

**Первичная
профсоюзная
организация школы №
70 Кировского района
города Казани**

Состав проекта



Члены профкома



Тиркия Л.Р.,
педагог-психолог, заместитель
председателя профкома



Сулиева Л.Г., учитель английского
языка,
председатель профкома



Ухаткина Н.Р.,
учитель русского языка,
ревизионная комиссия

Зайцева Е.Г.,
заведующая библиотекой,
ревизионная комиссия



Члены профкома



Гарифуллина Г.Р.,
учитель татарского языка,
ревизионная комиссия



Власова А.В.,
учитель физкультуры,
культмассовый сектор



Рубцова Т.А.,
учитель физики,
жилищно-бытовой сектор



Павлова Н.В.,
учитель биологии,
производственный сектор

Основные направления работы

- Социальное партнерство и взаимодействие с администрацией школы.
- Заключение коллективного договора в интересах работников.
- Участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов профсоюзной организации.
- Контроль за созданием безопасных условий и охраны труда.
- Работа с ветеранами педагогического труда.
- Создание благоприятного психологического климата в профессиональном коллективе.
- Информационная деятельность.
- Оздоровительная и культурно-массовая работа.

План работы на 2011-2012 учебный год

«УТ ПЕРВАК»
Директор школы № 70
Минералы И.И.

**План работы профсоюзного комитета
средней школы № 70 на 2011 — 2012 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Совместно с администрацией школы вносить изменения в коллективный договор.	Сентябрь	Куликова Л.Г., Тирная Л.Р.
2.	Разработать совместно с администрацией школы план мероприятий по организации работы по охране труда	Октябрь	Куликова Л.Г., Рубцова Т.А.
3.	Разработать совместно с администрацией школы правила внутреннего трудового распорядка для работников школы	Сентябрь	Куликова Л.Г.
4.	Принимать участие в работе комиссии по контролю за качеством питания учащихся школы	В течение года	Куликова Л.Г., Василова А.В.
5.	Довести до сведения членов профсоюза учителей об изменениях и новых положениях в нормативных документах	В течение года	Куликова Л.Г., Гарифуллина Г.Р.
6.	Учит профсоюзных взносов	В течение года	Павлова И.В.
7.	Следить за информацией о поступлении путевок в санатории и дома отдыха и доводить её до членов профсоюза	В течение года	Куликова Л.Г.
8.	Разработать и провести праздничные вечера для сотрудников школы, посвященные Дню учителя, Новому году, Дню 8 марта	В течение года	Профком школы
9.	Принимать участие в мероприятиях совместно с Советом ветеранов труда Кировского района	В течение года	Куликова Л.Г.
10.	Организовать - поддержание учителей-ветеранов школы № 70 с Днем пожилого человека (концерт, чаепитие)	Октябрь	профком
11.	Создать графики и осуществить контроль по проведению мероприятий по уходу за зданиями школы в выходные время года	Октябрь - Ноябрь	Куликова Л.Г., Дороскина Т.И.
12.	Организовать для учителей школы экскурсию за пределы города	Апрель - Май	Куликова Л.Г.
13.	Оказывать консультационную, юридическую и материальную помощь членам профсоюза	В течение года	Куликова Л.Г., Тирная Л.Р.
14.	Организовать поддержание сотрудников школы с юбилярами и другими значимыми событиями	В течение года	Удалькина И.Р., Гарифуллина Г.Р.
15.	Выявлять интересы педагогов во время выставочной работы.	Декабрь-январь	Куликова Л.Г., Тирная Л.Р.

Уголок профкома



Педагогический коллектив школы № 70



непобедимы.

Наши ветераны



Коллективный договор школы № 70

С целью регулирования трудовых отношений и установления согласованных мер по социально-экономической защите работников на общем собрании трудового коллектива принимается **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР** между администрацией и профсоюзным комитетом, приоритетами которого являются:

- ❖ вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- ❖ организация труда;
- ❖ режим работы и отдыха;
- ❖ улучшение условий и охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка;
- ❖ критерии эффективности деятельности педагогов



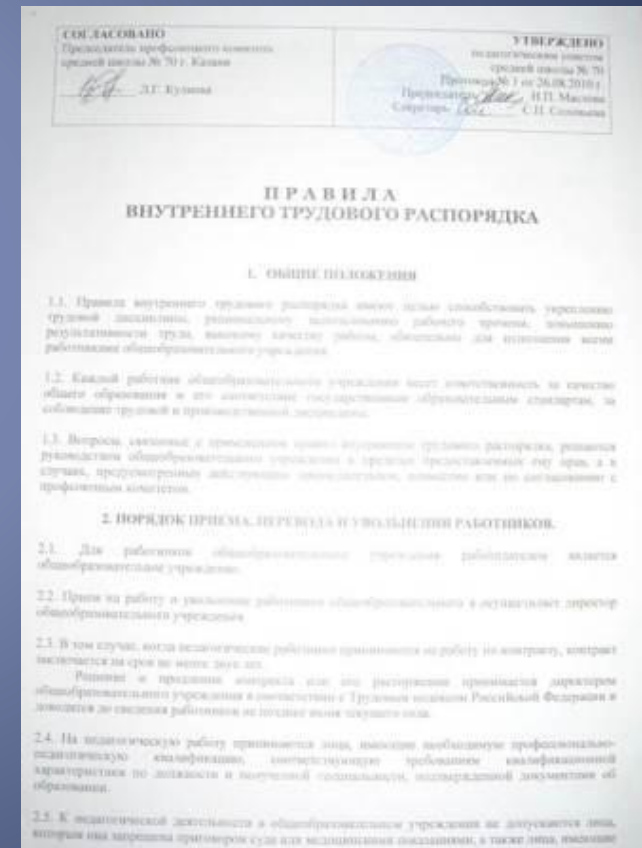
Правила внутреннего трудового распорядка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, высокому качеству работы, обязательны для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения.

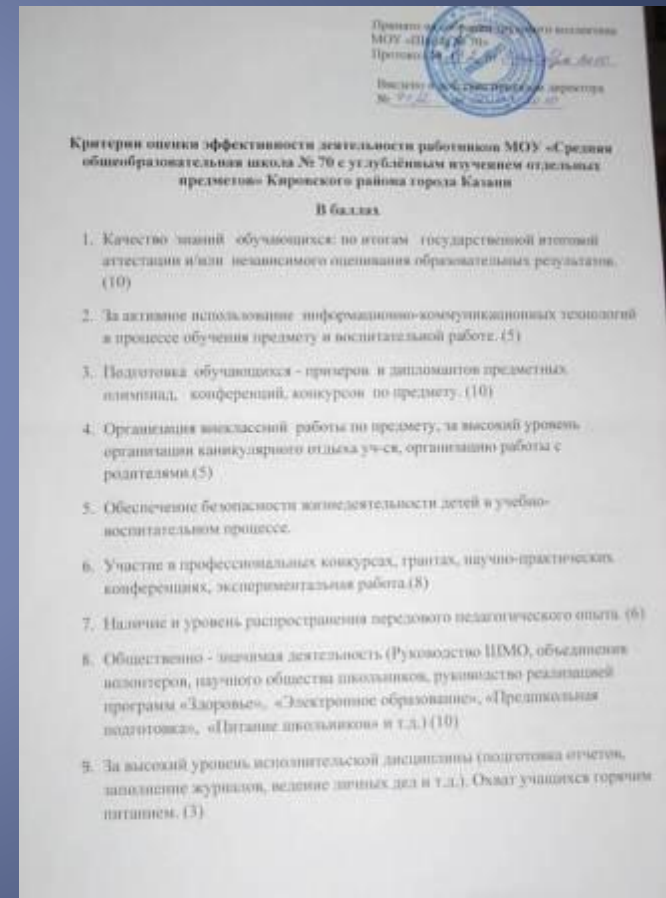
1.2. Каждый работник общеобразовательного учреждения несет ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством общеобразовательного учреждения в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательном, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.



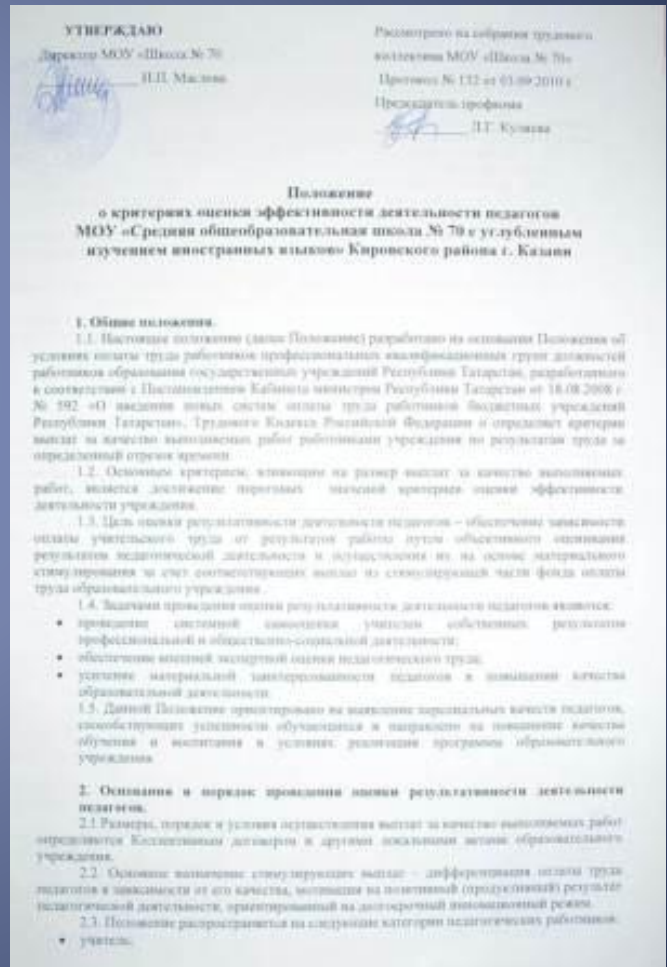
Критерии оценки эффективности деятельности педагогов.

Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности образовательного учреждения.



Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов.

Обеспечение зависимости оплаты
учительского труда от результатов работы
путём объективного оценивания
результатов педагогической деятельности
и осуществления их на основе
материального стимулирования за счёт
соответствующих выплат из
стимулирующей части фонда оплаты
труда образовательного учреждения
является целью оценки результативности
деятельности педагогов.



Условия труда



Актовый зал



Учительская



Кабинет технологии



Библиотека

26.10.2011

Мы на отдыхе



Наши традиции



За честь школы



День пожилого человека



Митинг в честь Дня Победы



Педсовет