



# **DOCFLOW2009**

**М О С К В А**

XV юбилейная конференция-выставка по  
электронному документообороту  
и автоматизации управления

# «Чужой среди своих»:

рекомендации по внедрению СЭД  
В НОВЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ  
СВОИМИ СИЛАМИ

Плешкова Елена  
Ведущий консультант  
ООО «Синера»

# План

- Особенности внутренних проектов
- Проблемы внутренних проектов
- Рекомендации ведения внутренних проектов
- Роль внешнего консультанта

# Рекомендации

**Цель:** предотвратить возникновение типичных проблем или помочь решить уже возникшие проблемы.

## **Задачи:**

- сформулировать предпосылки и возможные причины возникновения проблемы;
- предложить как минимум один вариант решения поставленной задачи или озвученной проблемы.

# Внедрение СЭД

**Выбор СЭД:** предотвратить возникновение типичных проблем или помочь решить уже возникшую проблему.

**Разработка СЭД:** сформулировать предпосылки и возможные причины возникновения проблемы;

**Внедрение СЭД:** сформулировать предпосылки и возможные причины возникновения проблемы.

# Новые экономические условия

- Режим экономии
- Отсутствие простоев
- Повышение эффективности
- Ориентированность на результат
- Использование возможностей
- Снижение рисков
- и др.

# Своими силами: внутренний проект

Члены рабочей группы внутреннего проекта

- заняты текущими задачами;
- не имеют опыта проектной работы;
- не мотивированы на достижение результата в проекте;
- не являются экспертами в предметной области;
- подчиняются непосредственному руководителю и руководителю проекта одновременно;
- находятся внутри компании («взгляд изнутри»).

# Цели

Во внутренних проектах цели, как правило, формулируются гораздо менее четко.

## РЕКОМЕНДУЕМ

сформулировать цели качественно (по критериям S.M.A.R.T.):

- Конкретные (Specific);
- Измеримые (Measurable);
- Достижимые (Achievable);
- Ориентированные на результат (Result-oriented);
- Соотносимые с конкретным сроком (Timed).

# Рамки проекта

Во внутренних проектах редко четко очерчены рамки проекта, но проект – это временное предприятие, след., должен быть уточнен объем работ и срок их выполнения.

## РЕКОМЕНДУЕМ

Анализировать ситуацию с целью не допустить, чтобы внутренний проект = процесс: *цели->задачи->работы->трудоемкость и срок->команда.*

# Команда

На внутренние проекты выделяют, как правило, тех сотрудников, которые в меньшей степени заняты в текущей работе (практике).

## РЕКОМЕНДУЕМ

включать в рабочую группу проекта наиболее профессиональных сотрудников (экспертов), пользующихся авторитетом у коллег;

поощрять энтузиазм и поддерживать мотивацию членов рабочей группы проекта (рост, развитие, € и др.)

# Проектная методология

Во внутренних проектах нередко нарушают проектную методологию...

РЕКОМЕНДУЕМ

документировать ход проекта!

# Управление проектом

Руководитель проекта и куратор во внутренних проектах нередко бывают последними инстанциями принятия решений.

## РЕКОМЕНДУЕМ

доверить руководителю проекта управление, а не авторитарное принятие решения;

доверить принятия решений экспертам;

обращаться за помощью (к коллегам, внешним консультантам и др.).

# Контроль

Во внутренних проектах проблемы контроля, как правило, связаны с конфликтом управления членами команды **1.** руководителем проекта и **2.** их непосредственным руководителем.

## РЕКОМЕНДУЕМ

назначить независимого, мотивированного на результат контролера.

# Куратор проекта

Курирует внутренний проект, как правило, руководитель высшего уровня, но не эксперт в предметной области.

## РЕКОМЕНДУЕМ

курировать не только общий ход проекта, но и проектные решения важные для бизнеса; сделать куратором эксперта (внешнего консультанта).

# Оценка

Методику оценки достижения целей проекта и т. д. во внутренних проектах до его окончания не разрабатывают.

## РЕКОМЕНДУЕМ

Формулируйте цели так, чтобы методика оценки их достижения была однозначной.

# О компании

ООО «Синера Солюшинз» - это...

- Молодая амбициозная команда профессионалов
- [www.sinera.ru](http://www.sinera.ru)

# Спасибо за внимание.

С уважением,

Плешкова Елена  
Ведущий консультант

[epleshkova@sinera.ru](mailto:epleshkova@sinera.ru)

+7 916 122 0678