

# Аттестация руководящих и педагогических кадров

2008-2009 учебный год

# Нормативная база федерального уровня

- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденное приказом Министерства образования РФ от 26.06.00. № 1908
- Временные требования по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности при присвоении квалификационной категории руководителям, специалистам (педагогическим работникам) (приложение к письму Минобразования РФ от 29.03.2001г № 20-52-1350/ 20-5).

# Нормативная база федерального уровня

- Разъяснения по применению Положения о порядке аттестации... (приложение к письму Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 07.02.2003 № 03-8ин/22-03/11)

\_\_\_\_\_ В главную аттестационную комиссию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Министерства образования Пермского края \_\_\_\_\_  
(наименование аттестационной комиссии)  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_  
(месяц, год аттестации)

квалификационную категорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_

С Положением о порядке аттестации педагогических руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы \_\_\_\_\_

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_ стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_,

в данной должности \_\_\_\_\_,

стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_;

наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_

сл. \_\_\_\_\_

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ Друккер Маркс Григорьевич \_\_\_\_\_
2. Год и дата рождения \_\_\_\_\_ 09 октября 1935 года \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_ Пермский государственный университет, 1959 год, филолог, учитель русского языка и литературы; Федерация шахмат Пермского края, 2006 год, КПК «Элементы стратегии. Как изучать дебют», 72 часа \_\_\_\_\_  
(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_ тренер-преподаватель, 2004 год, ДЮЦ «Здоровье», Индустриальный район \_\_\_\_\_
5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ 48 лет \_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) 35 лет

7. Решение аттестационной комиссии

---

8. Результат голосования

Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

---

10. Примечания

---

Дата аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Председатель аттестационной комиссии /подпись/

Секретарь аттестационной комиссии /подпись/

\*\*\*

Присвоена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 лет.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 года, № \_\_\_\_\_

Министерства образования

Пермского края

М.П.

**Подпись руководителя**

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись работника и дата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 года

# Нормативная база регионального уровня

- Методические указания по применению региональных вариативных форм и процедур при аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений (приказ от 11.09.2008 №СЭД-26-01-04-104)
- Соглашение между МО ПК и Пермской краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки на 2008-2010 годы. (подписано 04.09.2008)
- Положение о руководителе–исследователе в Пермской области (Приложение к приказу департамента образования от 30.05.2003 № 172)
- Положение о педагоге-исследователе в Пермской области (Приложение к приказу департамента образования от 30.05.2003 № 172)

# Перечень понятий, используемых при аттестации кадров

- **Аттестация** – это процесс определения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении квалификационных категорий.
- **Квалификационная категория** – соответствующий нормативным критериям **уровень квалификации, профессионализма и продуктивности** педагогического, управленческого труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.
- **Экспертиза** – это компетентная комплексная оценка уровня профессионализма и результатов педагогической, управленческой деятельности аттестуемого работника образовательного учреждения.
- **Форма аттестации** – подведение итогов педагогической, управленческой деятельности работника за межаттестационный (доаттестационный) период по совокупности деятельности работника (анкета с приложениями), олимпиады учителей, электронного портфолио.
- **Процедура аттестации** – регламентированный нормативно-правовыми документами порядок последовательных действий, фиксирующих комплексную оценку профессиональной компетентности работника.

# Этапы проведения аттестации педагогических и руководящих работников

**I этап – теоретический.** Определяет уровень профессиональной компетентности аттестуемого работника.

- В рамках прохождения специальной подготовки объемом не менее 72 часов по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по одной из форм:
  - защита квалификационной работы,
  - экзамен,
  - тестирование,
  - зачет,
  - контрольная работа.
- Результаты квалификационных испытаний, документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке действительны в течение 5 учебных лет со дня получения соответствующего документа.
- От квалификационных испытаний по определению уровня профессиональных знаний могут быть освобождены педагогические и руководящие работники:
  - имеющие ученую степень, звание;
  - педагогические и руководящие работники, обучающиеся в аспирантуре по профилю педагогической и управленческой деятельности в период аттестации;
  - педагогические работники, обучающиеся на заочных отделениях высших учебных заведений по профилю деятельности в период аттестации.

**II этап – практический.** Его основное назначение - оценка уровня сформированности профессиональных умений, распространения опыта своей деятельности, определение уровня продуктивности педагогической, управленческой деятельности аттестуемого работника.

Исходным основанием оценки на этом этапе становится изучение его профессиональных достижений, включающее:

- внешнюю экспертизу – оценка профессиональных результатов аттестующихся (портфолио, анкета);
- представление (характеристика) отдела образования (для руководителей образовательных учреждений), руководителей образовательного учреждения (для педагогических работников).

# Требования к уровню профессионализма и продуктивности аттестуемого на 2-ю квалификационную категорию

## Профессионализм:

- Умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- Применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих вариативность образовательного процесса;
- Применение элементарных методов и средств педагогической диагностики;
- Владение информационными образовательными технологиями на уровне базовой ИКТ-компетенции.

## Продуктивность:

- Обеспечение уровня подготовки обучающихся (воспитанников) (кроме воспитанников ДОУ), соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, **высокого в данном ОУ.**

# Требования к уровню профессионализма и продуктивности аттестуемого на 1-ю квалификационную категорию

## Профессионализм:

- Умение учитывать психологические особенности обучающихся при отборе содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;
- способность решать педагогические задачи с различными по уровню развития, склонностей и состояния здоровья категориями обучающихся, в т.ч. путём применения профильных и разноуровневых программ;
- применение современных педагогических технологий, методик анализа, учебно-методической работы по предмету;
- активное применение информационных образовательных технологий: умение использовать цифровые образовательные ресурсы федерального и регионального хранилища ЦОР.

## Продуктивность

- Обеспечение уровня подготовки обучающихся (воспитанников), являющегося высоким по профилю **в муниципальной системе образования (районе, городе).**

# Требования к уровню профессионализма и продуктивности аттестуемого на высшую квалификационную категорию

## Профессионализм:

- Умение осуществлять оптимальный отбор методов, средств и форм обучения, самостоятельно разрабатывать, апробировать и успешно применять педагогические технологии, которые могут быть рекомендованы к распространению;
- создание условий для реализации творческих возможностей обучающихся;
- применение в практической деятельности исследовательских и опытно-экспериментальных методов обучения и воспитания;
- умение управлять и прогнозировать педагогический процесс, организовывать самообразование учащихся;
- активное применение информационных образовательных технологий: умение разрабатывать и экспертировать цифровые образовательные ресурсы

## Продуктивность:

- Обеспечение уровня подготовки обучающихся (воспитанников), являющегося высоким по профилю **в системе образования субъекта РФ**, федерального органа управления образованием.

# Формы аттестации

## 1. По совокупности деятельности работника (анкета)

- Анкета представляется на бумажном носителе в печатном виде.
- Анкету подписывает непосредственный руководитель аттестуемого работника.
- Руководитель, подписавший анкету, несет ответственность за достоверность указанных в ней сведений.
- На анкете ставится печать.
- Приложения должны содержать копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

## 2. Результативность участия в олимпиадах учителей-предметников, проводимых в Пермском крае.

# Электронное портфолио педагога

**Форма испытания, в ходе которого аттестуемый представляет свидетельства своего профессионализма в виде структурированного накопительного документа.**

Портфолио может содержать:

- самоанализ практики профессионально-педагогической деятельности в межаттестационный (доаттестационный) период, отражающий совокупность профессиональных умений и устойчивых результатов труда;
- содержательные материалы (планы, доклады, публикации и др.) методических объединений, кафедр и других творческих профессиональных объединений, которыми руководит или в работе которых принимает участие аттестуемый;
- материалы педагогического (управленческого) опыта аттестуемого: разработки уроков, диагностических материалов (тестов, карточек индивидуальных заданий, контрольных и творческих работ и т.д.);
- документально зафиксированные результаты (материалы), характеризующие уровень личностного развития и творческих достижений учащихся (воспитанников): данные предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок, смотров, проведенных на республиканском, зональном, областном и муниципальном уровнях в доаттестационный (межаттестационный) период;
- диагностические документы, подтверждающие полноту выполнения образовательных (воспитательных) программ;
- выписки из заключений педагогических, ученых, специализированных экспертных советов об апробации и научно-практической значимости результатов работы аттестуемого;
- отчеты или доклады, отражающие опыт работы и личные достижения и т.д.

**М** **Материалы размещаются на сайте «Портфолио педагога»**

# Процедуры, применяемые при аттестации педагогических и руководящих работников

- **Очная процедура:** для педагогов, аттестующихся первый раз (при педагогическом стаже менее 15 лет).
- **Упрощенная процедура:** для педагогов, аттестующихся впервые, имеющих высшее образование и стаж работы более 15 лет, или аттестующихся повторно.  
При очной и упрощенной процедуре результаты практической деятельности педагога, руководителя подтверждаются документами, которые собираются на работника в течение всего межаттестационного периода (доаттестационного).
- **Заочная процедура.** для педагогов и руководителей, аттестующихся повторно, при наличии положительной характеристики с описанием качественных и количественных изменений в деятельности работника за последние 5 лет (педагогический стаж не менее 15 лет), победителей национального проекта «Образование», победителей и призеров краевого конкурса «Учитель года».

# Заочная процедура аттестация на высшую квалификационную категорию

Проводится в целях поощрения работников образования, имеющих особые заслуги в профессиональной деятельности.

Право на бессрочное освобождение от экспертной оценки при аттестации имеют:

- педагоги и руководители, аттестующиеся повторно, при наличии положительной характеристики с описанием качественных и количественных изменений в деятельности работника за последние 5 лет (педагогический стаж не менее 15 лет);
- победители конкурса в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- работники, награжденные государственными наградами за педагогический труд.

Право освобождения от экспертной оценки при аттестации сроком на 5 лет предоставляется:

- победителям и призерам краевого конкурса «Учитель года»;
- педагогическим работникам, подготовившим в межаттестационный период воспитанников – победителей и призеров (1-3 места) краевых, региональных и более высокого уровня предметных олимпиад, конкурсов, соревнований;
- учителям (преподавателям), подготовившим в межаттестационный период учащихся, получивших 100 баллов по итогам ЕГЭ (при наличии подтверждающей справки из центра оценки качества образования ПКПКРО).

# Анкета

## 1. Личные данные

## 2. Участие в методической работе

2.1. руководство методическим объединением (уровни: образовательное учреждение, район, город, сроки руководства). Баллы - до 10.

2.2. руководство проблемными группами, временными творческими коллективами и др. Сроки руководства. Баллы - до 10.

## 3. Распространение педагогического (управленческого) опыта

3.1. Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия: тема, уровень. Дата. Баллы - до 10.

3.2. Проведенные семинары: тема, уровень, дата. Баллы - до 10.

3.3. Выступления на конференциях: название, тема выступления, уровень, дата. Баллы -до 10.

3.4. Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства, методических, дидактических и т.п.). Копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах, прилагаются. Название конкурса, результат, уровень. Баллы - до 10.

3.5. Публикации. Копии документов, свидетельствующих о наличии публикаций, прилагаются. Тема, уровень. Баллы -до 10.

3.6. Организация предметно-развивающей среды (для работников ДООУ).

3.7. Другое. *Вид мероприятия*, тема, название, уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) Баллы - до 10.

## Анкета

### **4. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах**

- (копии документов, подтверждающих результат участия прилагаются)
- Название, результат, уровень, дата. Баллы - до 10.

### **5. Внеклассная работа по предмету**

- Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия и т. д.), тема, название, дата, уровень. Результат. Баллы - до 10.

### **6. Деятельность классного руководителя. Процент посещаемости. Количество детей, совершивших правонарушения, преступления. Баллы - до 10.**

## Анкета

### 7. Результаты учащихся, воспитанников

#### 7.1. Качество образования (за последние 5 лет)

- \*результаты ЕГЭ, ЕМТ и др. – до 20 баллов
- \*результаты педагогической диагностики /для работников ДОУ/ - до 20 баллов
- уровень освоения программы детского сада (%) - до 20 баллов.

#### 7.2. Участие в научно-практических конференциях.

Копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях, прилагаются. Название, тема выступления, уровень. Баллы - до 10.

#### 7.3. Результаты участия в конкурсах. Баллы - до 10.

#### 7.4. Результаты участия в олимпиадах. Баллы - до 10.

#### 7.5. Другое.

## Анкета

- 8. Снижение заболеваемости /за последние 5 лет/\*.** Для руководителей ДООУ
- 9. Работа с родителями.** \* Для работников ДООУ. Название мероприятия (консультации, конференции, семинары, круглый стол, выпуск газеты, оформление папок - передвижек, другое) тема, название, уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) дата. Баллы - до 10.