

***РАЙОННОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТАРШИХ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ***

***ТЕМА: «МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ В ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»***

**Подготовила:
Губренко Жанна
Анатольевна
Старший воспитатель
МДОУ детский сад
№ 10 «Радуга»
п. Чегдомын
Хабаровского края**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**постоянно действующий
коллегиальный орган
самоуправления педагогических
работников.**

**С его помощью осуществляется
управление развитием ДОУ.**



ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- ▣ **определяет направления образовательной деятельности ДОУ;**
- ▣ **отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;**
- ▣ **обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;**
- ▣ **рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;**
- ▣ **организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;**
- ▣ **рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;**
- ▣ **заслушивает отчеты заведующей, старшего воспитателя, руководителей творческих групп;**
- ▣ **иное;**



Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствовавших.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ:

- организует деятельность Совета педагогов ДОУ;**
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 30 дней;**
- регистрирует поступающие в Совет педагогов предложения, заявления, и другие материалы;**
- определяет повестку заседания Совета педагогов;**
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;**
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учреждением.**



ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА

- Обычно во время заседания составляется черновик протокола, который в течение пяти дней должен быть правильно оформлен.**
- Датой протокола является дата проведения заседания.**
- Необходимо четко фиксировать выступления участников совещания, должно быть видно, как шло обсуждение, по каким вопросам развернулась дискуссия, каким образом совещание пришло к тем или иным решениям.**
- Если участники заседания выступают с докладом, отчетом, сообщением, представленным в письменном виде, то в протоколе делается запись: «Текст доклада прилагается».**



- **При принятии решений, требующих голосования, обязательно отмечается, сколько голосов «за», «против», «воздержались».**
- **Если протокол оформляется в рукописном виде и записывается в тетрадь протоколов, то тетрадь пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.**
- **В тетради протоколов фиксируется количество присутствующих и отсутствующих на заседании.**
- **Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.**
- **Протоколы являются документацией длительного хранения и источником получения информации о выполнении задач годового плана, преемственности в решении поставленных задач, принятых мер, направленных на развитие педпроцесса и т.д.**



- ▣ ***Тематика педсоветов*** обозначается в годовом плане ДООУ. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения. Главным вопросом повестки дня всегда бывают результаты работы педагогов: уровень развития воспитанников; состояние их здоровья; развитие форм совместной работы педагогов и родителей.
- ▣ ***Главная цель педагогического совета*** – объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно – образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- ▣ Современный педагогический совет является полифункциональным.



СТРУКТУРА ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- Информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности педагогического совета.**
- Информация о выполнении решений предыдущего заседания, о ходе выполнения решений с более длительным сроком.**
- Вступительное слово председателя Совета педагогов о теме, повестке дня, о значении решения поставленной проблемы для всего коллектива ДОУ.**
- Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня.**
- Заключительное слово председателя с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения.**
- Принятие Советом педагогов решения голосованием.**



Таблица № 1

Перечень вопросов к обсуждению на педсовете	Очень интересно	Интересно и актуально	Не возражаю	Не интересно и не актуально	Возражаю
Баллы	3	3	2	1	0



В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЦЕЛИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ ИХ РАБОЧИЕ МЕСТА МОЖНО РАСПОЛОЖИТЬ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

- фронтальное расположение (председатель против присутствующих) необходимо, когда совещание носит информативный характер;**
- «круглый стол» полезен при равноправном коллективном обсуждении насущных вопросов;**
- «треугольник» позволяет выделить ведущую роль руководителя и включить всех в обсуждение проблемы;**
- работа в «малых группах», т.е. по 3-4 человека за отдельными столами (решение педагогических ситуаций);**
- для проведения дискуссии можно предусмотреть фронтальное расположение групп-участников, отстаивающих свои позиции.**



НЕДОПУСТИМЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ РЕШЕНИЙ:

- «Совершенствовать...», «Усилить...» и другие, которые не позволяют впоследствии оценить, как проблема была «совершенствована», «усилена» и т.д. Решения должны содержать конкретные указания на то:**
- что должно быть сделано («Провести...», «Посетить...», «Проанализировать...»);**
- когда должно быть сделано (октябрь, 2010 г.);**
- кто за это отвечает;**
- в каком виде должен быть представлен отчет о выполнении решения (отчет, аналитическая справка и т.д.).**



Решения на заседаниях принимаются голосованием. На этапе обсуждения проекта решения могут быть высказаны различные замечания, дополнения, но если за конкретную формулировку проголосовало полномочное большинство, то решение считается принятым и является обязательным для выполнения всеми членами коллектива. Число решений зависит от повестки дня, следовательно, если в ней например, пять пунктов то и решений должно быть не менее пяти. Но по одному из вопросов может принято и несколько решений.



Виды педагогических советов

- **Установочный**, или аналитическо – планирующий, - проводится до начала учебного года, в конце августа, и посвящается анализу итогов предыдущего года, принятию плана и ориентации на решение предстоящих проблем.
- **Тематический**, педсовет с промежуточными итогами посвящен одной из годовых задач педагогического коллектива.
- **Тематический**
- **Итоговый**, или итогово – организационный, - проводится в конце учебного года, на нем подводятся итоги года.



ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

- **Традиционный** – это педсовет с подробной повесткой дня, проводимый с четким соблюдением регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним;
- Педсовет с использованием **отдельных методов активизации** педагогов;
- **Нетрадиционный педсовет** (например, в форме деловой игры, конференции и др.). Его подготовка требует написания сценария, деления участников на команды и распределения ролей.



ТРАДИЦИОННЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Традиционные педсоветы отличаются преимущественным применением словесных (вербальных) методов, традиционным характером содержания, авторитарным стилем общения администрации с педагогами. По форме и организации деятельности участников педсоветы делятся на

- **Классический**, на основе доклада с обсуждением (выступлениями);
- **Доклад с содокладами**;
- **Заседание с приглашением докладчика – специалиста**;



МЕТОДЫ И ФОРМЫ АКТИВИЗАЦИИ ПЕДАГОГОВ

- Имитация конкретной ситуации.**
- Обсуждение двух противоположных точек зрения.**
- Обучение практическим умениям.**
- Имитация рабочего дня воспитателя.**
- Разгадывание педагогических кроссвордов.**
- Работа с инструктивно – директивными документами.**
- Анализ высказываний детей, их поведения, творчества.**
- Интеллектуальные, деловые и творческие развивающие игры.**



- **В ситуациях – иллюстрациях** описываются простые случаи из практики, и сразу приводится решение.
- **Ситуации – упражнения** побуждают совершить некоторые действия (составить план конспекта, заполнить таблицу и т.п.).
- **В ситуациях – оценках** проблема уже решена, но от педагогов требуется дать её анализ и обосновать свой ответ, оценить его.
- **Ситуации – проблемы** рассматривают конкретный пример из практики. Как существующую проблему, которую надо решить.



Диалог

**это разговор двух и более людей,
свободный обмен мнениями,
зачастую дополняющими
характеристику различных сторон
обсуждаемой проблемы, спора при
этом обычно не возникает,
поскольку каждый участник беседы
высказывает свою точку зрения.**



ДИСКУССИЯ

**обсуждение какого-либо спорного
вопроса, выявление истины и
принятие правильного решения
всеми желающими высказать
собственную точку зрения.**



НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Педсовет - деловая игра

Педсовет – конференция

Педсовет – круглый стол

Педсовет – дискуссия

Педсовет – диспут

**Педсовет в форме коллективной
творческой деятельности**



ПЕДСОВЕТ - ДЕЛОВАЯ ИГРА

- Обучающая форма, в которой участники наделяются определёнными ролями. Деловая игра – это вид деятельности в условиях искусственно созданных ситуаций, направленный на решение учебной задачи.**
- Деловая игра учит анализировать и решать сложные проблемы человеческих взаимоотношений, в исследовании которых существенно не только правильное решение, но и поведение самих участников, структура отношений, тон, мимика, интонация.**



ПЕДСОВЕТ – КОНФЕРЕНЦИЯ

- ▣ Педагогический совет – конференция объединяет качества и педагогического совета, и научной конференции. Проводится педсовет такой формы в виде серии коротких докладов, содержащих итоги творческой, учебно – воспитательной, методической работы педагогов и руководителя. Тематика педсоветов – конференций может быть посвящена как итогам работы учреждения в целом, так и отдельной общепедагогической проблеме, носить научно- практический характер.**
- ▣ Их особенность – обязательные поощрения и награждения (по итогам года), оформление и выпуск материалов, обобщающих педагогический опыт, учет и реализация предложений и рекомендаций педагогов в планах следующего учебного года.**
- ▣ В заключение педсовета принимаются решения и рекомендации.**



ПЕДСОВЕТ – КРУГЛЫЙ СТОЛ

- Требуется серьёзной подготовленности и заинтересованности каждого участника. Для его проведения руководителем необходимо отобрать важные, интересные для обсуждения вопросы, продумать организацию. Например, какие – то темы можно дать группе воспитателей и предложить им соответствующую литературу. Тогда они сумеют ознакомиться с разными теориями, подходами, мнениями и обдумать свою точку зрения.**



ПЕДСОВЕТ – ДИСКУССИЯ

- ▣ **Требует, чтобы заранее педагоги разделились на подгруппы и предложили свои концепции обсуждаемой проблемы. В ходе дискуссии продумывается план решения проблемы.**



ПЕДСОВЕТ – ДИСПУТ

- Разновидность педсовета – дискуссии. Такой педсовет представляет собой коллективное размышление на заданную тему, проблему.**
- Предметом диспута должна быть проблема, которая вызывает противоречивые суждения, решается по-разному. Диспут не исключает, а предполагает глубину и всесторонность раскрытия проблемы. Там, где нет предмета спора, а есть только выступления, дополняющие или уточняющие те или иные доводы, нет и диспута, это в лучшем случае беседа.**



ЗАКОНЫ ДИСПУТА

- **Диспут – свободный обмен мнениями.**
- **На диспуте все активны. В споре все равны.**
- **Каждый выступает и критикует любое положение, с которым не согласен.**
- **Говори, что думаешь, и думай, что говоришь.**
- **Главное в диспуте – факты, логика, умение доказывать. Мимика, жесты, восклицания в качестве аргументов не принимаются.**
- **Острое, меткое слово приветствуется.**
- **Перешептывания и неуместные шутки запрещены.**



ПЕДСОВЕТ В ФОРМЕ КОЛЛЕКТИВНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Все члены педколлектива участвуют в планировании, осуществлении и анализе деятельности, имеющей характер коллективного творчества. Главная цель КТД – создать условия для самореализации каждого педагога, проявления и развития всех его способностей и возможностей. Поэтому КТД опирается на творческую, созидательную деятельность.**



Педагогический совет помогает в формировании коллектива единомышленников, создает условия для анализа и оценки существующих установок и принципов в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики.



Спасибо за внимание!

