



# Текстовые редакторы

---

Программное обеспечение

# Текстовые редакторы

Для обработки текстовой информации на компьютере используются текстовые редакторы. Текстовые редакторы позволяют создавать, редактировать, форматировать, сохранять и распечатывать документы.



Блокнот



Microsoft Word



StarOffice Writer



Microsoft Office Publisher



Microsoft FrontPage



# Текстовые редакторы

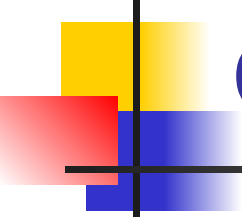
Текстовые редакторы —

это программы для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати документов.

Современный документ может содержать, кроме текста, и другие объекты (таблицы, диаграммы, рисунки и т. д.).




# Редактирование и форматирование



---

- Редактирование — преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение или исправление содержания документа. Редактирование документа обычно производится путем добавления, удаления или перемещения символов или фрагментов текста.
- Форматирование — это оформление текста. Кроме текстовых символов форматированный текст содержит специальные невидимые коды, которые сообщают программе, как надо его отображать на экране и печатать на принтере: какой шрифт использовать, каким должно быть начертание и размер символов, как оформляются абзацы и заголовки.

# Документы бумажные и электронные

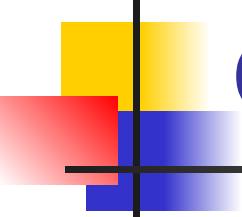


---

Бумажные документы создают и форматируют так, чтобы обеспечить их наилучшее представление при печати на принтере. Электронные документы создают и форматируют с целью наилучшего представления на экране монитора.

Постепенное вытеснение бумажного документооборота электронным — одна из тенденций развития информационных технологий. Сокращение расхода бумаги благотворно сказывается на сбережении природных ресурсов и уменьшении загрязнения окружающей среды.

# Абсолютное и относительное форматирование



---

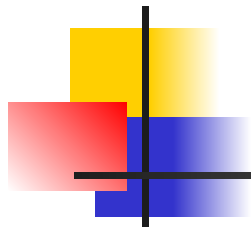
- Для бумажных документов принято так называемое абсолютное форматирование.

Печатный документ всегда форматируется под печатный лист известного размера (формата). Форматирование печатного документа всегда требует предварительного выбора листа бумаги с последующей привязкой к этому листу.

- Для электронных документов принято так называемое относительное форматирование.

Автор документа не может заранее предсказать, на каком компьютере, с каким размером экрана документ будут просматривать. Более того, даже если бы размеры экранов и были известны заранее, все равно невозможно предсказать, каков будет размер окна, в котором читатель увидит документ. Поэтому электронные документы делают так, чтобы они подстраивались под текущий размер окна и форматировались «на лету».

# Форматирование абзацев

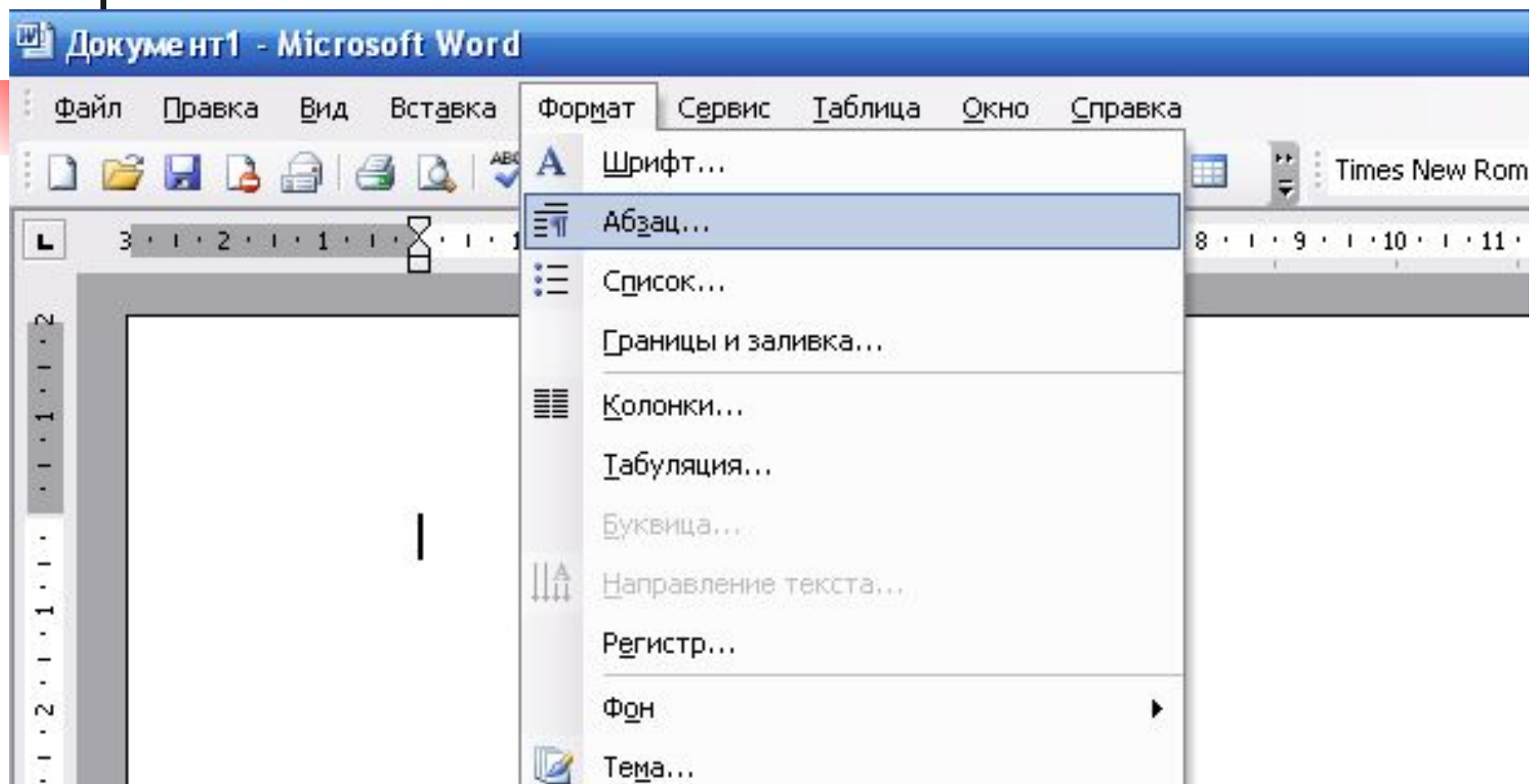


Абзац с литературной точки зрения – это часть текста, представляющая собой законченный по смыслу фрагмент произведения, окончание которого служит естественной паузой для перехода к новой мысли.

В компьютерных документах абзацем считается любой текст, заканчивающийся управляющим символом конца абзаца. Ввод конца абзаца обеспечивается нажатием клавиши [ВВОД] ([ENTER]).

В процессе форматирования абзаца задаются параметры его выравнивания (выравнивание отражает расположение текста относительно границ полей страницы), отступы (абзац целиком может иметь отступы слева и справа) и интервалы (расстояние между строками абзаца), отступ красной строки и др.

# Формат – Абзац...





Абзац

Отступы и интервалы    Положение на странице

Общие

Выравнивание: По левому краю    Уровень: Основной текст

Отступ

слева: 0 см    первая строка: на:    (нет)

справа: 0 см

Интервал

перед: 0 пт    междустрочный: значение:    Одинарный

после: 0 пт

☐ Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

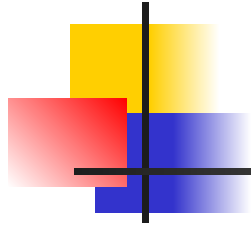
Образец

Табуляция...

OK    Отмена

- выравнивания
- отступы
- Интервалы
- отступ красной строки

# Форматирование шрифта (символов)

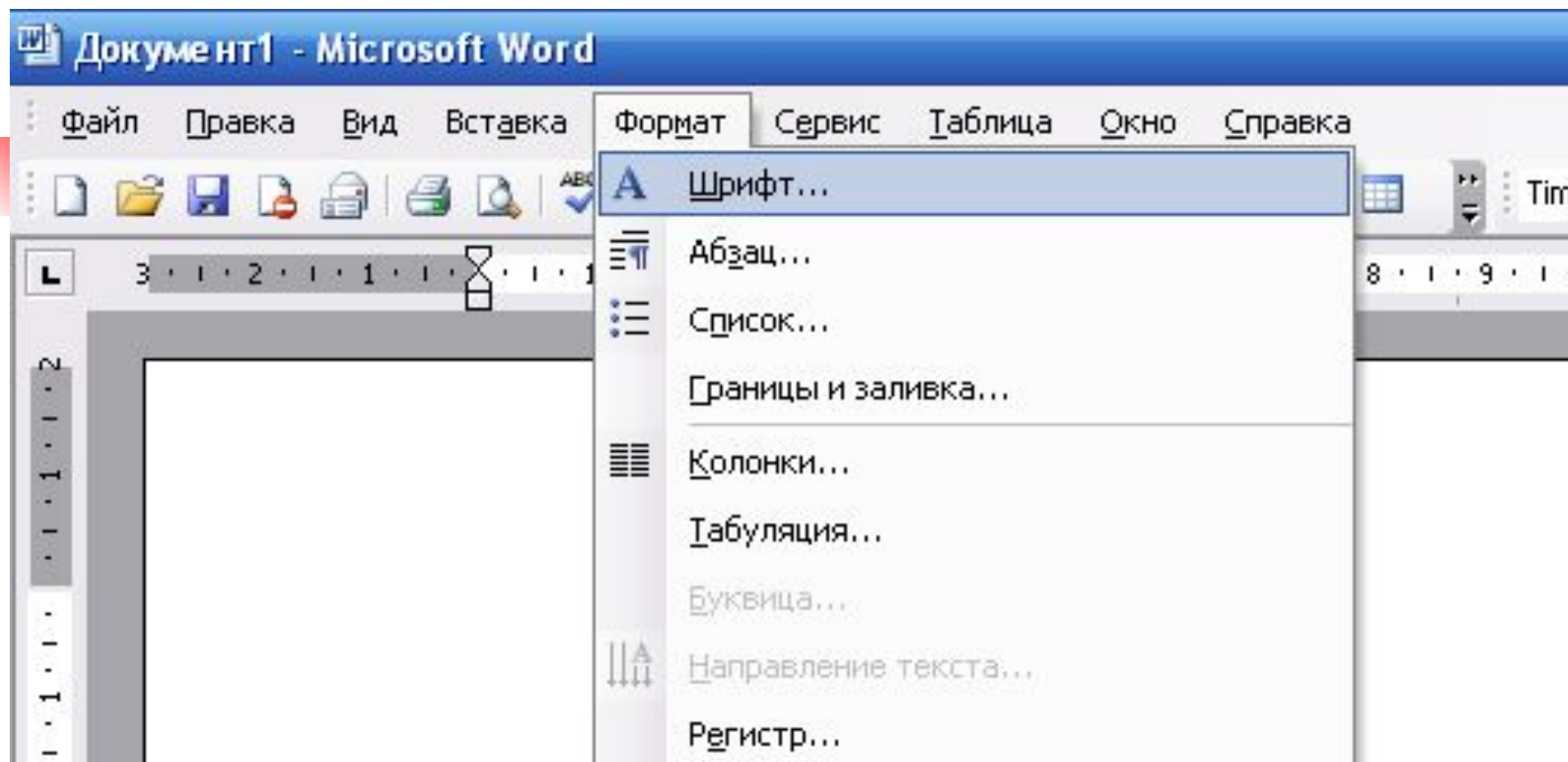


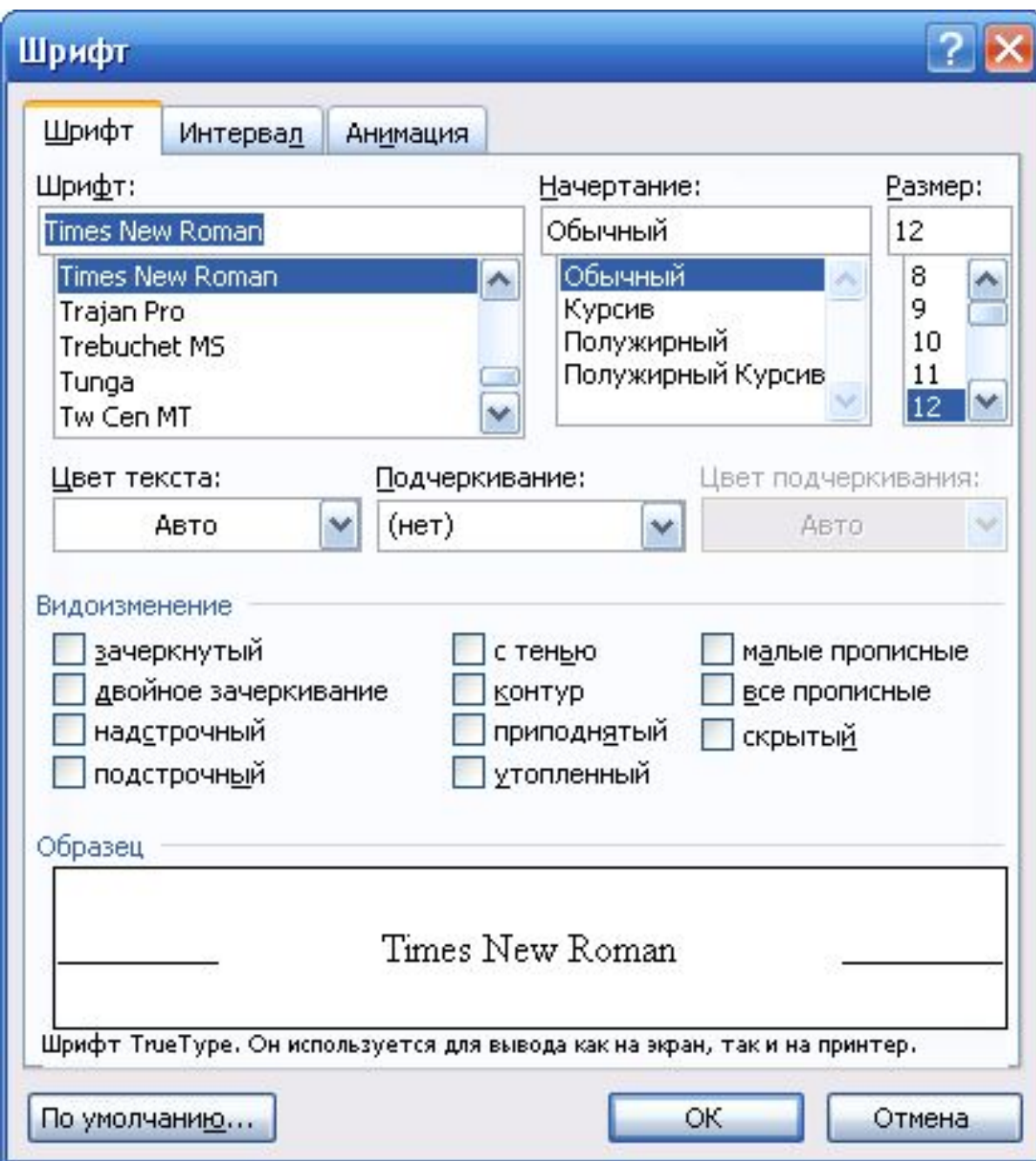
Символы – это буквы, цифры, пробелы, знаки пунктуации, специальные символы.

Символы можно форматировать (изменять их внешний вид). Среди основных свойств символов можно выделить следующие:

*шрифт, размер, начертание и цвет.*

# Формат – Шрифт...



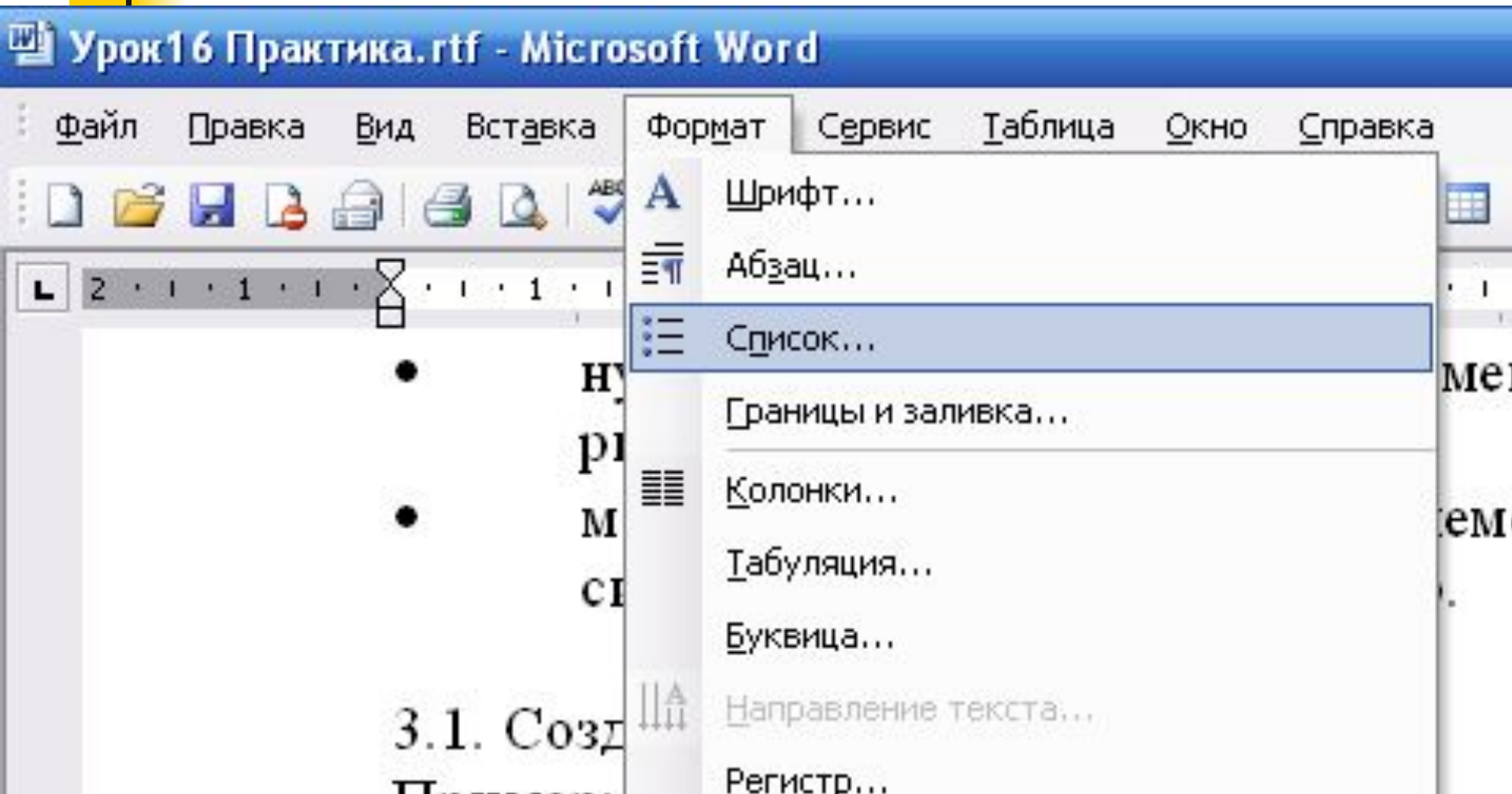


Устанавливаем

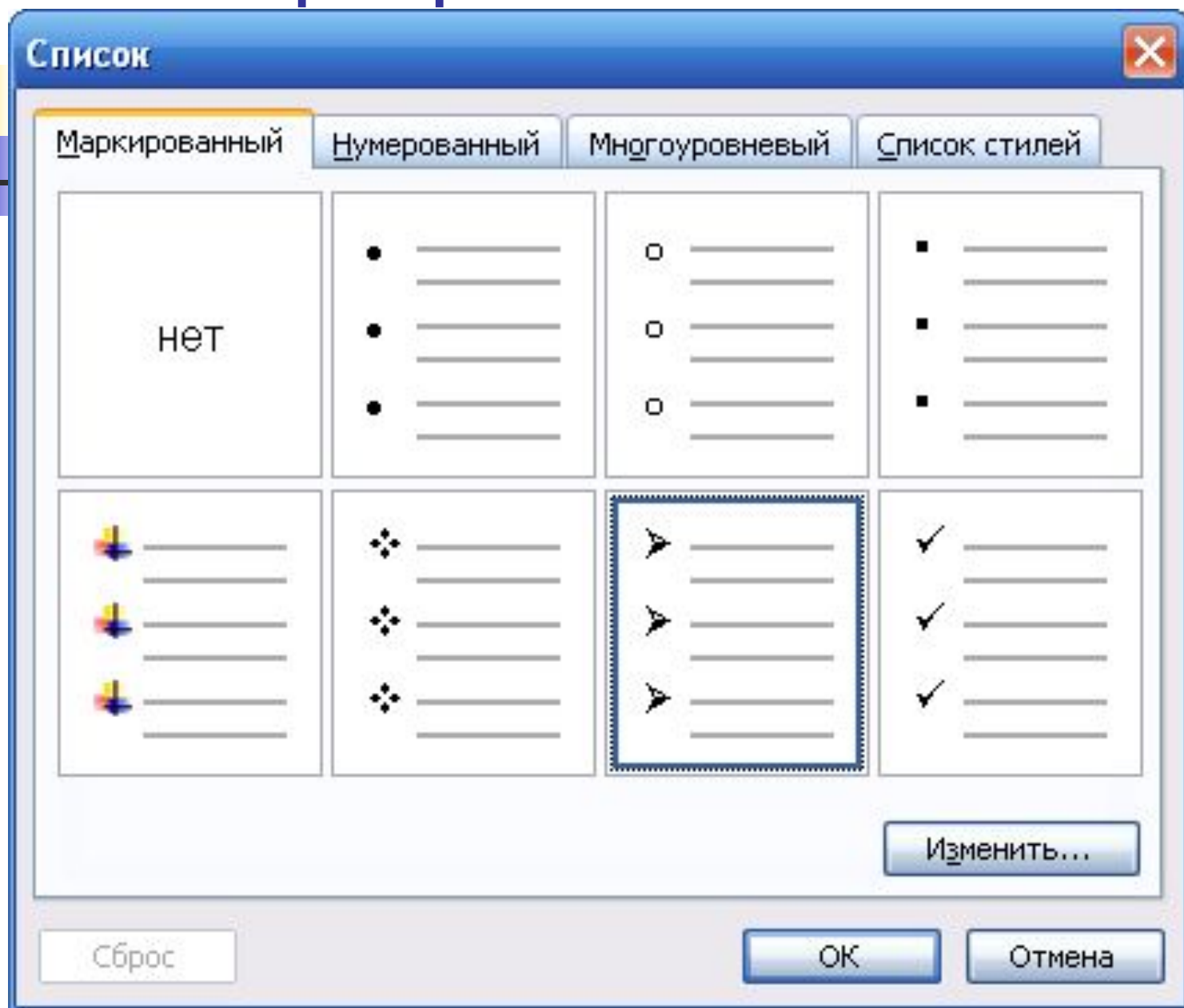
- **шрифт**
- **размер**
- **начертание**
- **цвет**

# Списки

## ■ *Формат – Список...*



# Списки маркированные.



# Списки нумерованные.

**Список**

Маркированный    Нумерованный    Многоуровневый    Список стилей

нет	1. _____ 2. _____ 3. _____	1) _____ 2) _____ 3) _____	I. _____ II. _____ III. _____
A. _____ B. _____ C. _____	a) _____ b) _____ c) _____	a. _____ b. _____ c. _____	i. _____ ii. _____ iii. _____

☒ начать заново    ☐ продолжить    **Изменить...**

**Сброс**    **ОК**    **Отмена**

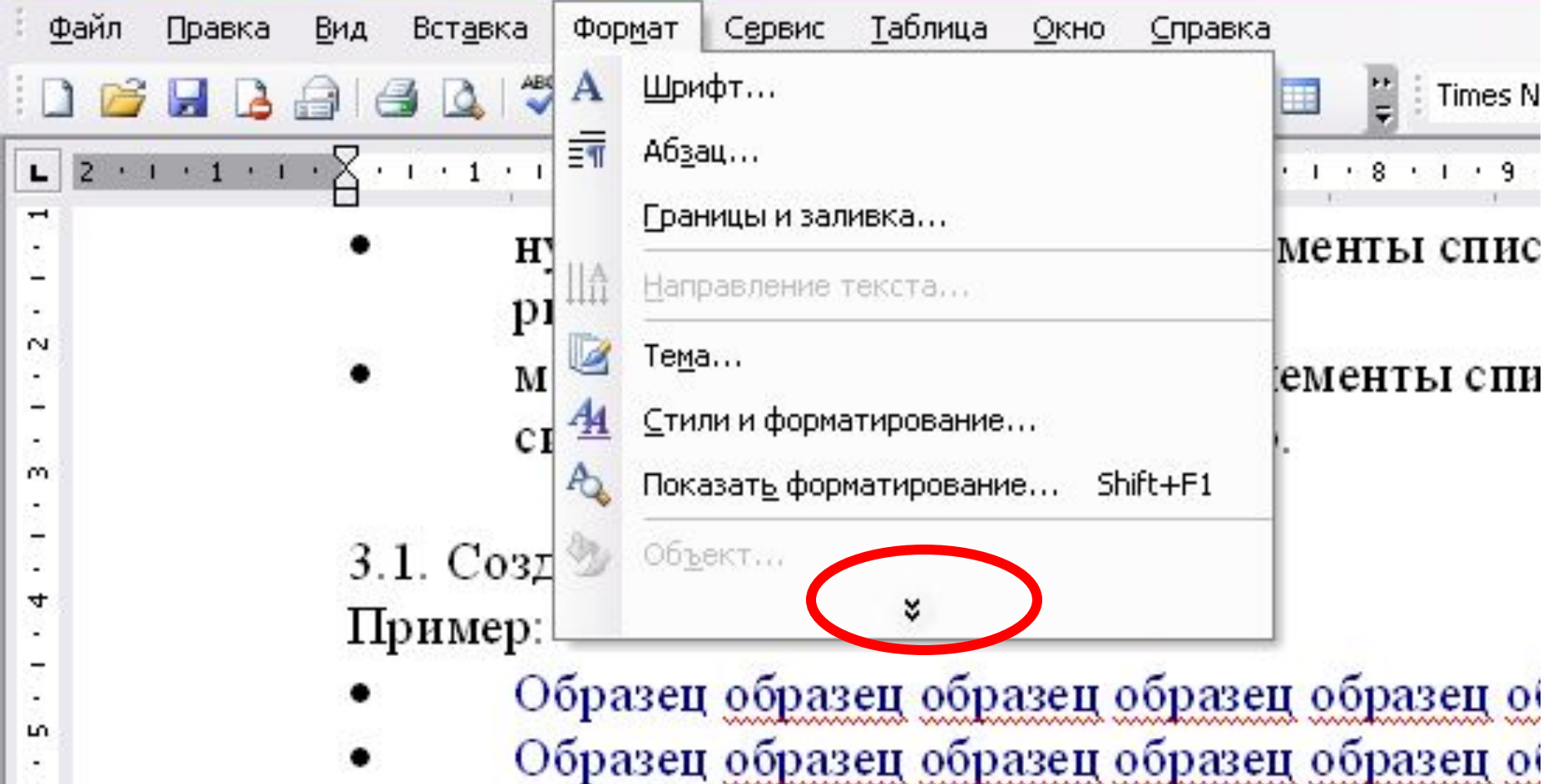


Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

Шрифт...  
Абзац...  
Границы и заливка...  
Направление текста...  
Тема...  
Стили и форматирование...  
Показать форматирование... Shift+F1  
Объект...

3.1. Создание  
Пример:

- Образец образец образец образец образец об
- Образец образец образец образец образец об







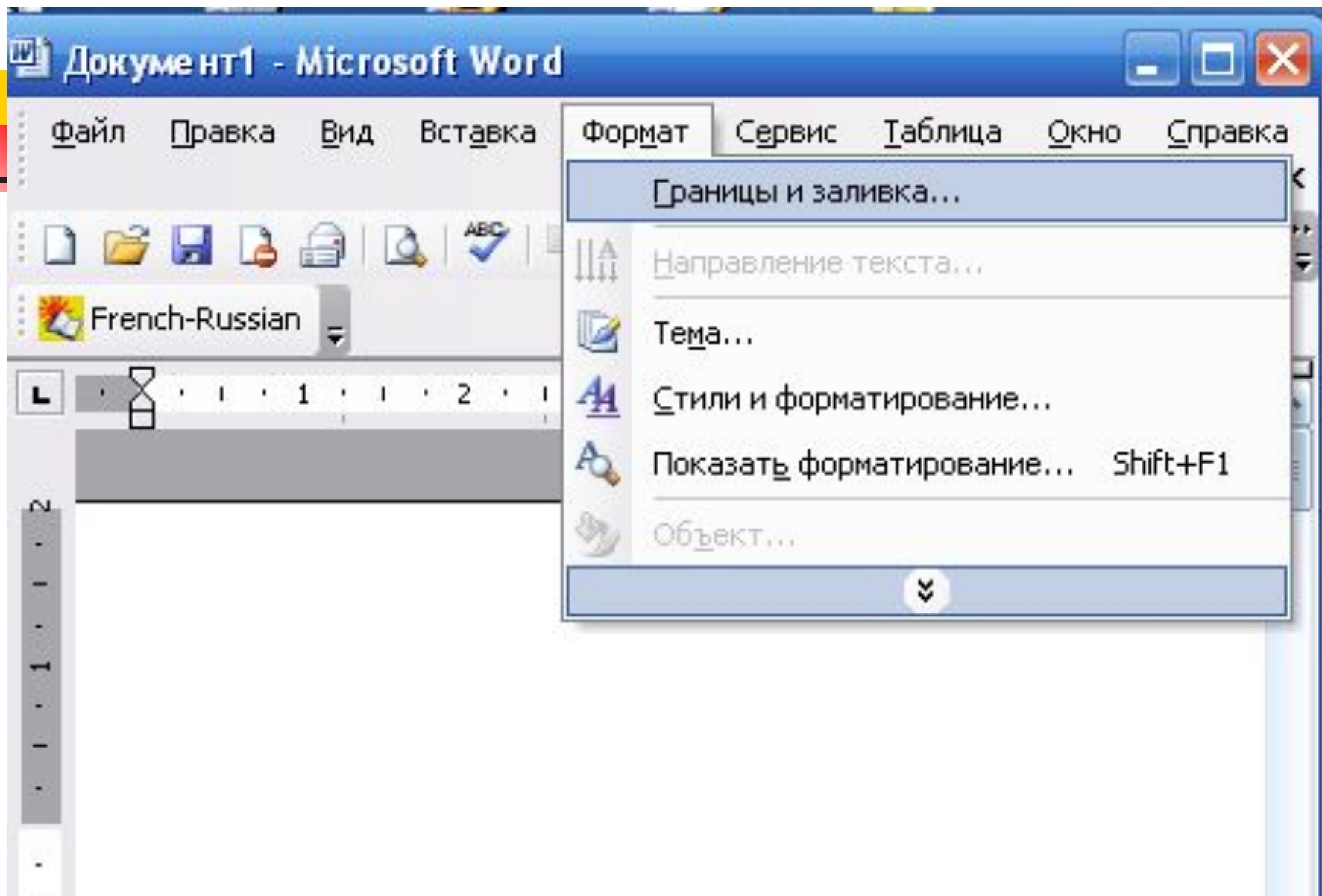
- Шрифт...
- Абзац...
- Список...
- Границы и заливка...
- Колонки...
- Табуляция...
- Буквица...
- Направление текста...
- Регистр...
- Фон
- Тема...
- Рамки
- Автоформат...
- Стили и форматирование...
- Показать форматирование... Shift+F1
- Объект...

### 3.1. Создание Пример:

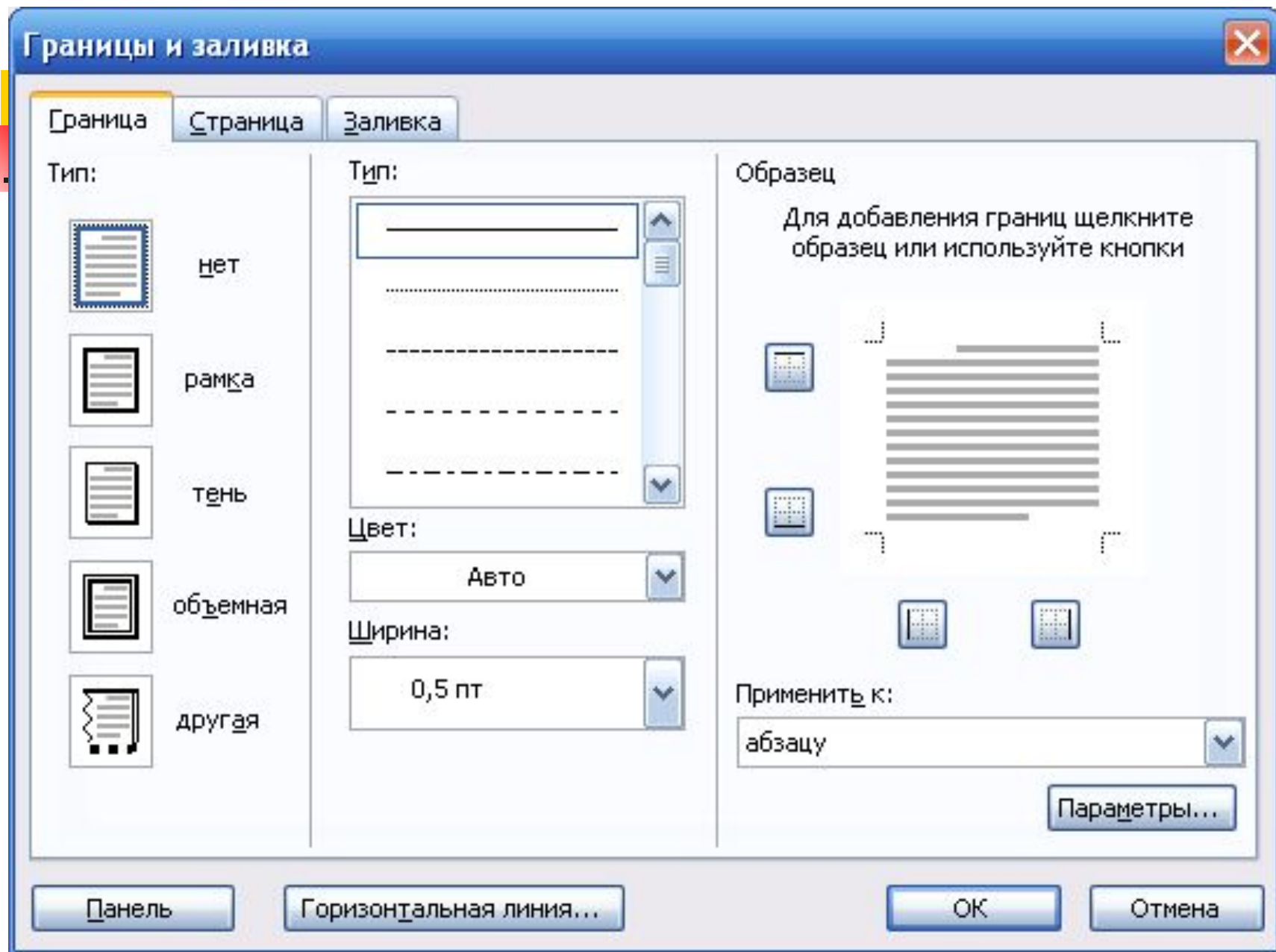
- О
- О
- о
- о
- О

Съешь е  
Съешь ещё этих мягких французских булок,

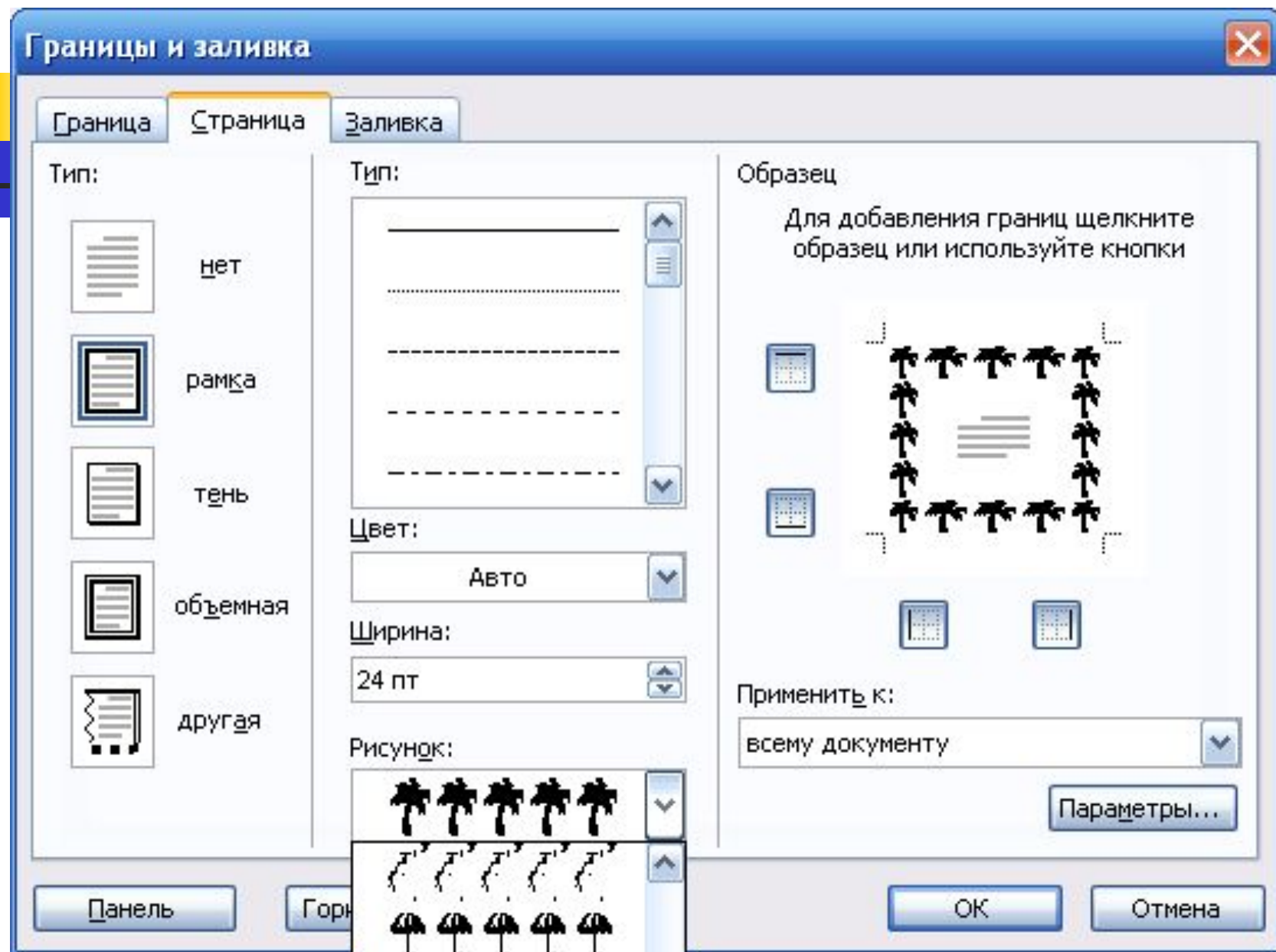
# Границы и заливка



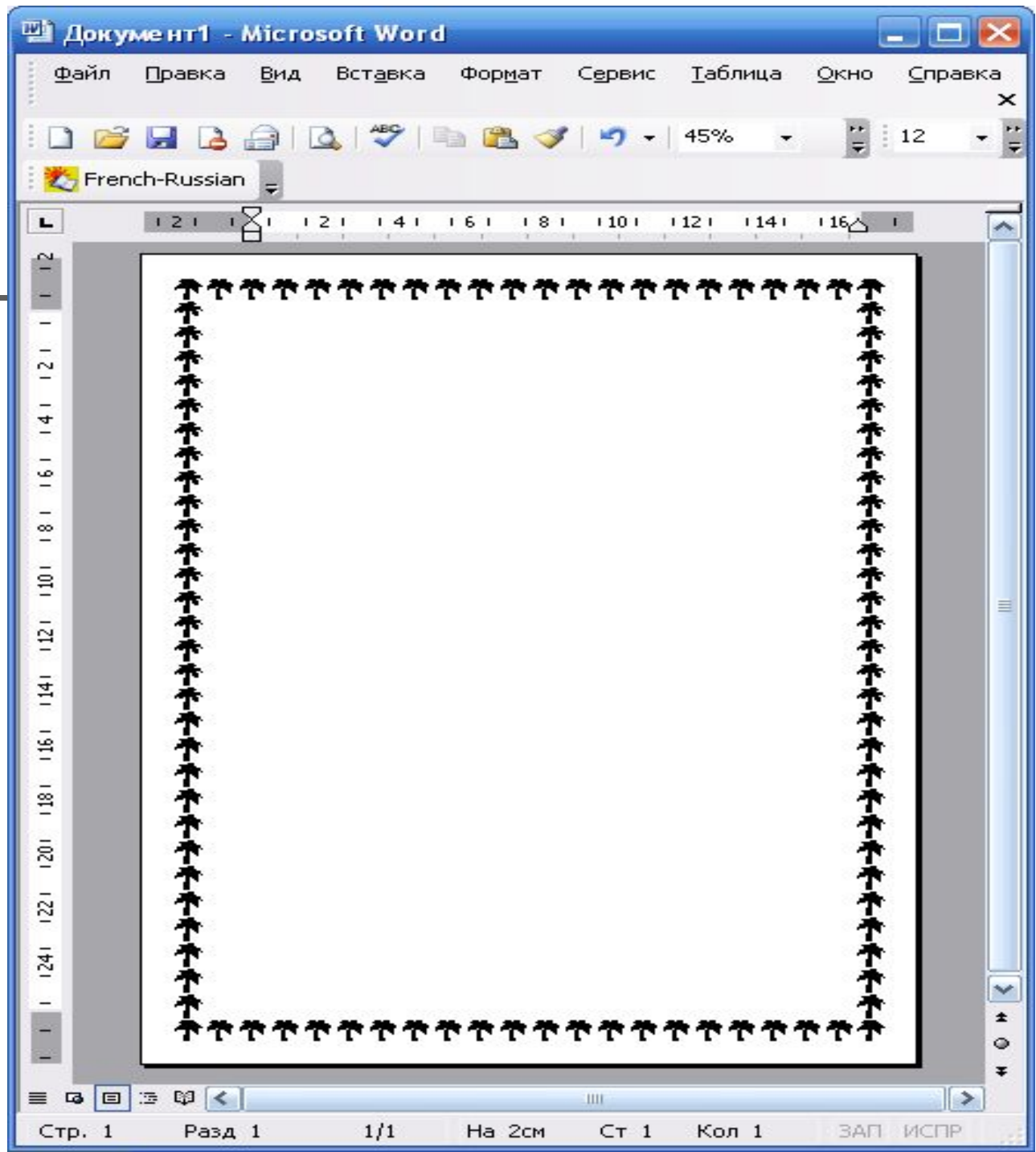
# Границы и заливка



# Границы и заливка

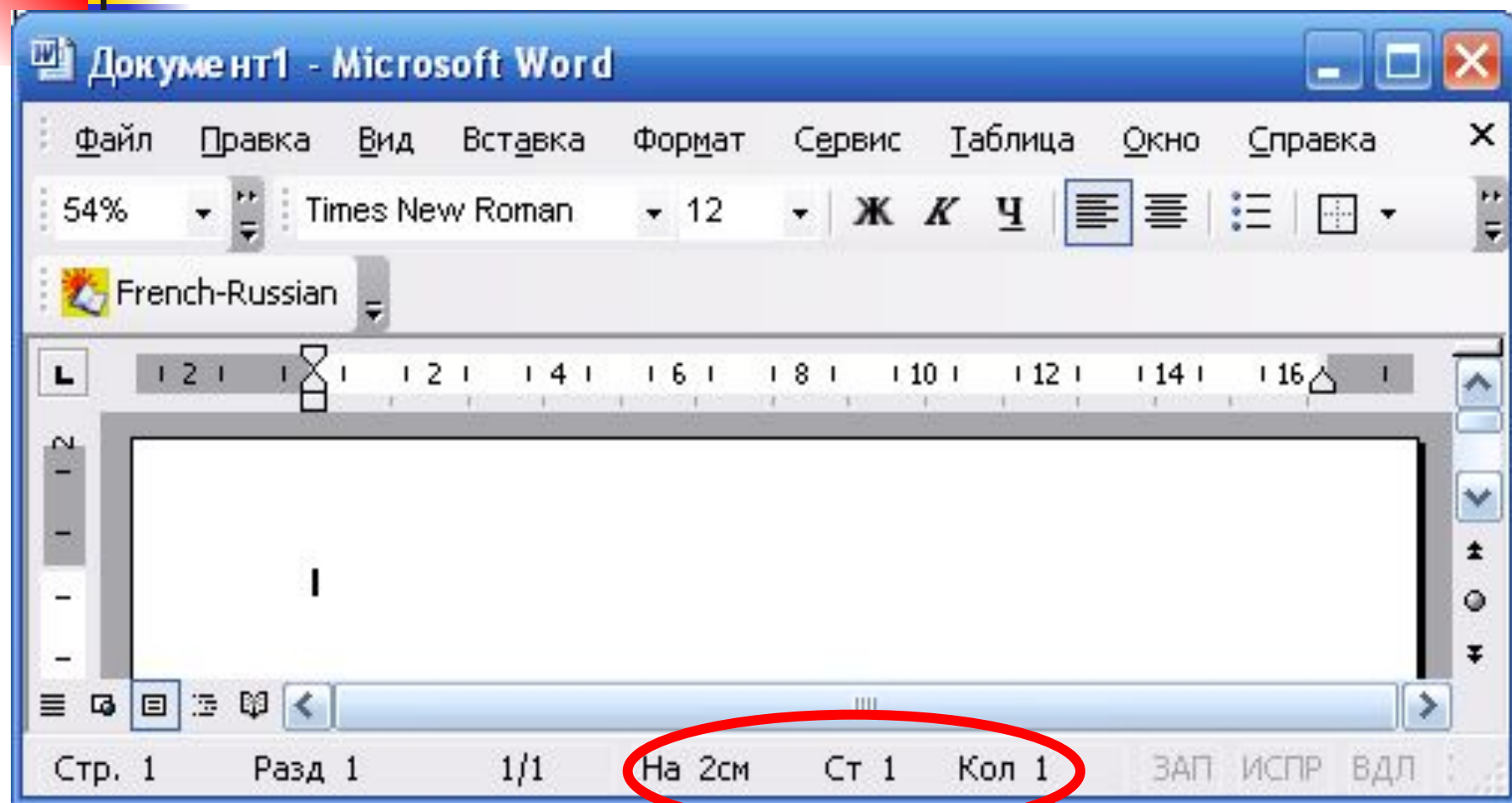


# Границы и заливка

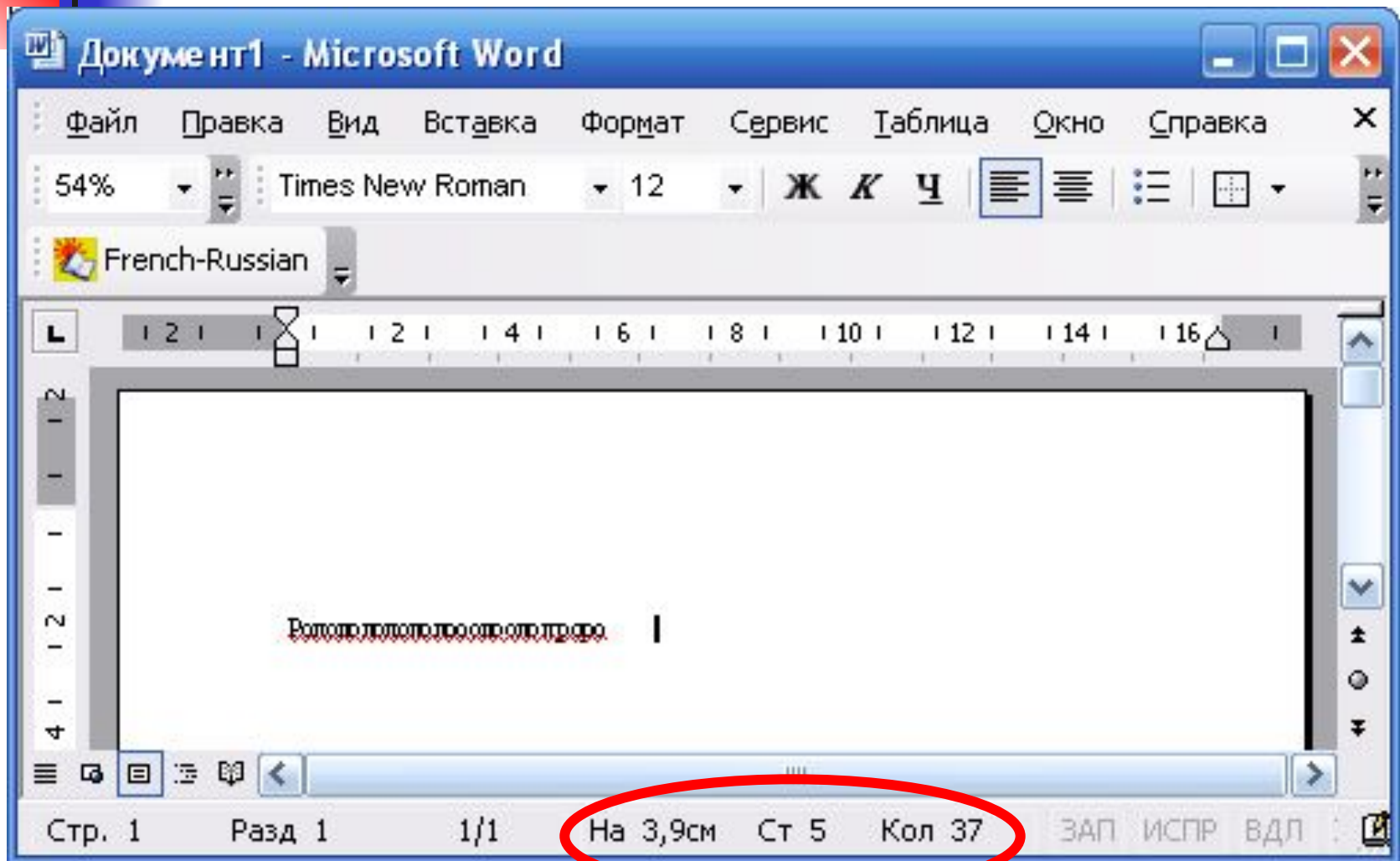


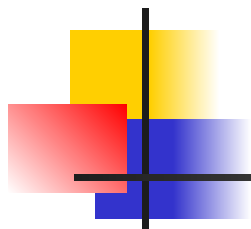


- Сообщение о местоположении курсора, указывается в строке состояния текстового редактора



- Сообщение о местоположении курсора, указывается в строке состояния текстового редактора





- Гипертекст - это структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам



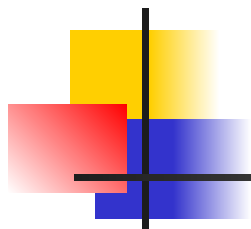
# Форматы текстовых файлов

- **Только текст (Text Only) (TXT).** Наиболее универсальный формат. Сохраняет текст без форматирования, в текст вставляются только управляющие символы конца абзаца. Применяют этот формат для хранения документов, которые должны быть прочитаны в приложениях, работающих в различных операционных системах.
- **Текст в формате RTF (Rich Text Format) (RTF).** Универсальный формат, который сохраняет все форматирование. Преобразует управляющие коды в команды, которые могут быть прочитаны и интерпретированы многими приложениями, в результате информационный объем файла существенно возрастает.
- **Документ Word (DOC).** Оригинальный формат используемой в настоящее время версии Word. Полностью сохраняет форматирование. Использует 16-битную кодировку символов, что требует использования шрифтов Unicode.
- **Документ Word 2.0, Word 6.0/95 (DOC).** Оригинальные форматы предыдущих версий редактора Word. При преобразовании из формата Word 97/2000 форматирование сохраняется не полностью.
- **Works 4.0 для Windows (WPS).** Оригинальный формат интегрированной системы Works 4.0. При преобразовании из формата Word форматирование сохраняется не полностью.
- **HTML-документ (HTM, HTML).** Формат хранения Web-страниц. Содержит управляющие коды (тэги) языка разметки гипертекста.
- **Формат Лексикон (LX).** Оригинальный формат отечественного текстового редактора Лексикон.

# Вопросы:



- Что такое текстовый редактор?
- Какие основные функции текстового редактора?
- Что такое редактирование текста?
- Что такое форматирование текста?
- В чем отличие форматов текстовых файлов TXT, RTF, DOC?
- Какие параметры страниц необходимо задать при создании нового документа?



- Какие параметры страниц необходимо задать при создании нового документа?  
**(формат т.е. размер, ориентацию, размеры полей)**