

Обзор стандарта УП PRINCE 2



Автор: Георгий Ковалев

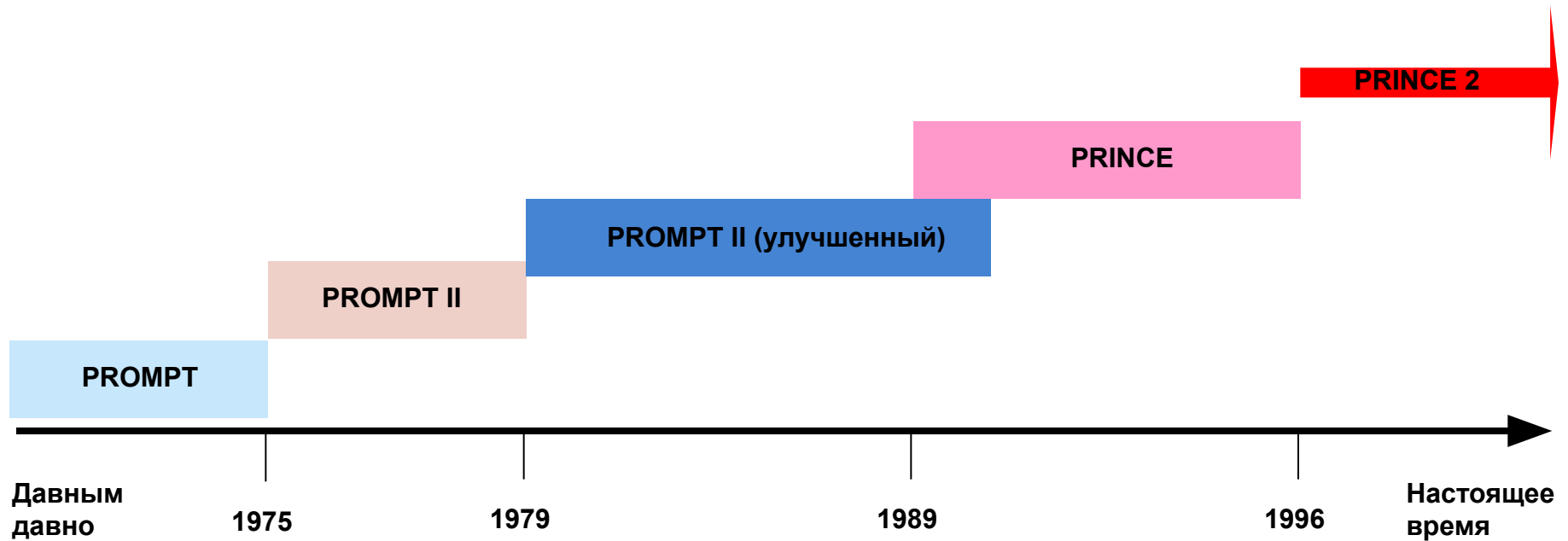
Содержание

- * Введение;
- * Состав стандарта;
- * Обзор процессов;
- * Обзор компонент;
- * Обзор механизмов;
- * Заключение

История возникновения

PRINCE (PROjects IN Controlled Environments)

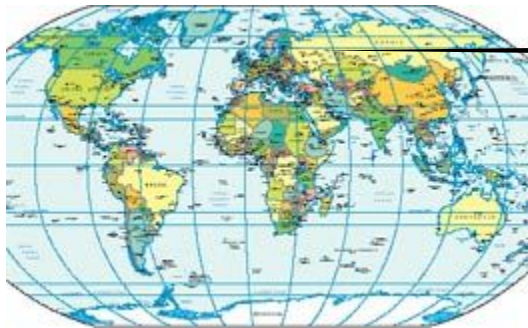
PROMPT (Project Resource Organisation Management Planning Technique)



Разработчик - агентство ССТА (the Central Computer and Telecommunications Agency) сейчас Office of Government Commerce.

Ареал обитания

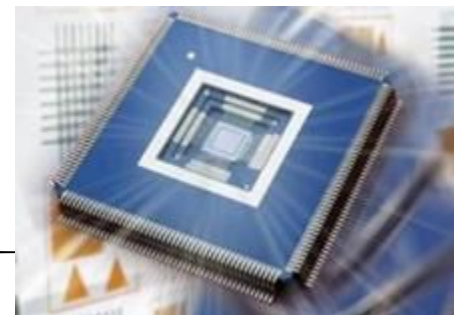
География:



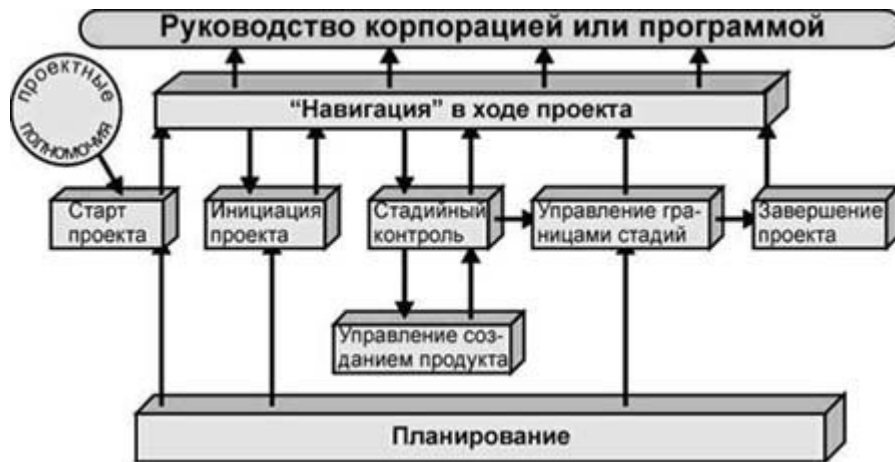
- Великобритания;
- Бельгия;
- Нидерланды;
- Люксембург;
- Австралия;
- Новая Зеландия;
- Гонконг;
- Сингапур;
- Малайзия;
- ЮА;
- Хорватия;
- Польша

Сфера применения:

- государственный сектор;
- финансовая отрасль;
- телекоммуникации и электронная отрасль



Основные особенности



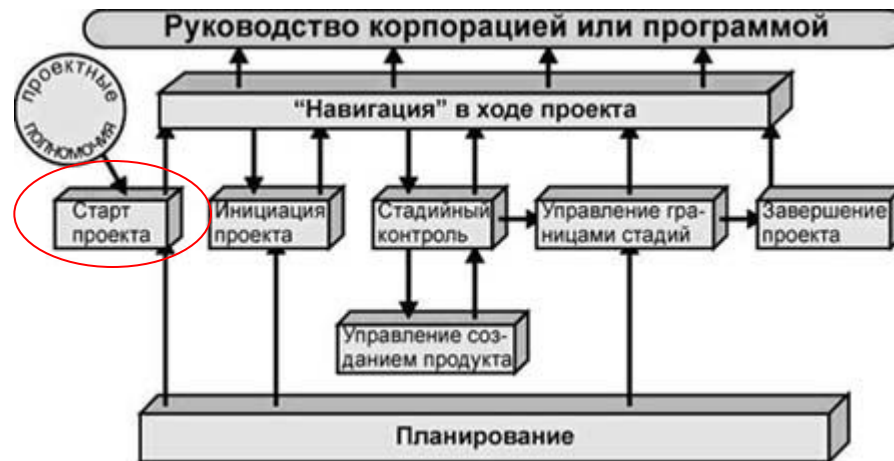
Особенности:

1. планирование, основанное на продуктовом подходе;
2. деление проекта на **управление и контролируемые стадии**
3. гибкость применительно к масштабам проекта
4. определенная организационная структура для команды управления проектом.

Принципы:

- проект представляется конечным процессом с определенным временем старта и завершения;
- проект всегда требует управления для достижения успешных результатов;
- для полной согласованности действий все участники проекта должны четко представлять, для чего нужен проект, какие цели предполагается им достигнуть, как эти цели должны быть достигнуты и какие обязанности должны выполнять участники для их достижения.

8 процессов

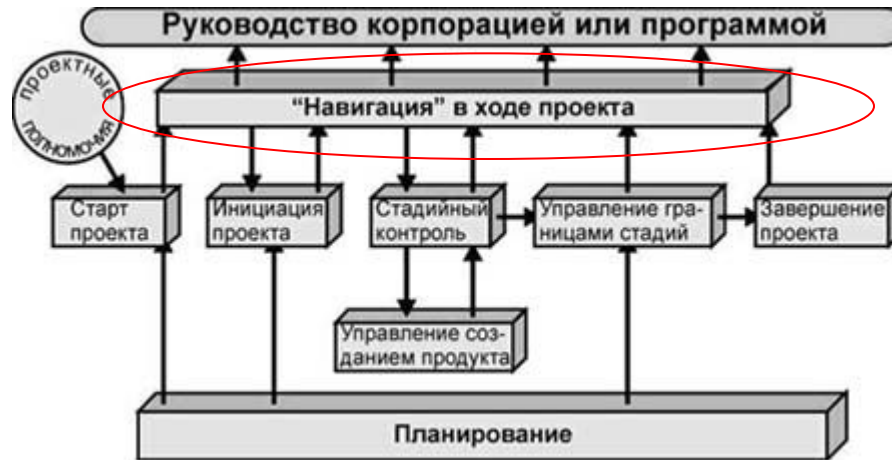


Старт проекта (SU)

Это первый процесс в методологии PRINCE2. Он представляет собой предпроектную стадию, предназначенную для гарантии целесообразности предпосылок к реализации проекта. Данный процесс подразумевает существование Проектного Мандата, который декларируется на высоком уровне, указывает причину для осуществления проекта и его ожидаемый результат. Запуск проекта должен осуществляться в очень короткие сроки. Работа над процессом базируется на реализации трех элементов:

- обеспечение проектной группы доступом к необходимой информации;
- создание группы руководства проектом;
- создание плана стадии инициации.

8 процессов



Навигация проекта (DP)

В соответствии со схемой, процесс "проектной навигации" начинается с самого начала проекта и продолжается вплоть до его завершения. Надзор и контроль за процессом осуществляет так называемая "дирекция проекта" - исполнительный орган, осуществляющий общую координацию и надзор за проектом. Руководитель проекта подотчетен дирекции проекта, которая в свою очередь подотчетна руководству более широкой программы (или предприятия или корпорации), частью которой является проектная структура. Дирекция проекта утверждает назначения в рамках команды проекта, а также создает план стадии инициации проекта.

8 процессов



Инициация проекта

Цели инициации проекта:

- обоснование необходимости проекта
- создание стабильной управленческой основы для исполнения проекта;
- подготовка ресурсов для первоначальной стадии проекта;
- контроль планирования трудоемкости и эффективных затрат времени в ходе проекта.

8 процессов



Процесс управления границами

Процесс управления границами стадий связан с временными контрольными точками, при наступлении которых дирекция проекта принимает очередное решение о продолжении или прекращении проекта. Целями этого процесса являются подтверждение того, что в результате исполнения текущей стадии имеются в наличии все ранее запланированные результаты, обеспечение дирекции проекта информацией, фиксирование объективных показателей, свидетельствующих о продвижении.

8 процессов



Процесс стадийного контроля

Процесс стадийного контроля описывает мониторинг и контроль деятельности лидера проекта, отвечающего за запланированный ход событий и своевременное реагирование при возникновении нештатных ситуаций. В течение всей стадии руководитель проекта осуществляет цикл действий, состоящий из:

- определения подлежащих решению задач,
- сбора информации о ходе выполнения соответствующей работы,
- фиксирования изменений,
- обзора ситуации,
- предоставления отчетов,
- предприятия необходимых корректирующих действий.

8 процессов

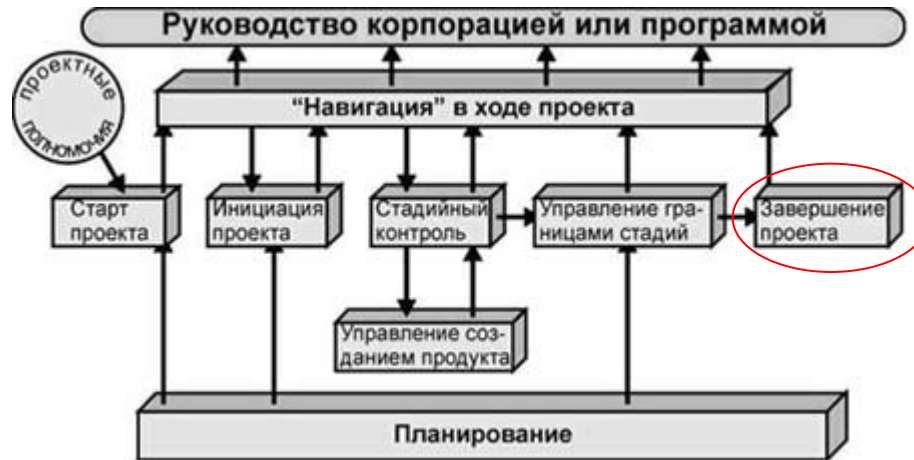


Процесс управления созданием продукта

Ставит своей целью обеспечение того, чтобы требуемые продукты в ходы проекта действительно создавались. При этом:

- осуществляется контроль того, что выполняется вся необходимая работа по созданию этих продуктов,
- производится контроль за ходом их создания,
- производится последовательная корректировка прогнозов по срокам,
- действует контроль качества,
- создаваемые продукты представляются для одобрения заказчиком.

8 процессов



Процесс завершения проекта

Ставит своей целью обеспечение контролируемости стадии завершения проекта. Большая часть работы представляет собой входные данные для принятия решения дирекцией проекта о его завершении - запланированном или вынужденном. При этом могут осуществляться контроль соответствия результатов документированным положениям при инициации проекта, подготовка финальных отчетов, обеспечение последующей поддержки и обучения и т.п.

8 процессов



Процесс планирования

Процесс планирования представляет собой повторяемое действие и играет важную роль в других процессах, в частности - при планировании стадии инициации проекта, планировании всего проекта, планировании стадий и подготовке планов по прогнозированию и преодолению возможных нештатных ситуаций.

8 КОМПОНЕНТ

Business Case

Бизнес-план - необходимый компонент для любого проекта. Он утверждается до старта проекта и жизнеспособность плана проверяется на каждой контрольной точке проекта. Если Бизнес-план не жизнеспособен – проект подлежит закрытию.

Organisation

Организация проекта. PRINCE2 определяет структуру проектной команды и взаимоотношения внутри этой команды

Plans

Планы. Стандарт определяет серию уровней планирования, необходимых исходя из размеров и целей проекта

Controls

Средства управления. Стандарт определяет необходимый набор средств управления для получения ключевой информации, предотвращения проблем и быстрого их разрешения.

Management of Risk

Управление рисками. Стандарт определяет ключевые моменты, на которых риски должны быть определены и пересмотрены.

Quality in a Project Environment

Качество в окружении проекта. Стандарт включает в себя определенные подходы по обеспечению качества – от определения потребностей в качестве до процедур инспекции качества

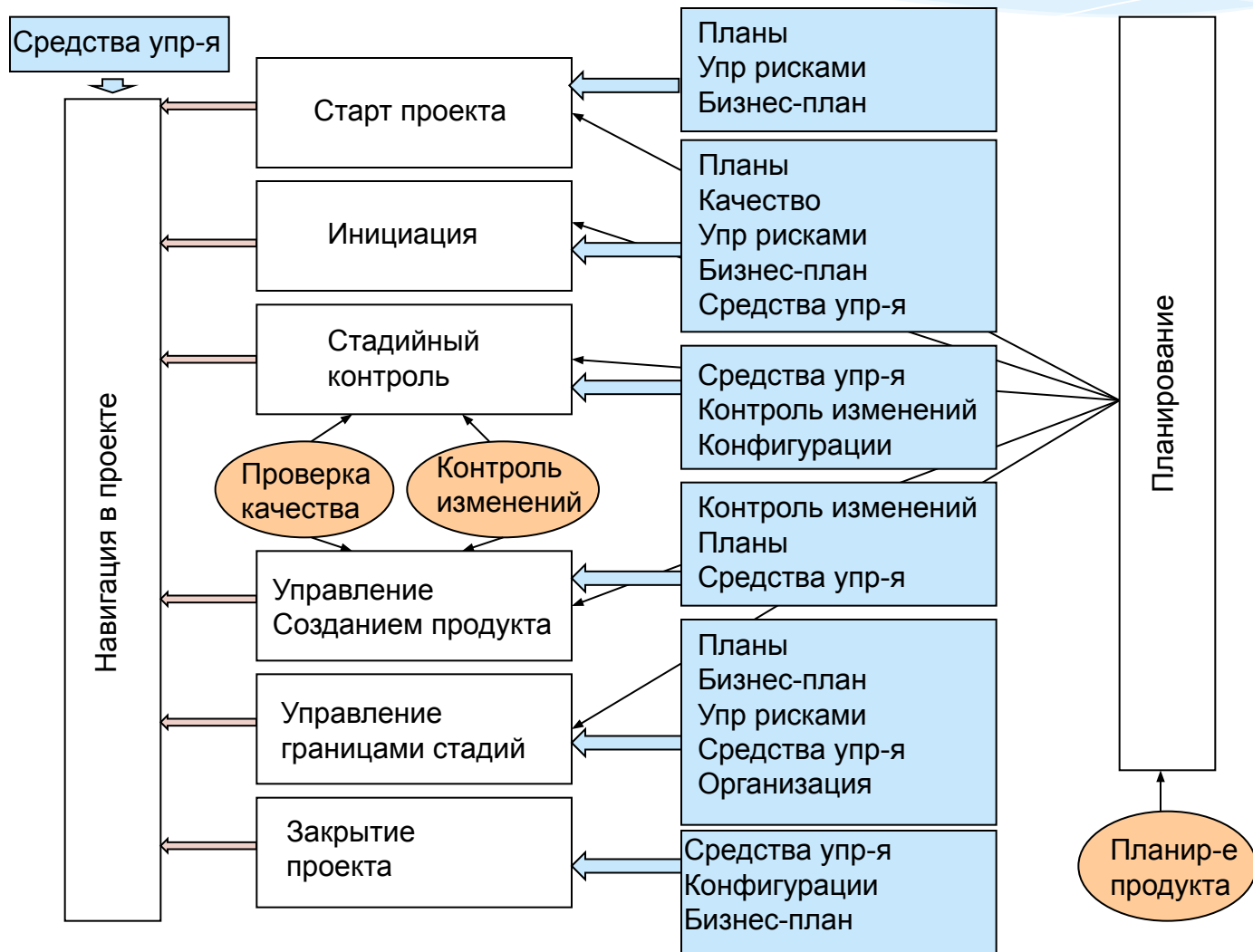
Configuration Management

Управление конфигурациями. Стандарт включает в себя средства, инструменты и информационные потоки для обеспечения контроля версионности конечного продукта

Change Control

Управление изменениями. Техники контроля изменений и методики определения стадии, которая требует изменений.

Связь процессов и компонент



Обзор процессов



Старт проекта SU

Процесс должен быть максимально коротким

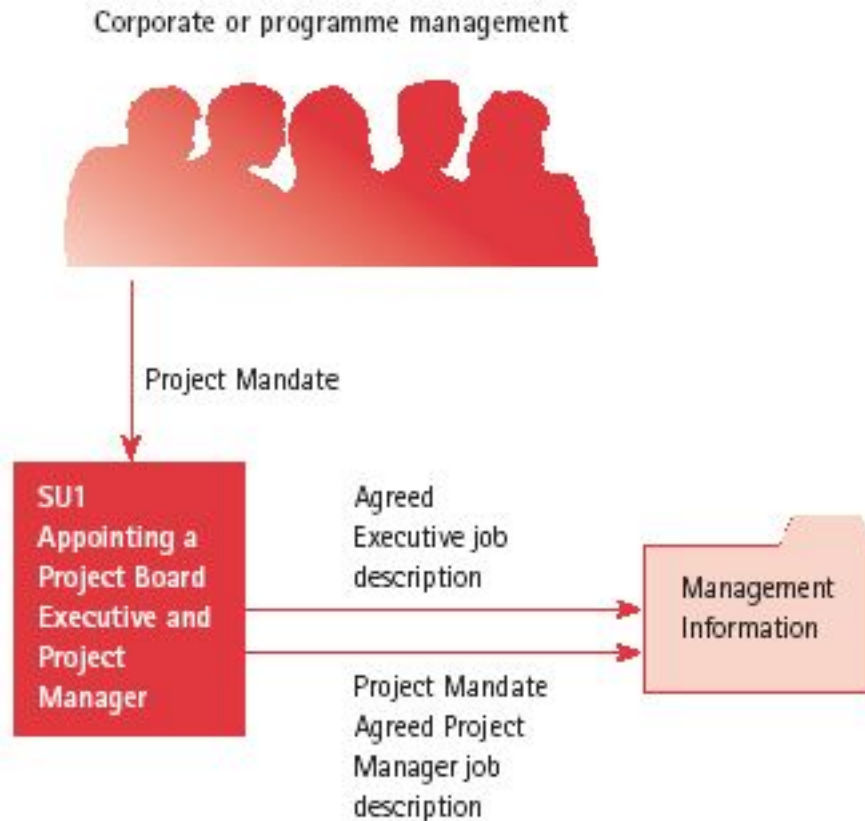


Задачи процесса

- Создание и назначение команды проекта;
- Создание Брифа (описания) проекта;
- Описание походов проекта (как будет достигнута цель);
- Зафиксировать ожидания Заказчика по качеству;
- Создание реестра рисков;
- Планирование стадии инициации.

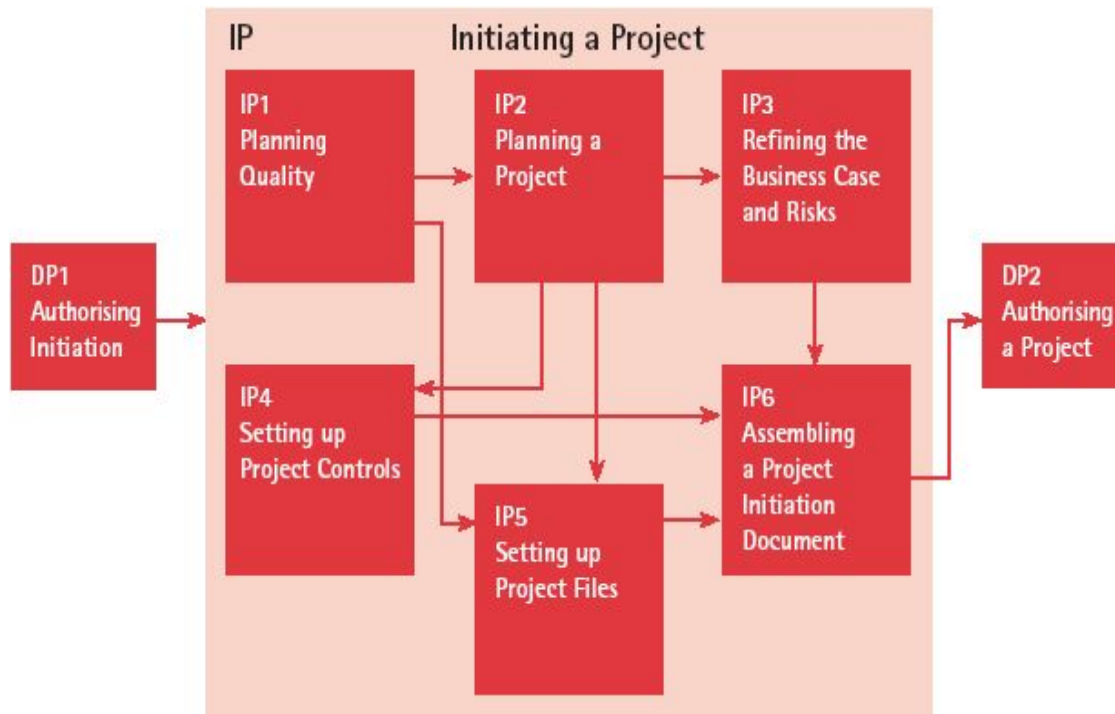
Описание подпроцессов

Описание подпроцесса:



- **Фундаментальные принципы;**
- **Контекст;**
- **Описание процесса (цели, стадии, шаги);**
- **Ответственность;**
- **Информационные потоки;**
- **Ключевые критерии;**
- **Советы и подсказки.**

Инициация проекта IP



Цели процесса Инициации:

- Определить требуемое качество продукта проекта;
- Спланировать и определить стоимость проекта;
- Сформировать и документировать Бизнес – план проекта;
- Гарантировать, что затраты на проект оправданы и риски учтены;
- Передать проект во владение Дирекции проекта;
- Создать основу для принятий решений на протяжении всего проекта;
- Утвердить выделение ресурсов для следующей стадии

Навигация проекта DP

Владелец процесса – Дирекция проекта

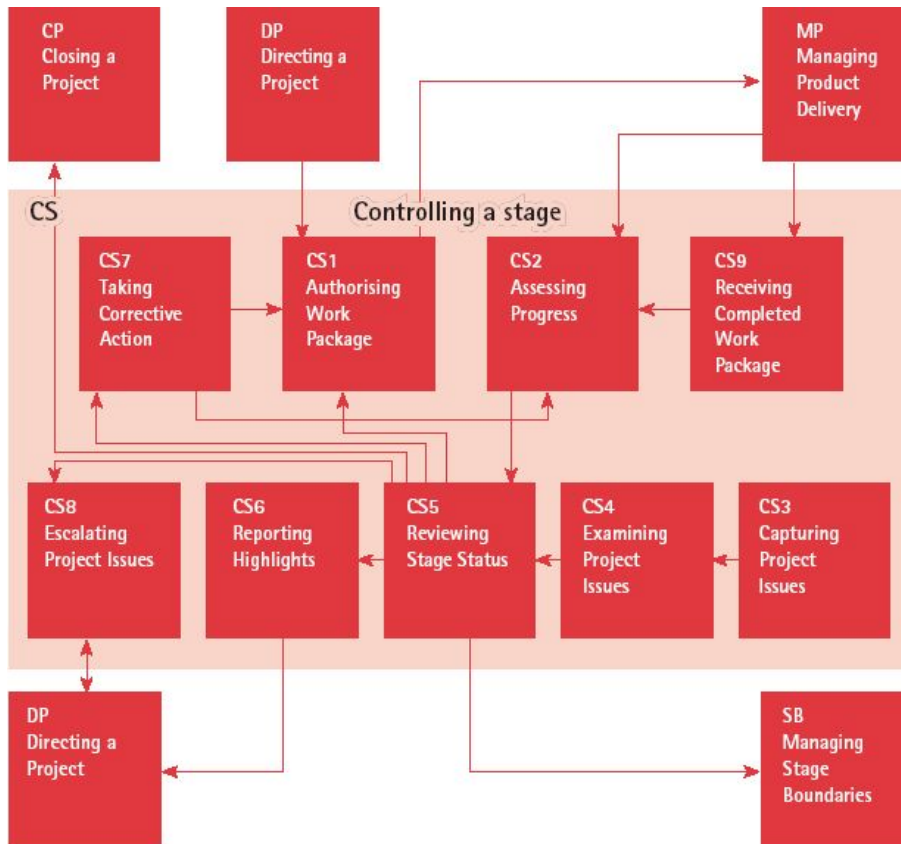
Основные инструменты –
управление исключениями, отчеты,
контрольные точки.



Основные области навигации проекта:

- Инициация (старт проекта в правильном направлении);
- Управление границами (управление выделением ресурсов и контроль результата);
- Оперативное управление (контроль исполнения);
- Закрытие проекта (контролируемое закрытие проекта)

Стадийный контроль CS



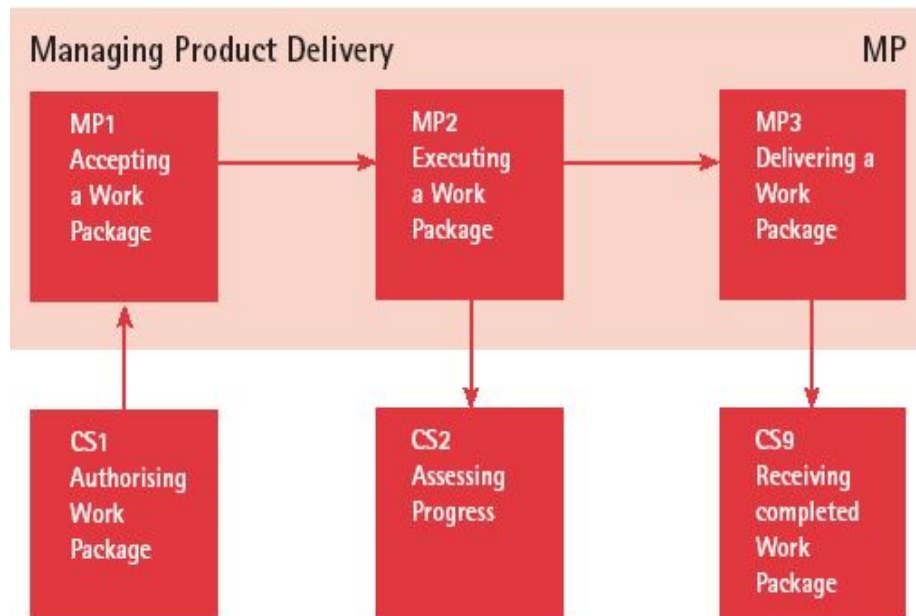
Цикл процесса:

- Авторизация необходимых работ;
- Сбор информации о процентах завершения;
- Наблюдение за изменениями;
- Переоценка ситуации;
- Составление отчетов;
- Внесение корректирующих воздействий.

Выходы процесса:

- Набор работ;
- Оперативный отчет;
- Отчет о проблемах (и актуальный реестр проблем);
- Актуальный реестр рисков;
- Актуальный план проекта.

Управление созданием продукта МР

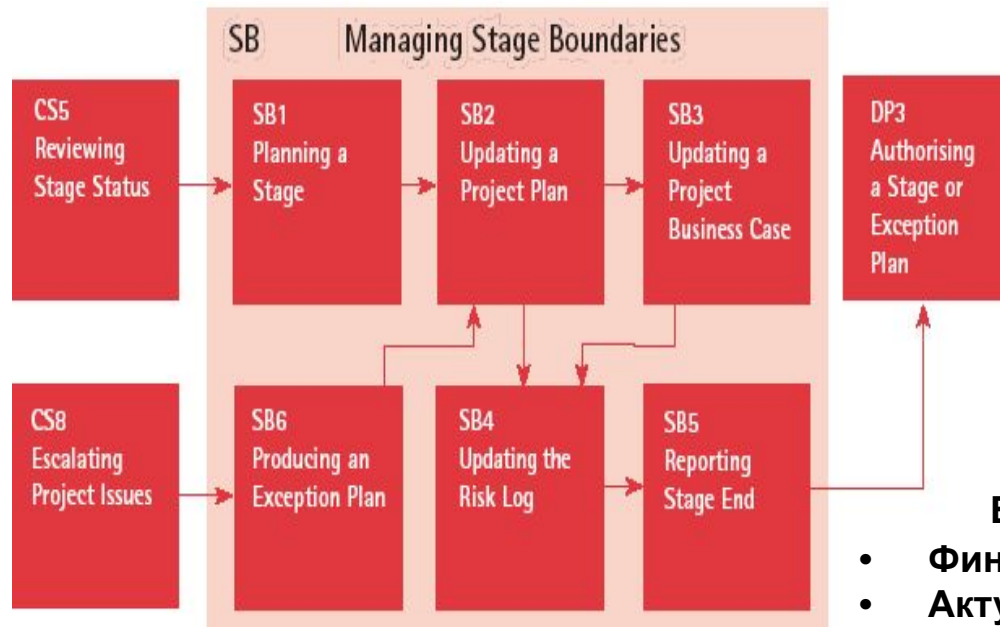


Инструменты достижения цели процесса:

- Переговоры Руководителя Команды и Руководителя проекта о деталях Набора работ;
- Мероприятия по авторизации и разделению работ внутри команды;
- Гарантии того, что работа соответствует требованиям, описанным для Набора работ;
- Гарантии того, что работа выполнена;
- Регулярная оценка и отчетность по прогрессу выполнения работ;
- Принятие законченных продуктов.

Процесс оказывает влияние на: планы команды, реестр качества, проблемы проекта, реестр рисков, отчет о прохождении контрольных точек

Управление границами стадий SB



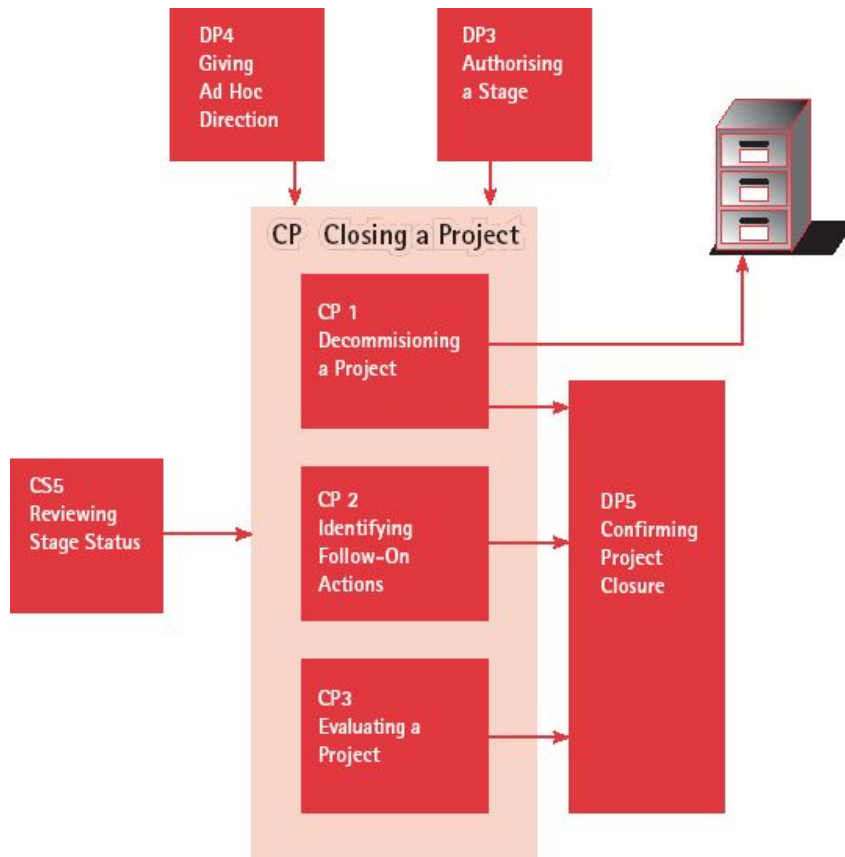
Задачи процесса:

- Уверить Дирекцию проекта в том, что все планы стадии разработаны;
- Предоставить доказательства жизнеспособности проекта;
- Предоставить Дирекции необходимую информацию о принятии решения перехода на следующую стадию;
- Зафиксировать все измерения и извлеченные уроки, которые смогут пригодиться на следующих стадиях

Выходы процесса:

- Финальный отчет о стадии;
- Актуальный план стадии и расхождения с начальным планом;
- План следующей стадии (или план Исключения);
- Скорректированный план проекта;
- Актуальный реестр рисков;
- Скорректированный бизнес-план;
- Извлеченные уроки;
- Изменения в команде проекта

Завершение проекта CP



Задачи процесса:

Проверка достижения всех целей и условий, указанных на этапе инициации проекта;

Приемка продукта Заказчиком;

Подготовка рекомендаций по дальнейшим работам;

Сохранение извлеченных уроков и подготовка отчета по извлеченным урокам;

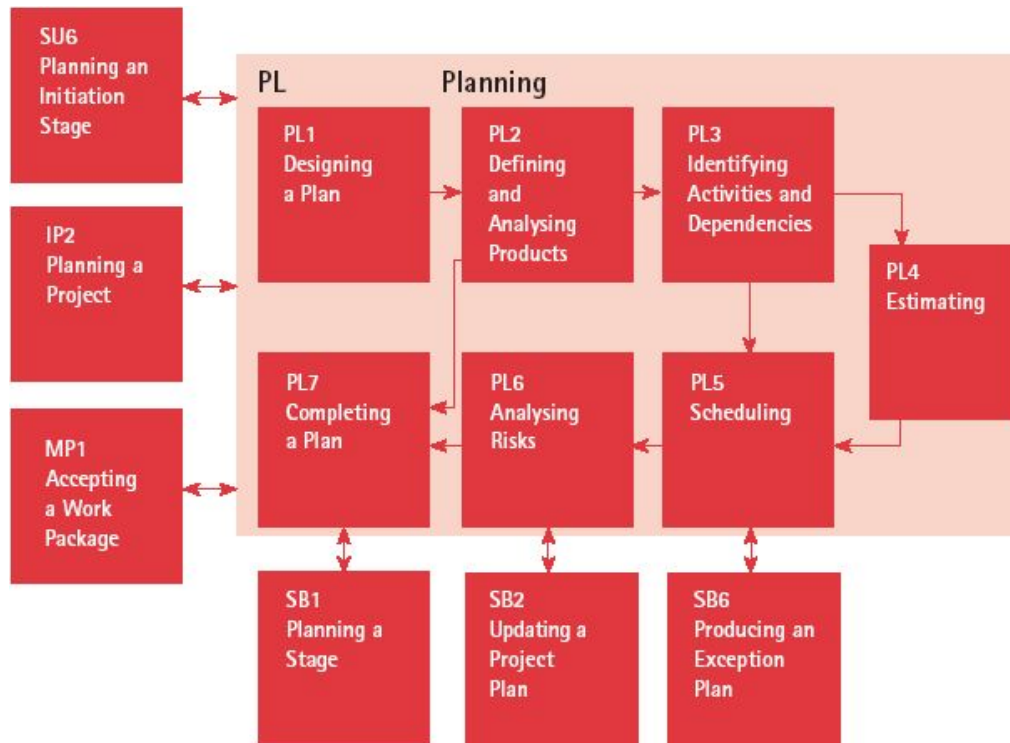
Подготовка финального отчета по проекту;

Сохранение проектной документации;

Подготовка плана действий после завершения проекта;

Роспуск команды проекта и освобождение ресурсов.

Планирование PL



Основные направления планирования:

- Планирование стадии Инициации;
- Планирование Проекта;
- Планирование Стадии;
- Обновление планов Проекта;
- Принятие наборов работ;
- Разработка плана Исключений.

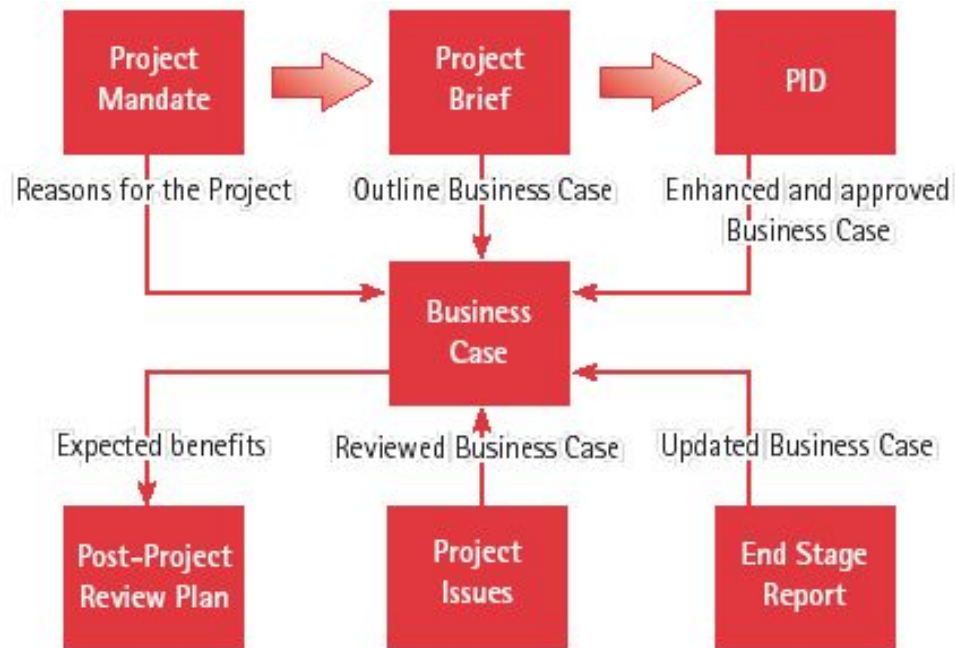
Выходы процесса:

- Контрольный список продукта;
- Реестр рисков

Обзор КОМПОНЕНТ



Бизнес - план



Состав бизнес-плана:

- Причины возникновения;
- Варианты реализации;
- Выгоды реализации;
- Риски проекта;
- Сроки и стоимость работ;
- Инвестиционная оценка

Организация проекта



Роли:

Директор – отвечает за проект в целом, принимает решения на этапах разработки и утверждения бизнес – плана, создания команды оргструктуры проекта. Следит за исполнением работ и завершает проект;

Пользователь – защищает интересы конечных пользователей продукта;

Поставщик – отвечает за обеспечение качества поставляемых продуктов и услуг;

Руководитель проекта – оперативное управление проектом;

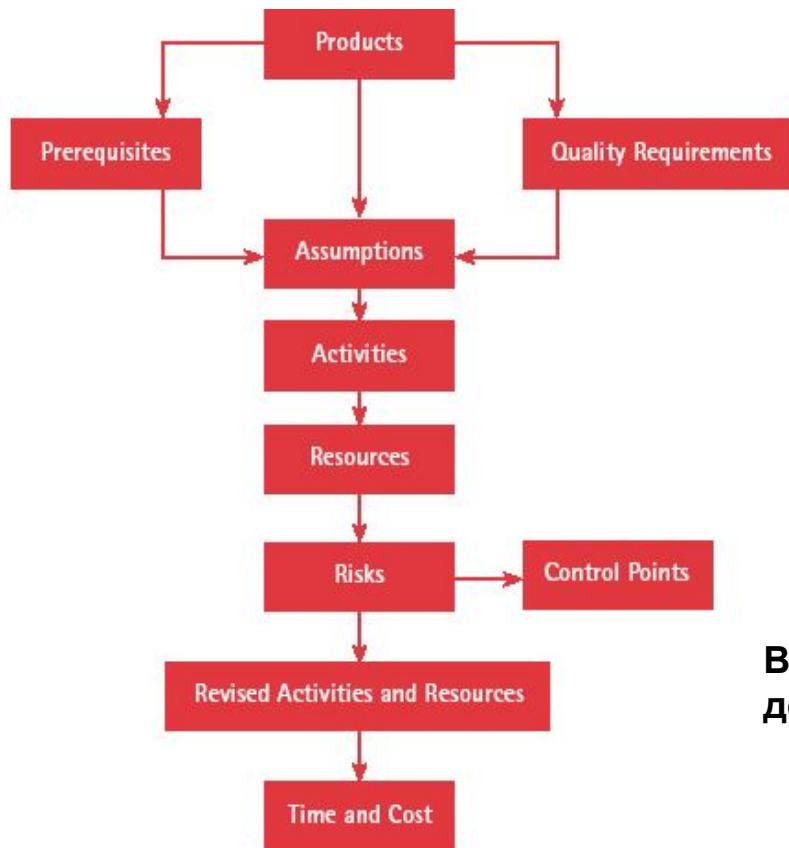
Руководитель команды – необязательная роль, которую может ввести РП и делегировать ей полномочия по определенным работам;

Поддержка проекта – административные функции и помощь на проекте;

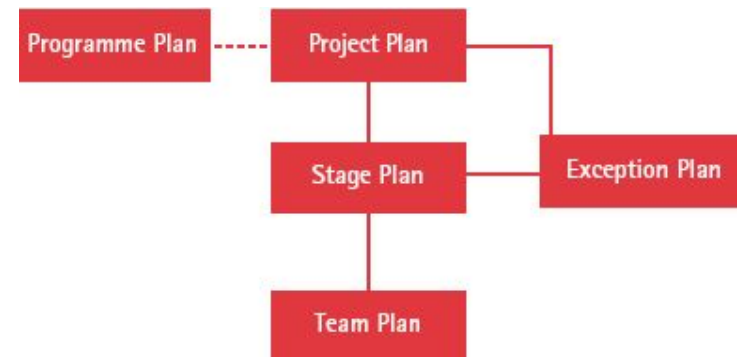
Куратор проекта – частично исполняет функции каждой роли в Дирекции проекта, осуществляет надзор за действиями РП и ходом реализации проекта. Позволяет разгрузить Директора, Пользователя и Поставщика.

Планирование

Элементы плана

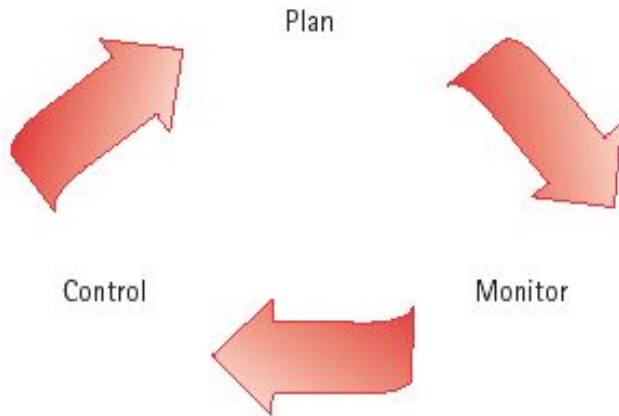


Уровни планов проекта



Все планы могут иметь различную степень детализации, но должны иметь одинаковую структуру

Средства управления

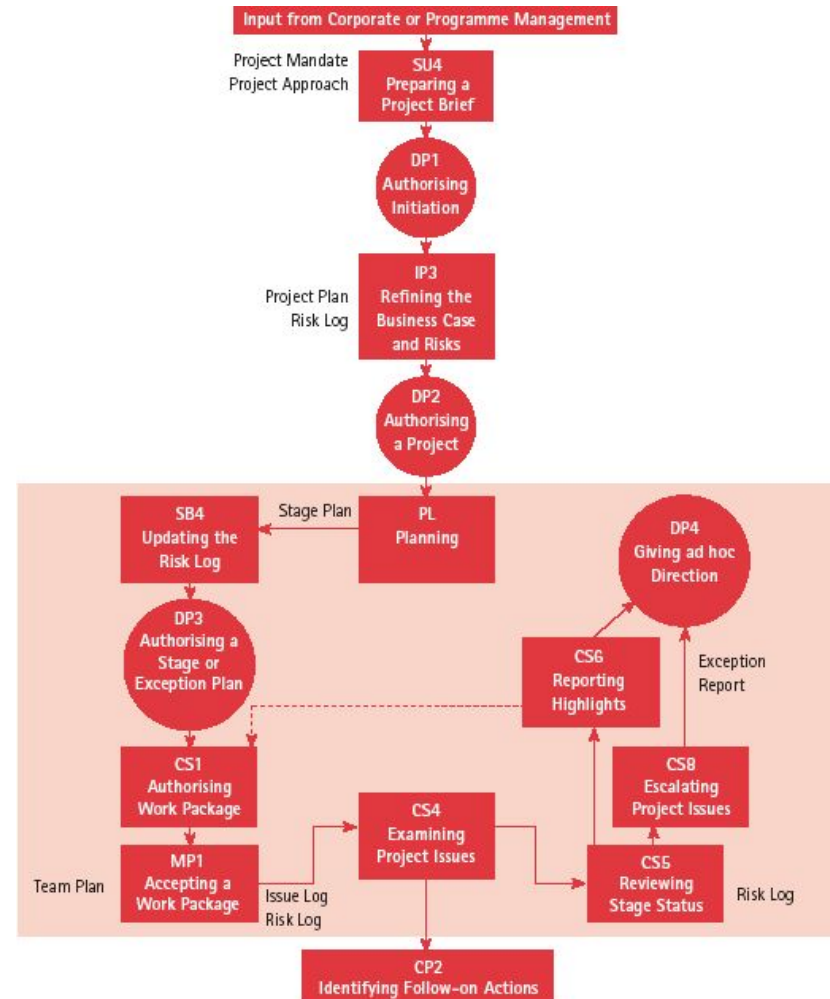
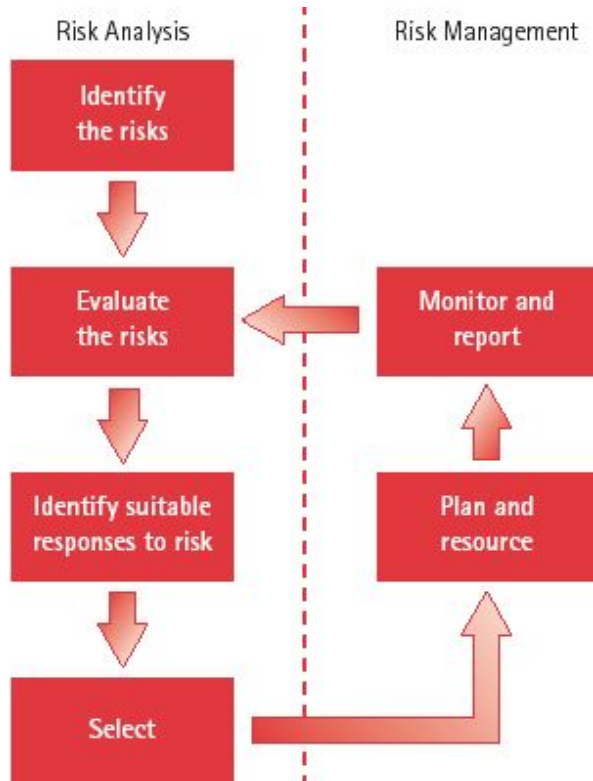


Цикл управления

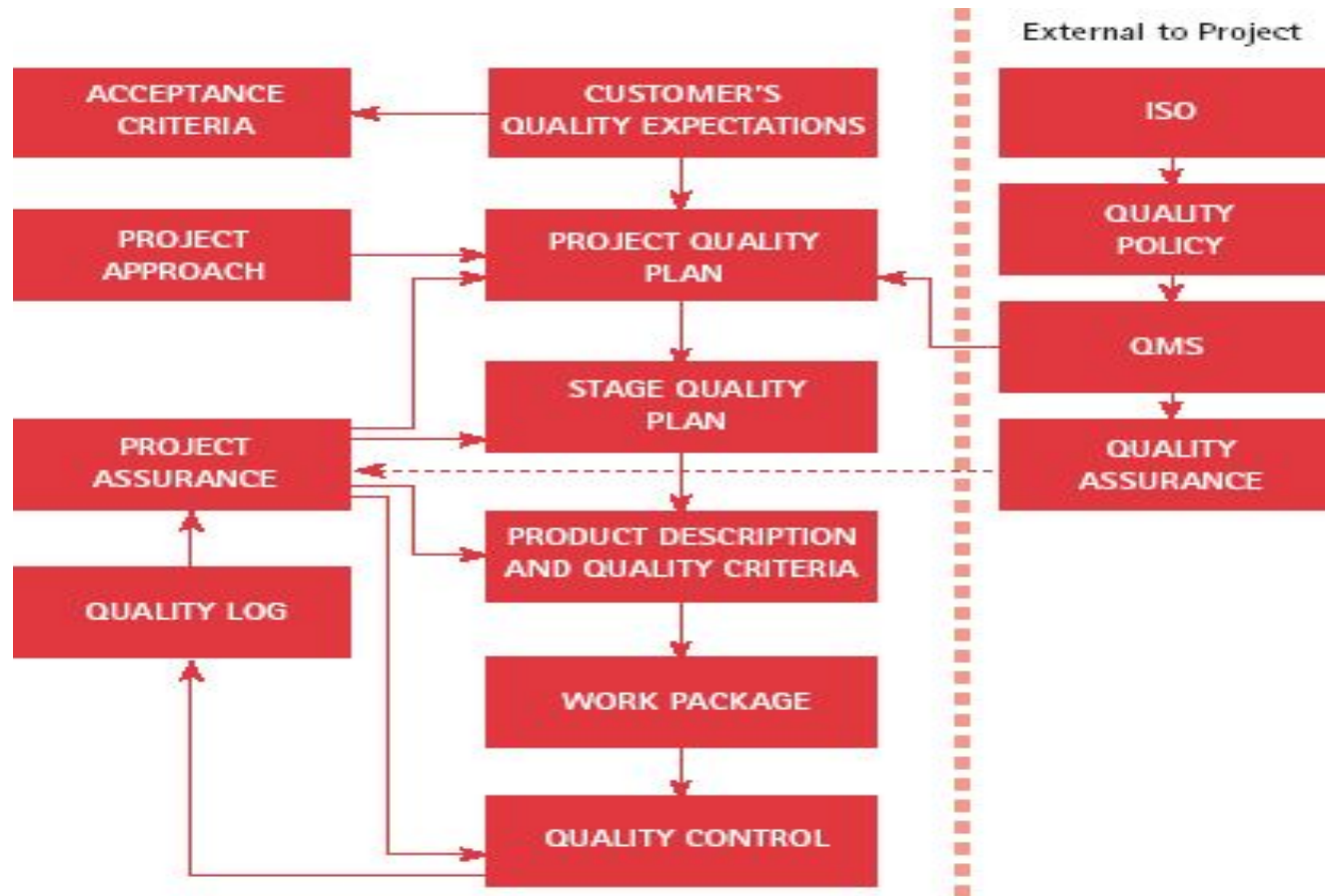
Основные средства управления для Дирекции проекта:

- Стадия инициации – должен ли проект быть претворен в жизнь?
- Оценка завершения стадии – завершилась ли стадия успехом? Жизнеспособен ли до сих пор бизнес – план?
- Регулярная отчетность – как продвигается проект?
- Отчет по отклонениям – находятся ли отклонения в допустимых пределах?
- Оценка отклонений – к чему приведет данное отклонение?
- Закрытие проекта – как завершился проект? Все ли цели мы достигли? Какие уроки мы извлекли?

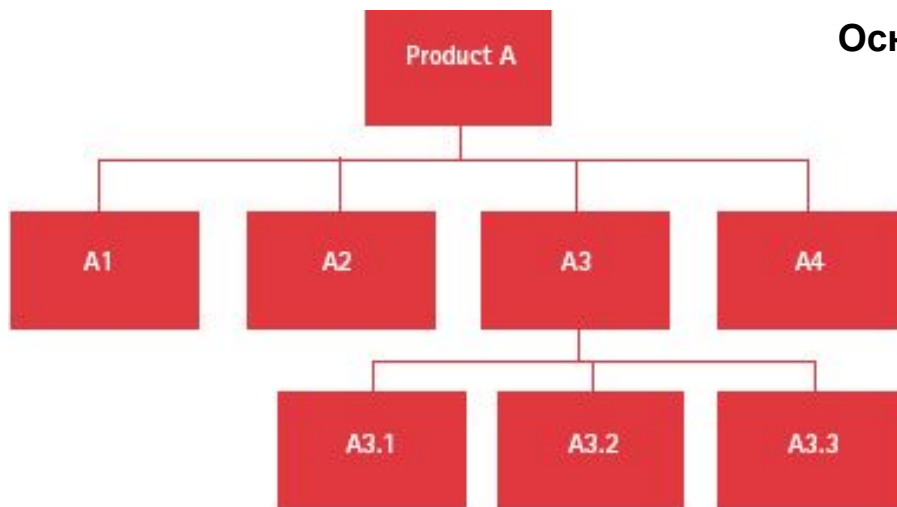
Управление рисками



Качество в окружении проекта



Управление конфигурациями



Основные функции управления конфигурациями:

Планирование – определение, какой уровень управления конфигурациями достаточен для данного проекта;

Определение – спецификация и идентификация всех составных частей продукта проекта;

Контроль – возможность утвердить и зафиксировать продукт проекта. Внесение изменений возможно только после авторизации;

Поддержка статуса – фиксация всех изменений по всем продуктам с указанием дат внесения изменений;

Проверка – серия проверок и аудитов продуктов, определение статуса каждого продукта

Управление изменениями

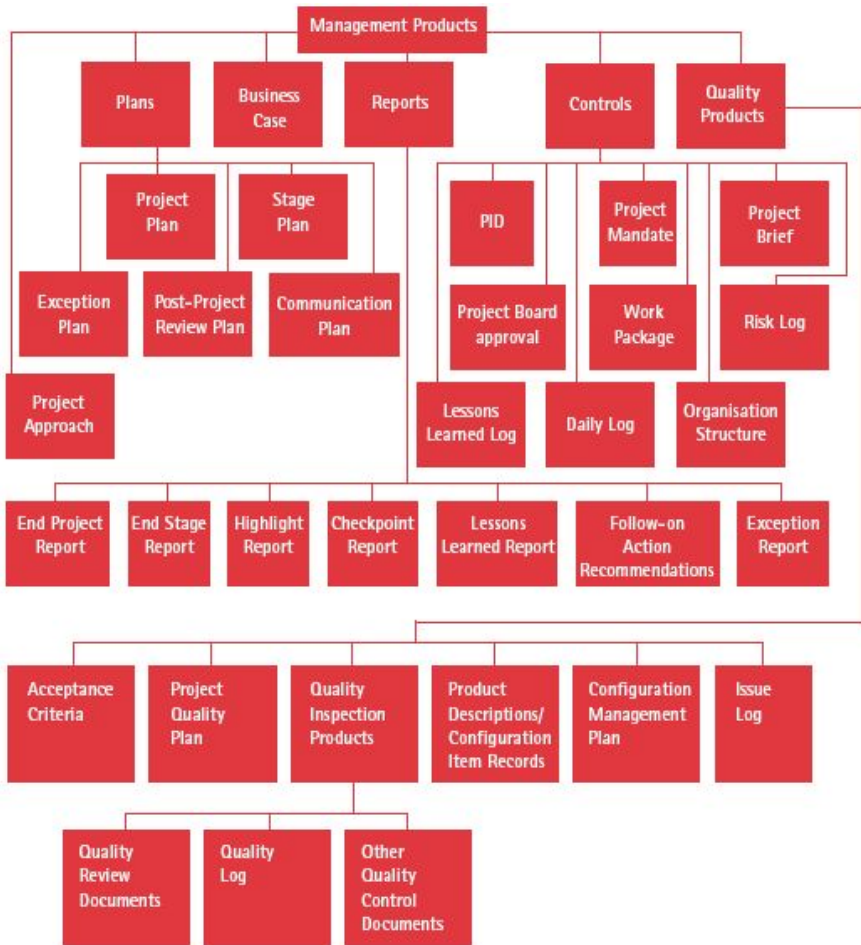


- Основная задача управления изменениями – поддержка баланса между рисками, стоимостью, сроками проекта и выгодами, которые получает Заказчик

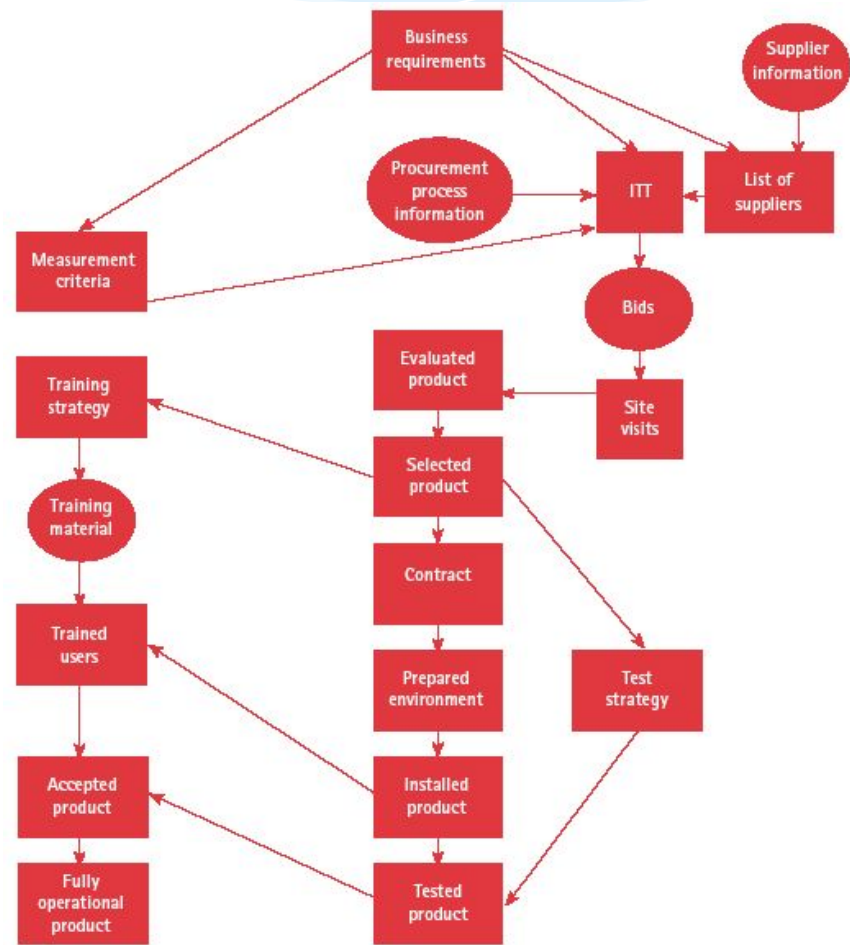
Обзор механизмов

- ✓ Продуктовое планирование
- ✓ Контроль изменений

Продуктовое планирование



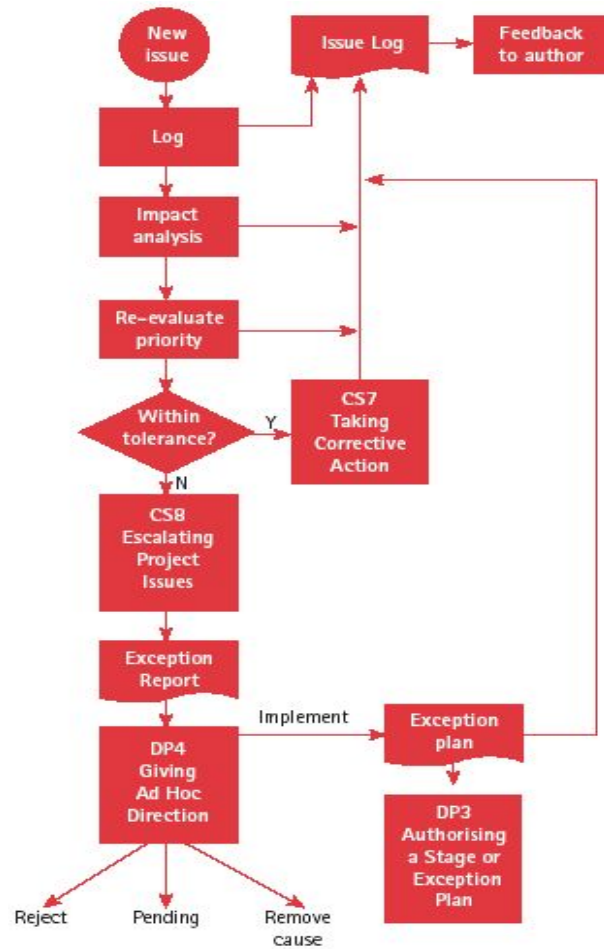
Продуктовая иерархическая структура



Потоковая диаграмма продукта проекта

Управление изменениями

Шаги по контролю изменений



Спасибо за внимание!



**Надеюсь, Вам было
интересно!**

Вопросы?