Официальные сайты общеобразовательных учреждений (ДОУ, ДОД, НПО,…)

Гайдамака Елена Петровна,
зав. Ресурсно-Методическим центром ТОИПКРО

Создание **официальных сайтов ДОУ**

- Учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения
- Открытые информационно-аналитические доклады заведующего ОУ
- Публичные доклады о состоянии и результатах деятельности
- Представление практики общественного участия в управлении образованием, ОУ
- Протоколы собраний, совещаний
- Приказы
- Нормативно-правовые документы по аттестации, аккредитации, лицензированию
- Базовые нормативно-правовые документы: устав, положения, трудовой договор, коллективный договор
- …

Порядок разработки и сопровождения сайта

1. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по ДОУ. Приказом утверждается:

- Положение о сайте ДОУ;
- Ответственный администратор сайта;
- Порядок сопровождения и обновления сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

Необходимые нормативные документы для официального сайта

1. **Этап**

- Положение о сайте ДОУ
- Приказ руководителя ДОУ о создании, информационном наполнении и сопровождении сайта
- Договор с организацией- юридическим лицом, взявшим ответственность за размещение и сопровождение сайта ДОУ на своем сервере

2. Этап (регистрация http://edu.tomsk.ru/news/3821 http://edu.tomsk.ru/moreplan.html?id=321 http://edu.tomsk.ru/index.php?j=18&i=0&title=3

- Обучение педагогического работника **ДОУ** (делопроизводителя) технологии создания сайта (например, курсы в ТОИПКРО, курсы в РМЦ районов)

(Оперативное решение проблем с публикацией информации на сайт, взаимозаменяемость, стимулирующие доплаты, …)

Из положительного опыта создания официальных сайтов Школ ТО (с 2008 года – 5 год – администраторами сайтов являются работники МОУ, а не по найму, со стороны.

3. этап

- Оформление и подписание Договора с, взявшим ответственность за размещение и сопровождение сайта ДОУ на своем сервере

(РМЦ, ТОИПКРО, каб. 227, **Серафимова Ирина Владимировна,** специалист по УМР (работа с договорами) irina@edu.tomsk.ru – предварительно переслать информацию о ДОУ - Официальное наименование ДОУ, реквизиты, адрес, телефон-факс, адрес электронной почты)

4. этап…

- Создание и наполнение сайта

(консультирование специалистов РМЦ ТОИПКРО, при наличии договора по размещению и методическому сопровождению на ресурсах ТОИПКРО, **4 года** работы с сайтами школ – Опыт, компетентность технических специалистов, оперативность, исправление ошибок, резервное копирование информации сайта, возможность очного консультирования и мн.

Выбор Системы управлением наполнения сайта CMS

CMS WordPress

1. Современный дизайн
2. Легкость в управлении
3. Интерактивность
4. Структура удобна для проверяющих
5. Повышение ИКТ компетентности
6. …

Контакты

- РМЦ ТОИПКРО, по тел. **42-63-78**, каб.227, http://edu.tomsk.ru/index.php?j=18&i=0&title=3
- **Гайдамака Елена Петровна** - зав. РМЦ ТОИПКРО, gaidamaka@edu.tomsk.ru
- **Серафимова Ирина Владимировна,** специалист по УМР (работа с договорами, Запись на курсы) irina@edu.tomsk.ru
- **Дегтярев Сергей Владимирович,** программист, dsv@edu.tomsk.ru
- **Вербицкая Ольга Владимировна**, ст.преподаватель, (обучение, консультирование, организация курсов по технологии создания сайтов), veolveol@veol@mailveol@mail2000.veol@mail2000.ru