

# Официальные сайты общеобразовательных учреждений (ДОУ, ДОД, НПО,....)

Гайдамака Елена Петровна,  
зав. Ресурсно-Методическим  
центром ТОИПКРО

# Создание официальных сайтов ДОУ

- Учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения
- Открытые информационно-аналитические доклады заведующего ОУ
- Публичные доклады о состоянии и результатах деятельности
- Представление практики общественного участия в управлении образованием, ОУ
- Протоколы собраний, совещаний
- Приказы
- Нормативно-правовые документы по аттестации, аккредитации, лицензированию
- Базовые нормативно-правовые документы: устав, положения, трудовой договор, коллективный договор
- ...

# Порядок разработки и сопровождения сайта

1. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по ДООУ. Приказом утверждается:
  - Положение о сайте ДООУ;
  - Ответственный администратор сайта;
  - Порядок сопровождения и обновления сайта;
  - Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

# Необходимые нормативные документы для официального сайта

## 1. Этап

- Положение о сайте ДООУ
- Приказ руководителя ДООУ о создании, информационном наполнении и сопровождении сайта
- Договор с организацией- юридическим лицом, взявшим ответственность за размещение и сопровождение сайта ДООУ на своем сервере

## 2. Этап (регистрация

<http://edu.tomsk.ru/news/3821>

<http://edu.tomsk.ru/moreplan.html?id=321>

<http://edu.tomsk.ru/index.php?j=18&i=0&title=3>

- Обучение педагогического работника **ДОУ** (делопроизводителя) технологии создания сайта (например, курсы в ТОИПКРО, курсы в РМЦ районов)

(Оперативное решение проблем с публикацией информации на сайт, взаимозаменяемость, стимулирующие доплаты, ...)

Из положительного опыта создания официальных сайтов Школ ТО (с 2008 года – 5 год – администраторами сайтов являются работники МОУ, а не по найму, со стороны.

## 3. этап

- Оформление и подписание Договора с, взявшим ответственность за размещение и сопровождение сайта ДОУ на своем сервере (РМЦ, ТОИПКРО, каб. 227, **Серафимова Ирина Владимировна**, специалист по УМР (работа с договорами) [irina@edu.tomsk.ru](mailto:irina@edu.tomsk.ru) – предварительно переслать информацию о ДОУ - Официальное наименование ДОУ, реквизиты, адрес, телефон-факс, адрес электронной почты)

## 4. этап...

- Создание и наполнение сайта (консультирование специалистов РМЦ ТОИПКРО, при наличии договора по размещению и методическому сопровождению на ресурсах ТОИПКРО, **4 года** работы с сайтами школ – Опыт, компетентность технических специалистов, оперативность, исправление ошибок, резервное копирование информации сайта, возможность очного консультирования и мн.

# Выбор Системы управлением наполнения сайта CMS

## CMS WordPress

1. Современный дизайн
2. Легкость в управлении
3. Интерактивность
4. Структура удобна для проверяющих
5. Повышение ИКТ компетентности
6. ....



# Контакты

- РМЦ ТОИПКРО, по тел. 42-63-78, каб.227,  
<http://edu.tomsk.ru/index.php?j=18&i=0&title=3>
- Гайдамака Елена Петровна - зав. РМЦ ТОИПКРО,  
[gaidamaka@edu.tomsk.ru](mailto:gaidamaka@edu.tomsk.ru)
- **Серафимова Ирина Владимировна**, специалист по УМР  
(работа с договорами, Запись на курсы) [irina@edu.tomsk.ru](mailto:irina@edu.tomsk.ru)
- **Дегтярев Сергей Владимирович**, программист,  
[dsv@edu.tomsk.ru](mailto:dsv@edu.tomsk.ru)
- **Вербицкая Ольга Владимировна**, ст.преподаватель,  
(обучение, консультирование, организация курсов по  
технологии создания сайтов),  
[veolveol@veol@mailveol@mail2000.veol@mail2000.ru](mailto:veolveol@veol@mailveol@mail2000.veol@mail2000.ru)