

# TEMPUS

Modernising higher education

## Некоторые подсказки по разработке проектных предложений

Шайзада Тасбулатова, НТО в Казахстане  
Алматы, 18 октября 2011

<http://eacea.ec.europa.eu/tempus>

[www.tempuskaz.kz](http://www.tempuskaz.kz)



# Процесс оценки

Каждое проектное предложение оценивается двумя внешними экспертами по заранее определенным критериям:

- Соответствие;
- Финансовые & Операционные Возможности;
- Методология;
- Устойчивость;
- Эффективность Планирования Бюджета



# Структура Е-Формы (основная часть)

Часть	Содержание
Первая страница	Описание Конкурса и Программы
ЧАСТЬ А	Описание Заявителя и других организаций, участвующих в проекте
ЧАСТЬ В	Организация и Мероприятия
ЧАСТЬ С	Описание проекта (основные данные)
ЧАСТЬ D	Операционные возможности
ЧАСТЬ Е	Реализация проекта/Критерии присуждения (подробное изложение проекта)
ЧАСТЬ F	Рабочий план и Рабочие пакеты



# Структура Е-Формы (приложения)

№	Содержание
1	<b>Декларация о честных намерения</b> юридического представителя <b>организации Заявителя</b> (pdf / jpg)
2	<b>Логико-Структурная Матрица</b> (Word документ)
3	<b>Рабочий План и Бюджет</b> (Таблицы Excel)

Эти приложения **обязательны**.

Формы представлены на сайте Агентства



# ЧАСТЬ А - Описание Заявителя и других организаций, участвующих в проекте

## Часть 1 (ЗАЯВИТЕЛЬ)

- A1** Организация (роль, название, адрес, телефон, email и т.д. + Номер Хартии Эрасмус Мундус Университета для стран-членов ЕС)
- A2** Лица, ответственные за менеджмент проектной заявки (имя, адрес, телефон, email и т.д.)
- A3** Лицо, уполномоченное представлять организацию (юридический представитель) – только для организации заявителя

Партнеры  3... (партнеры)

A1  
A2

*& В должны быть заполнены по каждой организации, участвующей в проекте*



# ЧАСТЬ В Короткое описание организаций & их деятельности

V1 Структура:

Статус: Частный/Государственный

Тип организации

V2 Цели & деятельность организации

ключевые мероприятия, относящиеся к теме проекта (в свободной форме, 1000 знаков)

роль организации в проекте (в свободной форме, 1000 знаков)

V3 Другие гранты ЕС

поддержка Темпус, полученная за последние три года (таблица)

другие грантовые заявки, с которыми заявитель обращался с тем же

*Список партнерских организаций*

создается **автоматически** после заполнения Частей А и В



## ЧАСТЬ С. Описание проекта

C1 Временные рамки проекта

C2 Конкретные цели (в свободной форме, не более 1000 знаков)

C3 Цели Темпус, тематика и приоритеты (выбрать и отметить нужное и ограниченный в объеме свободный текст)

C4 Участвующие Страны Партнеры (отметить нужное)

C5 Описание проекта (свободный текст, не более 2000 знаков)

C6 Описание рабочих пакетов (автоматически)

C7 Перечень ожидаемых материальных/нематериальных результатов (автоматически)

C8 Сводный бюджет

C9 История проекта



# ЧАСТЬ D. Операционные возможности

D1 Навыки и опыт ключевых участников проекта

- номер организации
- название организации
- имена ключевых участников проекта: краткое описание соответствующих навыков и опыта (в свободной форме, 750 знаков на каждого)

D2 Конкретные задания, которые будут выполняться организациями вне данного консорциума





## ЧАСТЬ Е. Реализация проекта /Критерии присуждения

Е1 Обоснование проекта – **Соответствие**

(анализ потребностей, соответствие приоритетам, цели, целевые группы)

- не более 6000 знаков

Е2 **Качество партнерства**

(способность работать вместе, специальные и дополнительные навыки и опыт) - не более 6000 знаков

Е3 Содержание и методология проекта

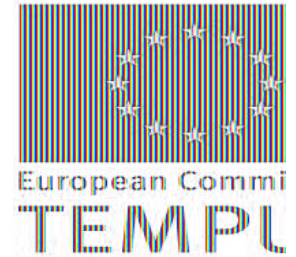
(академическое содержание, педагогические подходы, **методология, ЛСМ** ) - не более 12000 знаков

Е4 Распространение & **устойчивость** - не более 4000 знаков

Е5 **Бюджет и эффективность использования средств** - не более 2000 знаков



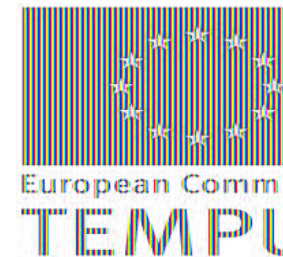
# Соответствие



- ✓ Учтены **национальные/региональные** приоритеты
- ✓ Отражены **ключевые проблемы** и **потребности** конкретной Страны Партнера.
- ✓ **Цели** реалистичны и **соответствуют** стратегии реформирования высшего образования в Стране Партнере
- ✓ Отражены реальные потребности и проблемы тех **целевых групп, на** которых рассчитано предложение; включены соответствующие заинтересованные стороны;
- ✓ Проект описывает, как его реализация будет способствовать решению обозначенных проблем.
- ✓ Проект описывает, как было подготовлено проектное предложение .

*ГДЕ В Е-ФОРМЕ? E.1 The project rationale; C.2 Specific Objectives ; C.3 Summary of the project*

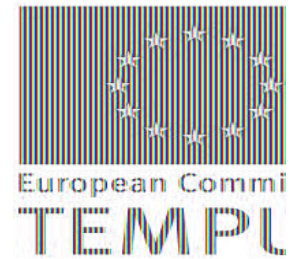
# Качество партнерства



- ✓ Партнерство (консорциум) включает навыки, опыт и компетенции, необходимые для решения проблем и обеспечения соответствия потребностям вузов или систем Стран(ы) Партнера(ов), и для достижения целей проекта;
- ✓ Каждый партнер СП/ЕС должен продемонстрировать, как их опыт и их роль (с акцентом на навыки и компетенции) будет соответствовать и способствовать реализации запланированных проектных мероприятий ;
- ✓ Партнерство обеспечивает региональное измерение и разнообразие (новые партнеры) и сбалансированное распределение обязанностей (не должно быть “спящих партнеров”)
- ✓ Описаны меры по обеспечению эффективных коммуникаций между всеми партнерами

*ГДЕ В Е-ФОРМЕ? B; D.1 Skills and expertise of key staff*

# Качество содержания и методологии проекта

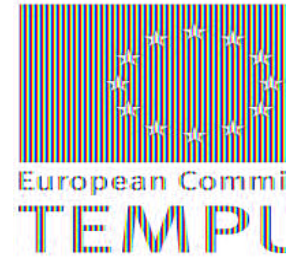


Целостное описание проекта, включая:

- ✓ **Академическое содержание и педагогические подходы;** соответствующую методологию, вовлечение заинтересованных, связь между более широкими и конкретными целями, а также между ожидаемыми результатами и мероприятиями,
- ✓ **Предусмотрены мероприятия по контролю качества и мониторингу процесса.**
- ✓ **Менеджмент проекта, определены роль и ответственность** каждого партнера, процесс принятия решений и структура реализации.
  - Убедитесь, что информация в данном разделе соответствует с ЛСМ
  - Постарайтесь обеспечить сбалансированное распределение заданий и обязанностей (+ роль Ведущего партнера в разработке учебных комплексов (work-packages))

*ГДЕ В Е-ФОРМЕ? E3. The project & F. Workpackages; + LFM*

# Распространение & Устойчивость

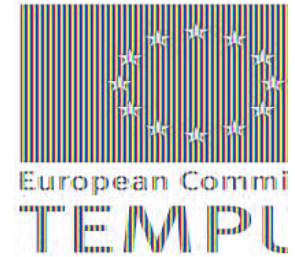


- ✓ Как информация/результаты проекта будут доведены до групп, которые не вовлечены непосредственно в мероприятия проекта
- ✓ Как будет обеспечена устойчивость ожидаемых результатов в долгосрочной перспективе (финансовые аспекты, институциональный и политический уровень)

Проект должен учитывать:

- Разработку “визуальной” узнаваемости проекта
- Четкое определение целевых групп
- План распространения внутренний (в вузах СП) & внешний (в СП)
- Использование большого разнообразия инструментов по распространению
- Рекламирывать первые результаты / продукцию
- Консультироваться и вовлекать соответствующих заинтересованных лиц и организации (лиц, принимающих решения на национальном и институциональном уровне, студенческие организации, профессиональные организации, частный сектор)
- Демонстрировать подготовку к обеспечению признания / аккредитации новых курсов
- Оценивать и описывать, что будет происходить после завершения проекта
- Консультироваться с Методическим Руководством Темпус «Устойчивость через Распространение»

# Бюджет и эффективность использования средств



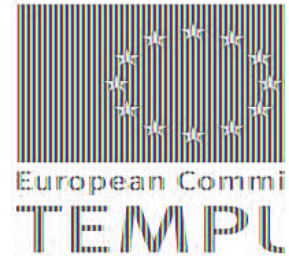
- ✓ Реализация проектных мероприятий и достижение ожидаемых результатов и целей **наиболее экономичным путем** и в соответствии с финансовыми правилами Темпус

Конкретно, проект должен:

- Обеспечить соответствие оплаты труда и ставок расходов на мобильность (в зависимости от вида заданий, выполняемых в проекте, а не от статуса индивидуума) и предельных ставок бюджета на оплату работы и на оборудование;
- Планировать разумную/достаточную сумму на оплату труда по каждому мероприятию (включая разумные ставки оплаты управленческого персонала);
- Эффективно использовать периоды мобильности – наилучшим образом и с максимальной отдачей использовать время пребывания за рубежом;
- При приобретении оборудования ограничиваться тем, что необходимо для реализации проекта;
- Тщательно проверить приемлемость расходов и правильно указывать расходы в соответствующих статьях бюджета;
- Разъяснить принципы распределения бюджета партнерам ;
- Проверить расчеты для исключения ошибок и согласованность разных частей бюджета друг другу.

**Внимание! : Раздутый бюджет получает метку!**

# Рабочие пакеты (WPs), Результаты и Мероприятия



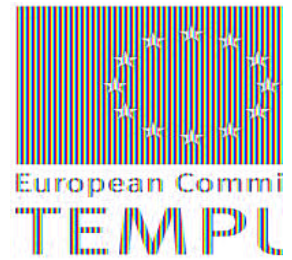
- Представить логическую последовательность мероприятий, сгруппированных в учебные комплексы с разумным количеством результатов
- Обеспечить логическую последовательность результатов в рамках каждого WP от одного года к другому;
- Предложить мероприятия, необходимые для достижения каждого отдельного результата;
- Определить и выразить в цифрах все соответствующие целевые группы (без общих фраз)
- Предусмотреть реалистичное вложение ресурсов, напрямую соотносящихся с мероприятиями, и эффективное использование средств\*
- Определите и обоснуйте финансовые ресурсы, нужные для получения ожидаемых результатов & укажите в соответствующих статьях бюджета (таблица Excel)
- Запланируйте соответствующее количество индивидуальных мобильностей, направление и продолжительность каждого потока мобильности в связи с каждым мероприятием;

**\*В е-форме следует указывать только общую сумму ресурсов; соответствующая разбивка бюджета должна быть представлена в таблице Excel.**

# Качество изложения (язык)

## Качество (ясность)

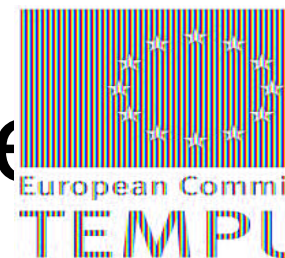
## Информации



- ✓ Выберите язык, на котором всем партнерам команды проекта наиболее удобно общаться;
- ✓ Избегайте аббревиатуры, сокращения;
- ✓ Будьте конкретными & точными: излагайте факты и приводите цифры; указывайте ПОЧЕМУ, КЕМ и КАК что именно будет сделано;
- ✓ Избегайте “лоскутных предложений” (кусками скопированной-вставленной). Т.е., предложений, в которых разные части написаны разными стилями/или которые содержат непоследовательную или противоречивую информацию
- ✓ До отправки заявки попросите кого-нибудь, кто не знаком с проектом, **прочитать/проверить** проект заявки .

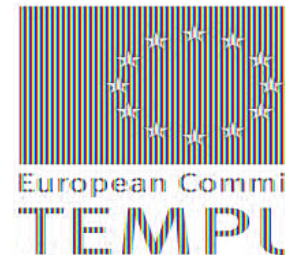


# Разработка дерева проблем



		Потребности регионального рынка труда в профессионалах в сфере туризма не обеспечиваются			Эффект (следствие)
				Выпускники не могут трудоустроиться я	
		Университеты не могут обеспечить подготовку по современным программам в области туризма, отвечающим требованиям рынка труда			
Недостаточно данных о потребностях производства	Устаревшие & Не гармонизированные с БП программы	ППС не умеет применять в должной степени современные методы и технологии обучения		Устаревшие учебные материалы / оборудование	
Недостаток структурированног о сотрудничества и связей с индустрией туризма					
					Причины <sup>17</sup>

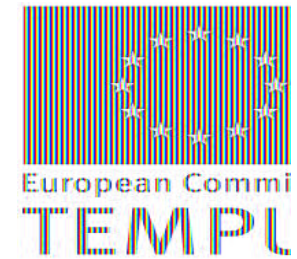
# Разработка Деревя Проблем



Переформулируйте все негативные ситуации (проблемы) в форме позитивных ситуаций, которые:

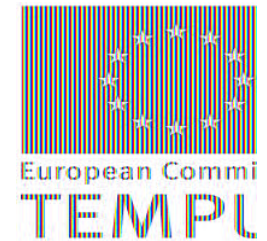
- Желательны;
- Реально достижимы;
- Проанализируйте взаимоотношения «средства-результат» для обеспечения их валидности и полноты.
- Если необходимо: пересмотрите формулировку, добавьте новые цели или вычеркните те цели, которые не кажутся вам подходящими или необходимыми

# Дерево целей



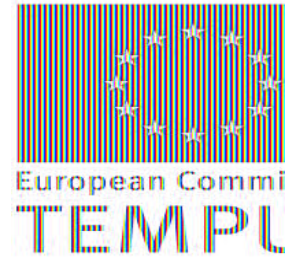
		Обеспечиваются потребности регионального рынка труда в профессионалах в сфере туризма			Эффект (следствие)
				Улучшилось трудоустройство о выпускников	
		Университеты могут обеспечить подготовку по современным программам в области туризма, отвечающим требованиям рынка труда			
Есть данные о потребностях производства	Разработаны учебные программы, отвечающие требованиям БП	ППС умеет применять современные методы и технологии обучения		Обновленные учебные материалы / оборудование	
Установлены эффективные связи и сотрудничество с индустрией туризма					
					Средства

# ЛСМ



<b>Иерархия целей и задач</b>	<b>Индикаторы выполнения</b>	<b>Методы/ средства подтверждения</b>	<b>Предположения, риски</b>
<b>Цели</b> <i>(описание)</i>			
<b>Задачи</b> <i>(описание)</i>			
<b>Результат</b> <i>(описание)</i>			
<b>Действия</b> <i>(описание)</i>			

# ЛСМ – Общие Цели и Конкретные Задачи Проекта



- Проектное предложение основано на анализе проблем и потребностей.
- Соответствие предлагаемых мероприятий целям проекта;
- Определение конкретного содержания предлагаемых новых/ усовершенствованных предметов/ процедур;
- Реалистичность и соответствие целям проекта индикаторов достижения целей и результатов;
- Распространение информации и устойчивое развитие проекта;
- Формулировка основных рисков и предположений

# ЛСМ Логика



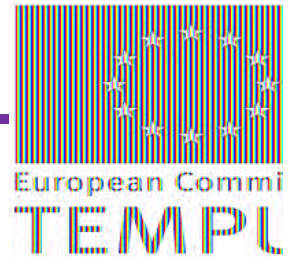
## Вертикальная логика:

- отражает, что проект ставит целью достичь;
- определяет причинно-следственные связи между целями, результатами и мероприятиями;
- определяет допущения и риски, которые могут повлиять на успех или неудачу проекта.

## Горизонтальная логика:

- относится к эффекту (результатам) проекта;
- представляет ресурсы, необходимые для внедрения проекта;
- определяет ключевые индикаторы прогресса, а также способы, которыми будет оцениваться прогресс.

# Подготовительный этап



- **Проектное предложение основано на анализе проблем и потребностей.**
- **Соответствие предлагаемых мероприятий целям проекта;**
- **Определение конкретного содержания предлагаемых новых/ усовершенствованных предметов/процедур;**
- **Реалистичность и соответствие целям проекта индикаторов достижения целей и результатов;**
- **Распространение информации и устойчивое развитие проекта;**
- **Формулировка основных рисков и предположений.**

# С чего начинать?

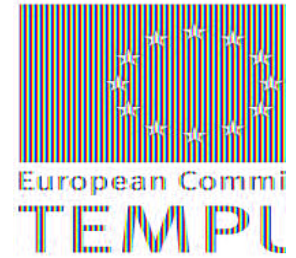


Ознакомьтесь внимательно с Объявлением о Конкурсе, особенно

- с изменениями между 4м и 5м конкурсами
- Сначала проверьте **новые приоритеты** (национальные и региональные), затем решите, какие темы, определенные в Конкурсе, наилучшим образом подойдут для разработки проекта
- Прочитайте внимательно Инструкцию по заполнению формы заявки и обязательных приложений \* + Руководство по заполнению e-Формы
- Ищите интересных и **подходящих** партнеров
- Проконсультируйтесь с вашим НТО / НСР **пораньше**
- Будьте в курсе других проектов в области высшего образования в стране партнере (**во избежание двойного финансирования**)

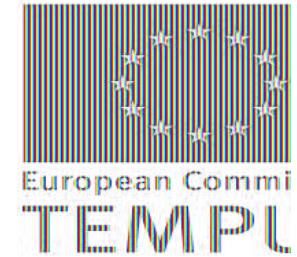


# Когда начинать?



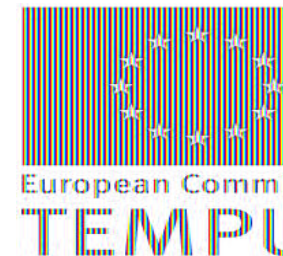
- ✓ Чем раньше, тем лучше
- ✓ Определите реалистичное время для разработки проектного предложения (включая получение Мандатов от партнеров)
- ✓ Получите информацию о технических требованиях для представления документов в режиме он-лайн как можно ранее
- ✓ Определитесь с методикой и распределением обязанностей: кто какую часть будет разрабатывать (описание, финансовые вопросы, приложения и т.д.)
- ✓ Договоритесь по вопросам коммуникации
- ✓ Решите, КТО конкретно подготовит проектное предложение, заполнит е-Форму, отправит по адресу е-Форму и приложения.

# Не повторяйте наиболее частые ошибки



- ❖ Помните, что оцениваться будет только информация, представленная в заявке;
- ❖ Учите эксперта. Не надейтесь, что эксперт будет владеть предварительными техническими знаниями или знать “историю проекта”.
- ❖ Не откладывайте подачу заявки до последнего момента!
- ❖ Учитывайте потенциальные технические проблемы, которые могут возникнуть во время подачи заявки.
- ❖ Если официальный предельный срок (день или час) подачи заявки будет нарушен, проект не будет принят к рассмотрению!

# Кто может помочь?



- ✓ Национальные Офисы Темпус в странах-партнерах (NTO)
- ✓ Национальные Контактные Отделы в странах-членах ЕС (NCP)
- ✓ Website EACEA

[http://eacea.ec.europa.eu/tempus/participating\\_countries/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/tempus/participating_countries/index_en.php)

- ✓ Национальный Офис программы Темпус в Казахстане  
Website: [www.Tempuskaz.kz](http://www.Tempuskaz.kz)

Email: [nc@tempuskaz.kz](mailto:nc@tempuskaz.kz) Email: [nc@tempuskaz.kz](mailto:nc@tempuskaz.kz) Email: [nc@tempuskaz.kz](mailto:nc@tempuskaz.kz) or  
[NTO@tempuskaz.kz](mailto:NTO@tempuskaz.kz)

Tel: +7 727 2669407 или +7 727 2663956

**Желаем успеха!**



Спасибо за внимание !

