

# **Нормативно-правовое обеспечение специального (коррекционного) образования и психолого-медико- педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями**

**Теплякова Елена Рифовна,  
заведующая ПМПК Управления образования Курчатовского района Администрации г. Челябинска,  
к.п.н.**

# Уровни нормативно-правового обеспечения специального (коррекционного) образования и психолого-медико-педагогического сопровождения субъектов образовательного пространства

Международный уровень  
Международные нормативно-правовые акты

Федеральный уровень  
Законодательно-правовые акты Российской Федерации

Региональный уровень  
Законодательно-правовые документы региона (области)

Муниципальный уровень  
Нормативно-правовые акты города

Субмуниципальный уровень  
(нормативные документы района)

Локальные акты ОУ

# Международные нормативно-правовые акты

- Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11. 1989 г. Ратифицирована третьей сессией Верховного Совета СССР 13.06.1990 г.
- Декларация Организации Объединенных Наций о правах умственно-отсталых лиц. Провозглашена резолюцией XXVI Генеральной ассамблеи ООН 20.12.1971 г.
- Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов. Принята на XXX сессии ООН 09.12.1975 г.
- Деонтологический кодекс. Принят в Страсбурге 21.10.1990 г.
- Саламанкская декларация о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями. Принята Всемирной конференцией по образованию лиц с особыми потребностями: доступ и качество. Саламанка, Испания, 7-10.06.1994 г.
- Международная статистическая классификация болезней , травм и причин смерти 10 пересмотра (МКБ 10).

# Международные нормативно-правовые акты

- **Деонтологический кодекс. Принят в Страсбурге 21.10.1990 г.**

**Включает 4 документа:**

- ✓ основные обязанности психотерапевта;
- ✓ обязанности психотерапевта по отношению к пациенту;
- ✓ информация психотерапевта своим коллегам, другим профессионалам в области здоровья и учебным заведениям;
- ✓ применение деонтологического кодекса.
- **Саламанкская декларация о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями:**
  - ✓ признает «необходимость и безотлагательность обеспечения образования для детей, молодежи и взрослых с особыми образовательными потребностями в рамках обычной системы образования»;
  - ✓ декларирует право лиц, имеющих особые потребности в области образования, на обучение в обычных школах, «которые должны создать им условия на основе педагогических методов, ориентированных в первую очередь на детей с целью удовлетворения этих потребностей»;
  - ✓ призывает принять «принцип инклюзивного образования, заключающийся в том, что все дети поступают в обычные школы, если только не имеется серьезных причин, заставляющих поступать иначе...»;
  - ✓ одобряет Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями.

**Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями.  
Приняты на Всемирной конференции по образованию лиц с особыми  
потребностями: доступ и качество.**

**Саламанка, Испания, 7-10.06.1994 г.**

- Разработаны в качестве общего руководства для планирования действий в области образования лиц с особыми потребностями, опираются на национальный опыт участвующих стран, а также резолюции, рекомендации, стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов.
- Концепция инклюзивной школы. Основным принципом инклюзивной школы - все дети должны обучаться совместно во всех случаях, когда это является возможным. Руководящий принцип - школы должны принимать всех детей, несмотря на их физические, интеллектуальные, социальные, эмоциональные, языковые или другие особенности.
- Каждый человек с каким-либо умственным или физическим недостатком имеет право выразить свои пожелания в отношении своего образования в той мере, в которой это может быть точно установлено.
- Родители пользуются неотъемлемым правом на то, чтобы с ними консультировались относительно форм образования, которые в лучшей степени удовлетворяли бы потребностям, обстоятельствам или чаяниям их детей.
- Обучение следует соответствующим образом адаптировать к потребностям детей, а не подгонять детей к заранее устоявшимся предположениям относительно организации и характера учебного процесса.
- В рамках инклюзивных школ дети с особыми образовательными потребностями должны получать любую дополнительную помощь, которая может им потребоваться для обеспечения их эффективного образования.
- Службы поддержки имеют решающее значение для успешного проведения в жизнь политики в области инклюзивного образования.

# Законодательно-правовые акты Российской Федерации

- «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12 ФЗ (в редакции ФЗ № 68-ФЗ от 20.07.2004 г.). Ст. 50, п.10.
- Закон РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» от 02.06. 1999 г.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.98 (в ред. от 20.07.2000 г.).
- Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. (в ред. от 27.05.2000 г. № 78-ДВ).
- Семейный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной думой 08.12.1995 г.
- Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании № 3185-1 от 02.07.1992 (в ред. от 21.07.1998 г.).
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.
- Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года (приложение к приказу Минобразования России от 11.02.2002 N 393).
- Письмо МО РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования.

# **Закон РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ (в редакции ФЗ № 68-ФЗ от 20.07.2004 г.). Ст. 50, п.10.**

## **Глава V**

### **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ**

#### **Статья 50. Права и социальная защита обучающихся, воспитанников**

**10.** Для детей и подростков с отклонениями в развитии органы управления образованием создают специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Финансирование указанных образовательных учреждений осуществляется по повышенным нормативам.

Категории обучающихся, воспитанников, направляемых в указанные образовательные учреждения, а также содержащихся на полном государственном обеспечении, определяются Правительством Российской Федерации.

Дети и подростки с отклонениями в развитии направляются в указанные образовательные учреждения органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

# **Закон РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)»**

- **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:** Основные термины. Участники отношений. Цели специального образования. Законодательство Российской Федерации, государственная политика в области образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- **ГЛАВА II. ПРАВА В ОБЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).** Права родителей (иных законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья, их государственное обеспечение. Формы получения специального образования. Обучение на дому, в условиях стационарного лечебного учреждения, в образовательном учреждении общего назначения. Интегрированное обучение. Специальные образовательные учреждения. Логопедическая служба. Центры реабилитации. Особенности приема в образовательные учреждения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Специальные государственные образовательные стандарты. Психолого-медико-педагогические комиссии, медико-социальные экспертные комиссии.
- **ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.** Органы управления специальным образованием. Особенности реорганизации и ликвидации специальных образовательных учреждений; лицензирования, аттестации, аккредитации образовательной деятельности специальных образовательных учреждений. Контроль за деятельностью в области специального образования.
- **ГЛАВА V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.** Финансирование специального образования. Материально-техническая база, научно-методическое обеспечение специальных образовательных учреждений, образовательных учреждений интегрированного обучения и специальных образовательных подразделений.
- **ГЛАВА VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДРАМИ.** Подготовка специалистов в области специального образования. Социальные гарантии и льготы работникам, участвующим в осуществлении специального образования.
- **ГЛАВА VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
- **ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



# **Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.98 (в ред. от 20.07.2000 г.).**

## **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

- ✓ ребенок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);
- ✓ дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети с отклонениями в поведении.

Статья 4. Цели государственной политики в интересах детей

- ✓ содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности, а также реализации личности ребенка в интересах общества и в соответствии с не противоречащими Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству традициями народов Российской Федерации, достижениями российской и мировой культуры.

## **Глава II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ РЕБЕНКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГАРАНТИЙ ПРАВ РЕБЕНКА**

### **Глава IV. ГАРАНТИИ ИСПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА**

# **Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. (в ред. от 27.05.2000 г. № 78-ДВ).**

Настоящий Федеральный закон определяет государственную политику в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, целью которой является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, а также в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

## **Глава I. Общие положения**

**Статья 1.** Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

**Глава I. Общие положения**

(ст.ст. 1 - 6)

**Глава II. Медико-социальная экспертиза**

(ст.ст. 7 - 8)

**Глава III. Реабилитация инвалидов**

(ст.ст. 9 - 12)

**Глава IV. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов**

(ст.ст. 13 - 32)

**Глава V. Общественные объединения инвалидов**

(ст.ст. 33 - 34)

**Глава VI. Заключительные положения**

(ст.ст. 35 - 36)

# **Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» № 3185-1 от 02.07.1992 (в ред. от 21.07.1998 г.)**

Российская Федерация в настоящем Федеральном законе устанавливает правовые, организационные и экономические принципы оказания психиатрической помощи в Российской Федерации.

## **Раздел I**

### **Общие положения**

#### **Статья 1. Психиатрическая помощь и принципы ее оказания**

(1) Психиатрическая помощь включает в себя обследование психического здоровья граждан по основаниям и в порядке, установленным настоящим Законом и другими законами Российской Федерации, диагностику психических расстройств, лечение, уход и медико-социальную реабилитацию лиц, страдающих психическими расстройствами.

#### **Статья 4. Добровольность обращения за психиатрической помощью**

- (1) Психиатрическая помощь оказывается при добровольном обращении лица или с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.
- (2) Несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет, а также лицу, признанному в установленном законом порядке недееспособным, психиатрическая помощь оказывается по просьбе или с согласия их законных представителей в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

#### **Статья 8. Запрещение требования сведений о состоянии психического здоровья**

При реализации гражданином своих прав и свобод требования предоставления сведений о состоянии его психического здоровья либо обследования его врачом-психиатром допускаются лишь в случаях, установленных законами Российской Федерации.

# **Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» № 3185-1 от 02.07.1992 (в ред. от 21.07.1998 г.)**

## **Статья 9. Сохранение врачебной тайны при оказании психиатрической помощи**

Сведения о наличии у гражданина психического расстройства, фактах обращения за психиатрической помощью и лечении в учреждении, оказывающем такую помощь, а также иные сведения о состоянии психического здоровья являются врачебной тайной, охраняемой законом. Для реализации прав и законных интересов лица, страдающего психическим расстройством, по его просьбе либо по просьбе его законного представителя им могут быть предоставлены сведения о состоянии психического здоровья данного лица и об оказанной ему психиатрической помощи.

## **Раздел IV**

### **Виды психиатрической помощи и порядок ее оказания**

#### **Статья 23. Психиатрическое освидетельствование**

- (1) Психиатрическое освидетельствование проводится для определения: страдает ли обследуемый психическим расстройством, нуждается ли он в психиатрической помощи, а также для решения вопроса о виде такой помощи.
- (2) Психиатрическое освидетельствование, а также профилактические осмотры проводятся по просьбе или с согласия обследуемого; в отношении несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет - по просьбе или с согласия его родителей либо иного законного представителя; в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, - по просьбе или с согласия его законного представителя.

#### **Статья 42. Основания и порядок помещения несовершеннолетних в психоневрологическое учреждение для специального обучения**

Основаниями для помещения несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет, страдающего психическим расстройством, в психоневрологическое учреждение для специального обучения являются заявление его родителей либо иного законного представителя и обязательное заключение комиссии, состоящей из психолога, педагога и врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о необходимости обучения несовершеннолетнего в условиях специальной школы для детей с нарушением интеллектуального развития.

# **Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

## **№ 120-ФЗ от 24.06.1999 г.**

### **Глава II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Статья 14. Органы управления образованием и образовательные учреждения

1. Органы управления образованием в пределах своей компетенции:

б) создают Психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

Статья 15. Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа органов управления образованием

3. К специальным учебно-воспитательным учреждениям закрытого типа органов управления образованием относятся:

3) специальные (коррекционные) образовательные учреждения закрытого типа.

6. В специальные (коррекционные) образовательные учреждения закрытого типа помещаются несовершеннолетние, имеющие отклонения в развитии и (или) заболевания, вызывающие необходимость их содержания, воспитания и обучения в таких учреждениях, на основании документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

# Законодательно-правовые документы Челябинской области

- Закон Челябинской области «Об охране и защите прав детей в Челябинской области. Принят постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.11.2001 г. № 337.
- Постановление Губернатора Челябинской области № 512 от 16.10.1998 г. «Об утверждении примерного положения о психолого-медико-педагогической консультации».
- Инструктивно-методическое письмо «О приведении документации ПМПК в соответствие с законодательством РФ и Челябинской области» от 28.10.2002 г. № 05-3781.
- Закон Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления дошкольного и общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, нуждающихся в ППМС помощи» от 23.08.2007 г. № 794.
- Постановление Губернатора Челябинской области № 309 от 27.09.2007 г. «О воспитании и обучении детей-инвалидов».

# Постановление Губернатора Челябинской области «О воспитании и обучении детей-инвалидов» № 309 от 27.09.2007 г.

- Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, а также компенсация затрат родителей на воспитание и обучение детей-инвалидов являются расходными обязательствами Челябинской области.
- Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому по общеобразовательным программам дошкольного образования, общего образования является одной из мер расширения доступности дошкольного, общего образования, создаёт возможность для воспитания и обучения детей-инвалидов на дому с учётом их психофизиологических и индивидуальных возможностей, социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья, для оказания своевременной консультативно-методической помощи их родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о компенсации затрат родителей (законных представителей) по воспитанию и обучению детей-инвалидов.

# Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя-логопеда МДОУ

- Закон РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12 ФЗ.
- Закон РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» от 02.06. 1999 г.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.98 № 124-ФЗ (в ред. от 20.07.2000 г.).
- Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».
- Распоряжение Правительства РФ от 03.07.96 № 1063-р «Социальные нормы и нормативы (о наполняемости специальных групп, специальных классов)».
- Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении. Положение о дошкольных учреждениях и группах детей с нарушениями речи. Утверждено Постановлением правительства РФ № 288.от 12.03.1997 г.
- Приказ Мо РФ и Гос. Комитета РФ по высшему образованию № 463/1268 от 31. 08.1995 г. «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований по должностям работников учреждений образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей).
- Приказ ГУОиН Челябинской области от 08.12.2000 г. № 487 «Об утверждении примерных положений о логопунктах общеобразовательной школы и дошкольного образовательного учреждения».
- Положение о специальной (коррекционной) группе для детей с нарушениями речи (зрения, интеллекта, ЗПР), логопункте.
- Должностная инструкция (обязанности) учителя-логопеда.
- Приказ о зачислении детей в логопедическую группу.



# Примерная документация учителя-логопеда МДОУ

- Годовой план организационно-педагогической работы учителя-логопеда.
- Перспективный план коррекционно-педагогической работы.
- Календарно-тематический план фронтальных логопедических занятий.
- Планы-конспекты фронтальных (подгрупповых), индивидуальных занятий.
- График работы учителя-логопеда.
- Циклограмма деятельности.
- Коллегиальные заключения, протоколы обследования ПМПК.
- Речевые карты.
- Паспорт логопедического кабинета:
  - нормативно-правовая, рабочая документация учителя-логопеда;
  - картотека учебно-методических пособий;
  - картотека дидактических пособий.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Журнал профилактической работы.
- Журнал движения детей.
- Журнал консультаций.
- Папка с печатными материалами по темам консультаций.
- Тетрадь взаимодействия с воспитателем.
- Тетрадь взаимодействия с другими специалистами.
- Индивидуальные тетради детей.
- Динамика речевого развития ребенка (мониторинг коррекции речевых нарушений).
- Отчет о профилактической работе.
- Отчет об эффективности работы.
- Годовой отчет (с анализом выполненной работы по пунктам годового плана организационно-педагогической деятельности учителя-логопеда).

# 1. Годовой план организационно-педагогической работы учителя-логопеда

Основные задачи: (в т.ч. в соответствии с годовыми задачами учреждения)

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

| №/№ | Направление деятельности                | Формы и содержание направлений деятельности | Сроки выполнения | Выход |
|-----|---|---|------------------|-------|
| 1.  | Диагностическая деятельность            |   |                  |       |
| 2.  | Профилактическая работа                 |   |                  |       |
| 3.  | Консультативная деятельность            |   |                  |       |
| 4.  | Организационно-методическая работа      |   |                  |       |
| 5.  | Взаимодействие с другими специалистами  |   |                  |       |
| 6.  | Повышение профессиональной квалификации |   |                  |       |

# Перспективный план коррекционно-педагогической работы

В перспективном плане отражаются основные направления деятельности учителя-логопеда по разделам в соответствии с этапами коррекционно-педагогической работы.

Основные разделы:

- Звукопроизношение.
- Работа над слоговой структурой слова.
- Развитие навыков звукового и слогового анализа и синтеза, анализ предложения.
- Развитие общих речевых навыков.
- Лексика.
- Развитие грамматического строя.
- Развитие связной речи.

Дополнительно в перспективный план могут быть включены направления деятельности по следующим разделам:

- Развитие пространственных, временных и элементарных математических представлений.
- Конструктивный праксис. Художественно-творческая деятельность.
- Физическое развитие.
- Музыкальное воспитание.

# Календарно-тематический план фронтальных логопедических занятий

| Недели          | Звуки, буквы | Развитие навыков звукового анализа и синтеза. Слоговая структура. | Общие речевые навыки (слуховое внимание, речевое дыхание, развитие голоса, артикуляционная моторика) | Совершенствование грамматического строя | Развитие связной речи |
|-----------------|--------------|---|--|---|-----------------------|
| I период        | Сентябрь     |   |  |   |                       |
|                 |              |   |  |   |                       |
|                 |              |   |  |   |                       |
| II период ит.д. |              |   |  |   |                       |
|                 |              |   |  |   |                       |

План необходимо снабдить пояснительной запиской, в которой следует:

- дать характеристику речевых нарушений у детей группы;
- указать программу коррекционно-развивающего обучения и используемые методические рекомендации;
- указать задачи обучения (по периодам);
- отразить изменения, внесенные в программный материал, объяснить, чем они обусловлены.

#### 4. Планы-конспекты логопедических (фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий)

должны быть составлены по следующему алгоритму:

- Тема занятия
- Цель
- Задачи
- Ход занятия

#### 5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий

| № п/п | Ф.И ребенка | Месяц |     |     |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    | Тема занятий |
|-------|-------------|-------|-----|-----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------------|
|       |             | 1     | 2   | 3   | .. | .. | .. | .. | .. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 29 |              |
|       |             | Ф/И   | Ф/И | Ф/И |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |              |
|       |             |       |     |     |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |              |

«Ф» - фронтальные занятия, «И» - индивидуальные занятия

## Циклограмма деятельности

| Дни недели | Время | Вид деятельности |
|------------|-------|------------------|
|            |       |                  |

## Журнал профилактической работы

| № МДОУ | Ф.И. ребенка | Дата рождения | Дом. адрес | Состояние речевого развития       |  |                                       |   |                     |             | Предварительное логопедическое заключение | Рекомендации | Примечание |
|--------|--------------|---------------|------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|---|---------------------|-------------|---|--------------|------------|
|        |              |               |            | Звук<br>опр<br>оизн<br>оше<br>ние | Фон<br>емат<br>ичес<br>кие<br>про<br>цесс<br>ы | Сло<br>гова<br>я<br>стру<br>ктур<br>а | Гра<br>мма<br>тиче<br>ский<br>стро<br>й | Связ<br>ная<br>речь | Сло<br>варь |   |              |            |
|        |              |               |            |                                   |  |                                       |   |                     |             |   |              |            |
|        |              |               |            |                                   |  |                                       |   |                     |             |   |              |            |

В графе «Рекомендации» указывается куда направлен ребенок и какой вид помощи ему необходим (консультация логопеда МДОУ, ПМПК, помощь логопеда поликлиники и т.п.).

В графе «Примечание» указываются наиболее значимые анамнестические сведения, другие данные о ребенке.



# Отчет об эффективности работы учителя-логопеда \_\_\_\_\_

МДОУ № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ уч. год

| Кол-во зачисленных в группу  | Выбыло в течение уч. года | Прибыло в течение уч. года | Кол-во детей на конец уч. года | Кол-во выпущенных детей |                       |               |                      | Кол-во детей, оставленных на повторное обучение |     |      |             |          |                    |           | Рекомендовано направить |                               |  |  | Примечание |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|---|-----|------|-------------|----------|--------------------|-----------|-------------------------|-------------------------------|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |                           |                            |                                | С хорошей речью         | Со значит. улучшением | Без улучшения | К школьному логопеду | ФФН   | ОНР | НССЯ | Заканчивают | Др. виды | В обш. аз. ш. колу | В С(к) ОУ | В С(к) ОУ V вида        | В общеразвивающую группу МДОУ |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                           |                            |                                |                         |                       |               |                      | С   | С   | С    | С           | С        | С                  | С         |                         |                               |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |
| В графу «Другие виды нарушений» вносятся дети, имеющие заключение (алалия, ЗРР и др.). |                           |                            |                                |                         |                       |               |                      |   |     |      |             |          |                    |           |                         |                               |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |

## Анализ работы по пунктам годового плана организационно-педагогической работы учителя-логопеда

В аналитической справке отражается уровень и степень реализации основных направлений деятельности учителя-логопеда в соответствии с годовым планом организационно-педагогической работы.



# Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя-логопеда МОУ

- Закон РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12 ФЗ.
- Закон РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальное образование)». Принят Гос.Думой 02.06.1999 г.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (в ред. от 20.07.2000 г.).
- Письмо МО РФ «Об учителях логопедах и педагогах-психологах учреждений образования» от 22.01.1998 г. № 20-58-07-ИН/20-4.
- Распоряжение Правительства РФ «Социальные нормы и нормативы» (о наполняемости специальных групп, специальных классов) от 18.07.1996 г. № 861Г.
- Письмо МО РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопункта ОУ».
- Письмо МО РФ «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов» от 04.09.1997 г. № 48.
- Письмо МО РФ «Об организации логопедической работы во вспомогательной школе» от 20.07.2002 г. №29/2194-6.
- Приказ ГУОиН администрации Челябинской обл. «Об утверждении примерных положений о логопунктах общеобразовательной школы и дошкольного общеобразовательного учреждения» от 08.12.2000 г. № 487.
- Приказ ОУ «Об открытии логопедического пункта в МОУ».
- Положение о логопедическом пункте МОУ.
- Приказ ОУ «О зачислении на школьный логопункт учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи».
- Приказ Мо РФ и Гос. Комитета РФ по высшему образованию № 463/1268 от 31. 08.1995 г. «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований по должностям работников учреждений образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей).
- Должностная инструкция (обязанности) учителя-логопеда.

# Примерная документация учителя-логопеда МОУ

- Нормативно-правовая документация
- Годовой план организационно- педагогической деятельности учителя-логопеда
- Перспективный план работы
- Календарно-тематический план
- Планы подгрупповых, индивидуальных занятий
- График работы учителя – логопеда
- Циклограмма деятельности учителя – логопеда.
- Расписание занятий
- Журнал движения детей
- Журнал учета посещаемости коррекционных занятий
- Журнал консультаций
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся
- Отчет о профилактической работе
- Отчет о коррекционно-педагогической работе за учебный год.
- Индивидуальная карта учащегося
- Индивидуальные тетради детей по коррекции звукопроизношения.
- Речевые карты
- Список детей, зачисленных на логопункт
- Динамика коррекционного развития (мониторинг)
- Паспорт логопедического кабинета:
- *Каталог учебных пособий*
- *Картотека методических, дидактических разработок*

## Перспективный план коррекционной работы

В перспективном плане отражаются основные направления деятельности учителя-логопеда по разделам в соответствии с этапами коррекционной работы.

| Этапы коррекционного обучения | Содержание работы по преодолению нарушений в речевом развитии | Грамматические понятия, используемые на логопедических занятиях | Содержание коррекционной воспитательной работы |
|-------------------------------|---|---|--|
|                               |   |   |  |

## Календарно тематический план фронтальных логопедических занятий с пояснительной запиской

| Темы занятий | Фонетико-фонематические процессы | Словарь | Грамматический строй.<br>Связная речь | Общеобразовательная программа | Оборудование | Дата проведения занятия | Корректировка (по теме, дате проведения) |
|--------------|----------------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------|--|
|              |                                  |         |                                       |                               |              |                         |  |
|              |                                  |         |                                       |                               |              |                         |  |

В пояснительной записке указываются: программа (методические рекомендации) на основании которой составлено КТП, период коррекционно-развивающего обучения, цели и задачи коррекционно-развивающей работы.

## Журнал движения детей

| № | Ф.И. ребенка | Дата рождения<br>класс | Адрес,<br>телефон | Логопедическое<br>заключение | Дата<br>зачисления<br>на<br>логопункт | Дата<br>выпуска | Рекомендац<br>ии |
|---|--------------|------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|
|   |              |                        |                   |                              |                                       |                 |                  |
|   |              |                        |                   |                              |                                       |                 |                  |

## Журнал консультаций

| № | Дата | Ф.И.О консультируемого<br>(возраст, категория (педагог, родитель)) | № ОУ или место<br>работы | Заявленная тема консультаций | Рекомендации |
|---|------|--|--------------------------|------------------------------|--------------|
|   |      |  |                          |                              |              |

Материалы проведенных консультаций, выступлений оформляются в папку. В этой папке хранятся печатные материалы, проведенной консультативной и профилактической работы.





# Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя-дефектолога МДОУ

- Закон РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12 ФЗ.
- Закон РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальное образование)». Принят Гос.Думой 02.06.1999 г.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (в ред. от 20.07.2000 г.).
- Письмо МО РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».
- Письмо МО РФ от 22 июля 1997 г. N 990/14-15 «О подготовке детей к школе».
- Письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 г. N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
- Письмо МО РФ № 27/2722-6 от 03.04.2003 г. «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект».
- Приказ МО РФ от 29.06.1999 г. № 129/23-16 «Об организации в дошкольных образовательных учреждениях групп кратковременного пребывания для детей с отклонениями в развитии».
- "О направлении методического письма "Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях". Письмо Минобразования РФ от 16.01.2002 г. N 03-51-5ин/23-03.
- Письмо ГУОиН Челябинской области от 14.10.2005г. № 05-3613 «Организация интегрированного обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии в образовательных учреждениях Челябинской области».
- Положение о специальной (коррекционной) группе для детей с ЗПР, нарушением зрения (слуха, интеллекта и ).
- Должностная инструкция (обязанности) учителя-дефектолога.
- Приказ о зачислении детей в специальную (коррекционную) группу.

# Примерная документация учителя-дефектолога МДОУ

- Годовой план организационно-педагогической работы учителя-дефектолога.
- Перспективный план коррекционно-педагогической работы.
- Календарно-тематический план фронтальных занятий.
- Планы-конспекты фронтальных (подгрупповых), индивидуальных занятий.
- График работы учителя-дефектолога.
- Циклограмма деятельности.
- Коллегиальные заключения, протоколы обследования ПМПК.
- Индивидуальная карта развития ребенка.
- Паспорт кабинета учителя-дефектолога.
- Журнал учета посещаемости занятий.
- Журнал профилактической работы.
- Журнал движения детей.
- Журнал консультаций.
- Папка с печатными материалами по темам консультаций.
- Тетрадь взаимодействия с воспитателем.
- Тетрадь взаимодействия с другими специалистами.
- Индивидуальные тетради детей.
- Отчет о профилактической работе.
- Отчет об эффективности работы.
- Годовой отчет (с анализом выполненной работы по пунктам годового плана организационно-педагогической деятельности учителя-дефектолога).



# Годовой план организационно-педагогической работы учителя-дефектолога

Основные задачи: (в т.ч. в соответствии с годовыми задачами учреждения)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

| №/<br>№ | Направление деятельности                | Формы и содержание направлений деятельности | Сроки выполнения | Выход |
|---------|---|---|------------------|-------|
| 1.      | Диагностическая деятельность            |   |                  |       |
| 2.      | Профилактическая работа                 |   |                  |       |
| 3.      | Консультативная деятельность            |   |                  |       |
| 4.      | Организационно-методическая работа      |   |                  |       |
| 5.      | Взаимодействие с другими специалистами  |   |                  |       |
| 6.      | Повышение профессиональной квалификации |   |                  |       |

## Перспективный план коррекционно-педагогической работы

В перспективном плане отражаются основные направления деятельности учителя-дефектолога по разделам в соответствии с этапами коррекционно-педагогической работы по программам коррекционно-развивающего воспитания и обучения каждой категории детей с нарушениями в развитии (в соответствии с программой воспитания и обучения детей с нарушением зрения, слуха, интеллекта т.д.)

### Календарно-тематический план фронтальных занятий

| Тема            | 1 неделя                     | 2 неделя  | 3 неделя | 4 неделя |
|-----------------|------------------------------|---|----------|----------|
| Сентябрь        |                              |   |          |          |
| «Овощи, фрукты» | Диагностическое обследование | Занятия (формы, методы работы, игры, упражнения, задания) |          |          |
| «Осень»         |                              | - «>>» -  |          |          |
| Октябрь         |                              |   |          |          |
|                 |                              |   |          |          |

План необходимо снабдить пояснительной запиской, в которой следует:

- дать характеристику уровня развития детей группы;
- указать программу коррекционно-развивающего обучения и используемые методические рекомендации;
- указать задачи обучения (по периодам, разделам);
- отразить изменения, внесенные в программный материал, объяснить, чем они обусловлены.

**Планы-конспекты занятий (фронтальных, подгрупповых, индивидуальных) должны быть составлены по следующему алгоритму:**

- Тема занятия
- Цель
- Задачи
- Ход занятия

### Журнал учета посещаемости занятий

| № п/п | Ф.И ребенка | Месяц |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Тема занятий |  |
|-------|-------------|-------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|--|
|       |             | 1     | 2   | 3   | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | 29 |              |  |
|       |             | Ф/И   | Ф/И | Ф/И |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |  |
|       |             |       |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |  |

«Ф» - фронтальные занятия, «И» - индивидуальные занятия

# Индивидуальная карта развития ребенка

## 1. Анкетные данные

Фамилия, имя отчество ребенка \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Дата поступления в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

## 2. Коллегиальное заключение ПМПК

### А) Медицинский статус ребёнка

| Специалисты ПМПК        | Заключения | Рекомендации | Примечание |
|-------------------------|------------|--------------|------------|
| Педиатр:                |            |              |            |
| Психиатр:               |            |              |            |
| Невролог                |            |              |            |
| Врач-ортопед или хирург |            |              |            |
| Врача-офтальмолога      |            |              |            |

### Б) Психолого-педагогический и социальный статус ребенка

| Специалисты ПМПК   | Заключения | Рекомендации | Примечания |
|--------------------|------------|--------------|------------|
| Педагог-психолог   |            |              |            |
| Учитель-дефектолог |            |              |            |
| Учитель-логопед    |            |              |            |
| Социальный педагог |            |              |            |

## Коллегиальное заключение ПМПк (консилиума) учреждения:

Дата \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_

| <b>Специалисты учреждения</b> | <b>Заключение по итогам<br/>диагностического изучения<br/>на начало учебного года</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------------------------|---|----------------------|
| Учитель-дефектолог            | Уровень готовности к<br>продолжению образования                                       |                      |
| Учитель-логопед               | Уровень развития речи   |                      |
| Педагог-психолог              | Уровень психического<br>развития ребенка  |                      |
| Социальный педагог            | Тип семьи (уровень<br>психолого-педагогической<br>компетенции)                        |                      |
| Педиатр                       | Группа здоровья   |                      |
| Невролог                      |   |                      |
| Психиатр                      |   |                      |

# Разделы индивидуальной коррекционно-развивающей программы ребенка

## Педагогическая коррекция

Подгруппа: \_\_\_\_\_

Регламент работы \_\_\_\_\_

| Курируемая функция | Основные направления коррекционно-развивающей работы | Динамика (положительная, отрицательная, незначительная, волнообразная и др.) |                | Заклучение об эффективности коррекционно-развивающих мероприятий за данный учебный год | Примечание |
|--------------------|--|--|----------------|--|------------|
|                    |  | 1-ое полугодие   | 2-ое полугодие |  |            |
|                    |  |  |                |  |            |

## Медицинская коррекция

| Медицинские специалисты | Назначения, рекомендации врачей учреждения (основные) | Регламент | Динамика       |                | Заклучение об эффективности медицинских мероприятий за данный учебный год |
|-------------------------|---|-----------|----------------|----------------|---|
|                         |   |           | 1-ое полугодие | 2-ое полугодие |   |
| Невролог                |   |           |                |                |   |
| Психиатр                |   |           |                |                |   |
| Педиатр                 |   |           |                |                |   |
| Ортопед                 |   |           |                |                |   |

# Лист контроля динамики развития ребенка

## Итоги усвоения индивидуальной коррекционно-развивающей программы

| Разделы индивидуальной коррекционно-развивающей программы | Динамика за первое полугодие (положительная, отрицательная, незначительная, волнообразная и др.) | Рекомендации | Динамика за второе полугодие (положительная, отрицательная, незначительная, волнообразная и др.) | Заключение об эффективности коррекционно-развивающей работы за данный учебный год |
|---|--|--------------|--|---|
| Педагогическая коррекция                                  |  |              |  |   |
| Психологическая коррекция                                 |  |              |  |   |
| Логопедическая коррекция                                  |  |              |  |   |
| Медицинская коррекция                                     |  |              |  |   |
| Работа с семьей   |  |              |  |   |

## Итоги усвоения образовательной и дополнительной программы ребенком

| Разделы образовательной программы       | Уровень развития по итогам диагностического изучения на начало учебного года (соответствует возрастным показателям, ниже возрастных нормативов, значительно ниже возрастных нормативов) | Динамика за первое полугодие (положительная, отрицательная, незначительная, волнообразная и др.) |                | Заключение об эффективности обучения и воспитания за данный учебный год |
|---|---|--|----------------|---|
|   |   | 1-ое полугодие   | 2-ое полугодие |   |
| Игра                                    |   |  |                |   |
| Развитие речи и знакомство с окружающим |   |  |                |   |
| Обучение грамоте                        |   |  |                |   |
| ФЭМП                                    |   |  |                |   |
| Рисование                               |   |  |                |   |
| Лепка                                   |   |  |                |   |
| Аппликация                              |   |  |                |   |
| Конструирование                         |   |  |                |   |
| Ручной труд                             |   |  |                |   |
| Самообслуживание                        |   |  |                |   |
| Музыкальное воспитание                  |   |  |                |   |
| Физическое воспитание                   |   |  |                |   |



# Циклограмма деятельности

| Дни недели | Время | Вид деятельности |
|------------|-------|------------------|
|            |       |                  |

## Журнал профилактической работы

| № МДОУ | Ф.И. ребенка | Дата рождения | Дом. адрес | Уровень развития ребенка           |                              |                                  |                  |                               |                      | Предварительное заключение | Рекомендации | Примечание |
|--------|--------------|---------------|------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------|--------------|------------|
|        |              |               |            | Общая осведомленность в окружающем | Навыки самостоятельной жизни | Развитие мелкой и общей моторики | Счетные операции | Восприятие сенсорных эталонов | Игровая деятельность |                            |              |            |
|        |              |               |            |                                    |                              |                                  |                  |                               |                      |                            |              |            |

В графе «Рекомендации» указывается куда направлен ребенок и какой вид помощи ему необходим (консультация дефектолога МДОУ, ПМПК, помощь других специалистов и т.п.).

В графе «Примечание» указываются наиболее значимые анамнестические сведения, другие данные о ребенке.



# Отчет об эффективности работы учителя-дефектолога \_\_\_\_\_

## МДОУ № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ уч. год

| Кол-во зачисленных в группу | Выбыло в течении уч. года | Прибыло в течении уч. года | Кол-во детей на конец уч. года | Кол-во выпущенных детей |                       |               | Рекомендовано направить |                   |                               | Примечание |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|------------|
|                             |                           |                            |                                | С хорошей речью         | Со значит. улучшением | Без улучшения | В общеобразоват. школу  | В С(к)ОУ ... вида | В общеразвивающую группу МДОУ |            |
|                             |                           |                            |                                |                         |                       |               |                         |                   |                               |            |

### Анализ работы по пунктам годового плана организационно-педагогической работы учителя-дефектолога

В аналитической справке отражается уровень и степень реализации основных направлений деятельности учителя-логопеда в соответствии с годовым планом организационно-педагогической работы.

# Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя-дефектолога МОУ

- Закон РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12 ФЗ.
- Закон РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальное образование)». Принят Гос. Думой 02.06.1999 г.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (в ред. от 20.07.2000 г.).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. N 288 «Об утверждении типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» с изменениями от 10 марта 2000 г.
- Постановление Правительства РФ от 31 июля 1998 г. N 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (с изменениями от 23 декабря 2002 г.).
- Письмо Минобразования РФ от 4 сентября 1997 г. N 48. «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов» (с изм. и доп. от 26 декабря 2000 г.).
- Письмо МО РФ от 3 ноября 2000 г. № 27/1169-6 «О программах для 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
- Письмо МО РФ от 24 января № 01-50-25/32-05 «О защите конституционных прав на образование детей-инвалидов, страдающих умственной отсталостью».
- Письмо МО РФ от 22 февраля 1999 г. N 220/11-12 «О недопустимости перегрузок обучающихся начальной школы».
- Инструктивно-методическое письмо ГУОиН Челябинской области от 14 октября 2002 года № 05-3613 «Организация интегрированного обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии в образовательных учреждениях Челябинской области».
- «Об утверждении областных базисных учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов Челябинской области». Письмо МОиН Челябинской области № 07-4007 от 31.08.2006 г. «О внесении изменений и дополнений в областные базисные учебные планы специальных (коррекционных) образовательных учреждений, классов V, VII видов Челябинской области».

# Система коррекционно-педагогической работы учителя-дефектолога МОУ

(по А.Д. Вильшанской) \*

## Задачи коррекционно-педагогической работы учителя-дефектолога:

- Выявление неблагоприятных вариантов развития и определение учебных трудностей ребенка для осуществления специального коррекционного воздействия (учебная и познавательная деятельность).
- Проведение индивидуальных и групповых занятий, обеспечивающих усвоение программного материала.
- Динамическое изучение уровня умственного развития детей и результатов коррекционного воздействия.
- Отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка.
- Коррекционно-педагогическое сопровождение обучения и воспитания учащегося.
- Динамическое наблюдение за развитием ребенка и усвоением знаний в соответствии с обязательным минимумом содержания образования.

\* Вильшанская А.Д. Дефектологическое сопровождение учащихся с задержкой психического развития в условиях системы коррекционно-развивающего обучения//Дефектология. – 2007. № 2. С. 50-57

# Направления деятельности учителя-дефектолога МОУ

- Диагностическое
- Коррекционно-педагогическое
- Консультативное
- Просветительское
- Организационно-методическое

# Диагностическое и программно-методическое обеспечение деятельности учителя-дефектолога

Из опыта работы ПМПК Тракторозаводского района (заведующая Н. Н. Никифорова ) и МОУ СОШ № 39 (директор О.В. Забабурина)

## Диагностическое обеспечение

- Семаго Н.Я., Семаго М.М. Диагностический комплект. Исследование особенностей развития познавательной сферы детей дошкольного и младшего школьного возраста .-М.: АРКТИ,2000.
- Семаго Н.Я., Семаго М.М. Проблемные дети Основы диагностической и коррекционной работы психолога.-М.:АРКТИ,2003.
- Забрамная С.Д., Боровик О.В. Практический материал для проведения психолого – педагогического обследования детей.- М.: В. Секачев Институт общегуманитарных исследований,2004.
- Хилько А.А, Шипицина Л.М. Психолого – педагогическая диагностика отклонений развития детей младшего школьного возраста.- СПб,1995.
- Забрамная С.Д. Психолого – педагогическая диагностика умственного развития детей .- М.: Владос, 1995.
- Семенович А.В. Нейропсихологическая диагностика и коррекция в детском возрасте .- М.: Издательский центр Академия,2002 .
- Марковская И. Ф. Задержка психического развития ( клинико-нейропсихологическая диагностика).- М, 1993 .
- Марцинковская Т.Д. Диагностика психического развития детей .- М.- Линка-Пресс, 1998.
- Астапов В.М Диагностика развития понятийных форм мышления.- М.: АРКТИ, 2000.
- Ратанова Т.А. Диагностика умственных способностей детей.-М.: Флинта ,2003.
- Лалаева Р. И., Венедиктова Л.В. Диагностика и коррекция нарушения чтения и письма у младших школьников.- СПб:Союз,2003.
- Блинова Л.Н. Диагностика и коррекция в образовании детей с задержкой психического развития.-М: НЦ ЭНАС, 2003.
- Диагностика и коррекция задержки психического развития у детей: Пособие для учителей и специалистов коррекционно-развивающего обучения /Под ред. С. Г. Шевченко. – М.: АРКТИ, 2001.

# Направления деятельности учителя-дефектолога МОУ

- Диагностическое
- Коррекционно-педагогическое
- Консультативное
- Просветительское
- Организационно-методическое



**Коррекционно-педагогическое направление деятельности учителя-дефектолога** представляет собой систему коррекционного воздействия на учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательного процесса

## Основные направления коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога МОУ

(по А.Д. Вильшанской) \*

- сенсорное и сенсомоторное развитие;
- формирование пространственно-временных отношений
- умственное развитие (мотивационный, операционный и регуляционный компоненты; формирование соответствующих возрасту общеинтеллектуальных умений, развитие словесных и наглядных форм мышления);
- нормализация ведущей деятельности возраста;
- формирование необходимых для усвоения программного материала умений и навыков;
- формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи;
- готовность к восприятию учебного материала;

# Диагностическое и программно-методическое обеспечение деятельности

## учителя-дефектолога

### Методическое обеспечение

- Семаго Н.Я., Семаго М.М. Проблемные дети: Основы диагностической и коррекционной работы психолога. – М.: АРКТИ, 2000.
- Мамайчук И.И., Ильина М.Н. Помощь психолога ребенку с задержкой психического развития. Научно-практическое руководство. – СПб.: Речь, 2004.
- Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. Как преодолеть трудности в обучении детей. Психодиагностические таблицы. Психодиагностические методики. Коррекционные упражнения. – 2-е изд., перераб. – М.: «Ось-89», 1999.
- Диагностика и коррекция задержки психического развития у детей: Пособие для учителей и специалистов коррекционно-развивающего обучения / Под ред. С. Г. Шевченко. – М.: АРКТИ, 2001.
- Субботина Л. Ю. Игры для развития и обучения. Дети 5 – 10 лет.- Ярославль: Академия Холдинг, 2001.
- Цвынтарный В. В. Играем пальчиками и развиваем речь. – СПб.: Лань, 1997.
- Мазепина Т. Б. Развитие пространственно-временных ориентиров ребёнка в играх, тренингах, тестах / Серия «Мир вашего ребёнка». – Ростов н / Д: Феникс.
- Ярёмченко Б.Р., Ерёмченко А.Б. Минимальные дисфункции головного мозга .- СПб ,1999.
- Титова О.В. Формирование пространственных представлений у детей с ДЦП.- М.: Гном и Д, 2004.
- Тарасова О.В., Шамарина Е.В. Развитие мышления младших школьников с ЗПР средствами математики.-М.: Гном и Д,2005.
- Тихомирова Л.Ф. Упражнение на каждый день: Логика для младших школьников.-Ярославль: Академия Холдинг,2003.
- Холодова О. Задания по развитию познавательных способностей.-М.:РОСТ,2003.
- Заваденко Н.Н. Как понять ребёнка: дети с гиперактивностью и дефицитом внимания.- М.: Школа- Пресс1 ,2001.
- Коррекционная педагогика в начальном образовании под редакц. Кумариной Г. Ф.- М.: Академия,2001.
- Никольская И.М., Бардиер Г.Л. Уроки психологии в начальной школе.- С Пб : Речь,2004.
- Дети с задержкой психического развития: особенности речи, письма,чтения./ Под ред. Лубовского.-М.:Школьная Пресса,2004.
- Шамарина Е.В. Обучение детей с ЗПР: организация индивидуальных и групповых занятий в классе коррекционно-развивающего обучения.-М.:Гном и Д,2003.
- Шевченко С. Г. Коррекционно-развивающее обучение: организационно-педагогические аспекты.-М.:Владос,1999.
- Степанова О.А. Игровая школа мышления.-М.:ТЦ Сфера,2003.

# Диагностическое и программно-методическое обеспечение деятельности

## учителя-дефектолога

### Коррекционно-развивающая программа

- Программы для общеобразовательных учреждений: Коррекционно-развивающее обучение: Начальные классы (1-4)
- Подготовительный класс/ Под ред. Шевченко.-М.: Школьная Пресса,2004.
- Зак А. З. Совершенствование познавательных умений у детей 5 – 12 лет. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: НПО «МОДЭК», 1999.
- Коноваленко С.В. Развитие познавательной деятельности у детей от 6-9 лет. Практикум. – М.: Гном и Д, 2000.
- Локалова Н. П. Как помочь слабоуспевающему школьнику. Психодиагностические таблицы: причины и коррекция трудностей при обучении младших школьников русскому языку, чтению и математике. – Изд. 3-е, М.: «Ось-89», 2003.
- Семаго Н.Я, Семаго ММ. Формирование пространственных представлений. Формирование произвольной регуляции.-М.:АРКТИ,2000.
- Семенович А.В. Нейропсихологическая диагностика и коррекция в детском возрасте.- М.: Издательский центр Академия, 2002 .
- Осипова А.А. Диагностика и коррекция внимания Программа для детей 5 -9 лет.- М: ТЦ Сфера, 2004.
- Тихомирова Л.Ф., Басов Развитие логического мышления .-Ярославль: ТОО Гринго, 1995.
- Самоукина Н.В. Игры в школе и дома: психотехнические упражнения, коррекционные программы.- Ярославль: Академия Холдинг, 2004.
- Лалаева Р.И. Лалаева, Серебрякова Н.В., Зорина С.В.
- Нарушения речи и их коррекция у детей с задержкой психического развития.- М.:Владос,2004.
- ПавловаТ.А. Развитие пространственного ориентирования у дошкольников и младших школьников.- М.: Школьная Пресса,2004.
- Сиротюк А.Л. Коррекция обучения и развития школьников.-М.: ТЦ Сфера,2002.
- Семенович А.В. Эти невероятные левши.-М.:Генезис,2004.
- Степанова О.А. Профилактика школьных трудностей.-М.: ТЦ Сфера,2003.

## Алгоритм составления индивидуального коррекционно-образовательного маршрута (ИКОМа)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

МДОУ № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Программа обучения и воспитания \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Заключение ПМПК \_\_\_\_\_

Рекомендации ПМПК \_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Направление<br>коррекционного<br>воздействия | Исполнитель | Содержание<br>коррекционного<br>воздействия | Режим | Форма<br>работы |
|--------------|--|-------------|---|-------|-----------------|
| 1.           | Медицинское                                  |             |   |       |                 |
| 2.           | Педагогическое                               |             |   |       |                 |
| 3.           | Логопедическое                               |             |   |       |                 |
| 4.           | Психологическое                              |             |   |       |                 |
| 5.           | Социальное                                   |             |   |       |                 |

# Индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут

на \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ учебного года

Обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Ведущий специалист \_\_\_\_\_

Заключение специалистов ПМПК

Психолог \_\_\_\_\_

Логопед \_\_\_\_\_

Дефектолог \_\_\_\_\_

Программа коррекции специалистов

МОУ:

| Специалист | Направления коррекционной работы   | Программа  | Форма занятий            |
|------------|--|--|--------------------------|
| Психолог   | <i>Развитие пространственных отношений, формирование навыков взаимодействия в группе</i> | <i>Коррекция, развитие и формирование высших психических функций (Сиротюк А.Л. Нейропсихологическое и нейрофизиологическое сопровождение обучения. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 288 с.)</i> | <i>Групповая</i>         |
| Логопед    | <i>Развитие фонематического слуха</i>  | <i>Лалаева Р.И., Серебрякова Н.В., Зорина С.В. Нарушения речи и их коррекция у детей с задержкой психического развития. М., 2003. – 304 с.</i>   | <i>Групповая</i>         |
|            | <i>Нормализация звукопроизношения</i>  |  | <i>Инд.-подгрупповая</i> |
| Дефектолог | <i>Восполнение пробелов в знаниях, умениях, навыках</i>                                  | <i>Образовательная программа</i>   | <i>Инд.-подгрупповая</i> |

# Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога - психолога

- Международные акты в области охраны прав и законных интересов ребенка.
- Закон РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12 ФЗ.
- Закон РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» от 02.06. 1999 г.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.98 № 124-ФЗ (в ред. от 20.07.2000 г.).
- Приказ МО РФ «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе МО РФ» № 636 от 22.10.1999.
- Постановление правительства РФ № 612 от 26.06.1995 г. «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи».
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 1 от 27.09.1996 г. «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ».
- Постановление правительства РФ № 612 от 26.06.1995 г. «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи».
- Письмо Мо РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».
- Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».
- Инструктивное письмо МО РФ № 29/1886-6 от 24.12.2001 г. «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

# Примерная документация педагога-психолога

(по рекомендациям Коноваловой И. Формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога образовательного учреждения» //Управление школой. – 2005. - № 16. – С.11-14)

- Годовой план работы
- График (расписание) на рабочую неделю
- Журнал учета видов работы:

Диагностика;

Консультирование

Развивающая и коррекционная работа

Просветительская работа

Экспертная работа

Организационно-методическая работа

- Аналитический отчет за учебный год

# Годовой план работы педагога-психолога

| № | Виды деятельности                  | Планируемые мероприятия | Сроки | Примечания |
|---|------------------------------------|-------------------------|-------|------------|
| 1 | 2                                  | 3                       | 4     | 5          |
| 1 | Диагностика                        |                         |       |            |
| 2 | Развивающая и коррекционная работа |                         |       |            |
| 3 | Консультирование                   |                         |       |            |
| 4 | Просветительская работа            |                         |       |            |
| 5 | Экспертная работа                  |                         |       |            |
| 6 | Организационно-методическая работа |                         |       |            |



# *График (расписание) на рабочую неделю педагога-психолога*

| <b>Дни недели</b> | <b>Планируемые мероприятия с указанием времени и места</b> | <b>Примечание</b> |
|-------------------|--|-------------------|
| Понедельник       |  |                   |
| Вторник           |  |                   |
| Среда             |  |                   |
| Четверг           |  |                   |
| Пятница           |  |                   |
| Суббота           |  |                   |

# *Журналы учета видов работы педагога-психолога*

## **Диагностика**

| <b>Дата, время</b> | <b>Ф.И.О., возраст</b> | <b>От кого поступил<br/>запрос</b> | <b>Характер<br/>диагностики</b> | <b>Примечания и<br/>рекомендации</b> |
|--------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1                  | 2                      | 3                                  | 4                               | 5                                    |
|                    |                        |                                    |                                 |                                      |

| <b>Название диагностической<br/>методики</b> | <b>Основная направленность</b> | <b>Источник</b> |
|--|--------------------------------|-----------------|
| 1  | 2                              | 3               |
|  |                                |                 |

## **Консультирование**

| <b>Дата, время</b> | <b>Ф.И.О., возраст,<br/>др.данные</b> | <b>Причина<br/>обращения</b> | <b>Характер<br/>консультации,<br/>тематика</b> | <b>Примечание</b> |
|--------------------|---------------------------------------|------------------------------|--|-------------------|
| 1                  | 2                                     | 3                            | 4  | 5                 |

# *Журналы учета видов работы педагога-психолога*

## **Развивающая и коррекционная работа**

| <b>Дата</b> | <b>С кем проводится занятие</b> | <b>Тема занятия</b> | <b>Примечание</b> |
|-------------|---------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1           | 2                               | 3                   | 4                 |
|             |                                 |                     |                   |

Работа по программе \_\_\_\_\_

**Тема занятия** \_\_\_\_\_

| <b>Фамилия, имя, класс/группа</b> | <b>Основная направленность</b> |  |  |  |  |  |  | <b>Примечание</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| 1                                 | 2                              |  |  |  |  |  |  | 3                 |
|                                   |                                |  |  |  |  |  |  |                   |
|                                   |                                |  |  |  |  |  |  |                   |

# *Журналы учета видов работы педагога-психолога*

## **Просветительская работа**

| <b>Дата проведения</b> | <b>Цель проведения, форма</b> | <b>Примечание</b> |
|------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1                      | 2                             | 3                 |
|                        |                               |                   |

## **Экспертная работа**

| <b>Дата проведения</b> | <b>С кем проводится занятие</b> | <b>Тема занятия, форма занятия</b> | <b>Примечание</b> |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1                      | 2                               | 3                                  | 4                 |
|                        |                                 |                                    |                   |

## **Организационно-методическая работа**

| <b>Дата</b> | <b>Содержание работы</b> | <b>Примечание</b> |
|-------------|--------------------------|-------------------|
| 1           | 2                        | 3                 |
|             |                          |                   |

# Аналитический отчет за учебный год

## педагога-психолога

В целом проведено за \_\_\_\_\_ (период)

Всего приемов детей

Возрастные группы

До 3 лет

3-5 лет

5-7 лет

7-10 лет

10-12 лет

12-15 лет

Старше 15

Всего приемов взрослых

Родителей

Специалистов

Проведено индивидуальных обследований

Первичных

Повторных

Проведено индивидуальных консультаций

Детей

Взрослых

Проведено групповых консультаций

Для детей

Для педагогов/родителей

Проведено групповых диагностик

Д.

В.

Кол-во детей в групповой диагностике

Кол-во взрослых в групповой диагностике

# *Аналитический отчет за учебный год*

## *педагога-психолога*

|   |  |  |  |              |  |
|---|--|--|--|--------------|--|
| Проведено индивидуальных коррекционных занятий  |  | С детьми   |  | Со взрослыми |  |
| Проведено групповых коррекционных занятий       |  | С детьми   |  | Со взрослыми |  |
| Количество посещений детьми групповой коррекции |  | Количество посещений взрослыми групповой коррекции |  |              |  |

|                                |  |                                   |  |               |  |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|---------------|--|
| Участие/проведение консилиумов |  | Плановых                          |  | Внеплановых   |  |
| Проведено семинаров            |  | Для педагогов/<br>др.специалистов |  | Для родителей |  |

# Требования к АРМ педагога-психолога

(извлечение из положения о смотре-конкурсе автоматизированных рабочих мест (АРМ) педагогов-психологов общеобразовательных учреждений)

## Порядок оценивания оснащения и организации деятельности автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Оценивание АРМ педагогов-психологов МОУ осуществляется по следующим направлениям:

### Техническая подсистема АРМ:

- оснащение деятельности специалистов компьютерной техникой, необходимой для автоматизации выполнения ими наиболее типичных и трудоемких функций;
- наличие вспомогательных электронных устройств.
- средства связи с другими АРМ .

### Информационная подсистема АРМ:

- материалы психологической службы в виде массивов информации, баз данных и т.д.;
- электронные версии просветительно-профилактических материалов.

### Программное обеспечение АРМ:

- офисные программы Word, Excel, Power Point и др.;
- психодиагностические программы;
- программы статистической обработки данных;
- коррекционно-развивающие компьютерные программы;
- пакеты прикладных программ для создания автоматизированных информационных систем – справочные программы, программы для обработки таблиц, ведения массивов информации, создания и ведения баз данных;
- электронные учебники;
- другие программы, адекватные характеру решаемых педагогом-психологом задач.

### Организационное обеспечение АРМ:

- включенность АРМ в структуру деятельности Службы... и образовательный процесс учреждения (обеспеченность АРМ всех направлений деятельности Службы...);
- документооборот Службы... в ОУ (электронные и соответствующие им стандартизированные версии отчетов, индивидуальных характеристик, аналитических справок, карт взаимодействия и т.д.);
- степень владения АРМ сотрудниками Службы...;
- возможность совершенствования АРМ.
- Системы обеспечения конфиденциальности психологической информации.
- Эргономические характеристики АРМ (рациональность организации рабочего места, освещенность рабочей зоны и т. д.).

## Параметры оценивания АРМ педагога-психолога

| Основные подсистемы АРМ       | Обеспечение АРМ   | Балл  | Макс |
|-------------------------------|---|---|------|
| Техническая подсистема АРМ    | <ul style="list-style-type: none"><li>•Компьютер: монитор, процессор, клавиатура, мышь, аудиокolonки.</li><li>•Принтер</li><li>•Сканер</li><li>•Модем</li><li>•Телефон</li><li>•Компьютерная сеть</li><li>•Дисковые накопители: лазерные диски CD-R, CD-RW.</li></ul> | 0,5<br>0,5<br>0,5<br>0,5<br>0,2<br>0,5<br>0,3 | 0,5  |
| Информационная подсистема АРМ | <ul style="list-style-type: none"><li>•База данных с результатами мониторинговых исследований</li></ul>   |   | 3    |



# Параметры оценивания АРМ педагога-психолога

| Основные подсистемы АРМ     | Обеспечение АРМ   | Балл                            | Макс                            |
|-----------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Программное обеспечение АРМ | <ul style="list-style-type: none"><li>•офисные программы Word, Excel, Power Point и др.;</li><li>•психодиагностические программы;</li><li>•программы статистической обработки данных;</li><li>•коррекционно-развивающие компьютерные программы;</li><li>•электронные версии просветительно-профилактических материалов (видеофильмы, учебники, фотоальбомы и т. д.)</li><li>•прикладные программы для создания автоматизированных информационных систем</li><li>•другие программы, адекватные характеру решаемых педагогом-психологом задач</li></ul> | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 |

# Параметры оценивания АРМ педагога-психолога

| Основные подсистемы АРМ  | Обеспечение АРМ   | Балл | Макс                             |
|--|---|------|----------------------------------|
| Организационное обеспечение АРМ                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•включенность АРМ в структуру деятельности Службы... и образовательный процесс МОУ (обеспеченность АРМ всех направлений деятельности Службы...)</li> <li>•документооборот Службы... в ОУ (электронные и соответствующие им печатные стандартизированные версии отчетов, индивидуальных характеристик, аналитических справок, карт взаимодействия и т.д.)</li> <li>•степень владения АРМ сотрудниками Службы...</li> <li>•возможность совершенствования АРМ.</li> </ul> |      | 2<br><br><br>2<br><br><br>2<br>1 |
| Системы обеспечения конфиденциальности психологической информации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•парольный вход в информационную систему</li> </ul>  |      | 1                                |
| Эргономические характеристики АРМ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•рациональность организации рабочего места</li> <li>•освещенность рабочей зоны</li> </ul>  |      | 1                                |

# Нормативно-правовое обеспечение деятельности ПМПК

- Инструктивное письмо МОРФ от 14.07.2003 г. № 27/2967-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии»
- Постановление правительства РФ № 612 от 26.06.1995 г. «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи».
- Приказ МО РФ «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе МО РФ» № 636 от 22.10.1999.
- Письмо МО РФ № 29/2141-6 от 24.05.2002 г. «Методические рекомендации по организации работы центров помощи детям с РДА».
- Письмо МО РФ от 27.03.2000г. № 127 / 901 - «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- Письмо Мо РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».
- Методическое письмо МО РФ № 48 от 04.09.1997 г. «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов».
- Постановление Правительства РФ № 1279 от 20.11.1999 г. «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием».
- Постановление Губернатора Челябинской области № 512 от 16.10.1998 г. «Об утверждении примерного положения о психолого-медико-педагогической консультации».
- Инструктивно-методическое письмо «О приведении документации ПМПК в соответствие с законодательством РФ и Челябинской области от 28.10.2002 г. № 05-3781.
- Приказ ГлавУО № 257 от 13.08.1999 г. «О психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказ ГУОиН и ГУЗО от 27/30.12.2002 г. № 01-856/257 «О системе взаимодействия муниципальных органов образования и здравоохранения по раннему выявлению детей с патологией в развитии».
- Письмо ГУОиН от 14.04.2003 г. № 05-1471 «Об инструкции по правилам госпитализации детей и подростков в отделения ЧО КСПНБ № 1».

**Управление образования (города, района)**  
**ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ**  
**(ППМС-центр, ЦДиК)**  
Подробный адрес, телефоны

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес)

в том, что он(она) был(а) обследован

(а) \_\_\_\_\_

(дата обследования на ПМПК)

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.  
(печать учреждения, учредителя,  
в состав которого входит ПМПК)

Специалисты ПМПК:

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА  
КЛИНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА НА ПМПК

Дата обследования: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

Школа (детский сад) № \_\_\_\_\_ Класс (группа) \_\_\_\_\_

Направлен на ПМПК (кем): \_\_\_\_\_

Цель направления \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ года рождения

Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ года рождения

Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Наследственная отягощенность: и прежде всего психоневрологические заболевания \_\_\_\_\_

Динамика и структура семьи:

браки, разводы, последовательность рождения детей и т.д. \_\_\_\_\_

Особенности воспитания и социального развития ребенка:

социально-профессиональный статус родителей ребенка и других членов семьи, образовательный уровень, человекоформирующий и развивающий потенциал семьи \_\_\_\_\_

Акушерский анамнез: предшествующий настоящей беременности

Течение беременности и родов: \_\_\_\_\_

Раннее развитие: до года \_\_\_\_\_

Психо-моторное развитие: с рождения до настоящего времени, динамика развития \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания:

С рождения и в первую очередь те, которые могут иметь прямое или косвенное отношение к психологическому развитию ребенка \_\_\_\_\_

Диспансерный учет или наблюдение:

У каких специалистов состоял или состоит и с какого времени, когда снят с учета \_\_\_\_\_

Заключения предыдущих ПМПК, ВКК с указанием выполнения их рекомендаций \_\_\_\_\_

Инвалидность (по какому заболеванию) \_\_\_\_\_

История обучения (с указанием видов учебных программ, смены учебных программ, переводов в другое образовательное учреждение, другой детский коллектив, адаптационного периода, пропуска занятий и по каким причинам. Дублирование классов и по каким причинам и т.д.) \_\_\_\_\_

Основные жалобы:

Перечень жалоб ребенка, родителей или заменяющих их лиц, сведения из характеристик, выписок из мед. документации и т.д. \_\_\_\_\_

Заключение окулиста: острота зрения, патология \_\_\_\_\_

Заключение лор-врача (при необходимости заключение сурдолога) \_\_\_\_\_

Заключение невролога (при необходимости заключение ЭЭГ, ЭхоЭГ) \_\_\_\_\_

Заключение педиатра (соматический диагноз) \_\_\_\_\_

Психический статус \_\_\_\_\_

Ведущий патологический синдром \_\_\_\_\_

Диагноз (по МКБ-10) \_\_\_\_\_

Рекомендации (только врача психиатра, рекомендации остальных специалистов – в общем заключении)

\_\_\_\_\_

# Заключение врачей ПМПК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Кем направлен на ПМПК \_\_\_\_\_

Цель направления \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О., возраст \_\_\_\_\_

Отец:

Ф.И.О., возраст \_\_\_\_\_

Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей, динамика, структура семьи, характеристика микросреды: \_\_\_\_\_

Заключение врача-педиатра (диагностические данные об общем физическом состоянии и динамических изменениях в этой сфере. Сведения о состоянии слуха, зрения): \_\_\_\_\_

Данные неврологического обследования \_\_\_\_\_

Заключение врача-психиатра (данные о психическом состоянии и динамике психического развития): \_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

# Заключение психолога ПМПК

Ф.И.О ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_

## I. Инвариантная часть

1. Анализ возрастных этапов развития с позиции критических периодов и основных новообразований
  - 1.1. Новообразования в личностной сфере \_\_\_\_\_
  - 1.2. Новообразования в познавательной сфере \_\_\_\_\_
2. Анализ актуального уровня социальной ориентации и адаптации личности
  - 2.1. Система взаимодействия «Ребенок-взрослый» \_\_\_\_\_
  - 2.2. Система взаимодействия «Ребенок – ребенок» \_\_\_\_\_
  - 2.3. Адаптивные модели поведения: индивидуальный и групповой уровень \_\_\_\_\_
  - 2.4. Деадаптивные модели поведения: индивидуальный и групповой уровень \_\_\_\_\_
  - 2.5. Средства общения \_\_\_\_\_
  - 2.6. Формы самопрезентации: \_\_\_\_\_
3. Особенности личностной сферы
  - 3.1. Структура личности \_\_\_\_\_
  - 3.2. Эмоционально-мотивационный компонент \_\_\_\_\_
  - 3.3. Самооценка \_\_\_\_\_
  - 3.4. Структура ценностных ориентаций \_\_\_\_\_
  - 3.5. Структура самосознания \_\_\_\_\_
4. Особенности интеллектуальной сферы
  - 4.1. Характеристика вербального интеллекта \_\_\_\_\_
  - 4.2. Характеристика невербального интеллекта \_\_\_\_\_
  - 4.3. Практическая составляющая интеллекта \_\_\_\_\_
  - 4.4. Теоретическая составляющая интеллекта \_\_\_\_\_
5. Заключение \_\_\_\_\_
6. Оценка «зоны ближайшего развития» и прогноз развития с позиции адаптивных характеристик личности и особенностей интеллектуальной сферы \_\_\_\_\_



## **II. Вариативная часть**

Характеристика основных психических функций

1. Перцепция \_\_\_\_\_
2. Внимание \_\_\_\_\_
3. Мнемоника \_\_\_\_\_

**III. Психологическая информация, отвечающая персональному запросу на ребенка** \_\_\_\_\_

Дата, подпись психолога \_\_\_\_\_

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДЕФЕКТОЛОГА ПМПК

Ф.И.О. ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_

*1. Соответствие общего развития ребенка его образовательному уровню*

1.1. Уровень социальных представлений и ориентировок: \_\_\_\_\_

1.2. Степень развития школьно-значимых функций: \_\_\_\_\_

1.3. Характеристика образовательного уровня: знания, умения, навыки \_\_\_\_\_

1.4. Особенности усвоения программного материала и причины затруднений. Сопоставление образовательного уровня с клинико-психологической структурой развития \_\_\_\_\_

1.5. Обоснование рекомендуемого вида программы обучения и воспитания \_\_\_\_\_

*2. Прогнозирование зоны ближайшего развития в рамках выявленных проблем обучения и развития*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



Другие особенности звукопроизношения \_\_\_\_\_

Звукослоговая структура слова \_\_\_\_\_

Состояние просодики, темп, ритм, выразительность речи \_\_\_\_\_

Строение и моторика артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

Самостоятельное связное высказывание (серия сюжетных картин, пересказ прослушанного текста и др.) \_\_\_\_\_

Нарушения письма (под диктовку, самостоятельные виды письма, списывание) \_\_\_\_\_

Нарушения чтения \_\_\_\_\_

Состояние фонематического слуха (изолир., в слогах, в словах; миним., средн., контрастность) \_\_\_\_\_

Навыки акустического анализа и синтеза (звук на фоне слова, позиция звуков в слове, последовательность, количество звуков, слогов, составление слова из разрозненных элементов) \_\_\_\_\_

**Заключение** \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

# Нормативно-правовое обеспечение деятельности ПМПк ОУ

- Письмо МО РФ от 27.03.2000г. № 127 / 901 - «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- Приказ о создании ПМПк ОУ.
- Положение о ПМПк ОУ.
- Договор о взаимодействии Психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума ОУ.
- Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) воспитанника (учащегося образовательного учреждения) о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.
- План работы ПМПк ОУ на учебный год.
- Отчёт о работе ПМПк ОУ.
- Журнал записи и учёта на ПМПк ОУ.
- Журнал протоколов заседаний ПМПк ОУ.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк ОУ.
- Журнал регистрации детей, направленных на ПМПК.
- Карта развития ребёнка:
  - - представления специалистов ПМПк,
  - - коллегиальное заключение ПМПк,
  - - коррекционно-образовательный (коррекционно-развивающий) маршрут ребёнка ,
  - - лист динамики развития ребёнка,
  - - протокол РПМПК (ОЦДиК).

# Письмо МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» № 127 / 901 от 27.03.2000г.

• Органам управления образованием субъектов Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минобразование России)  
113833, Москва, М-230, ГСП ул. Люсиновская, 51  
Телефон: 237-97-63 Факс: 924-69-89  
Телегайт: 114027 КОНОИД  
27.03.2000 № 27/901-6  
На N \_\_\_\_\_

На основании анализа реальной ситуации психолого-медико-педагогического сопровождения и в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях образовательного учреждения Министерство образования Российской Федерации рекомендует:

Довести до сведения руководителей образовательных учреждений следующие методические рекомендации:

— о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения (Приложение 1);

— о формах учета деятельности специалистов ПМПк (Приложение 2).

Провести мониторинг обеспеченности ПМПк образовательных учреждений региона специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников, и направить отчет в адрес Управления специального образования Минобразования России до 20.05.2000 по предлагаемой форме (Приложение 3).

Обеспечить контроль за созданием, при наличии соответствующих кадров, ПМПк в образовательных учреждениях; определить порядок их взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), обслуживающей данную территорию (Приложение 4).

Организовать работу по повышению квалификации и обмену опытом специалистов ПМПк.

Заместитель Министра образования  
Российской Федерации  
Е.Е.Чепурных

# Письмо МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» № 127 / 901 от 27.03.2000 г.

## Приложение 1

О порядке создания и организации работы психолого-медико- педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2. ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

5. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.

6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его

# Договор

## о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

## и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК (указать уровень ПМПК: региональная, муниципальная, др. \_\_\_\_\_) и ПМПк образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

### ПМПк обязуется:

1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2. Информировать ПМПК соответствующего уровня

- :- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

### ПМПК обязуется:

1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.

2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.

3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

Руководитель образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель ПМПк  
М.П.

Заведующий ПМПК \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.



## Договор

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

|   |  |
|---|--|
| <p>Руководитель образовательного учреждения</p> <hr/> <hr/> <p>_____ (указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>  | <p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <hr/> <hr/> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p> |
| <p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p> | <p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>                        |

## План работы психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ на 200 \_\_\_ - \_\_\_ учебный год

| № п/п | Содержание мероприятий * | Сроки проведения | Ответственный | Выход |
|-------|--------------------------|------------------|---------------|-------|
|-------|--------------------------|------------------|---------------|-------|

\* В графу заносятся все мероприятия (диагностического, консультационного, коррекционного, профилактического направлений), проводимые в рамках работы ПМПк.

## Отчёт о работе психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ за 200 \_\_\_ - \_\_\_ учебный год

| Количество заседаний |                         | Все<br>го<br>обс<br>лед<br>ова<br>но | Из них (возраст) |     |     | обследовано |          | Рекомендации консилиума |         |         | Направлено в<br>ПМПК<br>Курчатовского<br>района | Направлено в<br>другие<br>учреждения<br>(указать<br>какие) |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------|-----|-----|-------------|----------|-------------------------|---------|---------|---|--|
| пл<br>ан<br>ов<br>ых | вне<br>пла<br>нов<br>ых |                                      | 0-3              | 3-5 | 5-7 | впервые     | повторно | 0-3 года                | 3-5 лет | 5-7 лет |   |  |
|                      |                         |                                      |                  |     |     |             |          |                         |         |         |   |  |

## Журнал записи и учёта детей на ПМПк

| № п/п | Дата | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения |
|-------|------|----------------|---------------|---------------------|-----------------|
|       |      |                |               |                     |                 |



## Журнал протоколов заседаний ПМПк МДОУ

Алгоритм ведения протокола ПМПк:

- № протокола
- Дата проведения заседания
- Количество, должность, Ф.И.О. присутствующих
- Повестка дня
- Рассматриваемые вопросы
- Решение консилиума

## Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк

| № п/п | Дата | Ф.И.О. ребёнка | Возраст, (дата рождения) | Проблема | Заключения специалистов | Рекомендации |
|-------|------|----------------|--------------------------|----------|-------------------------|--------------|
|-------|------|----------------|--------------------------|----------|-------------------------|--------------|

## Журнал регистрации детей, направленных на ПМПк .\*

| № п/п | Ф.И.О. ребёнка | Возраст | Дата записи ребёнка на ПМПк | Дата обследования в районной ПМПк | Коллегиальное заключение ПМПк МДОУ | Коллегиальное заключение районной ПМПк | Рекомендации районной ПМПк |
|-------|----------------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------|
| 1     | 2              | 3       | 4                           | 5                                 | 6                                  | 7                                      |                            |
|       |                |         |                             |                                   |                                    |  |                            |

\* Графы № 7, 8 заполняются после обследования ребёнка в РПМПк на основании предоставленных документов.

## Карта развития ребёнка

Карта развития ребёнка включает:

- паспортные данные ребёнка (социальная часть);
- анамнестические сведения о развитии;
- представления специалистов ПМПк МДОУ;
- коллегиальное заключение ПМПк МДОУ;
- коррекционно-образовательный (коррекционно-развивающий) маршрут;
- лист контроля динамики развития;
- протокол обследования ПМПк (в случае обследования ребёнка в РПМПк и /или в ОЦДиК).

### Социальная часть карты \*

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О, матери (лица, её заменяющего) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (лица, его заменяющего) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Условия жизни ребёнка \_\_\_\_\_

\* Заполняется социальным педагогом

## **Анамнестическая часть карты**

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Течение беременности \_\_\_\_\_

Роды \_\_\_\_\_

Раннее развитие (своевременное, опережающее, с задержкой) \_\_\_\_\_

Перенесённые заболевания, травмы \_\_\_\_\_

Наблюдение у невролога (других специалистов) \_\_\_\_\_

*Рекомендуемая форма представлений:*

**Схема психологического представления**

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Особенности поведения \_\_\_\_\_

Общая осведомлённость \_\_\_\_\_

Темп психической деятельности, работоспособность \_\_\_\_\_

Характеристика моторики \_\_\_\_\_

Характеристика внимания \_\_\_\_\_

Особенности мнестической деятельности \_\_\_\_\_

Характеристика мыслительной деятельности \_\_\_\_\_

Характеристика мотивационно-волевой сферы \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные особенности \_\_\_\_\_

Характер межличностных отношений \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Вероятностный прогноз развития \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Педагог-психолог /подпись/ \_\_\_\_\_

## Схема логопедического представления

Ф.И.О.ребёнка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Речевое развитие:

-первые слова \_\_\_\_\_

-простая фраза \_\_\_\_\_

-развёрнутая фраза \_\_\_\_\_

Особенности строения артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

Состояние фонетической стороны речи \_\_\_\_\_

-звукопроизношение \_\_\_\_\_

-звуко-слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Состояние фонематической стороны речи \_\_\_\_\_

Языковой анализ и синтез \_\_\_\_\_

Лексико-грамматические представления \_\_\_\_\_

Особенности устной речи \_\_\_\_\_ -

Уровень развития связной речи \_\_\_\_\_ -

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Учитель-логопед /подпись/ \_\_\_\_\_



## Схема педагогического представления

- Ф.И.О. \_\_\_\_\_
- Возраст \_\_\_\_\_
- Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентировка \_\_\_\_\_
- Сформированность учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы МДОУ) \_\_\_\_\_
- Психофизиологические функции (тонкая моторика, координация движений, темп деятельности и т.п.) \_\_\_\_\_
- Эмоционально-поведенческие особенности \_\_\_\_\_
- Предполагаемые причины затруднений в усвоении программного материала МДОУ \_\_\_\_\_
- Заключение \_\_\_\_\_
- Рекомендации \_\_\_\_\_
- Педагог /подпись/ \_\_\_\_\_

## Схема коллегиального заключения

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Заключение психолога \_\_\_\_\_

Заключение логопеда \_\_\_\_\_

Заключение педагога \_\_\_\_\_

Заключение ПМП консилиума \_\_\_\_\_

Рекомендации ПМП консилиума \_\_\_\_\_

Председатель ПМПк /подпись/ \_\_\_\_\_

Члены ПМПк /должность, подпись/ \_\_\_\_\_

**Лист контроля динамики развития**  
**Результативность индивидуальной коррекционно-развивающей**  
**работы**

| Разделы коррекционно-развивающей работы | Динамика за первое полугодие, особенности | Рекомендации | Динамика за второе полугодие | Рекомендации |
|---|---|--------------|------------------------------|--------------|
| 1. Педагогическая коррекция             |   |              |                              |              |
| 2. Психологическая коррекция            |   |              |                              |              |
| 3. Логопедическая коррекция             |   |              |                              |              |
| 4. Медицинская коррекция                |   |              |                              |              |
| 5. Работа с семьёй                      |   |              |                              |              |

## Итоги усвоения общеразвивающей (общеобразовательной, коррекционно-образовательной) программы

| Разделы программы | Уровень развития ребёнка | Динамика (положительная, отрицательная, незначительная, волнообразная) |              | Заключение об эффективности воспитания и обучения за год |
|-------------------|--------------------------|--|--------------|--|
|                   |                          | I полугодие  | II полугодие |  |
|                   |                          |  |              |  |

В графу разделы программы заносятся основные учебные дисциплины, предусмотренные программой (для МОУ).

## **Перечень обязательной документации, оформляемой при направлении воспитанников, обучающихся на ПМПК**

- Заключение психиатра.
- Заключение окулиста.
- Заключение лор-врача (сурдолога).
- Подробная выписка из истории развития ребёнка (готовится участковым педиатром по амбулаторной карте ребёнка).
- Логопедическое представление.
- Психологическое представление.
- Педагогическая характеристика (составляется педагогом, непосредственно работающим с ребёнком и заверяется руководителем ОУ).
- Рисунки, письменные работы ребёнка (2-3 рис.).

Обследование детей на ПМПК района осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

## Схема педагогической характеристики на ребёнка

- Ф.И.О. ребёнка.
- Дата рождения.
- Учреждение дошкольного образования № \_\_ .
- Группа (средняя, старшая и др.) .
- Вид группы.
- Программа воспитания и обучения.
- Срок пребывания в данном ОУ.
- В каком возрасте поступил в ОУ.
- Откуда поступил (из семьи, из другого учреждения с указанием причины перевода).
- Соматическое здоровье (наличие хронических заболеваний, частота простудных заболеваний).
- Социально-бытовые навыки.
- Оценка адаптации ребёнка в группе (хорошая, удовлетворительная, недостаточная, плохая и т.п.).
- Особенности латерализации (праворукий, леворукий, амбидекстер).
- Моторика (особенности развития мелкой и крупной моторики).
- Основные трудности, отмеченные в усвоении программы, причины затруднений и т.п.
- Отношение к занятиям (особенности деятельности, усидчивость, заинтересованность).
- Эмоционально-личностные особенности (конфликтность, агрессивность, тревожность, самооценка и т.п.).
- Основные трудности в общении.
- Особенности игровой деятельности (соответствие игры возрасту ребёнка, преобладание определённого вида игры, и т. п.).
- Общая оценка развития и поведения ребёнка, предложения педагога по работе с ребёнком.
- Цель направления на ПМПК.
- Педагог
- Заведующая МДОУ
- М.П.