



Электронное портфолио педагога как инновационная форма оценивания деятельности педагога

Корецкая М.Ю. - методист

МОУ ДО «Центр информационных технологий» 2011г.

В прошлом веке итальянским словом «портфолио» называли альбом с фотографиями

В эпоху Ренессанса художники и архитекторы привозили с собой «портфолио», когда они заявляли свои претензии на место в академии художеств или на строительный проект. При помощи представленных в портфолио документов можно было не только составить себе впечатление о качестве работы, но и о профессиональном пути претендентам.

Что такое портфолио учителя?

Портфолио –

способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя и умение решать задачи своей профессиональной деятельности.

Что такое портфолио?

Это собрание личностных достижений педагога, которое формируется лично и показывает уровень подготовленности и активности в учебных и внеучебных видах деятельности, а также демонстрирует не только результаты деятельности, но и прогресс по сравнению с предыдущими результатами.

Электронное портфолио – инструмент профессионального развития педагога

Цель создания портфолио – представить отчет о работе преподавателя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост преподавателя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

Функции портфолио

- **Диагностическая** – фиксирует изменения и рост за определенный период времени.
- **Мотивационная** – поощряет результаты педагога.
- **Содержательная** - раскрывает весь спектр выполняемых работ.
- **Развивающая** – обеспечивает непрерывность процесса деятельности от года к году.
- **Рейтинговая** – показывает профессионализм педагога.

Типы (виды) портфолио

- ▣ **Портфолио достижений** - наибольший акцент сделан на документы, подтверждающие успехи в той или иной деятельности.
- ▣ **Портфолио тематический** - наибольший акцент сделан на представление творческих работ в одной или нескольких сферах деятельности.

Типы (виды) портфолио

- ▣ **Портфолио презентационный** - создается для представления при трудоустройстве, поступлении в учебные заведения.
- ▣ **Портфолио комплексный** - содержит в себе элементы перечисленных выше видов портфолио и пригодный для презентации портфолио учителя школы.

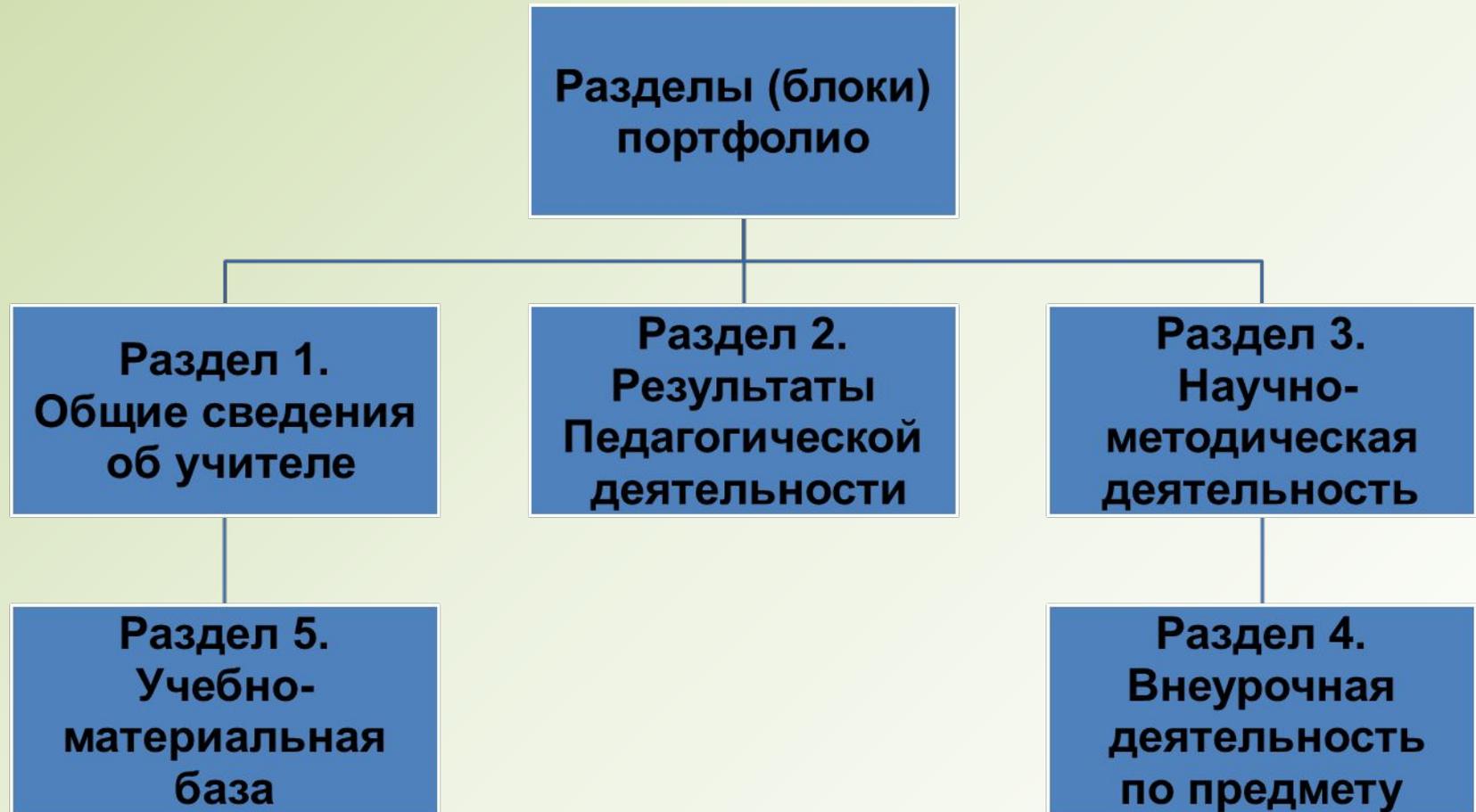
Программные средства, используемые при формировании портфолио

- программа **PowerPoint** – создание презентаций для лекций и практических заданий;
- программа **Word** – разработка опорных конспектов, карточек-заданий и др. материалов, включающих тексты;
- программа **Excel** – разработка тестов и систем рейтинговой оценки знаний;

Программные средства, используемые при формировании портфолио

- ▣ **инструментальные системы создания сайтов** (например, FrontPage, HTML) – разработка материалов, имеющих гипертекстовую структуру;
- ▣ **графические пакеты** (например, Photoshop, CorelDraw и др.) – подготовка иллюстративных материалов: обобщающих схем, рисунков.

Структура портфолио



Раздел I. Общие сведения об учителе.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального роста педагога

- **Фамилия, имя, отчество, год рождения.**
- **Копии документов об образовании (что и когда окончил).**
- **Полученная специальность, квалификация по диплому).**
- **Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ.**
- **Копии документов, подтверждающих повышение квалификации.**
- **Копии документов о наиболее значимых правительственных наградах, грамоты, благодарственные письма.**
- **Копии дипломов различных конкурсов.**
- **Другие документы по усмотрению аттестуемого.**

Раздел II. Результаты педагогической деятельности

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагога

- материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;**
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах;**
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;**
- сведения о наличии медалистов;**
- сведения о поступлении в вузы по специальности и т.п.**

Раздел III. Научно-методическая деятельность.

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- обоснование выбора аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;**
- обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий;**
- обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;**
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;**
- работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, АППО, вузами и другими учреждениями;**

Раздел III. Научно-методическая деятельность.

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;**
- участие в методических и предметных неделях;**
- организация и проведение семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;**
- проведение научных исследований;**
- разработка авторских программ;**
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.**

Раздел IV. Внеурочная деятельность.

Раздел должен содержать документы:

- **список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;**
- **список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;**
- **сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеозаписи проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.);**
- **программы работы кружков и факультативов;**
- **другие документы.**

Раздел V. Учебно-материальная база.

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

Раздел должен содержать документы:

- выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии);**
- список словарей и другой справочной литературы по предмету;**
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);**
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);**

Раздел V. Учебно-материальная база.

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

Раздел должен содержать документы:

- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.);**
- аудио- и видеопособия;**
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т. п.;**
- измерители качества обученности учащихся;**
- другие документы по желанию учителя.**

При формировании портфолио важно продемонстрировать:

- полноту и разнообразие материалов, отражающих основные направления и виды деятельности преподавателя;**
- высокое качество представленных работ;**
- структурированность (разбивка на разделы);**
- ориентированность на выбранную педагогическую концепцию.**

Способы оценивания

- **Интересные моменты портфолио.
Что особенно ценно?**
- **Темы, которые были раскрыты лучше всего
(полнее, доказательнее, глубже).**
- **Оценка портфолио в целом**
- **Главный вывод по всему портфолио**

Вывод

Основная цель портфолио — проанализировать свою работу, собственные успехи, обобщить и систематизировать педагогические достижения, объективно оценить свои возможности и увидеть способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов

Полезные ссылки

- Словарь понятий «Оценочная деятельность педагога»
<http://www.internet-school.ru/Enc.ashx?item=4892>
- Портфолио как средство оценки и развития профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения
<http://festival.1september.ru/index.php?number=415409>
- Полилова Т.А. Концепция электронного портфолио
<http://schools.keldysh.ru/courses/e-portfolio.htm>

Полезные ссылки

- ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ
<http://filippovatn.narod.ru/portfolio.htm>
- ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ
<http://tmn.fio.ru/works/92x/305/index.htm>
- Портфолио учителя. Обобщение и систематизация педагогических достижений
<http://www.den-za-dnem.ru/page.php?article=390>
- Рекомендации по построению различных моделей и использованию «портфолио» учащихся основной и полной средней школы
http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=4460&d_no=30537&ext=Attachment.aspx?Id=7838