



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Экспертная сессия «Общественная экспертиза образовательных программ в 2012 году»

**«Порядок подготовки отчета о проведении
самооценки образовательных программ»**

**Доктор экономических наук, доцент
Астраханцева Ирина Александровна**



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Самооценка образовательных программ позволяет:

- установить соответствие между образовательной деятельностью и ее результатами;
- влиять на организацию и процесс обучения;
- определять приоритеты для совершенствования деятельности;
- осуществлять повышение качества образовательного процесса;
- соответствовать целям регионального развития.

Самооценка образовательных программ помогает:

- совершенствовать систему управления;
- отслеживать достижения результатов;
- обеспечивать обратную связь посредством реализации изменений.



Президентская программа подготовки управленческих кадров

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ САМООЦЕНКИ

МЕТОДОЛОГИЯ

- 1. Цели и планирование образовательной программы
 - 2. Модель компетенций менеджера
 - 3. Учебный план
 - 4. Профессорско-преподавательские кадры
 - 5. Формы и методы обучения и контроля
 - 6. Промежуточные и итоговые аттестации
 - 7. Учебно-методическое обеспечение программы
 - 8. Обратная связь
 - 9. Дополнительная информация
- реализации
- Цели и планирование;
- Реализация;
- Оценка и анализ;
- Обратная связь и улучшения.
-



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Анализ образовательных потребностей

№	Образовательная потребность	Сведения по группе специалистов
1	Специфика индивидуальных проектных заданий в рамках проекта развития организации, сформулированных специалистами	Маркетинг / финансы / менеджмент Тематика внутри направлений
2	Каким образом было осуществлено выявление образовательных потребностей специалистов	Описать форму и процедуру анкетирования, дискуссии
3	Какая доля специалистов от общего числа направленных на обучение по образовательной программе (Отразить в процентном соотношении)	Организациями, участвующими в Программе, не участвующими, после программ Q, прочее
4	Основные ожидания специалистов от участия в данной программе (Отразить в процентном соотношении)	Получение новых знаний и умений Получение диплома Решение существующих фирмы Разработка проекта развития Совершенствование знаний иностранного языка и др.
5	Основные компетенции, которые слушатели желали приобрести в результате обучения (Отразить в процентном соотношении)	Разработка стратегии предприятия Разработка системы контроля деятельности предприятия и др.



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Изменения в образовательной

Показатели	Характеристика изменений
Управление образовательной программой	Система управления качеством (какая, сертификация) Где и как отражены стратегические направления развития программы
Содержание образовательной программы	Сводная информация об изменениях в курсах, темах, часах, методах и формах контроля
Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	Сводная информация о количестве закупленных учебников, пособий, отпечатанных методических материалов преподавателей программы
Методы обучения	Отразить динамику изменения соотношения активных и традиционных форм обучения
Формы и методы контроля	Существенные изменения в методах и формах контроля. Использование программных продуктов для этих целей
Преподавательский состав образовательной программы	Сводная информация об изменениях в преподавательском составе программы
Информационное и материально – техническое обеспечение учебного процесса	Изменения в информационном обеспечении учебного процесса



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Модель компетенций менеджера

Наименование дисциплины	Общеуправленческие компетенции			Компетенции специализации		
	ОК1	ОК2	...	КС1	КС2	...
I. Общая часть программы						
Дисциплина I						
...						
II. Специализация						
Дисциплина I						
...						
III. Дисциплина по выбору						
Дисциплина I						
...						
IV. Изучение иностранного языка (один по выбору)						
V. Работа над проектом						



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Учебный план программы

Дисциплина	Количество часов (общее/ аудиторных/ самостоятельной работы)	Формируе ые компетенции	Используемые активные формы обучения	Организация самостоятель ной работы
I. Общая часть программы				
Дисциплина I				
...				
II. Специализация				
Дисциплина I				
...				
III. Дисциплина по выбору				
Дисциплина I				
...				
IV. Изучение иностранного языка (один по выбору)				
V. Работа над проектом				



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Профессорско-преподавательские

1. Фактический ^{кадры} список профессорско-преподавательского состава:

- по каждой дисциплине указать ФИО, степень, звание, должность, повышение квалификации;

2. Пояснительная записка с анализом отклонений:

- причины изменений в составе преподавателей, уровень конфликтности на программе;

3. Качественная структура профессорско-преподавательского состава, отдельно – по иностранному языку (для программ А):

- отразить количество и структуру профессорско-преподавательского состава программы.



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Фактический перечень форм и методов обучения и

Дисциплина	Формируемые компетенции	Формы и методы обучения	Формы и методы контроля
I. Общая часть программы			
Дисциплина I	ОК1, ОК2, ОК7...	Кейс- стади, игровые симуляции	Индивидуальное тестирование
...			
II. Специализация			
Дисциплина I	КС1, КС4, КС9...		
...			
III. Дисциплина по выбору			
Дисциплина I	ОК3, КС4 ...		
...			
IV. Изучение иностранного языка (один по выбору)	ОК5, ОК9, КС5...		
V. Работа над проектом	ОК2, ОК4, КС5, КС10, КС11 ...		

Пояснительная записка



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Формы и методы обучения и контроля

Структура используемых методов обучения:

– аудиторные / самостоятельные, активные / традиционные;

Методы преподавания, которые были позитивно восприняты специалистами:

– план занятий;

Методы преподавания, имевшие наибольшую критику со стороны слушателей:

– план занятий;

Перечень конкретных деловых ситуаций и ролевых игр:

– компетенции, дисциплина, источник.



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Формы подготовки слушателей к зарубежной

стажировке

Мероприятия	Кто осуществляет	Периодичность	Форма проведения
Информационная и консультационная помощь	Региональная комиссия	Раз в месяц	Рассылка писем, личное консультирование
Встречи с выпускниками программы, прошедшими зарубежную стажировку	ВУЗ	Два раза за обучение	Семинары, встречи
Встречи с руководством Ассоциации выпускников Президентской программы	Ассоциация	Квартал	Круглые столы
Обмен опытом с преподавателями, проходившими зарубежную стажировку	ВУЗ	Один раз за обучение	Дискуссии
Знакомство с особенностями менеджмента организаций в зарубежных странах в рамках курса «Сравнительный менеджмент»	ВУЗ	Во время учебного курса	Лекции, ролевые игры
Составление резюме на иностранном языке в рамках занятий по иностранному языку	ВУЗ	За время обучения	Во время занятий по иностранному языку



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Промежуточные и итоговые аттестации

Итоги промежуточных аттестаций специалистов:

- средние баллы по 2-м промежуточным аттестациям;

Формы проведения промежуточных аттестаций:

- сроки, формы проведения, оцениваемые компетенции, форма подготовки слушателей;

Методика выставления оценок:

- по пятибалльной шкале, по ECTS;

Результаты итоговой аттестации специалистов:

- средние баллы по анализу кейса, защите аттестационной работы, иностранному языку;

Анализ работы над итоговым проектом:

- принцип распределения слушателей по преподавателям, тематика, участие, оценка.



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Учебно-методическое обеспечение программы

Фактическое учебно-методическое обеспечение:

- в виде таблицы, наличие УМК, перечень учебников, в том числе электронных;

Перечень литературы по иностранному языку:

- по уровням подготовки;

Характеристика имеющейся вычислительной техники:

- компьютеры, проекторы, выход в интернет и т.д.;

Возможность доступа к информационным ресурсам:

- у преподавателей / слушателей свободный / по графику;

Использование программных продуктов в программе:

- название, курсы, развиваемые компетенции.



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Обеспечение обратной связи

Постпрограммная работа на Президентской программе:

- мероприятия, периодичность, форма проведения;

Отслеживание деятельности слушателей, потребностей рынка, обеспечение качества обучения:

- формы осуществления, кто отслеживает.

Привлечение выпускников в Программы:

- ФИО, год обучения на Программе, вид образовательной деятельности.

Дополнительная информация

Любая информация, о которой ВУЗ желает сообщить



Президентская программа подготовки управленческих кадров

Благодарю за внимание!

**«Порядок подготовки отчета о проведении
самооценки образовательных программ»**

**Доктор экономических наук, доцент
Астраханцева Ирина Александровна**