

# Департамент образования города Москвы

*ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ*

Государственное  
бюджетное  
образовательное  
учреждение  
города Москвы детский сад  
№ 1939

Руководитель- Носова  
Наталья Валерьевна



# ПРОЕКТ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

«Организационно-  
финансовые механизмы  
повышения качества  
дошкольного  
образования»

# ЦЕЛЬ

Качественное изменение управленческих подходов и механизмов – основа для перехода дошкольных учреждений на новые системы оплаты труда (НСОТ) и повышения качества дошкольного образования.

# ЗАДАЧИ

1. Разработка структуры управления дошкольным учреждением в условиях самостоятельности, прозрачности и ответственности .
2. Составление стратегии развития конкретного учреждения в новых условиях финансирования.
3. Разработка оптимальной методики распределения субсидии на выполнение государственного задания при формировании ФОТ учреждения.
4. Управление кадровой политикой в ДООУ
5. Эффективное перераспределение обязанностей сотрудников при оптимизации штатного расписания.
6. Обеспечение юридического сопровождения при составлении локальных актов в учреждении.
7. Психологический аспект работы руководителя образовательного учреждения с коллективом.
8. Взаимное сотрудничество руководителя ДООУ с Управляющим советом учреждения и родительской общественностью.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Стажировочная площадка предполагает двухуровневое обучение, направленное на действующих руководителей ДООУ и кадровый резерв.
2. Для заведующих, работающих в условиях НСОТ, возможна частичная стажировка по конкретным вопросам.
3. Для кадрового резерва и молодых руководителей стажировочная площадка обеспечивает глубокое погружение в тему.
4. Модель стажировочной площадки ориентирована на детальный анализ и совершенствование управленческого подхода в условиях НСОТ конкретного учреждения.

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1 этап

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
Анкетирование руководителей по вопросам трудностей, возникших в процессе перехода ДООУ на НСОТ	Сентябрь 2012	Руководитель Носова Н.В.	Систематизация данных по ДООУ
Составление и систематизация запросов слушателей стажировочной площадки.	Сентябрь 2012	Руководитель Носова Н.В.	Разработка рабочего плана функционирования стажировочной площадки

## 2 этап

Мероприятия	Срок	Ответственный	результат
Формирование групп руководителей для тематических семинаров по заданной проблеме и рабочих групп резерва на руководящую должность.	4-я неделя сентября 2012, далее ежемесячно по мере возникновения потребности	Руководитель Носова Н.В.	Подготовка данных по ДООУ, мониторинг знаний, умений, навыков НСОТ руководителей
Экономические вопросы. Формирование ФОТ, оптимизация штатного расписания, правомерность установления должностного оклада и т.д.	2-я неделя каждого месяца	Руководитель Носова Н.В., Главный бухгалтер ГБОУ Детский сад № 1939 Милосердова О.В.	Расширение экономического и юридического кругозора руководителя. Инновационный подход к формированию штатного расписания.

## 2 этап

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
Юридический аспект деятельности руководителя , Управляющего совета, родительской общности	3-я неделя каждого месяца	Руководитель Носова Н.В., Главный бухгалтер ГБОУ Детский сад № 1939 Милосердова О.В.	Повышение юридической грамотности руководителя на наглядном примере
Психологический аспект. Форс-мажорные обстоятельства. Разное.	4-я неделя каждого месяца	Руководитель Носова Н.В., Главный бухгалтер ГБОУ Детский сад № 1939 Милосердова О.В.	Решение вопросов , не входящих в компетенцию финансов и права



## 3 этап

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
Индивидуальное консультирование руководителей	Непрерывно по мере возникновения потребности	Руководитель Носова Н.В.	СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА В КОНКРЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬН ОМ УЧРЕЖДЕНИИ
Определение и исправление возможных ошибок при переходе на новый управленческий подход, страхование рисков руководителя в условиях НСОТ	Непрерывно по мере возникновения потребности	Руководитель Носова Н.В., Главный бухгалтер ГБОУ Детский сад № 1939 Милосердова О.В.	В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗОЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ГОРОДА МОСКВЫ

# ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Изменения в управленческом подходе руководителя ДООУ в условиях новой системы оплаты труда.
- Повышение юридической грамотности руководителей.
- Подготовленный кадровый резерв руководителей дошкольных образовательных учреждений.
- Сохранение и привлечение высоко квалифицированных кадров за счет повышения материального стимулирования и предоставление возможности самореализации и личностного роста в каждом коллективе ДООУ.
- Повышение качества предоставляемых услуг в конкретном ДООУ и как следствие удовлетворенность заказчиком качеством предоставляемых услуг.
- Психологический комфорт коллектива в условиях развития ДООУ.

# Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации проекта

- ❖ Удовлетворенность участников процесса
- ❖ Развитие конкурентоспособности учреждения
- ❖ Позитивная общественная оценка деятельности ДООУ
- ❖ Увеличение доли молодых кадров в педагогическом и административно-управленческом штате
- ❖ Увеличение доли педагогических работников с высоким образовательным цензом
- ❖ Отсутствие вакансий в учреждении
- ❖ Рост участия родительской общественности и Управляющего совета ДООУ в повышении качества предоставляемых услуг.
- ❖ Повышение качества образования

# Условия реализации проекта

- Готовность руководителя к работе в иных условиях.
- Квалифицированность руководящего состава и резерва на руководящие должности.
- Владение руководителем ДООУ знаниями в области экономики и трудового права.
- Взаимодействие с социумом через СМИ, выход в Интернет, сайт

# Самооценка проекта

- Доступно
- Требуется минимальных финансовых затрат
- Обеспечивает индивидуальный подход
- Организует глубокое погружение в тему
- Позволяет включить участника процесса в стажировку на любом этапе

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Руководитель ГБОУ Детский сад  
№ 1939 Носова Н.В.