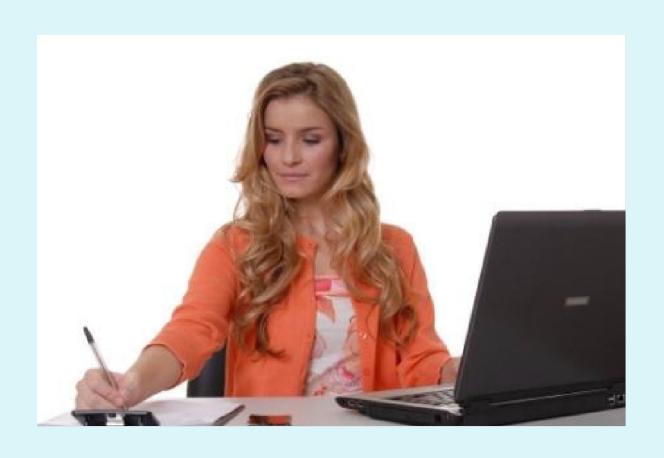
Этапы планирования библиотечной деятельности



Планирование работы –

составная часть управления библиотекой, направленная на определение текущих и перспективных целей и задач библиотеки.

Цель планирования – оптимальное по времени и качеству выполнение задач библиотеки. Для этого необходима максимальная мобилизация всех ресурсов.

Цель планирования определить:

- Цели и задачи работы библиотеки (для чего работаем?);
- Тематику, содержание, формы и методы работы (как работаем?);
- Объем работы, выражающийся в системе плановых показателей (сколько надо сделать?);
- □ Трудовые, материально-технические и финансовые затраты (с помощью чего сделаем?).

это система

взаимосвязанных, объединенных общей целью плановых заданий, определяющих порядок, сроки и последовательность выполнения работ, а также проведения мероприятий в библиотеке.

План включает в себя систему показателей

- Показатели определяют объем работы и затраты рабочего времени;
- По всем показателям плана определяются исполнители и сроки выполнения.

Показатели плана работы – это контрольные цифры, определяющие объем работы библиотеки в определенный период.

Абсолютные показатели:

Относительные показатели:

- Количество читателей;
- Объем библиотечного фонда;
- Число посещений, выдач, массовых мероприятий и т.
 д.

- Читаемость;
- Посещаемость;
- Обращаемость;
- ❖ Книгообеспеченность и т.д.

Виды планов различаются:

По срокам выполнения

По объему планируемой работы

По содержанию

По срокам выполнения планы делятся на:

Перспективные

Перспективный (стратегический) план рассчитан на большое количество лет (около 5) и намечает общую линию развития библиотеки

Текущие

Годовые

Квартальные

Оперативные

По содержанию выделяются:

Универсальный план

Сводный план ЦБС

План, охватывающий всю работу библиотеки или отдела

Тематический план

По определенному направлению работы

К какому-либо юбилею или дате

Недостатки современной системы планирования:

- Отсутствие перспективных планов и прогнозов развития отдельных библиотек;
- Многообразие текущих планов, дублирующих друг друга;
- Нестыковка планируемого объема и фонда рабочего времени

Система планов ЦБС включает:

Сводный годовой план ЦБС

Квартальный план ЦБС

Тематические планы ЦБС



Квартальный план работы

Тематические планы



библиотеки определяет задачи и содержание работы библиотеки на текущий год.

В плане отражаются все показатели, которые должна достичь библиотека в текущем году

Объем работы планируется с учетом годового фонда рабочего времени сотрудников, а также норм на библиотечную работу

Порядок составления годового плана включает:

Формулировку направлений работы, основных заданий и контрольных показателей

Составление и обсуждение проектов планов в структурных подразделениях с учетом предложений всех сотрудников

Составление и обсуждение в коллективе и утверждение Директором годового плана работы

В годовом плане должны отражаться:

- □ Основные задачи (события) года
- □ Свод главных цифровых показателей по основным направлениям деятельности
- □ Формирование фонда и отражение его в справочном аппарате
- Мероприятия по привлечению читателей, совершенствование их обслуживания, реклама деятельности библиотеки
- □ Организационная и методическая деятельность в помощь самой библиотеке и другим библиотекам
- □ Развитие материально-технической базы
- □ Доходы и расходы, мероприятия по экономному и эффективному использованию ресурсов
- Социальное развитие коллектива, повышение квалификации, меры по совершенствованию управления библиотекой