

# КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ НКО В 2012 ГОДУ?

12 сентября 2012 года



# **КОНКУРС ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ НКО «ТОЧКА ОТСЧЕТА»**

## **Со-организаторы Конкурса:**

- Комиссия Общественной палаты Российской Федерации по развитию благотворительности и волонтерства**
- Некоммерческое партнерство грантодающих организаций «Форум Доноров»**
- Санкт-Петербургская Благотворительная Общественная Организация «Центр развития некоммерческих организаций»**
- Автономная некоммерческая организация «Агентство социальной информации»**

# **КОНКУРС ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ НКО «ТОЧКА ОТСЧЕТА»**

**Всероссийский конкурс годовых отчетов НКО «Точка отсчета» проводится при поддержке Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации и при финансовой поддержке Некоммерческой Компании Evolution&Philanthropy**

# **КОНКУРС ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ НКО «ТОЧКА ОТСЧЕТА»**

**В 2012 году региональными партнерами Конкурса стали:**

- АНО «Дальневосточный центр развития гражданских инициатив и социального партнерства» (г.Владивосток)**
- Кемеровская РОО Кузбасский центр «Инициатива»**
- Красноярская РОО «Агентство общественных инициатив»**
- Некоммерческая организация «Региональный информационно-ресурсный фонд» (г.Ульяновск)**
- НП«АСИ-Урал» (г.Екатеринбург).**
- Омская РОО«Центр развития общественных инициатив»**
- РБОО Архангельский центр социальных технологий «Гарант»**
- Региональный некоммерческий благотворительный фонд местного сообщества «Калининград»**
- Ярославская РОО «Центр социального партнерства»**

# КОНКУРС ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ НКО «ТОЧКА ОТСЧЕТА»

## Цели Конкурса:

- Широкое распространение практики издания и распространения публичных годовых отчетов в деятельности российских НКО как одного из инструментов прозрачности и подотчетности перед обществом
- Внедрение лучших практик публичной отчетности в деятельность российских НКО
- Привлечение внимания общества, органов власти и СМИ к деятельности некоммерческих организаций

# КАК ПРОВОДИТСЯ КОНКУРС «ТОЧКА ОТСЧЕТА»

**Конкурс проводится в два этапа:**

## **I этап:**

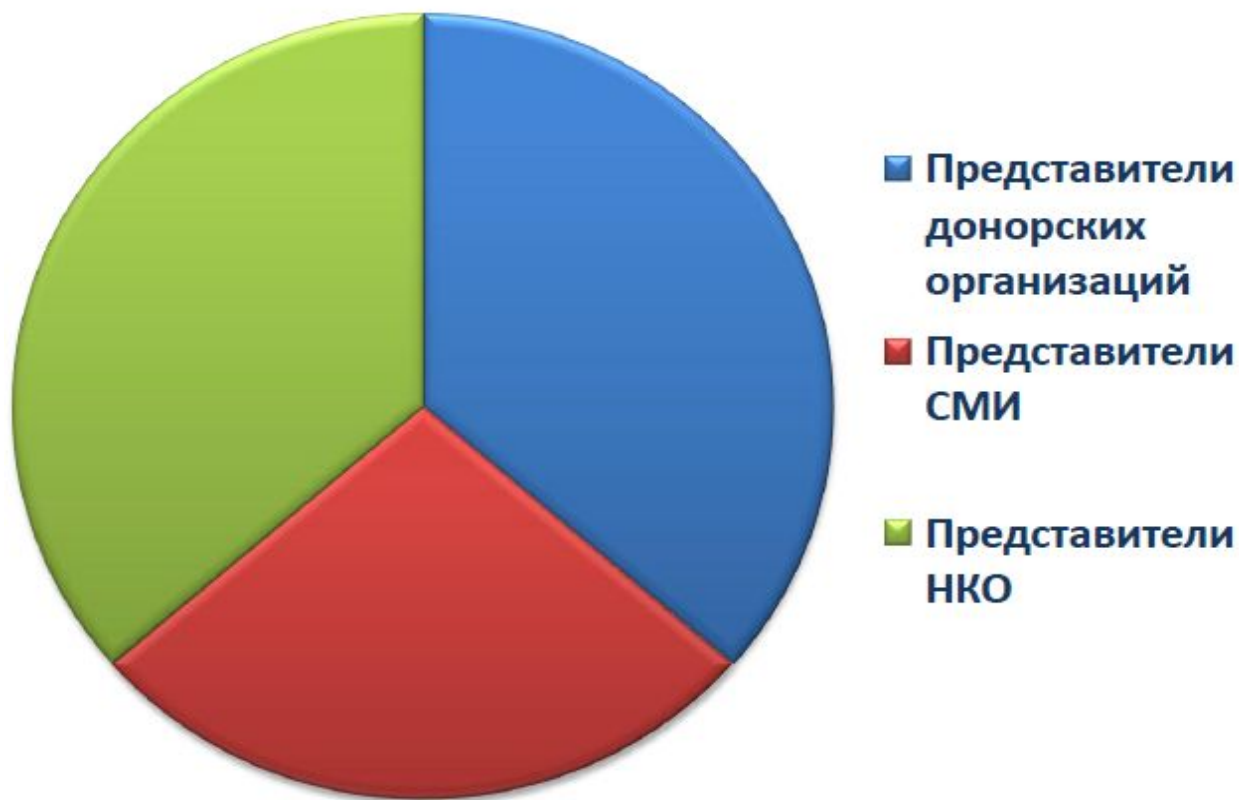
- поступившие на конкурс годовые отчеты оцениваются на соответствие информационному стандарту, описанному в Положении о конкурсе

## **II этап:**

- среди НКО, чьи отчеты прошли отбор, определяются победители в номинациях

# КТО ОЦЕНИВАЕТ ОТЧЕТЫ

## Жюри Конкурса "Точка отсчета"



# КАК ОЦЕНИВАЮТСЯ ОТЧЕТЫ

**Каждый отчет оценивается тремя экспертами: представителем НКО, представителем донорского сообщества и представителем средств массовой информации.**

**На основе трех оценок определяется место организации в общем рейтинге.**



# ЧТО ПОЛУЧАЮТ УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- Сертификат соответствия информационному стандарту, подписанный представителями Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации
- **NEW!!!** Каждый участник Конкурса получит сведения о месте своего отчета в общем рейтинге.
- **NEW!!!** Организации, принимавшие участие в Конкурсе 4 и более раз, получают специальные сертификаты постоянных

# **ЧТО ЕЩЁ ПОЛУЧАЮТ УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

- **Сам отчет – как продукт своего труда, который приятно показать и которым можно похвастаться.**
- **Отличное продвижение своей организации: ведь отчет посмотрят как минимум три эксперта и коллеги – другие участники Конкурса.**
- **Чувство глубокого морального удовлетворения за сделанную за год работу.**

# ЧЕГО НЕ НАДО БОЯТЬСЯ?

- **Что рядом с другими организациями ваш отчет выглядит... скромно:**
  - Ваша задача не удивить кого-то, а показать, что вы придерживаетесь стандартов прозрачности!
- **Что бюджет вашей организации не дотянул даже до миллиона рублей:**
  - Важно, что вы распорядились ими с умом и принесли малыми затратами максимум пользы.
- **Что вы не победите:**
  - Вы победили, уже установив для себя открытость и прозрачность как повседневную норму. А мы дадим вам сертификат соответствия этим высоким принципам.

# КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА

1. Создать публичный отчет организации за истекший год
2. Провести внутреннюю оценку отчета на соответствие информационному стандарту
3. Опубликовать отчет в Internet
4. Заполнить заявку участника на Портале НКО: <http://portal-nko.ru/nko/refpoint/reg> , не забыв **NEW!!!** выбрать номинации, в которых организация желает участвовать

**ЧТО ТАКОЕ ПУБЛИЧНЫЙ  
ОТЧЕТ  
И  
КАК ЕГО СОЗДАТЬ**

# ОТЧЕТНОСТЬ НКО



# ПУБЛИЧНЫЙ ГОДОВОЙ ОТЧЕТ НКО

**Публичный годовой отчет НКО –**

– это необязательный документ, представляющий деятельность организации в прошедшем году.

Публичный отчет информирует клиентов, сотрудников, партнеров и общество в целом о том, как НКО реализует свои цели.

## **ЗАЧЕМ ОН НАМ НУЖЕН?**





# **ОПРОС УЧАСТНИКОВ – ВОПРОС 1**

**Делала ли ваша организация ранее  
публичные годовые отчеты?**

- НЕТ**
- Один раз**
- Два и более раз**

# КТО БУДЕТ ЕГО ЧИТАТЬ?

- Учредители и члены попечительского/консультативного совета
- Клиенты организации (фактические и потенциальные получатели услуг)
- Доноры
- Государственные органы и учреждения
- Партнеры (настоящие и будущие)
- Сотрудники, волонтеры и члены организации
- Другие НКО
- Соискатели, желающие работать в вашей организации
- Средства массовой информации
- Широкая общественность
- Исследователи

# **ОПРОС УЧАСТНИКОВ: ВОПРОС 2**

**ЕСЛИ ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ ТАК ПОЛЕЗЕН,  
ТО**

**ПОЧЕМУ НКО ЕГО НЕ  
ДЕЛАЮТ?**

# ПРИЧИНЫ, ПО КОТОРЫМ НКО НЕ ДЕЛАЮТ ОТЧЕТЫ

- Мало свободного времени, есть более приоритетные вещи.
- Нет свободного человека, который мог бы этим заняться.
- Сложно написать «красиво» и структурировано.
- Не хватает понятных методических рекомендаций о том, как делать отчет.
- Сложно обо всем вспомнить, сразу не фиксируется информация, что было сделано.
- Нет денег для изготовления публичного отчета (дизайн, печать и др.).
- Нет собственного сайта, чтобы опубликовать отчет.

# **ПРОСТЫЕ РЕЦЕПТЫ СОЗДАНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА**

- 1. Организовать работу в течение года так, чтобы вся деятельность сразу фиксировалась.**
- 2. Единожды создать повторяющиеся из года в год блоки отчета: структура организации, контактные данные, миссия и т.д.**
- 3. Привлечь волонтеров и своих благополучателей.**
- 4. Использовать в качестве структурной основы отчета информационный стандарт.**
- 5. Использовать фотографии и графики с короткими аннотациями для описания деятельности.**
- 6. Использовать доступное программное обеспечение: Word, PowerPoint и т.п.**
- 6. Перейти на «бесбумажную» форму отчета: только «цифра», только Интернет!**

# **ОПРОС УЧАСТНИКОВ – ВОПРОС 3**

**Как вы считаете, годовой отчет  
организации должен быть:**

- Продуктом коллективного труда всех сотрудников организации**
- Продуктом труда специалиста по связям с общественностью и/или руководителя организации**
- Продуктом труда группы ответственных сотрудников организации**

# Годовой отчет как инструмент анализа и планирования

- создать в организации систему сбора информации о ее деятельности (клиентах, членах, услугах, партнерах, мероприятиях и др.)
- создать систему обратной связи о деятельности НКО
- проанализировать деятельность организации за год, оценить сильные и слабые стороны, учесть их при планировании дальнейшей работы
- повысить ценность организации в глазах сотрудников и волонтеров, которые в процессе создания годового отчета лучше представляют себе масштабы и направления деятельности организации

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ: ЧТО ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНО БЫТЬ В ПУБЛИЧНОМ ГОДОВОМ ОТЧЕТЕ?

- Полное название организации с указанием организационно-правовой формы;
- Миссия (цели), задачи деятельности;
- **Контакты**
- **Сведения о деятельности и итогах работы организации за отчётный период;**
- Информацию о руководителе организации, контактная информация;
- **Структура управления организации;**
- Региональные отделения, представительства и представители (если имеются);
- Формы работы с волонтерами (рассылка информации, обучение, организация практики, включение в проекты и т.д.) (если такая работа ведется);
- **Финансовая часть:**
  - 1) **Доходы организации**
  - 2) **Расходы организации**



# Сведения о деятельности и итогах работы организации

## Количественные результаты:

- количество программ, проектов, мероприятий, курсов, партнеров и др.
- количество клиентов и/или участников, получивших услуги/принявших участие в проекте
- количество публикаций и их тираж
- число обращений в организацию
- некоторые характеристики, проведенных мероприятий (например, частота и продолжительность семинаров, консультаций и т. д.)
- количество волонтеров
- количество человеко-часов, отработанных волонтерами и др.

# Сведения о деятельности и итогах работы организации

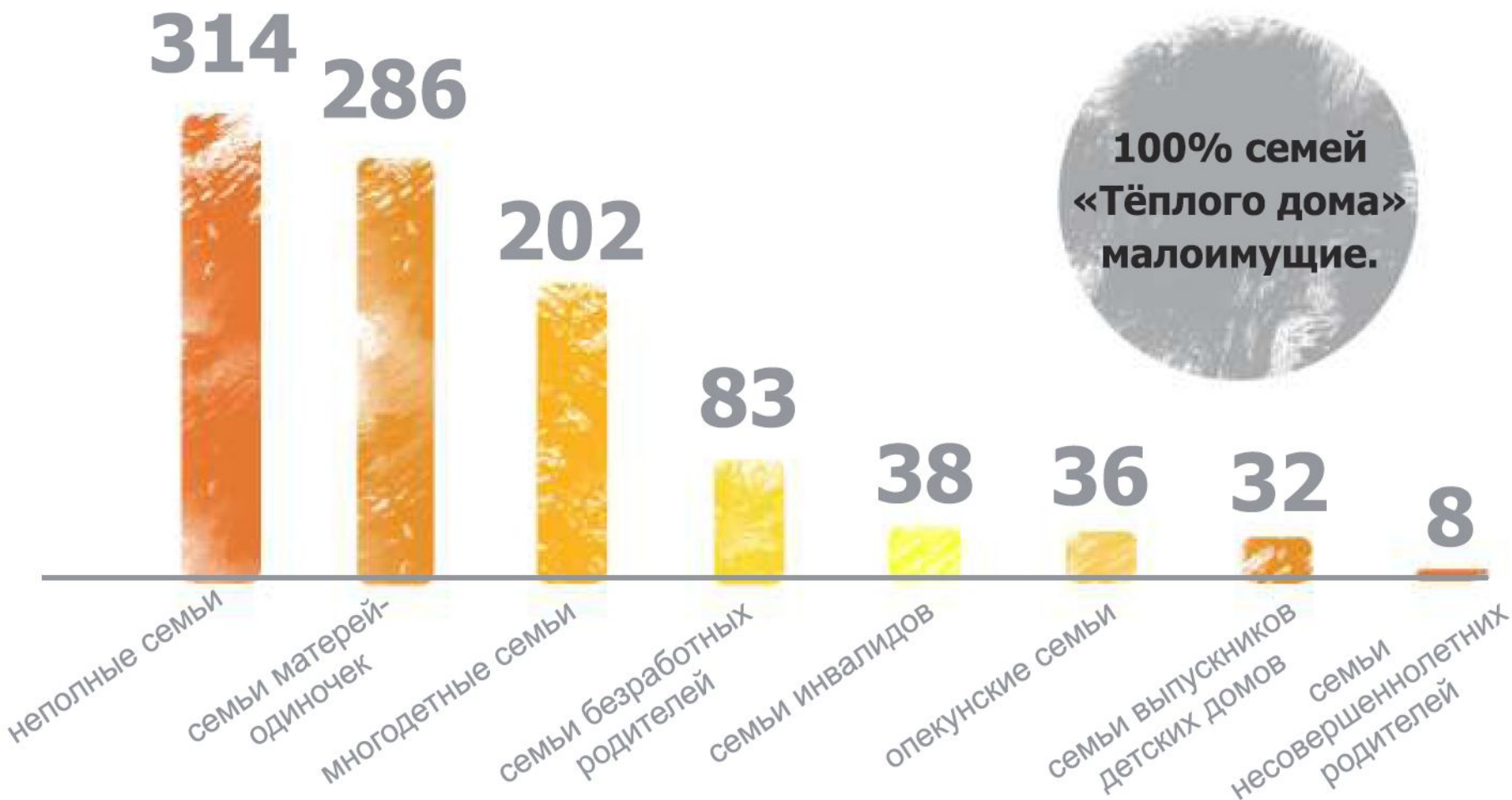
## Качественные результаты:

- характеристика удовлетворенности клиентов полученными услугами
- достижения клиентов, изменения в их жизни
- влияние на сообщество:
  - «лечение» причины возникновения проблем
  - улучшение/изменение условий жизни
- повышение качества предоставляемых услуг
  - расширение ассортимента/объемов предоставляемых услуг
  - повышение доступности услуг
  - распространение положительного опыта оказания услуг

# География работы с семьей ( всего 85 человек)



# В 2011 году в фонде получали помощь 398 семей в трудной жизненной ситуации, среди которых:







26



**В 2011 году**

**120 человек** приняли участие в Школе волонтеров

**82 добровольца** участвовали в работе различных проектов организации «Врачи детям» и партнерских организаций



24

По результатам исследования, среди уличных подростков **15-18 лет:**

- **51,9%** злоупотребляют алкоголем
- **39,2%** имеют опыт употребления других психоактивных веществ
- **4,2%** употребляли наркотики инъекционным путем
- **72,6%** сексуально активны, из них **22,1%** имели более 6 сексуальных партнеров в течение года
- **57,0%** нерегулярно используют презервативы

# Андрюша

Благодаря лечебному курсу в самарском терапевтическом комплексе «РЕАЦЕНТР», может самостоятельно сидеть.



# Ангелина

Теперь может опускать пяточку и старается ходить на полной ножке, а не на цыпочках, как было ранее.



# Сведения о деятельности и итогах работы организации - примеры

## Экологический центр «Стриж» (г. Томск)

- Мы проехали во время научных экспедиций более 150 тыс. км, что практически равнозначно 4 путешествиям вокруг Земного шара.
- Добрались того, что 86% населения Карасука информированы о савке и важности ее сохранения.
- Изъяли более 12000 крючков самоловных снастей, а это 6 км браконьерской снасти.

# Чьи вы? СТРУКТУРА ПРАВЛЕНИЯ

**Попечительский совет**

**Правление:**  
Светлана Егорычева  
(председатель)  
Сергей Рязанов  
Дарья Семёновых  
Татьяна Ситникова

**Бухгалтер:**  
Людмила Иванова

**Социальная служба**

**Отдел фандрайзинга:**  
Ирина Смирнова  
Ирина Левашова  
Ксения Буксеева

**Тренинговый центр:**

Татьяна Григорьева  
Елена Арманова  
Полина Кирикова  
Дмитрий Вдонин  
Дарья Нечайкина  
Галина Курганова

**Семейный центр "Тёплый остров":**

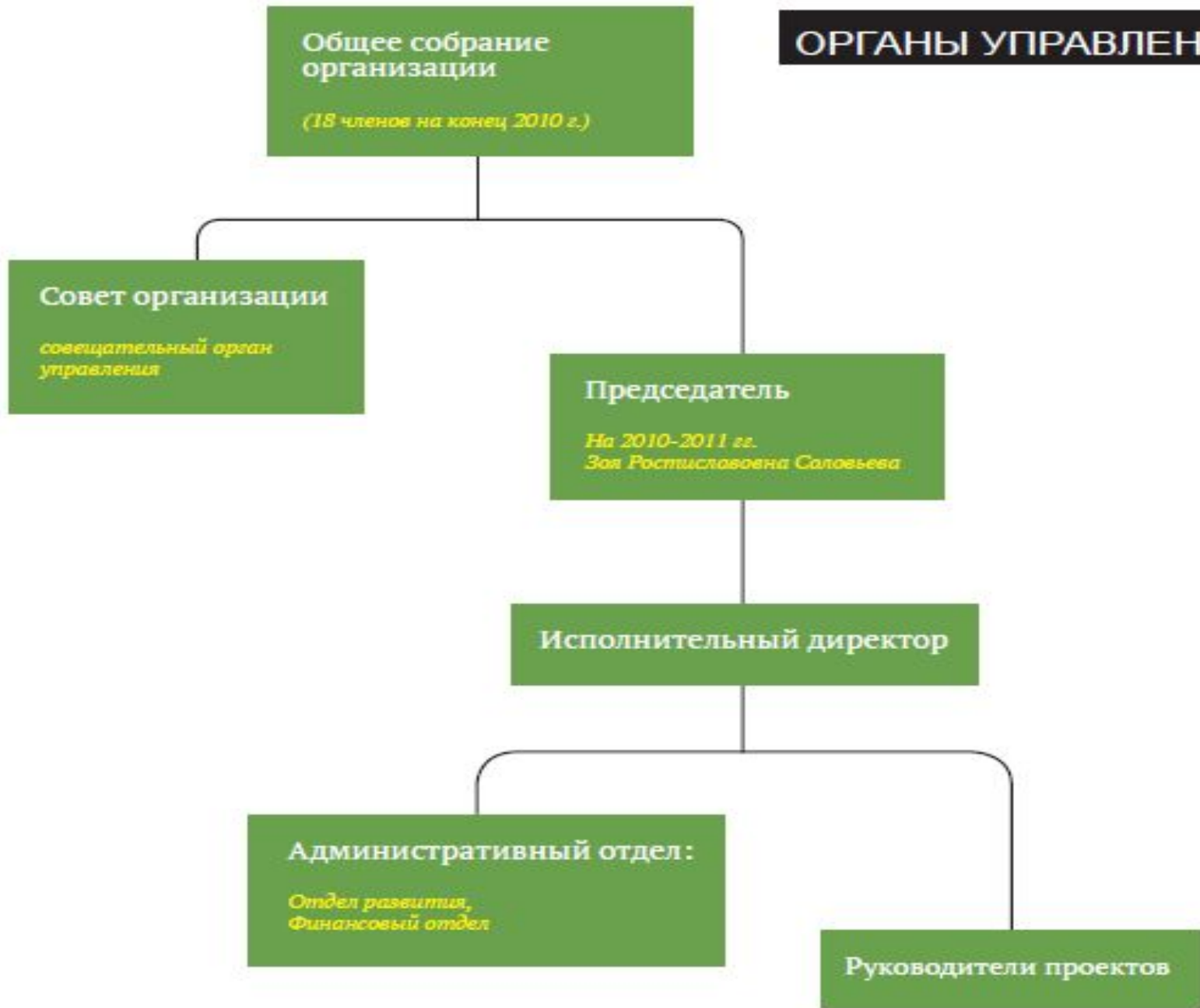
Татьяна Ситникова  
Дарья Семёновых

**Руководельная и столярная мастерские и Кладовая фонда**

Татьяна Щевронская  
Антон Нечайкин



# ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ





**Марлен Манасов, Член Совета директоров «Ю Би Эс Банк», Председатель совета попечителей «Тёплого дома»**  
 Познакомившись более 10 лет назад со Светланой Егорьевой, я не мог пройти мимо. Начал помогать, постепенно гонимыми единомышленники, которые впоследствии стали попечителями фонда. Мы все достигли успеха в работе — бизнес, но как можно быть счастливым в стране, где, по некоторым данным, 1 млн. детей беспризорных? И наша задача с управленческой и финансовой точек зрения — построить работу фонда так, чтобы поток пожертвований не прекращался. Нужно обеспечить каждодневную работу специалистов фонда, которые знают, как помочь семье, оказавшейся в бедственном положении. Нам интересно быть частью «Тёплого дома», работать так, чтобы дети не попадали на улицы, чтобы они вырастали и становились нормальными членами общества.

(газета «Деловой Петербург» № 243 (3055), от 24.12.2009)



**Людмила Коган (БФА-Девелопмент)**  
 Миссия «Тёплого дома» я бы назвала воспитание, укрепление семейных традиций, семейных ценностей в обществе. Там, где отсутствует поведенческое обучение, например, в детском доме, или присутствует негативный опыт такого обучения (в семьях в трудной ситуации), приходится вклинаться в работу специалистов, поскольку заложенный в природе механизм воспитания и обучения поведёнию в семье и общественно работает. Уменьшение количества таких кризисных семей ведёт к оздоровлению общества в целом.



**Эдуард Матушкин (Эрмит Парк)**  
 Благотворительность — это, наверно, уже потребность. Когда у самого в жизни все более-менее хорошо, начинаешь обращать внимание на тех, кому плохо, думать, чем можешь помочь. А формат помощи Тёплого дома, когда фонд практически не даёт попасть детям в детский дом, забирает их с улицы, работает с их семьями, — мне ближе всего.



**Вадим Егизаров**  
(Балтинвестбанк)



**Ирина Веселова**  
(Планта Капитал)



**Владим Савинян**  
(Окта Групп)



**Николай Цимоский**  
(Barclay's Bank)



**Светлана Егорьева, Председатель правления «Тёплого дома»**  
 Кто для меня семья, которым помогает «Тёплый дом»? Это такие же люди, как я, но в силу обстоятельств запутавшиеся в своих проблемах, впадающие в беспомощность. Мне тяжело осознавать, что очень часто родители не видят особенной проблемы в том, что они жестоко обращаются со своими детьми или пренебрегают их нуждами. Но я верю, что почти всегда можно найти ресурсы в самой семье для изменения её ситуации к лучшему на благо детей. И это придёт силы и радости в работе.

ОРГСТРУКТУРА



Генеральный директор  
Л.В. Шитик



1 заместитель  
ген. директора  
И.И. Кривошапкин



Зам. ген. директора  
— нач. юр. управления  
Л.И. Маркова



Рук. управления  
персоналом  
Т.Е. Маслова



Главный бухгалтер  
И.Ю. Котлова



PR — менеджер  
А.А. Егоров



Бухгалтерия



Управление целевых программ



Юридическое управление

# Финансовая отчетность

*В разделе «Доходы организации» могут быть подразделы:*

Денежные поступления от доноров

Членские взносы

Доходы от коммерческой деятельности НКО

Денежный эквивалент «натуральных» вкладов

*Раздел «Расходы организации» может выстраиваться либо постатейно:*

Оплата труда (включая необходимые налоговые отчисления)

Оплата аренды и коммунальных платежей

Прямые расходы на производство товаров/ услуг для клиентов, проектные мероприятия

Канцелярские, административные, офисные расходы

Командировочные и транспортные расходы

*Либо по направлениям деятельности:*

Программа А

Проект Б

Событие В

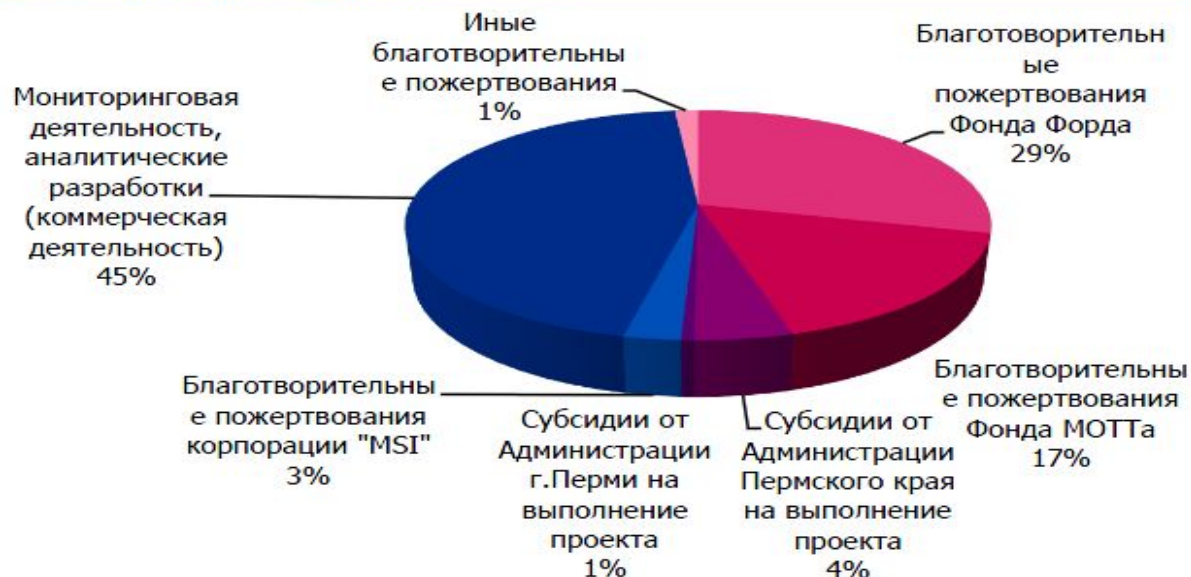
# Финансовая отчетность- примеры

## Сведения о финансовой деятельности Фонда Центр ГРАНИ

Бюджет Центра гражданского анализа и независимых исследований в 2010 году превысил 10 млн. руб.

### Доходы организации в 2010 г. (руб)

Благотворительные пожертвования Фонда Форда	4758701,09
Благотворительные пожертвования Фонда МОТТа	2736863,83
Субсидии от Администрации Пермского края на выполнение проекта	750000
Субсидии от Администрации г.Перми на выполнение проекта	99900
Благотворительные пожертвования корпорации "MSI"	435388,02
Мониторинговая деятельность, аналитические разработки (коммерческая деятельность)	7405889,69
Иные благотворительные пожертвования	249913,33





# Финансовая отчетность

Расходы Центра ГРАНИ в рамках проектов в 2010 году

Сводная таблица

Статья расходов	Руб.
Заработная плата	5354242,35
Гонорары экспертов и исследователей	1962504,94
Канцтовары, расх.материалы	200459,71
Почтовые расходы	14355,90
Аренда помещения	397530,64
Услуги связи, в т.ч. Интернет	156467,91
Услуги банка	71340,95
Аудит	200000,00
Конференции, семинары, экспедиции	1553376,36
Публикации, печать газеты	761320,97
Командиров. расходы	717667,45
Программное обеспечение	150212,83
Прочие расходы	1060476,25
Ремонт и обслуживание оборуд	33738,94
<b>Итого</b>	<b>12633695,20</b>

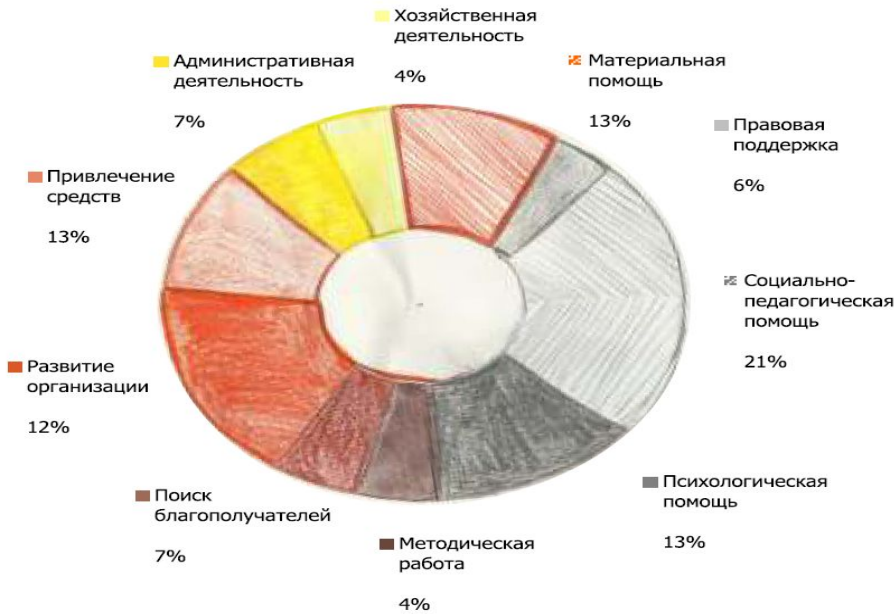
# Финансовая отчетность

2010 ГОД

в тыс. Р

3. Расход	Социальные программы	7447	63,4%
	в т.ч.:		
	Дневная консульт. служба	918	7,8%
	Приют - Реабил. центр	2271	19,3%
	Ночной автобус	1964	16,7%
	Доступность здравоохранения	781	6,6%
	Пункт обогрева	374	3,2%
	Дом на полдороге	242	2,1%
	Транзит	897	7,6%
	Общественные акции	884	7,5%
	Сетевая работа и лоббирование	1711	14,6%
	Административные расходы	1702	14,5%
Всего расходов		11744	100,0%
<b>Общий итог</b>		<b>3664</b>	

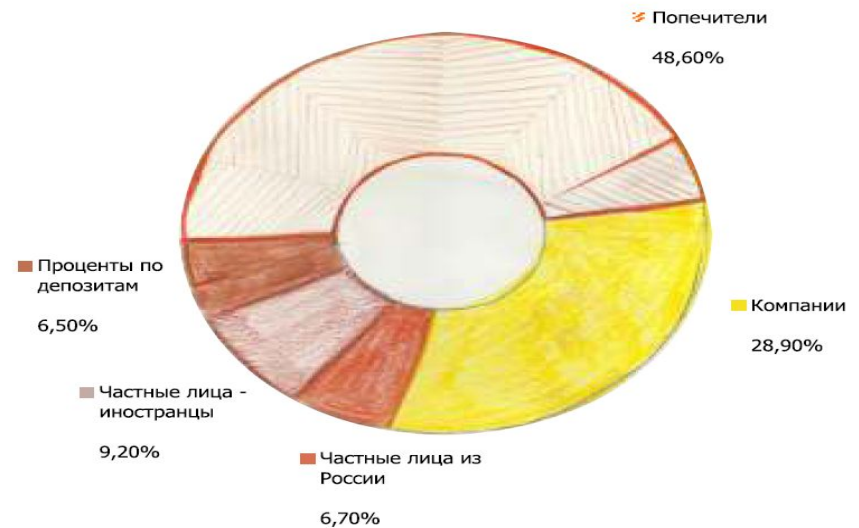
# Финансирование в 2011 году



**Пожертвования в 2012 году  
(в денежном и натуральном выражении)  
14 967 820,24**

**состоянию на 31.12.2011:**  
 остаток на расчётных счетах – **2 940 889,09**  
 позитивный вклад – **4 000 000,00**  
 натуральные пожертвования – **1 188 747,40**

**Расходы фонда в 2012 году  
9 669 600,69**



# Вопросы участников



# ОПРОС УЧАСТНИКОВ – ВОПРОС 4

**Как вы считаете, в каком виде НКО обязательно должна иметь годовой отчет?**

- **в виде электронного документа, размещенного в сети Интернет;**
- **в виде печатного документа;**
- **в виде электронной презентации;**
- **в виде электронного документа, записанного на диск;**
- **в другом виде (уточните в каком?)**

# **Не только создавать, но и продвигать!!!**

- **Разместить на своем сайте и в сети Интернет**
- **Баннер на сайте**
- **Специальное мероприятие по презентации годового отчета**
- **Целевая рассылка отчета по базе доноров, партнеров, сторонников, клиентов**
- **Распространение печатных версий на мероприятиях и встречах**
- **Другое...**

# Где разместить годовой отчет в Интернете?

- На своем сайте

Размещайте отчет в логичном, интуитивно понятном месте. Это может быть раздел «об организации», «о нас», «наша деятельность», «отчетность» и т.д.

Идеально, когда разные отчеты за предыдущие периоды деятельности организации собраны на сайте в одном месте.

- Разместите ссылку на ваш отчет в социальных сетях.
- Разместите отчет или ссылку на него везде, где его могут заметить – на бесплатных сайтах, например, федеральные порталы НКО ([portal-nko.ru](http://portal-nko.ru) или сайт [nkozakon.ru](http://nkozakon.ru)) и/или аналогичные региональные ресурсы и др.

# Как размещать годовой отчет в Интернете?

- **Хороший текст (аннотация на сайте) + файл для скачивания**
- **Проверьте, чтобы ваш отчет открывался в основных браузерах, в том числе и старых версиях**
- **Лучше, чтобы размер файла не превышал 2500 килобайт**
- **Файлы больше 10 мб не индексируются яндексом, в pdf индексируется только текстовая часть – текст являющийся картинкой не индексируется**
- **Формат pdf – дает больше возможностей при дизайне и оформлении отчета. Формат doc более доступен**

# ПОЛЕЗНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Брошюра «Публичный годовой отчет о работе НКО.  
Руководство по составлению»  
[http://www.crno.ru/publications/books\\_and\\_brochures/detail/?ID=31127](http://www.crno.ru/publications/books_and_brochures/detail/?ID=31127)

Годовые отчеты НКО, которые стали победителями  
Конкурса годовых отчетов в 2011 году

Рекомендации для организаций по повышению  
доступности годовых отчетов, размещаемых с  
сети Интернет

Методика оценки публичных годовых отчетов НКО  
<http://www.crno.ru/projects/detail/31543/>

# ОПРОС УЧАСТНИКОВ – ВОПРОС 4

**Изменилось ли после телеконференции ваше намерение делать публичный отчет своей организации?**

- ДА**
- НЕТ**