



КОРПОРАЦИЯ ПАРУС

ПП «ПАРУС – Кадры
государственной
(муниципальной) службы»



С 2003 года в ЗАО «Корпорации «Парус» открыт проект «Кадры федеральных ведомств», ориентированный на создание программных продуктов для комплексной автоматизации деятельности кадровых подразделений органов государственной власти РФ, имеющих в своем составе государственную и муниципальную службу. Данный проект нашел реализацию в следующих организациях: **Министерство внутренних дел РФ, Федеральная таможенная служба РФ, Высший Арбитражный суд РФ, Правительство Пензенской обл., Администрация Корякского автономного округа, Аппарат Губернатора Тюменской обл., Администрация Брянской области, Администрация Мытищинского р-на, Администрация г. Пензы, Администрация г. Ижевска и др.**



Назначение «Информационной системы управления кадрами государственной службы»

Система управления кадрами государственной службы предназначена для автоматизации деятельности кадровых органов при решении вопросов:

- ❖ использования кадрового резерва для замещения должностей государственной службы
- ❖ поступления на государственную службу
- ❖ подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих
- ❖ прохождения и прекращения государственной службы
- ❖ ведения Сводного реестра государственных служащих Российской Федерации
- ❖ формирования кадрового резерва
- ❖ осуществления вневедомственного контроля за соблюдением законов, иных нормативных правовых актов



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- ✓ **Федеральная программа** «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 год)» (утв. Указом Президента РФ от 19 ноября 2002 г. № 1336)
- ✓ **Федеральный закон** от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
- ✓ **Федеральный закон** от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- ✓ **Реестр** федеральных государственных служащих утвержден Указом Президента РФ от 11 января 1994 г. № 33
- ✓ **Указ Президента РФ** от 20 мая 2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти»
- ✓ **Указ Президента РФ** от 01 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ»
- ✓ **Указ Президента РФ** от 01 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
- ✓ **Указ Президента РФ** от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ»
- ✓ **Указ Президента РФ** от 01 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классов чинov государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим»
- ✓ **Указ Президента РФ** от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещении должности государственной гражданской службы РФ»
- ✓ **Указ Президента РФ** от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- ✓ **Указ Президента РФ** от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»
- ✓ **Указ Президента РФ** от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»
- ✓ **Указ Президента РФ** от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
- ✓ **Указ Президента РФ** от 12 декабря 2005 г. № 1437 «О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)» на 2006-2007 годы»
- ✓ **Указ Президента РФ** от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»
- ✓ **Постановление** от 31 июля 2006 г. № 44 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за составом и обучением кадров государственной гражданской и муниципальной службы на 2007 год»
- ✓ **Указ** от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- ✓ **Федеральный закон** от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Автоматизированы следующие процессы:

Формирование штатного расписания

ШТАТНОЕ РАПИСАНИЕ										
17.01.2007										
Наименование структурных подразделений и должностей	Предельная численность (Единиц)	Должностной оклад	Оклад за классный чин	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	Ежемесячное денежное поощрение	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими гостайну	Единое денежное вознаграждение	Итого	
Правительство Российской Федерации										
Аппарат Правительства Российской Федерации										
Руководство										
Заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации	1	6 000,00		1 200,00			720,00		7 920,00	
-//-	1	6 250,00							6 250,00	
Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации - Министр Российской Федерации	1	9 000,00		1 800,00					10 800,00	
Итого	3	21 250,00		3 000,00			720,00		24 970,00	
Административный департамент Правительства Российской Федерации										
Руководство										
Директор департамента	1	5 650,00							5 650,00	
Заместитель директора департамента	1	5 000,00		1 000,00					6 000,00	
-//-	1	5 300,00							5 300,00	
Итого	3	15 950,00		1 000,00					16 950,00	
бухгалтерский отдел										
Начальник отдела: в департаменте, управлении	1	5 500,00							5 500,00	
Заместитель начальника отдела: в департаменте, управлении	1	5 000,00					600,00		5 600,00	
-//-	1									
Консультант	1	5 000,00					600,00		5 600,00	
-//-	1									
-//-	1	2 700,00							2 700,00	
Итого	6	18 200,00					1 200,00		19 400,00	



Автоматизированы следующие процессы:

Формирование и печать учетных документов по кадрам, статистической, государственной и ведомственной отчетности

А ТАКЖЕ, СЛЕДУЮЩИЕ ОТЧЕТЫ И СПИСКИ ПО СЛУЖАЩИМ:

- Форма АДВ-1, Форма АДВ-2, Форма АДВ-3
- Список служащих (выслуга лет) по подразделениям
- Список служащих в отпуске по уходу за ребенком
- Справка об изменении размера надбавок
- Справка по образованию возрасту и стажу
- Распределение должностей по группам и категориям
- Служебный контракт
- Анкета
- Экзаменационный лист государственного гражданского служащего Российской Федерации
- Ведомость больничных листов
- Справка о стаже службы
- Список служащих принятых на службу (за указанный период)
- Список служащих переведенных на другие должности (за указанный период)
- Список уволенных служащих (за указанный период)
- Список дней рождения
- Список служащих, прошедших обучение (за указанный период)
- Список служащих, достигших (или достигающих) пенсионного возраста
- и др.

22.12.2006

№ п/п	Фамилия, имя
1	Васильева Ксения Альб
2	Есин Сергей Павлович
3	Игнатов Игнат Игнатови
4	Леонтьева Аргуль Бори
1	Егорова Виктория Васи
2	Ефремова Екатерина Е
1	Кушнир Виктория Олега
2	Ленин Петр Андреевич
3	Максимов Максим Макс
4	Малышкина Елена Макс
5	Павлов Александр Ален
6	Писаренко Вадим Евге
7	Сафронова Надежда Ни
Итого: отдел финанси	

Стаж	
ужбы	общий трудовой
	12 лет 2 дня
дня	4 года 11 месяцев 22 дня
я	15 лет 9 месяцев 7 дней
	10 месяцев 9 дней
я	13 лет 8 месяцев 2 дня
ь	9 лет 4 месяца 21 день
ней	3 года 7 месяцев 20 дней
ней	4 года 9 месяцев 17 дней
	12 лет 20 дней
дня	12 лет 10 месяцев 22 дня
	9 месяцев 16 дней
ня	1 год 10 месяцев 22 дня
	4 месяца 21 день


Автоматизированы следующие процессы:

Учет кадрового резерва для замещения должностей

СПИСОК							
кадрового резерва для замещения в шестоящих должностей государственной гражданской службы							
Министерства легкой промышленности							
17.01.2007							
Фамилия, Имя, Отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил гражданский служащий или гражданин)	Замещаемая должность гражданской службы (дата и номер приказа (распоряжения), должность и место работы гражданина)	Стаж гражданской службы (общий трудовой стаж)	Дата проведения конкурса о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв	Должность гражданской службы, для замещения которой планируется гражданский служащий (гражданин)	Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировки)
1	2	3	4	5	6	7	8
ВИКОВСКАЯ ВЕРА ВАСИЛЬЕВНА	23.09.1974			0		Ведущ. спец. 2 разр. Отд. подвед. орган. Депар. междун. проект. МинЛП	
ЕСИН СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ	03.06.1979	Высшее, (Московский экономико-статистический институт). 01.06.2001	Министр ЛП	5л 17д (5л 17д)		Директ. Депар. междун. проект. МинЛП	
ЗАЙЦЕВ АНДРЕЙ ДМИТРИЕВИЧ	12.03.1978		нач. бухгалтер. отд. Админ. департамент. Прав. РФ Аппар. Прав. РФ	6л 8м28д (6л 8м28д)		Начальн Отд. прав. и информ. обесп. Депар. междун. проект. МинЛП	
ЗАЙЦЕВСКИЙ АНДРЕЙ ДМИТРИЕВИЧ	12.03.1979			0		Спец. 2 разр. Отд. охран. труд. Департамент. анализ. соц.-труд. сф МинЛП	
КУШНИР ВИКТОРИЯ ОЛЕГОВНА	31.12.1981		Начальн Отд. финансир. Департамент. анализ. соц.-труд. сф МинЛП	3г 8м15д (3г 8м15д)		Директ. Департамент. анализ. соц.-труд. сф МинЛП	
ЛЕНИН ПЕТР АНДРЕЕВИЧ	12.06.1952		Зам. Начал. Отд. финансир. Департамент. анализ. соц.-труд. сф МинЛП	4г 10м12д (4г 10м12д)		Начальн Отд. охран. труд. Департамент. анализ. соц.-труд. сф МинЛП	



А также, автоматизированы следующие процессы:




Сводный учет штатной численности и кадрового состава государственного органа



Подготовка и разноска в учете организационно-штатных мероприятий



Учет рабочего времени и его потерь



Анализ количественного и качественного состава кадров и его изменений используя модуль OLAP



Перспективные задачи автоматизации деятельности кадровых служб



Автоматизация процесса подготовки организационно-штатных изменений



Автоматизация первичного подбора кандидатов для замещения вакантных должностей



Автоматизация контроля соответствия законодательству документов по служащим



Автоматизация оценки динамики изменения количественного и качественного состава кадров



Особенности «Информационной системы управления кадрами государственной службы»



Строгое соответствие федеральному законодательству



Разработана специально для кадровых подразделений



Настройки под особенности любого федерального ведомства



Программно-технические решения для разных уровней управления в зависимости от задач, стоящих перед кадровыми подразделениями



Обеспечивает необходимый уровень безопасности информации



Интеграция с действующими и разрабатываемыми программными продуктами федерального органа государственной власти и взаимодействующих органов управления



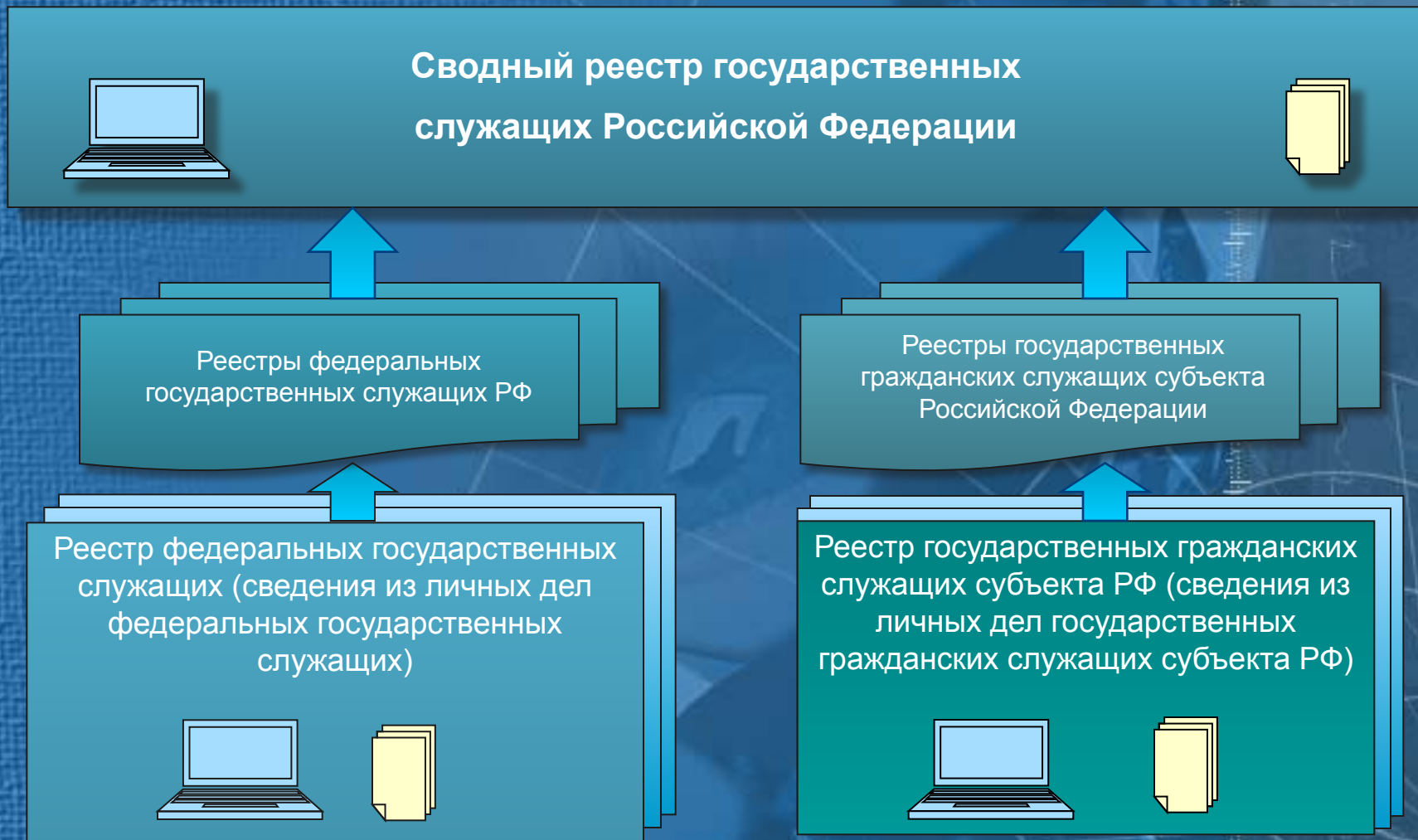
Преимущества «Информационной системы управления кадрами государственной службы»


- ❖ Учтена вся специфика государственной службы
- ❖ Обобщена практика нескольких федеральных министерств, субъектов РФ
- ❖ Соответствует потребностям любого кадрового подразделения
- ❖ Возможность ведения единой базы данных по государственным служащим и организационно-штатной структуре не только центрального аппарата (органа управления), но и всех подчинённых органов управления и организаций
- ❖ Обмен данными между любыми кадровыми подразделениями и вышестоящими органами
- ❖ Программный продукт создан на базе новейших технологий
- ❖ Отработана система внедрения и сопровождения
- ❖ Специалисты Корпорации имеют многолетний опыт автоматизации данной области деятельности
- ❖ Конфиденциальность обрабатываемой информации



РЕЕСТРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

... Реестр федеральных государственных служащих и реестры государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации составляют Сводный реестр государственных служащих Российской Федерации. (Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", ст.15, п.5)





Основные учетные данные и функции «Информационной системы управления кадрами государственной службы»

РЕЕСТР

- ❖ Анкетные данные
- ❖ Сведения о поступлении на государственную службу
- ❖ Служебный контракт
- ❖ Образование, повышение квалификации, переподготовка, прохождение стажировок
- ❖ Присвоение классных чинов, дипломатических рангов, званий (воинских и специальных)
- ❖ Перемещения по службе
- ❖ Аттестация
- ❖ Награды и поощрения
- ❖ Правонарушения и взыскания
- ❖ Отпуска, командировки
- ❖ Стаж службы, выслуга лет
- ❖ Увольнение
- ❖ Пребывание в кадровом резерве

- ❖ Анализ текущего состояния кадрового состава
- ❖ Подготовка и отработка приказов по кадрам
- ❖ Ведение реестра государственных служащих
- ❖ Отработка запросов по кадровому составу и штатной численности
- ❖ Формирование государственной статистической отчетности
- ❖ Автоматизированный обмен данными между кадровыми органами

Организационно-штатная структура

- ❖ Штатное расписание
- ❖ Квалификационные требования к должностям
- ❖ Замещение должностей
- ❖ Реестр и перечни должностей (штаты центрального аппарата и территориального органа)



Программно-технические характеристики

- ❖ на верхнем и среднем уровне используется СУБД ORACLE, нижний уровень системы построен на файл-серверной платформе. Этим достигается:
 - отличная масштабируемость;
 - независимость серверной части от аппаратной платформы и операционной системы
 - независимость от сетевого протокола и возможность работы в гетерогенной среде
- ❖ система работает в среде широко распространённых операционных систем фирмы Microsoft (Windows 98 / NT / 2000 / XP)
- ❖ обмен данными осуществляется в формате XML
- ❖ обеспечена выгрузка документов в MS Word и MS Excel
- ❖ предусмотрено использование профессионального генератора отчётов Crystal Reports
- ❖ существует возможность централизации хранения информации на верхнем уровне с доступом к ней подведомственных учреждений в терминальном режиме
- ❖ имеются мощные средства настройки и расширения:
 - расширение состава учётных данных
 - модификация и расширение функций системы
 - модификация и расширение состава отчётов
- ❖ в поставке предусмотрены развитые средства администрирования и мониторинга



КОРПОРАЦИЯ ПАРУС

Вопросы и ответы



Спасибо за внимание

