

# ВТС: Статус и документооборот



# Представление

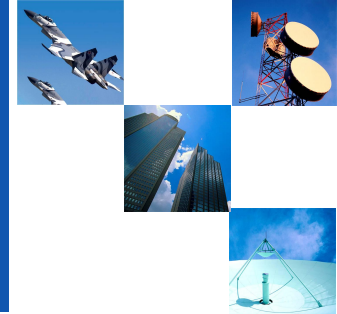


- **Рыбас Дмитрий Владимирович**
- **Должность** – ведущий руководитель проекта Дирекции по реализации проекта по развитию ВТС Федерального казначейства ЗАО «АМТ-ГРУП»
- **Функции** – общее планирование, общая координация работ. Взаимодействие с руководителем проекта от ФК взаимодействие с проектной командой внутри Исполнителя. Предоставление Заказчику текущего статуса и отчетов о ходе работ.
- **Телефон:** +7 495 725 7660
- **Факс:** +7 495 725 7663
- **E-mail:** drybas@amt.ru



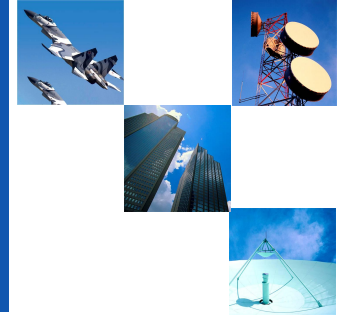


# Темы доклада

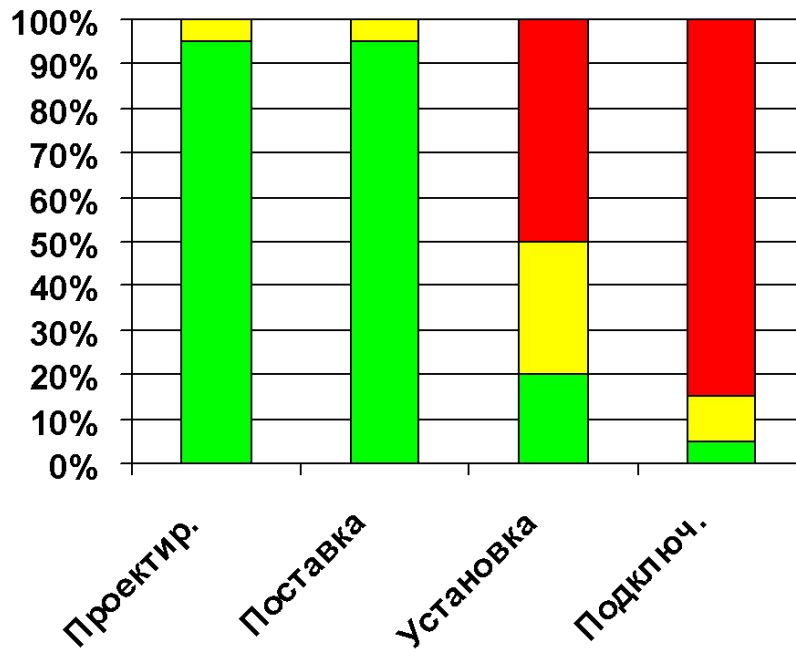


- Состояние внедрения ВТС
- Порядок подписания документов

# → Состояние внедрения ВТС



## Первая волна (20 регионов)



- ВТС создана в 4 регионах (3 пилотных и Рязанская область)
- Проектирование: 23 региона + 6 УФК
- Доставка: 19 регионов + 23 УФК
- Установка завершена: в 3 регионах + 9 УФК
- Идут работы по установке: 6 регионов
- Идут работы по подключению: 2 региона
- План: внедрение ВТС в 20-ке регионах «тиражирования первой волны» до конца 2008 года

# Состояние внедрения ВТС - карта

По состоянию на 10 Октября 2008г.

Согласованы проекты

Первая 20-КА

Идет стейжинг



Отправлено оборудование

Начато подключение

Начат монтаж

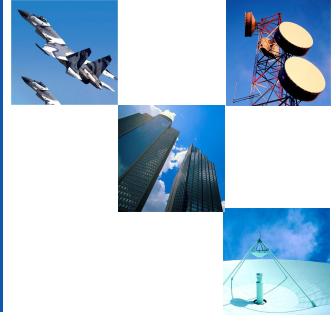
Окончено подключение

Окончен монтаж

Регион сдан



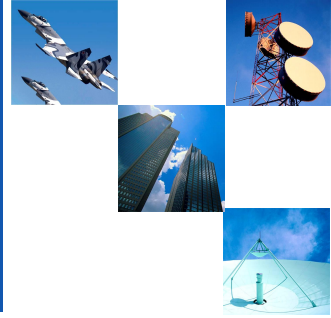
# Порядок подписания документов



- Основные этапы:
  - Обследование
  - Проектирование
  - Доставка
  - Установка
  - Подключение и испытания

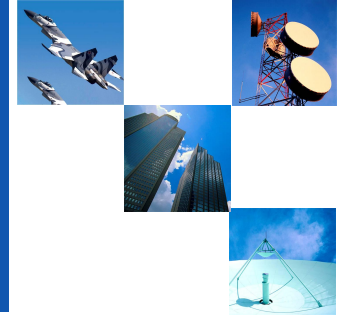


# Документы: почему их так много?



- Каждый этап (обследование, проектирование, поставка, установка, подключение) – основа для следующего этапа
- Четыре отдельных типа Услуг в Заказе по Государственному контракту
- Услуги оказываются на местах, а финансовые документы утверждаются в ЦА: поэтому нужны технические Акты

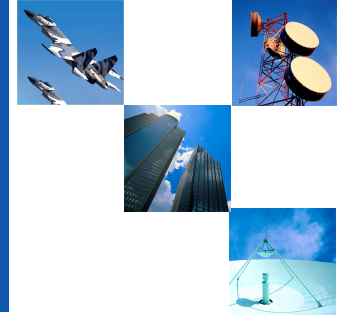
# → Документы: зачем ускорять?



- От даты фактического оказания Услуги до утверждения финансового Акта приемки-сдачи проходит до месяца и более
- Разрыв при планировании затрат слишком большой

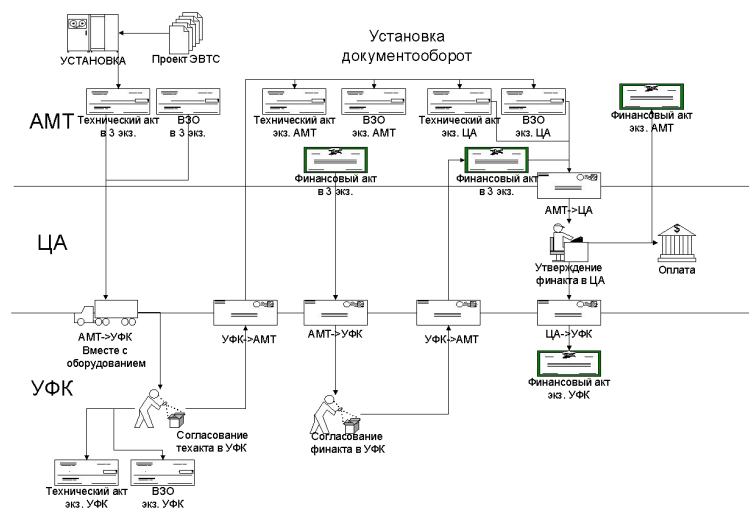
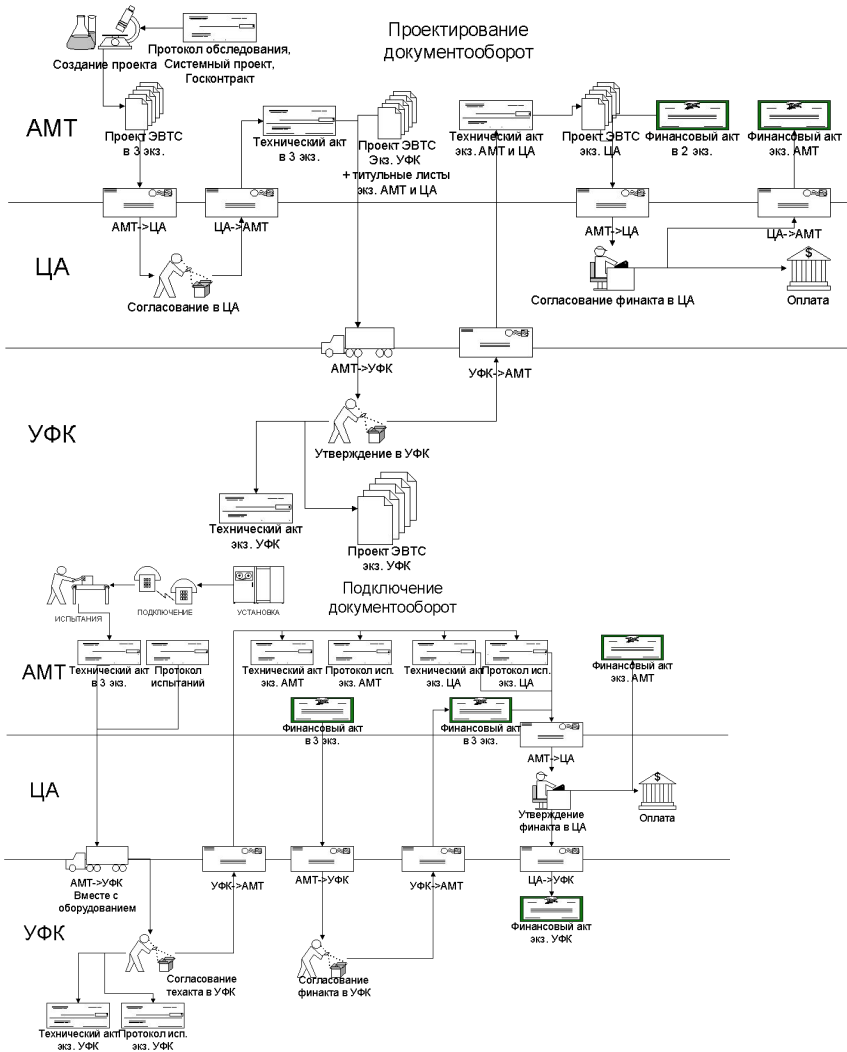
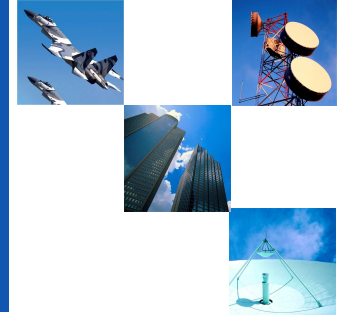


# → Документы: обследование



- Цель: определить готовность объекта и исходные данные для проектирования
- Документы:
  - Акт проведения обследования: утверждает Руководитель рабочей группы
  - Приложение к Акту – Протокол проведения обследования, подписывают представители Исполнителя и территориального органа, непосредственно проводившие обследование
- Составляются по каждому объекту
- Должны быть подписаны независимо от факта готовности

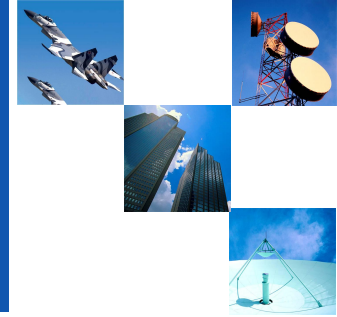
# Документы: полная схема



**6 согласований**  
**18 писем**

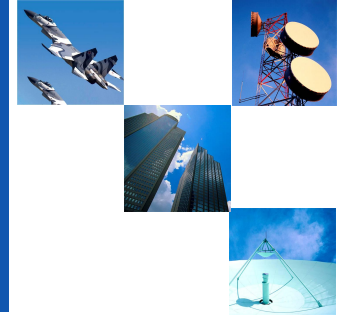


# Документы: проектирование





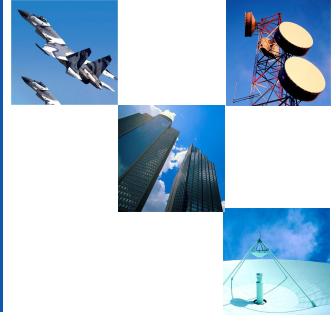
# Документы: Установка







# Документы: основные моменты



- Формы документов согласованы – менять нельзя
- На подпись Руководителя УФК – гербовая печать
- Вместо Руководителя УФК может подписать заместитель – приложить копию приказа
- Факсимильная подпись – не допускается
- Обследованию подлежат ВСЕ объекты, независимо от готовности
- Если объект не был готов на момент обследования – необходимо уведомить Исполнителя о готовности по факту.



# Спасибо за внимание!

**ЗАО «АМТ-ГРУП»**  
ул. Шаболовка, д. 31Б  
Тел.: 495 725-7660 Факс: 495 725-7663  
[info@amt.ru](mailto:info@amt.ru) <http://www.amt.ru>

