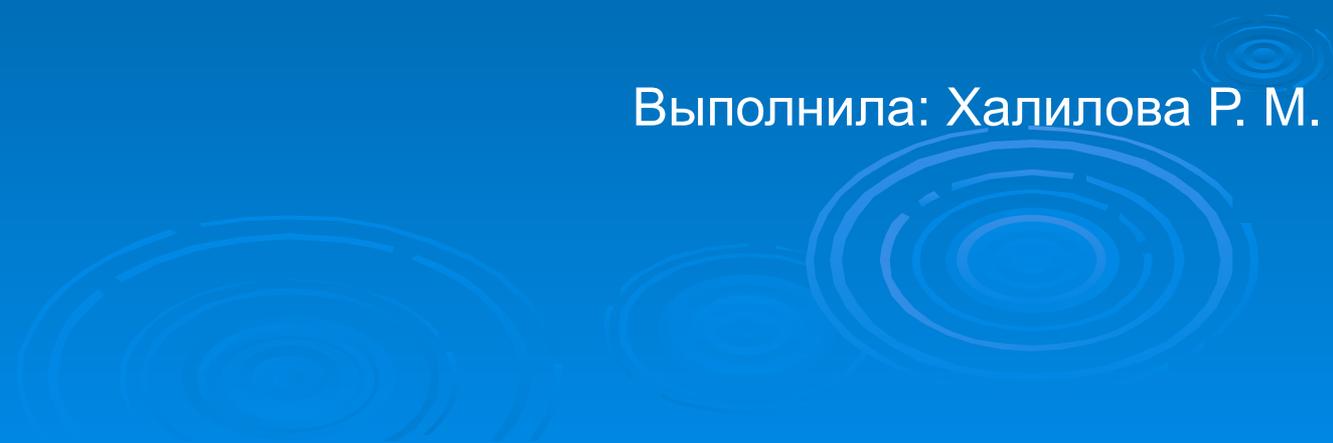


# Аттестация

Выполнила: Халилова Р. М.

A decorative graphic consisting of several sets of concentric circles in a lighter shade of blue, located in the bottom right corner of the slide.

Министерство образования и науки РФ

Департамент профессионального образования

## Разъяснения

по порядку оформления и предоставления документов в  
аттестационную комиссию Минобрнауки

России для **аттестации педагогических работников**  
федеральных государственных образовательных  
учреждений

(в соответствии с порядком аттестации педагогических  
работников государственных и муниципальных  
образовательных учреждений

(приказ Минобрнауки России от 24.03.2010 г. № 209)

# На первом этапе подготовки к аттестации:

Образовательное учреждение представляет в Департамент профессионального образования Минобрнауки России следующие документы в **печатном и электронном виде** (на диске):

1. **График проведения аттестации**, который будет утверждаться грифом председателя аттестационной комиссии Минобрнауки России для аттестации педагогических работников образовательных учреждений федерального подчинения (далее – АК Минобрнауки России<sup>[1]</sup>) (график работы АК утвержден приказом Минобрнауки России от **13 апреля 2011 г. № 1477**)
2. **Состав экспертных групп** аттестационной комиссии на каждого аттестуемого сотрудника, который будет утверждаться грифом председателя АК Минобрнауки России (далее – экспертные группы)
3. **Заявление педагогического работника** в АК Минобрнауки России (приложение 1).

# На втором этапе подготовки к аттестации:

1. **Представление** в АК Минобрнауки России на аттестуемого за подписью директора образовательного учреждения с гербовой печатью образовательного учреждения
2. **Заключение** экспертной группы на аттестуемого за подписью председателя экспертной группы, заверенную по основному месту работы
3. **Аттестационный лист** (приложение 2)

Все документы, направляемые в АК Минобрнауки России, обязательно должны быть сформированы в папку и представляться с сопроводительным письмом на фирменном бланке образовательного учреждения с указанием ФИО исполнителя и контактного телефона.

Требования к представляемым документам на **первом** этапе подготовки к аттестации...

Требования к представляемым документам на **втором** этапе подготовки к аттестации...

(см. «О колледже», «Структурные подразделения», «УМО», «Аттестация»)

# Требования к формированию состава экспертных групп

В составе экспертных групп должны быть:

1. **Представители (специалисты) работодателей** – заказчиков кадров, с которыми сотрудничает данное образовательное учреждение и аттестуемый<sup>[1]</sup>
2. **Представители профсоюзной организации образовательного учреждения**, в котором работает аттестуемый, либо, если в образовательном учреждении отсутствует профсоюзная организации – представитель трудового коллектива;
3. **Преподаватели других образовательных учреждений** начального профессионального, среднего профессионального образования по такой же дисциплине (междисциплинарным курсам, модулю), что и аттестуемый
4. **Преподаватели образовательных учреждений высшего профессионального образования региона по такой же дисциплине** (междисциплинарным курсам, модулям), что и аттестуемый
5. **Методисты** других образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, региональных методических кабинетов.

**Председателя** экспертной группы предпочтительно избирать из представителей (специалистов) работодателей – заказчиков кадров

# Заявление

Приложение 1

\_\_\_\_\_  
(наименование аттестационной  
комиссии)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям)  
В настоящее время (имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории<sup>[1]</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)(нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_  
Телефон дом. \_\_\_\_\_,                      сл. \_\_\_\_\_

<sup>[1]</sup> Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

# Требования к заполнению заявления

## **Общие требования:**

заявление представляется в печатном виде;

при заполнении позиции «место работы» указывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом; полные наименования образовательных учреждений, организаций, которые окончил аттестуемый, в которых проходил повышение квалификации указываются полностью.

## **В строке «наличие квалификационной категории»:**

указывать начало и окончание действия квалификационной категории (число, месяц, год).

## **В строке «Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы»:**

### **указывать:**

какими современными образовательными технологиями и методиками владеет аттестуемый, как применяет их в практической профессиональной деятельности;

показатели результатов освоения обучающимися аттестуемого образовательных программ (в динамике за 5 лет) и сравнение этих показателей с подобными средними показателями в данном образовательном учреждении;

результаты участия обучающихся аттестуемого во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (в динамике за 5 лет);

описать личный вклад в инновационную деятельность образовательного учреждения, активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания.

## **В строке «Образование»:**

указывать специальность по образованию и квалификацию (по диплому об образовании);

## **В строке «Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания»**

### **указывать:**

полное наименование наград и год присуждения;

полное наименование ученой степени, наименование учреждения, где состоялась защита диссертации, указывать тему диссертационной работы, год ее защиты;

полное наименование ученого звания и год присуждения.

## **В строке «Сведения о повышении квалификации»:**

### **указывать:**

наименование программы повышения квалификации, наименование образовательного учреждения (организации), в котором аттестуемый проходил повышение квалификации, номер свидетельства о повышении квалификации и дату прохождения повышения квалификации;

для преподавателей дисциплин (модулей) профессионального цикла указывать наименование программы стажировки, наименование профильной организации (предприятия), в которой аттестуемый проходил стажировку, копию документа о прохождении стажировки.

# Требования к **представлению** в АК Минобрнауки России:

- Представление должно быть **подписано директором** образовательного учреждения и **заверена гербовой печатью** образовательного учреждения. С представлением должен быть **ознакомлен аттестуемый**. Форма представления – произвольная. Представление должно отражать оценку деятельности аттестуемого за **5 лет** по предмету аттестации.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется с л. 1 по п. 8)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_
9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории)
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Михайлов Н.Н.  
Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Гринько В.С.  
Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Полякова О.С.  
Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Бабкина Н.Л.  
\_\_\_\_\_ Демин В.М.

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

Установлена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на \_\_\_\_\_  
(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (федерального органа исполнительной власти))

5 лет \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

# Требования к **ЗАКЛЮЧЕНИЮ** экспертной группы при АК Минобрнауки России на аттестуемого:

1. Заключение должно быть подписано **председателем экспертной группы**, подпись заверена по месту основной работы.
2. Заключение экспертной группы включает:  
**состав экспертной группы** и сроки ее работы;  
**методы работы** экспертной группы по аттестации педагогического работника;  
**анализ деятельности аттестуемого** по предмету аттестации;  
**выводы экспертной группы** в отношении аттестуемого, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по самосовершенствованию.

# Список аттестуемых преподавателей и сотрудников УГКР в 2011-2012 уч. г. (осень)

Ф. И. О.	Категория	Должность
<b>1. Набиулина Н.Г.</b>	Высшая	Методист
<b>2. Полюдова Г. Р.</b>	Первая	Преподаватель
<b>3. Султанова В. Ф.</b>	Высшая	Преподаватель
<b>4. Сунарчина Г. Р.</b>	Высшая	Преподаватель
<b>5. Абрамова Л. А.</b>	Высшая	Методист
<b>6. Власова С. В.</b>	Высшая	Преподаватель
<b>7. Идрисова Г. Р.</b>	Высшая	Преподаватель
8. Хаматнурова Р. Ф.	Первая	Преподаватель
9. Макаренко С. В.	Первая	Преподаватель

**Спасибо за внимание**

