



# Техника безопасности и организация рабочего места. Клавиатурный тренажер.



# Сегодня на уроке!



- Что нужно для урока?
- Знакомство с учебником и тетрадью на печатной основе.
- Техника безопасности.
- О предмете изучения.
- Знакомство с клавиатурным тренажером



# Идём на урок



- ✓ Учебник
- ✓ Рабочая тетрадь на печатной основе
- ✓ Рабочая тетрадь в клетку (12 листов)
- ✓ Тетрадь для контрольных работ
- ✓ Флешка для домашних заданий и программ
- ✓ Также на ваших столах каждый урок обязательно должны быть: дневник, ручка, карандаш, линейка, стёрка.



# Структура учебника



- Введение
- Глава 1. Объекты и системы
- Глава 2. Информационные модели
- Глава 3. Алгоритмика
- Глава 4. Компьютерный практикум
- Терминологический словарь
- Справочные материалы



# Тетради на печатной основе



- все записи выполняются ручкой
- линии только карандашом по линейке
- обводим только карандашом
- все задания выполняем вовремя



# Техника безопасности



Инструктаж по ТБ

Прослушай инструктаж и  
распишись в журнале



## ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ



Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны.



Не размещайте на рабочем месте посторонние предметы.



Не включайте и не выключайте компьютеры без разрешения учителя.



Не трогайте провода и разъемы соединительных кабелей.



Не прикасайтесь к экрану монитора.



Работайте на клавиатуре чистыми, сухими руками.



Избегайте резких движений и не покидайте рабочее место без разрешения учителя.



Не пытайтесь самостоятельно устранять неполадки в работе компьютера — немедленно сообщайте о них учителю.

Чтобы работа за компьютером не оказалась вредной для здоровья, придерживайтесь следующих рекомендаций:



✓ Располагайтесь перед компьютером так, чтобы экран монитора находился на расстоянии 50-70 см от глаз.

✓ Ноги ставьте на пол, одна возле другой, не вытягивайте их и не подгибайте.

✓ Плечи расслабьте, локтями слегка касайтесь туловища. Предплечья должны находиться на той же высоте, что и клавиатура.

✓ Сидите свободно, без напряжения, не сутулясь, не наклоняясь и не наваливаясь на спинку стула.

✓ Каждые 5 минут старайтесь отрывать взгляд от экрана и смотреть на что-нибудь, находящееся вдали.

# О предмете изучения



Откройте стр. 5 в учебнике и прочитайте по цепочке.

Рассмотрите условные обозначения на стр. 6 в учебнике.



# Клавиатор



- Найдите ярлык Клавиатора на рабочем столе и запустите.
- Загрузите первый урок и начните работать.





# Домашнее задание



- Выучить технику безопасности стр.220-221
- Повторить клавиши быстрого перемещения по тексту и функции клавиш Enter, Delete, Backspace стр.221-222
- Принести флешку и тетрадь для контрольных работ



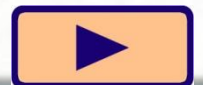
# Вопросы



1. Какие правила техники безопасности необходимо соблюдать в компьютерном классе?



2. К чему может привести нарушение правил техники безопасности?



# Вопросы



3. Как правильно организовать свое рабочее место за компьютером?



4. К чему может привести неправильная организация рабочего места? Может ли компьютер оказать негативное влияние на здоровье пользователя?

