



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Экспертная сессия «Общественная экспертиза образовательных программ в 2012 году»

**«Порядок подготовки отчета о проведении  
самооценки образовательных программ»**

**Доктор экономических наук, доцент  
Астраханцева Ирина Александровна**



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## ***Самооценка образовательных программ позволяет:***

- установить соответствие между образовательной деятельностью и ее результатами;
- влиять на организацию и процесс обучения;
- определять приоритеты для совершенствования деятельности;
- осуществлять повышение качества образовательного процесса;
- соответствовать целям регионального развития.

## ***Самооценка образовательных программ помогает:***

- совершенствовать систему управления;
- отслеживать достижения результатов;
- обеспечивать обратную связь посредством реализации изменений.



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ САМООЦЕНКИ

## МЕТОДОЛОГИЯ

- 1. Цели и планирование образовательной программы
  - 2. Модель компетенций менеджера
  - 3. Учебный план
  - 4. Профессорско-преподавательские кадры
  - 5. Формы и методы обучения и контроля
  - 6. Промежуточные и итоговые аттестации
  - 7. Учебно-методическое обеспечение программы
  - 8. Обратная связь
  - 9. Дополнительная информация
- реализации
- Цели и планирование;
- Реализация;
- Оценка и анализ;
- Обратная связь и улучшения.
-



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Анализ образовательных потребностей

№	Образовательная потребность	Сведения по группе специалистов
1	Специфика индивидуальных проектных заданий в рамках проекта развития организации, сформулированных специалистами	Маркетинг / финансы / менеджмент Тематика внутри направлений
2	Каким образом было осуществлено выявление образовательных потребностей специалистов	Описать форму и процедуру анкетирования, дискуссии
3	Какая доля специалистов от общего числа направленных на обучение по образовательной программе (Отразить в процентном соотношении)	Организациями, участвующими в Программе, не участвующими, после программ Q, прочее
4	Основные ожидания специалистов от участия в данной программе (Отразить в процентном соотношении)	Получение новых знаний и умений Получение диплома Решение существующих фирмы Разработка проекта развития Совершенствование знаний иностранного языка и др.
5	Основные компетенции, которые слушатели желали приобрести в результате обучения (Отразить в процентном соотношении)	Разработка стратегии предприятия Разработка системы контроля деятельности предприятия и др.



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Изменения в образовательной

Показатели	Характеристика изменений
Управление образовательной программой	Система управления качеством (какая, сертификация) Где и как отражены стратегические направления развития программы
Содержание образовательной программы	Сводная информация об изменениях в курсах, темах, часах, методах и формах контроля
Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	Сводная информация о количестве закупленных учебников, пособий, отпечатанных методических материалов преподавателей программы
Методы обучения	Отразить динамику изменения соотношения активных и традиционных форм обучения
Формы и методы контроля	Существенные изменения в методах и формах контроля. Использование программных продуктов для этих целей
Преподавательский состав образовательной программы	Сводная информация об изменениях в преподавательском составе программы
Информационное и материально – техническое обеспечение учебного процесса	Изменения в информационном обеспечении учебного процесса



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Модель компетенций менеджера

Наименование дисциплины	Общеуправленческие компетенции			Компетенции специализации		
	ОК1	ОК2	...	КС1	КС2	...
I. Общая часть программы						
Дисциплина I						
...						
II. Специализация						
Дисциплина I						
...						
III. Дисциплина по выбору						
Дисциплина I						
...						
IV. Изучение иностранного языка (один по выбору)						
V. Работа над проектом						



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Учебный план программы

<b>Дисциплина</b>	<b>Количество часов (общее/ аудиторных/ самостоятельной работы)</b>	<b>Формируе ые компетенции</b>	<b>Используемые активные формы обучения</b>	<b>Организация самостоятель ной работы</b>
I. Общая часть программы				
Дисциплина I				
...				
II. Специализация				
Дисциплина I				
...				
III. Дисциплина по выбору				
Дисциплина I				
...				
IV. Изучение иностранного языка (один по выбору)				
V. Работа над проектом				



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Профессорско-преподавательские

### **1. Фактический <sup>кадры</sup> список профессорско-преподавательского состава:**

- по каждой дисциплине указать ФИО, степень, звание, должность, повышение квалификации;

### **2. Пояснительная записка с анализом отклонений:**

- причины изменений в составе преподавателей, уровень конфликтности на программе;

### **3. Качественная структура профессорско-преподавательского состава, отдельно – по иностранному языку (для программ А):**

- отразить количество и структуру профессорско-преподавательского состава программы.





# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Фактический перечень форм и методов обучения и

Дисциплина	Формируемые компетенции	Формы и методы обучения	Формы и методы контроля
I. Общая часть программы			
Дисциплина I	ОК1, ОК2, ОК7...	Кейс-стади, игровые симуляции	Индивидуальное тестирование
...			
II. Специализация			
Дисциплина I	КС1, КС4, КС9...		
...			
III. Дисциплина по выбору			
Дисциплина I	ОК3, КС4 ...		
...			
IV. Изучение иностранного языка (один по выбору)	ОК5, ОК9, КС5...		
V. Работа над проектом	ОК2, ОК4, КС5, КС10, КС11 ...		

Пояснительная записка



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Формы и методы обучения и контроля

### ***Структура используемых методов обучения:***

– аудиторные / самостоятельные, активные / традиционные;

### ***Методы преподавания, которые были позитивно восприняты специалистами:***

– план занятий;

### ***Методы преподавания, имевшие наибольшую критику со стороны слушателей:***

– план занятий;

### ***Перечень конкретных деловых ситуаций и ролевых игр:***

– компетенции, дисциплина, источник.



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Формы подготовки слушателей к зарубежной

### стажировке

Мероприятия	Кто осуществляет	Периодичность	Форма проведения
Информационная и консультационная помощь	Региональная комиссия	Раз в месяц	Рассылка писем, личное консультирование
Встречи с выпускниками программы, прошедшими зарубежную стажировку	ВУЗ	Два раза за обучение	Семинары, встречи
Встречи с руководством Ассоциации выпускников Президентской программы	Ассоциация	Квартал	Круглые столы
Обмен опытом с преподавателями, проходившими зарубежную стажировку	ВУЗ	Один раз за обучение	Дискуссии
Знакомство с особенностями менеджмента организаций в зарубежных странах в рамках курса «Сравнительный менеджмент»	ВУЗ	Во время учебного курса	Лекции, ролевые игры
Составление резюме на иностранном языке в рамках занятий по иностранному языку	ВУЗ	За время обучения	Во время занятий по иностранному языку



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Промежуточные и итоговые аттестации

### ***Итоги промежуточных аттестаций специалистов:***

- средние баллы по 2-м промежуточным аттестациям;

### ***Формы проведения промежуточных аттестаций:***

- сроки, формы проведения, оцениваемые компетенции, форма подготовки слушателей;

### ***Методика выставления оценок:***

- по пятибалльной шкале, по ECTS;

### ***Результаты итоговой аттестации специалистов:***

- средние баллы по анализу кейса, защите аттестационной работы, иностранному языку;

### ***Анализ работы над итоговым проектом:***

- принцип распределения слушателей по преподавателям, тематика, участие, оценка.



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Учебно-методическое обеспечение программы

### ***Фактическое учебно-методическое обеспечение:***

- в виде таблицы, наличие УМК, перечень учебников, в том числе электронных;

### ***Перечень литературы по иностранному языку:***

- по уровням подготовки;

### ***Характеристика имеющейся вычислительной техники:***

- компьютеры, проекторы, выход в интернет и т.д.;

### ***Возможность доступа к информационным ресурсам:***

- у преподавателей / слушателей свободный / по графику;

### ***Использование программных продуктов в программе:***

- название, курсы, развиваемые компетенции.



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Обеспечение обратной связи

### ***Постпрограммная работа на Президентской программе:***

- мероприятия, периодичность, форма проведения;

### ***Отслеживание деятельности слушателей, потребностей рынка, обеспечение качества обучения:***

- формы осуществления, кто отслеживает.

### ***Привлечение выпускников в Программы:***

- ФИО, год обучения на Программе, вид образовательной деятельности.

## Дополнительная информация

Любая информация, о которой ВУЗ желает сообщить



# Президентская программа подготовки управленческих кадров

## Благодарю за внимание!

**«Порядок подготовки отчета о проведении  
самооценки образовательных программ»**

**Доктор экономических наук, доцент  
Астраханцева Ирина Александровна**