительства РФ от 28.01.2001 №78).

См. Образец распоряжения

РЕКОМЕНДАЦИИ

Если на проверку пришло несколько человек, то необходимо проверить, все ли они указаны в распоряжении. Проводить проверку может только тот инспектор, который указан в этом документе.

Также рекомендуется позвонить в инспекцию и узнать,

Действия организации при проведении проверки Инспекцией труда

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Действия организации при проведении проверки инспекцией труда]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Трудовые отношения

- Общие положения трудового
- Локальные документы орга
- Оформление приема на рабс
- Заключение трудового догс
- Изменение трудового догов
- Оплата труда
- Премирование
- Командировки
- Отпуска
- Охрана труда
- Подготовка и переподготов
- Пособия
- Взыскания
- Прекращение трудового до
- Трудовые споры
- Защита трудовых прав рабс
- Государственный контр
 - Федеральная инспек
 - Права и обязанности
 - Порядок инспект
 - Действия орг
 - Обжалование реи
 - Ответственность
 - Ответственность
 - Взаимодействие орг
 - Государственный
 - Государственный
 - Государственный

трудовой инспекции или в суде не позднее 10 дней, со дня, когда получено постановление о наложении административного наказания.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ МОГУТ ПРОВЕРЯТЬ

	Вид документа	Форма
Кадровый учет на фирмы	1. Трудовые договоры.	Рарабатывается в орг. с учетом требован. гл 10 ТК РФ
	2. Приказы о приеме на работу.	(Форма № Т-1
	3. Личные карточки работников	Постановление Госкомстата от 05.01.2004 №1)
	4. Приказы о переводе сотрудников на другую работу.	Форма № Т-2
	5. Приказ о предоставлении отпуска	Форма № Т-5
	6. Приказ о поощрении и др.	Форма № Т-6 Форма № Т-11
Порядок ведения трудовых книжек	1. Трудовые книжки работников	Образец трудовой книжки - утвержден
	2. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых	Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225

Спр... Ана... Нал... Учет При... Обр... Док... Атр... Актуал...

NUM

В пошаговой процедуре указан перечень документов, которые вправе проверять трудовые инспекции.

Действия организации при проведении проверки Инспекцией труда

ИАС Консалтинг. Стандарт - [Действия организации при проведении проверки инспекцией труда]

Файл Действие Документ Окна Помощь

Трудовые отношения

- Общие положения трудового
- Локальные документы орга
- Оформление приема на работ
- Заключение трудового догов
- Изменение трудового догов
- Оплата труда
- Премирование
- Командировки
- Отпуска
- Охрана труда
- Подготовка и переподготов
- Пособия
- Взыскания
- Прекращение трудового до
- Трудовые споры
- Защита трудовых прав работ
- Государственный контр
 - Федеральная инспек
 - Права и обязанности
 - Порядок инспект
 - Действия орг
 - Обжалование реи
 - Ответственность
 - Ответственность
 - Взаимодействие орг
 - Государственный
 - Государственный
 - Государственный

КАКИЕ САНКЦИИ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬ		
Основание	Нарушение	Санкция
ст. 5.27 КоАП РФ	Любое нарушение трудового законодательства.	Штраф от 500 до 5000 рублей. Налагается только на должностных лиц: руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, начальника кадров.
ст. 19.5 КоАП РФ	Не исполнено в срок предписание инспектора.	Штраф от 500 до 1000 рублей - на виновное лицо; от 5000 до 10 000 рублей - на организацию.
ст. 19.7 КоАП РФ	Не представлены требуемые документы, инспектором.	Штраф от 300 до 500 рублей - на виновное лицо; от 3000 до 5000 рублей - на организацию.

НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ

Инспектор не вправе налагать штраф, если со дня обнаружения нарушения прошло более двух месяцев (ст. 4.5 КоАП РФ).

Спр... Ана... Нал... Учет При... Обр... Док... Атр... Актуал...

В пошаговой процедуре указан перечень санкций, которые вправе применить к организации трудовые инспекции.

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 11

ИНСТРУМЕНТЫ ИАС «1С:КС»: Конструктор доверенностей

- **Что такое Конструктор:**

Конструктор - это программа, позволяющая упростить и повысить эффективность подготовки хозяйственных документов, в данном случае – доверенностей.

- **Удобство Конструктора:**

- существенная экономия Вашего времени на подготовку документов;
- гарантия соответствия подготовленного Вами в Конструкторе документа действующему законодательству;
- правовая экспертиза подготовленного Вами документа, т.к. заполняя поля ответов, Вы фактически отвечаете на вопросы юриста, составляющего этот документ.

Возможности Конструктора:

- ✓ отсутствие необходимости в поиске и подборе шаблонов для той или иной доверенности: все они есть в Конструкторе;
- ✓ возможность сохранить подготовленный документ, а также открыть и исправить его впоследствии либо использовать заложенную в нем информацию при подготовке других документов;
- ✓ отсутствие необходимости изучать законодательство: Конструктор создавался профессиональными юристами, что позволяет исключить возможность пропусков и упущений как в содержании, так и в оформлении подготавливаемого Вами документа;
- ✓ в нужный момент для ответа на тот или иной вопрос или при заполнении тех или иных граф документа Вашему вниманию будут доступны необходимые комментарии и разъяснения соответствующих моментов законодательства, а также возможность по ссылке непосредственно при подготовке документа перейти в Электронный помощник ИАС “1С:Консалтинг. Стандарт” для более подробного изучения вопроса.

Как пользоваться Конструктором:

- Подготовка документа осуществляется в порядке ответов на вопросы и введения запрашиваемой у Вас информации. Ответы на них помогут сформулировать «всплывающие» комментарии.
- В итоге Вы получите готовый документ, который импортируется в любой текстовый редактор для корректировки (т.к. согласование падежей, окончаний имен и фамилий, проч., невозможно осуществить с помощью средств программирования).
- Затем документ следует сохранить и распечатать.
- Также рекомендуется сохранить ответы на вопросы (меню: файл "сохранить ответы") - в дальнейшем при открытии сохраненного файла в конструкторе отобразится вся введенная Вами ранее информация, которую можно будет быстро скорректировать как применительно для уже подготовленного документа, так и для других документов, подготавливаемых в Конструкторе.

1С БД.Конструктор Поверенность

Файл Действие Окна

**заполнен
не
полей**

**вопрос
ы**

Укажите истца/заявителя:

Укажите ответчика:

Укажите предмет заявления (обращения):

Укажите стадии судебного разбирательства, в рамках которых доверяется представительство:

Предусматривается ли передоверие?

Укажите место выдачи доверенности:

Готово Persona

**ии
комментар**

Доверенность №

Настоящей доверенностью ООО "Тим-Топ" в лице *директор Иванов И.И.*, действующего на основании *устава* Настоящей доверенностью ... (паспорт серии ... №... выдан ... код подразделения ... зарегистрирован: ...) поверяет *юрист* (приказ о ...)

В доверенности должно быть специально оговорено право представителя на:

- подписание **искового заявления** и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска;
- **передачу дела** в третейский суд;
- полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска;
- изменение основания или предмета иска;
- заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам (см. **Обстоятельства, признанные сторонами**);
- передачу своих полномочий представителю другому лицу (**передоверие**);
- подписание **заявления о пересмотре** судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;
- обжалование судебного акта арбитражного суда;
- получение присужденных денежных средств или иного имущества (ч.2 ст.62 АПК РФ).

Подробнее см. Представительство в арбитражном суде

1С БД.Конструктор - Доверенность

Файл Действие Окна Помощь

Укажите, для каких целей выдается доверенность:

Участия в общем собрании акционеров

- Получения товарно-материальных ценностей (по форме М-2, М-2а)
- Получения заработной платы
- Представительства в суде
- Представительства в налоговых правоотношениях
- Осуществления деятельности руководителя филиала
- Участия в общем собрании акционеров
- Управления автотранспортным средством

Доверенность №

Образец подписи представителя: _____

уверяю.

II.

Доверенностью признается письменное уполномочие, данное одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу (п.1 ст.185 ГК РФ).

Доверенность является сделкой.

Готово

Persona

Помимо общей формы доверенности, в Конструкторе предусмотрено упрощенное заполнение наиболее распространенных Доверенностей – таких как:

- по форме № М-2;
- на получение заработной платы;
- на представительство в суде;
- на осуществление деятельности **руководителя филиала; и проч.**

1С БД.Конструктор - Доверенность

Файл Действие Окна Помощь

трудоустройство; получать/отправлять грузы, выполнять/принимать работы, услуги.

представительство в государственных органах, в том числе судах, и перед иными третьими лицами; открывать/закрывать, банковские счета и распоряжаться ими; подписывать счета фактуры;

предусматривается ли передача полномочий на совершение сделок, требующих нотариального удостоверения?

предусматривается ли передоверие?

Укажите место выдачи доверенности:

Укажите дату выдачи доверенности:

Рекомендуется отразить предоставление следующих полномочий:

- представительство в государственных органах, в том числе судах, и перед иными третьими лицами;
- открывать/закрывать, банковские счета и распоряжаться ими;
- подписывать счета фактуры;
- представлять в налоговых правоотношениях;
- заключать/изменять/расторгать договоры с контрагентами;
- заключать/расторгать трудовые договоры;
- получать/отправлять грузы, выполнять/принимать работы, услуги.

Поля документов зачастую можно заполнять предлагаемыми в комментариях формулировками

Persona

Предварительный просмотр

Печать... Страница 1 из 2 100% Справка Закреть

Типовая межотраслевая форма № М-2а
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 30.10.97 № 71а

Коды
Форма по ОКУД 0315002
по ОКПО

Организация ООО "Физ Вам"

Доверенность № 13579-13

Дата выдачи 01.06.2003

Доверенность действительна по 01.11.2003

ООО "Потребитель" г. Магадан, центр
наименование потребителя и его адрес

ООО "Плательщик" г. Магадан, центр
наименование плательщика и его адрес

Счет № 0000000000 в АКБ "Кредит"
наименование банка

Доверенность выдана курьер Шариков Полиграф Полиграфович
должность фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия 00 45 № 1234567890

Кем выдан ОВД г. Магадан 123

Дата выдачи 01.06.2003

На получение от ООО "Поставщик"
наименование поставщика

материальных ценностей по № 13/1 от 01.01.01. № 13/3 от 01.01.01.
наименование, номер и

дата документа

В итоге заполнения формы – готовый к печати документ

ТИПОВАЯ ДЕМОНСТРАЦИЯ № 12

ИНСТРУМЕНТЫ ИАС «1С:КС»: Конструктор посреднических договоров

Кому: Бухгалтеру, руководителю, юристу

Ситуация: Необходимо заключить один из посреднических договоров (договор поручения, договор комиссии или агентский договор)

- ?** Как выбрать оптимальную для конкретной ситуации форму договора?
- ?** Какие условия закрепить в нем?

Найти в КС

Из главного меню зайти в «Инструменты» и выбрать «Конструктор. Посреднические договоры».

На что обратить внимание при демонстрации:

Договор составляется автоматически; пользователю необходимо лишь ответить на все представленные перед ним вопросы.

Справка о конструкторе

В справке дается описание возможностей конструктора, а также рекомендации по его использованию.

КОНСТРУКТОР: ПОСРЕДНИЧЕСКИЕ ДОГОВОРЫ

Что такое Конструктор?

Конструктор - это программа, позволяющая упростить и повысить эффективность подготовки хозяйственных документов, в данном случае - **посреднических договоров**.

В чем удобство Конструктора?

Удобство Конструктора состоит в следующем:

- отсутствие необходимости в поиске и подборе шаблонов для того или иного посреднического договора: все они есть в Конструкторе;
- возможность сохранить подготовленный документ, а также затем открыть его и исправить;
- отсутствие необходимости изучать законодательство:

Ответы на вопросы конструктора

**Вам могут быть
представлены
два типа вопросов.**

? Какие действия вправе совершать посредник?

- Только юридические действия (сделки, в том числе договоры)
- Юридические и иные действия

? Укажите полное наименование организации, являющейся Доверителем (пример ответа: ООО "Елочка").

Вопросы первого типа предполагают выбор ответов из предложенных вариантов.

На вопросы второго типа Вы отвечаете сами.

Как отвечать на вопросы

Первый тип ответов

 Обязательно ли личное исполнение своих полномочий в соответствии с Настоящим договором для Поверенного? **Нет**

- Да
 Нет

Выбор производится посредством щелчка мыши.

Ответы выглядят следующим образом

Второй тип ответов

 Укажите ФИО лица, представляющего Доверителя по Настоящему договору, в родительном падеже (пример ответа: Иванова И.И). **Иванова И.И**

Иванова И.И

Ответ должен быть указан в соответствующем роде, числе и падеже.

Вывод текста договора

 Какие действия вправе совершать посредник?
 Только юридические действия (сделки, в том числе договоры)

 От чьего имени совершает действия посредник? От имени лица, в чьих интересах действует посредник

 Какой стороной в договоре Вы являетесь? Комитент

Договор поручения № 1

г. Дмитров
14.09.2003

ООО "Эверест" (далее - "Доверитель"), в лице Генерального директора Иванова И.И., действующего на основании Устава, с одной Стороны, и ЗАО "Эльбрус" (далее - "Поверенный"), в лице Генерального директора Петрова П.П., действующего на основании Положения, с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По Настоящему договору Поверенный обязуется совершить от имени и за счет Доверителя следующие действия: заключить

**В зависимости от Ваших ответов на представленные вопросы
 Конструктор формирует текст проекта договора**