

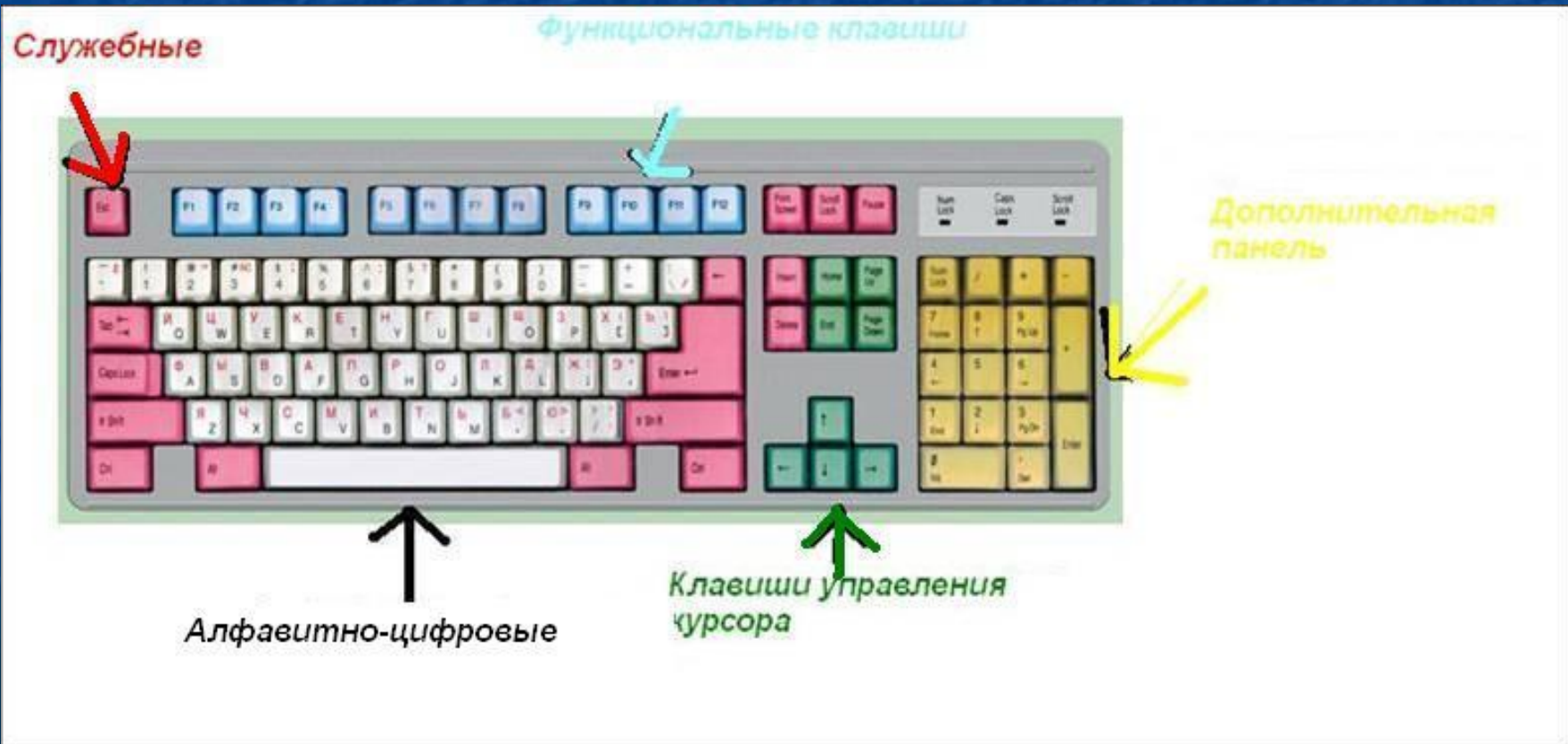
Тема «Клавиатура. Группы клавиш»

Клавиатура — компьютерное устройство, которое располагается перед экраном дисплея и служит для набора текстов и управления компьютером с помощью клавиш, находящихся на клавиатуре.



Группы клавиш

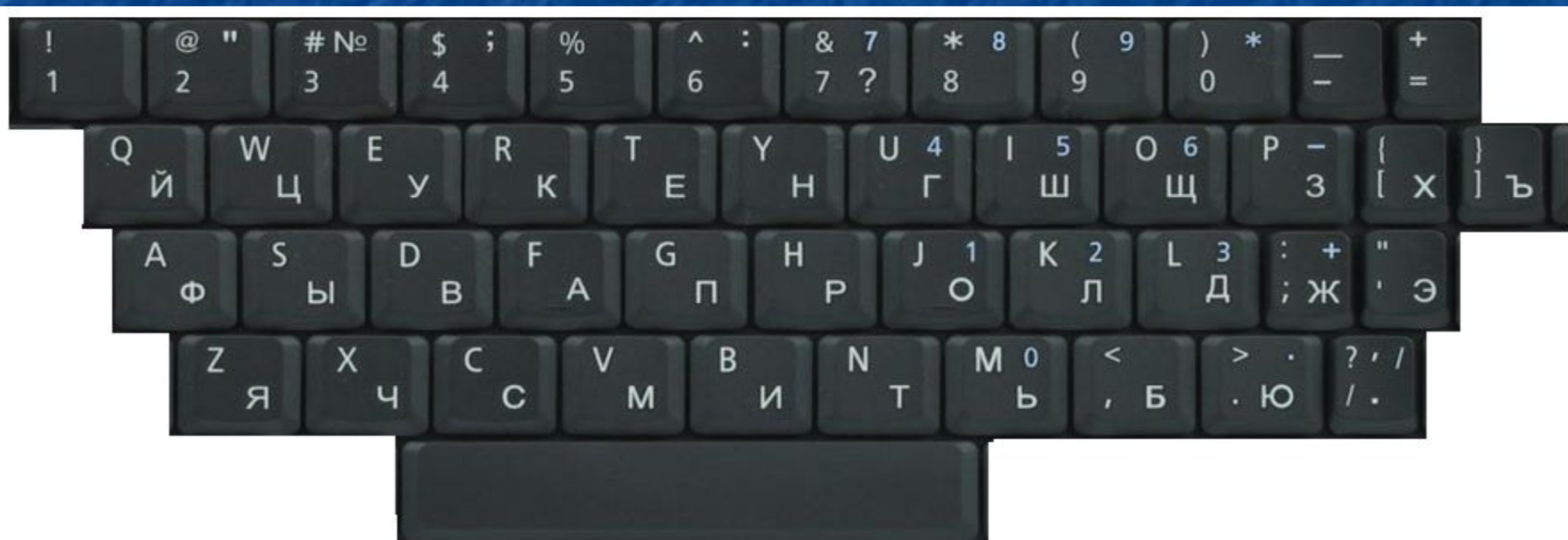
- 1. Алфавитно-цифровые клавиши.
- 2. Функциональные клавиши;
- 3. Клавиши управления курсором
- 4. Служебные
- 5. Клавиши дополнительной панели



Все клавиши можно условно разделить на несколько групп:

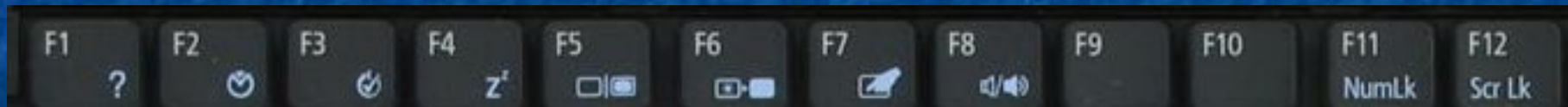
1. Алфавитно-цифровые клавиши.

- *Группа алфавитно-цифровых клавиш предназначена - для ввода знаковой информации и команд, набираемых по буквам. Каждая клавиша может работать в нескольких режимах (регистрах) и, соответственно, может использоваться для ввода нескольких символов. (нефиксированное переключение).*



2. Функциональные клавиши;

- Группа функциональных клавиш - включает двенадцать клавиш, обозначенных от F1 к F12, и расположена в верхней части клавиатуры. Функции этих клавиш зависят от конкретной, работающей в данный момент времени программы, а в некоторых случаях и от операционной системы. Жесткого закрепленного значения клавиш нет.



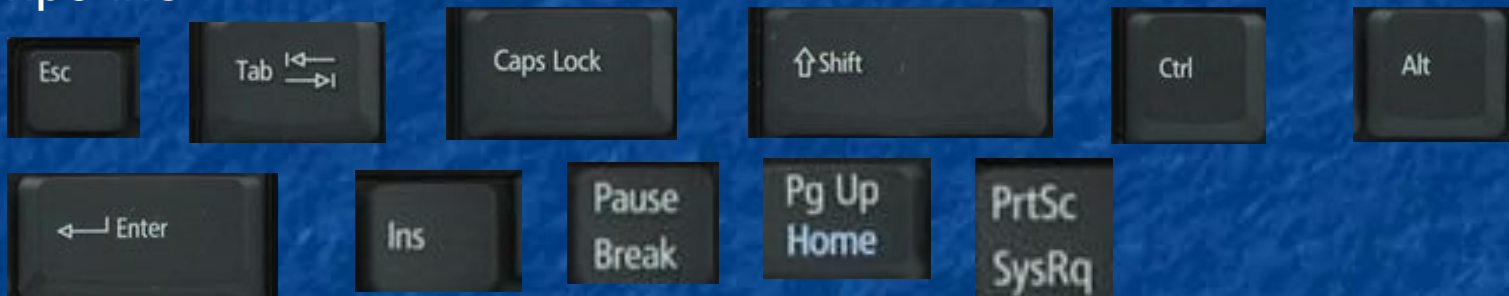
3. Клавиши управления курсором

- Клавиши управления курсором подают команды на передвижение курсора по экрану монитора относительно текущего изображения. Курсором называется экранный элемент, указывающий на место ввода знаковой информации. Эти клавиши разрешают руководить позицией ввода данных. Конкретное значение клавиш управления курсором может зависеть от программы. Тем не менее, чаще всего клавиши с стрелками служат для перемещения курсора в направлении указанном стрелкой или прокручивании текста по экрану.



4. Служебные

- Служебные клавиши используются для разных вспомогательных целей, таких как, изменение регистра, режимов вставки, образование комбинаций "горячих" клавиш и т.д. К этой группе относятся такие клавиши, как <SHIFT>, <CAPS LOCK>, <Enter>, <Ctrl>, <Alt>, <Esc>, , <Insert>, <Tab>, <BackSpace> и прочие.

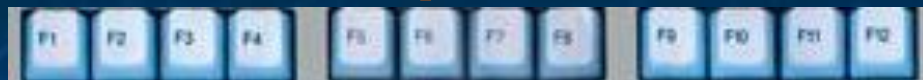


5. Клавиши дополнительной панели

Группа клавиш дополнительной панели дублирует действие цифровых клавиш, клавиш управления курсором и некоторых служебных клавиш. Основное назначение - ввод чисел, поэтому клавиши размещены в порядке, удобном для такой работы. Переход в режим дублирования клавиш управления курсором и, наоборот, осуществляется нажатием на клавишу <Num Lock>. Кроме этого, клавиши дополнительной панели используются для ввода символов, имеющих расширенный код ASCII, но не имеющих соответствующей клавиши на клавиатуре.



Справка



- **F1** — Вызов «Справки» Windows. При нажатии из окна какой-либо программы — вызов справки данной программы.
- F2** — Переименование выделенного объекта на рабочем столе или в проводнике.
- F3** — Открыть окно поиска файла или папки (на рабочем столе и в проводнике).
- F4** — Открыть выпадающий список (например, список строки адреса в окне «Мой компьютер» или в проводнике).
- F5** — Обновление активного окна (открытой веб-страницы, рабочего стола, проводника).
- F6** — Переключение между элементами экрана в окне или на рабочем столе. В проводнике и Internet Explorer — перемещение между основной частью окна и адресной строкой.
- F7** — Проверка правописания (в Word, Excel).
- F8** — При загрузке ОС — выбор режима загрузки. Включение расширенного выделения текста в Word. Выделение фрагмента от начального до конечного положения курсора происходит без удержания клавиши Shift. Второе нажатие клавиши F8 выделяет слово, ближайшее к курсору. Третье — содержащее его предложение. Четвертое — абзац. Пятое — документ. Снять последнее выделение проще всего нажатием сочетания клавиш Shift+F8. Отключить режим можно клавишей Esc.
- F9** — В некоторых программах обновление выделенных полей.
- F10** — Вызов меню окна.
- F11** — Переход в полноэкранный режим и обратно (например, в Internet Explorer).
- F12** — Переход к выбору параметров сохранения файла (Файл — Сохранить как).

Справка(продолжение)

- *Enter*-завершает ввод команды и вызывает ее выполнение. При наборе текста служит для завершения ввода абзаца. Если клавиатура используется для ввода данных, абзац закрывают нажатием клавиши ENTER. При этом автоматически начинается ввод текста с новой строки. Если клавиатуру используют для ввода команд
- *Esc*-расположена в верхнем углу клавиатуры. Обычно служит для отказа от только что выполненного действия.
- *Shift, Ctrl, Alt*-корректируют действия других клавиш.



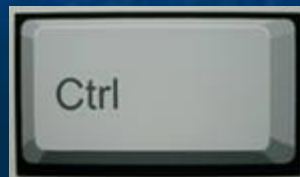
Shift

- *Shift+1=!*
- *Shift+2=(на русском языке) «» (на английском) @*
- *Shift+3= (на русском языке) № (на английском) #*
- *Shift+4= (на русском языке) ; (на английском) \$*
- *Shift+5=%*
- *Shift+6= (на русском языке) : (на английском) ^*
- *Shift+7= (на русском языке) ? (на английском) &*
- *Shift+8= **
- *Shift+9+0= ()*
- *Shift+(-)=_*
- *Shift+(=)=+*
- *Shift+alt= смена языка с русского на английский и (наоборот)*
- *Переключение между нижним регистром (для ввода строчных символов) и верхним регистром (для ввода прописных символов) выполняются удержанием клавиши SHIFT*

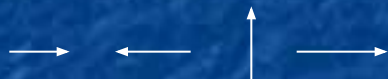


CTRL

- Ctrl + колесо мыши - прокручивает страницу
- Ctrl+Shift+C для копирования
- Ctrl+Shift+V для вставки.
- *Ctrl*+Shift+Tab - открывает предыдущую вкладку
- *Ctrl*+ 1-9 - при нажатии на
нужную цифру открывается соответствующая вкладка.



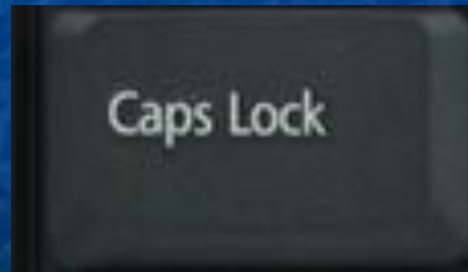
Перемещение курсора



- Стрелки - выполняют различные действия, связанные с перемещением курсора:
 - в тексте перемещают курсор на одну позицию в указанном направлении;
 - на Рабочем столе и в окне папки переводят выделение на другой объект;
 - в меню переводят выделение на следующую команду;
 - в таблицах переводят курсор между ячейками.

Caps Lock

- При необходимости жестко переключить регистр используют клавишу CAPS LOCK (фиксированное переключение).,



PgUp, PgDn, Home, End

- *<Page Up> и <Page Down> прокручивают текст сразу на страницу вверх или вниз.*
- *Клавиша <Home> устанавливает курсор на начало строки.*
- *Клавиша <End> - на конец.*

