www.kpoxa.kharkov.ua

ДЯ
ДЯ
МА
МА
КО
БА
ЗУ

Урок 27

Выделение фрагментов текста и операции с ними.

Практическая работа № 10

«Работа с текстовыми фрагментами».

Комбинированный зачет.

Блиц опрос

1. Перечислить основные этапы работы над документом.
2. Какие способы вы знаете для выделения основных объектов текста. (Слово, предложение, абзац, весь документ).
3. Что такое буфер обмена? Перечислите его возможности.

Что можно искать и заменять в документе, подготовленном в Word?

Сочетание слов

символ

Найти
Заменить

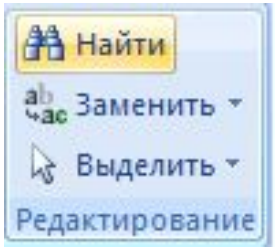
слово

Специальные символы

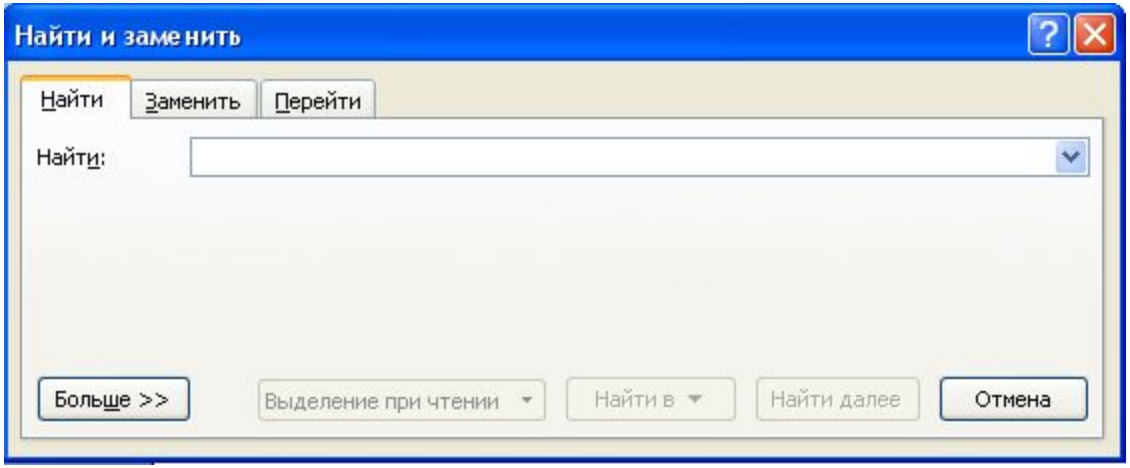
Форматирование текстовых объектов

Поиск символов, слов, сочетаний слов

CTRL+F Можно вызвать нажатием сочетания клавиш



Лента **Главная**-группа команд **Редактирование - Найти**

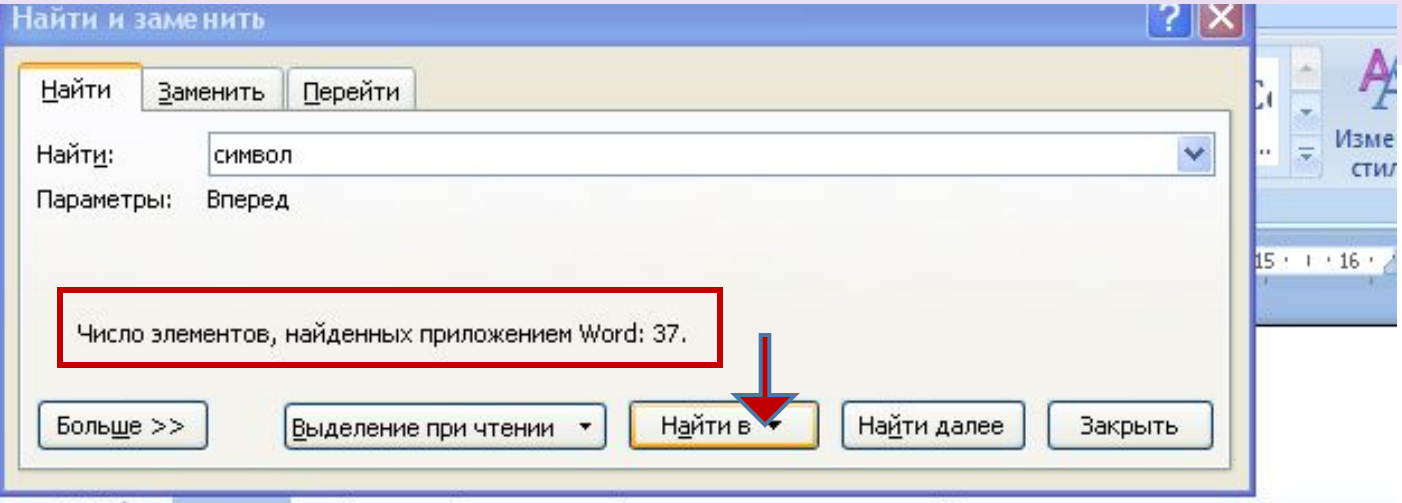


2 варианта поиска:

Полный поиск

Последовательный поиск

Полный поиск заданного символа, слова, сочетания слов в документе



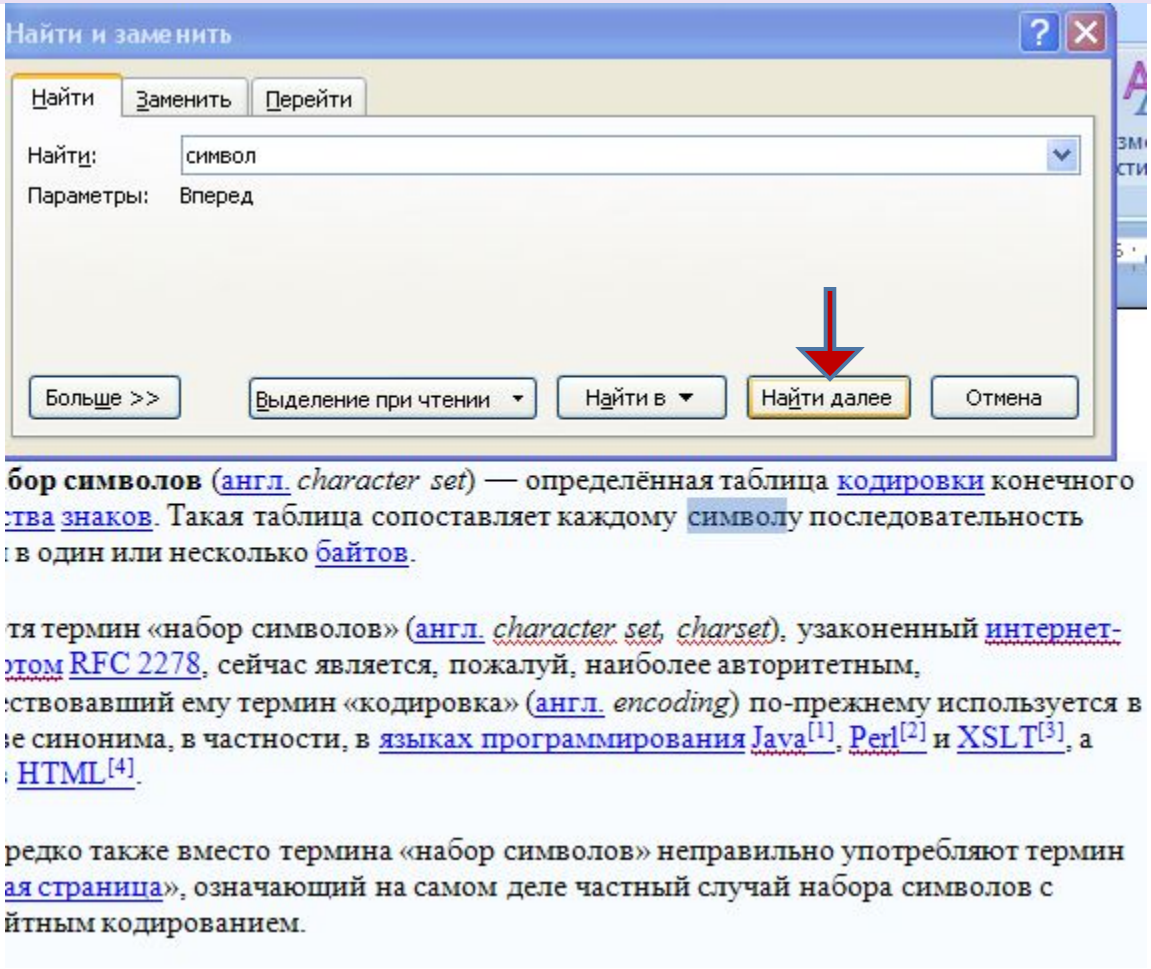
Набор символов (англ. *character set*) — определённая таблица кодировки конечного множества знаков. Такая таблица сопоставляет каждому символу последовательность длиной в один или несколько байтов.

Хотя термин «набор символов» (англ. *character set*, *charset*), узаконенный интернет-стандартом RFC 2278, сейчас является, пожалуй, наиболее авторитетным, предшествовавший ему термин «кодировка» (англ. *encoding*) по-прежнему используется в качестве синонима, в частности, в языках программирования Java[1], Perl[2] и XSLT[3], а также в HTML[4].

Нередко также вместо термина «набор символов» неправильно употребляют термин «кодовая страница», означающий на самом деле частный случай набора символов с однобайтным кодированием.

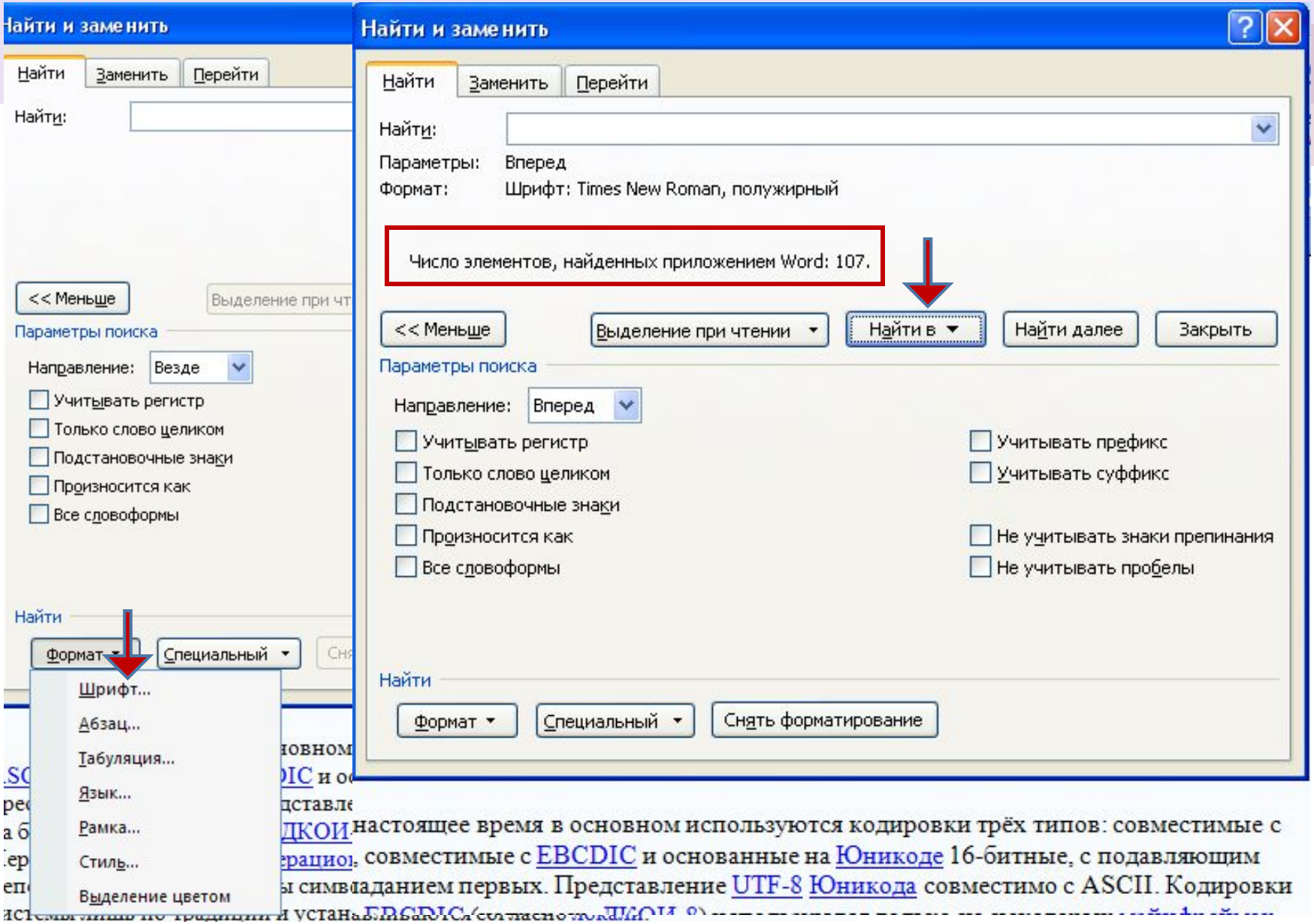
Найти – выделяются все слова поиска в документе и подсчитывается статистика.

Последовательный поиск заданного символа, слова, сочетания слов в документе

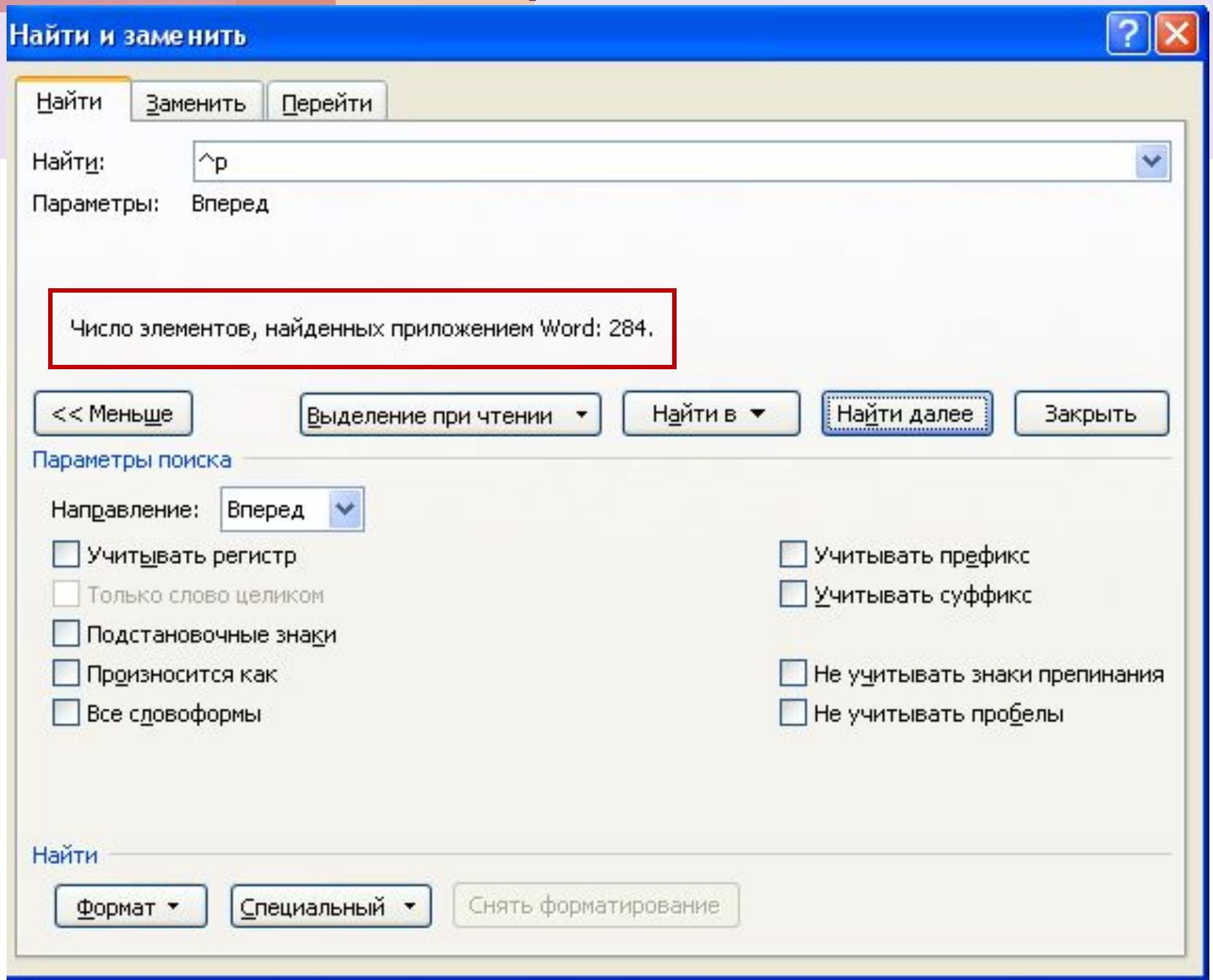


Найти далее – выделяется следующее слово поиска в документе. Статистика отсутствует.

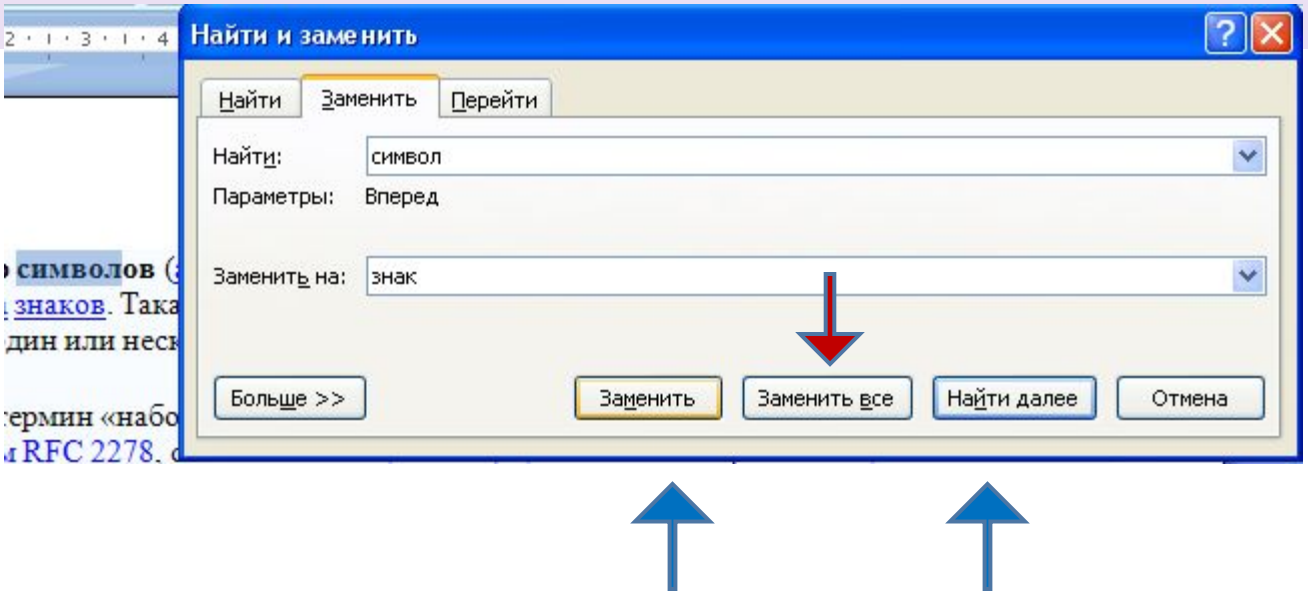
Поиск форматирования текстовых объектов



Поиск специальных символов



Замена символа, слова, сочетания слов в документе

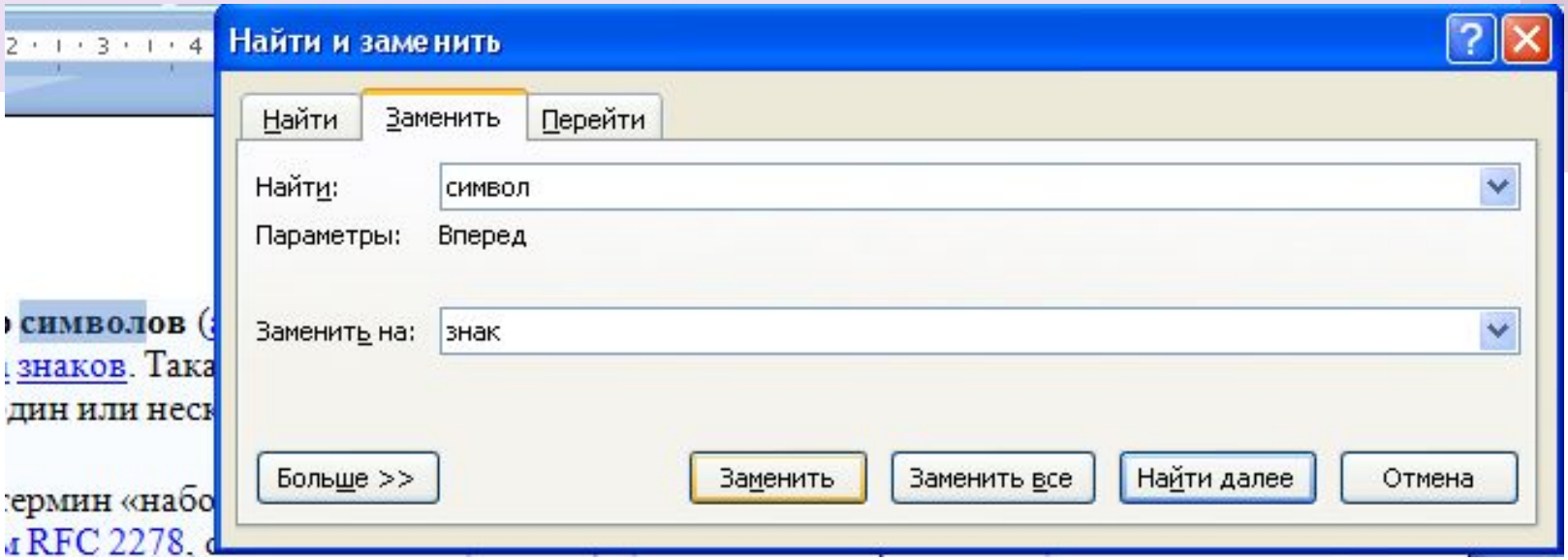


Используется два варианта замены:

1.Полная замена по документу **Заменить все**.

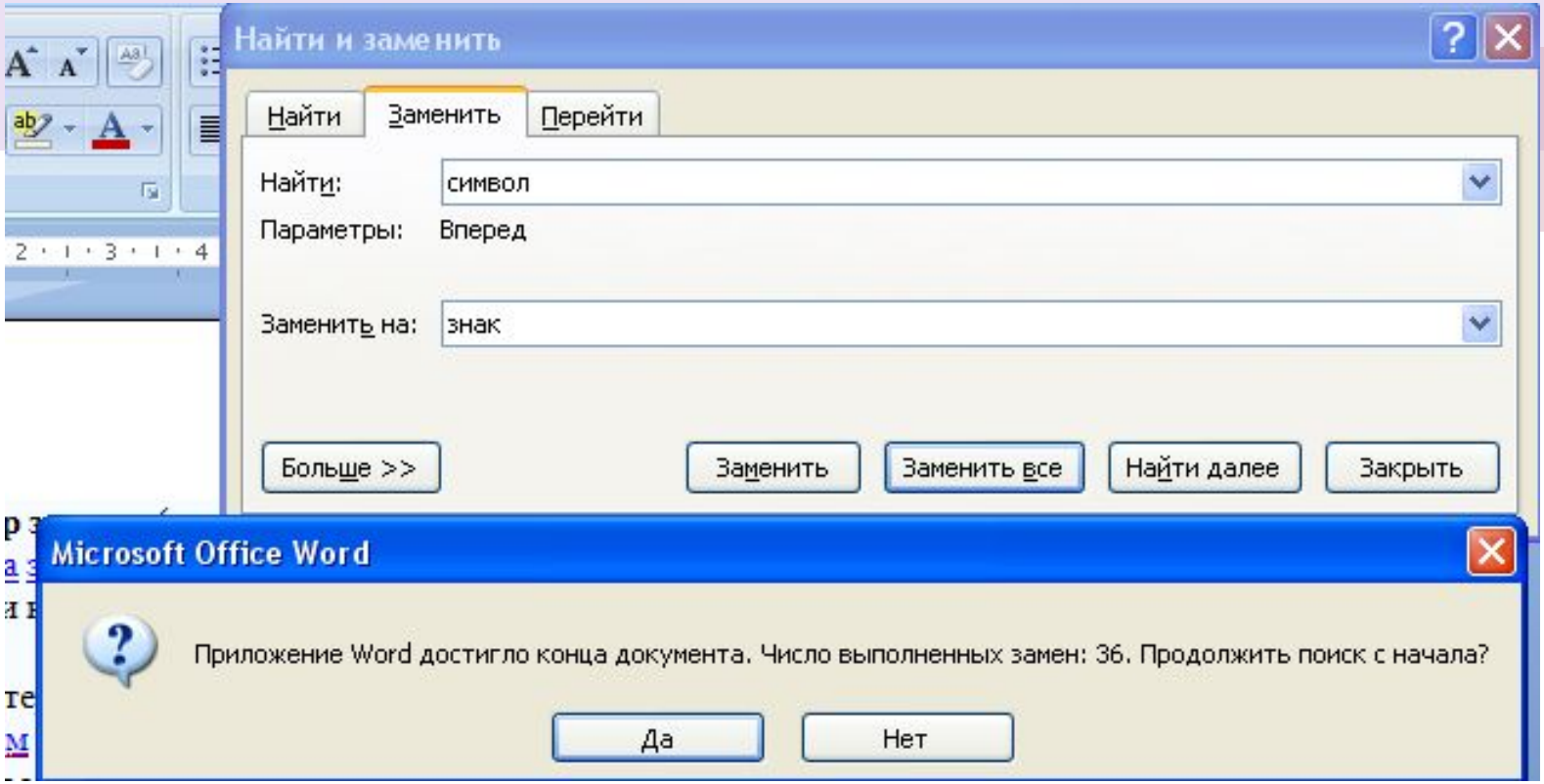
2.Последовательная замена **Заменить** и **Найти далее**

Поэлементная замена



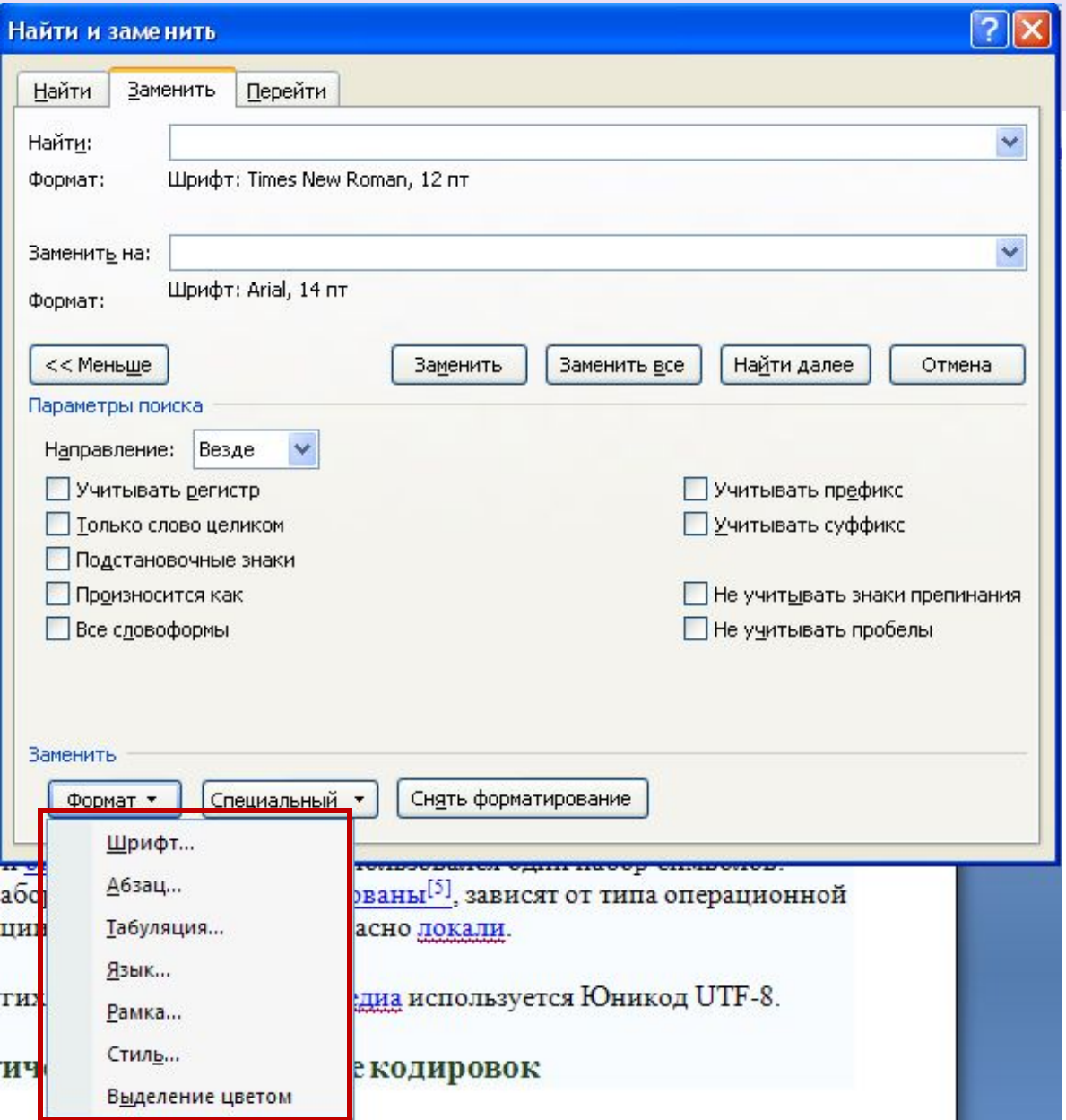
Пользователь нажимает кнопку **Заменить**, если требуется замена и кнопку **Найти далее**, если замену найденного слова(сочетания слов) нужно пропустить.

Полная замена



Пользователь нажимает кнопку **Заменить все**, если требуется замена и кнопку **Отменить**. В дополнительном окне сообщения выводится статистика по выполненным заменам.

Замена форматирования текста



Алгоритм

1.Определить шрифт текста для замены.
2.Открыть окно диалога для замены.
3.Нажать кнопку Больше.
4.Установить данный формат текста.
5.Указать формат текста для замены.
6. Использовать один из вариантов для замены (полную или поэлементную).

Подготовка к практической работе

Справка: Word

Оглавление

- Новые возможности
- Активация программы Word
- Получение справки
- Создание некоторых документо
- Преобразование документов
- Просмотр и переходы
- Поля и настройка параметров с
- Колонтитулы
- Номера страниц
- Разрывы страниц и разделов
- Ввод текста
- Форматирование
- Отслеживание изменений и при
- Списки
- Таблицы
- Работа с рисунками и диаграмма
- Оглавления и другие ссылки
- Слияние
- Сохранение и печать
- Совместная работа
- Управление файлами
- Специальные возможности

Все Word

Справка: Word

Поиск

Оглавление

- Ввод текста
  - Выделение текста
  - Изменение по ов и абзацев в W
  - Поиск и замена текста или других элементов
  - Выделение всего документа
  - Подсчет количества слов в документе
  - Вставка символа или специального знака
  - Включение и отключение режима замены
  - Автоматическое исправление слов с прописными б
  - Вставка переноса
  - Автоматическое форматирование дефисов в виде
  - Удаление переносов
  - Добавление и удаление номеров строк
  - В процессе ввода текста исчезает ранее введенны
  - Использование автоматического форматирования
  - При выделении текста документ Word прокручива
  - Где находится команда «Файл...»?
  - Автоматическое исправление правописания при по
  - Замена парных кавычек на прямые
  - Где находится функция автотекста?
  - Добавление сведений о документе

Домашняя страница Word > Ввод текста

Выделение текста

Показать все

В Microsoft Office Word 2007 для выделения текста или элементов таблицы можно использовать как мышь, так и клавиатуру. Можно также одновременно выделить текст или элементы, расположенные в различных местах. Например, можно выделить абзац на первой странице и предложение на третьей странице.

Предполагаемое действие:

- Выделение текста с помощью мыши
- Выделение текста с помощью клавиатуры
- Выделение фрагментов текста, расположенных в различных местах
- Выделение текста в режиме структуры

Все Word

Подключение к веб-узлу Office Online установлено

Домашнее задание

1. Повторить графический вид информации, его разновидности.
2. Повторить устройства для ввода, вывода графической информации.
3. Проанализировать любую статью из журнала и определить: какие разновидности графической информации были использованы в ней.