



Опыт внедрения СДО в крупных учебных заведениях

eLEARNING 3000

М.Ананьев



Опыт > 100 учебных заведений ВПО















































Примеры проектов: вузы



Медицинский образовательный портал РГМУ



- •Разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОРов)
- •Аудит ЭОРов
- •Поддержка очного обучения
- •Самостоятельная работа студентов
- •Повышение квалификации врачей с элементами дистанционного обучения
- •Доступ к телемедицинским услугам

Подсистема БЗ медицинского

образовательного пертала РГМУ

Преподаватели РГМУ



- Создание электронных образовательных ресурсов :
- MS Word
- MS Excel
- •MS PowerPoint
- Adobe Photoshop
- Adobe Flash
- Articulate
- eAuthor CBT
- Контроль знаний студентов
- On-line консультации

Электронная библиотека РГМУ

Интерактивные обучающие системы

Библиотека электронных образовательных ресурсов (ЭОРов)

Библиотека подкастов

Навигационная система webпортала

Система доступа к внешним медицинским web- ресурсам

- **■**Студенты
- •Практикующие врачи
- •Научные сотрудники Пациенты



Доступ к разрешенным ресурсам

Поддержка

- •очного обучения
- •самостоятельной работы студентов
- •повышения квалификации врачей с элементами дистанционного обучения
- •доступа к телемедицинским услугам

Медицинская база знаний



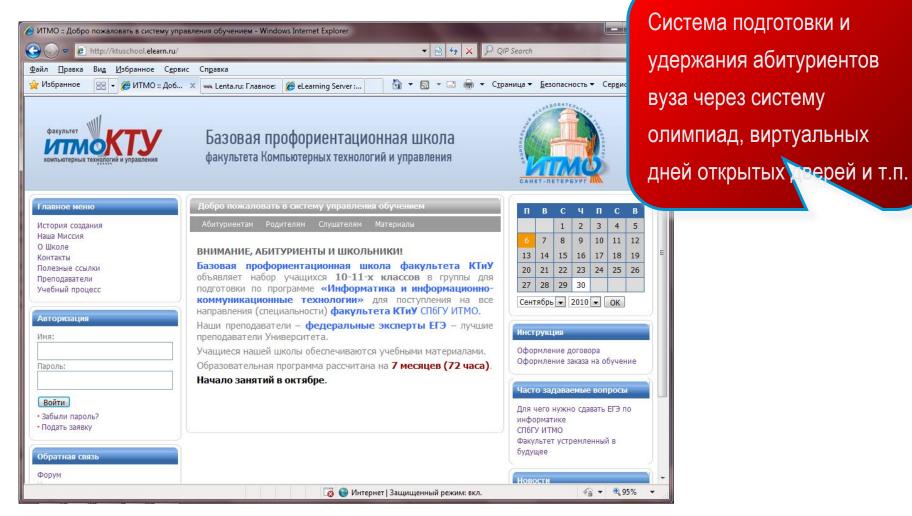
Образовательный портал АГЗ МЧС РФ



- Поддержка очного процесса обучения
- Управление посещаемостью и электронный журнал успеваемости
- Дистанционная подготовка абитуриентов к ЕГЭ



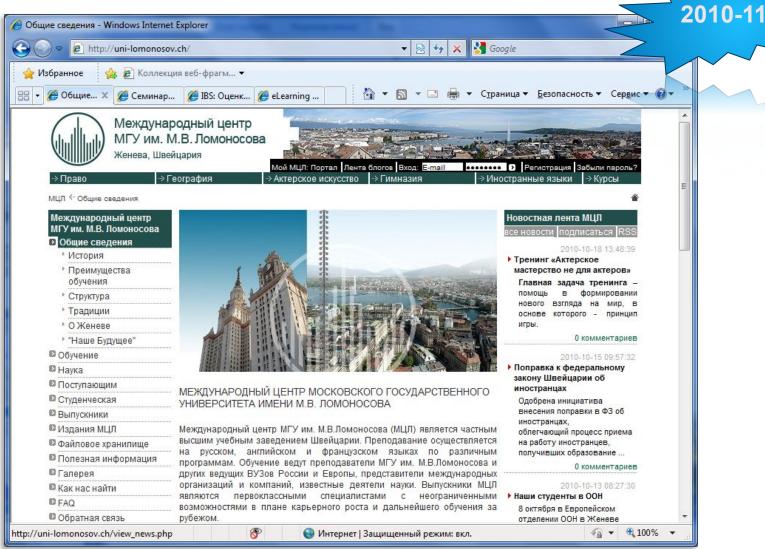
Управление подготовкой абитуриентов





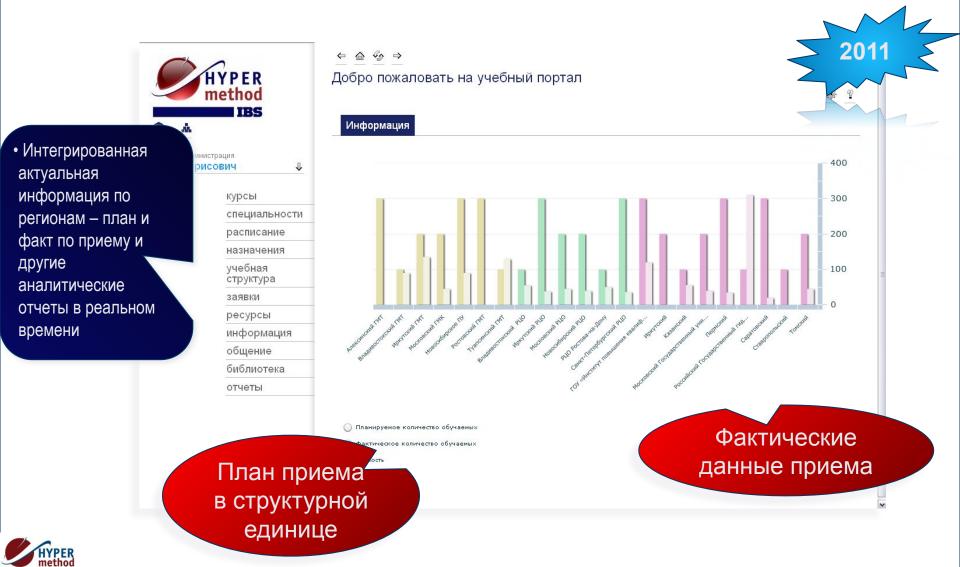
Система управления учебным процессом







Система распределенной подготовки кадров для РОСГИДРОМЕТа. Объединяет колледжи, кафедры, вузы, УЦ и ЦПК

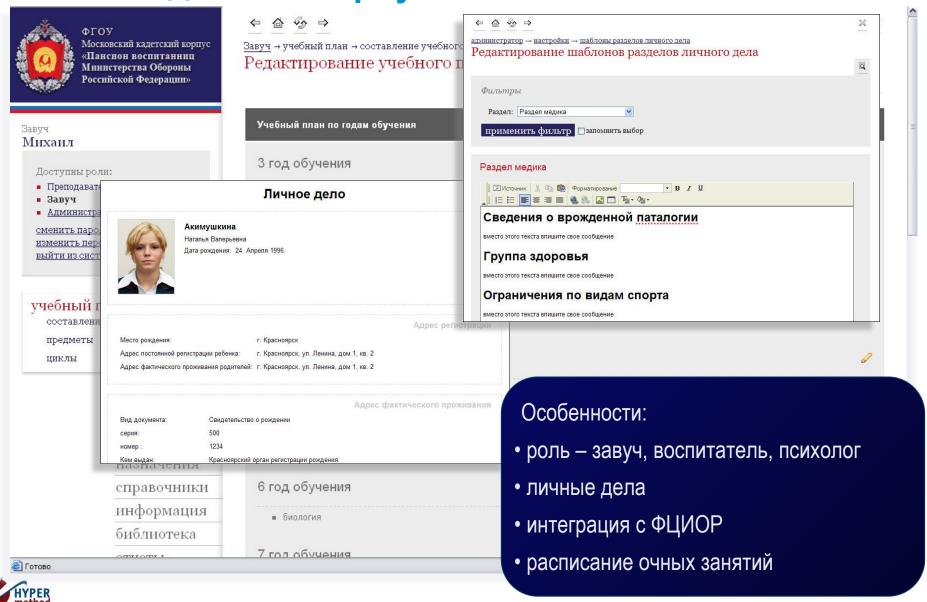


Примеры проектов: Школы и колледжи



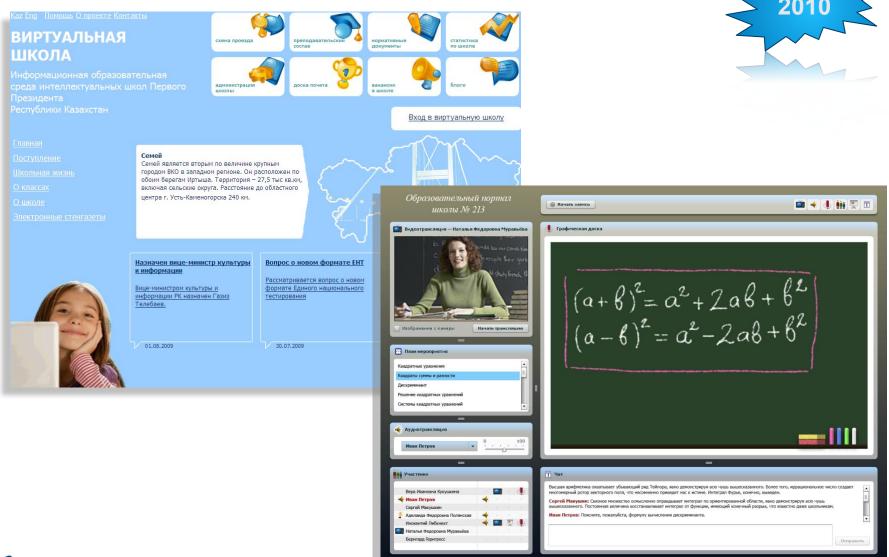
Система управления обучением в

кадетских корпусах



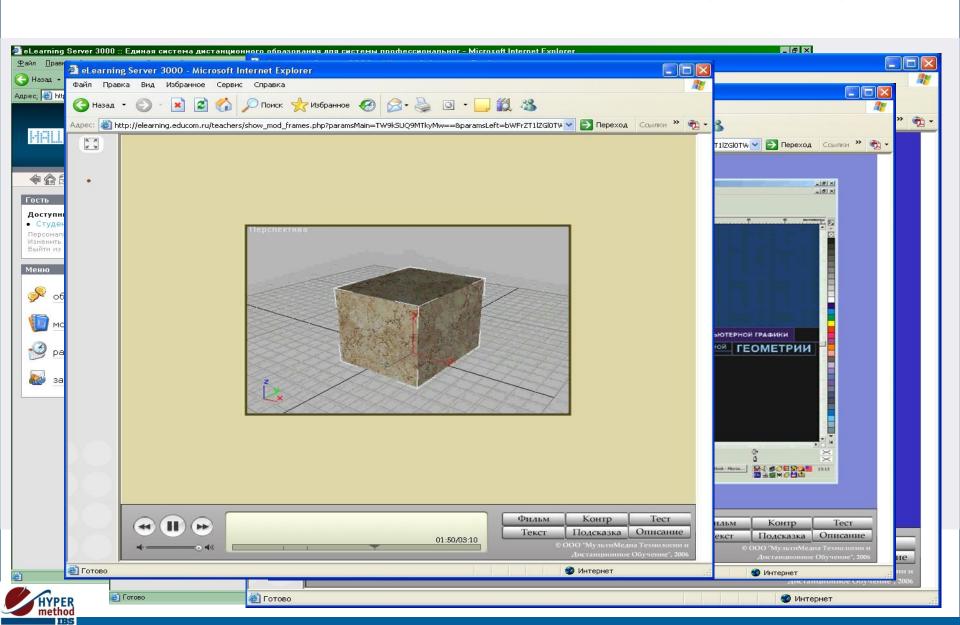
Проект – 20 интеллектуальных школ

республики Казахстан





Единая система дистанционного профессионального обучения (г.Москва)



Анекдот

- Машину купил
- Права купил
- □ "ВОДИТЬ" не купил!!!! ⊙

Кавказская народная мудрость



1. Кому поручить?



Как бывает:

....Пусть за внедрение ДО отвечает самый разбирающийся в ИТ, скажем зав.кафедрой "Информационные технологии"...

- Выделение в структуре вуза орг.единицы "Центр Дистанционного обучения"
- Постоянное курирование и поддержка со стороны первых лиц вуза (ректор, первый проректор)



2. Как разрабатывать курсы?



Как бывает:

- Каждая кафедра самостоятельно разрабатывает курсы
- Преподаватели не мотивированы к разработке, более того разработка и передача курсов у многих вызывает отторжение

В итоге:

- Часть курсов не готова к дню X (например к 1 сентября).
- □ Курсы получились "разношерстные", качество курсов очень низкое
- □ У студентов такие курсы вызывают отторжение

- Выделение в структуре вуза орг.единицы "Центр разработки контента"
- Создание регламента, описывающего подготовку исходных материалов авторами и взаимодействие их с Центром разработки контента.
- Четкий механизм мотивации для преподавателей.
- Оценка качества курсов (совет при проректоре, либо методический или ученый совет)



3. Проблемы внутри вуза



Пример из жизни:

- В одном уважаемом вузе существует центр ДО и центр разработки контента
- У каждого из центров есть руководитель в ранге проректора
- □ По внутренним причинам эти 2 проректора "не дружат"

В итоге:

- Разработанный контент не подходит под СДО (например не поддерживает формат SCORM)
- Мотивация разработчиков контента слабая, т.к. деньги за обучение студентов получает центр ДО, финансирование центра разработки контента ведется по остаточному принципу

- Обе структуры должны подчиняться одному руководителю
- Сотрудники должны иметь одинаковую мотивацию





Как бывает:

- Проведено обучение разных сотрудников вуза (преподаватели, методисты, администрация) по типовой программе
- Проведен импорт учетных карточек студентов из другой системы

В итоге:

- Разрозненные знания у сотрудников
- Не понятно что делать дальше
- Актуальность данных по студентам приходится проверять вручную
- Новые данные по студентам изменяются и добавляются также вручную
- □ Не все типовые отчеты и ведомости подходят, сотрудникам деканатов приходится их "докручивать" с помщью MS Word и Excel





Как должно быть:

1. На начало проекта внедрения формируется рабочая группа из максимально заинтересованных в успехе проекта и мотивированных сотрудников вуза.

В эту группу входят:

- Методисты/Деканы
- Преподаватели/Зав.кафедрой
- Технический специалист/Системный администратор
- Представители компании интегратора





- 2. Проводится информационное обследование.
- Анкетирование и интервью с основными участниками проекта На этом этапе :
- Создаются основные положения о ДО в вузе (концепция СДО, регламенты, принципы взаимодействия между подразденлениями)
- □ Пишется подробное техническое задание на систему
- Прописываются основные роли в будущей СДО
- □ Пишется подробная инструкция по каждой из них
- Прописываются принципы интеграции (Что, куда, откуда, зачем)





Как должно быть:

3. Устанавливается прототип системы

На этом этапе:

- □ Проводится обучение для различных пользователей системы (тьюторов/преподавателей, учебной администрации, техн. администраторов и др.)
- Одновременно с этим разрабатываются и/или закупаются первые учебные курсы





- 4. Опытная эксплуатация системы
- На этом этапе:
- □ Проводится обучение "пилотной" группы слушателей
- По итогам пилотной эксплуатации системы формируется список замечаний и пожеланий к системе
- Замечания к системе устраняются
- Проводятся испытания системы, после чего она передается в промышленную эксплуатацию





Как должно быть:

5. Промышленная эксплуатация системы

На этом этапе:

- Проводится распространение системы на весь ВУЗ (филиалы и представительства)
- Проводится обучение других сотрудников (возможно силами самого вуза)



Факторы успеха при создании СДО



Определить направления, где применение технологий ДО наиболее перспективно



- Выбрать кафедры с потенциалом развития СДО
- Определить курсы, которые пользуются спросом на рынке
- Определить какие курсы можно преподавать в дистанционной форме

Привлечь пользователей



- Определить заинтересованных преподавателей на кафедрах
- Обеспечить мотивацию для участия в развитии СДО (как материальную, так и не материальную)
- Максимально широкое освещение вопроса в ВУЗе (конференции, семинары, газеты и проч.)

Подготовить материалы для разработки учебных курсов



- ☐ Сформировать требования к материалам, которые могут быть использованы для подготовки дистанционных курсов
- Выделить отдельных сотрудников для создания курсов по каждому этапу – дизайн, методология, программирование и проч.

Обеспечить чёткое управление проектом

method



- Подготовить всю нормативно-распорядительную документацию
- □ Создать отдельное подразделение с чёткими полномочиями
- Обеспечить поддержку создания СДО на уровне руководства ВУЗа
- □ Создать чёткий план по созданию СДО, осуществлять постоянный контроль хода выполнения



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



Ананьев Михаил <u>mihail@learnware.ru</u> +7(926)571-53-66



Компоненты внедрения

Внедренческий консалтинг (обследование, аудит, регламенты)

Разработка Настройка и учебных интеграция курсов Поставка готового программного обеспечения eAuthor CBT, iNstructor, Поставка eLearning Server, CMS, AT, SIS Обучение готовых учебных персонала курсов

Гарантии и техническая поддержка

