



# Как ГОТОВИТЬ к ЕГЭ

---

- Учить английскому языку: фонетике, лексике, грамматике;
- Формировать речевую компетенцию;
- Овладеть стратегиями разного рода аудирования и чтения;
- Знакомить уч-ся с форматом ЕГЭ;
- Учить контролировать время;
- Сделать тест элементом каждого урока;
- Тренировать в выполнении инструкций



# Роль заданий С

---

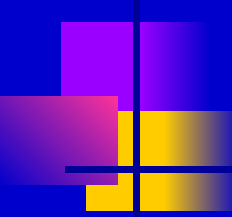
- Именно в этом задании проверяются **продуктивные** умения и навыки;
- Увеличивают дифференцирующую способность КИМ и способствуют выявлению наиболее талантливых выпускников;
- Проверяют сформированность общеучебных и специальных учебных умений



# Особенности заданий С

---

- Творческий проблемный характер;
- Коммуникативная и когнитивная направленность;
- Разбивка инструкции (рамочный характер);
- Наличие опор;
- Наличие ограничителей;
- Выделение шрифтом значимых частей



# Приблизительная тематика заданий раздела «Письмо»

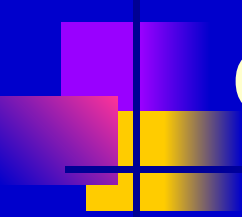
- **Социально-бытовая сфера:** Общение в семье и школе, межличностные отношения с друзьями и знакомыми.
- **Социально-культурная сфера:** Досуг молодежи. Страны изучаемого языка. Вклад России и стран изучаемого языка в развитие науки и культуры.
- **Учебно-трудовая сфера:** Современный мир профессий, рынок труда. Возможности продолжения образования в высшей школе в России и за рубежом. Новые информационные технологии.



# Оценивание

---

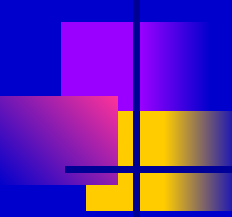
- Холистическое – общее впечатление от ответа;
- Аналитическое – отдельные оценочные шкалы для каждого из оцениваемых аспектов



# Специфика оценивания выполнения заданий С на основе критериев и параметров

---

# Виды оценивания заданий в ЕГЭ



- Единая шкала оценивания выполнения заданий С (система предусматривает словесное описание критериев оценивания развернутых ответов и цифровую характеристику нормативов оценки);
- Дополнительная схема оценивания заданий С



# Нарушения в объеме:

---

- Если в задании С1 менее 90 слов или в задании С2 менее 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов;
- При превышении объема более чем на 10%, т.е. если в задании С1 более 154 слов или в задании С2 более 275, проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объему



# Особенности оценивания заданий С1-С2:

- При получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «содержание» все задание оценивается в 0 баллов;
- Допустимое отклонение от заданного объема в заданиях С1 и С2 составляет 10%



# При оценивании лексической грамотности учитывается:

- Точность употребления слов и выражений и их соответствие теме и ситуации общения;
- Правильность оформления лексических словосочетаний;
- Запас слов и разнообразие используемой лексики (синонимы, антонимы, фразеологизмы и их соответствие высокому уровню / B2)

# Характеристика заданий

## C1:



- **Уровень:** базовый;
- **Тип задания:** письмо личного характера;
- **Проверяемые умения:** дать развернутое сообщение; запросить информацию; использовать неофициальный стиль; соблюдать формат неофициального письма;
- **Объем:** 100-140 слов;
- **Время:** 20 минут

# Содержательные аспекты подготовки к разделу «Письмо» (С1)

- Знакомство с требованиями к заданию С1;
- Знакомство со стратегиями выполнения данного задания;
- Выполнение учащимися задания С1;
- Разбор типичных ошибок, допущенных учащимися при выполнении задания С1



# Требования к заданию С1:

- Дать развернутое сообщение;
- Запросить информацию;
- Использовать неофициальный стиль;
- Соблюдать формат неофициального письма

# Стратегии выполнения задания С1

- Внимательно прочитать не только инструкцию, но и стимул;
- При ознакомлении с текстом-стимулом выделить вопросы, которые следует раскрыть;
- Составить разные типы вопросов для запроса информации;
- Наметить план своего ответного письма;
- Не забыть написать адрес и дату в правом верхнем углу;
- Выразить благодарность за полученное письмо (извиниться, что не сразу написан ответ во введении);
- В основной части письма ответить на все заданные вопросы и задать необходимые вопросы другу по переписке;
- В заключительной части письма упомянуть о будущих контактах и подписать письмо;
- Проверить содержание и организацию письма



# Содержание письма:

---

- Адрес;
- Дата;
- Обращение;
- Благодарность за полученное письмо
- Извинение, что не писал раньше;
- Основная часть:
  - ✉ ответы на вопросы;
  - ✉ запрос информации (составление 3 вопросов);
- Упоминание о дальнейших контактах;
- Завершающая фраза;
- Подпись автора



# Адрес, Дата

---

- 59 River Street
  - Cardiff
  - Wales
  - C11 JW
- date/month/year (BE)
- month/date/year (AE)
  - 12<sup>th</sup> January

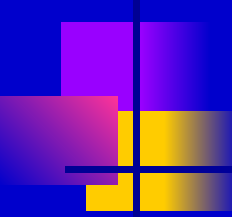




# Обращение

---

- Dear Sally,
- Dear Sally

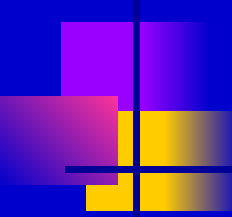


Благодарность за полученное  
письмо; Извинение, что не  
писал раньше

---

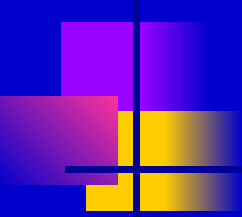
- Thank you for your letter
- (I am sorry I haven't written for so long, but I've been really busy)

# Упоминание о дальнейших контактах. Завершающая фраза подпись автора

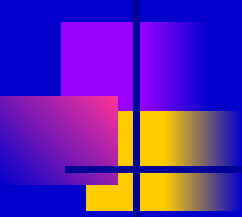


- Sorry, my Mum is calling me (that's all for now);
- Hope to hear from you soon;
- Yours, (Lots of love);
- Olga

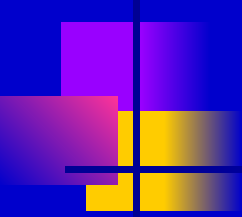
# Задания для подготовки уч-ся к написанию личного письма

- 
- Прочитайте отрывок письма и определите, является ли оно деловым или личным. Обоснуйте свой ответ;
  - Скажите какое из трех обращений подходит для личного письма;
  - Напишите три варианта начала письма своему другу по переписке. Подсчитайте количество слов в них;
  - Какие из предложенных фраз подойдут для окончания личного письма?

# Задания для подготовки уч-ся к написанию личного письма

- 
- Прочитайте слова и вставьте их в нужный абзац письма;
  - Напишите три варианта окончания письма своему другу. Подсчитайте количество слов в них;
  - Ознакомьтесь с ключевыми словами и фразами и напишите письмо другу используя их;
  - Вставьте пропущенные слова в личное письмо;

# Задания для подготовки уч-ся к написанию личного письма

- 
- Допишите конец письма. Запросите у друга информацию по интересующему Вас вопросу;
  - Прочитайте начало и конец письма. Допишите середину;
  - Прочитайте письмо и исправьте ошибки, которые допустил автор в оформлении личного письма;
  - Напишите ответ на следующее письмо друга



# Рекомендации

---

- Тренировать учащихся в выполнении письменных заданий разного объема, чтобы они были готовы написать работу в соответствии с объемом, указанным в тестовом задании;
- Для овладения умениями письменной речи следует учить школьников анализировать свои собственные работы и редактировать их в нужном направлении



# Памятка для учащихся (С1)

---

- Внимательно ознакомьтесь с коммуникативным заданием, обратите внимание на ограничения по времени и объему;
- Обязательно раскройте все пункты, обозначенные в тексте-стимуле в виде прямых или косвенных вопросов, а также во второй половине задания-инструкции





# Памятка для учащихся (С1)

---

- Не включайте лишние подробности, не имеющие отношения к заданию;
- Задаваемые Вами три вопроса не должны иметь личный характер и дублировать друг друга. Вопросы должны быть развернуты



# Памятка для учащихся (С1)

---

- Следуйте правилам организации текста:
- ✉ адрес и дата ставятся в верхнем правом углу;
- ✉ адрес указывается Ваш и пишется в следующем порядке: улица, город, страна;
- ✉ обращение носит неофициальный характер, стоит на отдельной строке слева и отделяется запятой



# Памятка для учащихся (С1)

---

- В начале письма не забудьте поблагодарить друга за полученное письмо;
- Письмо должно быть разделено на абзацы;
- Соблюдайте логичность изложения и помните о связующих словах внутри и между абзацами



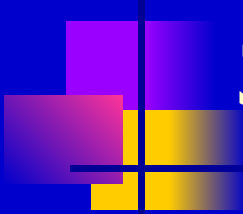
# Памятка для учащихся (С1)

---

- Не забудьте о завершающей фразе, которая отделяется запятой;
- Подпись носит неформальный характер и ставится на отдельной строке;
- Прочитайте письмо, сосчитайте слова, их количество не должно быть менее 90 и более 154;
- Проверьте все ли пункты раскрыты

# Подготовка к выполнению задания С2

---



# Характеристика заданий

## C2:

- **Уровень:** высокий;
- **Тип задания:** письменное высказывание с элементами рассуждения;
- **Проверяемые умения:** высказать свое мнение, привести аргументы, доказательства, примеры, последовательно и логически правильно строить высказывания, использовать соответствующие средства связи, правильно оформить стилистически в соответствии с поставленной задачей;
- **Объем:** 200-250;
- **Время:** 40 минут

# Содержательные аспекты подготовки к разделу «Письмо» С2

- Знакомство с требованиями задания С2;
- Знакомство со стратегиями выполнения данного задания;
- Выполнение учащимися задания С2;
- Разбор типичных ошибок, допущенных учащимися при выполнении задания С2



# Требования к заданию С2

---

- Высказать свое мнение и привести аргументы, доказательства, примеры;
- Сделать вывод;
- Последовательно и логически правильно строить высказывание;
- Использовать соответствующие средства логической связи;
- Правильно оформить стилистически в соответствии с поставленной задачей;
- Употреблять языковые средства оформления письменного высказывания точно и правильно;





# Типы задания С2 в ЕГЭ

---

- Задание С2 «выражение своего мнения»;
- Задание С2 «за» и «против»



# Пример задания

---

- Comment on the following statement:
- It's reported that billions of dollars are spent on space exploration projects every year. Some people believe that this money should be used to solve problems on Earth.
- What is your opinion? What problems should humanity solve first of all?
- Write 200-250 words.

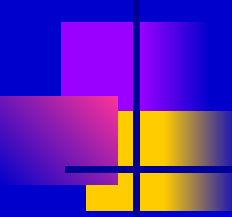


# Пример задания

---

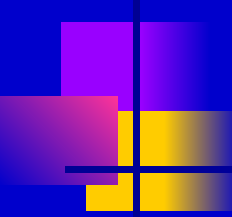
- Comment on the following statement:
- Many parents encourage their children to study well by giving extra pocket money for each good mark.
- What can you say for and against this practice?
- Write 200-250 words.

# Стратегии общие для двух ТИПОВ ПИСЬМЕННЫХ ВЫСКАЗЫВАНИЙ



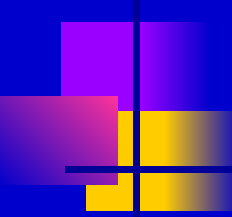
- Строить высказывание в соответствии с предложенным планом;
- Начинать введение следует с общего представления темы и предложения, отображающего ее проблемный характер;
- Во введении перефразировать тему/проблему, данную в задании, не повторяя ее;
- При планировании письменного высказывания сначала продумать ключевые фразы каждого абзаца;
- Делить текст на абзацы, которые отражают логическую и содержательную структуру текста;

# Стратегии общие для двух ТИПОВ ПИСЬМЕННЫХ ВЫСКАЗЫВАНИЙ



- Каждый абзац должен быть написан соответствующим образом (рекомендуется в первом предложении абзаца выразить его основную мысль и далее ее развивать, подкрепляя примерами и аргументами и т. д.);
- Введение и заключение должны быть примерно одинаковы по объему;
- В основной части должно быть *как минимум* два абзаца, приблизительно одинаковых по размеру

# Стратегии общие для двух ТИПОВ ПИСЬМЕННЫХ ВЫСКАЗЫВАНИЙ



- Общий объем основной части *не должен* быть меньше общего объема введения и заключения;
- Особое внимание уделять средствам логической связи текста, как внутри предложений, так и между предложениями

# Задание С2: выражение своего мнения



- Use the following plan:
  - P1. make an introduction (state the problem);
  - P2. express your personal opinion and give reasons for it;
  - P3. give arguments for the other point of view and explain why you don't agree with it;
  - P4. draw a conclusion



# Introduction (P1)

---

- We make general remarks about the subject;
- We state our opinion clearly;
- We use: In my opinion, I believe, I think, As I see it, etc.
- In today's world it is important..., many people believe... but to my mind





## Main part (P2)

---

- We give our views and justify them with reasons and examples;
- We list points with: Firstly, To begin with, furthermore, moreover, also, etc.



## Main part (P3)

---

- We present the opposite point of view, with reasons/examples;
- We start with: however, on the other hand, though, etc.



# Conclusion (P4)

---

- We state our opinion again briefly in different words;
- We use: in conclusion, all in all, to sum up, etc. All things considered I believe... In conclusion it is important to remind/add/point out that... the issue is far from solving/resolving yet but I think...



# На что обратить внимание: необходимо

---

- Строить высказывание в соответствии с данным планом;
- При планировании письменного высказывания сначала продумать ключевые фразы каждого абзаца;
- Во введении перефразировать тему/проблему, данную в задании

# На что обратить внимание: необходимо



- В основной части высказывания сначала выразить свое мнение и аргументировать его, затем представить другие точки зрения, дать аргументацию, почему вы с этим не согласны;
- Приводя контраргументы, отстаивая свою точку зрения, желательно выразить свое мнение не теми же словами, что раньше, а использовать перифраз, синонимию;
- В заключительном абзаце (заключении) еще раз указать на проблемный характер темы; показать, что хотя у вас есть свое мнение, вы способны видеть и другие точки зрения; тем не менее своя кажется вам более убедительной



## Задание С2: «за» и «против»

---

- Use the following plan:

P1. introduction – introducing the topic;

P2. arguments “for”;

P3. arguments “against”;

P4. conclusion



# Introduction (P1)

---

- We make general remarks without giving our opinion;
- Use: there is no doubts, there is a dispute/ discussion/no agreement..., the problem/issue/phenomenon of .. is/appears to be/has always been..., many people think that..



# Main part (P2,3)

---

- P2. Advantages with examples;
- P3. Disadvantages with examples;

Use: on the one hand, on the other hand, to begin with, firstly, secondly, finally, in addition, besides, moreover, in spite of this, in fact, as a result, consequently, one major advantage is, as advocates of... claim/argue. As critics point out, there are some disadvantages/drawbacks





## Conclusion (P4)

---

- We sum up the subject, stating our own opinion clearly;

Use: to sum up, one can come to the conclusion that... To conclude, it appears that...

# На что обратить внимание: необходимо



- В основной части высказывания сначала представить аргументы «за» в первом абзаце, затем во втором – аргументы «против»;
- Число аргументов «за» и «против» должно быть сбалансированным (желательно одинаковое);
- Желательно аргументы представлять симметрично (например, социальные, психологические, образовательные аспекты проблемы);
- В заключительном абзаце (заключении) еще раз указать на проблемный характер темы;