



Национальный исследовательский Университет –  
Высшая школа экономики  
Институт развития образования

# Новая системы оплаты труда в школе



**И.В.Абанкина, проф.**  
**Директор Института развития образования**  
**НИУ-ВШЭ**



# Новые механизмы финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений





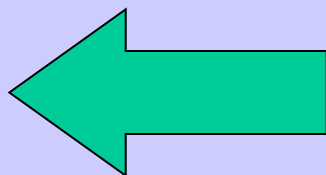
## Социальные гарантии

## Эффективность



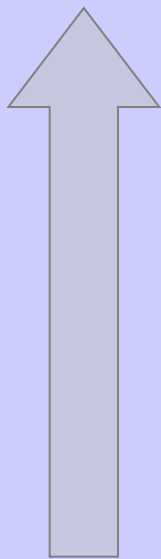
**КУ**

содержание по смете

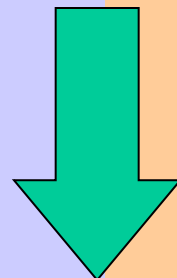


на реализацию социальных гарантий

задания на предоставление услуг, выполнение работ, право на участие в открытых конкурсах, платные услуги



**учредители**



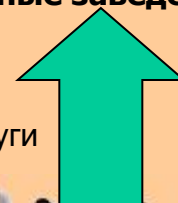
**БУ, АУ**

контракты на основе открытого конкурса, выполнение задания по 10-ФЗ от 28.02.2012, платные услуги



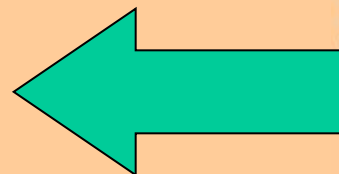
**Негосударственные учебные заведения**

спрос на образовательные услуги со стороны потребителя



**рынок**

спрос на образовательные услуги со стороны потребителя





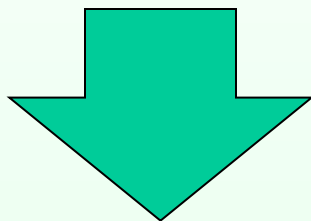
# МЕХАНИЗМЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Категории расходов	Механизмы финансирования
<input type="checkbox"/> Расходы на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием	Предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением государственного (муниципального) задания
<input type="checkbox"/> Расходы на строительство, реконструкцию	Предоставление бюджетных инвестиций
<input type="checkbox"/> Расходы на: <ul style="list-style-type: none"><li>■ капитальный ремонт</li><li>■ разовые закупки оборудования</li><li>■ расходы на реализацию проектов по модернизации региональных систем образования и т.п.</li><li>■ иные расходы разового характера</li></ul>	Предоставление иных целевых субсидий
<input type="checkbox"/> Расходы <b>бюджетных и автономных учреждений</b> на осуществление социальных выплат	Осуществление расходов на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме



# Изменение механизма финансового обеспечения бюджетных учреждений

Переход от сметного финансирования к предоставлению субсидий



Система субсидий для бюджетных учреждений, включающая:

Обязательная субсидия

Субсидия на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с заданием Учредителя (ст. 78.1 БК РФ)

Субсидии на иные цели (ст. 78.1 БК РФ)

Бюджетные инвестиции (ст. 79 БК РФ)

Могут предоставляться

Первоначальные *нормативы затрат индивидуализированы*: субсидия рассчитывается исходя из фактически сложившихся расходов учреждения (п.8 ст.31 83-ФЗ)

Затем будет происходить их *постепенная унификация* по аналогичным услугам с учетом различных факторов



# Упрощение операций по лицевым счетам бюджетных учреждений, открытым в Казначействе (финансовом органе)

Операции со средствами бюджетных учреждений, полученными в виде Субсидий на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, осуществляются:

**По субсидиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)**

Без предоставления в Казначейство (финансовый орган) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств

Остатки неиспользованных на начало финансового года средств используются на уставные цели в следующем финансовом году (п. 17 ст. 30 83-ФЗ)

**По иным целевым субсидиям**

С представлением в Казначейство (финансовый орган) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств

Остатки неиспользованных на начало финансового года средств используются на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением учредителя (п. 18 ст. 30 83-ФЗ)



# Уточнение формы государственного задания

## Статья 69.2 БК РФ

Г(М)З должно содержать

~~выписку  
из РРО~~

показатели,  
характеризующие, качество  
и (или) объем (содержание)  
оказываемых Г(М)У  
(выполняемых работ);

порядок контроля за  
исполнением Г(М)З,  
в том числе условия  
и порядок его  
досрочного  
прекращения

требования к  
отчетности об  
исполнении Г  
(М)З

Г(М)З на оказание услуг также должно содержать

определение категорий  
физических и (или)  
юридических лиц,  
являющихся потребителями  
соответствующих услуг

порядок  
оказания  
услуг

предельные цены (тарифы) на  
оплату услуг либо порядок  
установления указанных цен  
(тарифов) **в случаях,  
установленных  
законодательством РФ**



# Общие принципы определения нормативных затрат

*Постановление Правительства РФ  
от 2.09.2010 № 671, Приказ Минфина № 137-н*

Разделение затрат:

- затраты **на оказание услуг** (выполнение работ)
- затраты на **содержание имущества**

*Содержание имущества, не используемого при оказании услуг, финансируется из бюджета частично.*

## **Методы расчета:**

- нормативный метод (метод прямого счета),
- структурный метод (для отдельных статей затрат),
- экспертный метод (для отдельных статей затрат),
- метод «первоначальных нормативных затрат» **(на переходный период)**





## Рекомендуемый состав затрат

### Нормативные затраты на оказание услуг

*(на единицу услуги):*

- Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (оплата труда, материальные запасы, иное)
- Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (оплата труда АУП, коммунальные услуги, транспорт связь, сигнализация текущий ремонт и т.д.)

### Нормативные затраты на содержание имущества:

- Оплата теплоснабжения – **50%**
- Оплата электроснабжения – **10%**
- Уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за БУ, АУ или приобретенное им за счет средств, выделенных БУ, АУ учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки

За исключением затрат, включенных в нормативные затраты на содержание имущества



**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ**

**СУБСИДИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**субсидия на общехозяйственные нужды**

**СУБСИДИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ НА УПЛАТУ НАЛОГОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ**

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

**НА ОСНОВАНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В РАМКАХ ЗАДАНИЯ**

на основании нормативных затрат на содержание АУП, УВП, МОБ, коммунальные платежи, услуги связи и прочие расходы

**НА ОСНОВАНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ НА УПЛАТУ НАЛОГОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ**



# РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ НА ОСНОВАНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ

## НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В РАМКАХ ЗАДАНИЯ

$N_{от}$  и  $N_{ес}$  – норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала

норматив затрат на оплату труда основного персонала

норматив затрат начисления на выплаты по оплате труда

$N_{мат}$  – норматив затрат на приобретение расходных материалов

для запасных и составных частей к объектам нефинансовых активов

для оснащения учебных аудиторий, семинаров, лекционных залов

для типографии и полиграфии, периодических изданий (газет, журналов)

для медицинского обеспечения

для прочих нужд

$N_{им}$  – норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества (за исключением условно-постоянных затрат на содержание имущества)

на холодное водоснабжение и водоотведение; горячее водоснабжение; электроснабжение (коэф. – 0,9); на отопление (коэф. – 0,5)

на содержание движимого имущества (на техническое обслуживание; на расходные материалы)

$N_{ауп}$  – норматив затрат на оплату труда АУП (с начислениями)

$N_{он}$  – норматив затрат на общезаяственные нужды

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ГЮП

на приобретение услуг связи; транспортных услуг

на объекты библиотечного фонда (книг, брошюр, каталогов и т.п.)

на повышение квалификации персонала; на проведение практики; на прочие затраты отраслевого характера

## НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ НА УПЛАТУ НАЛОГОВ

$P_{нц}$  – затраты на содержание недвижимого имущества

Электроснабжение – коэффициент – 0,1

Отопление – коэффициент – 0,5

Аренда недвижимого имущества

Содержание прилегающей территории

$P_{ду}$  – затраты на содержание движимого имущества

на техническое обслуживание; на расходные материалы

на обязательное страхование; на другие расходы

$P_{нал}$  – уплата налога на имущество и земельного налога



**Расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания учреждению в соответствующем финансовому году определяется по следующей формуле:**

$$\mathbf{SUB}_{\text{гз}} = (\sum_i (\mathbf{N}_i * \mathbf{V}_{\text{Ед}i})) + (\sum_j \mathbf{SUB}p_j) + \mathbf{SUB}_{\text{Имущ}}, \text{ где}$$

**SUB<sub>гз</sub>** – субсидия, предоставляемая учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

**N<sub>i</sub>** - нормативные затраты на оказание i-ой услуги (включая расходы на содержание имущества, необходимого для оказания данной услуги, входящего в перечень недвижимого или перечень особо ценного движимого имущества);

**V<sub>Едi</sub>** - объем (количество единиц) предоставляемой i-ой услуги;

**SUBp<sub>j</sub>** – затраты на выполнение j-го вида работ (включая расходы на содержание имущества, необходимого для оказания данной работы, входящего в перечень недвижимого или перечень особо ценного движимого имущества);

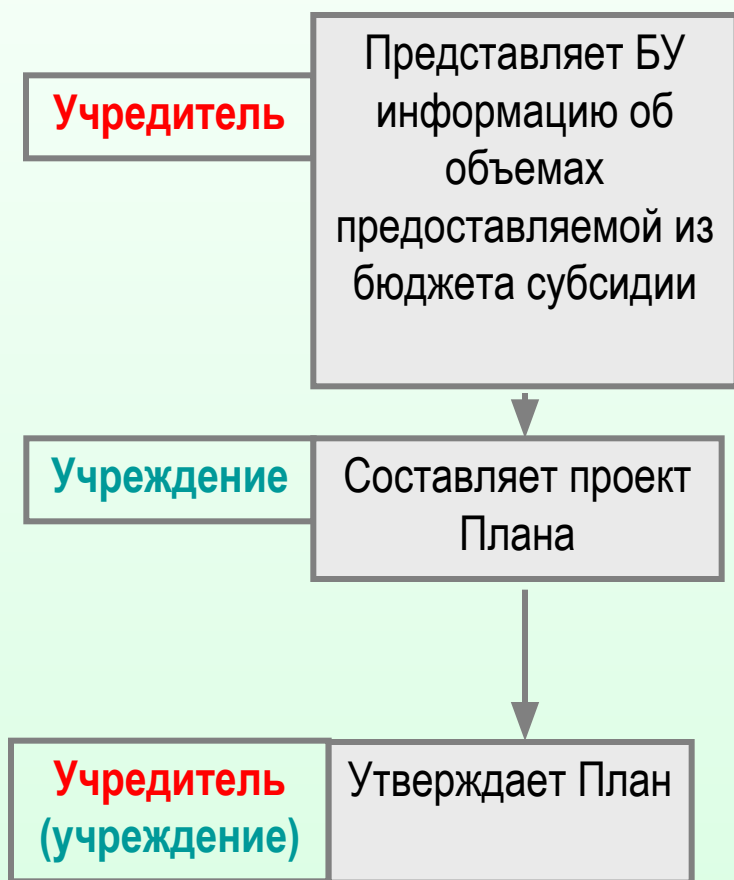
**SUB<sub>Имущ</sub>** – затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (налоги, оплата части коммунальных услуг и прочие затраты на содержание имущества, непосредственно не связанные с оказанием государственных (муниципальных) услуг)

Объем субсидии **не должен превышать** объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью и бюджетными росписями ГРБС на соответствующий финансовый год и плановый период

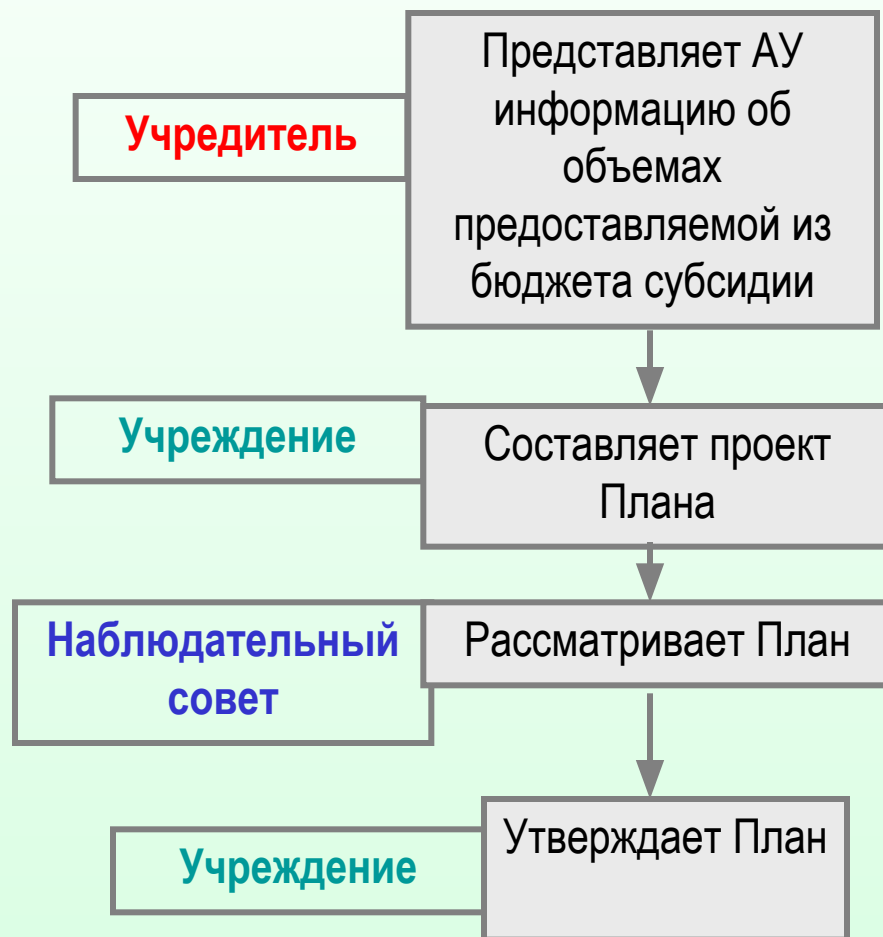


# Распределение полномочий при составлении и утверждении Плана

## Для бюджетного учреждения (БУ)



## Для автономного учреждения (АУ)





## Ответственность руководителей образовательных учреждений

**Какая ответственность предусмотрена для руководителей учреждений разных типов?**

**Ответ:** административная и уголовная ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств сохраняется только для казенных учреждений. Бюджетные и автономные учреждения с момента регистрации автоматически исключаются из числа субъектов правонарушения, несущих административную и (для должностных лиц) уголовную ответственность.

**Основание:** БК РФ в ред. 31.07.1998 № 145-ФЗ, административная ответственность ст. 15.14 Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ). .



## Перечень получателей бюджетных средств

**Кто относится к получателям бюджетных средств, на которые распространяются меры ответственности за нецелевое использование бюджетных средств?**

***Ответ:***

- *Государственные органы;*
- *Органы местного самоуправления;*
- *Органы управления так называемыми государственными внебюджетными фондами (пенсионный фонд, фонды медицинского, социального страхования и др.);*
- *Казенные учреждения.*

***Основание:*** ст. 6 БК РФ – получатели бюджетных средств.



## Ответственность руководителей бюджетных и автономных учреждений

- Меры принуждения в связи с нецелевым использованием бюджетных средств для бюджетных и автономных учреждений ограничиваются **изъятием в бесспорном порядке средств по решению органа**, исполняющего соответствующий бюджет.
- Применение других мер – блокировка расходов, приостановка операций по счетам и т.д. – для такого случая **не предусматривается и не соответствует нормам ст. 284 и 284.1 БК РФ**, определяющим полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и ее территориальных органов, Федерального казначейства и его территориальных органов, а также **органов субъектов РФ и органов местного самоуправления, исполняющих соответствующий бюджет**.
- Должностные лица указанных выше федеральных органов исполнительной власти при **неправомерном применении мер принуждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность**. Кроме того, действия органов, исполняющих бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты, а также их должностных лиц **могут быть обжалованы в установленном порядке в суде**.





## **Ядро нормативного финансирования - новая система оплаты труда педагогов (НСОТ), стимулирующая качество работы и постоянный рост квалификации**

### **Введение НСОТ направлено на:**

- *экономическое стимулирование роста профессионализма, продуктивности и качества педагогического труда,*
- *всеобъемлющий учет квалификации педагогов,*
- *развитие инновационной деятельности и творческой инициативы.*

### **НСОТ обеспечивает:**

- **увязку зарплаты и качества;**
- **нормирование и учет в базовой части оплаты труда всех видов деятельности учителей: аудиторной и внеаудиторной нагрузки**
- **расширение стимулирующей функции зарплаты;**
- **участие представителей общественности в принятии решений о качестве и стимулировании работы;**
- **результатирующий рост фактических доходов учителей.**



## Размер заработной платы педагогического работника

Проект закона  
«Об  
образовании»

Размер заработной платы каждого педагогического работника зависит от его **квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности** его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и **максимальным размером не ограничивается.**

Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации при определении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности рассчитывают **уровень заработной платы педагогических работников образовательных организаций не ниже средней заработной платы работников, занятых в сфере экономики субъекта Российской Федерации**, на территории которого расположена соответствующая образовательная организация.



### *За что мы платим учителю?*

- За преподавание – payment for teaching
- За результат – performance a pay
- За качество – payment for quality

### *Что мы финансируем?*

- Проведенный урок – teaching
- Усвоенный урок - leaning

### *Каков характер труда учителя?*

- Рутинный - routine
- Творческий – creative

### *Что мы нормируем?*

Трудовую функцию, деятельность, трудовые обязанности...

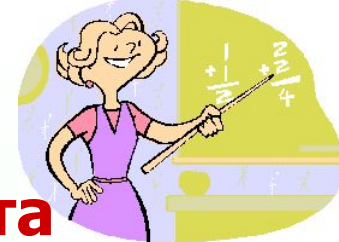
### *В чем мы измеряем труд?*

В часах, в уроках, в зачетных единицах, в учениках...

**На практике** стремление к инновациям, повышение эффективности расходования бюджетных средств и рост автономии школы наталкивается на жесткие ограничения традиционной и неэффективной системы оплаты труда.

Применение этой системы:

- *стимулирует погоню за урокодательством (за нормы часов аудиторной нагрузки)*
  - ✓ *экономически стимулирует перегрузки детей*
  - ✓ *экономически игнорирует воспитательную работу учителя*
  - ✓ *фактически дестимулирует качество работы*
- *сдерживает развития новых педагогических технологий;*
- *консервирует классно-урочную систему;*
- *препятствует интеграции и сетевому взаимодействию образовательных учреждений.*



# Виды деятельности учителя и их оплата существующее положение по тарификации

## оплачивается

- Урочная работа, замены уроков
- Классное руководство

## небольшая надбавка

- Тестирование, зачеты, экзамены, экзаменационные консультации
- Проверка письменных работ
- Работа по учебным кабинетам

## не оплачивается за редким исключением

- Внеурочная работа по предмету (олимпиады, марафоны, научно-исследовательская работа с уч-ся и т.д.)
- Педагогические советы
- Семинары, совещания, планерки;
- Дежурства
- Работа с родителями (инд. встречи, беседы, посещение детей и родителей на дому, родительские собрания)
- Посещение уроков других учителей
- Подготовка к урокам

## не оплачивается

- Индивидуальные и групповые занятия с детьми, консультации, собеседования
- Самообразование и повышение квалификации.
- Методическая работа
- Занятия по ликвидации пробелов в знаниях
- Занятия с детьми с повышенной мотивацией, с одаренными детьми
- Экскурсии, выходы в театры и др. внешкольная работа с детьми



## **Данные российских исследований в области нормирования труда (по опубликованным материалам)**

- Учебная (аудиторная) работа с учащимися по предмету составляет в среднем в городах 20,2 часа и на селе – 17,5 часов.
- По субъектам Федерации учебная нагрузка учителей оценивается от 13 до 27,5 часов в городах и от 12,8 до 25 часов на селе.
- Затраты времени на подготовку к урокам, поурочное, тематическое планирование составляют от 3 до 14,5 часов. Средние цифры по регионам тяготеют к 10 часам в неделю. Отмечается, что в начале учебного года на этот вид деятельности учителя затрачивают больше времени. Другие виды работ, связанные с подготовкой к урокам, оцениваются от 1 часа (заведование кабинетом, подготовка дидактического материала – в среднем по этим позициям - 2,3 часа) до 14 часов.
- Проверка тетрадей – средняя цифра не превосходит 8 часов в неделю.
- Повышение квалификации учителя планируется индивидуально на весь год, и занимает от 0,6 ч. до 1,49 ч (в среднем – 1,37 часа).



## **Данные российских исследований в области нормирования труда (по опубликованным материалам)**

- **Индивидуальная работа с учащимися (неуспевающими, одаренными) занимает у учителей городских школ в среднем 4 часа и у учителей сельских школ в среднем – 3 часа.**
- Педсоветы, методические собрания, совещания, учеба (в школе) проводятся в среднем 1 раз в месяц и занимают от 1 до 1,65 часа. Родительские собрания проводятся по 1-3 часа 1 раз в четверть или триместр. Внеклассные мероприятия по плану работы школы проводятся 1 раз в четверть или триместр, в среднем от 1 часа до 1,45 часа в неделю.
- Экскурсии и выезды с учащимися планируются нерегулярно, занимая в среднем 0,8 часов в неделю.
- Оформление личных дел, выдача аттестатов, проведение выпускного бала занимает в основном 3-4 дня в конце года.
- Составление отчетов для вышестоящего администратора происходит 1 раз в месяц или в четверть и занимает от 0,69 до 1,3 часа (в среднем – 0,9 ч. в неделю).



# Схема нормирования труда педагогических работников

№	Позиция	Объём часов в год	Пояснения
1	Общее рабочее время	1512 час.	36 час. x 42 раб. нед.
2	Расчётный объем образовательной нагрузки: урочной и внеурочной	756 час.	18 час. x 35 нед. = 630 час. (42%) Предлагаемый максимум – 22 час. x 35 нед. = 770 час.д. (55%) Общий объем 50%
3	Обеспечение образовательного процесса	378 час.	25% рабочего времени
4	Методическая работа, включая повышение квалификации	150 час.	10% рабочего времени
5	Организационно–педагогическая работа	227 час.	15% рабочего времени





## Модель годового плана работы учителя

№	Позиция	Объём часов в год	Пояснения
1	<b>Общее рабочее время в год</b>	1512 часов	36ч/н x 42р/н
2	<b>Образовательный процесс:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Урочная деятельность</li><li>• Школьный компонент, факультатив</li><li>• Аттестация, экзамены</li><li>• Индивидуальная работа с учащимися</li><li>• Экскурсионная работа с учащимися</li></ul>	756 часов 490 часов 140 часов  20 часов 70 часов  36 часов	$14\text{ч/н} \times 35\text{н}$ $4\text{ч/н} \times 35\text{н}$ } = $18\text{ч/н} \times 35\text{н}$  $2\text{ч/н} \times 35\text{н}$

№	Позиция	Объём часов в год
3	<p><b>3.1. Работа по подготовке и обеспечению учебного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•подготовка к урокам;</li> <li>•проверка письменных работ</li> </ul> <p><b>3.2. Методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•посещение уроков</li> <li>•разработка учебного модуля в составе группы</li> <li>•курсы по «Интерактивной карте»</li> </ul> <p><b>3.3. Организационно-педагогическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•педагогические советы;</li> <li>•семинары;</li> <li>•совещания, планерки;</li> <li>•составление отчетов;</li> <li>•работа с родителями;</li> <li>•дежурство</li> </ul>	<p><b>378 часов</b></p> <p>252 часов</p> <p>126 часов</p> <p><b>150 часов</b></p> <p>35 часов</p> <p>43 часов</p> <p>72 часов</p> <p><b>227 часов</b></p> <p>35 часов</p> <p>35 часов</p> <p>35 часов</p> <p>35 часов</p> <p>35 часов</p> <p>52 часов</p>
	<b>Вывод</b>	<b>1511 час</b>



## ***Виды деятельности, которые учитываются в базовой части оплаты труда***

**Расчет аудиторной нагрузки осуществляется с учетом  
числа обучаемых**

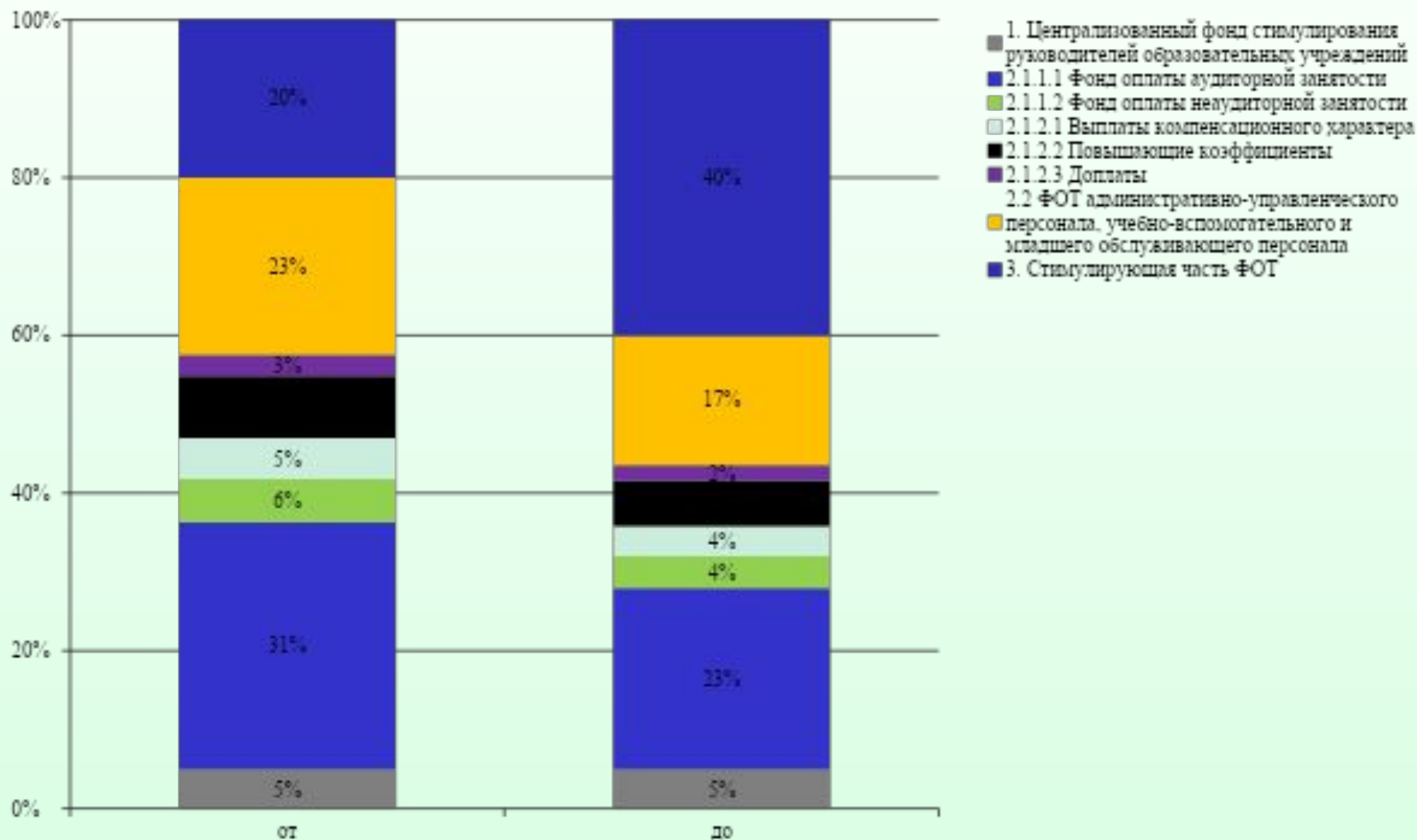
**Учет в базовой части особенностей предмета**

**Оплата в базовой части:**

- за подготовку к урокам
- за проверку письменных работ
- за изготовление дидактических материалов
- за проведение консультаций
- за классное руководство
- за заведование элементом инфраструктуры
- за работу с родителями



# Структура фонда оплаты труда школы в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России





## ***В рамках модельных методик по НПФ и НСОТ***

### ***Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает***

- штатное расписание и заработную плату работников;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу и учебный план в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

### ***Образовательное учреждение самостоятельно определяет:***

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического и учебно-вспомогательного персонала;
- внутри базовой части фонда оплаты труда соотношение общей и специальной частей;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.



## Переход на НСОТ предполагает:

- *введение индивидуальных планов работы педагогических работников;*
- *установление требований к нормированию видов работ, предусмотренных в индивидуальных планах, в частности, установление условного или «рамочного» нормирования в часах всех видов работы учителя;*
- *введение инструментов стимулирующей аттестации.*



**Индивидуальный план учителя становится формой учета и нормирования педагогического труда.**

**В плане отражается планируемая работа и работа, выполненная по факту.**

**Это соответствует трудовому законодательству.**

***Так, статья 91 ТК РФ обязывает работодателя вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.***

***Статья 159 ТК РФ гарантирует работникам государственное содействие в нормировании труда и применение систем нормирования, определяемых работодателем.***



## *Принципы формирования стимулирующей части для учителей*

- достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом...
- стабильность и рост качества обучения...
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня...
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы...
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий, турпоходов, посещение музеев, театров, выставок
- применение на уроках информационных и здоровьесберегающих технологий
- участие педагога в методической работе...
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
- проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности...
- снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
- снижение пропусков учащимися уроков без уважительной причины
- снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций
- высокий уровень исполнительской дисциплины





# **Принципы распределения централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений**

## **Качество и общедоступность общего образования в учреждении:**

- общие показатели успеваемости учащихся ( в т.ч. по ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования);
- наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;
- высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации - участия в ЕГЭ общественных наблюдателей);
- высокие результаты методической деятельности
- организация и проведение семинаров, совещаний и т.д.

## **Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:**

- материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения;
- обеспечение комфортных санитарно - бытовых условий
- эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории.

## **Кадровые ресурсы учреждения:**

- укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;
- развитие педагогического творчества;
- стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.

## **Социальный критерий:**

- сохранение контингента;
- организация различных форм внеклассной и внешкольной работы;
- снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних...
- высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся...
- занятость учащихся во внеурочное время.

## **Эффективность управленческой деятельности:**

- обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении;
- уровень решения конфликтных ситуаций;
- объемы привлечения внебюджетных средств;
- повышение заработной платы работников;
- призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней.

## **Сохранение здоровья учащихся в учреждении:**

- высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся;
- снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки;
- организация обеспечения учащихся горячим питанием;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся ...
- организация обучения детей с отклонениями в развитии.



Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст)

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш},$$

где

ш - стимулирующая доля ФОТоу.

Рекомендуемый диапазон ш от 20 до 40%.

Значение ш определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.



Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.) и младшего обслуживающего (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) персонала образовательного учреждения и складывается из:

**ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп + ФОТмоп, где:**

**ФОТауп** - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

**ФОТпп** - доля фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

**ФОТувп** - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

**ФОТмоп** - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.



Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{пп}, \text{ где}$$

пп - доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общем ФОТ.

Рекомендуемое оптимальное значение пп - 70%.  
Значение или диапазон пп определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением.



Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТпп) состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс).

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{с, где}$$

с - доля специальной части ФОТпп.

Рекомендуемое значение с - 30 %.

Значение с устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа" как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно



Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) может быть рассчитана по формуле:

**ФОТо x 245**

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

365 - количество дней в году;

245 - количество дней в учебном году;

ФОТо - общая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11- количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.



**Оклад педагогического работника,  
осуществляющего учебный процесс, рассчитывается  
по формуле:**

$$O = \text{Стп} \times U \times П \times K \times A, \text{ где:}$$

О - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

**Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час),**

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

П - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.



## **Кейс расчетов заработной платы по НСОТ**

**на примере конкретного общеобразовательного учреждения  
представлен в таблице Excel**

### **Исходная информация:**

Педагогический коллектив – 77 чел.

Педагогам в зависимости от квалификации присвоены первая или высшая категории.

За каждую категорию начисляется коэффициент категорийности:

- ✓ Первая      1,15
- ✓ Высшая      1,25

Новая система оплаты труда основана на модельной методике Минобрнауки России.

Стоимость педагогической услуги составляет 5,79 руб.

Стоимость не дифференцирована по ступеням обучения.

Сложность и приоритетность предмета обуславливается объемом работы по проверке письменных заданий, сложностью подготовки к урокам и т.д.

Введены коэффициенты по 4 группам от 1,05, до 1,15





**В базовой части введены ежемесячные доплаты в рублях за заведование кабинетами и мастерскими, за работу на пришкольном участке, за внеклассную работу с учащимися, за индивидуальное обучение и работу с коррекционными классами.**

**Кроме того, учитывается вредность в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами. За вредность установлены коэффициенты – 1,12.**

**В специальной части базового оклада ежемесячно оплачивается надбавка звания и ученые степени в соответствии с документами, принятыми в регионе.**

**За классное руководство выплачивается ежемесячная надбавка.**

**Общий ФОТ педагогов в месяц по НСОТ составляет – 1395879,35 руб.**

**Общий ФОТ педагогов в месяц по тарифной системе – 826270,00 руб.**



## **Сравнение оплаты труда педагогов по НСОТ и по тарификации за предыдущий год**

<i>Рост зарплаты по НСОТ по сравнению с тарификацией</i>	<i>Число педагогов</i>	<i>Доля педагогов от общего количества педагогов в школе, имеющих повышение в указанном диапазоне, %</i>
<i>Более 200 %</i>	<i>11</i>	<i>14,3</i>
<i>151-200%</i>	<i>21</i>	<i>27,3</i>
<i>121-150%</i>	<i>37</i>	<i>48,0</i>
<i>100-120%</i>	<i>8</i>	<i>10,4</i>



Национальный исследовательский Университет –  
Высшая школа экономики  
Институт развития образования

***Спасибо за внимание!***



**Абанкина Ирина Всеволодовна**  
**(495) 628 4560**

**[abankinai@hse.ru](mailto:abankinai@hse.ru)**