Обзор стандарта УП PRINCE 2

Автор: Георгий Ковалев

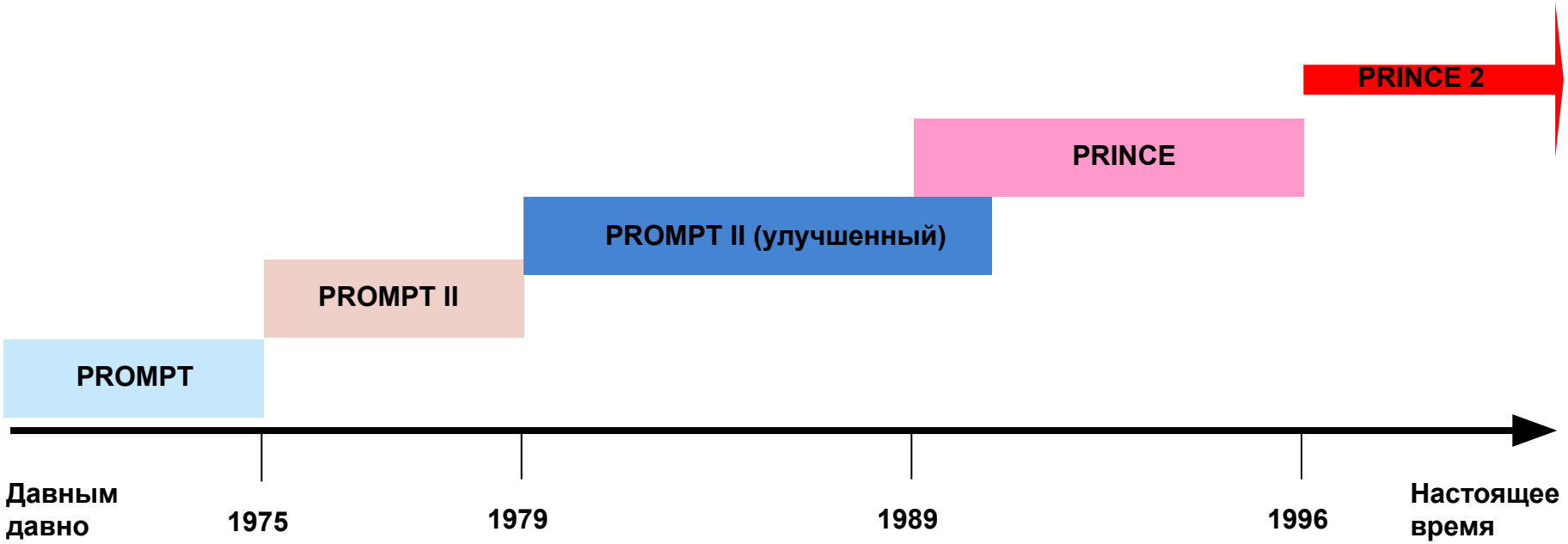
PMExpress

Содержание

* Введение;
* Состав стандарта;
* Обзор процессов;
* Обзор компонент;
* Обзор механизмов;
* Заключение

История возникновения

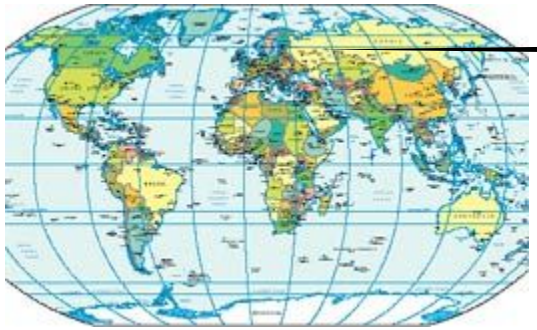
PRINCE (PRojects IN Controlled Environments)
PROMPT (Project Resource Organisation Management Planning Technique)



Разработчик - агенство CCTA (the Central Computer and Telecommunications Agency) сейчас Office of Government Commerce.

Ареал обитания

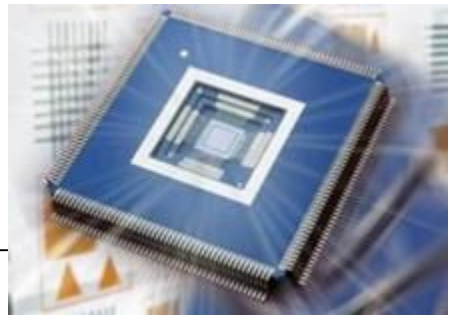
География:



- Великобритания;
- Бельгия;
- Нидерланды;
- Люксембург;
- Австралия;
- Новая Зеландия;
- Гонконг;
- Сингапур;
- Малайзия;
- ЮА;
- Хорватия;
- Польша

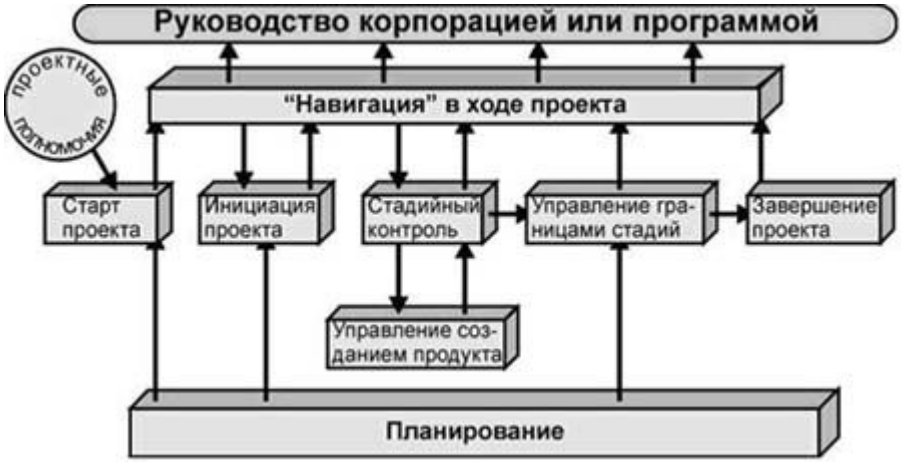
Сфера применения:

- государственный сектор;
- финансовая отрасль;
- телекоммуникации и электронная отрасль



PMExpress

Основные особенности



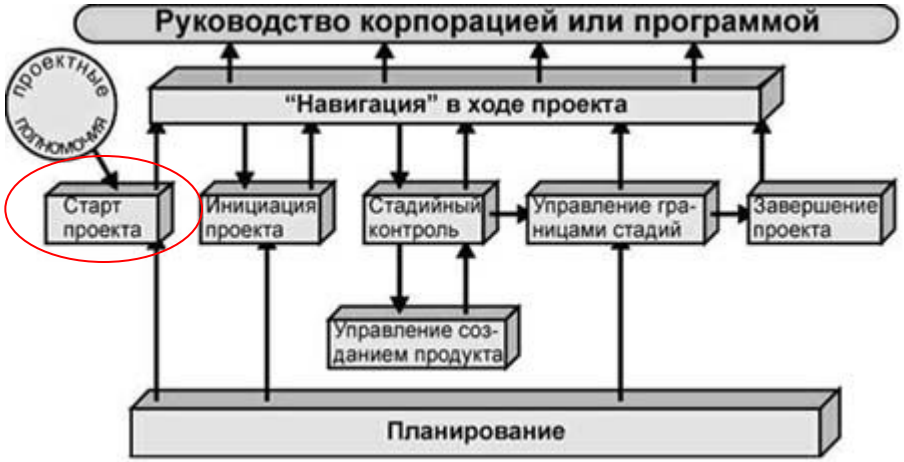
Особенности:

1. планирование, основанное на продуктовом подходе;
2. деление проекта на **управление** и **контролируемые стадии**
3. гибкость применительно к масштабам проекта
4. определенная организационная структура для команды управления проектом.

Принципы:

- проект представляется конечным процессом с определенным временем старта и завершения;
- проект всегда требует управления для достижения успешных результатов;
- для полной согласованности действий все участники проекта должны четко представлять, для чего нужен проект, какие цели предполагается им достигнуть, как эти цели должны быть достигнуты и какие обязанности должны выполнять участники для их достижения.

8 процессов

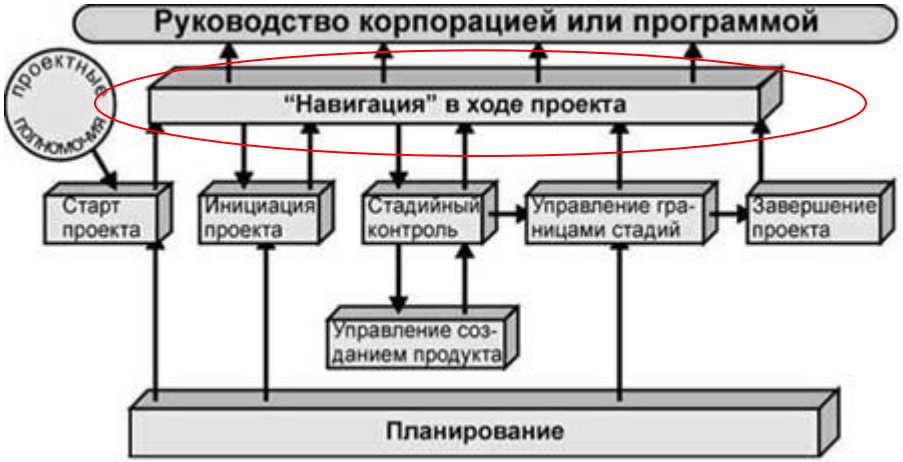


Старт проекта (SU)

Это первый процесс в методологии PRINCE2. Он представляет собой предпроектную стадию, предназначенную для гарантии целесообразности предпосылок к реализации проекта. Данный процесс подразумевает существование Проектного Мандата, который декларируется на высоком уровне, указывает причину для осуществления проекта и его ожидаемый результат. Запуск проекта должен осуществляться в очень короткие сроки. Работа над процессом базируется на реализации трех элементов:

- обеспечение проектной группы доступом к необходимой информации;
- создание группы руководства проектом;
- создание плана стадии инициации.

8 процессов



Навигация проекта (DP)
В соответствии со схемой, процесс "проектной навигации" начинается с самого начала проекта и продолжается вплоть до его завершения. Надзор и контроль за процессом осуществляет так называемая "дирекция проекта" - исполнительный орган, осуществляющий общую координацию и надзор за проектом. Руководитель проекта подотчетен дирекции проекта, которая в свою очередь подотчетна руководству более широкой программы (или предприятия или корпорации), частью которой является проектная структура. Дирекция проекта утверждает назначения в рамках команды проекта, а также создает план стадии инициации проекта.

8 процессов

Инициация проекта

Цели инициации проекта:

- обоснование необходимости проекта
- создание стабильной управленческой основы для исполнения проекта;
- подготовка ресурсов для первоначальной стадии проекта;
- контроль планирования трудоемкости и эффективных затрат времени в ходе проекта.

PMExpress

8 процессов

Процесс управления границами

Процесс управления границами стадий связан с временными контрольными точками, при наступлении которых дирекция проекта принимает очередное решение о продолжении или прекращении проекта. Целями этого процесса являются подтверждение того, что в результате исполнения текущей стадии имеются в наличии все ранее запланированные результаты, обеспечение дирекции проекта информацией, фиксирование объективных показателей, свидетельствующих о продвижении.

8 процессов

Процесс стадийного контроля

Процесс стадийного контроля описывает мониторинг и контроль деятельности лидера проекта, отвечающего за запланированный ход событий и своевременное реагирование при возникновении нештатных ситуаций. В течение всей стадии руководитель проекта осуществляет цикл действий, состоящий из:

- определения подлежащих решению задач,
- сбора информации о ходе выполнения соответствующей работы,
- фиксирования изменений,
- обзора ситуации,
- предоставления отчетов,
- предприятия необходимых корректирующих действий.

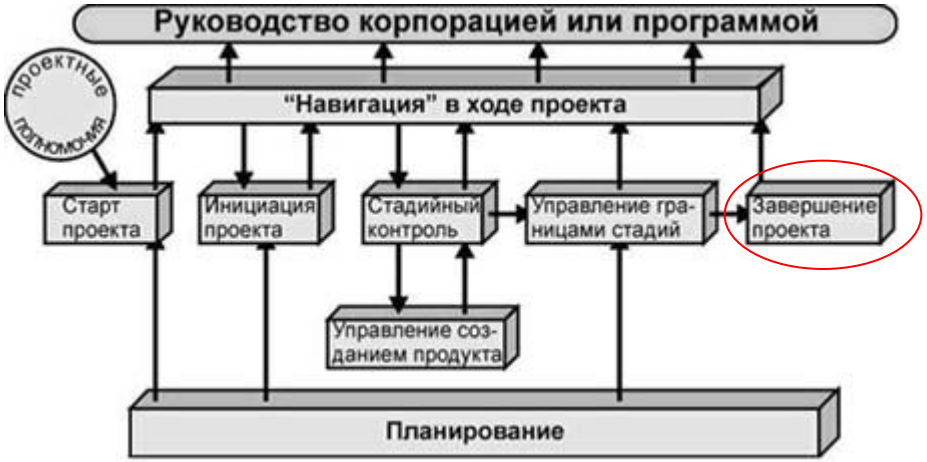
8 процессов

Процесс управления созданием продукта

Ставит своей целью обеспечение того, чтобы требуемые продукты в ходы проекта действительно создавались. При этом:

- осуществляется контроль того, что выполняется вся необходимая работа по созданию этих продуктов,
- производится контроль за ходом их создания,
- производится последовательная корректировка прогнозов по срокам,
- действует контроль качества,
- создаваемые продукты представляются для одобрения заказчиком.

8 процессов



Процесс завершения проекта
Ставит своей целью обеспечение контролируемости стадии завершения проекта. Большая часть работы представляет собой входные данные для принятия решения дирекцией проекта о его завершении - запланированном или вынужденном. При этом могут осуществляться контроль соответствия результатов документированным положениям при инициации проекта, подготовка финальных отчетов, обеспечение последующей поддержки и обучения и т.п.

8 процессов

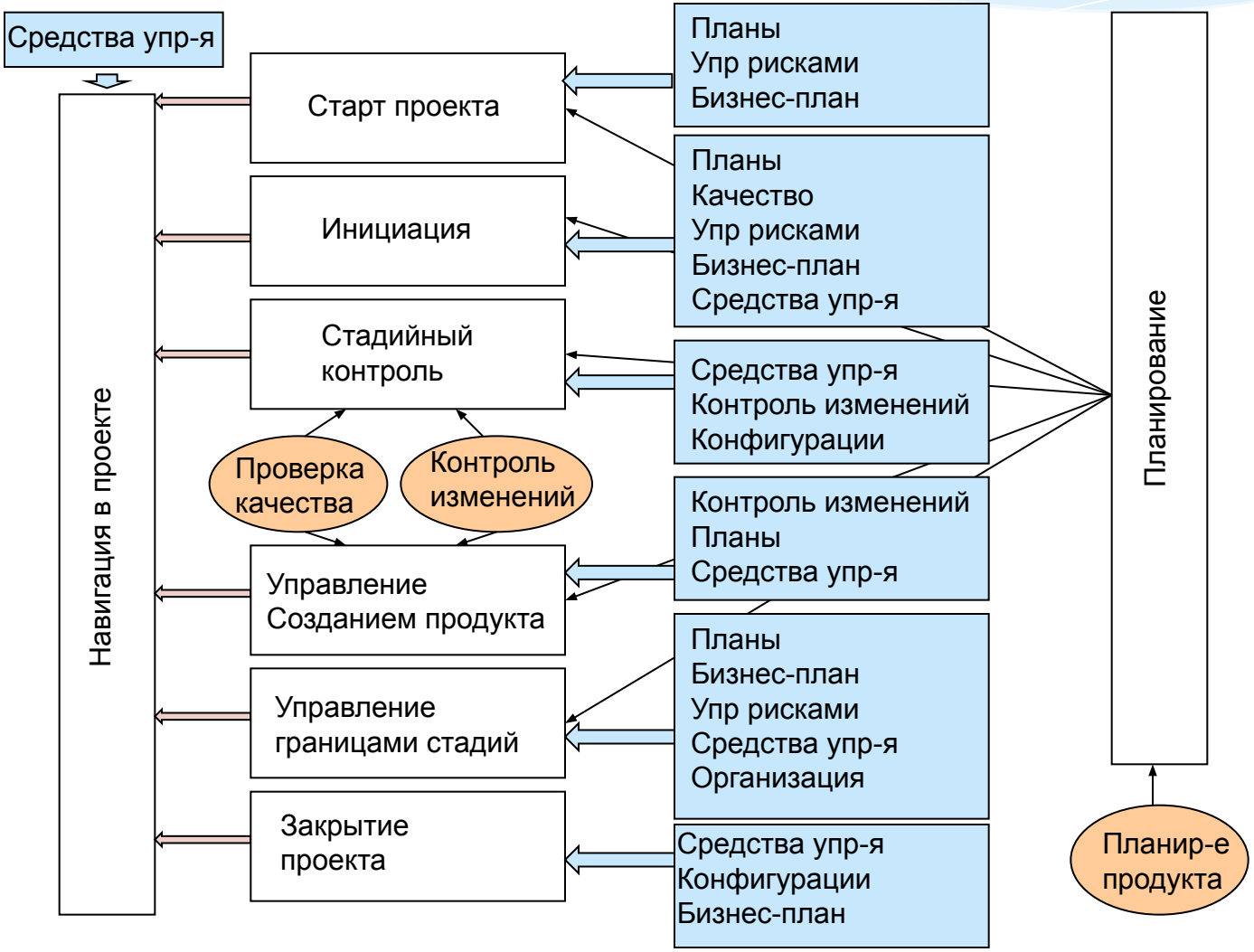
Процесс планирования

Процесс планирования представляет собой повторяемое действие и играет важную роль в других процессах, в частности - при планировании стадии инициации проекта, планировании всего проекта, планировании стадий и подготовке планов по прогнозированию и преодолению возможных нештатных ситуаций.

8 компонент

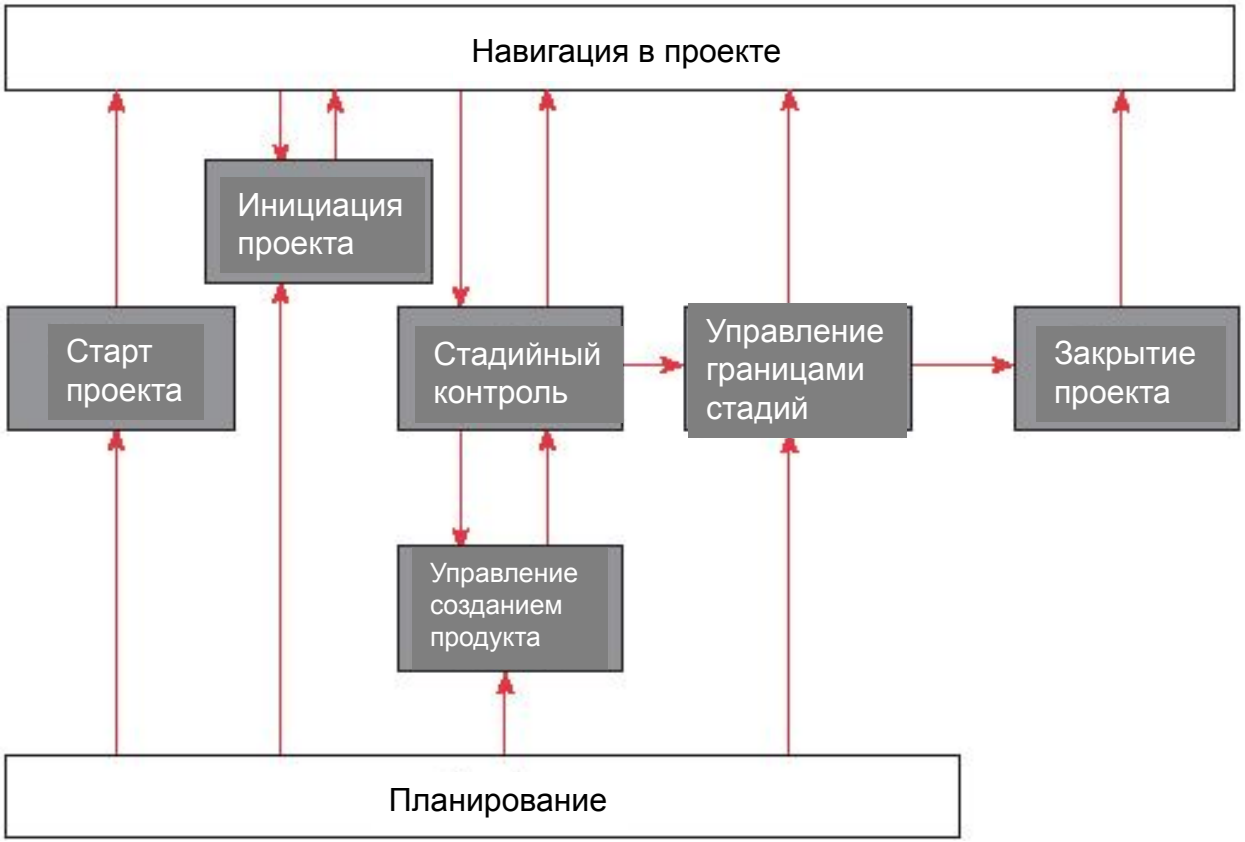
Business Case	**Бизнес-план** - необходимый компонент для любого проекта. Он утверждается до старта проекта и жизнеспособность плана проверяется на каждой контрольной точке проекта. Если Бизнес-план не жизнеспособен – проект подлежит закрытию.
Organisation	**Организация проекта.** PRINCE2 определяет структуру проектной команды и взаимоотношения внутри этой команды
Plans	**Планы**. Стандарт определяет серию уровней планирования, необходимых исходя из размеров и целей проекта
Controls	**Средства управления.** Стандарт определяет необходимый набор средств управления для получения ключевой информации, предотвращения проблем и быстрейшего их разрешения.
Management of Risk	**Управление рисками**. Стандарт определяет ключевые моменты, на которых риски должны быть определены и пересмотрены.
Quality in a Project Environment	**Качество в окружении проекта**. Стандарт включает в себя определенные подходы по обеспечению качества – от определения потребностей в качестве до процедур инспекции качества
Configuration Management	**Управление конфигурациями**. Стандарт включает в себя средства, инструменты и информационные потоки для обеспечения контроля версионности конечного продукта
Change Control	**Управление изменениями**. Техники контроля изменений и методики определения стадии, которая требует изменений.

Связь процессов и компонент



PMExpress

Обзор процессов



PMExpress

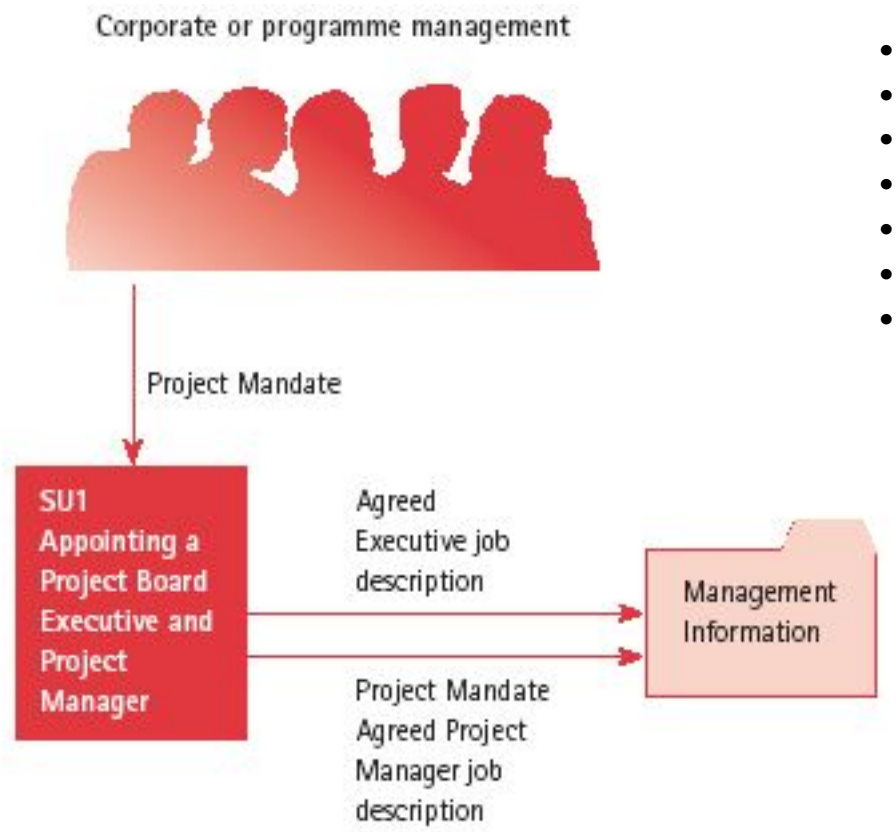
Старт проекта SU

Процесс должен быть максимально коротким

Задачи процесса

- Создание и назначение команды проекта;
- Создание Брифа (описания) проекта;
- Описание походов проекта (как будет достигнута цель);
- Зафиксировать ожидания Заказчика по качеству;
- Создание реестра рисков;
- Планирование стадии инициации.

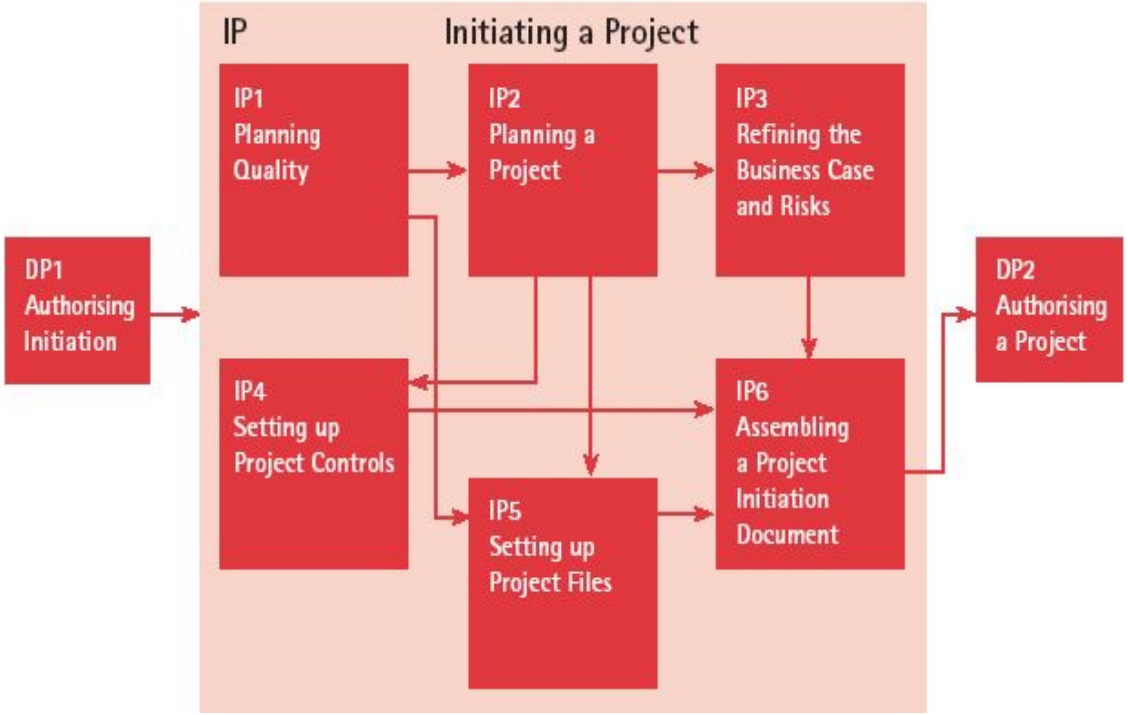
Описание подпроцессов



Описание подпроцесса:

- **Фундаментальные принципы;**
- **Контекст;**
- **Описание процесса (цели, стадии, шаги);**
- **Ответственность;**
- **Информационные потоки;**
- **Ключевые критерии;**
- **Советы и подсказки.**

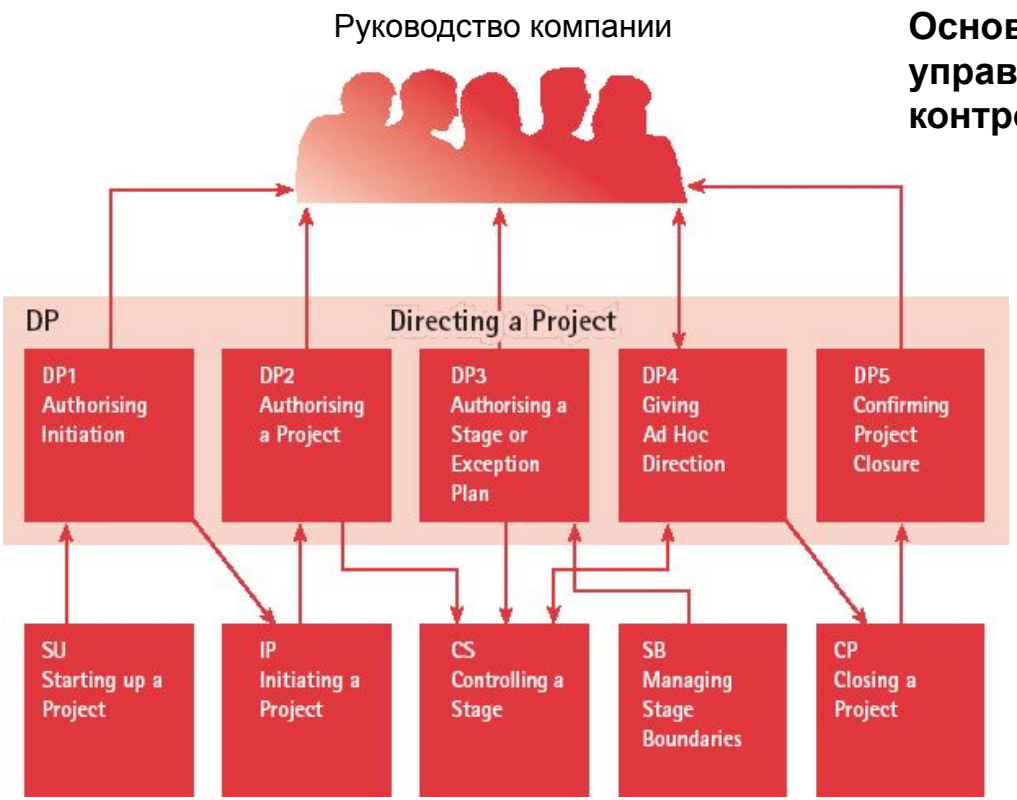
Инициация проекта IP



Цели процесса Инициации:

- **Определить требуемое качество продукта проекта;**
- **Спланировать и определить стоимость проекта;**
- **Сформировать и документировать Бизнес – план проекта;**
- **Гарантировать, что затраты на проект оправданы и риски учтены;**
- **Передать проект во владение Дирекции проекта;**
- **Создать основу для принятий решений на протяжение всего проекта;**
- **Утвердить выделение ресурсов для следующей стадии**

Навигация проекта DP



Владелец процесса – Дирекция проекта

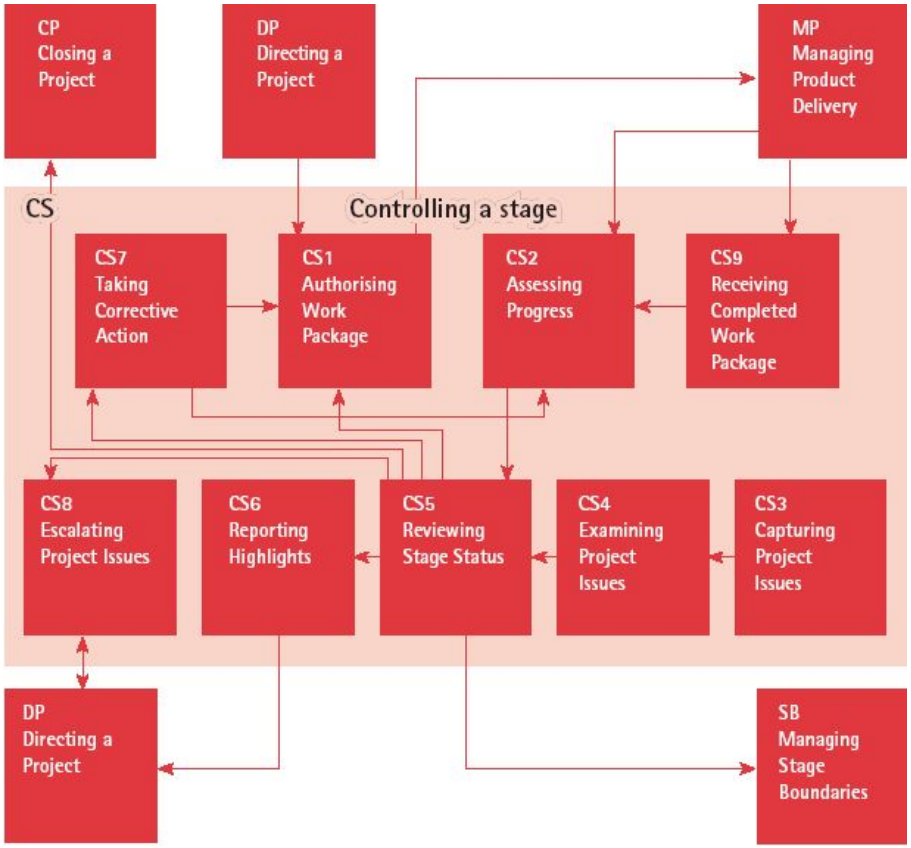
Основные инструменты – управление исключениями, отчеты, контрольные точки.

Основные области навигации проекта:

- **Инициация (старт проекта в правильном направлении);**
- **Управление границами (управление выделением ресурсов и контроль результата);**
- **Оперативное управление (контроль исполнения);**
- **Закрытие проекта (контролируемое закрытие проекта)**

PMExpress

Стадийный контроль CS



Цикл процесса:

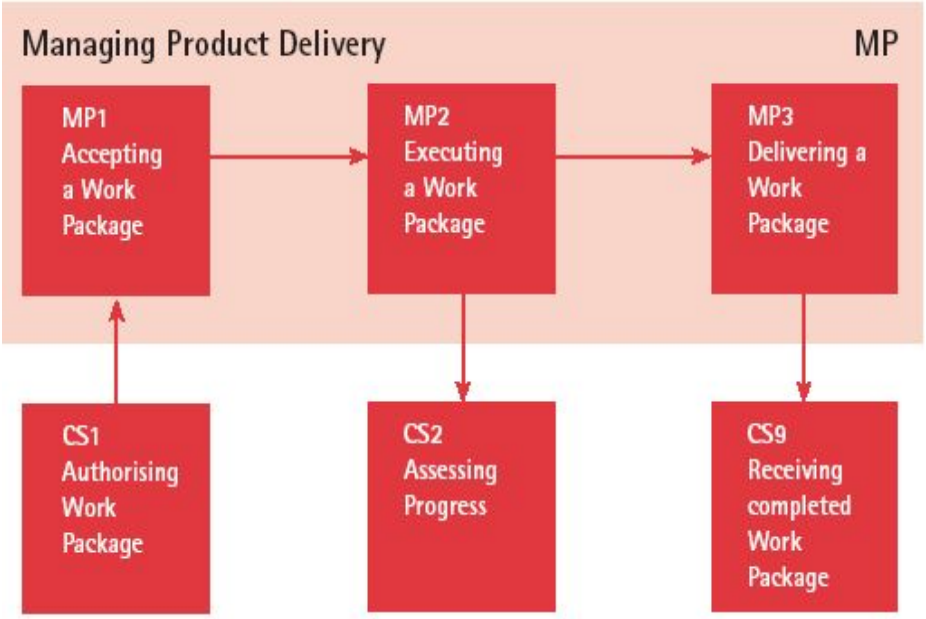
- **Авторизация необходимых работ;**
- **Сбор информации о процентах завершения;**
- **Наблюдение за изменениями;**
- **Переоценка ситуации;**
- **Составление отчетов;**
- **Внесение корректирующих воздействий.**

Выходы процесса:

- **Набор работ;**
- **Оперативный отчет;**
- **Отчет о проблемах (и актуальный реестр проблем);**
- **Актуальный реестр рисков;**
- **Актуальный план проекта.**

PMExpress

Управление созданием продукта MP

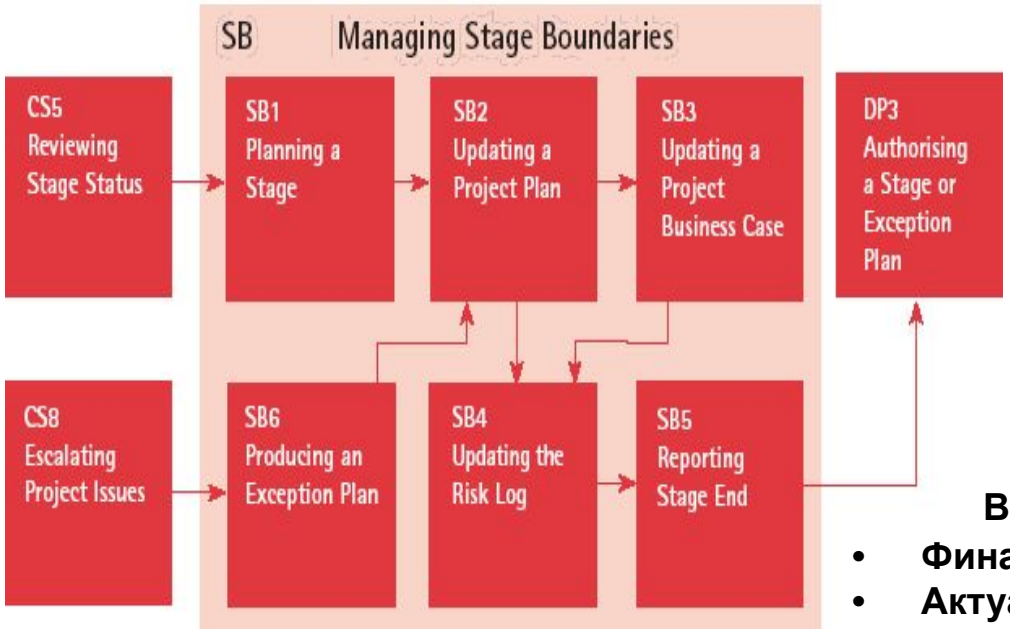


Инструменты достижения цели процесса:

- **Переговоры Руководителя Команды и Руководителя проекта о деталях Набора работ;**
- **Мероприятия по авторизации и разделению работ внутри команды;**
- **Гарантии того, что работа соответствует требованиям, описанным для Набора работ;**
- **Гарантии того, что работа выполнена;**
- **Регулярная оценка и отчетность по прогрессу выполнения работ;**
- **Принятие законченных продуктов.**

Процесс оказывает влияние на: планы команды, реестр качества, проблемы проекта, реестр рисков, отчет о прохождении контрольных точек

Управление границами стадий SB



Задачи процесса:

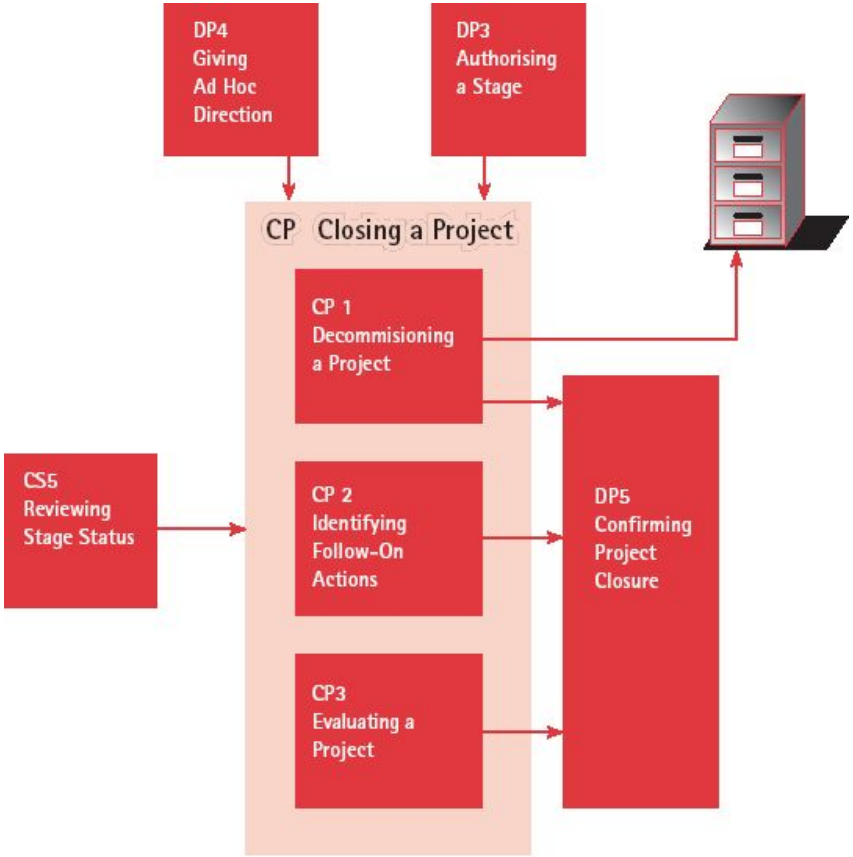
- **Уверить Дирекцию проекта в том, что все планы стадии разработаны;**
- **Предоставить доказательства жизнеспособности проекта;**
- **Предоставить Дирекции необходимую информацию о принятии решения перехода на следующую стадию;**
- **Зафиксировать все измерения и извлеченные уроки, которые смогут пригодиться на следующих стадиях**

Выходы процесса:

- **Финальный отчет о стадии;**
- **Актуальный план стадии и расхождения с начальным планом;**
- **План следующей стадии (или план Исключения);**
- **Скорректированный план проекта;**
- **Актуальный реестр рисков;**
- **Скорректированный бизнес-план;**
- **Извлеченные уроки;**
- **Изменения в команде проекта**

PMExpress

Завершение проекта CP

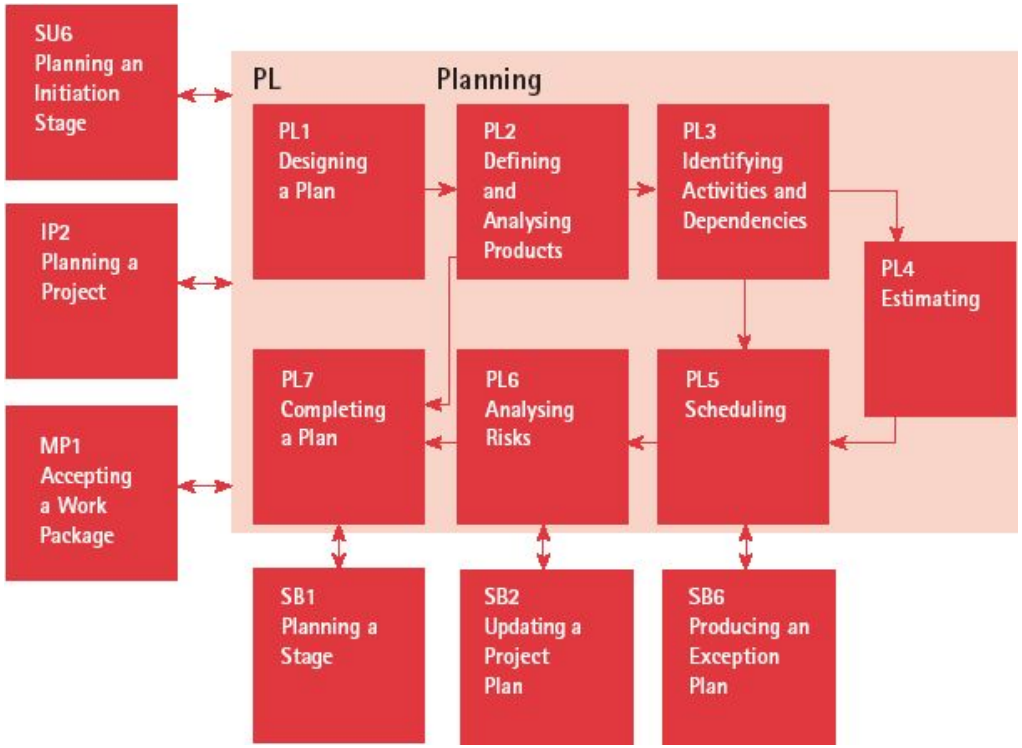


Задачи процесса:

- **Проверка достижения всех целей и условий, указанных на этапе инициации проекта;**
- **Приемка продукта Заказчиком;**
- **Подготовка рекомендаций по дальнейшим работам;**
- **Сохранение извлеченных уроков и подготовка отчета по извлеченным урокам;**
- **Подготовка финального отчета по проекту;**
- **Сохранение проектной документации;**
- **Подготовка плана действий после завершения проекта;**
- **Роспуск команды проекта и освобождение ресурсов.**

PMExpress

Планирование PL



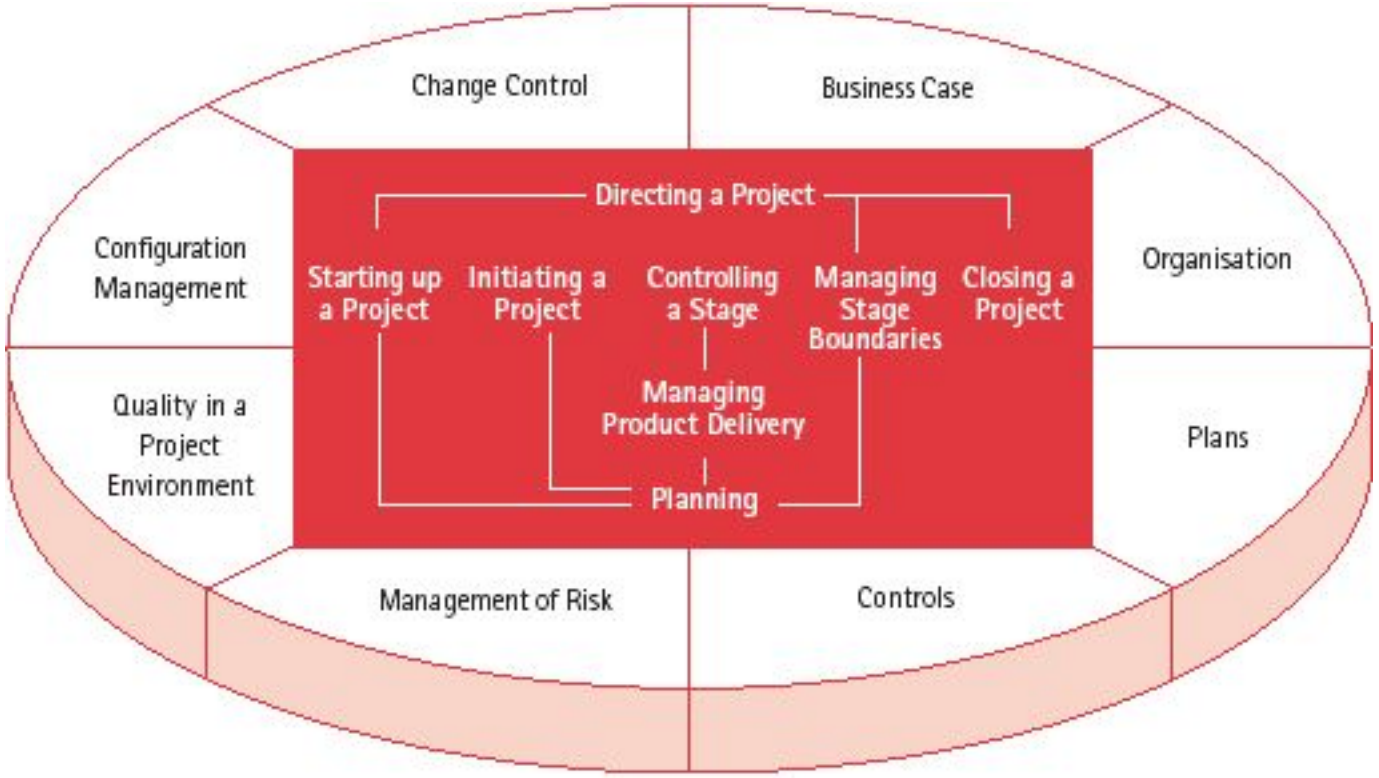
Основные направления планирования:

- **Планирование стадии Инициации;**
- **Планирование Проекта;**
- **Планирование Стадии;**
- **Обновление планов Проекта;**
- **Принятие наборов работ;**
- **Разработка плана Исключений.**

Выходы процесса:

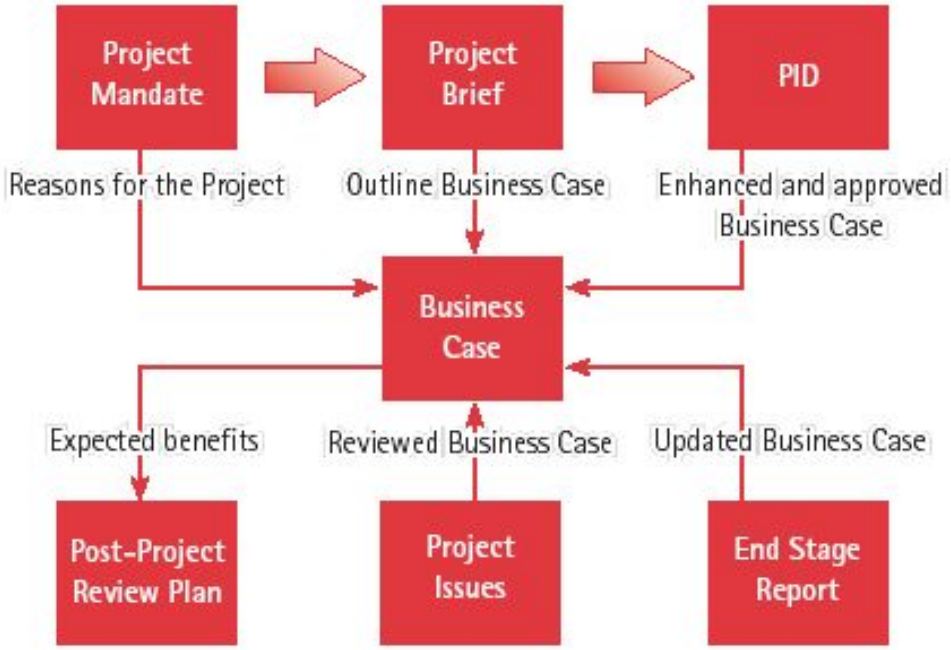
- **Контрольный список продукта;**
- **Реестр рисков**

Обзор компонент



PMExpress

Бизнес - план

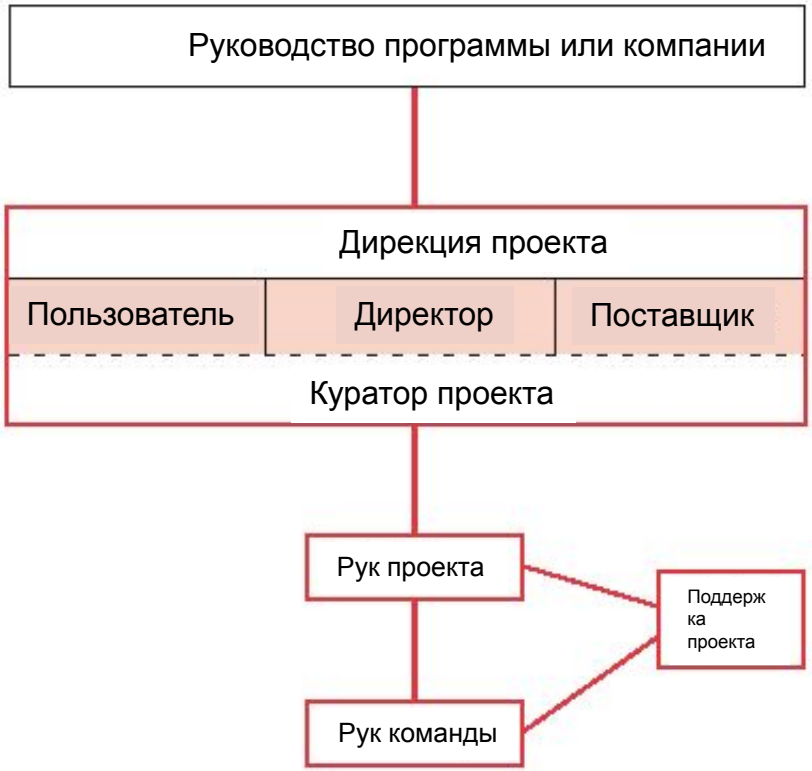


Состав бизнес-плана:

- **Причины возникновения;**
- **Варианты реализации;**
- **Выгоды реализации;**
- **Риски проекта;**
- **Сроки и стоимость работ;**
- **Инвестиционная оценка**

PMExpress

Организация проекта

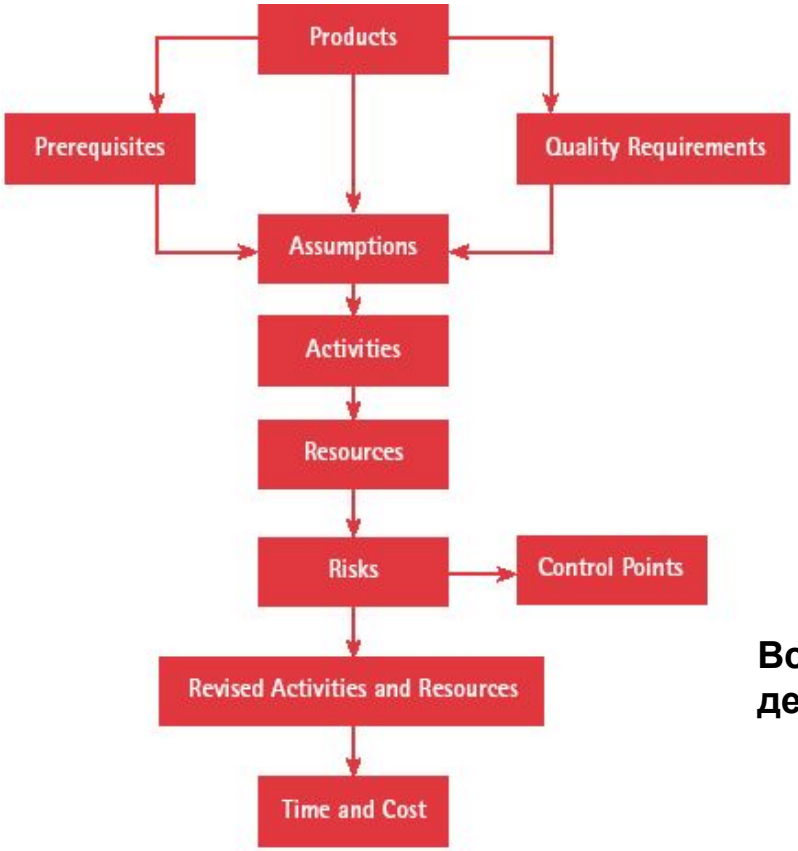


Роли:

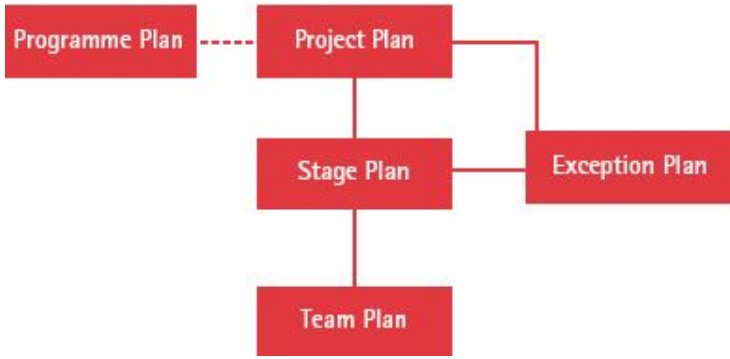
Директор – отвечает за проект в целом, принимает решения на этапах разработки и утверждения бизнес – плана, создания команды оргструктуры проекта. Следит за исполнением работ и завершает проект;
Пользователь – защищает интересы конечных пользователей продукта;
Поставщик – отвечает за обеспечение качества поставляемых продуктов и услуг;
Руководитель проекта – оперативное управление проектом;
Руководитель команды – необязательная роль, которую может ввести РП и делегировать ей полномочия по определенным работам;
Поддержка проекта – административные функции и помощь на проекте;
Куратор проекта – частично исполняет функции каждой роли в Дирекции проекта, осуществляет надзор за действиями РП и ходом реализации проекта. Позволяет разгрузить Директора, Пользователя и Поставщика.

Планирование

Элементы плана



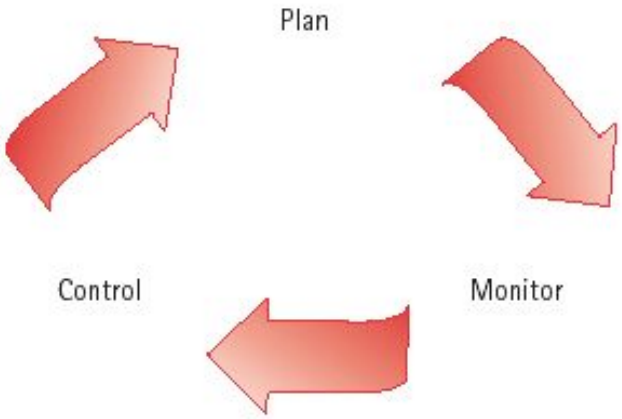
Уровни планов проекта



Все планы могут иметь различную степень детализации, но должны иметь одинаковую структуру

PMExpress

Средства управления

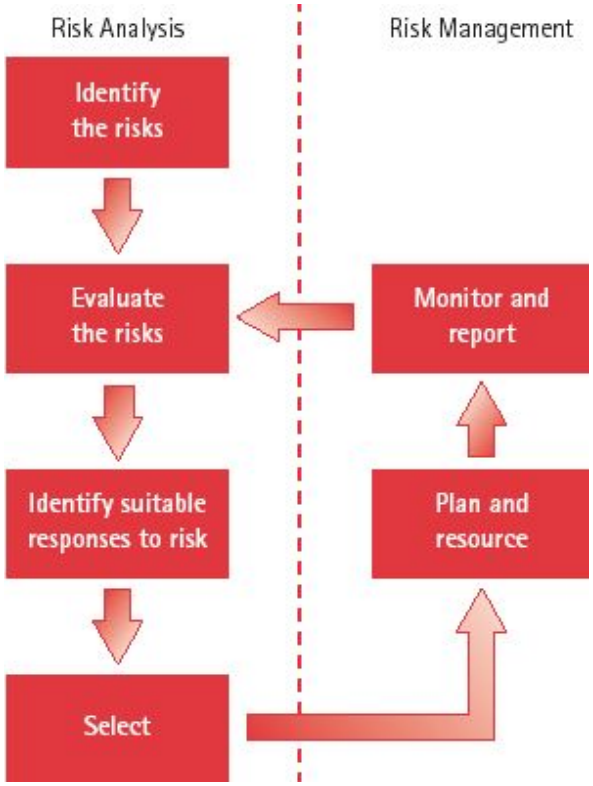


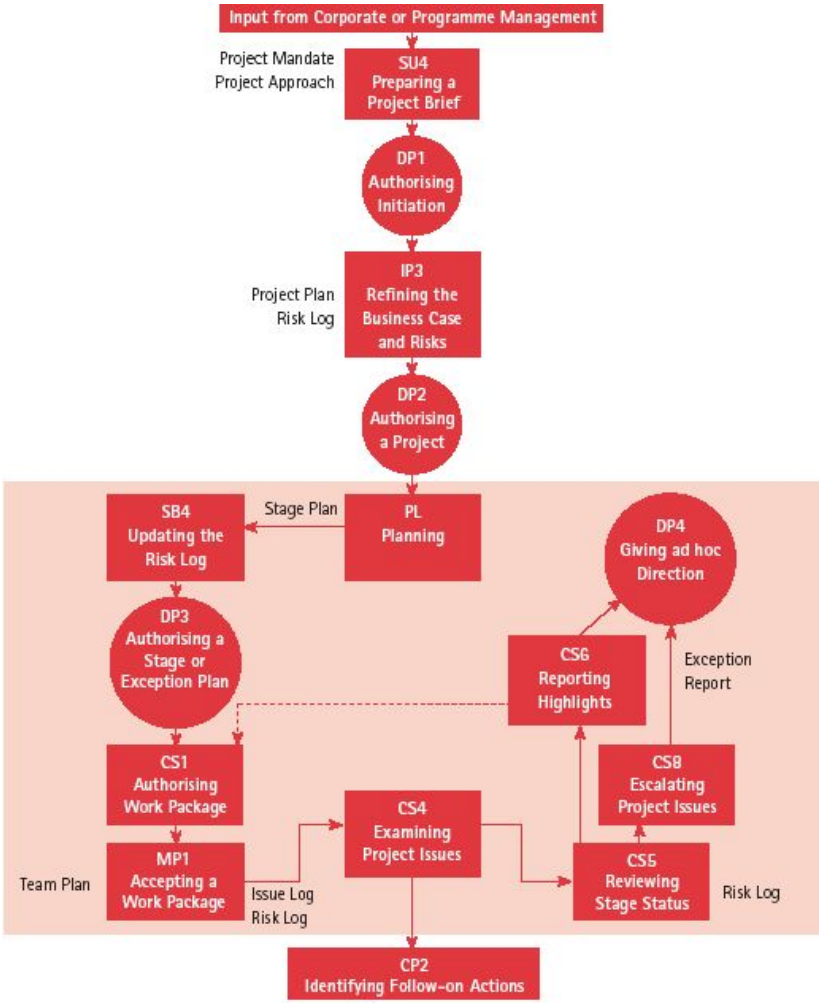
Цикл управления

Основные средства управления для Дирекции проекта:

- **Стадия инициации – должен ли проект быть претворен в жизнь?**
- **Оценка завершения стадии – завершилась ли стадия успехом? Жизнеспособен ли до сих пор бизнес – план?**
- **Регулярная отчетность – как продвигается проект?**
- **Отчет по отклонениям – находятся ли отклонения в допустимых пределах?**
- **Оценка отклонений – к чему приведет данное отклонение?**
- **Закрытие проекта – как завершился проект? Все ли цели мы достигли? Какие уроки мы извлекли?**

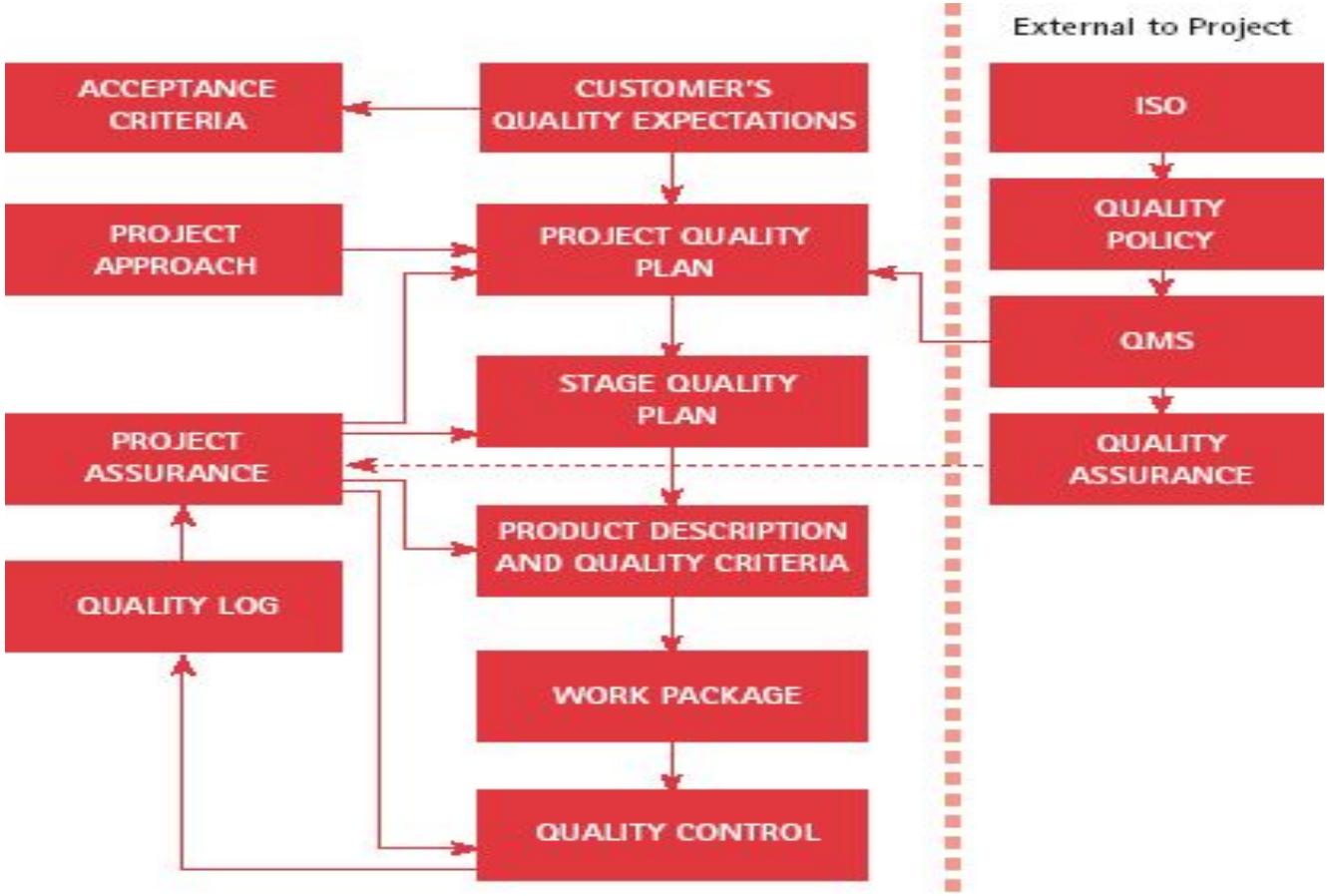
Управление рисками





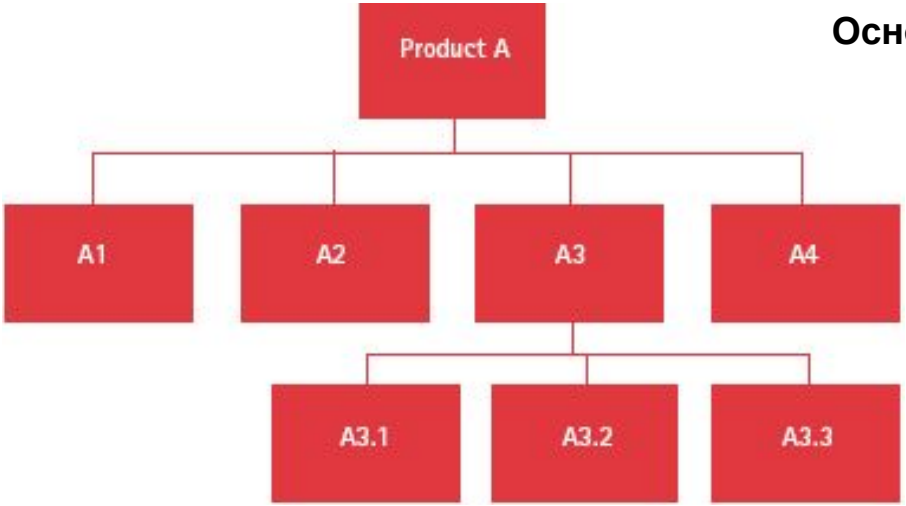
PMExpress

Качество в окружении проекта



PMExpress

Управление конфигурациями



Основные функции управления конфигурациями:

Планирование – определение, какой уровень управления конфигурациями достаточен для данного проекта;

Определение – спецификация и идентификация всех составных частей продукта проекта;

Контроль – возможность утвердить и зафиксировать продукт проекта. Внесение изменений возможно только после авторизации;

Поддержка статуса – фиксация всех изменений по всем продуктам с указанием дат внесения изменений;

Проверка – серия проверок и аудитов продуктов, определение статуса каждого продукта

PMExpress

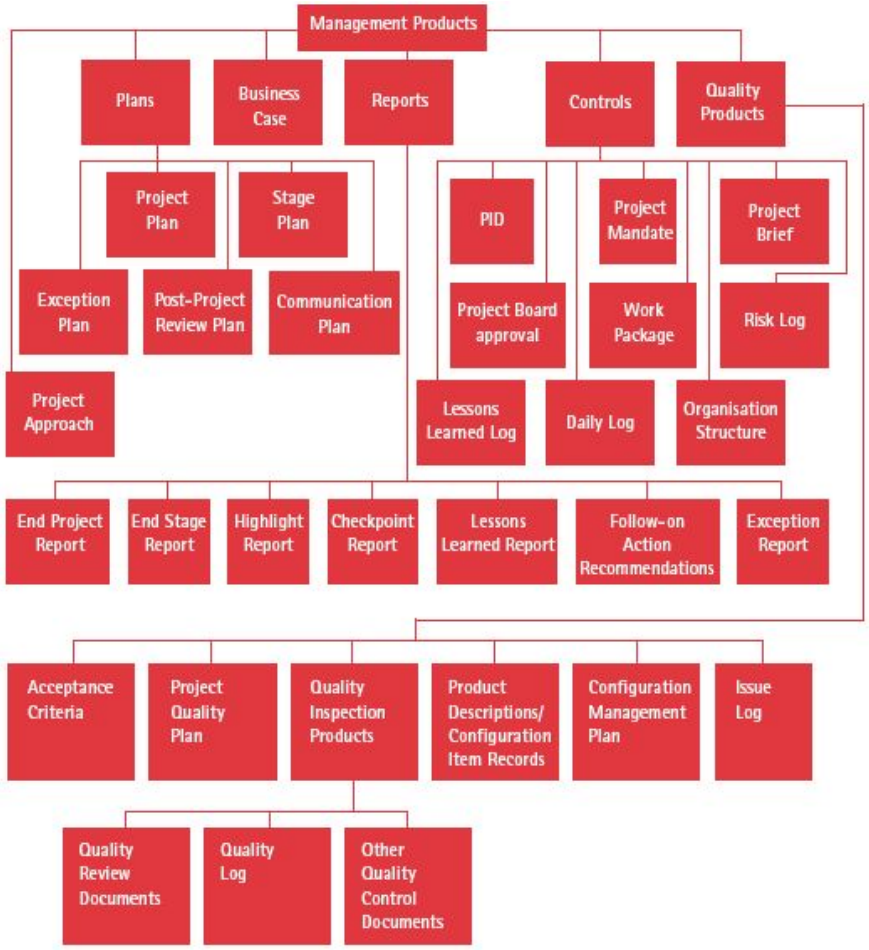
Управление изменениями

- **Основная задача управления изменениями – поддержка баланса между рисками, стоимостью, сроками проекта и выгодами, которые получает Заказчик**

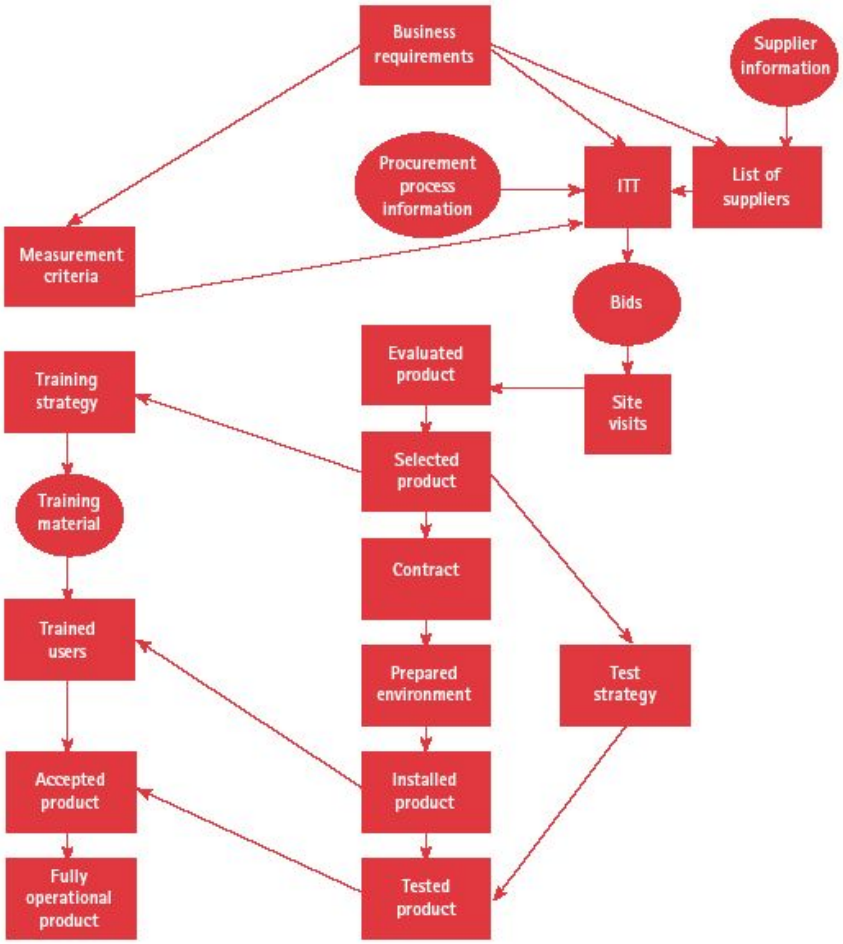
Обзор механизмов

- ✔ Продуктовое планирование
- ✔ Контроль изменений

Продуктовое планирование



Продуктовая иерархическая структура

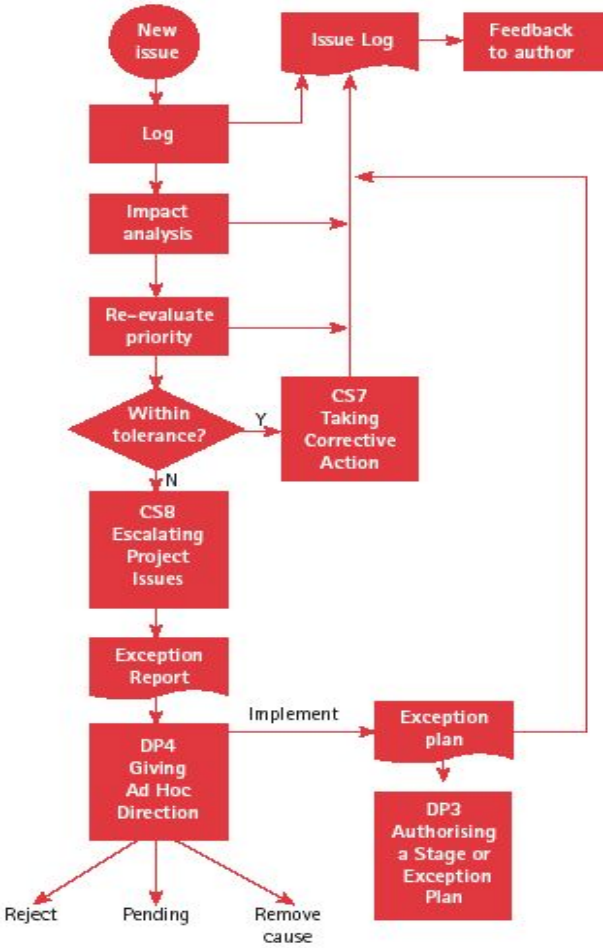


Потоковая диаграмма продукта проекта

PMExpress

Управление изменениями

Шаги по контролю изменений



PMExpress

Спасибо за внимание!

Надеюсь, Вам было интересно!

Вопросы?

PMExpress